



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0123618
DATA: 04/11/2016
OGGETTO: PA N. 94/2016, DIVISA IN LOTTI, PER LA FORNITURA , INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI N.1 ANGIOGRAFO MONOPLANARE DIGITALE FLAT PANEL DINAMICO, N. 1 TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO 64 STRATI E NOLEGGIO N. 1 TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO 128 STRATI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-05]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0123618_2016_Lettera_firmata:	E6E8B63CA318BBAB7F800F50E4785380455E298984AB4350AB291D110EE5EF4D
PG0123618_2016_Allegato2:	A69D9D3D90D463EE951CFBCEAC1378606DDCF6F015DB8F7B97FCFDB927A55553
PG0123618_2016_Allegato1:	6A96FC4A8FAECDD26201BFD05903687F705BFEEC3551EAE48FC209D55F3DAD8B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

Operatori Economici vari
Loro Sedi

OGGETTO: PA N. 94/2016, DIVISA IN LOTTI, PER LA FORNITURA , INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI N.1 ANGIOGRAFO MONOPLANARE DIGITALE FLAT PANEL DINAMICO, N. 1 TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO 64 STRATI E NOLEGGIO N. 1 TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO 128 STRATI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

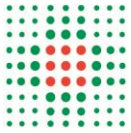
Si allegano alla presente il Capitolato Speciale, la Lettera di Invito relativi allla procedura di gara in oggetto.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente da:

Rosanna Campa

Responsabile procedimento:
Giuseppe Giorgi



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

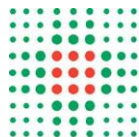
Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

**PA N. 94/2016, DIVISA IN LOTTI, PER LA FORNITURA ,
INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI N.1 ANGIOGRAFO
MONOPLANARE DIGITALE FLAT PANEL DINAMICO, N. 1
TOMOGRFO COMPUTERIZZATO 64 STRATI E NOLEGGIO N.
1 TOMOGRFO COMPUTERIZZATO 128 STRATI NECESSARI
ALL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA.**

LETTERA DI INVITO



INDICE

PREMESSA.....	3
OGGETTO DELLA FORNITURA	3
RICHIESTA DI CHIARIMENTI	4
REGISTRAZIONE DELLE DITTE.....	4
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	4
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	6
DOCUMENTAZIONE TECNICA	14
DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	15
MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	16
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	20
SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE	21
COMUNICAZIONI	22
CONTRATTO	23
DISPOSIZIONI FINALI	24



PREMESSA

Con riferimento al bando di gara inviato in data **03.11.2016** all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 2996 del 02/11/2016, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.50/2016 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> d'ora in poi "Sito"). Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" della presente Lettera di Invito

OGGETTO DELLA FORNITURA

La Procedura Aperta, divisa in lotti, attiene la fornitura , installazione e posa in opera di n.1 angiografo monoplanare digitale flat panel dinamico da destinare alla UO Radiologia, n. 1 Tomografo Computerizzato 64 strati da destinare alla Radiologia di Emergenza Urgenza e noleggio di 8 anni di n. 1 Tomografo computerizzato 128 strati da destinare alla Radiologia dell'Azienda USL Ospedaliera Universitaria di Bologna, come di seguito dettagliato:

LOTTO 1

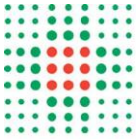
la fornitura in acquisto, installazione, posa in opera, messa in funzione di n. 1 angiografo monoplanare digitale flat panel dinamico per un importo complessivo di € 581.967,00

LOTTO 2

la fornitura in acquisto, installazione, posa in opera, messa in funzione di n. 1 tomografo computerizzato 64 strati per un importo complessivo di € 368.852,00

LOTTO 3

la fornitura a noleggio, installazione, posa in opera, messa in funzione di n. 1 tomografo computerizzato 128 strati per un importo complessivo di € 984.000,00



Codice d'Identificazione Gare (CIG) Accordo quadro:

lotto n. 1: **68503542F4**;

lotto n. 2: **6850368E7E**;

lotto n. 3: **68503786C1**;

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti devono essere inoltrate, entro le ore 12:00 del 19/12/2016, tramite il Sistema messo a disposizione per l'espletamento del procedimento. L'Azienda USL, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema e pubblicate sul sito dell'Azienda Usl di Bologna www.ausl.bologna.it, nella sezione bandi ;

REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

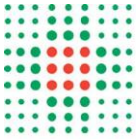
L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito Intercent-ER, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi".

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate



esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 09/01/2017**.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (INTERCENT-ER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine indicato nella sezione "MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA" non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

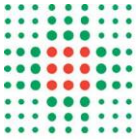
Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire la fornitura, in conformità a quanto richiesto nei documenti di gara. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.



DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti amministrativi.

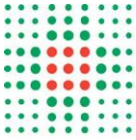
Tutta la documentazione richiesta deve essere singolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

- 1) **Documento Essenziale:** Capitolato Speciale sottoscritto , dal **Legale Rappresentante** della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
- 2) **Documento Essenziale:** Dichiarazione di accettazione di tutte le norme previste dalla presente lettera d'invito e degli eventuali allegati al capitolato speciale;
- 3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XVI del D.Lgs.50/2016. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.;
- 4) **Documento Essenziale:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che l'operatore economico:
 - a) non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art.80, comma 2, comma 4 e comma 5, lett a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.lgs 50/2016,
 - b) non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D.lgs 50/2016 per i soggetti indicati al comma 3 dell'art.80 del D.lgs 50/2016.

Per la dichiarazione di cui **al punto 4) lett. b)** della presente, si precisa che il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla in possesso di Procura, dovrà **dichiarare di essere a conoscenza anche di quanto riportato per gli altri soggetti e se ne dovrà assumere le relative responsabilità.**

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui **al punto 4) lett. b)** anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, questi ultimi dovranno rilasciare personalmente le dichiarazioni dovute compilando **l'Allegato 2).**

Inoltre, il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla in possesso di Procura, dovrà **dichiarare** le condizioni di cui **al punto 4) lett. b, anche per i**



soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 5) **Documento Essenziale:** Presentazione della “garanzia provvisoria” a corredo dell’offerta in ragione del 2% dell’importo presunto dei lotti, come segue:

lotto 1 € 11.639,34;

lotto 2 € 7.377,04;

lotto 3 € 19.680,00;

Per le ditte che intendono presentare offerta per più lotti, l’importo della garanzia dovrà risultare dalla somma degli importi riportati a fianco dei lotti di interesse.

In tal caso la ditta dovrà allegare alla garanzia una nota, a firma del Legale Rappresentante, che indichi espressamente per quali lotti è stata presentata offerta e relativa garanzia provvisoria.

Per le modalità di costituzione della garanzia provvisoria e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all’articolo 93 del D.lgs 50/2016.

In particolare si precisa che:

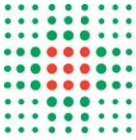
- l’importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto previsto al comma 7, dell’art.93. Per fruire di tali benefici la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti, e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Azienda USL;
- la garanzia deve riportare l’oggetto della gara e avere validità per almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell’offerta ed essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;
- non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto.

- 6) **Documento Essenziale:** Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario (comma 8, art. 93 del D.lgs 50/2016);

La cauzione provvisoria (precedente punto 6) nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario (precedente punto 7) e l’eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

A. in formato elettronico:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di:



- i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito:
- i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

B. in formato cartaceo:

3. nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, adeguatamente sigillata, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, entro e non oltre la data di scadenza della procedura di gara.

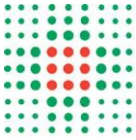
Il mancato arrivo dei documenti originali entro la data di scadenza della procedura, sarà considerato elemento essenziale.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni: l'oggetto della gara d'appalto: **“PA 94/2016- fornitura, divisa in lotti, di n. 2 TC e n. 1 Angiografi”**; la ragione sociale e indirizzo del Concorrente;

In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve, in ogni caso allegare a Sistema, copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei di cui ai punti 6 e 7.

- 7) Dichiarazione relativa le parti della fornitura che s'intendono subappaltare e che non potranno comunque superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto con l'indicazione della terna dei subappaltatori qualora non sia necessaria una particolare specializzazione (comma 6, art.105 del D.lgs 50/2016).

In caso di erronea o mancata presentazione della dichiarazione di cui al precedente capoverso, l'aggiudicatario non potrà ricorrere al subappalto, ma provvederà direttamente all'esecuzione della prestazione, ove in possesso dei requisiti prescritti.



- 8) A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamenti degli importi sotto indicati effettuati seguendo le istruzioni operative presenti alla home page del sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, A.N.A.C., (sito della già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture), www.autoritalavoripubblici.it, avendo cura di riportare i corrispondenti codici identificativi (CIG):

lotto n. 1: € 70,00, codice CIG attribuito ai fini del versamento è 68503542F4;

lotto n. 2: € 35,00, codice CIG attribuito ai fini del versamento è 6850368E7E;

lotto n. 3: € 140,00, codice CIG attribuito ai fini del versamento è 68503786C1;

A comprova degli avvenuti pagamenti, l'offerente deve inserire a sistema, le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopia delle stesse corredate da dichiarazione di autenticità.

La mancata allegazione del versamento disposto prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta potrà essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento di relativa sanzione.

- 9) **Documento Essenziale:** Attestazione di avvenuto sopralluogo attestante che la ditta si è recata sui luoghi in cui sarà espletato il servizio ed ha preso visione delle zone e dei locali interessati;

In tal senso, la ditta partecipante è tenuta, pena l'esclusione, ad effettuare un sopralluogo presso i locali interessati all'intervento. Per il sopralluogo le ditte dovranno contattare telefonicamente l'Ingegneria Clinica e Informatica Medica (referente: Ing. Marco Reti tel. 051 2144599, marco.reti@aosp.bo.it) per fissare la data e l'orario della visita.

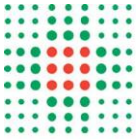
- 10) **Documento Essenziale:** Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo/dei fascicoli informativi sui rischi specifici dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, al seguente link: <http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf>;

- 11) Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;

- 12) **Documento Essenziale:** Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>

- 13) Copia del PassOE, da reperire sul sito dell'A.N.A.C. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), accesso riservato all'operatore economico, indicando il codice CIG del lotto di interesse.

