



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0107539
DATA: 26/09/2016
OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 86/2016 PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO SETTENNALE DI UN SISTEMA DIAGNOSTICA OSSEA DIGITALE E ORTOPANTOMOGRFO DIGITALE PER LE ESIGENZE DELLA UO DI RADIOLOGIA DELL'AUSL DI IMOLA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-05]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0107539_2016_Lettera_firmata:	9C8D7D7EF9BA09786C3C19224B6F1B9F480450E2CE95B94E57057071A8F11B9A
PG0107539_2016_Allegato1:	E6DDEC090C5AA0F47F146D4B1E2B4C78012322EA4D550032D30FD4F351DEA50A
PG0107539_2016_Allegato2:	8D8D9C3DD7B09C4C35DE6A90C57F9A403B88CD11027D14389FD11D9C62C8B298



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

Operatori Economici vari
Loro Sedi

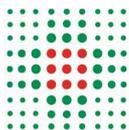
OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 86/2016 PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO SETTENNALE DI UN SISTEMA DIAGNOSTICA OSSEA DIGITALE E ORTOPANTOMOGRFO DIGITALE PER LE ESIGENZE DELLA UO DI RADIOLOGIA DELL'AUSL DI IMOLA.

Si allegano la Lettera di Invito e il Capitolato Speciale relativo alla procedura di gara in oggetto.

Distinti saluti

Firmato digitalmente da:
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:
Stefania Zuccarelli



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore attrezzature e Prodotti Informatici

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il direttore

Lettera d'invito

PROCEDURA APERTA N. 86/2016
PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO SETTENNALE DI UN SISTEMA DIAGNOSTICA OSSEA
DIGITALE E ORTOPANTOMOGRAMFO DIGITALE PER LE ESIGENZE DELLA UO DI
RADIOLOGIA DELL'AUSL DI IMOLA.

IMPORTO (massimo) € 406.000 IVA esclusa

Codice d'Identificazione Gare (CIG): **67897907F4**

Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 23/09/2016 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n.2558 del 22/09/2016, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.50/2016 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara**, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C opportunitamente sigillate e redatte secondo le indicazioni), al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 04/11/2016.**

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079938...fax +39.051.6079989
s.zuccarelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



SOPRALLUOGHI

La ditta partecipante dovrà effettuare sopralluoghi presso l'UO DI RADIOLOGIA dell'Ausl di IMOLA previo appuntamento con il Sig. Giuseppe Camaggi - g.camaggi@ausl.imola.bo.it tel. 3484550013 - Ing Clinca Ausl di Imola .

Si consiglia di concordare con anticipo la data del sopralluogo. In tal senso, sarà concessa la proroga per la presentazione delle offerte solamente nei casi espressamente stabiliti dall'articolo 79 comma 3 del D.Lgs 50/2016.

In caso di raggruppamento/consorzio il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla ditta capogruppo.

BUSTA A)

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 86/2016 PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO SETTENNALE DI UN SISTEMA DIAGNOSTICO OSSEA DIGITALE E ORTOPANTOMOGRFO DIGITALE PER LE ESIGENZE DELLA UO DI RADIOLOGIA DELL'AUSL DI IMOLA .

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata non inferiore a 180 gg. a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su (carta resa legale mediante apposizione di contrassegno o su schede offerte allegate opportunamente bollate), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

L'importo del bollo sull'offerta, precedentemente assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo", dovrà essere adeguato a quanto fissato dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71, (€ 16,00).

La presentazione dell'offerta, implica che il concorrente abbia tenuto conto nella formulazione, di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti dal presente invito.

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del Consorzio.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a 2.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Ai sensi del comma 10, dell'art.95 del D.lgs 50/2016, nell'offerta economica la ditta deve indicare i



propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

Per la predisposizione dell'offerta economica con la relativa configurazione, è stato predisposto un prospetto costituito dall'Allegato E – OFFERTA ECONOMICA, la cui compilazione sarebbe auspicabile. Qualora la ditta intenda presentare un proprio modello di offerta, questa deve rispecchiare fedelmente l' Allegato E.

