



**Nuova Piattaforma Intercent-ER:
manuali per gli Operatori economici**

**Bandi:
Formulazione dell'Offerta**



Sommario

1 BANDI.....	5
1.1 Bandi.....	5
1.1.1 Bandi Pubblicati.....	6
Chiarimenti.....	13
Creazione e salvataggio dell'Offerta	16
Offerta - Procedura al prezzo più basso.....	17
Testata	19
Busta Documentazione.....	20
Prodotti	28
Economica	36
Modifica Offerta.....	37
Controlli Standard su file firmati digitalmente.....	38
Invio dell' Offerta	38
Offerta - Procedura Economicamente più Vantaggiosa.....	39
Testata	41
Busta Documentazione.....	42
Prodotti	50
Tecnica/Conformità.....	58
Economica	59
Modifica Offerta Tecnica/Economica	60
Controlli Standard su file firmati digitalmente.....	61
Invio dell' Offerta	61
Offerta - Procedura a Lotti al prezzo più basso.....	62
Testata	64
Busta Documentazione.....	65
Caricamento Lotti.....	75
Elenco Lotti.....	82
Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta	88
Controlli Standard su file firmati digitalmente.....	92
Invio dell' Offerta	92
Offerta - Procedura a Lotti Economicamente più Vantaggiosa	93
Testata	95
Busta Documentazione.....	96
Caricamento Lotti.....	106
Elenco Lotti.....	113
Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta	120
Controlli Standard su file firmati digitalmente.....	124
Invio dell' Offerta	124



Offerta - Procedura a Lotti Mista	125
<i>Testata</i>	<i>127</i>
<i>Busta Documentazione.....</i>	<i>128</i>
<i>Caricamento Lotti.....</i>	<i>137</i>
<i>Elenco Lotti.....</i>	<i>144</i>
<i>Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta</i>	<i>151</i>
<i>Controlli Standard su file firmati digitalmente.....</i>	<i>154</i>
<i>Invio dell' Offerta</i>	<i>155</i>
Funzioni Aggiuntive.....	155
<i>Come presentare più Offerte contemporaneamente su gare a Lotti</i>	<i>155</i>
<i>Gestione dell'Offerta tra più Utenti dello stesso O.E.....</i>	<i>157</i>
<i>Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva</i>	<i>160</i>
2 INDICE DELLE FIGURE	163



1 BANDI

Il presente Manuale illustra le attività che un Operatore Economico registrato alla piattaforma Intercent-ER deve effettuare per **consultare i bandi ad evidenza pubblica** e per **sottomettere le proprie offerte** in risposta ai bandi pervenuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

Per poter partecipare ad un bando ad evidenza pubblica, un Operatore Economico deve essere registrato alla Piattaforma Intercent-ER ma non è richiesta una specifica abilitazione, per cui qualsiasi ditta può presentare la propria offerta se interessata.

Per svolgere le operazioni di seguito descritte, è necessario innanzitutto accedere alla schermata di login della piattaforma di e-procurement di Intercent-ER, che può essere raggiunta dalla homepage del sito web dell'Agenzia (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>), cliccando sul link **"Piattaforma acquisti"** presente nel box grigio **"ACCESSO AREA RISERVATA"** in alto a destra, o direttamente dall'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

1.1 Bandi

Il gruppo funzionale **"Bandi"**, presente nel menu verticale di sinistra all'interno dell'area riservata, consente all'Operatore Economico di gestire le procedure di gara ad evidenza pubblica di suo interesse, oggetto del presente manuale. Nella cartella **"Bandi"** confluiscono tutti i bandi generati non solo nell'ambito delle procedure aperte, ma eventualmente anche nell'ambito dei Sistemi Dinamici di Acquisizione (*Bandi di prequalifica*).

Da quest'area, gli Operatori Economici potranno **"visualizzare i bandi pubblicati"**, **"richiedere chiarimenti"**, visualizzare eventuali **risposte a quesiti** già evasi dalle Stazioni Appaltanti e **"sottoporre le proprie offerte"**.



1.1.1 Bandi Pubblicati



Possono utilizzare la funzione “**Bandi Pubblicati**”, collocata all’interno del gruppo funzionale “**Bandi**”, tutti gli Utenti dell’Operatore Economico registrato. Accedendo alla funzione, verrà mostrata la seguente schermata:

Gestione Anagrafiche		Bandi | Bandi Pubblicati						
Bandi ▶ Bandi Pubblicati ▶ Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte, Ristrette ed Avvisi) ▶ Bandi a cui sto partecipando Indirettamente (Mandante o Esecutrice dei Lavori)		N. Righe: 17 Apri / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Bandi Scaduti						
		Descrizione Breve	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Risultati Di Gara	
Miei Inviti		PROCEDURA LOTTI MULTIVOCE	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	- Vedi	=	
Abilitazione Mercato Elettronico		PROCEDURA APERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA - NO LOTTI - MC002F10062015	50.000,00	10/06/2016 12:00	Forniture	- Vedi	=	
Abilitazione SDA		LOTTI SINGOLA VOCE	46.010,00	10/06/2016 11:10	Forniture	- Vedi	=	
Abilitazione Lavori		Procedura Aperta multilotto economicamente più vantaggiosa MC001P10062015	150.400,00	10/06/2016 11:00	Lavori pubblici	- Vedi	=	

Figura 1: Bandi Pubblicati



La funzione consente di visualizzare l'elenco di tutti i Bandi non ancora scaduti ricevuti dall'Operatore Economico attraverso un riepilogo in forma tabellare, ordinato per data scadenza, che riporta una serie di informazioni:

- “ (Indica un acquisto sociale),  (Indica un appalto verde)”
- “**Descrizione Breve**” dove viene descritto l'oggetto del Bando e viene data evidenza di eventuali variazioni in corso:
- “**Bando In Rettifica**” vuol dire che il Bando sta subendo variazioni pertanto all'Operatore Economico verrà momentaneamente inibito l'accesso al documento di presentazione dell'Offerta. (Il comando “**Partecipa**” non sarà visibile”).

Descrizione Breve	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Risultati Di Gara
 Bando In Rettifica – Simulazione Gara	369,00	11/03/2016 23:00	Lavori pubblici	 - Vedi	-

Figura 2: Bando in Rettifica

- “**Bando Rettificato**” vuol dire che il Bando è stato modificato ed è tornato disponibile per la presentazione delle Offerte. Sul dettaglio del Bando Rettificato, verranno rese note le motivazioni in un'apposita sezione.

Descrizione Breve	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Risultati Di Gara
 Bando Rettificato – Simulazione Procedura Aperta	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	 - Vedi	-

Figura 3: Bando Rettificato

- “**Bando Revocato**” vuol dire che il Bando è stata annullato dalla Stazione Appaltante e l'Operatore Economico non potrà più lavorare su di esso. Tutte le offerte già inviate non avranno alcun seguito. Sul dettaglio del Bando Revocato, verranno rese note le motivazioni nell'apposita sezione.

Descrizione Breve	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Risultati Di Gara
 Bando Revocato – Simulazione Procedura Aperta	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	 - Vedi	-

Figura 4: Bando Revocato

- “**Importo**” complessivo dell'appalto;
- “**Scadenza**”, ovvero la data entro la quale presentare l'offerta;
- “**Tipo di Appalto**” ovvero Forniture, Servizi o Altro;
- “**Dettaglio**” per accedere al dettaglio del Bando cliccando sul link “**Vedi**”;
- “**Risultati di Gara**” Dove verrà attivato il comando per la consultazione dei risultati di gara, se pubblicati dalla Stazione Appaltante,



Sopra la tabella appena descritta, è presente una toolbar con alcuni comandi gestionali:

- *“Apre/Chiude l’area di ricerca” per accedere ai filtri messi a disposizione dell’Utente per ricercare i Bandi in base ad uno o più criteri,*

The image shows a search toolbar with the following elements from left to right: a dropdown menu labeled 'Descrizione breve', a text input field labeled 'Registro di Sistema', a dropdown menu labeled 'Tipo Appalto' with 'Seleziona' as the selected option, a 'Cerca' button, and a 'Pulisci' button.


Figura 5: Area di Ricerca

- *“Stampa” per stampare la lista dei Bandi visualizzati,*
- *“Esporta in xls” per esportare la lista dei Bandi in formato Excel,*
- *“Bandi Scaduti” per visualizzare la lista dei Bandi scaduti.*



Per accedere al dettaglio di un Bando specifico, fare click sul comando “**Vedi**” nella colonna “**Dettaglio**”. Verrà mostrata una schermata come la seguente, che consente di visualizzare tutte le informazioni e i documenti relativi al Bando selezionato:

Bando/Inviti

 [Stampa](#)

Partecipa
Documenti Collegati
Scarica Allegati
Richiesta Accesso Atti

Bando					
Descrizione Breve	Simulazione Procedura a Lotti Economicamente più Vantaggiosa				
CIG:	CIG1234567				
Incaricato	Carla Lavorgna				
Importo Appalto	100.000,00 € (Esente)				
Criterio Aggiudicazione	Offerta economica più vantaggiosa				
Tipo Appalto	Forniture				
Termine Richiesta Quesiti:	23/04/2016 ore 10:00:00 [Ora Italiana]				
Termine Risposta Quesiti:	23/04/2016 ore 12:00:00 [Ora Italiana]				
Motivazione Appalto Verde:	Simulazione				
Rispondere Dal:	23/03/2016 ore 00:00:00 [Ora Italiana]				
Presentare Le Offerte Entro Il:	23/04/2016 ore 16:00:00 [Ora Italiana]				
Data I Seduta:	23/04/2016 ore 18:00:00 [Ora Italiana]				
Documentazione:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="width: 50%;">DESCRIZIONE</th> <th style="width: 50%;">ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Foglio prodotti selezionato</td> <td style="text-align: center;">File da compilare</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Foglio prodotti selezionato	File da compilare
DESCRIZIONE	ALLEGATO				
Foglio prodotti selezionato	File da compilare				
Note:					

Chiarimenti

[Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui](#)

Nessun chiarimento presente.

Figura 6: Dettaglio del Bando



Sul dettaglio del Bando saranno presenti tutti i dati e gli elementi necessari all'Operatore Economico per presentare correttamente la propria Offerta:

- *Descrizione Breve: Descrizione breve del bando di gara;*
- *Cig della gara;*
- *Incaricato: ovvero il responsabile del procedimento;*
- *Importo appalto: importo complessivo della gara;*
- *Criterio di aggiudicazione;*
- *Tipo Appalto: forniture o servizi;*
- *Termine Richiesta Quesiti: l'Operatore Economico può inviare un quesito direttamente alla stazione appaltante entro la data indicata.*
- *Termine risposta Quesiti: La stazione Appaltante può rispondere ai quesiti pervenuti sulla paga, entro la data indicata;*
- *"Motivazione Appalto Verde" se presente;*
- *"Motivazione Appalto Sociale" se presente;*
- *Rispondere dal: L'Operatore Economico può iniziare la compilazione della sua offerta a partire dalla data/ora indicata. Se la data non è stata ancora raggiunta, il comando "Partecipa" non sarà visibile.*
- *Presentare le Offerte entro il: Il sistema permetterà di "inviare" le offerte entro, e non oltre la data/ora indicata. (Anche se l'offerta è in fase di compilazione, superata l'ora indicata l'invio verrà disabilitato e non sarà più possibile inoltrarlo).*
- *Documentazione: Tutti i documenti caricati dalla stazione Appaltante negli Atti di Gara (es: disciplinare, capitolato, modelli per le dichiarazioni, "File Offerta da Compilare", ecc.),*
- *Note: Eventuali note per il Fornitore.*



Dal dettaglio del Bando l'Operatore Economico può:

- *“Scaricare con un unico click i documenti di gara” cliccando sul comando “Scarica Allegati” come mostrato di seguito:*

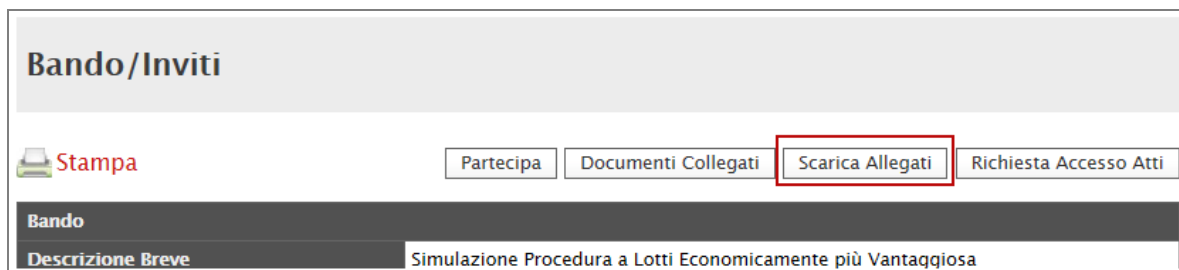


Figura 7: Scarica Allegati

Indicare quindi dove salvare il file zip sul proprio pc.

- *“Creare e compilare la propria Offerta” cliccando sul comando “Partecipa” come mostrato di seguito:*

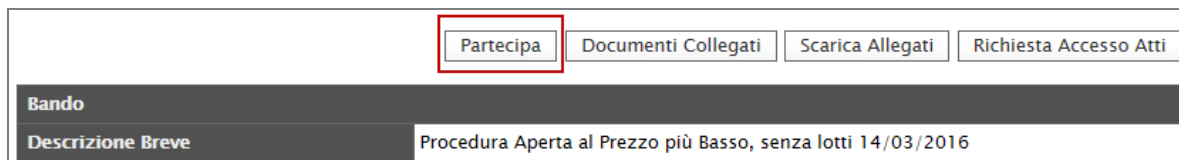


Figura 8: Comando Partecipa



Il Sistema predisporrà l'Offerta da compilare.

Il comando **"Partecipa"** non sarà visibile se:

1. La data indicata sul dettaglio del bando **"Rispondere Dal"** non è stata ancora raggiunta;

Rispondere Dal:	28/12/2100	ore 12:00:00 [Ora Italiana]
-----------------	------------	-----------------------------

Figura 9: Data inizio Presentazione Offerte

2. Il bando si trova in Rettifica;

Descrizione Breve	Importo	Scadenza
Bando In Rettifica – Simulazione Gara	369,00	11/03/2016 23:00

Figura 10: Assenza del comando "Partecipa" su bando in Rettifica

- **"Sottoporre Quesiti"** di tipo amministrativo direttamente alla stazione appaltante se la data indicata sulla riga **"Termine Richiesta Quesiti"** non è stata ancora superata. (Per inviare un quesito, consultare il paragrafo **"Chiarimenti"** riportato di seguito)



Chiarimenti

Nel dettaglio del Bando, in basso, è presente una sezione **“Chiarimenti”** grazie alla quale l’Operatore Economico può richiedere informazioni e rivolgere quesiti alla Stazione Appaltante (*Quesiti di tipo amministrativo*). Fare click sul comando **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”** per accedere all’area:

The screenshot shows a web form titled 'Chiarimenti'. At the top, there is a red banner with the text 'Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui'. Below this, the form contains several fields:

- *Quesito**: A large empty text area.
- *Denominazione**: A text box containing 'LLOYDS BUSINESS CENT'.
- *Telefono**: A text box containing '08900001'.
- *Fax**: A text box containing '08900002'.
- *E-Mail**: A text box containing 'm.cangiano@afsoluzior'.

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Invia Quesito' and 'Chiudi'.

Figura 11: Formulazione del quesito

Dopo aver inserito le informazioni obbligatorie (*testo del “Quesito” da porre, “Recapito Telefonico e Fax”*), fare click sul comando **“Invia Quesito”**. Il Sistema confermerà l’invio e genererà un protocollo di riferimento, come mostrato di seguito:

The screenshot shows the same 'Chiarimenti' form, but now it displays a confirmation message. At the top, the red banner is still present. Below it, a grey box contains the text 'Quesito Inviato Correttamente'. Underneath, there is a table with the following data:

Registro	PI001069-15
Data Invio Quesito	04/05/2015 10:33
Quesito	Vorremmo chiedere se la categoria "Servizi di assistenza tecnica e manutenzione" (in relazione al fatturato specifico per la categoria, da dichiarare per gli ultimi 2 anni) sia da riferirsi solo a manutenzione eseguita su hardware o anche manutenzione che eseguiamo su software.

Figura 12: Conferma Invio Quesito



All'atto dell'invio del quesito, il Sistema provvederà quindi a inviare alcune email di notifica:

- All'Utente che ha posto il quesito, con il riepilogo del Chiarimento inviato,
- Al back-office dell'Ente,
- Ai riferimenti indicati per la gestione dei Quesiti,
- All'Utente che ha pubblicato il Bando.

Nella parte inferiore della tabella "**Chiarimenti**" verranno pubblicate le risposte ai quesiti inoltrati sia dell'Operatore Economico collegato, sia dagli altri operatori economici, qualora l'Ente le abbia rese pubbliche perché ritenute di utilità collettiva.

REGISTRO	QUESITO	RISPOSTA	ALLEGATO
Quesito PI000377-15 Risposta PI000380-15	Vorremmo chiedere se la categoria "Servizi di assistenza tecnica e manutenzione" (in relazione al fatturato specifico per la categoria, da dichiarare per gli ultimi 2 anni) sia da riferirsi solo a manutenzione eseguita su hardware o anche manutenzione che eseguiamo su software.	I "Servizi di assistenza tecnica e manutenzione" sono da riferirsi solo alla manutenzione eseguita su hardware. La manutenzione eseguita su software rientra invece nella categoria 'Software'.	Allegato 1 Modello Dichiarazione necessaria.pdf

Figura 13: Chiarimento Pubblicato


Prima di formulare un quesito, quindi, si suggerisce di verificare se esiste già un chiarimento pubblicato per la domanda che si sta per porre. Il quesito appena inviato, verrà storicizzato nei "**Documenti Collegati**", come di seguito dimostrato:

Documenti Collegati			
▶ Bando/Inviti			
▼ Miei quesiti			
Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
PI001607-15	 SERVICE S.R.L.	Inviato	08/06/2015 12:16:12


Figura 14: Documenti Collegati - Miei Quesiti

Dall'area "**Documenti Collegati**", è possibile consultare il dettaglio del quesito, facendo click sulla Ragione Sociale evidenziata nella colonna "**Nome**".



 Stampa

Documenti Collegati

Quesito – Bando: PI001565-15	
Oggetto	
Protocollo	PI001607-15
Data Invio Quesito	08/06/2015
Quesito	Quesito Demo

Risposta Quesito	
Protocollo Risposta	
Data Risposta	
Risposta	
Allegato	

Figura 15: Documenti Collegati - Dettaglio Quesito Inviato

Nel momento in cui un quesito viene evaso dall'Ente appaltante, l'Operatore Economico che ha posto la domanda riceverà un'email di notifica che lo invita a collegarsi al Portale per prendere visione della risposta. È possibile consultare la risposta dalla sezione "**Documenti Collegati**" del Bando indicato sull'email, come descritto precedentemente.



Creazione e salvataggio dell'Offerta

Per creare la propria Offerta, fare click sul comando **"Partecipa"**, posizionato nella parte superiore della schermata di dettaglio del Bando.

Come anticipato, il comando **"Partecipa"** non sarà visibile se:

1. La data indicata sul dettaglio del bando **"Rispondere Dal"** non è stata ancora raggiunta;
2. Il bando si trova in Rettifica;



Figura 16: Toolbar Offerta

Si consiglia di effettuare un salvataggio dell'Offerta di tanto in tanto durante la compilazione della stessa per non rischiare di perdere le informazioni inserite.

È infatti possibile compilare l'Offerta in momenti diversi. Cliccando sul comando **"Salva"** in alto sulla toolbar è possibile effettuare il log-out e riprendere la compilazione dell'Offerta successivamente e comunque non oltre i termini previsti sul bando.



Offerta – Procedura al prezzo più basso

Cliccando sul comando **“Partecipa”**, verrà mostrata la seguente schermata:

Figura 17: Offerta

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

Figura 18: Toolbar Offerta

- Il comando **“Salva”** permette di salvare in bozza l’Offerta, consentendo all’Operatore Economico di compilare il documento in più fasi.
- **“Invio”** per inoltrare la propria Offerta all’Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell’Offerta è stata ultimata.
- **“Assegna a”** per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta,
- **“Documenti Collegati”** Per accedere ai documenti collegati all’Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.),
- **“Chiudi”** per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.



L'**Intestazione** del documento di Offerta riporta le informazioni relative all' **"Operatore"** che ha creato per primo l'Offerta, l' **"Utente in Carico"** ovvero chi la sta compilando, e lo **"Stato"** del Documento che, in questa fase, risulterà **"In Lavorazione"**.

Operatore Maria	*Titolo <input type="text"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato In lavorazione
Utente In Carico Maria		Protocollo <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	

Figura 19: Compilatore dell'Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L'unica informazione editabile dell'Intestazione è il **"Titolo"**, ovvero il nome indicativo che l'Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore Maria	*Titolo Offerta Af Soluzioni	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato In lavorazione
Utente In Carico Maria		Protocollo <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	

Figura 20: Titolo dell'Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di l'Offerta.
(Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando)



In questo caso, un Bando senza Lotti con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, verrà composta come segue:

1. *Testata*;
2. *Busta Documentazione*;
3. *Prodotti*;
4. *Economica*;

Testata

Sulla scheda “**Testata**” vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all’Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.