In caso di partecipazione a più lotti si comunica il numero di gara 6557654 rilasciato dall'ANAC alla Stazione Appaltante al momento della richiesta del Codice Identificativo



Gara (CIG) che può essere inserito dall'operatore economico nel sistema AVCpass al momento della richiesta del Passoe. Con questo numero la ditta può selezionare i CIG riferiti ai lotti per i quali partecipa e richiedere un unico PassOE;

- 14) Documento Essenziale: ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", presentazione del Patto di Integrità di cui all'Allegato PI alla presente, firmato dal Legale Rappresentante o da persona munita di idonei poteri;
- 15) Copia del Modello F23, relativo all'imposta di bollo per l'offerta economica ovvero copia attestante l'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo. In caso di partecipazione a più lotti, la documentazione in parola dovrà essere suddivisa per ogni lotto;

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 5, 6, 10, 12, 14, 15 dovrà essere firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 5, 8, 11, 13, 14, 15, dovrà essere firmata **digitalmente** dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti **1, 2, 5, 6, 10, 12, 14, 15**, dovrà essere firmata **digitalmente** dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 3 e 4 dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 3 e 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

Quanto previsto ai punti 8, 11, 13 dovrà essere presentato dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio quanto previsto ai punti 8, 11, 13 dovrà essere presentato dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta digitalmente da tutte le associate o consorziate.

In caso di RTI le riduzioni dell'importo della garanzia previste dal comma 7, dell'art.93 del D.lgs 50/2016, possono avvenire secondo le seguenti regole:

- in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare delle riduzioni della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
 - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare delle riduzioni della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono i requisiti previsti dal suindicato comma 7, dell'art.93;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto digitalmente da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno



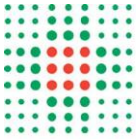
mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48 commi 17, 18 e 19 del D.lgs 50/2016;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei d'impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito a un'impresa del gruppo qualificata come mandataria. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016 devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

In caso di Avalimento:

In caso di avalimento si applica l'art.89 del D.lgs 50/2016 e pertanto:

- L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art.45 del Dlgs 50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, comma 1, lett. b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;



- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'A.N.A.C., indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2, 3, 4, 7, 10, 11, 12 possono essere rilasciate compilando l'Allegato 1 – Modulo dichiarazioni.

Ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs n.50/2016, l'Azienda USL di Bologna, verificata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, procederà a richiedere alla Ditta concorrente il pagamento della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore del lotto/i al quale partecipa oppure pari all'1 per mille del valore del lotto, fissando il termine di 10 giorni per la regolarizzazione, al termine del quale procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore Economico che non avrà provveduto alla regolarizzazione degli elementi essenziali carenti.

La sanzione si applica indipendentemente dal numero delle mancanze, incompletezze, irregolarità rilevate dalla Stazione appaltante nei confronti del concorrente.

La sanzione potrà essere versata tramite bonifico bancario intestato alla **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna** – Unicredit Banca spa – IBAN IT 22 G 02008 02435 000020121678, causale del versamento: **sanzione gara PA 94/2016**

Copia del bonifico da cui si evince il pagamento della sanzione, dovrà essere allegata alla documentazione integrata.

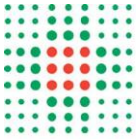
Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema.

Si riepilogano i documenti essenziali di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 14 e precisamente:

- **Capitolato Speciale**, sottoscritto digitalmente, per accettazione di tutte le norme previste;
- **Dichiarazione di accettazione** di tutte le norme previste dal presente invito a gara;
- **Dichiarazioni di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016;**
- **Garanzia a corredo dell'offerta, documento sanabile con riferimento ad ogni ipotesi di mancanza, mancato invio degli originali entro la data di scadenza, incompletezza o irregolarità a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data,**
- **Impegno del fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- **Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici;**
- **Dichiarazione di avere preso visione del codice di comportamento aziendale;**
- **Patto di Integrità.**

Sono inoltre considerati documenti essenziali:

- attestazione del versamento del CIG,



- l'impegno sottoscritto digitalmente da tutte le imprese raggruppate o consorziate (se non ancora costituite) per conferire in caso di aggiudicazione mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse,
- mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza qualora in caso di RTI già costituito,
- atto costitutivo del Consorzio se già costituito,
- in caso di RTI/Consorzio dichiarazione attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, con l'indicazione della terna dei subappaltatori, con l'indicazione della terna dei subappaltatori qualora non sia necessaria una particolare specializzazione (comma 6, art.105 del D.lgs 50/2016),
- documentazione di cui all'art.89 del D.lgs 50/2006 in caso di avalimento,
- sottoscrizione digitale dell'offerta da parte del Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente,
- sottoscrizione digitale delle dichiarazioni richieste,
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura in caso di documentazione sottoscritta dal procuratore,
- la mancata previsione nella garanzia della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

I sotto citati documenti o situazioni sono insanabili e comportano l'esclusione immediata del concorrente dalla procedura di gara:

- **la mancata costituzione della garanzia alla data di presentazione dell'offerta di cui al punto 5,**
- **l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità di cui al punto 8, alla data di presentazione dell'offerta;**
- **la mancata effettuazione del sopralluogo di cui al punto 9, alla data di presentazione dell'offerta di cui al punto.**

In tutti i casi in cui sia violato il principio di segretezza delle offerte si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ai sensi del comma 9, dell'art.83 del D.lgs 50/2016.

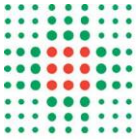
Ai sensi del comma 6, dell'art.80 del D.lgs 50/2016, l'Azienda USL escluderà, in qualunque momento della procedura, l'operatore economico che si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dello stesso art.80.

L'Azienda USL procederà inoltre, qualora mancasse, a richiedere alla Ditta la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" (ma considerata indispensabile in un'ottica di buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa), senza applicare alcuna sanzione.

In tale caso l'Azienda USL assegnerà il termine di 10 giorni (non superiore a 10) per la regolarizzazione e procederà all'esclusione dalla gara qualora la mancata regolarizzazione della documentazione impedisca il completamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo:

- **mancata produzione del PassOE, che impedisce la verifica del possesso dei requisiti generali,**



DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica, per ogni singolo lotto, composta dai seguenti documenti. Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

La ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti tecnici, la numerazione e descrizione di seguito riportata:

1. Elenco del materiale presentato

[Indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica]

2. Relazione progettuale e descrizione dell'offerta

[Relazione Progettuale particolareggiata che specifichi le attrezzature che compongono il sistema (tipologia, produttore, marca, modello) e tutti gli elementi di carattere tecnologico e funzionale ritenuti utili alla valutazione complessiva del sistema.

3. Requisiti tecnici oggetto di valutazione

[**Allegati A2.1, A2.2, A2.3** del presente Capitolato Speciale, compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate. Gli Allegati della serie A2 dovranno essere restituiti **nel formato originario**. Le descrizioni dovranno essere estremamente sintetiche ed escludere foto, grafici o disegni. La Ditta dovrà rispettare nella compilazione la formattazione originaria delle righe del file Word

4. Assistenza Tecnica

L'Allegato B dovrà essere restituito **nel formato originario**. Le descrizioni dovranno essere sintetiche ed escludere foto, grafici o disegni. La Ditta dovrà rispettare nella compilazione la formattazione originaria

Allegare, inoltre, la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate previste dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso]

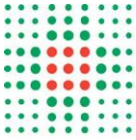
5. Certificazioni

[Devono essere allegate le copie delle dichiarazioni di conformità **del fabbricante** alle Direttive CE e le attestazioni **del fabbricante** di rispondenza alle norme tecniche richieste nell'Art.4.

Le dichiarazioni e le attestazioni devono essere presentate per ogni dispositivo offerto]

6. progetto dei lavori di installazione

Progetto definitivo e piano di sicurezza e coordinamento (per tale livello di progettazione) secondo quanto indicato nel capitolato speciale e nei documenti allegati. Si evidenzia che il progetto-offerta dovrà essere composto da elaborati (relazioni, elaborati grafici, computi metrici, piani di manutenzione), nonché dalla descrizione completa delle lavorazioni senza l'indicazione dei prezzi. Si rammenta che il computo metrico estimativo e le determinazioni degli oneri della sicurezza non dovranno essere inseriti nella presente documentazione tecnica bensì nella documentazione economica.



7. Offerta Economica senza prezzi

La ditta deve allegare copia dell'offerta economica **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico** e compilata secondo lo schema indicato nell'**Allegato E**. Unitamente alla copia dell'Allegato E, la ditta deve allegare anche la copia dell'offerta dettagliata;

8. Organigramma, Ruoli e Responsabilità

Deve contenere l'indicazione sulla struttura organizzativa del personale assegnato al service: la struttura organizzativa comprende almeno un responsabile di progetto (che sarà il referente individuato dalla Ditta Partecipante nei rapporti con le Aziende Appaltanti), uno o più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post vendita;

9. Referenze

Deve contenere l'elenco delle forniture analoghe realizzate in Italia ed all'estero con indicazione delle sedi nelle quali la commissione di gara potrà visionare, se ritenuto opportuno, i dispositivi installati e funzionanti aventi configurazione il più possibile simile a quelli offerti, al fine di approfondire le conoscenze per la valutazione tecnica;

ALLEGATI

1. 1 Materiale illustrativo

[Allegare il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.) e le schede tecniche dei dispositivi offerti]

1. 2 Schede di sicurezza

[Allegare le schede di sicurezza in formato elettronico dei prodotti offerti]

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

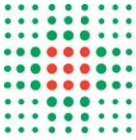
La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta economica, per ogni singolo lotto. Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente

Per la predisposizione dell'offerta economica con la relativa configurazione, è stato predisposto un prospetto costituito dall'Allegato E – OFFERTA ECONOMICA, specifico per ogni singolo lotto.

Unitamente all'Allegato E, la ditta dovrà caricare a sistema un offerta dettagliata riportante si singoli costi unitari che compongono l'offerta.

L'offerta economica, suddivisa per ogni singolo lotto, deve essere prodotta in bollo. Il bollo può essere corrisposto tramite F23 – (vedi Allegato 3 - Modello F23) inserito a sistema all'interno documentazione amministrativa sotto forma di scansione ovvero assolto in maniera virtuale secondo al normativa di legge, allegandone evidenza dell'assolvimento virtuale.

Sul sistema la ditta partecipante dovrà indicare, ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.