Oltre all'Allegato E, la ditta dovrà presentare, un'offerta dettagliata contenente tutte le voci, con a fianco indicato il rispettivo prezzo, facenti parte dell'offerta complessiva.

Oltre all'offerta economica, la ditta partecipante dovrà allegare il listino prezzi di tutti i pezzi di ricambio, accessori/integrazioni disponibili.

Il prezzo relativo alle attrezzature deve essere inteso come elemento di riferimento nel quale fare confluire tutte le operazioni previste dal Capitolato relativamente ad ogni aspetto direttamente connesso alle attrezzature compresi i costi relativi all'installazione. Tale costo non potrà essere superiore all'importo massimo previsto dal bando, pena l'esclusione dalla gara.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto**, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a zero.**

Si precisa che ogni indicazione di prezzi e di carattere economico dovrà essere inserita, ad eccezione di quelli eventualmente richiesti negli Allegati B (schede di assistenza), nella presente Busta A), pena l'esclusione dalla gara.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata a pena di esclusione dalla gara, riportante la dicitura **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente la seguente documentazione:

- 1) **Documento Essenziale:** Capitolato Speciale sottoscritto in calce e in ogni pagina, dal **Legale Rappresentante** della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
- 2) **Documento Essenziale:** Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, di accettazione di tutte le norme previste dalla presente lettera d'invito e degli eventuali allegati al capitolato speciale;
- 3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XVI del D.Lgs.50/2016. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia



l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.;

4) **Documento Essenziale:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che l'operatore economico:

a) non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art.80, comma 2, comma 4 e comma 5, lett a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.lgs 50/2016,

b) non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D.lgs 50/2016 per i soggetti indicati al comma 3 dell'art.80 del D.lgs 50/2016.

Per la dichiarazione di cui **al punto 4) lett. b)** della presente, si precisa che il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla in possesso di Procura, dovrà **dichiarare di essere a conoscenza anche di quanto riportato per gli altri soggetti e se ne dovrà assumere le relative responsabilità.**

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui **al punto 4) lett. b)** anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, questi ultimi dovranno rilasciare personalmente le dichiarazioni dovute compilando **l'Allegato 2).**

Inoltre, il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla in possesso di Procura, dovrà **dichiarare** le condizioni di cui **al punto 4) lett. b, anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

5) **Documento Essenziale:** Presentazione della "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo presunto della gara di euro 8.120,00.

Per le modalità di costituzione della garanzia provvisoria e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 93 del D.lgs 50/2016.

In particolare si precisa che:

- l'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto previsto al comma 7, dell'art.93. Per fruire di tali benefici la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti, e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
- la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto.

6) **Documento Essenziale:** Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (comma 8, art. 93 del D.lgs 50/2016);



- 7) Dichiarazione relativa le parti del servizio/fornitura che s'intendono subappaltare e che non potranno comunque superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto con l'indicazione della terna dei subappaltatori qualora non sia necessaria una particolare specializzazione (comma 6, art.105 del D.lgs 50/2016).

In caso di erronea o mancata presentazione della dichiarazione di cui al precedente capoverso, l'aggiudicataria non potrà ricorrere al subappalto, ma provvederà direttamente all'esecuzione della prestazione, ove in possesso dei requisiti prescritti.

- 8) A pena d'esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di Euro 35,00 effettuato seguendo le istruzioni operative presenti alla home page del sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, A.N.A.C., (sito della già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture), www.autoritalavoripubblici.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina della presente lettera d'invito;

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata allegazione del versamento disposto prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta potrà essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento di relativa sanzione.