Testata	Busta Documentazione	Prodotti	Economica
Azienda			
Fornitore_01			
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno (Salerno) Italia			
Tel 089200612 - Fax 089200612 -			
Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109091217			
CIG	Fascicolo di Sistema	Rispondere Entro il	
gara123456	FE000588	14/12/2016 20:00:00	
Oggetto			
Gara al prezzo più basso			

Figura 21: Testata dell’Offerta



Busta Documentazione

Sulla scheda “*Busta Documentazione*” l’Operatore Economico dovrà inserire:

- 1) Eventuali informazioni sulla “*RTI*” (*Raggruppamento Temporaneo d’Imprese*) nel caso si voglia partecipare in forma associata; ([Istruzioni per la Compilazione](#))

NB. Se NON s’intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (*guarda area evidenziata nell’immagine seguente*)

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
		...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 22: Busta Documentazione - area RTI

- 2) La documentazione **amministrativa** richiesta dalla Stazione Appaltante. ([Istruzioni per l’inserimento](#))



Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

1. La **“Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa”** evidenziata nell'immagine seguente, ***non va compilata*** in-quanto si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.

Figura 23: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

2. Selezionare **“SI”** sulla voce **“Partecipa in forma di RTI”**. Il sistema popolerà in automatico il campo **“Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa”** con la ragione sociale della ditta **“Mandatara”** (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione **“RTI”** come mostrato di seguito:

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandatara

Figura 24: RTI



Per inserire un Mandante, fare click sul comando **“Inserisci Mandante”**, verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserisci mandante						
RTI						
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
						Mandante

Figura 25: Comando “Inserisci Mandante”

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compierà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inserisci mandante						
RTI						
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante

Figura 26: Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata alla Piattaforma Intercent-ER.

Nel caso si voglia ricorrere dell’**“Avalimento”**, selezionare **“SI”** alla domanda **“Ricorri all’Avalimento”** come mostrato di seguito:

Ricorri All'Avalimento	<input type="text" value="si"/>					
Inserisci Ausiliaria						
AUSILIARIE						
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

Figura 27: Avalimento

Cliccare quindi sul comando **“Inserisci Ausiliaria”**, il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:



Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento - Internet Explorer

Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento

Aggiungi	Società	Partita IVA	Comune	CAP
	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100
	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100

Figura 28: Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione **"Ausiliarie"** con l'indicazione della ditta Ausiliata:

Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
	AF Soluzioni					

Figura 29: Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell' **"Ausiliaria"**, si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata.

(Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata alla Piattaforma).

Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
	AF Soluzioni	02692340654	GRANDEMERLANA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno

Figura 30: Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa



L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 31: Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

1. **El...** (*Elimina*): se nella colonna "**Elimina**" non è visibile l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto **non** può essere eliminato;
2. **Descrizione**: indicazione dell'allegato da caricare;
3. **Allegato**: facendo click sull'apposito comando , apparirà la schermata per la selezione del file:

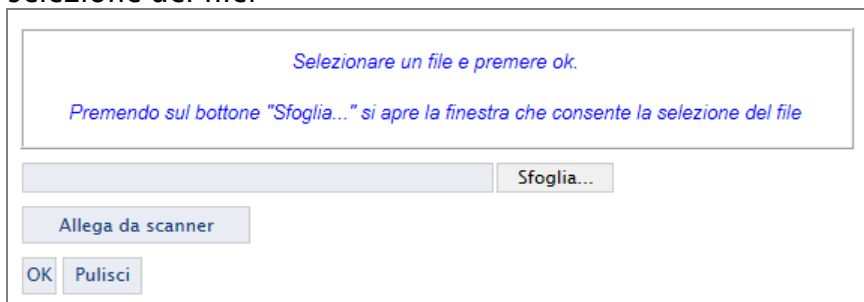


Figura 32: Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "**Sfoglia**", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "**OK**".

*Controllare che il formato del file sia coerente con il "**Tipo file**" specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "**Tipo Allegato non consentito**").*



Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

4. **Tipo File:** in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelle indicate.

5. **Obbligatorio:**

- Il quadratino **selezionato** indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 33: Allegato richiesto Obbligatoriamente

- Il quadratino **deselezionato** indica che l'allegato è facoltativo (*Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara*). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.


El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 34: Allegato Facoltativo



6. Richiesta Firma:

- Il quadratino **selezionato** indica che il documento richiesto **deve** essere firmato ***“digitalmente”***.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 35: Firma digitale obbligatoria

- Il quadratino **deselezionato** indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 36: Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d’iniziativa, (o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti), è sufficiente cliccare sul comando **“Aggiungi Allegato”** per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell’immagine seguente:

Aggiungi Allegato					
Lista Allegati					
El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Documento 2	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 37: Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna **“Descrizione”**, il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall’icona , scegliere il documento dal proprio pc.



N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

È possibile **“Eliminare”** una riga relativa ad un allegato **“Non Obbligatorio”** facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (*guarda immagine seguente*). Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (*In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile*)

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Allegato 1	1 pdf_stamp.pdf.p7m ...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attestato di partecipazione	2 Attestato.pdf ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 38: Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna **“Allegato”**, una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (*Non si tratta di un'icona d'errore*)

Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (*Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento*).

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara.



Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della “Descrizione” e del file “Allegato” all’atto dell’Invio dell’Offerta.

Non è consentito inviare un’Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento “mancante” non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all’eliminazione dell’intera riga cliccando sull’icona del cestino.

Prodotti

Nella scheda “Prodotti”, verranno elencati automaticamente tutti i Servizi/Prodotti per i quali viene richiesta un’offerta.

Figura 39: Compilazione prodotti

Nell’ “**Elenco Prodotti**” è presente una riga “0” generica che introduce l’elenco degli articoli richiesti (dal n° riga 1 in poi). Sulla riga 0 non va inserito alcun prezzo unitario, ma solamente allegati se previsti nel modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante.

(Cliccando sul comando “**Verifica Informazioni**”, nella colonna “**Esito riga**”, si può avere l’evidenza dei campi obbligatori definiti su ciascun prodotto).

È possibile compilare questa scheda **seguendo una delle due modalità** possibili:



- Scaricando il *Template Prodotti Xlsx* e compilare sul proprio pc l'offerta ([1](#));
- Compilare l'offerta direttamente a video ([2](#));

1. Compilazione del Template Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (*Consigliabile se è presente un elevato numero di prodotti*), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

- ***Inserire la % di sconto Offerta*** digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:

F
% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 40: Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx



Oppure

- **Inserire il valore dell'Offerta** tenendo presente la **"Quantità"** indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero **senza** il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

	A	B	C	D	E	F
1	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale
2	0	Postazione d	0			
3	1	Scrivanie	1	4000		3.500,00
4	2	Sedie	2	1000		400,00
5						


Es. 1=Offerta complessiva riga= 3.500

Es. 2=Offerta complessiva riga= 800

Figura 41: Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Non è consentito eliminare righe dal file Xlsx per questo tipo di procedura.

Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sulla Piattaforma cliccando sull'icona di Excel  accanto alla voce **"Carica File Offerte"**. Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.



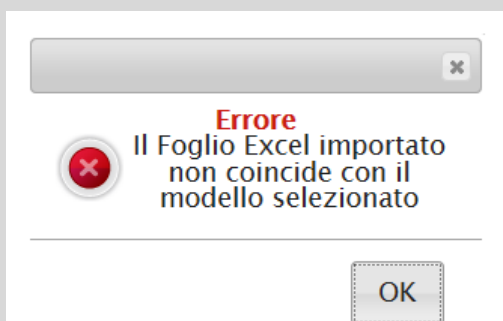
Template prodotti da compilare		Seleziona per scaricare il template di offerta
Carica file offerte		Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato xlsx
Esito importazione	<div style="background-color: #ccc; height: 15px; width: 100%;"></div>	

Figura 42: Template Prodotti da compilare



È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle né aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: *"Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato"*.



Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna *"Esito Riga"* e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

[Verifica Informazioni](#) [Aggiorna Dati Bando](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
		<input type="text" value="0"/>	Postazione di lavoro	0	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	
		<input type="text" value="1"/>	Scrivanie	1	4.000,00	<input type="text" value="3.500,00"/>	3.500,00	
	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSAobbligatorio.	<input type="text" value="2"/>	Sedie	2	1.000,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	

Figura 44: Esito Riga

È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (*senza dover quindi ricaricare il file Xlsx*) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando **"Verifica Informazioni"**.

Il Sistema aggiornerà la colonna *"Esito Riga"* ed informerà l'utente con un messaggio a video.



Nei campi **“Valore Economico”**, **“Ribasso”** e **“Sconto”** verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell’Offerta ed esattamente:

- **“Valore Economico”** che corrisponde al valore complessivo dell’Offerta calcolata come sommatoria dell’offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2 .
- **“Ribasso”** che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il **“Valore Economico”** dall’**“Importo a base d’asta”** .
- **“Sconto”** viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell’offerta.

Valore Economico	4.300,00	Ribasso	700,00	sconto %	14,00			
Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando								
Elenco Prodotti								
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
		<input type="text" value="0"/>	Postazione di lavoro	0	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	
		<input type="text" value="1"/>	Scrivanie	1	4.000,00	<input type="text" value="3.500,00"/>	3.500,00	
		<input type="text" value="2"/>	Sedie	2	1.000,00	<input type="text" value="400,00"/>	800,00	

Figura 45: Inserimento dell'allegato Economico

Una volta caricato il file Xlsx, bisogna procedere all’inserimento dell’ **“Allegato Economico”** (anche dell’allegato tecnico nel caso della Conformità) e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia se richiesti.

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell’immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nell’immagine seguente sulla prima riga).

Elenco Prodotti								
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
		<input type="text" value="0"/>	Postazione di lavoro	0	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	DettaglioEconomico.zip
		<input type="text" value="1"/>	Scrivanie	1	4.000,00	<input type="text" value="3.500,00"/>	3.500,00	
		<input type="text" value="2"/>	Sedie	2	1.000,00	<input type="text" value="400,00"/>	800,00	

Figura 46: Sostituzione dell’Allegato inserito



Nel caso in cui si debba sostituire un file, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando **“Aggiorna Dati Bando”**, può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file Xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe interessate.

2. Compilazione dell’Elenco prodotti direttamente a video

Le righe degli articoli/servizi possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando **“Verifica Informazioni”** sopra la tabella dei prodotti.

L’Offerta Economica può essere compilata come segue:

- ***Inserire la % di sconto Offerta*** digitando solo il numero senza simbolo “%” (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 47: Inserimento della percentuale di sconto a video



Oppure

- **Inserire il valore dell'Offerta** tenendo presente la "Quantità" indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

Elimina		Esito Riga		Numero Riga		Descrizione		Quantità		VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA		PREZZO OFFERTO PER UN IVA ESCLUSA		Totale		ALLEGATO ECONOMICO	
				0		Postazione di lavoro		0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		DettaglioEconomico.zip ...
				1		Scrivanie		1	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00			3.500,00		...
				2		Sedie		2	1.000,00	400,00	800,00	800,00			800,00		...

Es. 1 = Offerta complessiva riga = €3.500

Es. 2 = Offerta complessiva riga = €800

Figura 48: Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (Campi obbligatori non compilati), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna "Esito" su ciascuna riga coinvolta.

Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando "Verifica Informazioni".

Il Sistema aggiornerà la colonna "Esito Riga" ed informerà l'utente con un messaggio a video.



Nei campi **“Valore Economico”**, **“Ribasso”** e **“Sconto”** verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell’Offerta ed esattamente:

- **“Valore Economico”** che corrisponde al valore complessivo dell’Offerta calcolata come sommatoria dell’offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2.
- **“Ribasso”** che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il **“Valore Economico”** dall’**“Importo a base d’asta”**.
- **“Sconto”** viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell’offerta.

Valore Economico Ribasso sconto %

[Verifica Informazioni](#) [Aggiorna Dati Bando](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
		<input type="text" value="0"/>	Postazione di lavoro	0	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	
		<input type="text" value="1"/>	Scrivanie	1	4.000,00	<input type="text" value="3.500,00"/>	3.500,00	
		<input type="text" value="2"/>	Sedie	2	1.000,00	<input type="text" value="400,00"/>	800,00	

Figura 49: Inserimento dell'allegato Economico

Procedere all’inserimento dell’ **“Allegato Economico”** (anche dell’allegato tecnico nel caso della Conformità) e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia se richiesti.

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell’immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nell’immagine seguente sulla prima riga).

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
		<input type="text" value="0"/>	Postazione di lavoro	0	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	DettaglioEconomico.zip
		<input type="text" value="1"/>	Scrivanie	1	4.000,00	<input type="text" value="3.500,00"/>	3.500,00	
		<input type="text" value="2"/>	Sedie	2	1.000,00	<input type="text" value="400,00"/>	800,00	

Figura 50: Sostituzione dell’Allegato inserito



Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (*come indicato dalle frecce nell'immagine precedente*) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Economica

Nella scheda **"Economica"** verranno riepilogate le informazioni economiche inserite dal Fornitore nella sezione **"Prodotti"** come mostrato di seguito.

Testata
Busta Documentazione
Prodotti
Economica

Elenco Prodotti

Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
✔	0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00	📎 DettaglioEconomico.zip
✔	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00	
✔	2	Sedie	2	1.000,00	400,00	800,00	

Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato:

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 51: Scheda Economica

Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Economica facendo click sull'apposito comando **"Genera PDF"** in rosso.

Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m cliccando sul comando **"Allega PDF Firmato"**.



Modifica Offerta

È possibile apportare eventuali modifiche all'Offerta, facendo click sul comando **"Modifica Offerta"**, posizionato in fondo alla schermata.

Un messaggio a video confermerà l'operazione.

The screenshot shows the 'Economica' tab selected in the 'Prodotti' section. A modal dialog box is centered on the screen, displaying the message: "Informazione Sblocco dati eseguito correttamente" with an "OK" button. The background interface includes a table of products and a "Firma della busta" section.

Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	VALORE	PREZZO OFFERTO PER UM / A SCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
✓	0	Postazione di lavoro		0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip
✓	1	Scrivanie		3.500,00	3.500,00	
✓	2	Sedie		400,00	800,00	

The "Firma della busta" section contains the following elements:

- Genera PDF** button (highlighted in red)
- File Firmato: [input field]
- Modifica Offerta** button
- Allega pdf firmato** button

Figura 52: Sblocco dati



Il Sistema rimuoverà il file firmato (se già caricato) e riattiverà il comando **"Genera PDF"** come evidenziato nell'immagine precedente.

Per effettuare le modifiche necessarie, occorre spostarsi sulla scheda **"Prodotti"**. Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della Busta Economica (e Tecnica nel caso di verifica della Conformità) facendo click sull'apposito comando **"Genera PDF"**. Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.



Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema **non** bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona  accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona . È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dalla piattaforma.

Invio dell' Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricato il file firmato, verrà abilitato il comando **"Invio"** in alto sulla toolbar.

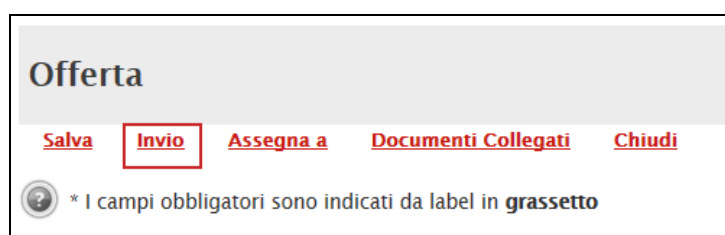


Figura 53: Invio dell'Offerta

Fare click su **"Invio"** per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante.

Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video.

Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando



Offerta – Procedura Economicamente più Vantaggiosa

Cliccando sul comando **“Partecipa”**, verrà mostrata la seguente schermata:

Figura 54: Offerta

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

Figura 55: Toolbar Offerta

- Il comando **“Salva”** permette di salvare in bozza l’Offerta, consentendo all’Operatore Economico di compilare il documento in più fasi.
- **“Invio”** per inoltrare la propria Offerta all’Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell’Offerta è stata ultimata.



- “Assegna a” per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta,
- “Documenti Collegati” Per accedere ai documenti collegati all’Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.),
- “Chiudi” per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L’Intestazione del documento di Offerta riporta le informazioni relative all’ “Operatore” che ha creato per primo l’Offerta, l’ “Utente in Carico” ovvero chi la sta compilando, e lo “Stato” del Documento che, in questa fase, risulterà “In Lavorazione”.

Operatore Maria	*Titolo <input type="text"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato In lavorazione
Utente In Carico Maria		Protocollo <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	

Figura 56: Compilatore dell’Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L’unica informazione editabile dell’Intestazione è il “Titolo”, ovvero il nome indicativo che l’Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore Maria	*Titolo Offerta Af Soluzioni	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato In lavorazione
Utente In Carico Maria		Protocollo <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	

Figura 57: Titolo dell’Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di l’Offerta.
(Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando)



In questo caso, una procedura ***senza Lotti*** con criterio di aggiudicazione Economicamente più Vantaggiosa, verrà composta come segue:

1. *Testata;*
2. *Busta Documentazione;*
3. *Prodotti;*
4. *Tecnica;*
5. *Economica;*

Testata

Sulla scheda "**Testata**" vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.

Testata	Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti
Azienda			
R.S.P.A.			
VIA E. FERMI 39/45 25020 Amaro (Udine) Italia			
Tel 0302510171 - Fax 08900001 -			
Cod. Fisc. e Part. IVA it00298400177			
CIG	Fascicolo di Sistema	Rispondere Entro il	
BSMG201501	FE000498	09/10/2015 10:00:00	

Figura 58: Testata dell'Offerta



Busta Documentazione

Sulla scheda “Busta Documentazione” l’Operatore Economico dovrà inserire:

- 1) Eventuali informazioni sulla “RTI” (*Raggruppamento Temporaneo d’Imprese*) nel caso si voglia partecipare in forma associata; ([Istruzioni per la Compilazione](#))

NB. Se NON s’intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (*guarda area evidenziata nell’immagine seguente*)

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
		...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 59: Busta Documentazione - area RTI

- 2) La documentazione **amministrativa** richiesta dalla Stazione Appaltante. ([Istruzioni per l’inserimento](#))

Compilazione della sezione relativa all’RTI (*Raggruppamento temporaneo d’Imprese*)

Per partecipare in forma associata, l’area relativa all’RTI va compilata come segue:

1. La “**Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa**” evidenziata nell’immagine seguente, **non va compilata** in–quanto si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.



Figura 60: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

2. Selezionare “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI”. Il sistema popolerà in automatico il campo “Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa” con la ragione sociale della ditta “Mandataria” (il compilatore dell’Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione “RTI” come mostrato di seguito:

Testata **Busta Documentazione** Caricamento Lotti Elenco Lotti

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI si

Inserisci mandante

RTI

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	<input type="text" value="28041971"/>	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria

Figura 61: RTI

Per inserire un Mandante, fare click sul comando “Inserisci Mandante”, verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserisci mandante

RTI

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	<input type="text" value="28041971"/>	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
<input type="button" value="🗑"/>	<input type="text"/>					Mandante

Figura 62: Comando “Inserisci Mandante”

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inserisci mandante

RTI

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	<input type="text" value="28041971"/>	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
<input type="button" value="🗑"/>	<input type="text" value="04178170652"/>	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante

Figura 63: Inserimento C.F. della Mandante



Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata alla Piattaforma Intercent-ER.

Nel caso si voglia ricorrere dell' "Avalimento", selezionare "SI" alla domanda "Ricorri all'Avalimento" come mostrato di seguito:

Ricorri All'Avalimento

Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

Figura 64: Avalimento

Cliccare quindi sul comando "Inserisci Ausiliaria", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

Selezione Impresa che usufruisce dell'avvalimento

Aggiungi	Società	Partita IVA	Comune	CAP
<input type="checkbox"/>	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100
<input type="checkbox"/>	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100

Figura 65: Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "Ausiliarie" con l'indicazione della ditta Ausiliata:

Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
<input type="checkbox"/>	AF Soluzioni					

Figura 66: Comando "Inserisci Ausiliaria"



Indicare quindi il codice fiscale dell' **"Ausiliaria"**, si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata.

(Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata alla Piattaforma).

Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
	AF Soluzioni	02690350654	GRANDE SPERANZA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno

Figura 67: Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 68: Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione



Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

1. **El...** (*Elimina*): se nella colonna "**Elimina**" non è visibile l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto **non** può essere eliminato;
2. **Descrizione**: indicazione dell'allegato da caricare;
3. **Allegato**: facendo click sull'apposito comando , apparirà la schermata per la selezione del file:

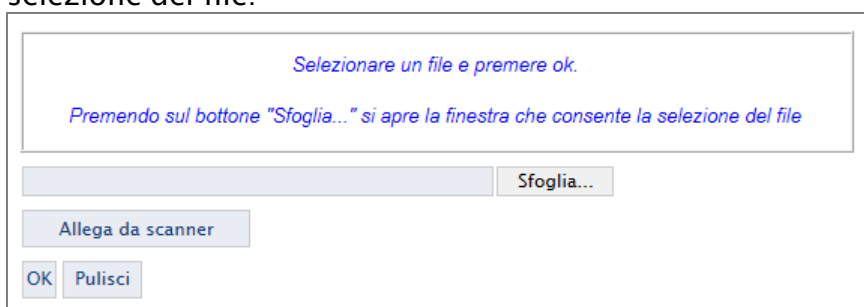


Figura 69: Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "**Sfoglia**", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "**OK**".

*Controllare che il formato del file sia coerente con il "**Tipo file**" specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "**Tipo Allegato non consentito**").*

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

4. **Tipo File**: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati.



5. *Obbligatorio:*

- Il quadratino ***selezionato*** indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 70: Allegato richiesto Obbligatoriamente

- Il quadratino ***deselezionato*** indica che l'allegato è facoltativo (*Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara*). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 71: Allegato Facoltativo



6. Richiesta Firma:

- Il quadratino ***selezionato*** indica che il documento richiesto ***deve*** essere firmato ***digitalmente***.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 72: Firma digitale obbligatoria

- Il quadratino ***deselezionato*** indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.