Oltre all'offerta economica, la ditta partecipante dovrà allegare:

- Il listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili e delle parti principali di ricambio;
- quotazione annuale per un contratto di manutenzione full risk post garanzia su tutte le attrezzature presentate (comprensivo di tutti gli interventi di riparazione su chiamata, parti di ricambio e di consumo e delle attività di manutenzione programmata previste dal piano di manutenzione).
- Offerta economica di dettaglio riportante quotazione economica per ogni voce offerta
- Computo metrico estimativo con l'indicazione dei PREZZI

Tutte le percentuali di sconto applicate dovranno essere mantenute per almeno 8 anni

Si precisa che ogni indicazione di prezzi e di carattere economico dovrà essere inserita, ad eccezione di quelli eventualmente richiesti negli Allegati B (schede di assistenza), nella sezione relativa alla documentazione economica, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 240 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, divisa per ogni singolo lotto, della fornitura avverrà per singolo lotto purchè completo (in presenza di lotti) in base a quanto previsto all'art.95 del D.lgs 50/2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri;

LOTTO N. 1

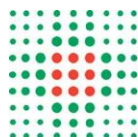
a) Prezzo: massimo **punti 35, così distinto:**

a.1.1) **Prezzo sistemi: massimo 28 punti.** Per prezzo si intende l'importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta nell'Allegato E1- sezione 1.

In merito all'assegnazione dei 28 punti relativo al costo dei sistemi, si procederà come segue:

- a) alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, saranno assegnati 28 punti;
- b) alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta sarà assegnato il punteggio di 0,00.
- c) per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale;

a.1.2) **Costo contratti full risk omnicomprensivo; massimo 7 punti.** Il costo valutato è dato dal costo del contratto di manutenzione full risk annuo (indicato dalla ditta nell'Allegato E1- Sezione 2) moltiplicato per gli anni non coperti da garanzia fino al raggiungimento dei 8 anni (costo manutenzione = costo annuo del contratto full risk x (8 - anni di garanzia)). Il massimo dei punti verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il costo complessivo più basso. Per le altre ditte il punteggio sarà assegnato nella misura inversamente proporzionale come segue "costo contratto offerto : costo contratto più basso = 7: X"



b) Qualità dei sistemi: massimo **punti 65**;

La qualità del sistema verrà valutata sulla base delle caratteristiche tecniche oggetto di valutazione, di cui all' **Allegato A1.1 e A2.1** e di quanto dichiarato in **Allegato B** per la assistenza post vendita e la formazione. La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base della della documentazione tecnica presentata.

Il punteggio relativo alla qualità sarà così suddiviso:

Pos.		P.ti
A	Progetto di installazione	5
B	Valutazione tecnologia (valutazione tecnica, clinica e funzionale)	45
B.2.1	<i>Sistema angiografico</i>	7
B.2.2	<i>Tavolo portapaziente</i>	4
B.2.3	<i>Detettore</i>	7
B.2.4	<i>Sistemi di visualizzazione</i>	7
B.2.5	<i>Sistema di acquisizione ed elaborazione digitale delle immagini e workstation di elaborazione</i>	7
B.2.6	<i>Software di elaborazione e pacchetti applicativi</i>	10
B.2.7	<i>Protezioni anti X</i>	3
C	Assistenza tecnica	6
D	Durata della garanzia aggiuntiva superiore ai 12 mesi. Alla ditta che avrà offerto il maggiore periodo aggiuntivo superiore al periodo minimo di 12 mesi, saranno assegnati 5 punti alle altre ditte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale; alla ditta che non offre periodi aggiuntivi saranno 0,00 punti;	5
E	Formazione	4
	Totale	65

LOTTO N. 2

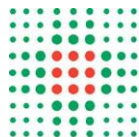
a) Prezzo: massimo **punti 35, così distinto:**

a.1.1) **Prezzo sistemi: massimo 28 punti.** Per prezzo si intende l'importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta nell'Allegato E2- sezione 1.

In merito all'assegnazione dei 28 punti relativo al costo dei sistemi, si procederà come segue:

d) alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, saranno assegnati 28 punti;

e) alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta sarà assegnato il punteggio di 0,00.



f) per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale;

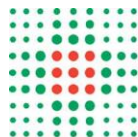
a.1.2) **Costo contratti full risk omnicomprensivo; massimo 7 punti.** Il costo valutato è dato dal costo del contratto di manutenzione full risk annuo (indicato dalla ditta nell'Allegato E2- Sezione 2) moltiplicato per gli anni non coperti da garanzia fino al raggiungimento dei 8 anni (costo manutenzione = costo annuo del contratto full risk x (8 - anni di garanzia)). Il massimo dei punti verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il costo complessivo più basso. Per le altre ditte il punteggio sarà assegnato nella misura inversamente proporzionale come segue "costo contratto offerto : costo contratto più basso = 7: X"

b) **Qualità dei sistemi: massimo punti 65;**

La qualità del sistema verrà valutata sulla base delle caratteristiche tecniche oggetto di valutazione, di cui all' **Allegato A2.1 e A2.2** e di quanto dichiarato in **Allegato B** per la assistenza post vendita e la formazione. La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base della documentazione tecnica presentata.

Il punteggio relativo alla qualità sarà così suddiviso:

Pos.		P.ti
A	Progetto di installazione	5
B	Tecnologia (valutazione tecnica, clinica e funzionale)	45
B.2.1	<i>Gantry e tavolo portapaziente</i>	5
B.2.2	<i>Generatore e complesso radiogeno</i>	5
B.2.3	<i>Sistema di scansione e acquisizione</i>	10
B.2.4	<i>Consolle di comando e acquisizione immagini</i>	10
B.2.5	<i>Sistema di elaborazione e visualizzazione</i>	15
C	Assistenza tecnica	6
D	Durata della garanzia aggiuntiva superiore ai 12 mesi. Alla ditta che avrà offerto il maggiore periodo aggiuntivo superiore al periodo minimo di 12 mesi, saranno assegnati 5 punti alle altre ditte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale; alla ditta che non offre periodi aggiuntivi saranno 0,00 punti;	5
E	Formazione	4
	Totale	65



LOTTO N. 3

a) Prezzo: massimo **punti 35**. Per prezzo si intende l'importo complessivo del noleggio per 8 anni, indicato dalla ditta nell'Allegato E3- sezione 1.

In merito all'assegnazione dei 35 punti relativo al costo dei sistemi, si procederà come segue:

- a) alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, saranno assegnati 35 punti;
- b) alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta sarà assegnato il punteggio di 0,00.
- c) per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale;

b) Qualità dei sistemi: massimo **punti 65**;

La qualità del sistema verrà valutata sulla base delle caratteristiche tecniche oggetto di valutazione, di cui all' **Allegato A1.3 e A2.3** e di quanto dichiarato in **Allegato B** per la assistenza post vendita e la formazione. La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base della documentazione tecnica presentata.

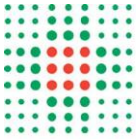
Il punteggio relativo alla qualità sarà così suddiviso:

Pos.		P.ti
A	Progetto di installazione	5
B	Tecnologia (valutazione tecnica, clinica e funzionale)	50
B.2.1	<i>Gantry e tavolo portapaziente</i>	5
B.2.2	<i>Generatore e complesso radiogeno</i>	5
B.2.3	<i>Sistema di scansione e acquisizione</i>	12
B.2.4	<i>Consolle di comando e acquisizione immagini</i>	12
B.2.5	<i>Sistema di elaborazione e visualizzazione</i>	16
C	Assistenza tecnica	6
E	Formazione	4
	Totale	65

Per ogni parametro **A, B, C, E** dei lotti **1, 2 e 3**, ad eccezione dei punti D dei lotti 1 e 2, la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà a ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi valori:

inadeguato	0,00
parzialmente inadeguato	0,30
adeguato	0,50
discreto	0,65
buono	0,80
ottimo	1,00

(es. lotto n. 1, programma di formazione adeguato; $4 * 0,50 = 2,00$):



L'attribuzione del punteggio relativo ai punti D del lotto n. 1 e n.2 (durata della garanzia aggiuntiva superiore ai 12 mesi) verrà interamente gestita dal Sistema. Pertanto le ditte partecipanti sono pregate di indicare nella corrispettiva sezione del Sistema, solamente l'eventuale periodo aggiuntivo rispetto alla durata minima di 12 mesi che riterranno di offrire (es. proposta con 24 mesi di garanzia complessivi: sul Sistema nell'apposita sezione , va indicato il periodo aggiuntivo di 12 mesi).

L'offerta della ditta che otterrà, per ogni singolo lotto e prima della riparametrazione, un punteggio inferiore a **32,5 punti** sul totale di 65 punti relativo alla qualità sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara e, pertanto, non sarà riparametrata e ammessa alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Inoltre ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio della ditta all'affidato dalla Commissione dopo la riparametrazione.

Riparametrazione:

Qualora per il parametro b) nessuna ditta abbia acquisito il massimo dei punti a disposizione (65), si procederà ad una riparametrazione assegnando, alla ditta con il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri, punti 65, mentre alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

L'assegnazione dei punti avverrà sino al 2° decimale.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

Rispetto a tali prezzi, la Ditta partecipante dovrà indicare una quotazione che non risulti comunque superiore alla base d'asta.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori ai valori massimi (IVA esclusa) ;

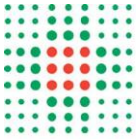
L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **12/01/2017** alle ore 09.00 presso la sede del Servizio Acquisti Metropolitan, via Gramsci, 12 ,- III° piano Ala Ovest, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.



Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Azienda USL, procederà in seduta non pubblica allo sblocco, alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione".

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016, saranno pubblicati sul sito dell'Azienda USL.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica (PT + PE) e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

La data dello sblocco delle offerte economiche sarà comunicata attraverso il Sistema con un preavviso di 3 giorni, alla PEC dichiarata dalla ditta nella fase di registrazione. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare

In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.

Risulterà aggiudicataria della gara, per ciascun lotto, la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che l'Azienda USL si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

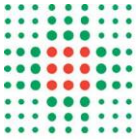
In caso di parità di due o più offerte, l'Azienda USL procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui la Azienda USL intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo.

La comunicazione di richiesta delle giustificazioni sarà inviata attraverso il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal fornitore.

All'esito del procedimento di verifica, l'Azienda USL procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.



COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Azienda USL provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Nelle comunicazioni aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del Contratto.