- 9) **Documento Essenziale:** Attestazione di avvenuto sopralluogo attestante che la ditta si è recata sui luoghi in cui sarà espletato il servizio ed ha preso visione delle zone e dei locali interessati;

- 10) **Indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.lgs 50/2016:**

pec: _____

- 11) **Documento Essenziale:** Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo/dei fascicoli informativi sui rischi specifici dell'Azienda Usl di Imola di cui alla presente procedura di gara pubblicato/pubblicati sul sito internet, come indicato all'art.16 del capitolato speciale di appalto, e restituzione del DUVRI debitamente compilato e sottoscritto;

- 12) Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;

- 13) **Documento Essenziale:** Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso:



<https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>

- 14) Copia del PassOE, da reperire sul sito dell'A.N.A.C. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), accesso riservato all'operatore economico, indicando il codice CIG . 67897907F4;
- 15) **Documento Essenziale:** ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", presentazione del Patto di Integrità di cui all'Allegato PI alla presente, firmato dal Legale Rappresentante o da persona munita di idonei poteri.
- 16) Dichiarazione attestante la differenza esistente tra la documentazione cartacea e la copia presentata su supporto digitale

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 7, 11, 12,13,15 e 16 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 7, 11, 12,13 e 15 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 2,7,11, 12,13, 15 e 16 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 3 e 4 dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 3 e 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

Quanto previsto ai punti 8, 9, 10, 14 dovrà essere presentato dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio quanto previsto ai punti 8, 9, 10, 14 dovrà essere presentato dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate.
In caso di RTI le riduzioni dell'importo della garanzia previste dal comma 7, dell'art.93 del D.lgs 50/2016, possono avvenire secondo le seguenti regole:
 - in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare delle riduzioni della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
 - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare delle riduzioni della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono i requisiti previsti dal suindicato comma 7, dell'art.93;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno



presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48 commi 17, 18 e 19 del D.lgs 50/2016;

- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei d'impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito a un'impresa del gruppo qualificata come mandataria. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016 devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2, 3, 4, 7,10, 11, 12, 13 possono essere rilasciate compilando l'Allegato 1 – Modulo dichiarazioni.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.

Ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs n.50/2016, l'Azienda USL di Bologna, verificata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, procederà a richiedere alla Ditta concorrente il pagamento della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille (€ 406,00) del valore della gara fissando il termine di 10 giorni (non superiore a 10) per la regolarizzazione, al termine del quale procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore Economico che non avrà provveduto alla regolarizzazione degli elementi essenziali carenti.

La sanzione si applica indipendentemente dal numero delle mancanze, incompletezze, irregolarità rilevate dalla Stazione appaltante nei confronti del concorrente.

La sanzione potrà essere versata tramite bonifico bancario intestato alla **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna** – Unicredit Banca spa – IBAN IT 22 G 02008 02435 000020121678, causale del versamento: **sanzione gara n.86/2016**.

Copia del bonifico da cui si evince il pagamento della sanzione, dovrà essere allegata alla documentazione integrata.



Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite posta elettronica certificata, pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

Si riepilogano i documenti essenziali di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 9, 11, 13 e 15 e precisamente:

- **Capitolato Speciale**, sottoscritto in calce e in ogni pagina, per accettazione di tutte le norme previste;
- **Dichiarazione di accettazione** di tutte le norme previste dal presente invito a gara;
- **Dichiarazioni di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016**;
- **Garanzia a corredo dell'offerta, documento sanabile con riferimento ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data**,
- **Impegno del fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- **Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara e restituzione del DUVRI debitamente compilato e sottoscritto** ;
- **Dichiarazione di avere preso visione del codice di comportamento aziendale**;
- **Patto di Integrità**.

Sono inoltre considerati documenti essenziali:

- attestazione del versamento del CIG,
- l'impegno sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate (se non ancora costituite) per conferire in caso di aggiudicazione mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse,
- mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza qualora in caso di RTI già costituito,
- atto costitutivo del Consorzio se già costituito,
- in caso di RTI/Consorzio dichiarazione attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, con l'indicazione della terna dei subappaltatori, con l'indicazione della terna dei subappaltatori qualora non sia necessaria una particolare specializzazione (comma 6, art.105 del D.lgs 50/2016),
- sottoscrizione dell'offerta da parte del Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente,
- sottoscrizione delle dichiarazioni richieste,
- copia del documento di identità del sottoscrittore delle dichiarazioni,
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura in caso di documentazione sottoscritta dal procuratore,
- la mancata previsione nella garanzia della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

I sotto citati documenti o situazioni sono insanabili e comportano l'esclusione immediata del concorrente dalla procedura di gara:

- **la mancata costituzione della garanzia alla data di presentazione dell'offerta di cui al punto 5,**
- **l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità alla data di presentazione dell'offerta di cui al punto 8,**
- **la mancata effettuazione del sopralluogo.**

In tutti i casi in cui sia violato il principio di segretezza delle offerte si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.



Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ai sensi del comma 9, dell'art.83 del D.lgs 50/2016.

Ai sensi del comma 6, dell'art.80 del D.lgs 50/2016, l'Azienda USL escluderà, in qualunque momento della procedura, l'operatore economico che si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dello stesso art.80.

L'Azienda USL procederà inoltre, qualora mancasse, a richiedere alla Ditta la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" (ma considerata indispensabile in un'ottica di buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa), senza applicare alcuna sanzione.

In tale caso l'Azienda USL assegnerà il termine di 10 giorni per la regolarizzazione e procederà all'esclusione dalla gara qualora la mancata regolarizzazione della documentazione impedisca il completamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo:

- mancata produzione del PassOE, che impedisce la verifica del possesso dei requisiti generali,
- mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata di cui all'art.76 del D.lgs 50/2016,
- ecc. ecc.

BUSTA C)

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura **"CONTIENE ELABORATI TECNICI"** contenente la seguente documentazione:

L'offerta tecnica dovrà essere formulata in conformità alla seguente struttura:

1. Elenco del materiale presentato

[Indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica]

2. Relazione progettuale e descrizione dell'offerta

[Relazione esaustiva, ma non più lunga di 25 pagine, che sia in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della soluzione proposta per il raggiungimento degli obiettivi elencati nell' allegato A, che andranno puntualmente richiamati. La versione in formato elettronico dovrà essere presentata in World e potrà non essere firmata
Il materiale illustrativo dovrà essere fornito in un'altra sezione]

3. Questionario Tecnico

[**Allegato A1 Questionario DR e Ortopanto IM 2016** compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate. L'Allegato A1 dovrà contenere risposte sintetiche ed essere privo di foto, grafici o disegni. **La versione elettronica dovrà essere presentata nel formato elettronico originale Excel e potrà non essere firmata.**]

4. Assistenza Tecnica e formazione

[**Allegato B e B1** , debitamente compilato e firmato. **La versione elettronica dovrà essere presentata nel formato elettronico originale Word e potrà non essere firmata**]
Allegare, inoltre, la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate previste dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso.

5. Elenco dispositivi medici



[**Allegato C** – Modulo elenco dispositivi – del presente Disciplinare, compilato in ogni parte con la massima precisione, nel formato elettronico originale (word)]

6. Modulo BD_RDM

[**Allegato C1** – Modulo BD_RDM –, qualora non fosse indicato nell'Allegato C – Modulo elenco dispositivi – il numero identificativo di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio Dispositivi Medici, nel formato elettronico originale (word)]

7. Elenco accessori disponibili senza prezzi;

6. Offerta Economica senza prezzi

[Copia dell'offerta economica **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico** e compilata secondo lo schema indicato nell'**Allegato E**. I prodotti o le attività non quotate saranno considerate a costo zero per le Aziende Appaltanti.

7. Certificazioni

[Devono essere allegate le copie delle dichiarazioni di conformità **del fabbricante** alle Direttive CE e le attestazioni **del fabbricante** di rispondenza alle norme tecniche richieste all' Art.3 del capitolato speciale.