El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 73: Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d’iniziativa, (o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti), è sufficiente cliccare sul comando ***“Aggiungi Allegato”*** per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell’immagine seguente:

Aggiungi Allegato					
Lista Allegati					
El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Documento 2	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 74: Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna ***“Descrizione”***, il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall’icona , scegliere il documento dal proprio pc.



N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

È possibile **“Eliminare”** una riga relativa ad un allegato **“Non Obbligatorio”** facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (*guarda immagine seguente*).

Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (*In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile*)

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Allegato 1	1 pdf_stamp.pdf.p7m ...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attestato di partecipazione	2 Attestato.pdf ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 75: Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna **“Allegato”**, una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (*Non si tratta di un'icona d'errore*)

Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (*Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento*).

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file.



Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara. Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della “Descrizione” e del file “Allegato” all’atto dell’Invio dell’Offerta.

Non è consentito inviare un’Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento “mancante” non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all’eliminazione dell’intera riga cliccando sull’icona del cestino.

Prodotti

Nella scheda “Prodotti”, verranno elencati automaticamente tutti i Servizi/Prodotti per i quali viene richiesta un’offerta.

Template prodotti da compilare Seleziona per scaricare il template di offerta

Carica file offerte Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato CSV

Esito importazione E necessario compilare la scheda prodotti ed eseguire il comando "Verifica Informazioni"

Valore Economico Ribasso sconto %

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
		0	Arredo Ufficio	0	20.000,00	<input type="text"/>	
		1	Scrivanie	10	15.000,00	<input type="text"/>	
		2	Sedie	10	5.000,00	<input type="text"/>	

Figura 76: Compilazione prodotti

Nell’ “Elenco Prodotti” è presente una riga “0” generica che introduce l’elenco degli articoli richiesti (dal n° riga 1 in poi). Sulla riga 0 non va inserito alcun prezzo unitario, ma solamente allegati se previsti nel modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante.



(Cliccando sul comando “**Verifica Informazioni**”, nella colonna “**Esito riga**”, si può avere l’evidenza dei campi obbligatori definiti su ciascun prodotto).

È possibile compilare questa scheda **seguendo una delle due modalità** possibili:

- Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l’offerta ([1](#));
- Compilare l’offerta direttamente a video ([2](#));

1. Compilazione del Teplate Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (*Consigliabile se è presente un elevato numero di prodotti*), bisogna scaricare il template cliccando sull’icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L’Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

F
% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 77: Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx

Oppure

- **Inserire il valore dell’Offerta** tenendo presente la “**Quantità**” indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è a prezzo).
- NB.** Bisogna inserire solo il numero **senza** il simbolo €.

L’Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d’asta indicata per ciascuna riga.



Es. 1=Offerta complessiva riga= 3.500


	A	B	C	D	E	F
	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale
2	0	Postazione d	0			
3	1	Scrivanie	1	4000		3.500,00
4	2	Sedie	2	1000		400,00
5						

Es. 2=Offerta complessiva riga= 800

Figura 78: Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Non è consentito eliminare righe dal file Xlsx per questo tipo di procedura.

Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sulla Piattaforma cliccando sull'icona di Excel  accanto alla voce **"Carica File Offerte"**. Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.



Template prodotti da compilare		Seleziona per scaricare il template di offerta
Carica file offerte		Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato xlsx
Esito importazione	<div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px;"></div>	

Figura 79: Template Prodotti da compilare



È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle né aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: *"Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato"*.

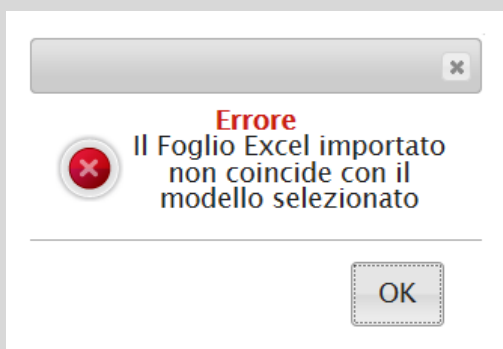


Figura 80: Errore Caricamento file Xlsx à modificato

In questo caso, ricaricare il modello e ricompilarlo in modo corretto.

Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna *"Esito Riga"* e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

Elenco Prodotti									
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
		0	Arredo Ufficio	0	20.000,00	1.100,00	0,00	RelazioneTecnica.zip ...	DettaglioEconomico.pdf ...
		1	Scrivanie	10	15.000,00	1.100,00	11.000,00	...	...
		2	Sedie	10	5.000,00	0,00	0,00	...	...

Figura 81: Esito Riga

È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (senza dover quindi ricaricare il file Xlsx) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando *"Verifica Informazioni"*.

Il Sistema aggiornerà la colonna *"Esito Riga"* ed informerà l'utente con un messaggio a video.



Nei campi **“Valore Economico”**, **“Ribasso”** e **“Sconto”** verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell’Offerta ed esattamente:

- **“Valore Economico”** che corrisponde al valore complessivo dell’Offerta calcolata come sommatoria dell’offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2 .
- **“Ribasso”** che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il **“Valore Economico”** dall’**“Importo a base d’asta”** .
- **“Sconto”** viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell’offerta.

Una volta caricato il file Xlsx, bisogna procedere all’inserimento della **“Relazione Tecnica”** e, **“se richiesto”** all’inserimento dell’ **“Allegato Economico”** e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
	Allegato tecnico obbligatorio.	<input type="text" value="0"/>	Arredo Ufficio	0	20.000,00	<input type="text" value="1.420,00"/>	0,00		

Figura 82: Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell’immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna **“Relazione Tecnica”** sull’immagine seguente).

Elenco Prodotti									
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
		<input type="text" value="0"/>	Arredo Ufficio	0	20.000,00	<input type="text"/>	0,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf
		<input type="text" value="1"/>	Scrivanie	10	15.000,00	<input type="text" value="1.000,00"/>	10.000,00		
		<input type="text" value="2"/>	Sedie	10	5.000,00	<input type="text" value="420,00"/>	4.200,00		

Figura 83: Sostituzione dell’Allegato inserito



Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (*come indicato dalle frecce nell'immagine precedente*) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando **“Aggiorna Dati Bando”**, può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file Xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe interessate.

2. Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe dei lotti possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando **“Verifica Informazioni”** sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale*).
Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 84: Inserimento della percentuale di sconto a video

Oppure

- **Inserire il valore dell'Offerta** tenendo presente la **“Quantità”** indicata dalla Stazione appaltante (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo*).
NB. Bisogna inserire solo il numero **senza** il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.



Es.1 = Offerta complessiva riga = € 10000

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
		0	Arredo Ufficio	0	20.000,00		0,00	...	...
		1	Scrivanie	10	15.000,00	1.000,00	10.000,00	...	...
		2	Sedie	10	5.000,00	420,00	4.200,00	...	...

Es.2 = Offerta complessiva riga = € 4.200

Figura 85: Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (*Campi obbligatori non compilati*), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna **"Esito"** su ciascuna riga coinvolta.

Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando **"Verifica Informazioni"**.

Compilata l'offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere all'inserimento della **"Relazione Tecnica"**, dell' **"Allegato Economico"** e/o eventuali altri allegati se richiesti o evidenziati nella griglia.

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
	Allegato tecnico obbligatorio.	0	Arredo Ufficio	0	20.000,00		0,00	...	...
		1	Scrivanie	10	15.000,00	1.100,00	11.000,00	...	...
		2	Sedie	10	5.000,00	420,00	4.200,00	...	...

Figura 86: Inserimento dell'allegato Tecnico



Nei campi **“Valore Economico”**, **“Ribasso”** e **“Sconto”** verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell’Offerta ed esattamente:

- **“Valore Economico”** che corrisponde al valore complessivo dell’Offerta calcolata come sommatoria dell’offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2 .
- **“Ribasso”** che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il **“Valore Economico”** dall’**“Importo a base d’asta”** .
- **“Sconto”** viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell’offerta.

Valore Economico	16.200,00	Ribasso	3.800,00	sconto %	19,00				
Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando									
Elenco Prodotti									
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
		<input type="text" value="0"/>	Arredo Ufficio	0	20.000,00	<input type="text"/>	0,00	RelazioneTecnica.zip ...	DettaglioEconomico.pdf ...
		<input type="text" value="1"/>	Scrivanie	10	15.000,00	<input type="text" value="1.200,00"/>	12.000,00	...	...
		<input type="text" value="2"/>	Sedie	10	5.000,00	<input type="text" value="420,00"/>	4.200,00	...	...

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna **“Relazione Tecnica”** sull’immagine seguente).

Elenco Prodotti									
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
		<input type="text" value="0"/>	Arredo Ufficio	0	20.000,00	<input type="text"/>	0,00	RelazioneTecnica.zip ...	DettaglioEconomico.pdf ...
		<input type="text" value="1"/>	Scrivanie	10	15.000,00	<input type="text" value="1.000,00"/>	10.000,00	...	...
		<input type="text" value="2"/>	Sedie	10	5.000,00	<input type="text" value="420,00"/>	4.200,00	...	...

Figura 87: Sostituzione degli allegati inseriti

Nel caso in cui si debba sostituire un file, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell’immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.



Tecnica/Conformità

Nella scheda “*Tecnica/Conformità*” verranno riepilogate le informazioni tecniche inserite dall’Operatore Economico nella sezione “*Prodotti*” come mostrato di seguito.

EsitoRiga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	ALLEGATO TECNICO
	0	Arredo Ufficio	0	RelazioneTecnica.zip
	1	Scrivanie	10	
	2	Sedie	10	

Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato:

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 88: Scheda Tecnica

Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Tecnica facendo click sull’apposito comando “*Genera PDF*” in rosso.

Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m cliccando sul comando “*Allega PDF Firmato*”.



Economica

Nella scheda “*Economica*” verranno riepilogate le informazioni economiche inserite dal Fornitore nella sezione “*Prodotti*” come mostrato di seguito.

Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	% DI SCONTO OFFERTA	ALLEGATO ECONOMICO
	0	Articolo 1	pezzo	1,000	5.000,00	15,00	DettaglioEconomico.pdf
	1	Articolo 2	pezzo	2,000	5.000,00	10,00	

Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato:

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 89: Scheda Economica

Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Economica facendo click sull'apposito comando “*Genera PDF*” in rosso.

Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m cliccando sul comando “*Allega PDF Firmato*”.



Modifica Offerta Tecnica/Economica

È possibile apportare eventuali modifiche all'Offerta, facendo click sul comando **"Modifica Offerta"**, posizionato in fondo alla schermata.

Un messaggio a video confermerà l'operazione.

Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
✓	0	Arredo Ufficio	20.000,00	1.620,00	0,00	DettaglioEconomico.pdf
✓	1	Scrivanie	15.000,00	1.200,00	12.000,00	
✓	2	Sedie	5.000,00	420,00	4.200,00	

Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato: _____

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 90: Sblocco dati su singola Busta



Il Sistema rimuoverà il file firmato (se già caricato) sia dalla Busta Tecnica che da quella Economica e riattiverà il comando **"Genera PDF"** come evidenziato nell'immagine precedente.

Per effettuare le modifiche necessarie, occorre spostarsi sulla scheda **"Prodotti"**. Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e, dopo aver cliccato nuovamente su **"Verifica Informazioni"**, generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull'apposito comando **"Genera PDF"** rispettivamente nella scheda **"Tecnica/Conformità"** ed **"Economica"**. Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.



Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema **non** bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona  accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona . È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dalla piattaforma.

Invio dell' Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file firmati, verrà abilitato il comando **"Invio"** in alto sulla toolbar.

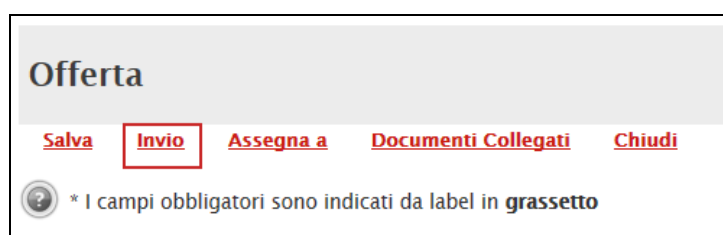


Figura 91: Invio dell'Offerta

Fare click su **"Invio"** per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video.

Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando



Offerta – Procedura a Lotti al prezzo più basso

Cliccando quindi sul comando **“Partecipa”** come descritto sul paragrafo precedente, verrà mostrata la seguente schermata:

Offerta

[Salva](#) Invio [Assegna a](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

*** I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto**

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
<input type="text" value="Economico"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
<input type="text" value="Maria Grazia IANDIORIO"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1 2 3 4

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti

Azienda

Fornitore_01
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno (Salerno) Italia
Tel 089200612 - Fax 089200612 -
Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109091217

CIG	Fascicolo di Sistema	Rispondere Entro il
<input type="text" value="1234567890"/>	<input type="text" value="FE000580"/>	<input type="text" value="28/12/2016 18:00:00"/>

Oggetto

Figura 92: Offerta

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

[Salva](#)
Invio
[Assegna a](#)
[Documenti Collegati](#)
[Chiudi](#)

Figura 93: Toolbar Offerta

- Il comando **“Salva”** permette di salvare in bozza l’Offerta, consentendo all’Operatore Economico di compilare il documento in più fasi.
- **“Invio”** per inoltrare la propria Offerta all’Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell’Offerta è stata ultimata.



- “Assegna a” per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta,
- “Documenti Collegati” Per accedere ai documenti collegati all’Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.),
- “Chiudi” per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L’Intestazione del documento di Offerta riporta le informazioni relative all’ “Operatore” che ha creato per primo l’Offerta, l’ “Utente in Carico” ovvero chi la sta compilando, e lo “Stato” del Documento che, in questa fase, risulterà “In Lavorazione”.

Operatore Maria	*Titolo <input type="text"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato In lavorazione
Utente In Carico Maria		Protocollo <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	

Figura 94: Compilatore dell’Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L’unica informazione editabile dell’Intestazione è il “Titolo”, ovvero il nome indicativo che l’Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore Maria	*Titolo Offerta Af Soluzioni	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato In lavorazione
Utente In Carico Maria		Protocollo <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	

Figura 95: Titolo dell’Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di l’Offerta.
(Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando)



Nel nostro caso, una procedura con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, verrà composta come segue:

1. *Testata;*
2. *Busta Documentazione;*
3. *Caricamento Lotti;*
4. *Elenco Lotti;*

Testata

Sulla scheda “**Testata**” vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all’Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.

Testata	Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti
Azienda			
Fornitore_01			
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno (Salerno) Italia			
Tel 089200612 - Fax 089200612 -			
Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109091217			
CIG	Fascicolo di Sistema	Rispondere Entro il	
1234567890	FE000580	28/12/2016 18:00:00	
Oggetto			
Rdo a lotti con prezzo più basso			

Figura 96: Testata dell’Offerta



Busta Documentazione

Sulla scheda “*Busta Documentazione*” l’Operatore Economico dovrà inserire:

- 1) Eventuali informazioni sulla “*RTI*” (*Raggruppamento Temporaneo d’Imprese*) nel caso si voglia partecipare in forma associata; ([Istruzioni per la Compilazione](#))

NB. Se NON s’intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (*guarda area evidenziata nell’immagine seguente*)

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	<input type="text"/>		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 97: Busta Documentazione

- 2) La documentazione **amministrativa** richiesta dalla Stazione Appaltante. ([Istruzioni per l’inserimento](#))



Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

- La **“Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa”** evidenziata nell'immagine seguente, si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.

Figura 98: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

- Selezionare **“SI”** sulla voce **“Partecipa in forma di RTI”**: Il sistema popolerà in automatico il campo **“Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa”** con la ragione sociale della ditta **“Mandatara”** (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione **“RTI”** come mostrato di seguito:

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandatara

Figura 99: RTI



Per inserire un Mandante, fare click sul comando **“Inserisci Mandante”**, verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserisci mandante						
RTI						
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
						Mandante

Figura 100: Comando “Inserisci Mandante”

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inserisci mandante						
RTI						
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante

Figura 101: Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata alla Piattaforma Intercent-ER.

Nel caso si voglia ricorrere dell’**“Avvalimento”**, selezionare **“SI”** alla domanda **“Ricorri all’Avvalimento”** come mostrato di seguito:

Ricorri All'Avvalimento	<input type="text" value="si"/>					
Inserisci Ausiliaria						
AUSILIARIE						
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

Figura 102: Avvalimento



Cliccare quindi sul comando **“Inserisci Ausiliaria”**, il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:



Aggiungi	Società	Partita IVA	Comune	CAP
	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100
	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100

Figura 103: Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione **“Ausiliarie”** con l'indicazione della ditta Ausiliata:

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
	AF Soluzioni					

Figura 104: Comando “Inserisci Ausiliaria”

Indicare quindi il codice fiscale dell' **“Ausiliaria”**, si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata.

(Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata alla Piattaforma).

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
	AF Soluzioni	02690340654	GRANDI S.M. PELLANA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno

Figura 105: Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria



La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

Aggiungi Allegato						
Lista Allegati						
El...	Descrizione	Allegato	Tipo File		Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 106: Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

1. **El...** (*Elimina*): se nella colonna "*Elimina*" non è visibile l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto non può essere eliminato;
2. **Descrizione**: indicazione dell'allegato da caricare;
3. **Allegato**: facendo click sull'apposito comando , apparirà la schermata per la selezione del file:

Selezionare un file e premere ok.

Premendo sul bottone "Sfoglia..." si apre la finestra che consente la selezione del file

Figura 107: Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "*Sfoglia*", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "*OK*".



Controllare che il formato del file sia coerente con il “**Tipo file**” specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video “**Tipo Allegato non consentito**”).

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

4. **Tipo File:** in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati.

5. **Obbligatorio:**

- Il quadratino **selezionato** indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 108: Allegato richiesto Obbligatoriamente

- Il quadratino **deselezionato** indica che l'allegato è facoltativo (*Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara*). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 109: Allegato Facoltativo



6. Richiesta Firma:

- Il quadratino ***selezionato*** indica che il documento richiesto ***deve*** essere firmato ***“digitalmente”***.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 110: Firma digitale obbligatoria

- Il quadratino ***deselezionato*** indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.


El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 111: Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d’iniziativa, (o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti), è sufficiente cliccare sul comando ***“Aggiungi Allegato”*** per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell’immagine seguente:

Aggiungi Allegato					
Lista Allegati					
El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Documento 2	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 112: Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna ***“Descrizione”***, il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall’icona , scegliere il documento dal proprio pc.



N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

È possibile **“Eliminare”** una riga relativa ad un allegato **“Non Obbligatorio”** facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (*guarda immagine seguente*).

Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (*In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile*)

Aggiungi Allegato					
Lista Allegati					
El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Allegato 1	1 pdf_stamp.pdf.p7m ...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attestato di partecipazione	2 Attestato.pdf ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 113: Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna **“Allegato”**, una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (*Non si tratta di un'icona d'errore*)

Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (*Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento*).



Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara. Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della "Descrizione" e del file "Allegato" all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento "mancante" non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

Firma della Busta Documentazione

Nel caso venga richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (*ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara*), dovrà essere eseguita anche la firma nella busta Documentazione.

Cliccare quindi sul comando "Genera PDF" solo dopo aver caricato i lotti Offeriti nella relativa scheda "Caricamento Lotti", verrà mostrata la seguente schermata:


AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

Stazione appaltante: INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI
Tipo Procedura: Aperta
Titolo: PROCEDURA APERTA PER IL SERVICE DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE E DI AUSILI ATTINENTI LA FUNZIONE RESPIRATORIA e numero registro di sistema: PI000298-16

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

DICHIARA

di presentare offerta per i seguenti Lotti :

Lotto	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	Cauzione provv.
1	194864698A	LOTTO 1 AVEC		670.520,00
2	1948875685	LOTTO 2 AVR		425.300,00
Totale Cauzione				1.095.820,00

Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, possono presentare una garanzia ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, la ditta interessata deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso della suddetta certificazione.

Ragione sociale del Concorrente: A F SOLUZIONI SRL
VIA SAN LEONARDO S.N.C. - 84131 Salerno (Salerno)
C.F. 04178170652 P.IVA IT04178170652

Figura 114: Attestato di partecipazione



Nel file pdf generato verrà data evidenza dei lotti ai quali si sta partecipando e se richiesto dalla stazione appaltante, l'importo relativo alla cauzione provvisoria.

Salvare il file generato sul proprio pc, firmarlo digitalmente e caricarlo attraverso l'apposito comando **"Allega pdf firmato"**.

Un messaggio a video confermerà l'operazione e il nome del file verrà mostrato sulla riga **"File Firmato"**.

È possibile modificare successivamente la busta Documentazione, facendo click sul comando **"Modifica Offerta"**. In questo caso, dopo aver effettuato le modifiche, occorrerà ripetere le operazioni descritte per la firma della busta.



Figura 115: Firma della Busta

Si precisa che, qualora nella documentazione di gara sia stato richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara), bisognerà generare il pdf della Busta Documentazione solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda **"Caricamento Lotti"**.



Caricamento Lotti

Nella scheda “*Caricamento Lotti*”, verranno elencati automaticamente tutti i Lotti presenti sul bando come mostrato nell’immagine seguente.

Valore Economico Ribasso sconto %

[Verifica Informazioni](#) [Aggiorna Dati Bando](#)

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	<input type="text"/>	
		2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	<input type="text"/>	

Figura 116: Caricamento Lotti

È possibile compilare questa scheda **seguendo una delle due modalità** possibili:

- Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l’offerta ([1](#));
- Compilare l’offerta direttamente a video ([2](#));

1. Compilazione del Template Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (*Consigliabile se è presente un elevato numero di lotti*), bisogna scaricare il template cliccando sull’icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.