Ai sensi dell'art.32, punto 7, del D.lgs 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

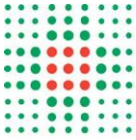
- a) **garanzia definitiva**, ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo della fornitura da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93.

All'importo della garanzia definitiva potranno applicarsi le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D.lgs 50/2016. In tale caso la ditta dovrà documentare il possesso dei requisiti nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della garanzia definitiva avverrà a servizio concluso/fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

- b) polizze stabilite all'articolo 22 del Capitolato Speciale;



La mancata costituzione della garanzia di cui alla lett.a) determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni o la documentazione non siano confermate e/o non sia presentata la documentazione di cui alle lettere a) e b) sopra indicate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'A.N.A.C., per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che l'iscrizione nel casellario informatico comporta esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a 2 anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa antimafia.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.lgs 159/2011 e la sussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi dell'operatore economico risultato aggiudicatario (informazione antimafia interdittiva) l'Azienda USL non procederà alla stipulazione del contratto riservandosi la facoltà di passare al 2° classificato.

La Stazione Appaltante procederà, inoltre, a incamerare la garanzia provvisoria ai sensi del comma 6 dell'art.93 del D.lgs 50/2016.

Nei casi di urgenza, secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art.92 del D.lgs 159/2011, l'Azienda USL procederà alla stipulazione del contratto anche in assenza dell'informazione antimafia, previa acquisizione di dichiarazioni, da parte della Ditta, di assenza di misure di prevenzione.

In questo caso la stipulazione del contratto avverrà sotto condizione risolutiva; qualora fosse rilasciata un'informazione antimafia interdittiva, l'Azienda USL procederà a recedere dal contratto fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

L'Azienda USL procederà, inoltre, a incamerare la garanzia definitiva e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

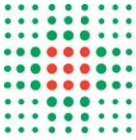
CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni (salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario) . Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto al comma 8, dell'art. 32, del D.lgs 50/2016.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi del comma 9, dell'art.32, del D.lgs 50/2016.

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n.642 e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.



La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione é on-line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi a https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_auslbologna.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi del comma 11 dell'art.216 del D.lgs 50/2016, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione appaltante, a seguito del ricevimento della relativa fattura, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di gara, che nel caso di specie ammontano a € 2.400,00.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

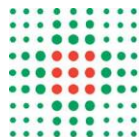
Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.



L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

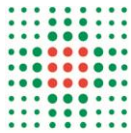
Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Lettera d'Invito e nel Capitolato Speciale, s'intendono richiamate le norme del Codice Civile.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)



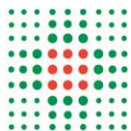
Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Il Direttore

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

PA 94/2016
CAPITOLATO SPECIALE PER L'ACQUISIZIONE DI N.1
ANGIOGRAFO MONOPLANARE DIGITALE FLAT PANEL
DINAMICO DA DESTINARE ALLA UO RADIOLOGIA –
GOLFIERI, N. 1 TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO 64 STRATI
DA DESTINARE ALLA RADIOLOGIA DI EMERGENZA
URGENZA – ZOMPATORI E NOLEGGIO N. 1 TOMOGRAFO
COMPUTERIZZATO 128 STRATI DA DESTINARE ALLA
RADIOLOGIA – GOLFIERI
FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA

PARTE GENERALE

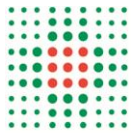


Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

INDICE	
Articolo 1	Oggetto della fornitura 3
Articolo 2	Caratteristiche della fornitura 3
Articolo 3	Importo e durata della fornitura 5
Articolo 4	Conformità alla legislazione vigente e alle norme tecniche 6
Articolo 5	Privacy 6
Articolo 6	Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi 7
Articolo 7	Informazione sui rischi, sopralluogo e necessità impiantistiche 8
Articolo 8	Lavori 9
Articolo 9	Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi 9
Articolo 10	Accettazione e collaudo 10
Articolo 11	Formazione 13
Articolo 12	Garanzia e assistenza tecnica (LOTTO 1 e LOTTO 2) 14
Articolo 13	Assistenza tecnica ed aggiornamenti tecnologici (LOTTO 3) 17
Articolo 14	Notifica di rischi o richiami 19
Articolo 15	Subappalto 19
Articolo 16	Fatturazione e pagamento 19
Articolo 17	Modifiche del contratto e prezzi 22
Articolo 18	Referenti delle attività 22
Articolo 19	Penali 22
Articolo 20	Risoluzione del contratto 24
Articolo 21	Recesso dal contratto 25
Articolo 22	Rischi, responsabilità e polizze 25
Articolo 23	Brevetti industriali e diritti di autore 26
Articolo 24	Segnalazione all'Ente Certificatore 27
Articolo 25	Segnalazione sui certificati di buona esecuzione 27
Articolo 26	Segnalazione all'Anac 27
Articolo 27	Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali 27
Articolo 28	Clausola di adesione 28
Articolo 29	Norme di riferimento e Foro competente 28
Articolo 30	Documentazione di gara 28



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Il Direttore

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Articolo 1 Oggetto della fornitura

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, con la presente procedura, prevede di acquisire ed installare dispositivi medici ad alta tecnologia e di ultima generazione per la realizzazione di attività angiografica dotate di flat panel dinamico ed idonee alle attività diagnostiche/interventistiche dell'area radiologica interventistica e vascolare e di un tomografo computerizzato a 64 strati dedicato all'attività diagnostica di emergenza e urgenza e del noleggio un tomografo computerizzato a 128 strati dedicato all'attività diagnostica radiologica.

Il presente Capitolato Speciale disciplina l'acquisizione dei sistemi indicati mediante tre lotti:

LOTTO 1

la fornitura in acquisto di n. 1 angiografo monoplanare digitale flat panel dinamico per un importo complessivo di € 581.967,00 (IVA esclusa).

LOTTO 2

la fornitura in acquisto di n. 1 tomografo computerizzato 64 strati per un importo complessivo di € 368.852,00 (IVA esclusa).

LOTTO 3

la fornitura a noleggio di n. 1 tomografo computerizzato 128 strati per un importo complessivo di € 984.000,00 (IVA esclusa).

La consegna ed l'attivazione delle apparecchiature dovranno seguire la tempistica secondo quanto dettagliato al successivo **art.10** e comprendere tutto quanto necessario per installazione, posa in opera e messa in funzione.

L'appalto è del tipo "chiavi in mano", pertanto, al termine dei lavori e dell'installazione, tutte le apparecchiature e gli spazi attrezzati dovranno essere perfettamente funzionanti sia dal punto di vista edilizio-distributivo ed impiantistico che diagnostico.

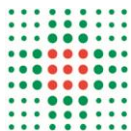
L'installazione e messa in funzione dell'apparecchiatura sarà possibile solo al termine dei lavori che prevedranno anche la realizzazione delle predisposizioni necessarie al corretto funzionamento.

Articolo 2 Caratteristiche della fornitura

I dispositivi devono rispondere ai requisiti tecnici indicati nell'Allegato A.

La fornitura prevede:

- Strumentazione di ultima generazione e nuova di fabbrica, idonea all'uso previsto nel presente Capitolato speciale e configurata obbligatoriamente come indicato nell'Allegato A
- Fornitura di apparecchiature ed infrastrutture accessorie necessarie sia all'ottimale funzionamento della strumentazione che a garantire la sicurezza degli operatori
- Consegna al piano ed installazione della strumentazione nei locali messi a disposizione dall'Azienda



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

- Fornitura gratuita per l'intera durata contrattuale di tutti i dispositivi/accessori necessari per il corretto e completo funzionamento della strumentazione proposta, anche se non indicati in offerta
- Servizio di assistenza tecnica, effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria in Allegato B, dovrà essere conforme a quanto richiesto all'Articolo 9 del presente Capitolato Speciale; **la valutazione qualitativa relativa all'assistenza tecnica verrà effettuata sulla base di quanto riportato**
- Manutenzione preventiva e correttiva, inclusa la sostituzione di tutte le parti di ricambio
- Corsi di formazione iniziale all'uso dei sistemi analitici ed ulteriori corsi che si rendessero necessari per approfondimenti al personale già formato o per la formazione di nuovi operatori (vedi Art.8)
- Supporto scientifico e metodologico per il personale dell'Azienda Appaltante.
- Fornitura gratuita di ulteriore strumentazione che si rendesse necessaria per garantire i livelli prestazionali dichiarati e/o la continuità delle prestazioni
- Quant'altro previsto nel presente Capitolato speciale

Per il solo lotto 3:

- Aggiornamenti tecnologici gratuiti

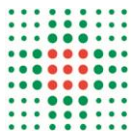
La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle attività svolte dai dipendenti dell'Azienda e/o da terzi autorizzati.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dell'Azienda nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta Aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione del contratto di fornitura, intendendosi a tal riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta Aggiudicataria risponde anche dei danni alle persone ed alle cose che potessero derivare all'Azienda Appaltante per fatto della Ditta medesima o dei suoi dipendenti nell'esecuzione della fornitura, sollevando pertanto l'Azienda Appaltante da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta stessa o al proprio personale.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

Articolo 3 Importo e durata della fornitura

LOTTO 1 e LOTTO 2

L'importo della fornitura è di:

LOTTO 1

la fornitura, installazione, posa in opera, messa in funzione di n. 1 angiografo monoplanare digitale flat panel dinamico per un importo complessivo di € 581.967,00 (IVA esclusa).

LOTTO 2

la fornitura, installazione, posa in opera, messa in funzione di n. 1 tomografo computerizzato 64 strati per un importo complessivo di € 368.852,00 (IVA esclusa).

Le ditte concorrenti dovranno presentare un'offerta che comprenda una quantificazione tecnico qualitativa ed economica della fornitura.

Per i dispositivi non quotati in gara, ma utilizzabili comunque con i dispositivi aggiudicati (esempio accessori, etc.), la ditta dovrà praticare lo stesso sconto sul listino offerto in sede di gara per i prodotti (apparecchiature ed accessori) aggiudicati.

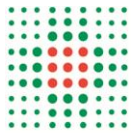
La ditta, inoltre, è obbligata ad applicare tutti gli eventuali sconti migliorativi rispetto ai suddetti listini derivanti da offerte speciali, lanci promozionali o simili, praticati al momento del ricevimento degli ordini.