Le dichiarazioni e le attestazioni devono essere presentate per ogni dispositivo offerto]

8. Organigramma, Ruoli e Responsabilità

[Contiene la struttura organizzativa del personale assegnato al service: la struttura organizzativa comprende almeno un responsabile di progetto (che sarà il referente individuato dalla Ditta Partecipante nei rapporti con le Aziende Appaltanti), uno o più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post vendita]

9. Riferenze

[Contiene l'elenco dei Centri di riferimento pubblici o privati (Italiani o Europei) in cui la Ditta Dichiara di avere installato e in uso clinico analoghi sistemi di Radiologia Digitale diretta offerta in gara, da proporre alla commissione tecnica di valutazione delle offerte. Se ritenuto opportuno sarà effettuato un sopralluogo/dimostrazione d'uso dei sistemi. Resta inteso che tutte le spese sono a carico delle ditte partecipanti] **Allegato D**

10. Installazione

- Schede per l'installazione dei dispositivi offerti, con in evidenza eventuali necessità impiantistiche particolari.
- Dichiarazione della Ditta Partecipante di poter eseguire l'installazione a "regola d'arte".
- Relazioni tecniche, calcoli e disegni e, se necessario, una proposta operativa in linea con la vigente disciplina in materia di sicurezza nei cantieri ;
- Eventuali relazioni tecniche sugli adeguamenti impiantistici e/o strutturali, qualora necessari

ALLEGATI

A. 1 Presentazione

[Contiene una presentazione in formato elettronico, in cui vengano illustrate in modo esaustivo le potenzialità dei dispositivi offerti]

A. 2 Materiale illustrativo

[Allegare il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.) e le schede tecniche dei dispositivi offerti]

A. 3 Schede di sicurezza

[Allegare le schede di sicurezza in formato elettronico dei prodotti offerti]

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel capitolato speciale.



Il Seggio di gara o la Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella **BUSTA A - Offerta economica**

Tutta la documentazione elencata nella Busta A), Busta B) e nella busta C) dovrà essere presentata in duplice copia. Una delle due copie dovrà essere presentata su supporto digitale, ognuno nella rispettiva busta. In particolare per gli allegati predisposti dall'Azienda USL in formato .doc. e/o in formato .xls, la ditta dovrà compilare il file allegati alla documentazione ed allegarli alla copia su supporto digitale. Si precisa che la firma della copia da presentarsi su supporto digitale può essere apposta con il certificato di firma digitale.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto **all'art.95 del D.lgs 50/2016** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

a) Prezzo: massimo punti 50

a.1. massimo 45 punti al costo complessivo del noleggio settennale indicata nella Sezione 1 - dell'Allegato E sezione-1 – Scheda Offerta;

a.2. massimo 5 punti al costo di sostituzione dei dettori Wireless indicato nella Sezione 2 - dell'Allegato E sezione-2 – Scheda Offerta;

I coefficienti, rispettivamente, 45 e 5 verranno attribuiti alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso; per le altre il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al costo più basso, secondo le seguenti rispettive proporzioni: "**prezzo offerto dalla ditta: prezzo più basso =45 (5) : X**"

b) Qualità massimo punti 50

Nei criteri tecnici verranno valutati i seguenti parametri:

b.1 caratteristiche tecniche Sistema DR: massimo punti 17;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature rispetto alle caratteristiche minime stabilite dall'**Allegato A**. La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base della documentazione tecnica presentata e del questionario (**Allegato A1**);

I punti saranno così suddivisi:

b.1.1 Migliori caratteristiche del sistema **Generatore e Complesso radiogeno** in termini di potenza, tensione, corrente, macchia focale, Capacità termica/dissipazione dell'anodo e sistemi di collimazione e riduzione dose e altre caratteristiche migliorative rilevanti - – **Massimo punti 2;**



- b.1.2. Migliori caratteristiche dello **Stativo Pensile a Soffitto** in termini di movimentazioni, e sistema automatici di auttracking detettore tavolo e dettore Teleradiografo e altre caratteristiche migliorative rilevanti – **Massimo punti 3**;
- b.1.3 Migliori caratteristiche del Tavolo portapaziente elevabile fisso in termini di movimentazioni, peso supportabile, sistemi di comando e altre caratteristiche migliorative– **Massimo punti 3**;
- b.1.4 Migliori caratteristiche del Teleradiografo in termini di movimentazioni, eventuale binario per movimentazione laterale, camere ionizzazione, sistemi di comando e altre caratteristiche migliorative rilevanti– **Massimo punti 3**;
- b.1.5 Migliori caratteristiche dei Detettore Digitale WIRELESS in termini Risoluzione spaziale, dimensione pixel, DQE, Livelli di grigio, area attiva, peso, durata batteria, tempi di acquisizione immagini da esposizione e nuova acquisizione, matrice di acquisizione, peso supportabile e grado di protezione IP e altre caratteristiche migliorative rilevanti – **Massimo punti 4**;
- b.1.6 Migliori caratteristiche Tavolo di Comando e Stazione di Acquisizione immagini e Programmi di elaborazione delle immagini, in termini di HW e SW, e altre caratteristiche migliorative rilevanti – **Massimo punti 2**.