L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

F
% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 117: Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx

Oppure

- **Inserire il valore dell’Offerta** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.


L’Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d’asta indicata per ciascuna riga.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo unitario
1	1	0	CIG0000001	lotto 1	'PEZZO'	10	50000	4.500,00
2	2	0	CIG0000002	lotto 2	'PEZZO'	10	60000	5.100,00

Es. 1= Offerta complessiva riga= €45.000
x
Es. 2= Offerta complessiva riga= €51.000

Figura 118: Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx

Il valore complessivo dell’Offerta viene calcolato come sommatoria dell’offerta sulle singole righe.

Nel caso in cui non si voglia partecipare a dei lotti, è possibile cancellare le righe direttamente sul file Xlsx. Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sulla Piattaforma cliccando sull’icona di Excel  accanto alla voce “Carica File Offerte”. Un messaggio a video segnalerà all’Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.

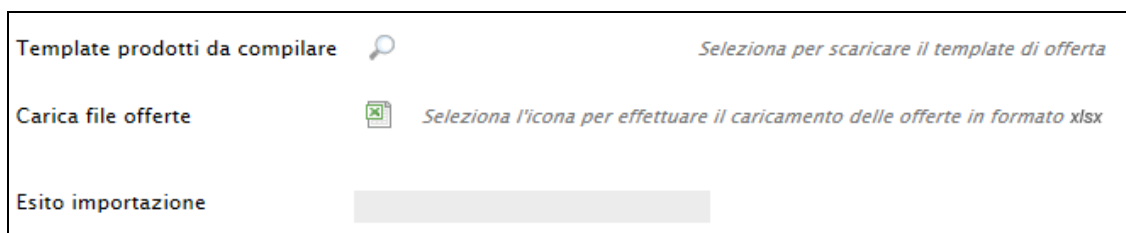


Figura 119: Template Prodotti da compilare

È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle né aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: *"Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato"*.

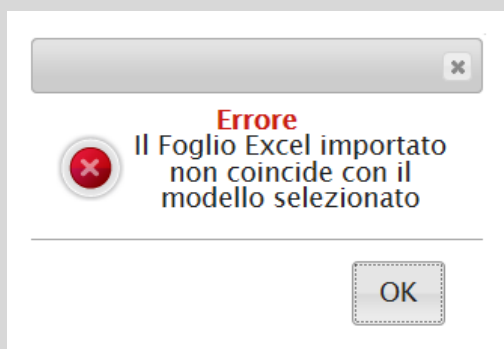


Figura 120: Errore Caricamento file csv modificato

In questo caso, riscaricare il modello e ricompilarlo in modo corretto.



Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna **“Esito Riga”** e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

Verifica Informazioni		Aggiorna Dati Bando		Elenco Prodotti							
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00		
	PREZZO UNITARIO obbligatorio.	2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	0,00		

Figura 121: Esito Riga

È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (*senza dover quindi ricaricare il file Xlsx*) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando **“Verifica Informazioni”**.

Una volta caricato il file XLSX, bisogna procedere all'inserimento dell' **“Allegato Economico”** e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

*(Nel caso di gara al prezzo più basso con **verifica ella conformità**, verrà richiesto anche l'inserimento della relazione tecnica nell'apposita colonna).*

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	

Figura 122: Inserimento dell'allegato Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (*come evidenziato nell'immagine precedente*) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file, è possibile creare una cartella zip (*come mostrato nella colonna “Allegato Economico” dell'immagine seguente sulla seconda riga*).



Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf
		2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	5.100,00	DettaglioEconomico.zip

Figura 123: Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando **“Aggiorna Dati Bando”**, può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file Xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe dei lotti interessati.

2. Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe dei lotti possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando **“Verifica Informazioni”** sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).
Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

% DI SCONTO OFFERTA
<input type="text" value="15,00"/>

Figura 124: Inserimento della percentuale di sconto a video



Oppure

- **Inserire il valore dell'Offerta** tenendo presente la **"Quantità"** indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero **senza** il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITÀ UNITÀ DI MISURA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf ...
		2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	5.100,00	DettaglioEconomico.zip ...

Es.1=Offerta complessiva lotto= € 45.000

Es.2=Offerta complessiva lotto= € 51.000

Figura 125: Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (*campi obbligatori non compilati*), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna **"Esito"** su ciascuna riga coinvolta.

Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando **"Verifica Informazioni"**.

Per eliminare eventuali lotti ai quali non si desidera partecipare, basta cliccare sull'icona del cestino all'inizio della riga d'interesse.

Se per errore viene eliminato un lotto, è possibile ripristinarlo scaricando il template prodotti come indicato nel passaggio precedente ([Compilazione del template prodotti Xlsx](#)).



Nei campi “**Valore Economico**”, “**Ribasso**” e “**Sconto**” verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell’Offerta ed esattamente:

- “**Valore Economico**” che corrisponde al valore complessivo dell’Offerta calcolata come sommatoria dell’offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2.
- “**Ribasso**” che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il “**Valore Economico**” dall’“**Importo a base d’asta**”.
- “**Sconto**” viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell’offerta.

Valore Economico	96.000,00	Ribasso	14.000,00	sconto %	12,72727					
Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando										
Elenco Prodotti										
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf ...
		2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	5.100,00	DettaglioEconomico.zip ...

Figura 126: Calcolo dell’Offerta Economica

Compilata l’offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere “*se richiesto*” all’inserimento dell’“**Allegato Economico**” e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

(Nel caso di gara al prezzo più basso e con verifica della conformità sarà necessario allegare anche la relazione tecnica).

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	

Figura 127: Inserimento dell’allegato Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell’immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di



un file, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "Allegato Economico" sulla seconda riga dell'immagine seguente).

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf
		2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	5.100,00	DettaglioEconomico.zip

Figura 128: Sostituzione degli allegati inseriti

Nel caso in cui si debba sostituire un file, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Elenco Lotti



Nella scheda "Elenco Lotti" verranno riepilogate le Buste Economiche relative ai lotti offerti, costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione "Caricamento Lotti" come mostrato di seguito.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	lotto 1	CIG0000001	- crea PDF	
2	lotto 2	CIG0000002	- Errori	PREZZO UNITARIO obbligatorio.


Figura 129: Elenco Lotti




Nella griglia **“Lista Lotti”** verranno riportati solo i lotti ai quali si sta partecipando con l’evidenza delle seguenti informazioni:

- **“Numero Lotto”**: il numero del lotto di riferimento per ciascuna riga,
- **“Descrizione”**: breve descrizione del lotto di riferimento,
- **“CIG”**: codice CIG del Lotto,
- **“Busta Economica”** (nel caso della presenza della Conformità, sarà presente anche la colonna **“Busta Tecnica”**)
 -  **- crea PDF** vuol dire che la relativa busta è stata compilata correttamente sul lotto di riferimento e si può quindi procedere alla generazione del pdf per l'applicazione della firma digitale,
 -  **- Errori** vuol dire il lotto indicato non è stato compilato correttamente, l'errore verrà notificato sull'ultima colonna **“Informazioni di caricamento”** come mostrato nell'immagine precedente per il lotto 2.
*In questo caso bisogna tornare sulla scheda **“Caricamento Lotti”**, inserire le informazioni necessarie e cliccare su **“Verifica Informazioni”** per aggiornare lo stato della riga.*
- **“Informazioni di Caricamento”**: indica se la riga relativa al lotto di riferimento è stata compilata con tutte le informazioni obbligatorie, in caso contrario mostrato un messaggio di errore contrassegnato con una X rossa (es. immagine precedente, lotto 2).

Elenco Lotti, Genera PDF

Dopo aver corretto Eventuali Errori nel **“Caricamento Lotti”** ed aver quindi ottenuto il simbolo  su tutte le righe, è possibile procedere alla generazione del PDF delle buste seguendo una delle due procedure descritte di seguito:







Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	lotto 1	CIG0000001	 - crea PDF	
2	lotto 2	CIG0000002	 - crea PDF	

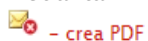
Figura 130: Genera pdf



- *Modalità 1 – “Genera PDF Buste”*: per generare e ricaricare con un solo click i pdf di tutte le buste Economiche (ed eventualmente anche Tecniche nel caso sia presente la Conformità) sui Lotti Elencati.



- *Modalità 2 – “Crea PDF”* della singola Busta: per generare e caricare una busta per volta.



Modalità 1 – Genera PDF Buste

Per generare il pdf di tutte le buste e di tutti i lotti elencati in un'unica azione, fare click sul comando “*Genera pdf buste*” in rosso, collocato nella parte superiore della scheda “*Elenco Lotti*”.



Figura 131: Generazione zip pdf

Ad elaborazione ultimata, il Sistema mostrerà all’Utente la seguente schermata:

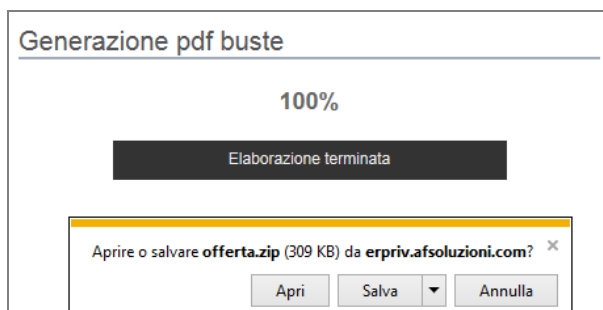


Figura 132: Elaborazione Generazione zip pdf

Scegliere di salvare il file offerta.zip sul proprio pc.

Estrarre quindi i file contenuti nella cartella “*Offerta.zip*”. All’interno verrà visualizzata la cartella “*buste_economiche*” (Nel caso sia presente la Conformità, verrà generata anche la cartella “*buste_tecniche*”).

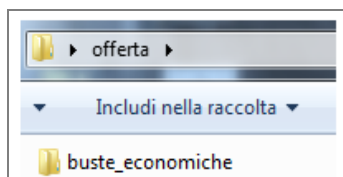


Figura 133: Buste generate



All'interno della cartella verranno elencati i file pdf generati per i lotti compilati.

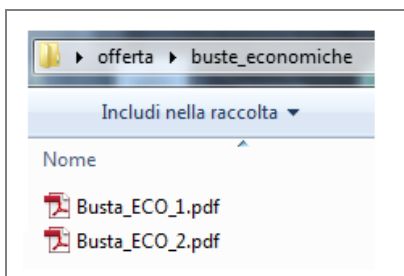


Figura 134: File pdf da firmare

Tutti i file generati per la busta **“Economica”** (ed eventualmente per la busta **Tecnica** nel caso di **Conformità**) devono essere firmati digitalmente e salvati nelle rispettive cartelle senza rinominare il documento. Eliminare quindi i file con estensione pdf in modo da lasciare i soli file firmati.

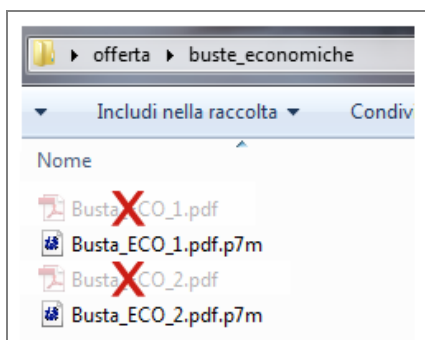


Figura 135: File pdf firmati

Creare lo zip della cartella **“Offerta”** contenete i file firmati e fare click sul comando **“Importa Pdf Buste”** come mostrato di seguito:

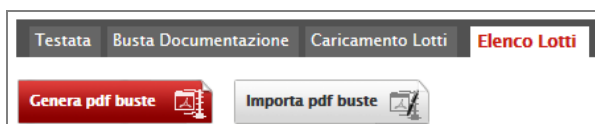


Figura 136: Importa Pdf Buste



Fare click sul comando **“Sfoggia”**, selezionare la cartella zip dal proprio PC e fare click su **“OK”**. Appaierà quindi una finestra con l’esito dell’importazione.



Figura 137: Importazione buste firmate Terminata

Le Buste firmate verranno caricate sui Lotti nelle rispettive celle come mostrato di seguito.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Articolo 1	1234567892	- Firmato	
2	Articolo 2	1234567896	- Firmato	

Figura 138: Elenco Lotti Caricato correttamente

Modalità 2 – Crea PDF

Generare il file Pdf di ogni singola busta, accedendo alla funzione tramite il comando **“Crea PDF”** presente nelle colonna **“Busta Economica”** (ed eventualmente nella colonna **Busta Tecnica** nel caso sia presente la **Conformità**) in corrispondenza di ogni lotto. Si avrà quindi accesso al dettaglio della busta selezionata:



Busta Economica

[Esporta in xls](#) [Torna all'Offerta](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Azienda

Fornitore_01
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
Tel 089200612 - Fax 089200612 -
C.F. 28041971 P.IVA IT04109091217

Registro di Sistema

Estremi Gara

Fascicolo di Sistema

Oggetto

Lotto

Esito Riga

Numero Lotto	CIG	Descrizione
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="CIG0000001"/>	<input type="text" value="lotto 1"/>

Busta Economica

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Elenco Prodotti

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf

Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato:

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 139: Generazione pdf della singola Busta



Nella parte superiore della schermata è presente una toolbar per la gestione della Busta selezionata sul lotto indicato.

- *“Esporta in xls” per esportare il documento visualizzato in Excel,*
- *“Torna all’Offerta” per chiudere la Busta selezionata e tornare sul documento d’Offerta,*
- *“Documenti Collegati” per visualizzare tutti i documenti collegati all’Offerta,*
- *“Chiudi” per chiudere la busta visualizzata e tornare sulla pagina precedente.*

Sotto la toolbar sono riportate tutte le informazioni identificative del lotto selezionato.

Verificare le informazioni e generare il pdf della singola Busta facendo click sull’apposito comando **“Genera PDF”**. Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m al documento.

Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta

È possibile accedere alle singole buste per verificarne il contenuto cliccando sulla voce **“Firmato”** nella cella d’interesse, in corrispondenza della colonna **“Busta Economica”** (e **“Busta Tecnica”** nel caso di Conformità), come evidenziato di seguito:

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti				
Genera pdf buste		Importa pdf buste		
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>				
Lista Lotti				
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	lotto 1	CIG0000001	- Firmato	
2	lotto 2	CIG0000002	- Firmato	

Figura 140: Accesso alle singole Buste



Verrà mostrata la seguente schermata:

Busta Economica

[Esporta in xls](#) [Torna all'Offerta](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Azienda

Fornitore_01
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
Tel 089200612 - Fax 089200612 -
C.F. 28041971 P.IVA IT04109091217

Registro di Sistema

Estremi Gara

Fascicolo di Sistema
FE000614

Oggetto

Lotto

Esito Riga
✔

Numero Lotto	CIG	Descrizione
1	CIG0000001	lotto 1

Busta Economica

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Elenco Prodotti

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
✔	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf

Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato: busta_eco_1.pdf.p7m

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 141: Dettaglio singola Busta



È possibile apportare eventuali modifiche al singolo documento, facendo click sul comando **“Modifica Offerta”**, posizionato in fondo alla schermata. Un messaggio a video confermerà l’operazione.

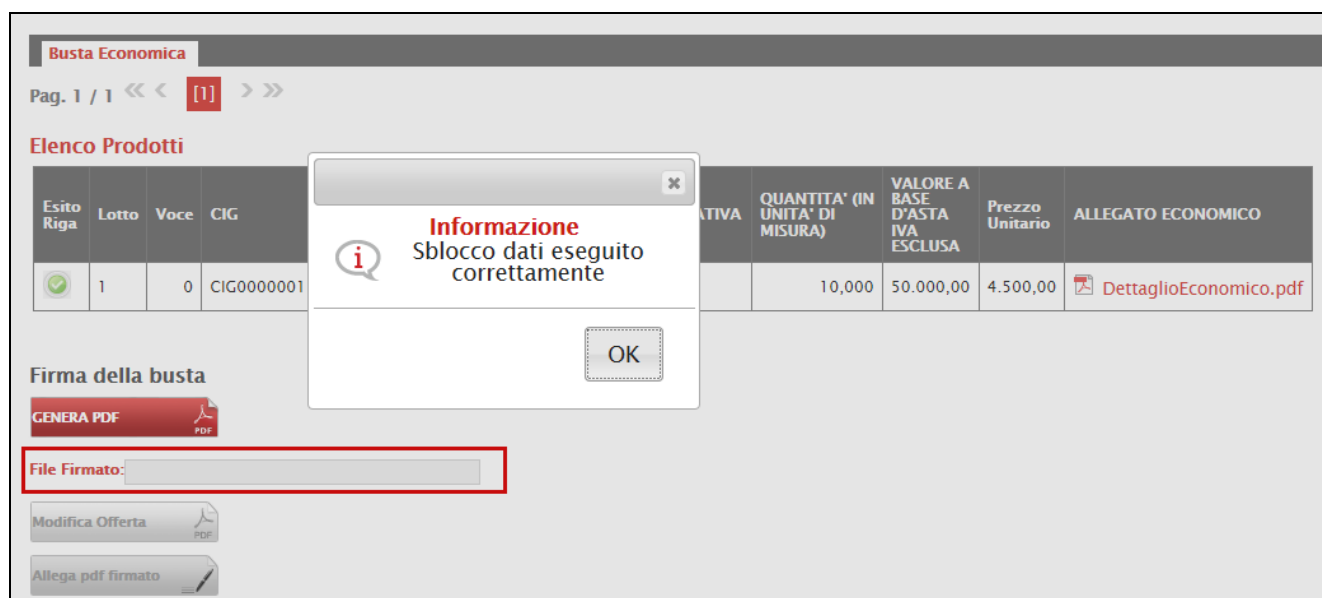


Figura 142: Sblocco dati su singola Busta

Quest’operazione rimuoverà il file firmato dalla Busta Economica del lotto selezionato (anche dalla busta Tecnica in caso di Conformità) e riattiverà il comando **“Genera PDF”** come evidenziato nell’immagine precedente.

Per poter modificare le informazioni sul lotto sbloccato, bisogna cliccare sul link **“Torna all’Offerta”** in alto nella pagina come mostrato di seguito:

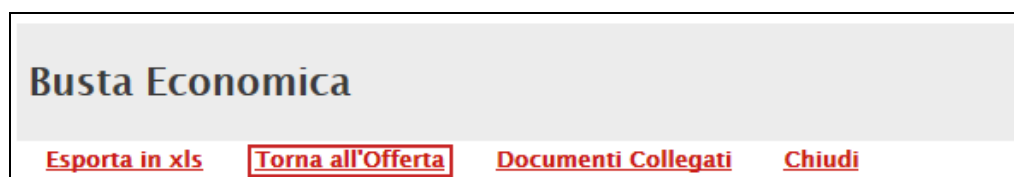


Figura 143: Toolbar singola Busta



Verrà visualizzata la schermata “*Elenco Lotti*” con l’evidenza delle buste sbloccate:

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	lotto 1	CIG0000001	- crea PDF	
2	lotto 2	CIG0000002	- Firmato	



Figura 144: Rimozione della firma per modifica Busta

Per effettuare le modifiche al lotto sbloccato, occorre spostarsi sulla scheda “*Caricamento Lotti*”. Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull’apposito comando “*Crea PDF*” nella scheda “*Elenco Lotti*”. Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.



Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema **non** bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona  accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona . È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dalla piattaforma.

Invio dell' Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file firmati, verrà abilitato il comando "Invio" in alto sulla toolbar.

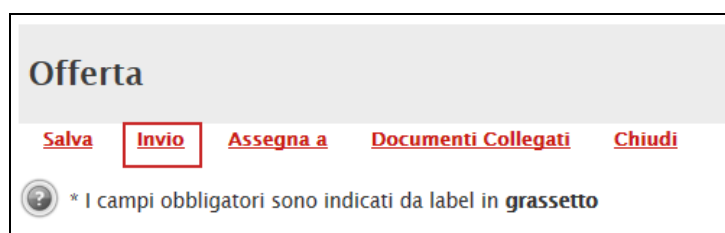


Figura 145: Invio dell'Offerta

Fare click su "Invio" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video.

Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando



Offerta Procedura a Lotti Economicamente più Vantaggiosa

Cliccando quindi sul comando **“Partecipa”** come descritto sul paragrafo precedente, verrà mostrata la seguente schermata:

Offerta

[Salva](#) Invio [Assegna a](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1
2
3
4

Testata
Busta Documentazione
Caricamento Lotti
Elenco Lotti

Azienda

Fornitore_01

Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno (Salerno) Italia
Tel 089200612 - Fax 089200612 -
Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109091217

CIG	Fascicolo di Sistema	Rispondere Entro il
<input type="text" value="1234567895"/>	<input type="text" value="FE000581"/>	<input type="text" value="28/12/2016 18:00:00"/>

Oggetto

Figura 146: Offerta

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

[Salva](#)
Invio
[Assegna a](#)
[Documenti Collegati](#)
[Chiudi](#)

Figura 147: Toolbar Offerta



- Il comando **“Salva”** permette di salvare in bozza l’Offerta, consentendo all’Operatore Economico di compilare il documento in più fasi.
- **“Invio”** per inoltrare la propria Offerta all’Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell’Offerta è stata ultimata.
- **“Assegna a”** per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta,
- **“Documenti Collegati”** Per accedere ai documenti collegati all’Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.),
- **“Chiudi”** per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L’**Intestazione** del documento di Offerta riporta le informazioni relative all’ **“Operatore”** che ha creato per primo l’Offerta, l’ **“Utente in Carico”** ovvero chi la sta compilando, e lo **“Stato”** del Documento che, in questa fase, risulterà **“In Lavorazione”**.