LOTTO 3

La durata del noleggio di n. 1 tomografo computerizzato 128 strati 8 anni è di 8 anni dalla data del collaudo definitivo dell'attrezzatura, risultante da apposito verbale. Alla scadenza del contratto di fornitura, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogarne la durata per un periodo ulteriore di tempo, che di regola non potrà superare i 180 giorni, per un importo non superiore a € 61.500,00 oneri fiscali esclusi;

Allo scadere della fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovrà ritirare a proprie spese tutte le apparecchiature installate, fatte salve diverse indicazioni da parte delle Ingegneria Clinica dell'Azienda Appaltante.

L'importo massimo annuo è pari a: € 123.000,00 + IVA, per un totale del noleggio di 8 anni € 984.000,00 + IVA .



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

Articolo 4 Conformità alla legislazione vigente e alle norme tecniche

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea e relativa legislazione nazionale di recepimento:

- Direttiva Europea 93/42/CEE recepita dal Decreto Legislativo 46/97 e successive modifiche e integrazioni (Direttiva Europea 2007/47/CE recepita dal Decreto Legislativo 37/2010) concernente i dispositivi medici e relativi accessori
- Direttiva Europea 2004/108/CE (Compatibilità Elettromagnetica ex 89/336) e successive modifiche e integrazioni relativa alle apparecchiature elettriche ed elettroniche che presentano rischi in termini di compatibilità elettromagnetica
- Direttiva Europea 2006/95/CE (Bassa Tensione ex 73/23) e successive modifiche e integrazioni relativa al materiale elettrico destinato ad essere adoperato entro taluni limiti di tensione
- Direttiva Macchine 2006/42/CE e successive modifiche ed integrazioni recepita dal Decreto Legislativo 17/2010
- Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Eventuali ulteriori disposizioni di legge specifiche per i dispositivi offerti e non presenti nell'elenco di cui sopra

La Ditta Partecipante deve inoltre indicare per tutti i dispositivi offerti, se del caso, la rispondenza alle eventuali norme tecniche armonizzate e relative norme tecniche nazionali di recepimento e, qualora non rispettate, le alternative adottate dal fabbricante per soddisfare i requisiti essenziali in materia di salute e sicurezza stabiliti nella direttiva di settore. In particolare i dispositivi oggetto della fornitura dovrebbero essere conformi alle seguenti norme tecniche:

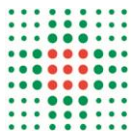
- Norma IEC EN 60601-1 (CEI 62-5) - Apparecchi Elettromedicali
- Eventuali norme particolari applicabili

Articolo 5 Privacy

Tutti i dispositivi offerti dovranno consentire il trattamento dei dati personali in adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, su richiesta della AOUBO, dovrà specificare nel dettaglio le procedure operative adottate per adempiere a tali prescrizioni. In particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere come vengono gestite, se applicabili:

- Le credenziali e la procedura di autenticazione;
- Il sistema di Autorizzazione;
- La sicurezza contro le intrusioni;
- L'aggiornamento del software;



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

- L'antivirus;
- La crittografia e l'archiviazione;
- Le politiche di back-up;
- L'archiviazione legale.

Articolo 6 Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi

La ditta è tenuta a consegnare i dispositivi offerti in sede di gara. Qualora dalla conclusione della gara alla installazione dei dispositivi, la ditta aggiudicataria immetta sul mercato un nuovo sistema ovvero l'aggiornamento del sistema offerto, è tenuta a segnalarlo al Servizio Acquisti Metropolitan ed all'Ingegneria Clinica e Informatica Medica dell'AOUBO, previo parere positivo, a consegnare senza alcun costo aggiuntivo il nuovo sistema ovvero l'aggiornamento del sistema offerto.

I dispositivi in acquisto e a noleggio dovranno essere consegnati "chiavi in mano", dotati di tutti gli accessori e dispositivi necessari per il rispetto delle norme vigenti e senza nessun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta.

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, qui di seguito sono indicati i tempi che la Ditta dovrà rispettare:

Presentazione del **progetto esecutivo entro 30 giorni solari consecutivi** dal perfezionamento del contratto

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi.

Il tempo utile per l'esecuzione delle opere edili, strutturali ed impiantistiche, per la consegna, installazione e messa in funzione delle attrezzature, oggetto della fornitura "chiavi in mano", in condizioni di operatività, pronta disponibilità e collaudo, dovrà essere quello dichiarato in sede di offerta, e **non potrà essere superiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla consegna**, anche a stralci, dei locali e secondo il cronoprogramma approvato con il progetto esecutivo.

La fine dei lavori e la fornitura e installazione delle tecnologie e la consegna dei locali si considererà ultimata in seguito alla trasmissione di dichiarazione scritta e dell'Asseverazione di conformità alle opere realizzate, a chiusura dei lavori, firmata dal Direttore dei Lavori, in cui la Ditta aggiudicataria e il DL certificheranno che i lavori sono ultimati e le apparecchiature perfettamente funzionanti e collaudate.

In caso di ritardata consegna ed installazione delle tecnologie saranno applicate le penalità indicate all'art. 19.

Sono a carico delle Ditte aggiudicatarie i rischi di perdite e i danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

In ogni caso, le Ditte aggiudicatriche risponderanno direttamente nei confronti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero impianto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura dei dispositivi, una copia del manuale d'uso in lingua italiana, oltre a tutta la documentazione necessaria per il collaudo, come meglio specificato nell'Articolo 7.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non riesca ad ottemperare a quanto sopra entro i tempi indicati, l'AOUBO si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria la penale specificata dal successivo Articolo 15, al punto "Consegna, Installazione, messa in funzione".

Articolo 7 Informazione sui rischi, sopralluogo e necessità impiantistiche

Ai fini di una corretta formulazione delle offerte tecniche e di quelle economiche, le ditte dovranno eseguire **obbligatoriamente** un sopralluogo presso i locali oggetto di intervento alla presenza dei referenti dei servizi tecnici competenti.

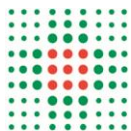
A tal proposito si informa che, al fine di garantire parità di trattamento alle ditte invitate, i referenti aziendali non potranno in alcun modo rilasciare alcun tipo di informazioni o precisazioni riguardanti la gara in essere, rispetto a quanto già descritto nella documentazione spedita. Pertanto ogni eventuale richiesta di chiarimento, emersa anche durante il citato sopralluogo, dovrà essere formalizzata per iscritto all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'articolo 28, che risponderà con la massima sollecitudine, da formulare entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza delle offerte.

Le ditte dovranno pertanto contattare telefonicamente l'Ingegneria Clinica e Informatica Medica (referente: Ing. Marco Reti tel. 051 2144599, marco.reti@aosp.bo.it) per fissare la data e l'orario del sopralluogo.

A seguito del sopralluogo, le Ditte dovranno caricare a sistema (Documentazione amministrativa) l'attestato di avvenuto sopralluogo.

Nell'**Allegato G** sono riportate le planimetrie dei locali in cui dovranno essere installati i sistemi oggetto del presente Capitolato Speciale, lo stato di fatto delle predisposizioni impiantistiche e delle opere già realizzate o che verranno realizzate dalla AOSP di Bologna

La ditta **DOVRÀ**, pena l'esclusione dalla gara per le motivazioni espresse nel comma 1 del presente articolo, verificare lo stato dei locali, delle infrastrutture esistenti e delle opere accessorie, al fine di effettuare stima certa di tempi, costi e tipologia di installazione; la data e l'orario dovranno essere concordati con il referente sopra indicato. Copia del verbale di sopralluogo (**Allegato n. I**) dovrà quindi essere caricato a sistema nella sezione "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" punto 9, della **Lettera d'Invito**.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Il Direttore

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Articolo 8 Lavori

Lo stato di fatto dei locali e delle predisposizioni impiantistiche, così come verranno messi a disposizione della ditta aggiudicataria, è riportato in **allegato F e negli allegati G** che comprende altresì le prescrizioni per la redazione del progetto, per la realizzazione, dei lavori e gli oneri impiantistici e strutturali a carico della ditta aggiudicataria. Tutti gli oneri previsti **nell'allegato F** come **"lavorazioni da eseguire a carico dell'impresa fornitrice"** sono a carico della ditta aggiudicataria e si intendono ricompresi nell'offerta economica di fornitura.

Dovrà essere presentato, allegato all'offerta, un progetto preliminare di installazione delle apparecchiature secondo le specifiche di cui al citato **allegato F**.

Entro 7 giorni solari dal perfezionamento del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare il progetto esecutivo sempre secondo le prescrizioni di cui all'allegato F.

Articolo 9 Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi

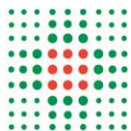
La ditta offerente avrà l'onere di effettuare preventivamente alla progettazione tutte le valutazioni necessarie a stabilire che le condizioni tecniche e ambientali siano idonee all'installazione delle apparecchiature. Successivamente, e prima dell'inizio dei lavori, la ditta aggiudicataria avrà l'onere di effettuare un rilievo sul posto per verificare le quote, le altezze dei locali, gli spessori e i tipi di materiali delle strutture esistenti.

La ditta aggiudicataria avrà l'onere di individuare il percorso ottimale e indicarlo sull'elaborato progettuale per il transito della nuova attrezzatura all'interno dell'edificio, sia dal punto di vista strutturale che da quello organizzativo.

I locali destinati all'installazione saranno consegnati allo stato di fatto, come visionabile in sede di sopralluogo e quindi tutti i lavori per dare l'opera completa e funzionante a regola d'arte saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Si precisa inoltre quanto segue:

1. lo scarico, il trasporto e il sollevamento delle apparecchiature fino al posizionamento nei locali di destinazione sarà a totale carico delle ditte aggiudicatarie, comprese opere, lavori e predisposizioni accessorie;
2. le ditte partecipanti alla gara dovranno puntualmente dettagliare i protocolli di installazione e di collaudo delle apparecchiature nel rispetto delle condizioni al contorno esistenti;
3. il trasporto delle apparecchiature dovrà avvenire tramite appositi supporti, tali da non danneggiare le opere di finitura degli spazi ospedalieri. Inoltre il transito delle apparecchiature fino alla posizione di installazione, dovrà impegnare i percorsi di accesso per il tempo più breve possibile;



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

4. le opere strutturali e i successivi ripristini necessarie all'installazione di tutte le apparecchiature sono a totale carico della ditta aggiudicataria;
5. i lavori edili per l'adeguamento normativo e funzionale dei locali, gli allacci impiantistici (elettrici, meccanici e speciali) a partire dai quadri di zona ed i collaudi saranno a totale carico delle ditte aggiudicatarie.