b.2 caratteristiche tecniche Ortopantomografo Digitale: massimo punti 5;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature rispetto alle caratteristiche minime stabilite dall'**Allegato A**. La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base della documentazione tecnica presentata e del questionario (**Allegato A1**);

I punti saranno così suddivisi:

- b.2.1 Migliori caratteristiche del sistema di Generazione raggi X in termini di frequenza, tensione, corrente, macchia focale e sistemi di collimazione e riduzione dose - - **Massimo punti 1**;
- b.2.2 Migliori caratteristiche del Sensore per l'acquisizione 2D delle immagini panoramiche in termini di minor dimensione pixel e maggiore area attiva – **Massimo punti 1**;
- b.2.3 Migliori caratteristiche del Cefalometro in termini maggior area attiva, formato immagine e altre caratteristiche – **Massimo punti 1**;
- b.2.4 Migliori caratteristiche sistemi Posizionamento del paziente e Console/Workstation di comando e Programmi di elaborazione delle immagini, in termini di HW e SW, posizionamento laser e altre caratteristiche – **Massimo punti 2**.

b.3 Sopralluogo/Dimostrazione del sistema DR offerto presso centro di riferimento indicato: massimo punti 15;

In questo parametro verrà valutato:

- b.3.1 L'ergonomia, facilità d'uso e di posizionamento del sistema DR – **Massimo punti 5**;
- b.3.2. Modalità e facilità di impostazione dell'esame sul tavolo, su barella, fuori Potter e sul Teleradiografo, ecc– **Massimo punti 5**;
- b.3.3 Qualità delle immagini cliniche prodotte – Massimo punti 5;

Il Sopralluogo/Dimostrazione è vincolante pena l'esclusione dalla gara.

b.4 Condizioni assistenza tecnica e Formazione: massimo punti 13;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche dell'assistenza tecnica desunte dalle specifiche sezioni del questionario **Allegato B e B1**, proposte dalla ditta:

I punti saranno così suddivisi:

- b.4.1 Caratteristiche migliorative: Durata e progetto di Formazione: **Massimo 5 punti**
- b.4.2 Caratteristiche migliorative: Centro di assistenza, nr. Tecnici, disponibilità assistenza tecnica e ulteriori migliorative proposte: **Massimo 3 punti**
- b.4.3 Caratteristiche migliorative: Tempi di intervento, risoluzione e fermo macchina: **Massimo 5 punti**



Per ogni sotto-parametro dei punti b.1, b.2, b3 e b.4, la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi pesi

<i>inadeguato</i>	<i>0,00</i>
<i>parzialmente inadeguato</i>	<i>0,30</i>
<i>adeguato</i>	<i>0,55</i>
<i>discreto</i>	<i>0,70</i>
<i>buono</i>	<i>0,85</i>
<i>ottimo</i>	<i>1,00</i>

(es. ...) Caratteristiche tecniche migliorative: **Durata e progetto di Formazione** adeguate; $5 * 0,55 = 2,75$)

Ai fini del raggiungimento della soglia minima di ammissione si terrà conto del punteggio affidato dal Commissione Giudicatrice, prima della riparametrazione.

L'offerta della ditta che otterrà un punteggio inferiore a 28 punti sul totale di 50 punti relativo alla somma dei fattori b.1), b.2), b3 e b.4) prima della riparametrazione, sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara.