Operatore Maria E. Rossi	*Titolo <input type="text"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato In lavorazione
Utente In Carico Maria E. Rossi		Protocollo <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	

Figura 148: Compilatore dell’Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L’unica informazione editabile dell’Intestazione è il **“Titolo”**, ovvero il **nome indicativo** che l’Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore Maria E. Rossi	*Titolo Offerta Af Soluzioni	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato In lavorazione
Utente In Carico Maria E. Rossi		Protocollo <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	

Figura 149: Titolo dell’Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di Offerta. (Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando)



Nel nostro caso, una procedura a Lotti con criterio di aggiudicazione Economicamente più Vantaggiosa, verrà composta come segue:

5. *Testata;*
6. *Busta Documentazione;*
7. *Caricamento Lotti;*
8. *Elenco Lotti;*

Testata

Sulla scheda “*Testata*” vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all’Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.

Testata		
Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti
Azienda		
 Intercent-ER S.P.A.		
VIA E. FERMI 39/45 25020 Amaro (Udine) Italia		
Tel 0302510171 – Fax 08900001 –		
Cod. Fisc. e Part. IVA it00298400177		
CIG	Fascicolo di Sistema	Rispondere Entro il
BSMG201501	FE000498	09/10/2015 10:00:00

Figura 150: Testata dell’Offerta



Busta Documentazione

Sulla scheda “*Busta Documentazione*” l’Operatore Economico dovrà inserire:

- 3) Eventuali informazioni sulla “*RTI*” (*Raggruppamento Temporaneo d’Imprese*) nel caso si voglia partecipare in forma associata; ([Istruzioni per la Compilazione](#))

NB. Se NON s’intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (*guarda area evidenziata nell’immagine seguente*)

Testata **Busta Documentazione** Caricamento Lotti Elenco Lotti

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI

Ricorri All'Avvalimento

AREA "RTI"

[Aggiungi Allegato](#)

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	<input type="text"/>		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 151: Busta Documentazione

- 4) La documentazione **amministrativa** richiesta dalla Stazione Appaltante. ([Istruzioni per l’inserimento](#))



Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

- La **“Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa”** evidenziata nell'immagine seguente si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.

Figura 152: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

- Selezionare **“SI”** sulla voce **“Partecipa in forma di RTI”**: Il sistema popolerà in automatico il campo **“Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa”** con la ragione sociale della ditta **“Mandatara”** (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione **“RTI”** come mostrato di seguito:

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandatara

Figura 153: RTI



Per inserire un Mandante, fare click sul comando **“Inserisci Mandante”**, verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserisci mandante						
RTI						
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
						Mandante

Figura 154: Comando “Inserisci Mandante”

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compierà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inserisci mandante						
RTI						
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante

Figura 155: Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata alla Piattaforma Intercent-ER.

Nel caso si voglia ricorrere dell’**“Avvalimento”**, selezionare **“SI”** alla domanda **“Ricorri all’Avvalimento”** come mostrato di seguito:

Ricorri All'Avvalimento	<input type="text" value="si"/>					
Inserisci Ausiliaria						
AUSILIARIE						
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

Figura 156: Avvalimento



Cliccare quindi sul comando **“Inserisci Ausiliaria”**, il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

Aggiungi	Società	Partita IVA	Comune	CAP
	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100
	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100

Figura 157: Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione **“Ausiliarie”** con l'indicazione della ditta Ausiliata:

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
	AF Soluzioni					

Figura 158: Comando “Inserisci Ausiliaria”

Indicare quindi il codice fiscale dell' **“Ausiliaria”**, si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata.

(Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata alla Piattaforma).

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
	AF Soluzioni	0269034054	GRANDI S.M. PELLANA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno

Figura 159: Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria



La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

Aggiungi Allegato						
Lista Allegati						
El...	Descrizione	Allegato	Tipo File		Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 160: Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

- El...** (*Elimina*): se nella colonna "*Elimina*" non è visibile l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto non può essere eliminato;
- Descrizione**: indicazione dell'allegato da caricare;
- Allegato**: facendo click sull'apposito comando , apparirà la schermata per la selezione del file:

Selezionare un file e premere ok.

Premendo sul bottone "Sfoglia..." si apre la finestra che consente la selezione del file

Figura 161: Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "*Sfoglia*", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "*OK*".



Controllare che il formato del file sia coerente con il “**Tipo file**” specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video “**Tipo Allegato non consentito**”).

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

10. **Tipo File:** in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati.

11. **Obbligatorio:**

- Il quadratino **selezionato** indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 162: Allegato richiesto Obbligatoriamente

- Il quadratino **deselezionato** indica che l'allegato è facoltativo (*Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara*). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 163: Allegato Facoltativo



12. Richiesta Firma:

- Il quadratino ***selezionato*** indica che il documento richiesto ***deve*** essere firmato ***“digitalmente”***.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 164: Firma digitale obbligatoria

- Il quadratino ***deselezionato*** indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.


El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 165: Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d’iniziativa, (o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti), è sufficiente cliccare sul comando ***“Aggiungi Allegato”*** per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell’immagine seguente:

Aggiungi Allegato					
Lista Allegati					
El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Documento 2	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 166: Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna ***“Descrizione”***, il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall’icona , scegliere il documento dal proprio pc.



N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

È possibile **“Eliminare”** una riga relativa ad un allegato **“Non Obbligatorio”** facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (*guarda immagine seguente*).

Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (*In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile*)

Aggiungi Allegato					
Lista Allegati					
El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Allegato 1	1 pdf_stamp.pdf.p7m ...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attestato di partecipazione	2 Attestato.pdf ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 167: Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna **“Allegato”**, una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (*Non si tratta di un'icona d'errore*)

Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (*Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento*).



Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara. Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della **"Descrizione"** e del file **"Allegato"** all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento **"mancante"** non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

Firma della Busta Documentazione

Nel caso venga richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (*ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara*), dovrà essere eseguita anche la firma nella busta Documentazione.

Cliccare quindi sul comando **"Genera PDF"** solo dopo aver caricato i lotti Offeriti nella relativa scheda **"Caricamento Lotti"**, verrà mostrata la seguente schermata:


AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

Stazione appaltante: INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI
Tipo Procedura: Aperta
Titolo: PROCEDURA APERTA PER IL SERVICE DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE E DI AUSILI ATTINENTI LA FUNZIONE RESPIRATORIA e numero registro di sistema: PI000298-16

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

DICHIARA

di presentare offerta per i seguenti Lotti :

Lotto	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	Cauzione provv.
1	194984698A	LOTTO 1 AVEC		670.520,00
2	1948875685	LOTTO 2 AVR		425.300,00
Totale Cauzione				1.095.820,00

Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, possono presentare una garanzia ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, la ditta interessata deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso della suddetta certificazione.

Ragione sociale del Concorrente: A F SOLUZIONI SRL
VIA SAN LEONARDO S.N.C. - 84131 Salerno (Salerno)
C.F. 04178170652 P.IVA IT04178170652

Figura 168: Attestato di partecipazione

Nel file pdf generato verrà data evidenza dei lotti ai quali si sta partecipando e se richiesto dalla stazione appaltante, l'importo relativo alla cauzione provvisoria. Salvare il file generato sul proprio pc, firmarlo digitalmente e caricarlo attraverso l'apposito comando **"Allega pdf firmato"**.



Un messaggio a video confermerà l'operazione e il nome del file verrà mostrato sulla riga **"File Firmato"**.

È possibile modificare successivamente la busta Documentazione, facendo click sul comando **"Modifica Offerta"**. In questo caso, dopo aver effettuato le modifiche, occorrerà ripetere le operazioni descritte per la firma della busta.



Figura 169: Firma della Busta

Si precisa che, qualora nella documentazione di gara sia stato richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara), bisognerà generare il pdf della Busta Documentazione solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda **"Caricamento Lotti"**.



Caricamento Lotti

Nella scheda “*Caricamento Lotti*”, verranno elencati automaticamente tutti i Lotti presenti sul bando come mostrato nell’immagine seguente.

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
		1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	<input type="text"/>	
		2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	<input type="text"/>	

Figura 170: Caricamento Lotti

È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

- Scaricando il *Template Prodotti Xlsx* e compilare sul proprio pc l’offerta ([1](#));
- Compilare l’offerta direttamente a video ([2](#));

3. Compilazione del Template Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (*Consigliabile se è presente un elevato numero di lotti*), bisogna scaricare il template cliccando sull’icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.



L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

F
% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 171: Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx

Oppure

- **Inserire il valore dell’Offerta** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L’Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d’asta indicata per ciascuna riga.


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo unitario	Valore Offerto
1	1	0	12345678	Lotto 1	ARTICOLO	10	60000	5.000,00	
2	1	0	12345678	Lotto 1	ARTICOLO	10	40000	3.700,00	
3	2	0	12345678	Lotto 2	ARTICOLO	10			
4									

Es. 1 = Offerta complessiva riga = € 50.000
X

Es. 2 = Offerta complessiva riga = € 37.000
X

Figura 172: Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx

Il valore complessivo dell’Offerta viene calcolato come sommatoria dell’offerta sulle singole righe.

Nel caso in cui non si voglia partecipare a dei lotti, è possibile cancellare le righe direttamente sul file Xlsx. Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sulla Piattaforma cliccando sull’icona di Excel  accanto alla voce “Carica File Offerte”. Un messaggio a video segnalerà all’Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.

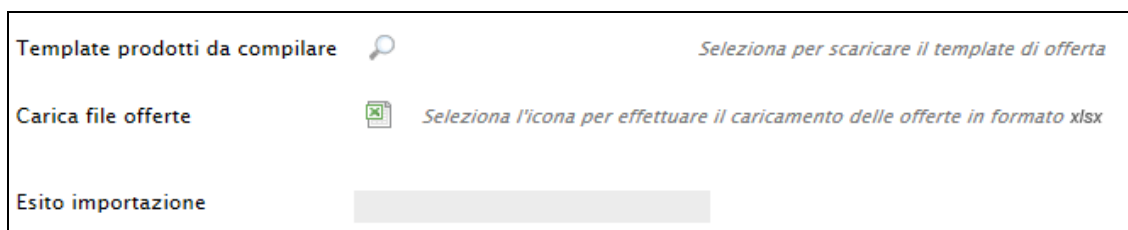


Figura 173: Template Prodotti da compilare

È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle né aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: *"Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato"*.

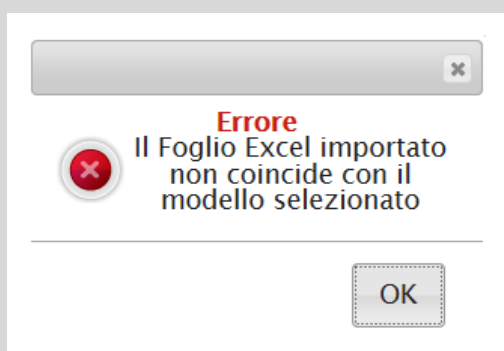


Figura 174: Errore Caricamento file csv modificato

In questo caso, riscaricare il modello e ricompilarlo in modo corretto.



Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna **“Esito Riga”** e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

Elimina		Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
		RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	...	...	50.000,00
		PREZZO UNITARIO obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	0,00	...	...	0,00

Figura 175: Esito Riga

È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (senza dover quindi ricaricare il file *Xlsx*) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando **“Verifica Informazioni”**.

Nei campi **“Valore Economico”**, **“Ribasso”** e **“Sconto”** verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- **“Valore Economico”** che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe ($\text{Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa} * \text{Quantità}$) della riga 1 + ($\text{Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa} * \text{Quantità}$) della riga 2 .
- **“Ribasso”** che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il **“Valore Economico”** dall'**“Importo a base d'asta”** .
- **“Sconto”** viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.

Valore Economico	87.000,00	Ribasso	13.000,00	sconto %	13,00							
Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando												
Elenco Prodotti												
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
		RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	...	50.000,00
		RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.700,00	...	37.000,00

Figura 176: Valore complessivo dell'Offerta



Una volta caricato il file XLSX, bisogna procedere all'inserimento della **“Relazione Tecnica”** e, **“se richiesto”** all'inserimento dell' **“Allegato Economico”** e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
	RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00

Figura 177: Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna **“Relazione Tecnica”** sull'immagine seguente).

Elenco Prodotti												
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
		1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf	50.000,00

Figura 178: Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando **“Aggiorna Dati Bando”**, può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file Xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe dei lotti interessati.

4. Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe dei lotti possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando **“Verifica Informazioni”** sopra la tabella dei prodotti.



L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale).
Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 179: Inserimento della percentuale di sconto a video

Oppure

- **Inserire il valore dell’Offerta** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è a prezzo).
NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L’Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d’asta indicata per ciascuna riga.

Es. 1 = Offerta complessiva riga = € 50.000												
Elenco Prodotti												
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITÀ (IN UNITÀ DI MISURA)	VALORE A BASE D’ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
☒	✖	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	...	...	50.000,00
☒	✖	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.400,00	...	...	34.000,00
Es. 2 = Offerta complessiva riga = € 34.000												

Figura 180: Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell’Offerta viene calcolato come sommatoria dell’offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (*campi obbligatori non compilati*), il Sistema avviserà l’Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna “Esito” su ciascuna riga coinvolta.



Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando **“Verifica Informazioni”**.

Per eliminare eventuali lotti ai quali non si desidera partecipare, basta cliccare sull'icona del cestino all'inizio della riga d'interesse.

Se per errore viene eliminato un lotto, è possibile ripristinarlo scaricando il template prodotti come indicato nel passaggio precedente ([Compilazione del template prodotti Xlsx](#)).

Nei campi **“Valore Economico”**, **“Ribasso”** e **“Sconto”** verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- **“Valore Economico”** che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe ($\text{Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa} * \text{Quantità}$) della riga 1 + ($\text{Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa} * \text{Quantità}$) della riga 2 .
- **“Ribasso”** che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il **“Valore Economico”** dall'**“Importo a base d'asta”** .
- **“Sconto”** viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.

Valore Economico	84.000,00	Ribasso	16.000,00	sconto %	16,00							
Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando												
Elenco Prodotti												
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
	RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	...	...	50.000,00
	RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.400,00	...	...	34.000,00

Compilata l'offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere all'inserimento della **“Relazione Tecnica”**, e **“se richiesto”**, all'inserimento dell'**“Allegato Economico”** e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

Elenco Prodotti												
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
	RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00
	RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.400,00			34.000,00

Figura 181: Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico



Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "Relazione Tecnica" sull'immagine seguente).

Elimina		Esito Riga		Lotto		Voce		CIG		Descrizione		LIM OGGETTO INIZIATIVA		QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)		VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA		Prezzo Unitario		Relazione Tecnica		ALLEGATO ECONOMICO		Valore Offerto	
		1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf	50.000,00													
		2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.700,00	RelazioneTecnica.pdf	DettaglioEconomico.zip	37.000,00													

Figura 182: Sostituzione degli allegati inseriti

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Elenco Lotti

Nella scheda "Elenco Lotti" verranno riepilogate le Buste Tecniche ed Economiche relative ai lotti offerti, costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione "Caricamento Lotti" come mostrato di seguito.



Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti					
Genera pdf buste		Importa pdf buste			
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>					
Lista Lotti					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Lotto 1	1234567890	- crea PDF	- crea PDF	
2	Lotto 2	1234567891	- crea PDF	- crea PDF	

Figura 183: Elenco Lotti


Nella griglia **“Lista Lotti”** verranno riportati solo i lotti ai quali si sta partecipando con l’evidenza delle seguenti informazioni:

- **“Numero Lotto”**: il numero del lotto di riferimento per ciascuna riga,
- **“Descrizione”**: breve descrizione del lotto di riferimento,
- **“CIG”**: codice CIG del Lotto,
- **“Busta Tecnica” e “Busta Economica”** :
 - - crea PDF vuol dire che la relativa busta è stata compilata correttamente sul lotto di riferimento e si può quindi procedere alla generazione del pdf per l’applicazione della firma digitale,
 - - Errori vuol dire il lotto indicato non è stato compilato correttamente, l’errore verrà notificato sull’ultima colonna “Informazioni di caricamento” come mostrato nell’immagine precedente per il lotto 2.
In questo caso bisogna tornare sulla scheda “Caricamento Lotti”, inserire le informazioni necessarie e cliccare su “Verifica Informazioni” per aggiornare lo stato della riga.

“Informazioni di Caricamento”: indica se la riga relativa al lotto di riferimento è stata compilata con tutte le informazioni obbligatorie, in caso contrario mostrato un messaggio di errore contrassegnato con una X rossa (es. immagine precedente, lotto 2).



Elenco Lotti, Genera PDF

Dopo aver corretto Eventuali Errori nel **“Caricamento Lotti”** ed aver quindi ottenuto il simbolo  su tutte le righe, è possibile procedere alla generazione del PDF delle buste seguendo una delle due procedure descritte di seguito:

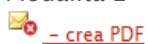
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Lotto 1	1234567890	- crea PDF	- crea PDF	
2	Lotto 2	1234567891	- crea PDF	- crea PDF	

Figura 184: Genera pdf

- Modalità 1 – **“Genera PDF Buste”**: per generare e ricaricare con un solo click i pdf di tutte le buste Tecniche ed Economiche dei Lotti Elencati.



- Modalità 2 – **“Crea PDF”** della singola Busta: per generare e caricare una busta per volta.





Modalità 1 – Genera PDF Buste

Per generare il pdf di tutte le buste e di tutti i lotti elencati in un'unica azione, fare click sul comando **“Genera pdf buste”** in rosso, collocato nella parte superiore della scheda **“Elenco Lotti”**.



Figura 185: Generazione zip pdf

Ad elaborazione ultimata, il Sistema mostrerà all’Utente la seguente schermata:

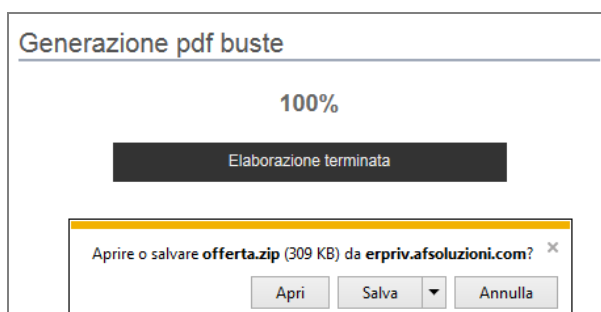


Figura 186: Elaborazione Generazione zip pdf

Scegliere di salvare il file offerta.zip sul proprio pc.

Estrarre quindi i file contenuti nella cartella **“Offerta.zip”**. All’interno verranno visualizzate le cartelle **“buste_economiche”** e **“buste_tecniche”**.

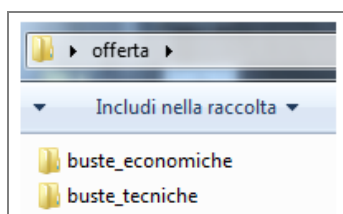


Figura 187: Buste generate

All’interno di ciascuna cartella verranno elencati i file pdf generati per i lotti compilati.

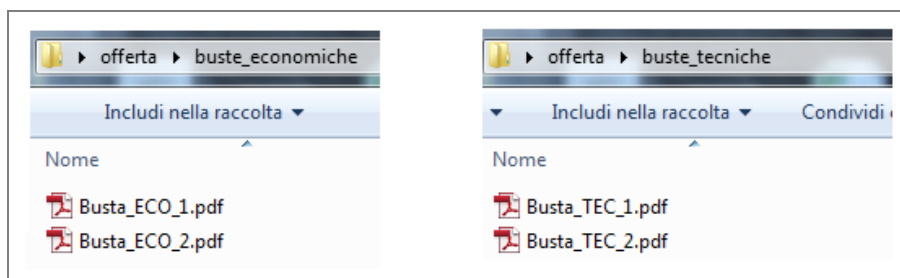


Figura 188: File pdf da firmare

Tutti i file generati per la busta **“Tecnica”** ed **“Economica”** devono essere firmati digitalmente e salvati nelle rispettive cartelle senza rinominare il documento. Eliminare quindi i file con estensione pdf in modo da lasciare i soli file firmati.

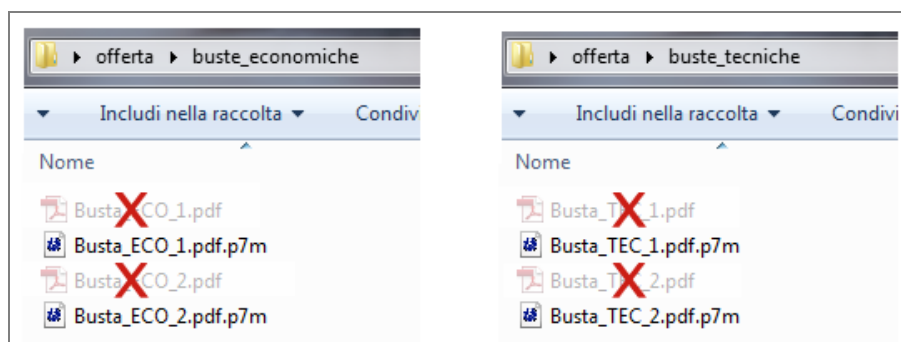


Figura 189: File pdf firmati

Creare lo zip della cartella **“Offerta”** contenente i file firmati e fare click sul comando **“Importa Pdf Buste”** come mostrato di seguito:



Figura 190: Importa Pdf Buste



Fare click sul comando **“Sfoglia”**, selezionare la cartella zip dal proprio PC e fare click su **“OK”**. Apparirà quindi una finestra con l’esito dell’importazione.