Verifiche e prove preliminari.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ha facoltà di fare eseguire da propri incaricati in fase di consegna e di installazione controlli, verifiche, prove di funzionamento e di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine; di esaminare l'andamento dei lavori in relazione ai tempi previsti per la consegna.

Qualora i materiali utilizzati e/o i sistemi offerti, anche se messi in opera, non presentino i requisiti richiesti, può essere ordinata per iscritto la sostituzione.

L'installazione e la messa in servizio dovranno avvenire, a cura della ditta aggiudicataria, sotto la supervisione del RUP dei lavori, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ed in particolare adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. I fornitori dovranno altresì assicurare la piena compatibilità con gli impianti tecnologici, nonché la compatibilità elettromagnetica ambientale e con altri sistemi già presenti, per garantire una installazione a regola d'arte.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero impianto.

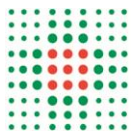
Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi.

Articolo 10 Accettazione e collaudo

LOTTO 1 e LOTTO 2

Le apparecchiature non passano di proprietà dell'Amministrazione e l'aggiudicatario non acquista diritto al pagamento del relativo importo **fino alla data di collaudo positivo dei dispositivi da parte dell'Ingegneria Clinica e Informatica Medica** dell'Azienda Ospedaliero Universitaria. La



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

decorrenza dei tempi per il pagamento fattura parte dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione.

LOTTO 3

Non si intende avviato il contratto di noleggio e l'aggiudicatario non acquista diritto al pagamento del relativo importo **fino alla data di collaudo positivo dei dispositivi da parte dell'Ingegneria Clinica e Informatica Medica** dell'Azienda Ospedaliero Universitaria. La decorrenza dei tempi per il pagamento fattura parte dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione.

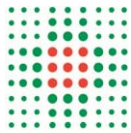
Le verifiche verranno effettuate dall'Ingegneria Clinica e Informatica Medica della AOUBO in collaborazione, a seconda della natura dei dispositivi, con altre figure/servizi aziendali competenti, in presenza della Ditta Aggiudicataria qualora l'Ingegneria e Informatica Medica lo ritenesse opportuno, con ogni mezzo e con le più ampie facoltà.

L'Ingegneria Clinica e Informatica Medica si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare in sede di collaudo **ogni verifica ritenuta opportuna** per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto in Capitolato ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza, normative, etc.

Il collaudo delle apparecchiature fornite dovrà accertare:

1. Verifica Documentale

- la rispondenza dei dati amministrativi definiti nell'ordine dell'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria;
- la fornitura dei manuali d'uso, in formato elettronico, contenente tutte le istruzioni necessarie al corretto utilizzo e gestione operativa di tutte le apparecchiature offerte. Questi manuali devono essere in lingua italiana;
- la fornitura del manuale tecnico (service), in formato elettronico, contenente le istruzioni necessarie per la corretta gestione operativa e manutentiva di tutte le apparecchiature offerte. Questi manuali devono essere comprensivi di tutti gli schemi circuitali (elettrici, meccanici, fluidici, ...), lista parti di ricambio, descrizione delle procedure di calibrazione, taratura, diagnosi dei guasti, manutenzione preventiva e manutenzione correttiva;
- dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza ed ai marchi di qualità;
- le apparecchiature dovranno essere provviste di marcatura CE secondo la il D.Lgs. 46/97 (D.Lgs. 25.01.2010, n. 37) con esplicito riferimento ai modelli forniti. L'apparecchio dovrà essere accompagnato alla consegna dalla dichiarazione di conformità al suddetto decreto legislativo;
- dichiarazione di conformità alle norme CEI generali e particolari;
- dichiarazione di conformità all'art. 7 D.M. n. 37 del 22/01/2008, completa della visura camerale dell'installatore, dell'elenco dei materiali installati e delle verifiche di primo impianto secondo CEI 64-8;



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

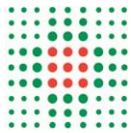
Il Direttore

- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte degli impianti;
- verbali di collaudo degli impianti (verifica delle portate d'aria, temperatura, umidità, ecc.)
- certificazioni di prova secondo ISO EN UNI 7396-1/2 per l'impianto gas medicali;
- certificato di omologazione del Ministero dei materiali REI utilizzati (serrande tagliafuoco, collari, ecc.) completo di relazione di prova;
- specifiche tecniche dei materiali utilizzati;
- manuali d'uso e manutenzione dei materiali utilizzati;
- relazione tecnica opere eseguite le autorizzazioni necessarie degli Enti preposti per l'attuazione del progetto;
- i documenti provanti l'avvenuto deposito presso l'Ente preposto del progetto esecutivo delle eventuali opere in c.a. e i documenti provanti l'esito positivo dell'avvenuto collaudo delle suddette opere;
- dichiarazione di rispondenza del progetto alla normativa antincendio;
- omologazioni del Ministero dell'Interno, dichiarazioni di conformità e di corretta posa (compilate sugli appositi modelli dei Vigili del Fuoco) riguardanti le opere e gli arredi forniti aventi caratteristiche REI di resistenza al fuoco e/o specifiche Classi di reazione al fuoco.

2. Collaudo tecnico delle apparecchiature

- la rispondenza dei dati tecnici definiti nell'offerta della Ditta Aggiudicataria;
- verifica della corretta installazione di tutte le apparecchiature e sistemi di supporto offerti;
- verifica della installazione a "regola d'arte" di tutte le opere edili, impiantistiche, affini ed in particolare agli aspetti legati alla sicurezza ed alla radioprotezione, come previsto dalla vigente normativa;
- controllo di sicurezza elettrica e sicurezza d'uso di ogni apparecchiatura e sistema di supporto installato secondo quanto previsto dalla Normativa e Legislazione vigente;
- verifica di rispondenza delle opere eseguite con il progetto esecutivo approvato
- verifica della corretta esecuzione dei corsi di addestramento del personale utilizzatore opportunamente documentato e certificato;
- verifica della corretta esecuzione dei corsi di formazione del personale tecnico dell'Azienda Ospedaliera opportunamente documentato e certificato;
- verifica della funzionalità tecnica e clinica di ogni apparecchiatura e sistema di supporto installato.
- esecuzione delle prove di accettazione e di qualità previste dai protocolli della ditta costruttrice e realizzate con attrezzatura (certificata e tarata) e con metodiche indicate dalla ditta stessa o con metodiche equivalenti concordate con il responsabile della stazione appaltante

Il collaudo delle apparecchiature e dei sistemi informatici sarà effettuato dall'Ingegneria Clinica e Informatica Medica, dal Servizio Tecnologie Informatiche e dal Servizio di Fisica Sanitaria della Stazione Appaltante in collaborazione con la ditta aggiudicataria ed altri eventuali altri Servizi Aziendali competenti. La conclusione con esito positivo della procedura di collaudo dovrà essere attestata da un documento ufficiale firmato congiuntamente dai referenti dei sopraccitati servizi tecnici e dal referente della ditta aggiudicataria.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

Per qualsiasi anomalia riscontrata durante la fase di collaudo, anche inerente alla installazione o alle opere ed impianti eseguiti, sarà richiesto un intervento alla ditta aggiudicataria che dovrà provvedere alla risoluzione senza oneri aggiuntivi e secondo le indicazioni fornite dai servizi tecnici suddetti.

Il collaudo si potrà ritenere concluso con esito positivo quando saranno soddisfatte e verificate **tutte** le condizioni definite nel collaudo tecnico e nella verifica documentale.

In caso di collaudo con esito negativo la stazione appaltante tratterà l'importo del deposito cauzionale e si **riserverà di considerare risolto unilateralmente il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né per le apparecchiature installate che dovranno essere ritirate a cura e spese della ditta aggiudicataria, salvo la verifica di ulteriori danni.**

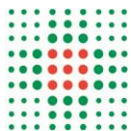
La garanzia avrà decorrenza dal momento della conclusione con esito positivo del collaudo; fino a tale momento tutte le spese per la manutenzione e la funzionalità dei sistemi sono a TOTALE carico della ditta aggiudicataria. Si precisa che per tutta la durata del collaudo i dispositivi potranno essere utilizzati, previa verifica da parte della Commissione di Collaudo della non sussistenza di condizioni di rischio. La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire a proprie spese tutto il materiale necessario all'uso dei dispositivi durante tutto il periodo di collaudo.

In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria inadempiente provvederà a proprio carico a disinstallare ed a ritirare immediatamente i dispositivi. Si intendono a carico della Ditta Aggiudicataria stessa gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva di quantificare. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva, inoltre, di considerare risolto unilateralmente il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né per le apparecchiature installate e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara. La Ditta Aggiudicataria inadempiente dovrà, infine, farsi carico degli oneri derivati dall'esecuzione delle indagini diagnostiche/interventistiche presso altre Strutture Sanitarie pubbliche/accreditate o utilizzando un mezzo mobile attrezzato.

Articolo 11 Formazione

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione del personale della AOUBO, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (operata dagli utilizzatori così come definito dalle norme UNI 9910) senza oneri aggiuntivi.

L'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui saranno riportati i nominativi che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

La formazione del personale dovrà essere concordata con i referenti della Azienda Ospedaliero Universitaria che verranno indicati durante il periodo previsto per l'installazione e messa in funzione.

Qualora si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda, in tempi compatibili con le necessità dei reparti, per:

- Avviare l'attività legata all'uso dei nuovi dispositivi;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tali impegni, la AOUBO si riserva la facoltà di applicare le penali specificate dal successivo Articolo 19 al punto "Mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento di personale tecnico esperto".

La Ditta Partecipante dovrà presentare, unitamente all'offerta tecnica, una sintesi degli argomenti che tratterà durante il corso di formazione del personale sanitario e per il personale tecnico dell'Ingegneria Clinica e Informatica Medica.

Articolo 12 Garanzia e assistenza tecnica (LOTTO 1 e LOTTO 2)

La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B, la cui compilazione è OBBLIGATORIA. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti.

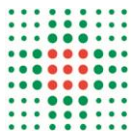
Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo agli effetti della trattativa.