Riparametrazione:

Alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri, assegnati in base alla tabella sopra indicata, verranno attribuiti punti 50. Alle altre ditte saranno assegnati punti direttamente proporzionali.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

la Ditta partecipante dovrà indicare una quotazione che non risulti comunque superiore alla base d'asta.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori ai valori massimi (IVA esclusa) ;

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso é dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 74 comma 4 del D.lgs 50/2016, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito



dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno fissato per l'apertura della documentazione pervenuta, il Presidente di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza, dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) a quanto prescritto dalla presente lettera d'invito;
- 2 a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica;
- 3 le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
- 4 successivamente, sarà comunicato sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara, il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
- 5 il Presidente di gara, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti il punteggio qualità/i giudizi di idoneità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo (in caso di prezzo qualità);
- 6 il Presidente di gara, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
- 7 in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione a una richiesta di migliororia fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliono migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
- 8 la Commissione Giudicatrice disporrà l'iter previsto dall'articolo 97 del D.lgs 50/2016 in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite dall'art. 32 del D.lgs 50/2016.

Il verbale con il quale è individuata la ditta aggiudicataria non equivale ad aggiudicazione.

L'esito dell'aggiudicazione sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.76 del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art.32, punto 7, del D.lgs 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016,
- la verifica della Regolarità Contributiva,



- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:
 - a) **garanzia definitiva**, ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93. All'importo della garanzia definitiva potranno applicarsi le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D.lgs 50/2016. In tale caso la ditta dovrà documentare il possesso dei requisiti nei modi prescritti dalle norme vigenti. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL. La restituzione della garanzia definitiva avverrà a servizio concluso/fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

La mancata costituzione della garanzia di cui alla lett.a) determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni o la documentazione non siano confermate e/o non sia presentata la documentazione di cui alle lettere a) e b) sopra indicate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2°classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'A.N.A.C., per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che l'iscrizione nel casellario informatico comporta esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a 2 anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa antimafia.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.lgs 159/2011 e la sussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi dell'operatore economico risultato aggiudicatario (informazione antimafia interdittiva) l'Azienda USL non procederà alla stipulazione del contratto riservandosi la facoltà di passare al 2°classificato.

La Stazione Appaltante procederà, inoltre, a incamerare la garanzia provvisoria ai sensi del comma 6 dell'art.93 del D.lgs 50/2016.

Nei casi di urgenza, secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art.92 del D.lgs 159/2011, l'Azienda USL procederà alla stipulazione del contratto anche in assenza dell'informazione antimafia previa acquisizione di dichiarazioni, da parte della Ditta, di assenza di misure di prevenzione.

In questo caso la stipulazione del contratto avverrà sotto condizione risolutiva; qualora fosse rilasciata un'informazione antimafia interdittiva, l'Azienda USL procederà a recedere dal contratto fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

L'Azienda USL procederà, inoltre, a incamerare la garanzia definitiva e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

CONTRATTO



Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni (salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario) . Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto al comma 8, dell'art. 32, del D.lgs 50/2016.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi del comma 9, dell'art.32, del D.lgs 50/2016.

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n.642 e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on-line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi a https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ausbologna.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi del comma 11 dell'art.216 del D.lgs 50/2016, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione appaltante, a seguito del ricevimento della relativa fattura, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di gara, che nel caso di specie ammontano a € 650,00;

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:



- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

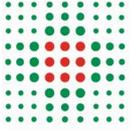
S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 76 del D.lgs 50/2016, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it o la posta elettronica: servizio.acquisti@ausl.bologna.it.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Lettera d'Invito e nel Capitolato Speciale, s'intendono richiamate le norme del Codice Civile.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

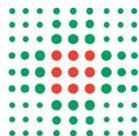
Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan



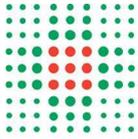
CAPITOLATO SPECIALE

- Per gli aspetti giuridico - amministrativi: Servizio Acquisti Metropolitan Azienda USL di Bologna
- Per gli aspetti tecnici: Ingegneria Clinica dell'AUSL di Imola

CONDIZIONI PARTICOLARI
PROCEDURA APERTA N. 86/2016
PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO SETTENNALE DI UN SISTEMA DIAGNOSTICO
OSSEA DIGITALE E ORTOPANTOMOGRFO DIGITALE PER LE ESIGENZE DELLA
UO DI RADIOLOGIA DELL'AUSL DI IMOLA.