Figura 191: Importazione buste firmate Terminata

Le Buste firmate verranno caricate sui Lotti nelle rispettive celle come mostrato di seguito.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Lotto 1	1234567890	- Firmato	- Firmato	
2	Lotto 2	1234567891	- Firmato	- Firmato	

Figura 192: Elenco Lotti Caricato correttamente

Modalità 2 – Crea PDF

1. Generare il file Pdf di ogni singola busta, accedendo alla funzione tramite il comando **“Crea PDF”** presente nelle colonne **“Busta Tecnica”** e **“Busta Economica”** in corrispondenza di ogni lotto. Si avrà quindi accesso al dettaglio della busta selezionata:



Busta Economica

[Esporta in xls](#) [Torna all'Offerta](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Azienda

Fornitore_01
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
Tel 089200612 - Fax 089200612 -
C.F. 28041971 P.IVA IT04109091217

Registro di Sistema
[REDACTED]

Estremi Gara

Fascicolo di Sistema
FE000623

Oggetto
[REDACTED]

Lotto

Esito Riga
[Green Checkmark]

Numero Lotto	CIG	Descrizione
1	1234567890	Lotto 1

Busta Economica

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Elenco Prodotti

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
[Green Checkmark]	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	[PDF Icon] DettaglioEconomico.pdf	50.000,00

Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato: [REDACTED]

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 193: Generazione pdf della singola Busta

Nella parte superiore della schermata è presente una toolbar per la gestione della Busta selezionata sul lotto indicato.

- “Esporta in xls” per esportare il documento visualizzato in Excel,
- “Torna all’Offerta” per chiudere la Busta selezionata e tornare sul documento d’Offerta,
- “Documenti Collegati” per visualizzare tutti i documenti collegati all’Offerta,



- “**Chiudi**” per chiudere la busta visualizzata e tornare sulla pagina precedente.

Sotto la toolbar sono riportate tutte le informazioni identificative del lotto selezionato.

Verificare le informazioni e generare il pdf della singola Busta facendo click sull'apposito comando “**Genera PDF**”. Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m al documento.

Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta

È possibile accedere alle singole buste per verificarne il contenuto cliccando sulla voce “**Firmato**” nella cella d’interesse, in corrispondenza delle colonne “**Busta Tecnica**” e “**Busta Economica**”, come evidenziato di seguito:

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Lotto 1	1234567890	- Firmato	- Firmato	
2	Lotto 2	1234567891	- Firmato	- Firmato	

Figura 194: Accesso alle singole Buste

Verrà mostrata la seguente schermata:



Busta Economica

[Esporta in xls](#) [Torna all'Offerta](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Azienda

Fornitore_01
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
Tel 089200612 - Fax 089200612 -
C.F. 28041971 P.IVA IT04109091217

Registro di Sistema

Estremi Gara

Fascicolo di Sistema
FE000623

Oggetto

Lotto

Esito Riga

✔

Numero Lotto	CIG	Descrizione
1	1234567890	Lotto 1

Busta Economica

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Elenco Prodotti

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
✔	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	DettaglioEconomico.pdf	50.000,00

Firma della busta

[GENERA PDF](#)

File Firmato: busta_eco_1.pdf.p7m

[Modifica Offerta](#)

[Allega pdf firmato](#)

Figura 195: Dettaglio singola Busta



È possibile apportare eventuali modifiche al singolo documento, facendo click sul comando **“Modifica Offerta”**, posizionato in fondo alla schermata. Un messaggio a video confermerà l’operazione.

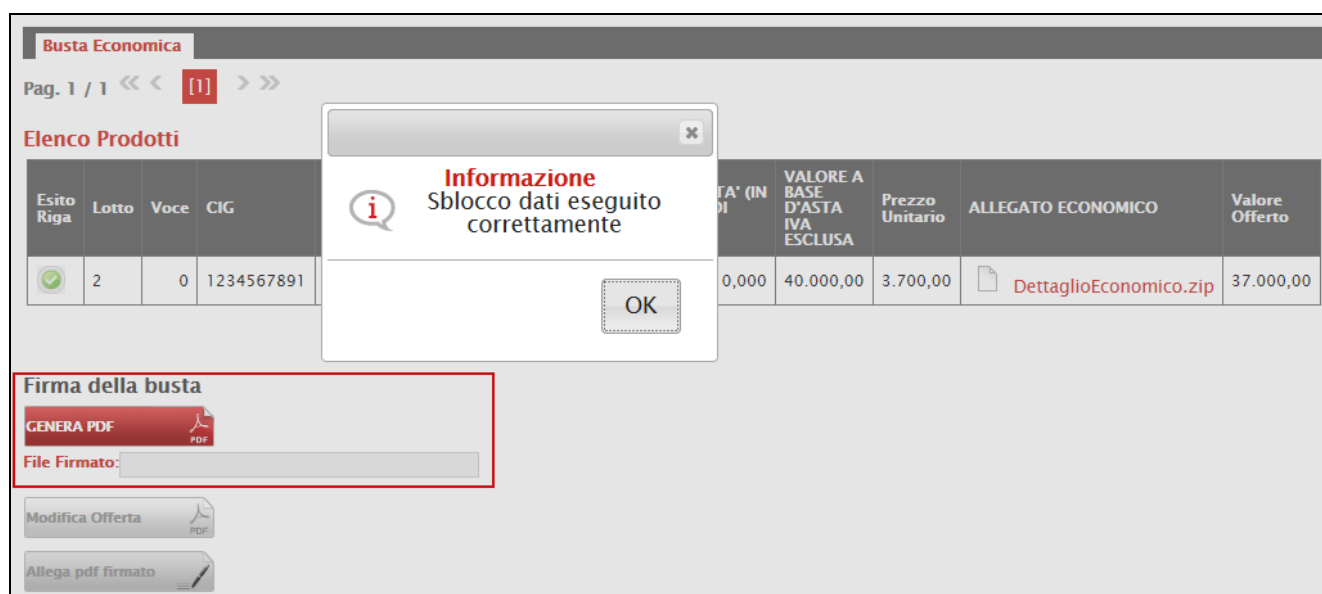


Figura 196: Sblocco dati su singola Busta

Quest’operazione rimuoverà il file firmato sia dalla Busta Tecnica che da quella Economica e riattiverà il comando **“Genera PDF”** come evidenziato nell’immagine precedente.

Per poter modificare le informazioni sul lotto sbloccato, bisogna cliccare sul link **“Torna all’Offerta”** in alto nella pagina come mostrato di seguito:

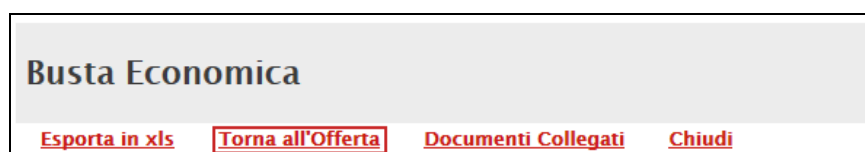


Figura 197: Toolbar singola Busta



Verrà visualizzata la schermata “*Elenco Lotti*” con l’evidenza delle buste sbloccate:

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti					
Genera pdf buste		Importa pdf buste			
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>					
Lista Lotti					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	ARTICOLO 1	1234567895	- crea PDF	- crea PDF	
2	ARTICOLO 2	1237894563	- Firmato	- Firmato	



Figura 198: Rimozione della firma per modifica Busta

Per effettuare le modifiche al lotto sbloccato, occorre spostarsi sulla scheda “*Caricamento Lotti*”. Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull’apposito comando “*Genera PDF*” nella scheda “*Elenco Lotti*”. Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.



Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema **non** bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona  accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona . È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dalla piattaforma.

Invio dell' Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file firmati, verrà abilitato il comando "Invio" in alto sulla toolbar.

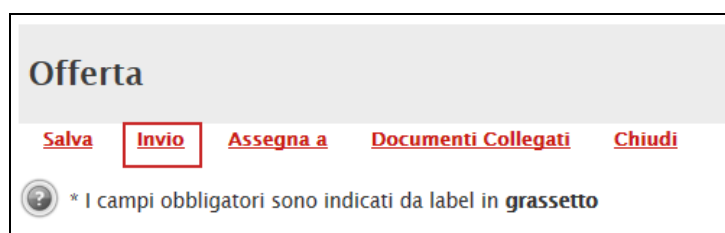


Figura 199: Invio dell'Offerta

Fare click su "Invio" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video.

Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando



Offerta – Procedura a Lotti Mista

Su una “*Procedura Mista*” alcuni lotti vengono gestiti con il criterio di offerta “*Economicamente più vantaggiosa*” ed altri lotti con criterio di offerta “*al prezzo più basso*”.

Cliccando quindi sul comando “*Partecipa*” come descritto sul paragrafo precedente, verrà mostrata la seguente schermata:

Offerta

[Salva](#) Invio [Assegna a](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1 2 3 4

Testata
Busta Documentazione
Caricamento Lotti
Elenco Lotti

Azienda

Fornitore_01

Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno (Salerno) Italia
 Tel 089200612 - Fax 089200612 -
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109091217

CIG	Fascicolo di Sistema	Rispondere Entro il
<input type="text" value="1234567891"/>	<input type="text" value="FE000584"/>	<input type="text" value="29/12/2016 15:00:00"/>

Oggetto

Figura 200: Offerta

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

Salva Invio Assegna a Documenti Collegati Chiudi

Figura 201: Toolbar Offerta



- Il comando **“Salva”** permette di salvare in bozza l’Offerta, consentendo all’Operatore Economico di compilare il documento in più fasi.
- **“Invio”** per inoltrare la propria Offerta all’Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell’Offerta è stata ultimata.
- **“Assegna a”** per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta,
- **“Documenti Collegati”** Per accedere ai documenti collegati all’Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.),
- **“Chiudi”** per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L’**Intestazione** del documento di Offerta riporta le informazioni relative all’ **“Operatore”** che ha creato per primo l’Offerta, l’ **“Utente in Carico”** ovvero chi la sta compilando, e lo **“Stato”** del Documento che, in questa fase, risulterà **“In Lavorazione”**.

Operatore Maria E. Rossi	*Titolo <input type="text"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato In lavorazione
Utente In Carico Maria E. Rossi		Protocollo <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	

Figura 202: Compilatore dell’Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L’unica informazione editabile dell’Intestazione è il **“Titolo”**, ovvero il **nome indicativo** che l’Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore Maria E. Rossi	*Titolo Offerta Af Soluzioni	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato In lavorazione
Utente In Carico Maria E. Rossi		Protocollo <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	

Figura 203: Titolo dell’Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di Offerta. (Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando)



Nel nostro caso, una procedura a Lotti con criterio di aggiudicazione misto (*Alcuni lotti gestiti con criterio "Economicamente più vantaggioso" ed altri al "prezzo più basso"*), verrà composta come segue:

1. *Testata;*
2. *Busta Documentazione;*
3. *Caricamento Lotti;*
4. *Elenco Lotti;*

Testata

Sulla scheda "**Testata**" vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.

Testata	Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti
Azienda			
Fornitore_01			
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno (Salerno) Italia			
Tel 089200612 - Fax 089200612 -			
Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109091217			
CIG	Fascicolo di Sistema	Rispondere Entro il	
1234567891	FE000584	29/12/2016 15:00:00	

Figura 204: Testata dell'Offerta



Busta Documentazione

Sulla scheda “**Busta Documentazione**” l’Operatore Economico dovrà inserire:

- 1) Eventuali informazioni sulla “**RTI**” (*Raggruppamento Temporaneo d’Imprese*) nel caso si voglia partecipare in forma associata; ([Istruzioni per la Compilazione](#))

NB. Se NON s’intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (*guarda area evidenziata nell’immagine seguente*)

Testata **Busta Documentazione** Caricamento Lotti Elenco Lotti

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI ▼

Ricorri All'Avvalimento ▼

Figura 205: Busta Documentazione

- 2) La documentazione **amministrativa** richiesta dalla Stazione Appaltante. ([Istruzioni per l’inserimento](#))

Compilazione della sezione relativa all’RTI (*Raggruppamento temporaneo d’Imprese*)

Per partecipare in forma associata, l’area relativa all’RTI va compilata come segue:

1. La “**Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa**” evidenziata nell’immagine seguente, **non va compilata** in–quanto si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.

Testata **Busta Documentazione** Caricamento Lotti Elenco Lotti

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI ▼

Ricorri All'Avvalimento ▼

Figura 206: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa



2. Selezionare **“SI”** sulla voce **“Partecipa in forma di RTI”**: Il sistema popolerà in automatico il campo **“Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa”** con la ragione sociale della ditta **“Mandataria”** (il compilatore dell’Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione **“RTI”** come mostrato di seguito:

Testata **Busta Documentazione** Caricamento Lotti Elenco Lotti

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI si

Inserisci mandante

RTI

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	<input type="text" value="28041971"/>	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria

Figura 207: RTI

Per inserire un Mandante, fare click sul comando **“Inserisci Mandante”**, verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserisci mandante

RTI

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	<input type="text" value="28041971"/>	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
<input type="button" value="🗑"/>	<input type="text"/>					Mandante

Figura 208: Comando “Inserisci Mandante”

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inserisci mandante

RTI

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	<input type="text" value="28041971"/>	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
<input type="button" value="🗑"/>	<input type="text" value="04178170652"/>	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante

Figura 209: Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata alla Piattaforma Intercent-ER.



Nel caso si voglia ricorrere dell' "Avvalimento", selezionare "SI" alla domanda "Ricorri all'Avvalimento" come mostrato di seguito:

Ricorri All'Avvalimento

Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

Figura 210: Avvalimento

Cliccare quindi sul comando "Inserisci Ausiliaria", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento - Internet Explorer

Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento



Aggiungi	Società	Partita IVA	Comune	CAP
	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100
	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100

Figura 211: Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "Ausiliarie" con l'indicazione della ditta Ausiliata:

Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
	AF Soluzioni					

Figura 212: Comando "Inserisci Ausiliaria"



Indicare quindi il codice fiscale dell' **"Ausiliaria"**, si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata.

(Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata alla Piattaforma).

Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
	AF Soluzioni	02690350654	GRANDE SPERANZA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno

Figura 213: Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 214: Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione



Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

1. **El...** (*Elimina*): se nella colonna "**Elimina**" non è visibile l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto **non** può essere eliminato;
2. **Descrizione**: indicazione dell'allegato da caricare;
3. **Allegato**: facendo click sull'apposito comando , apparirà la schermata per la selezione del file:

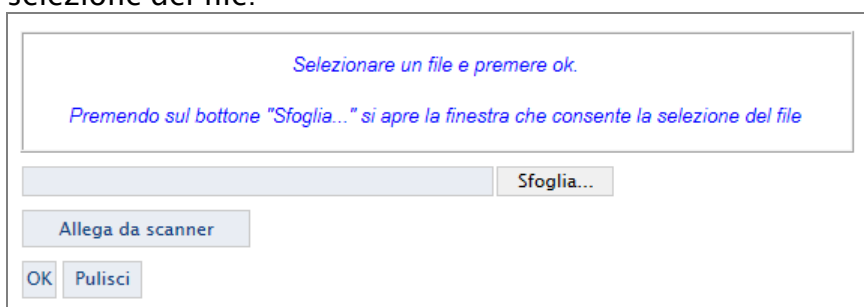


Figura 215: Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "**Sfoglia**", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "**OK**".

*Controllare che il formato del file sia coerente con il "**Tipo file**" specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "**Tipo Allegato non consentito**").*

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

4. **Tipo File**: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati.

5. Obbligatorio:

- Il quadratino **selezionato** indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.



El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 216: Allegato richiesto Obbligatoriamente

- Il quadratino **deselezionato** indica che l'allegato è facoltativo (*Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara*). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 217: Allegato Facoltativo

6. Richiesta Firma:

- Il quadratino **selezionato** indica che il documento richiesto **deve** essere firmato "**digitalmente**".

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 218: Firma digitale obbligatoria

- Il quadratino **deselezionato** indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 219: Firma digitale facoltativa




Per inserire un allegato d'iniziativa, (o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti), è sufficiente cliccare sul comando **“Aggiungi Allegato”** per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Documento 2	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 220: Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna **“Descrizione”**, il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall'icona , scegliere il documento dal proprio pc.

N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

È possibile **“Eliminare”** una riga relativa ad un allegato **“Non Obbligatorio”** facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (guarda immagine seguente).



Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. *(In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile)*

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Allegato 1	pdf_stamp.pdf.p7m ...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attestato di partecipazione	Attestato.pdf ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 221: Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna **“Allegato”**, una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. *(Non si tratta di un'icona d'errore)*

Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. *(Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento).*

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara. Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della **“Descrizione”** e del file **“Allegato”** all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento **“mancante”** non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.



Firma della Busta Documentazione

Nel caso venga richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (*ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara*), dovrà essere eseguita anche la firma nella busta Documentazione.

Cliccare quindi sul comando **“Genera PDF”** solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda **“Caricamento Lotti”**, verrà mostrata la seguente schermata:



AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

Stazione appaltante: INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI
Tipo Procedura: Aperta
Titolo: PROCEDURA APERTA PER IL SERVICE DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE E DI AUSILI ATTINENTI LA FUNZIONE RESPIRATORIA e numero registro di sistema: PI000298-16

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

DICHIARA

di presentare offerta per i seguenti Lotti :

Lotto	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	Cauzione provv.
1	194864698A	LOTTO 1 AVEC		670.520,00
2	1948875685	LOTTO 2 AVR		425.300,00
Totale Cauzione				1.095.820,00

Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 75 del D. L.gs. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, possono presentare una garanzia ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, la ditta interessata deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso della suddetta certificazione.

Ragione sociale del Concorrente: A F SOLUZIONI SRL
 VIA SAN LEONARDO S.N.C. - 84131 Salerno (Salerno)
 C.F. 04178170652 P.IVA IT04178170652

Figura 222: Attestato di partecipazione

Nel file pdf generato verrà data evidenza dei lotti ai quali si sta partecipando e se richiesto dalla stazione appaltante, l'importo relativo alla cauzione provvisoria.

Salvare il file generato sul proprio pc, firmarlo digitalmente e caricarlo attraverso l'apposito comando **“Allega pdf firmato”**.

Un messaggio a video confermerà l'operazione e il nome del file verrà mostrato sulla riga **“File Firmato”**.

È possibile modificare successivamente la busta Documentazione, facendo click sul comando **“Modifica Offerta”**. In questo caso, dopo aver effettuato le modifiche, occorrerà ripetere le operazioni descritte per la firma della busta.



Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato:

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 223: Firma della Busta

Si precisa che, qualora nella documentazione di gara sia stato richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara), bisognerà generare il pdf della Busta Documentazione solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda **"Caricamento Lotti"**.

Caricamento Lotti

Nella scheda **"Caricamento Lotti"**, verranno elencati automaticamente tutti i Lotti presenti sul bando come mostrato nell'immagine seguente.

Testata Busta Documentazione **Caricamento Lotti** Elenco Lotti

Template prodotti da compilare Seleziona per scaricare il template di offerta 1

Carica file offerte Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato CSV

Esito importazione E necessario compilare la scheda prodotti ed eseguire il comando "Verifica Informazioni"

Valore Economico Ribasso sconto % 2

[Verifica Informazioni](#) [Aggiorna Dati Bando](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
		1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	<input type="text"/>	
		2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	<input type="text"/>	

Figura 224: Caricamento Lotti



È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

- Scaricando il *Template Prodotti Xlsx* e compilare sul proprio pc l'offerta ([1](#));
- Compilare l'offerta direttamente a video ([2](#));

5. Compilazione del Template Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (*Consigliabile se è presente un elevato numero di lotti*), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

F
% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 225: Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx

Oppure

- **Inserire il valore dell'Offerta** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

B	C	D	E	F
Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO UNITARIO
Articolo 1	pezzo	1,000	1.000,00	950,00
Articolo 2	pezzo	3,000	1.000,00	320,00


Es. 1 = Offerta complessiva riga = € 950,00
 x

Es. 2 = Offerta complessiva riga = € 960,00
 x

Figura 226: Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.



Nel caso in cui non si voglia partecipare a dei lotti, è possibile cancellare le righe direttamente sul file Xlsx. Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sulla Piattaforma cliccando sull'icona di Excel  accanto alla voce **“Carica File Offerte”**. Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.

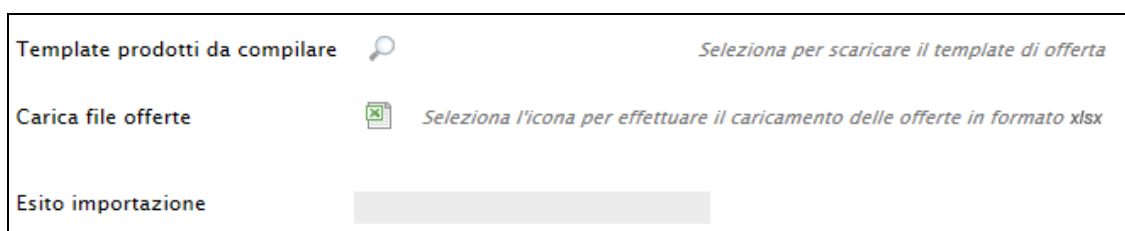


Figura 227: Template Prodotti da compilare

È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle né aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: **“Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato”**.

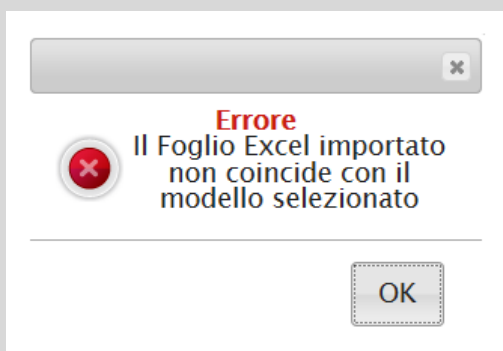


Figura 228: Errore Caricamento file csv modificato

In questo caso, riscaricare il modello e ricompilarlo in modo corretto.

Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna **“Esito Riga”** e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.



Verifica Informazioni		Aggiorna Dati Bando		Elenco Prodotti								
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	
	PREZZO UNITARIO obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567894	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	1.000,00	<input type="text" value="0,00"/>			
	PREZZO UNITARIO obbligatorio.	2	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	1,000	5.000,00	<input type="text" value="0,00"/>			
	PREZZO UNITARIO obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	3	0	1234567896	ARTICOLO 1	PEZZO	2,000	4.000,00	<input type="text" value="0,00"/>			

Figura 229: Esito Riga

È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (senza dover quindi ricaricare il file Xlsx) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando **"Verifica Informazioni"**.

Il Sistema aggiornerà la colonna **"Esito Riga"** ed informerà l'utente con un messaggio a video.

Nei campi **"Valore Economico"**, **"Ribasso"** e **"Sconto"** verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- **"Valore Economico"** che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2.
- **"Ribasso"** che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il **"Valore Economico"** dall'**"Importo a base d'asta"**.
- **"Sconto"** viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
		1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	<input type="text" value="5.000,00"/>	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf	50.000,00
		2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	<input type="text" value="3.700,00"/>	RelazioneTecnica.pdf	DettaglioEconomico.zip	37.000,00

Una volta caricato il file XLSX, bisogna procedere all'inserimento della **"Relazione Tecnica"** dove indicato e, **"se richiesto"** all'inserimento dell'**"Allegato Economico"** e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.



[Verifica Informazioni](#) [Aggiorna Dati Bando](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO
	RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567894	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	1.000,00	92,00		
		2	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	1,000	5.000,00	4.500,00		
	RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	3	0	1234567896	ARTICOLO 1	PEZZO	2,000	4.000,00	1.650,00		

Figura 230: Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

La relazione Tecnica, in particolare, verrà richiesta obbligatoriamente sui lotti gestiti con il criterio di formulazione dell'offerta **“economicamente più vantaggiosa”** oppure **“al prezzo più basso con la verifica della conformità”**.

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna **“Relazione Tecnica”** sull'immagine seguente).

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	100,00	8,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf

Figura 231: Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando **“Aggiorna Dati Bando”**, può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file Xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe dei lotti interessati.



6. Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe dei lotti possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando “*Verifica Informazioni*” sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

- ***Inserire la % di sconto Offerta*** digitando solo il numero senza simbolo “%” (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 232: Inserimento della percentuale di sconto a video

Oppure

- ***Inserire il valore dell'Offerta*** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero **senza** il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

Es. 1 = Offerta complessiva riga = € 950,00

Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
Articolo 1	pezzo	1,000	1000,00	950,00	...
Articolo 2	pezzo	3,000	1000,00	320,00	...

Es. 2 = Offerta complessiva riga = € 960,00

Figura 233: Inserimento del Prezzo Unitario a video



Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (*campi obbligatori non compilati*), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna **"Esito"** su ciascuna riga coinvolta.

Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando **"Verifica Informazioni"**.

Per eliminare eventuali lotti ai quali non si desidera partecipare, basta cliccare sull'icona del cestino all'inizio della riga d'interesse.

Se per errore viene eliminato un lotto, è possibile ripristinarlo scaricando il template prodotti come indicato nel passaggio precedente ([Compilazione del template prodotti Xlsx](#)).

Compilata l'offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere **"se richiesto"** all'inserimento della **"Relazione Tecnica"**, dell'**"Allegato Economico"** e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

Elenco Prodotti											
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	100,00	8,00		

Figura 234: Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (*come evidenziato nell'immagine precedente*) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (*come mostrato nella colonna "Relazione Tecnica" sull'immagine seguente*).

Elenco Prodotti											
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	100,00	8,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf

Figura 235: Sostituzione degli allegati inseriti



Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome (*come indicato dalle frecce nell'immagine precedente*) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Elenco Lotti

Nella scheda **"Elenco Lotti"** verranno riepilogate le Buste Tecniche ed Economiche relative ai lotti offerti, costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione **"Caricamento Lotti"** come mostrato di seguito.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	ARTICOLO 1	1234567894	- crea PDF	- crea PDF	
2	ARTICOLO 1	1234567895		- crea PDF	
3	ARTICOLO 1	1234567896	- Errori	- Errori	RELAZIONE TECNICA obbligatorio.



Figura 236: Elenco Lotti

Nell'esempio riportato, sul 1 e 3 viene applicato il criterio di formulazione dell'offerta **"economicamente più vantaggiosa"** oppure al **"prezzo più basso con verifica della conformità"**, e ciò si evince dalla presenza della Busta Tecnica.

Sul lotto 2 invece, viene applicato il criterio di formulazione offerta **"Al prezzo più basso"**, e ciò si evince dalla presenza della sola Busta Economica.




Nella griglia **“Lista Lotti”** verranno riportati solo i lotti ai quali si sta partecipando con l’evidenza delle seguenti informazioni:

- **“Numero Lotto”**: il numero del lotto di riferimento per ciascuna riga,
- **“Descrizione”**: breve descrizione del lotto di riferimento,
- **“CIG”**: codice CIG del Lotto,
- **“Busta Tecnica” e “Busta Economica”** :
 -  **- crea PDF** vuol dire che la relativa busta è stata compilata correttamente sul lotto di riferimento e si può quindi procedere alla generazione del pdf per l’applicazione della firma digitale,
 -  **- Errori** vuol dire il lotto indicato non è stato compilato correttamente, l’errore verrà notificato sull’ultima colonna **“Informazioni di caricamento”** come mostrato nell’immagine precedente per il lotto 3.
*In questo caso bisogna tornare sulla scheda **“Caricamento Lotti”**, inserire le informazioni necessarie e cliccare su **“Verifica Informazioni”** per aggiornare lo stato della riga.*
- **“Informazioni di Caricamento”**: indica se la riga relativa al lotto di riferimento è stata compilata con tutte le informazioni obbligatorie, in caso contrario mostrato un messaggio di errore contrassegnato con una X rossa (es. immagine precedente, lotto 3).



Elenco Lotti, Genera PDF

Dopo aver corretto Eventuali Errori nel “*Caricamento Lotti*” ed aver quindi ottenuto il simbolo  su tutte le righe, è possibile procedere alla generazione del PDF delle buste seguendo una delle due procedure descritte di seguito:



The screenshot shows the 'Elenco Lotti' interface with the following elements:

- Navigation tabs: Testata, Busta Documentazione, Caricamento Lotti, **Elenco Lotti**
- Buttons: **Genera pdf buste** (highlighted in red), Importa pdf buste
- Page indicator: Pag. 1 / 1 << < [1] > >>
- Table:

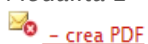
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	ARTICOLO 1	1234567894	- crea PDF	- crea PDF	
2	ARTICOLO 1	1234567895		- crea PDF	

Figura 237: Genera pdf

- *Modalità 1 – “Genera PDF Buste”*: per generare e ricaricare con un solo click i pdf di tutte le buste Tecniche ed Economiche dei Lotti Elencati.



- *Modalità 2 – “Crea PDF” della singola Busta*: per generare e caricare una busta per volta.



Modalità 1 – Genera PDF Buste

Per generare il pdf di tutte le buste e di tutti i lotti elencati in un'unica azione, fare click sul comando “*Genera pdf buste*” in rosso, collocato nella parte superiore della scheda “*Elenco Lotti*”.



Figura 238: Generazione zip pdf



Ad elaborazione ultimata, il Sistema mostrerà all'Utente la seguente schermata:

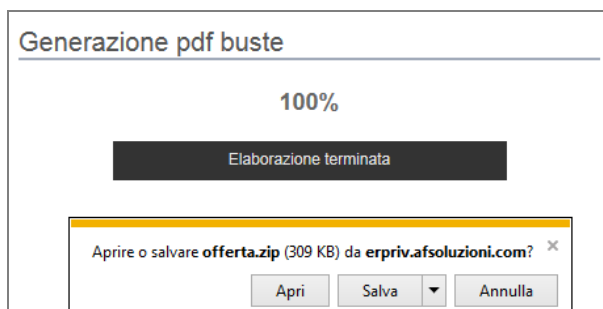


Figura 239: Elaborazione Generazione zip pdf

Scegliere di salvare il file offerta.zip sul proprio pc.

Estrarre quindi i file contenuti nella cartella “*Offerta.zip*” . All'interno verranno visualizzate le cartelle “*buste_economiche*” e “*buste_tecniche*”.

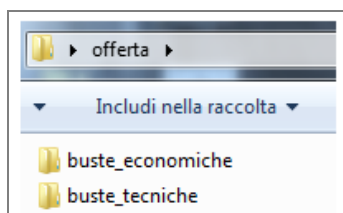


Figura 240: Buste generate

All'interno di ciascuna cartella verranno elencati i file pdf generati per i lotti compilati.

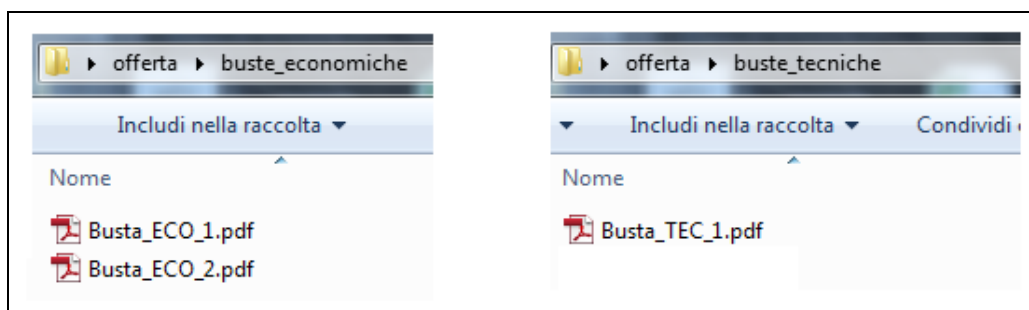


Figura 241: File pdf da firmare



Tutti i file generati per la busta **“Tecnica”** ed **“Economica”** devono essere firmati digitalmente e salvati nelle rispettive cartelle senza rinominare il documento. Eliminare quindi i file con estensione pdf in modo da lasciare i soli file firmati.

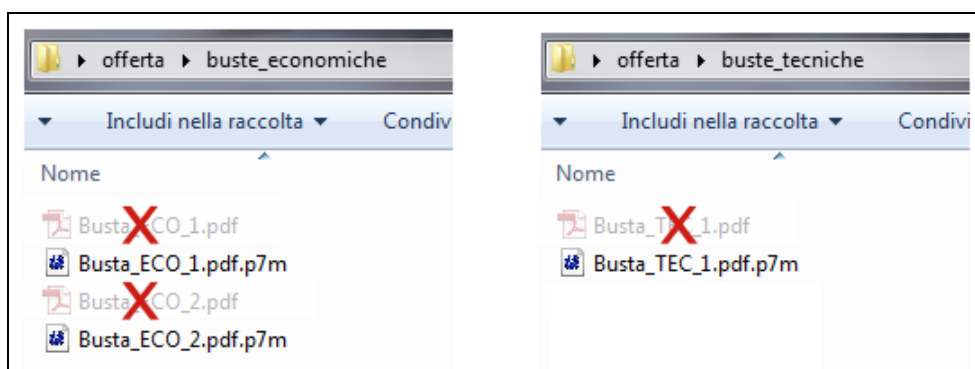


Figura 242: File pdf firmati

Creare lo zip della cartella **“Offerta”** contenente i file firmati e fare click sul comando **“Importa Pdf Buste”** come mostrato di seguito:



Figura 243: Importa Pdf Buste

Fare click sul comando **“Sfoglia”**, selezionare la cartella zip dal proprio PC e fare click su **“OK”**. Appaierà quindi una finestra con l’esito dell’importazione.



Figura 244: Importazione buste firmate Terminata



Le Buste firmate verranno caricate sui Lotti nelle rispettive celle come mostrato di seguito.

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti					
Genera pdf buste		Importa pdf buste			
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>					
Lista Lotti					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	ARTICOLO 1	1234567894	- Firmato	- Firmato	
2	ARTICOLO 1	1234567895		- Firmato	

Figura 245: Elenco Lotti Caricato correttamente

Modalità 2 - Crea PDF

2. Generare il file Pdf di ogni singola busta, accedendo alla funzione tramite il comando **“Crea PDF”** presente nelle colonne **“Busta Tecnica”** e **“Busta Economica”** in corrispondenza di ogni lotto. Si avrà quindi accesso al dettaglio della busta selezionata:



Busta Economica

[Esporta in xls](#) [Torna all'Offerta](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Azienda

Fornitore_01
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
Tel 089200612 - Fax 089200612 -
C.F. 28041971 P.IVA IT04109091217

Registro di Sistema

Estremi Gara

Fascicolo di Sistema

Oggetto

Lotto

Esito Riga

Numero Lotto	CIG	Descrizione
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1234567894"/>	<input type="text" value="ARTICOLO 1"/>

Busta Economica

Pag. 1 / 1 << >>

Elenco Prodotti

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	1234567894	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	1.000,00	95,00	DettaglioEconomico.pdf

Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato:

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 246: Generazione pdf della singola Busta

Nella parte superiore della schermata è presente una toolbar per la gestione della Busta selezionata sul lotto indicato.

- “Esporta in xls” per esportare il documento visualizzato in Excel,
- “Torna all’Offerta” per chiudere la Busta selezionata e tornare sul documento d’Offerta,
- “Documenti Collegati” per visualizzare tutti i documenti collegati all’Offerta,
- “Chiudi” per chiudere la busta visualizzata e tornare sulla pagina precedente.

Sotto la toolbar sono riportate tutte le informazioni identificative del lotto selezionato.



Verificare le informazioni e generare il pdf della singola Busta facendo click sull'apposito comando **“Genera PDF”**. Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m al documento.

Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta

È possibile accedere alle singole buste per verificarne il contenuto cliccando sulla voce **“Firmato”** nella cella d’interesse, in corrispondenza delle colonne **“Busta Tecnica”** e **“Busta Economica”**, come evidenziato di seguito:

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti					
Genera pdf buste		Importa pdf buste			
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>					
Lista Lotti					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Prodotto 1	CIG1234567	- Firmato	- Firmato	
2	Prodotto 2	CIG1234568		- Firmato	

Figura 247: Accesso alle singole Buste



Verrà mostrata la seguente schermata:

Busta Economica

[Esporta in xls](#) [Torna all'Offerta](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Azienda

Fornitore_01
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
Tel 089200612 - Fax 089200612 -
C.F. 28041971 P.IVA IT04109091217

Registro di Sistema

Estremi Gara

Fascicolo di Sistema
FE000581

Oggetto

Lotto

Esito Riga

✓

Numero Lotto	CIG	Descrizione
1	1234567895	ARTICOLO 1

Busta Economica

Pag. 1 / 1 << < 1 > >>

Elenco Prodotti

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #e0e0e0; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; text-align: center; vertical-align: middle;">✓</div>	1	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	100,00	95,00	DettaglioEconomico.pdf

Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato: busta_eco_1.pdf.p7m

Modifica Offerta

Figura 248: Dettaglio singola Busta

È possibile apportare eventuali modifiche al singolo documento, facendo click sul comando **“Modifica Offerta”**, posizionato in fondo alla schermata. Un messaggio a video confermerà l’operazione.



The screenshot shows the 'Busta Economica' interface. At the top, it says 'Pag. 1 / 1' with navigation arrows. Below that is the 'Elenco Prodotti' section with a table:

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
✓	1	0	1234567895	ARTICOLO 1	0,000	100,00	95,00 DettaglioEconomico.pdf

An information dialog box is overlaid on the table, containing the text: 'Informazione Sblocco dati eseguito correttamente' and an 'OK' button. Below the table, there is a 'Firma della busta' section with a 'GENERA PDF' button and a 'File Firmato:' input field. At the bottom, there are buttons for 'Modifica Offerta' and 'Allega pdf firmato'.

Figura 249: Sblocco dati su singola Busta

Quest'operazione rimuoverà il file firmato sia dalla Busta Tecnica che da quella Economica e riattiverà il comando **"Genera PDF"** come evidenziato nell'immagine precedente.

Per poter modificare le informazioni sul lotto sbloccato, bisogna cliccare sul link **"Torna all'Offerta"** in alto nella pagina come mostrato di seguito:

The screenshot shows the 'Busta Economica' toolbar with the following links: [Esporta in xls](#), [Torna all'Offerta](#), [Documenti Collegati](#), and [Chiudi](#). The 'Torna all'Offerta' link is highlighted with a red box.

Figura 250: Toolbar singola Busta



Verrà visualizzata la schermata “*Elenco Lotti*” con l’evidenza delle buste sbloccate:

The screenshot shows the 'Elenco Lotti' interface with the following elements:

- Navigation tabs: Testata, Busta Documentazione, Caricamento Lotti, **Elenco Lotti**
- Buttons: **Genera pdf buste** (red), **Importa pdf buste** (grey)
- Page indicator: Pag. 1 / 1 with navigation arrows and a red box containing '11'
- Section title: **Lista Lotti**
- Table with 6 columns: Numero Lotto, Descrizione, CIG, Busta Tecnica, Busta Economica, Informazioni Di Caricamento

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	ARTICOLO 1	1234567894	- crea PDF	- crea PDF	
2	ARTICOLO 1	1234567895		- Firmato	

Figura 251: Rimozione della firma per modifica Busta

Per effettuare le modifiche al lotto sbloccato, occorre spostarsi sulla scheda “*Caricamento Lotti*”. Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull’apposito comando “*Genera PDF*” nella scheda “*Elenco Lotti*”. Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- *Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell’utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema non bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l’icona accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell’avviso, cliccando sull’icona.*
- *Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l’icona . È possibile verificare la natura dell’avviso, cliccando sull’icona. Anche in questo caso*



non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.

- *Verifica che il pdf firmato sia quello generato dalla piattaforma.*

Invio dell' Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file firmati, verrà abilitato il comando **"Invio"** in alto sulla toolbar.

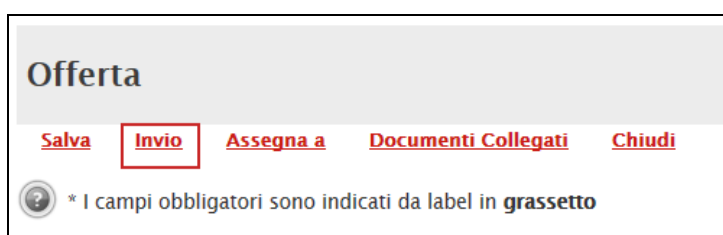


Figura 252: Invio dell'Offerta

Fare click su **"Invio"** per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video.

Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando

Funzioni Aggiuntive

Come presentare più Offerte contemporaneamente su gare a Lotti

In ogni momento, fino al raggiungimento della data **"Presentare le offerte entro il"**, l'Operatore Economico può sottoporre più Offerte contemporaneamente sulla stessa procedura, purché la partecipazione avvenga in **"forme giuridiche differenti"** e per **"diversi Lotti"** dello stesso Bando.



Si possono quindi presentare i seguenti casi:

- **“Assenza di Offerte legate all’Utente collegato”**

Viene inserita una nuova Offerta sulla quale l’Utente può lavorare fino all’invio della stessa. Se un altro Utente dello stesso operatore economico ha già prodotto ovvero sta producendo un’Offerta per lo stesso Bando, l’inserimento procede in parallelo e nessun controllo verrà effettuato per l’eventuale sovrapposizione nelle Offerte per uno o più lotti.

In ogni caso il Sistema emetterà un Avviso per informare l’Utente che c’è già un’Offerta in corso di redazione ovvero già inviata, prodotta da un altro Utente dello stesso Operatore Economico.

- **“Presenza di Offerte legate all’Utente collegato”**

Nel caso in cui l’Utente collegato abbia già creato un’Offerta, cliccando sul comando **“Partecipa”** sul dettaglio del Bando d’interesse, verrà presentata una schermata intermedia nella quale verranno elencate tutte le Offerte valide in capo all’Utente con il relativo stato (*in lavorazione, inviato*).

N. Righe:3 Nuovo Modifica Documento Elimina			
<u>Registro Di Sistema</u>	<u>Nome</u>	<u>Stato</u>	<u>Data Di Ricezione</u>
<input type="checkbox"/> PI001654-15	Offerta Demo	Inviato	11/06/2015 14:14:07

Figura 253: Lista Offerte elaborate

A questo punto l’Utente può procedere nei quattro modi di seguito elencati:

- **Creare un’ulteriore Offerta** facendo click sul comando **“Nuovo”**.

Questa funzione dà la possibilità agli operatori economici di partecipare, ad esempio, in RTI per alcuni lotti e da soli per altri lotti, come nell’esempio di seguito riportato.

N. Righe:3 Nuovo Modifica Documento Elimina			
<u>Registro Di Sistema</u>	<u>Nome</u>	<u>Stato</u>	<u>Data Di Ricezione</u>
<input type="checkbox"/> PI001654-15	Offerta Demo	Inviato	11/06/2015 14:14:07
<input type="checkbox"/>	Offerta RTI Lotti 1-2-3	Salvato	
<input type="checkbox"/>	Offerta O.E. Lotti 4-5	Salvato	

Figura 254: Lista Offerte salvate



Le Offerte create ex-novo seguiranno il loro iter in parallelo a tutte le altre.