Per i Dispositivi Medici (93/42/CE – 07/47/CE), la Ditta Aggiudicataria si obbliga a conservare, nelle operazioni di manutenzione e di aggiornamento tecnologico, tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE, ed a seguire tutte le indicazioni fornite dal fabbricante.

Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

GARANZIA

Il periodo di garanzia, relativamente ai lotti n. 1 e n.2, decorre dalla data di collaudo positivo da parte dell'Ingegneria Clinica e Informatica Medica e dovrà essere di **almeno 12 mesi** full-risk, accessori inclusi.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

Durante il periodo di garanzia è assicurato senza alcun ulteriore onere il servizio di assistenza tecnica e manutenzione con le modalità del contratto **Full-Risk**.

La garanzia è da intendersi omnicomprensiva: durante il periodo di garanzia la ditta aggiudicataria si impegna a:

1. Garantire un servizio di assistenza senza alcun onere per la AOUBO, secondo le modalità e i tempi di intervento indicate nel successivo comma **“ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA”** o, se migliorativi, nell'**Allegato B**
2. Provvedere gratuitamente con personale proprio specializzato a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessarie per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio
3. Effettuare le manutenzioni preventive, rispettando la periodicità e le modalità indicate del fabbricante e i controlli periodici secondo le norme CEI vigenti; i ricambi e i materiali necessari dovranno essere forniti gratuitamente

L' AOUBO rimborserà il solo costo dei ricambi, e solo nel caso in cui verrà comprovato dalla ditta fornitrice che i guasti e le rotture siano derivate da uso doloso da parte del proprio personale.

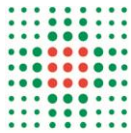
ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA

Per i sistemi oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria deve garantire, sin dal momento della consegna (e pertanto anche prima della conclusione del collaudo), il mantenimento in efficienza e secondo gli standard qualitativi e di sicurezza previsti dal costruttore e dalle norme vigenti e per almeno 10 anni dal collaudo (assistenza tecnica e fornitura parti di ricambio originali) – in caso di impossibilità ad effettuare la manutenzione, la ditta deve impegnarsi a sostituire a titolo gratuito il dispositivo con altro nuovo, di caratteristiche uguali o superiori a quello non mantenuto.

La ditta fornitrice deve inoltre garantire che la ditta manutentrice indicata operi secondo gli standard forniti dal fabbricante e secondo quanto prescritto dalle norme vigenti in materia e che il personale preposto alle manutenzioni venga costantemente formato e aggiornato.

La ditta si deve impegnare, qualora la AOUBO lo ritenga opportuno, a stipulare un contratto di manutenzione full-risk post garanzia, con le seguenti caratteristiche minime: Illimitati interventi su chiamata, Ricambi inclusi, MPP secondo quanto previsto dal fabbricante, comprensive di ricambi, consumabili, kit, accessori, etc.).

In particolare, la ditta dovrà impegnarsi a provvedere, inviando sul posto proprio personale specializzato, a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessari per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio, nonché all'esecuzione delle **manutenzioni preventive**, rispettando la periodicità e le modalità previste del fabbricante, e i



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

controlli di sicurezza periodici secondo le norme CEI vigenti; tutto il materiali necessario (ricambi, consumabili, kit, accessori, etc.) dovranno essere forniti nell'ambito del contratto.

La ditta si deve impegnare, qualora l'AOUBO lo ritenga opportuno, a stipulare un contratto comprendente le sole manutenzioni preventive. Nell'ambito delle attività di manutenzione preventiva deve essere garantita l'esecuzione con frequenza annuale delle verifiche di sicurezza elettrica in conformità alle EN 60601-1 e particolari applicabili

La ditta si deve impegnare, anche qualora la AOUBO non ritenesse opportuno stipulare alcuna tipologia di contratto di manutenzione, ad intervenire secondo gli standard e la tempistica richiesta in caso di contratto e più precisamente:

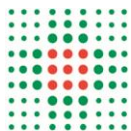
- **intervento tecnico in loco entro max 8 ore lavorative** dalla richiesta di intervento (o, se migliorativo, secondo quanto dichiarato in **Allegato B**)
- **risoluzione e ripristino** (o sostituzione temporanea con apparecchiatura di caratteristiche uguali o superiori a quella guasta) entro **max 3 giorni lavorativi** dalla richiesta di intervento (o, se migliorativo, secondo quanto dichiarato in **Allegato B**). In caso di sostituzione con apparecchiatura diversa da quella guasta, la ditta dovrà garantire idonea formazione all'uso dell'apparecchiatura sostitutiva.

Eventuali proposte differenti da quanto sopra richiesto, a meno che non siano da considerarsi migliorative per le la AOUBO, non verranno prese in considerazione.

L'AOUBO si riserva il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione a titolo gratuito dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

La ditta fornitrice si impegna, per sé e per proprie agenzie di manutenzione autorizzate, a trasmettere copia dei fogli di lavoro all'Ingegneria Clinica e Informatica Medica della Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna per tutti gli interventi di manutenzione effettuati durante l'intero ciclo di vita delle apparecchiature; detta copia, controfirmata dal personale dell'unità operativa, dovrà pervenire alla sede dell'Ingegneria Clinica e Informatica Medica entro 24 ore dall'intervento, risolutivo o meno.

In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito dei periodi temporali riportati in **Allegato B**, il Servizio Acquisti Metropolitan si riserva di non invitare la ditta alle procedure di fornitura sottosoglia per un periodo da 12 a 24 mesi e segnalare il disservizio all'Ente certificatore della ditta aggiudicataria secondo le modalità previste dal successivo Articolo 19.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, la AOUBO si riserva la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste al successivo Articolo 19 e/o di prolungare la durata del periodo di garanzia o di sospendere il pagamento delle quote dei canoni di manutenzione (periodo post-garanzia) fino ad avvenuta regolarizzazione degli interventi.

In caso di stipula di contratto di manutenzione, durante il periodo di copertura contrattuale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire gli upgrade software e hardware messi sul mercato **senza maggiorazione dei prezzi**.

Qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, devono presentare adeguata documentazione, al fine di poter permettere all'U.O. Informatica ed all'Ufficio Privacy di esprimere i pareri di competenza.

Articolo 13 Assistenza tecnica ed aggiornamenti tecnologici (LOTTO 3)

La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B, la cui compilazione è OBBLIGATORIA. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti.

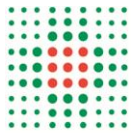
Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo agli effetti della trattativa.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'assistenza tecnica di tipo full-risk (tutto incluso) senza alcun onere aggiuntivo. In particolare, la ditta dovrà impegnarsi a provvedere, inviando sul posto proprio personale specializzato, a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessari per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio, nonché all'esecuzione delle **manutenzioni preventive**, rispettando la periodicità e le modalità previste del fabbricante, e i **controlli di sicurezza periodici** secondo le norme CEI vigenti; tutto il materiale necessario (ricambi, consumabili, kit, accessori, etc.) dovranno essere forniti nell'ambito del contratto. La Ditta Aggiudicataria si impegna a fornire annualmente il calendario delle manutenzioni programmate.

La Ditta Aggiudicataria si impegna al mantenimento in efficienza delle apparecchiature fornite per tutta la durata del service.

La ditta si deve impegnare ad intervenire secondo gli standard e la tempistica richiesta in caso di contratto e più precisamente:

- **intervento tecnico in loco entro max 8 ore lavorative** dalla richiesta di intervento (o, se migliorativo, secondo quanto dichiarato in **Allegato B**)
- **risoluzione e ripristino** (o sostituzione temporanea con apparecchiatura di caratteristiche uguali o superiori a quella guasta) entro **max 3 giorni lavorativi** dalla richiesta di intervento (o, se



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

migliorativo, secondo quanto dichiarato in **Allegato B**). In caso di sostituzione con apparecchiatura diversa da quella guasta, la ditta dovrà garantire idonea formazione all'uso dell'apparecchiatura sostitutiva.

In caso di ritiro delle apparecchiature per cause legate alla manutenzione preventiva o correttiva, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apparecchiature analoghe, qualora non siano già presenti apparecchi di back up, in modo tale da garantire la continuità di servizio.

Tutti i dispositivi riparati dovranno essere consegnati presso i reparti utilizzatori. Per quanto concerne il ritiro o la consegna di dispositivi per manutenzioni, verifiche e controlli, dovrà essere fatto riferimento alla Ingegneria clinica e informatica medica dell'Azienda appaltante.

La Ditta Aggiudicataria ha comunque l'obbligo di comunicare immediatamente Ingegneria clinica e informatica medica eventuali interventi di manutenzione correttiva o preventiva.

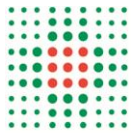
L'Azienda Appaltante si riserva il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

Per i Dispositivi Medici (93/42/CEE – 2007/47/CE), la Ditta Aggiudicataria si obbliga a conservare, nelle operazioni di manutenzione e di aggiornamento tecnologico, tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE, ed a seguire tutte le indicazioni fornite dal fabbricante.

Qualora, durante il periodo di fornitura, la Ditta Aggiudicataria fosse in grado di commercializzare dispositivi maggiormente evoluti e tecnologicamente più avanzati rispetto a quelli che hanno costituito oggetto del contratto, dovrà presentare alla Azienda Appaltante la proposta di aggiornamento tecnologico senza maggiorazione dei prezzi.

Gli aggiornamenti tecnologici dovranno essere successivamente concordati ed autorizzati dalla Azienda Appaltante secondo le procedure in uso.

Per tutta la durata del contratto di fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovrà inviare ogni tre mesi all'Ingegneria clinica e informatica medica dell'Azienda, con decorrenza dalla data dell'avvenuto collaudo di accettazione, una relazione dettagliata sugli interventi di manutenzione preventiva e correttiva effettuati, comprese le copie delle bolle di lavoro, fermo restando che gli originali saranno conservati in reparto.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, l'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste nell' Art.19.

Articolo 14 Notifica di rischi o richiami

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo fax, alle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura immediatamente e comunque entro e non oltre:

- 2 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante acquisisce consapevolezza del pericolo, nel caso in cui si tratti di pericolo per la salute pubblica;
- 10 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante è venuto a conoscenza dell'evento, nel caso in cui si tratti di decesso o imprevedibile e grave peggioramento dello stato di salute;
- 30 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante è venuto a conoscenza dell'evento, negli altri casi.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate nel successivo Articolo 19.