- **Continuare la compilazione di un'Offerta** presente nella lista (possibilità presente solo per le Offerte con stato "in Lavorazione"). Cliccando sul "**Nome**" evidenziato in rosso dell'Offerta Salvata verrà riaperto il documento, consentendo all'Utente che l'ha generato di procedere alla compilazione fino al suo completamento ed al relativo invio
- **Modificare un'Offerta già inviata**, selezionando il check sulla riga dell'Offerta d'interesse e cliccando sul comando "**Modifica Documento**". Il Sistema creerà una nuova Offerta che, solamente all'atto dell'Invio, invaliderà la precedente.
- **Cancellare un'Offerta salvata** alla quale non s'intende dare seguito (solo per le offerte "in Lavorazione"). Per eliminare l'Offerta salvata, selezionare il check sulla riga d'interesse e fare click sul comando "**Elimina**".

Gestione dell'Offerta tra più Utenti dello stesso O.E.

È possibile gestire la compilazione di un'Offerta tra più utenti dello stesso Operatore Economico.

Nel caso in cui esista già un'offerta creata da un'utente su di una gara ***priva di Lotti*** e, un altro utente della stessa ditta tentasse di creare una nuova Offerta, facendo click sul comando "**Partecipa**" il Sistema inibirà l'azione e verrà mostrato un messaggio come il seguente:

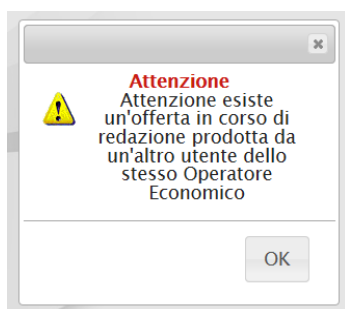


Figura 255: Avviso Creazione Offerta Inibito

Nel caso in cui si presenti la necessità di far ultimare l'Offerta ad un altro utente della stessa ditta, è possibile eseguire il comando "**Assegna a**" come descritto di seguito.



Comando "Assegna a"

L'Utente che ha in carico l'Offerta, può trasferire il documento ad un collega utilizzando il comando "Assegna a", posto in alto sulla toolbar dell'Offerta stessa.

Il Sistema mostrerà la seguente schermata:

Assegna a

[Conferma](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
Marco Rossi			

Utente Precedente

Marco Rossi

***Da assegnare a**

Seleziona

Marco Rossi

Rosa Rossi

Sara Rossi

Figura 256:Assegna a

Selezionare quindi l'Utente che dovrà completare l'Offerta tra quelli proposti nel menu a tendina, e fare click sul comando "Conferma". Un messaggio a video confermerà l'operazione. Il Documento di Offerta resterà tra i Documenti Collegati del Bando ma in modalità "Sola lettura".

L'Utente a cui è stato assegnato il documento, dovrà effettuare il log-in in area privata, accedere alla sezione "Bandi", "Bandi Pubblicati" e cliccare sul link "Vedi" nella colonna "Dettaglio" come mostrato di seguito:

Gestione Anagrafiche	Bandi | Bandi Pubblicati						
Bandi	N. Righe: 17 Apri / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Bandi Scaduti						
Bandi Pubblicati							
Bandi a cui sto partecipando (Solo Procedure Aperte, Ristrette ed Avisi)							
Bandi a cui sto partecipando Indirettamente (Mandante o Esecutrice dei Lavori)							
Miei Inviti							
Abilitazione Mercato Elettronico							
Abilitazione SDA							
Multi-Accesso							
	Descrizione Breve	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Risultati Di Gara	
	PROCEDURA LOTTI MULTIVOCE	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	- Vedi	-	
	PROCEDURA APERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA - NO LOTTI - MC002F10062015	50.000,00	10/06/2016 12:00	Forniture	- Vedi	-	
	LOTTI SINGOLA VOCE	46.010,00	10/06/2016 11:10	Forniture	- Vedi	-	
	Procedura Aperta multilotto economicamente più vantaggiosa MC001P10062015	150.400,00	10/06/2016 11:00	Lavori pubblici	- Vedi	-	

Figura 257:Documenti Collegati



Cliccare quindi sul comando **“Documenti collegati”** in alto a destra, verrà mostrata la seguente schermata:

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
	Offerta Demo 01	Salvato	

Figura 258: Documenti collegati – Offerte

Cliccando sul **“Nome”** assegnato all’Offerta sarà possibile accedere al Documento ed ultimararlo.



Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva

Al termine della Procedura di Aggiudicazione, la Stazione Appaltante invierà la comunicazione di Aggiudicazione Definitiva per informare i partecipanti sull'esito definitivo della gara.

L'O.E. riceverà un'email di notifica con il riepilogo della gara in oggetto e l'invito a collegarsi alla propria area privata per prendere visione della Comunicazione ricevuta.

L'Utente dovrà pertanto collegarsi in area privata, sezione **"Bandi, "bandi Pubblicati"** e cliccare su **"Bandi scaduti"** come mostrato di seguito:

Gestione Anagrafiche		Bandi | Bandi Pubblicati					
Bandi ▶ Bandi Pubblicati Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte, Ristrette ed Avvisi) Bandi a cui sto partecipando Indirettamente (Mandante o Esecutrice dei Lavori)		N. Rigue: 17 Apri / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Bandi Scaduti					
	Descrizione Breve	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Risultati Di Gara	
	PROCEDURA LOTTI MULTIVOCE	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	- Vedi	=	
	PROCEDURA APERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA - NO LOTTI - MC002F10062015	50.000,00	10/06/2016 12:00	Forniture	- Vedi	=	

Figura 259: Bandi Scaduti

Individuare quindi il Bando d'interesse, cliccare sul comando **"Apri"** nella colonna **"Doc. Collegati"** e selezionare la riga **"Comunicazioni"** come mostrato di seguito.

Documenti Collegati			
▶ Bando/Inviti			
▶ Offerte			
▼ Comunicazioni			
Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
PI000241-15	Esito Definitivo	Ricevuto	05/02/2015 16:50:11
PI001057-14	Comunicazione di Verifica Amministrativa	Ricevuto	13/10/2014 19:13:10

Figura 260: Documenti Collegati - Esito Definitivo



Per accedere al dettaglio della Comunicazione, fare click sul **“Nome”** evidenziato in rosso. Apparirà la seguente schermata:

Comunicazione al Fornitore

[Salva](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Doc. Collegati](#) [Chiudi](#)

Operatore	Titolo	Registro di Sistema	Data	Fase
Carla ESPOSITA	Esito Definitivo	PI000241-15	05/02/2015 16:50:11	Inviato
		Protocollo	Data Protocollo	

S.P.A.
 VIA DEL BOSCO RINNOVATO 20090 Assago Italia
 Tel 0890000000 – Fax 0890000000 –
 C.F. 11352961004 P.IVA IT11352961004

Registro di Sistema Riferimento	CIG/N. di Gara Autorità	CUP	Rispondere Entro il
ME 20141013			

Oggetto

Procedura per la fornitura di Beni su MERCATO ELETTRONICO

Data Seduta	Canale Notifica
	Mail

***Testo della Comunicazione**

Determinazione Dirigenziale: n. del

Si rende noto che il giorno 05/02/2015 si è conclusa la procedura Procedura per la fornitura di Beni su MERCATO ELETTRONICO
 Importo Complessivo dell'appalto: 35.000,00 Iva Esclusa;
 Importo a Base d'asta: 35.000,00 Iva Esclusa
 Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Di seguito la sintesi delle aggiudicazione dei singoli lotti :

Numero Lotto	CIG	Descrizione	Aggiudicataria	Importo Aggiudicato	Il classificata
2	CIG 002	Armadi	S.P.A. – VIA DEL BOSCO RINNOVATO – Assago – 20090 – Milano – C.F. 11352961004	6.000,00	

Lista Allegati

Descrizione	Allegato
-------------	----------

Figura 261: Esito Definitivo – Dettaglio Comunicazione

Il documento è in sola lettura, in alto vengono espone le informazioni identificative della comunicazione e del bando a cui fa riferimento. In basso, nel **“Testo della Comunicazione”**,



viene riportato in dettaglio l'aggiudicazione di ogni singolo lotto in un riepilogo in forma tabellare che riporta il numero del lotto, il CIG, la Descrizione, la ditta Aggiudicataria, l'importo Aggiudicato e la Ragione Sociale del secondo classificato.

Una volta presa visione del documento, è possibile: *"Stampare"* la comunicazione facendo click sul comando *"Stampa"* in alto sulla toolbar; *"Esportare in Excel"* la comunicazione facendo click sul comando *"Esporta in xls"*; tornare sui *"Documenti Collegati"* o *"Chiudere"* il documento visualizzato.



2 INDICE DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

Figura 1: Bandi Pubblicati	6
Figura 2: Bando in Rettifica.....	7
Figura 3: Bando Rettificato	7
Figura 4: Bando Revocato	7
Figura 5: Area di Ricerca.....	8
Figura 6: Dettaglio del Bando	9
Figura 7: Scarica Allegati	11
Figura 8: Comando Partecipa.....	11
Figura 9: Data inizio Presentazione Offerte.....	12
Figura 10: Assenza del comando "Partecipa" su bando in Rettifica.....	12
Figura 11: Formulazione del quesito.....	13
Figura 12: Conferma Invio Quesito	13
Figura 13: Chiarimento Pubblicato.....	14
Figura 14: Documenti Collegati – Miei Quesiti	14
Figura 15: Documenti Collegati – Dettaglio Quesito Inviato	15
Figura 16: Toolbar Offerta.....	16
Figura 17: Offerta.....	17
Figura 18: Toolbar Offerta.....	17
Figura 19: Compilatore dell'Offerta	18
Figura 20: Titolo dell'Offerta	18
Figura 21: Testata dell'Offerta.....	19
Figura 22: Busta Documentazione – area RTI.....	20
Figura 23: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa.....	21
Figura 24: RTI.....	21
Figura 25: Comando "Inserisci Mandante".....	22
Figura 26: Inserimento C.F. della Mandante.....	22
Figura 27: Avvalimento.....	22
Figura 28: Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento	23
Figura 29: Comando "Inserisci Ausiliaria".....	23
Figura 30: Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria.....	23
Figura 31: Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione.....	24
Figura 32: Selezione dell'Allegato.....	24
Figura 33: Allegato richiesto Obbligatoriamente.....	25
Figura 34: Allegato Facoltativo	25
Figura 35: Firma digitale obbligatoria.....	26
Figura 36: Firma digitale facoltativa.....	26
Figura 37: Inserimento di un nuovo Allegato	26
Figura 38: Informazioni sul caricamento degli allegati.....	27



Figura 39: Compilazione prodotti.....	28
Figura 40: Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx.....	29
Figura 41: Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx.....	30
Figura 42: Template Prodotti da compilare.....	30
Figura 63: Errore Caricamento file csv modificato.....	31
Figura 44: Esito Riga.....	31
Figura 45: Inserimento dell'allegato Economico.....	32
Figura 46: Sostituzione dell'Allegato inserito.....	32
Figura 47: Inserimento della percentuale di sconto a video.....	33
Figura 48: Inserimento del Prezzo Unitario a video.....	34
Figura 49: Inserimento dell'allegato Economico.....	35
Figura 50: Sostituzione dell'Allegato inserito.....	35
Figura 51: Scheda Economica.....	36
Figura 52: Sblocco dati.....	37
Figura 53: Invio dell'Offerta.....	38
Figura 54: Offerta.....	39
Figura 55: Toolbar Offerta.....	39
Figura 56: Compilatore dell'Offerta.....	40
Figura 57: Titolo dell'Offerta.....	40
Figura 58: Testata dell'Offerta.....	41
Figura 59: Busta Documentazione - area RTI.....	42
Figura 60: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa.....	43
Figura 61: RTI.....	43
Figura 62: Comando "Inserisci Mandante".....	43
Figura 63: Inserimento C.F. della Mandante.....	43
Figura 64: Avvalimento.....	44
Figura 65: Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento.....	44
Figura 66: Comando "Inserisci Ausiliaria".....	44
Figura 67: Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria.....	45
Figura 68: Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione.....	45
Figura 69: Selezione dell'Allegato.....	46
Figura 70: Allegato richiesto Obbligatoriamente.....	47
Figura 71: Allegato Facoltativo.....	47
Figura 72: Firma digitale obbligatoria.....	48
Figura 73: Firma digitale facoltativa.....	48
Figura 74: Inserimento di un nuovo Allegato.....	48
Figura 75: Informazioni sul caricamento degli allegati.....	49
Figura 76: Compilazione prodotti.....	50
Figura 77: Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx.....	51
Figura 78: Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx.....	52
Figura 79: Template Prodotti da compilare.....	52
Figura 63: Errore Caricamento file Xlsx a modificato.....	53
Figura 81: Esito Riga.....	53
Figura 82: Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico.....	54
Figura 83: Sostituzione dell'Allegato inserito.....	54
Figura 84: Inserimento della percentuale di sconto a video.....	55
Figura 85: Inserimento del Prezzo Unitario a video.....	56
Figura 86: Inserimento dell'allegato Tecnico.....	56
Figura 87: Sostituzione degli allegati inseriti.....	57



Figura 88: Scheda Tecnica	58
Figura 89: Scheda Economica	59
Figura 90: Sblocco dati su singola Busta.....	60
Figura 91: Invio dell'Offerta.....	61
Figura 92: Offerta.....	62
Figura 93: Toolbar Offerta.....	62
Figura 94: Compilatore dell'Offerta	63
Figura 95: Titolo dell'Offerta	63
Figura 96: Testata dell'Offerta.....	64
Figura 97: Busta Documentazione	65
Figura 98: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa.....	66
Figura 99: RTI.....	66
Figura 100: Comando "Inserisci Mandante".....	67
Figura 101: Inserimento C.F. della Mandante.....	67
Figura 102: Avalimento.....	67
Figura 103: Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avalimento	68
Figura 104: Comando "Inserisci Ausiliaria".....	68
Figura 105: Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria.....	68
Figura 106: Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione.....	69
Figura 107: Selezione dell'Allegato.....	69
Figura 108: Allegato richiesto Obbligatoriamente.....	70
Figura 109: Allegato Facoltativo	70
Figura 110: Firma digitale obbligatoria.....	71
Figura 111: Firma digitale facoltativa.....	71
Figura 112: Inserimento di un nuovo Allegato	71
Figura 113: Informazioni sul caricamento degli allegati.....	72
Figura 114: Attestato di partecipazione.....	73
Figura 115: Firma della Busta	74
Figura 116: Caricamento Lotti	75
Figura 117: Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx.....	76
Figura 118: Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx	76
Figura 119: Template Prodotti da compilare.....	77
Figura 63: Errore Caricamento file csv modificato.....	77
Figura 121: Esito Riga.....	78
Figura 122: Inserimento dell'allegato Economico.....	78
Figura 123: Sostituzione dell'Allegato inserito.....	79
Figura 124: Inserimento della percentuale di sconto a video.....	79
Figura 125: Inserimento del Prezzo Unitario a video.....	80
Figura 126: Calcolo dell'Offerta Economica	81
Figura 127: Inserimento dell'allegato Economico.....	81
Figura 128: Sostituzione degli allegati inseriti	82
Figura 129: Elenco Lotti.....	82
Figura 130: Genera pdf.....	83
Figura 131: Generazione zip pdf	84
Figura 132: Elaborazione Generazione zip pdf.....	84
Figura 133: Buste generate.....	84
Figura 134: File pdf da firmare	85
Figura 135: File pdf firmati.....	85
Figura 136: Importa Pdf Buste	85



Figura 137: Importazione buste firmate Terminata.....	86
Figura 138: Elenco Lotti Caricato correttamente	86
Figura 139: Generazione pdf della singola Busta	87
Figura 140: Accesso alle singole Buste	88
Figura 141: Dettaglio singola Busta	89
Figura 142: Sblocco dati su singola Busta.....	90
Figura 143: Toolbar singola Busta	90
Figura 144: Rimozione della firma per modifica Busta.....	91
Figura 145: Invio dell'Offerta.....	92
Figura 146: Offerta.....	93
Figura 147: Toolbar Offerta.....	93
Figura 148: Compilatore dell'Offerta	94
Figura 149: Titolo dell'Offerta	94
Figura 150: Testata dell'Offerta.....	95
Figura 151: Busta Documentazione	96
Figura 152: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa.....	97
Figura 153: RTI.....	97
Figura 154: Comando "Inserisci Mandante".....	98
Figura 155: Inserimento C.F. della Mandante.....	98
Figura 156: Avalimento.....	98
Figura 157: Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avalimento	99
Figura 158: Comando "Inserisci Ausiliaria".....	99
Figura 159: Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria	99
Figura 160: Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione.....	100
Figura 161: Selezione dell'Allegato.....	100
Figura 162: Allegato richiesto Obbligatoriamente.....	101
Figura 163: Allegato Facoltativo	101
Figura 164: Firma digitale obbligatoria	102
Figura 165: Firma digitale facoltativa.....	102
Figura 166: Inserimento di un nuovo Allegato	102
Figura 167: Informazioni sul caricamento degli allegati.....	103
Figura 168: Attestato di partecipazione.....	104
Figura 169: Firma della Busta	105
Figura 170: Caricamento Lotti	106
Figura 171: Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx.....	107
Figura 172: Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx	107
Figura 173: Template Prodotti da compilare.....	108
Figura 63: Errore Caricamento file csv modificato.....	108
Figura 175: Esito Riga.....	109
Figura 176: Valore complessivo dell'Offerta	109
Figura 177: Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico	110
Figura 178: Sostituzione dell'Allegato inserito.....	110
Figura 179: Inserimento della percentuale di sconto a video.....	111
Figura 180: Inserimento del Prezzo Unitario a video.....	111
Figura 181: Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico	112
Figura 182: Sostituzione degli allegati inseriti	113
Figura 183: Elenco Lotti.....	114
Figura 184: Genera pdf.....	115
Figura 185: Generazione zip pdf	116



Figura 186: Elaborazione Generazione zip pdf.....	116
Figura 187: Buste generate.....	116
Figura 188: File pdf da firmare.....	117
Figura 189: File pdf firmati.....	117
Figura 190: Importa Pdf Buste.....	117
Figura 191: Importazione buste firmate Terminata.....	118
Figura 192: Elenco Lotti Caricato correttamente.....	118
Figura 193: Generazione pdf della singola Busta.....	119
Figura 194: Accesso alle singole Buste.....	120
Figura 195: Dettaglio singola Busta.....	121
Figura 196: Sblocco dati su singola Busta.....	122
Figura 197: Toolbar singola Busta.....	122
Figura 198: Rimozione della firma per modifica Busta.....	123
Figura 199: Invio dell'Offerta.....	124
Figura 200: Offerta.....	125
Figura 201: Toolbar Offerta.....	125
Figura 202: Compilatore dell'Offerta.....	126
Figura 203: Titolo dell'Offerta.....	126
Figura 204: Testata dell'Offerta.....	127
Figura 205: Busta Documentazione.....	128
Figura 206: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa.....	128
Figura 207: RTI.....	129
Figura 208: Comando "Inserisci Mandante".....	129
Figura 209: Inserimento C.F. della Mandante.....	129
Figura 210: Avvalimento.....	130
Figura 211: Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento.....	130
Figura 212: Comando "Inserisci Ausiliaria".....	130
Figura 213: Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria.....	131
Figura 214: Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione.....	131
Figura 215: Selezione dell'Allegato.....	132
Figura 216: Allegato richiesto Obbligatoriamente.....	133
Figura 217: Allegato Facoltativo.....	133
Figura 218: Firma digitale obbligatoria.....	133
Figura 219: Firma digitale facoltativa.....	133
Figura 220: Inserimento di un nuovo Allegato.....	134
Figura 221: Informazioni sul caricamento degli allegati.....	135
Figura 222: Attestato di partecipazione.....	136
Figura 223: Firma della Busta.....	137
Figura 224: Caricamento Lotti.....	137
Figura 225: Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx.....	138
Figura 226: Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx.....	138
Figura 227: Template Prodotti da compilare.....	139
Figura 63: Errore Caricamento file csv modificato.....	139
Figura 229: Esito Riga.....	140
Figura 230: Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico.....	141
Figura 231: Sostituzione dell'Allegato inserito.....	141
Figura 232: Inserimento della percentuale di sconto a video.....	142
Figura 233: Inserimento del Prezzo Unitario a video.....	142
Figura 234: Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico.....	143



<i>Figura 235: Sostituzione degli allegati inseriti</i>	<i>143</i>
<i>Figura 236: Elenco Lotti.....</i>	<i>144</i>
<i>Figura 237: Genera pdf.....</i>	<i>146</i>
<i>Figura 238: Generazione zip pdf</i>	<i>146</i>
<i>Figura 239: Elaborazione Generazione zip pdf.....</i>	<i>147</i>
<i>Figura 240: Buste generate.....</i>	<i>147</i>
<i>Figura 241: File pdf da firmare</i>	<i>147</i>
<i>Figura 242: File pdf firmati.....</i>	<i>148</i>
<i>Figura 243: Importa Pdf Buste</i>	<i>148</i>
<i>Figura 244: Importazione buste firmate Terminata.....</i>	<i>148</i>
<i>Figura 245: Elenco Lotti Caricato correttamente</i>	<i>149</i>
<i>Figura 246: Generazione pdf della singola Busta</i>	<i>150</i>
<i>Figura 247: Accesso alle singole Buste</i>	<i>151</i>
<i>Figura 248: Dettaglio singola Busta</i>	<i>152</i>
<i>Figura 249: Sblocco dati su singola Busta.....</i>	<i>153</i>
<i>Figura 250: Toolbar singola Busta</i>	<i>153</i>
<i>Figura 251: Rimozione della firma per modifica Busta</i>	<i>154</i>



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici

Via dei Mille, 21 – 40121 Bologna

Tel.: +39 051 5273081 / 051 5273082 – Fax: +39 051 5273084

E-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

CCall Center: numero verde 800 810 799 – info.intercenter@regione.emilia-romagna.it