Articolo 15 Subappalto

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D.Lgs.50/2016.

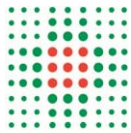
L'Azienda USL di Bologna corrisponderà gli importi della fornitura subappaltato direttamente al subappaltatore.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Articolo 16 Fatturazione e pagamento

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, a far data dal 31/03/2015 le fatture dovranno



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

essere trasmesse a AOU BO esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI). L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Relativamente al lotto n. 3, la fatturazione dovrà avvenire con canoni trimestrali posticipati.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni): aopso_bo

Codice univoco ufficio (per ricevimento fatture): UFR9WK

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni, 15 – 40138 BOLOGNA

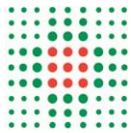
Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- Indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto)
- Indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- Indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente, l'UOC Risorse Economiche e Finanziarie – tel.n.0512141111 per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Si ricorda che il collaudo dovrà essere effettuato alla presenza di un tecnico dell'Ingegneria Clinica e Informatica Medica.

L' Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

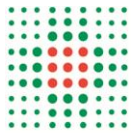
Oppure

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);

- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 17 Modifiche del contratto e prezzi

Per le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia del contratto si applica quanto previsto all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi e invariabili per tutta la durata della fornitura.

Articolo 18 Referenti delle attività

L'Ingegneria e Informatica Medica della AOUBO costituisce l'interfaccia di natura tecnica tra la Azienda Sanitaria e la Ditta Aggiudicataria.

Il **Servizio Acquisti Metropolitan** costituisce l'interfaccia di natura giuridico – amministrativa tra la Azienda Sanitaria di Bologna e la Ditta Aggiudicataria.

L'**U.O. Affari Generali** costituisce l'interfaccia tra la AOUBO e la Ditta Aggiudicataria per le problematiche relative al rispetto della Privacy, in conformità al Decreto Legislativo 196/03.

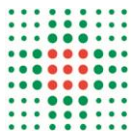
Le **UU.OO interessate alla fornitura designeranno** i referenti per la formazione e per la segnalazione dei disservizi.

Articolo 19 Penali

La fornitura derivante dal presente Capitolato speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difforni rispetto agli obblighi contrattuali.

In particolare, le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **Consegna** della strumentazione in tempi superiori a quelli indicati all' **Art. 6** o in quelli migliorativi indicati nel tempogramma proposto. In tal caso, l'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari **€ 500,00 per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti nelle more dell'attivazione del contratto.



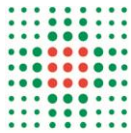
Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

- **Installazione, messa in funzione** dei dispositivi e consegna all'Ingegneria Clinica e Informatica Medica del **Verbale di Installazione** in tempi superiori a quelli indicati in **Art. 6** o in quelli migliorativi indicati nel tempogramma proposto. In tal caso, l'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale **pari € 500,00 per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti nelle more dell'attivazione del contratto.
- **Dispositivi non corrispondenti a quanto specificatamente aggiudicato**: in tal caso l'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari a **€ 2.000,00**, oltre ad un eventuale risarcimento danni.
- **Carenze documentali o di qualsiasi altra natura** che abbiano portato ad un **collaudo positivo con riserva** (vedi **Art.7**). In tal caso, il costo a determinazione dovrà essere fatturato con una riduzione pari a **€ 500,00**, fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità.
- **Mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento** di personale tecnico esperto (vedi **Art.8**). In tal caso, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00** per ogni operatore.
- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. In tal caso, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari a **€ 500,00**, oltre ad un eventuale risarcimento danni. Inoltre, nel caso in cui non vengano prodotti i verbali relativi alle manutenzioni preventive programmate e correttive, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale pari a **€ 500,00** per ogni dispositivo non regolarmente mantenuto. Nel caso in cui si verificano **ritardi sulle manutenzioni correttive** (verificati attraverso segnalazione da parte dei referenti delle U.O., o attraverso evidenza documentale), ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a **€ 500,00** per ogni giorno solare di ritardo, fino alla risoluzione del guasto.
- **Notifica** all'Ingegneria Clinica di ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori a quelli indicati all' **Art.10**. In tal caso, la AOUBO si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00** per ogni giorno solare di ritardo.
- In caso di **reclami**, provenienti dal Servizio Utilizzatore e/o da altri Servizi della AOUBO per comportamenti, omissioni e/o fatti direttamente imputabili alla ditta, le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00**;
- In tutti gli altri casi di **disservizi** documentati, la AOUBO si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 200,00**;

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, la AOUBO si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo **Articolo 20**).



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

L'Azienda provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** (www.albofornitori.it).

Come previsto dal successivo **Articolo 25**, ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della AOUBO a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Articolo 20 Risoluzione del contratto

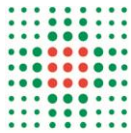
Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 108 del D.Lgs 50/2016, l'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- g) in caso di n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

In particolare l'Azienda si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnatole o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dall'Azienda.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vede costretta a sostenere a causa di un comportamento direttamente imputabile alla ditta.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'Azienda Sanitaria.

In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per il periodo temporale riportato nell'**Allegato B**, l'Azienda si riserva di non invitare la ditta alle procedure sottosoglia di fornitura per un periodo da 12 a 24 mesi.

Articolo 21 Recesso dal contratto

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

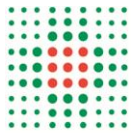
L'Ente Appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.lgs 50/2016.

Articolo 22 Rischi, responsabilità e polizze

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle attività svolte dai dipendenti dell'AOUBO e/o da terzi autorizzati.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali della AOUBO nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

La AOUBO è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

contratto.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per la fornitura, installazione e manutenzione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rispondere pienamente dei danni a persone e cose della AOUBO o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento delle opere di fornitura ed installazione ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali fosse chiamata a rispondere la AOUBO, che si intende completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

L'aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dalla AOUBO in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

La ditta aggiudicataria dovrà possedere idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in fase di costruzione ed installazione dei sistemi sia per danni alle opere da realizzare ed apparecchiature da installare, sia per danni alle strutture esistenti, per un massimale complessivo non inferiore ad Euro 1.000.000,00. Dovrà inoltre coprire anche la responsabilità civile per danni a terzi, con un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00; qualora la polizza già stipulata dall'impresa aggiudicataria prevedesse scoperti o franchigie, ovvero massimali inferiori a quelli indicati, dovrà essere conseguentemente adeguata ed integrata.

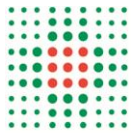
Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà costituire idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in qualsiasi modo derivante dal non corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, per un massimale pari al valore dei lotti aggiudicati.

L'appaltatore si obbliga a garantire da ogni vizio o difetto per due anni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione tutti gli impianti e opere realizzati; l'impresa dovrà pertanto riparare o sostituire integralmente se necessario, senza alcun onere aggiuntivo per il committente, qualsiasi parte delle opere strutturali, edilizie o impianti che dovessero presentare dei guasti o anomalie nel funzionamento specifico o rispetto alla funzionalità complessiva dell'opera realizzata

Articolo 23 Brevetti industriali e diritti di autore

La Ditta assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di questa Azienda Sanitaria azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso la Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, comprese le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria l'Azienda Sanitaria, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto recuperando in caso di acquisto le somme versate, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che la Ditta ottenga il consenso alla continuazione dell'uso



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Articolo 24 Segnalazione all'Ente Certificatore

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, l'AOUBO provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- Non conformità indicate nell'**Articolo 19**, dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dall'**Articolo 20** del presente Capitolato Speciale;
- In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per il periodo temporale riportato nell'**Allegato B**.

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

Articolo 25 Segnalazione sui certificati di buona esecuzione

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Articolo 26 Segnalazione all'Anac

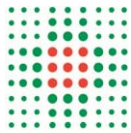
In caso di **false dichiarazioni** rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, la AOUBO procederà alla segnalazione all'Anac, per l'adozione delle sanzioni previste. Alla segnalazione all'Autorità, le Aziende Sanitarie procederanno ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le **false dichiarazioni** attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, la AOUBO procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

Articolo 27 Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs 50/2016, in caso di fallimento, ai sensi dell'articolo 48 comma 17 del Codice degli Appalti, del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, le Aziende Sanitarie possono proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni le Aziende Sanitarie possono recedere dall'appalto.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 18 del Codice degli Appalti, in caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il Direttore

economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Articolo 28 Clausola di adesione

Le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, potranno essere estese anche alle Aziende dell'Area Vasta Emilia Centrale. L'adesione contrattuale potrà essere effettuata fino a un massimo del 20% dell'importo aggiudicato. Qualora l'adesione/ampliamento comporti un aumento del valore contrattuale originario superiore al 20%, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di rinegoziare con la ditta aggiudicataria le condizioni economiche contrattuali.

Articolo 29 Norme di riferimento e Foro competente

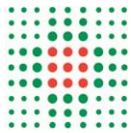
Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Articolo 30 Documentazione di gara

Fanno parte della documentazione di gara le presenti condizioni, la lettera di invito e i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Modulo Dichiarazioni procedura aperta
- Allegato 2 - Modulo Dichiarazioni punto 4) lett b) lettera di invito
- Allegato 3 - Modello_F23
- Allegato A1.1 caratteristiche tecniche lotto n. 1- agiografo;
- Allegato A1.2 caratteristiche tecniche lotto n.2- CT 64 s;
- Allegato A1.3 caratteristiche tecniche lotto n.3- noleggio CT 128 s;
- Allegato A2.1 questionario lotto n. 1 angiografo;
- Allegato A2.2 questionario lotto n.2 CT 64 s;
- Allegato A2.3 questionario lotto n. 3 noleggio CT 128 s;
- Allegato B - Scheda assistenza tecnica comune per tutti i lotti;
- Allegato C - Modulo elenco dispositivi comune per tutti i lotti;
- Allegato D - Modulo BD_RDM comune per tutti i lotti;
- Allegato E - Schema offerta lotto n. 1;
- Allegato E - Schema offerta lotto n. 2;
- Allegato E - Schema offerta lotto n. 3;
- Allegato F opere di installazione;
- Allegato G – planimetria pad 02;
- Allegato G – planimetria pad 02-2;



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Il Direttore

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

- **Allegato G – planimetria pad 05;**
- **Allegato I - dichiarazione di sopralluogo**
- **Allegato PI- Patto Integrità**

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)