INDICE	
Articolo 1	Oggetto della fornitura3
Articolo 2	Importo e durata della fornitura3
Articolo 3	Conformità alla legislazione vigente e alle norme tecniche3
Articolo 4	Tutela della salute nei luoghi di lavoro4
Articolo 5	Responsabilità e sicurezza4
Articolo 6	Azioni correlate alla consegna5
Articolo 7	Privacy5
Articolo 8	Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi5
Articolo 9	Accettazione e collaudo6
Articolo 10	Formazione.....7
Articolo 11	Garanzia e assistenza tecnica7
Articolo 12	Notifica di rischi o richiami9
Articolo 13	Sub-appalto9
Articolo 14	Modalità da seguire nella compilazione e inoltro della documentazione contabile9
Articolo 15	prezzi11
Articolo 16	Penali.....11
Articolo 17	Risoluzione del contratto13
Articolo 18	Referenti delle attività e controlli.....14
Articolo 19	Segnalazione all’Ente Certificatore14
Articolo 20	Segnalazione sui certificati di buona esecuzione15
Articolo 21	Segnalazione all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture15
Articolo 22	Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali15
Articolo 23	Spese contrattuali e di trasporto16
Articolo 24	Brevetti industriali e diritti di autore.....16
Articolo 25	Licenze d’uso dei programmi16
Articolo 26	Recesso dal contratto16
Articolo 27	Norme di riferimento e Foro competente.....17
Articolo 28	Elezione del domicilio17
Articolo 29	Informazioni.....17
Articolo 30	Documentazione di gara.....17



Articolo 1 Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura in noleggio per un periodo di 7 anni, di un SISTEMA DIAGNOSTICO OSSEA DIGITALE e ORTOPANTOMOGRAMMA DIGITALE, comprensivo di eventuali lavori di installazione e interfacciamento al sistema RIS PACS Aziendale, per le esigenze della UO DI RADIOLOGIA dell'Ausl di IMOLA d'ora in avanti denominata Azienda Sanitaria.

Le caratteristiche e le prestazioni delle apparecchiature sono descritte in maggiore dettaglio in Allegato A.

La fornitura si intende costituita da **dispositivi di ultima generazione e nuovi di fabbrica** e degli accessori necessari per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti.

Inoltre la fornitura si intende "chiavi in mano"; pertanto la ditta dovrà precedere eventuali allacciamenti e/o posizionamenti particolari.

La fornitura si intende costituita da un unico lotto che dovrà essere completo di tutto quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale, nulla escluso.

La valutazione qualitativa relativa alle caratteristiche tecniche verrà effettuata sulla base della documentazione tecnica presentata.

Il servizio di assistenza tecnica, effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria in **Allegato B**, dovrà essere conforme a quanto richiesto all'**articolo 11** del presente Capitolato Speciale; **la valutazione qualitativa relativa all'assistenza tecnica verrà effettuata sulla base di quanto riportato.**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire a titolo gratuito, tutti i kit, il materiale di consumo, gli accessori, ecc. necessari per garantire il corretto e completo funzionamento durante tutto il periodo di collaudo dei dispositivi, nulla escluso.

Articolo 2 Importo e durata della fornitura

La durata del noleggio è di **7anni** dalla data del collaudo definitivo dell'attrezzatura, risultante da apposito verbale.

L'importo massimo complessivo per i 7 anni del noleggio (uso dell'apparecchiatura e assistenza tecnica, installazione ed oneri finanziari) è pari ad € 406.000 oltre IVA

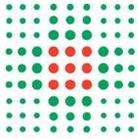
Alla scadenza dei sette anni del contratto, l'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio e dopo aver interpellato la Ditta, la facoltà di rinnovare il suddetto contratto per un ulteriore anno; in tal caso, sarà corrisposto alla ditta il solo costo dell'assistenza tecnica. Alla scadenza del contratto di fornitura, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogarne la durata per un periodo ulteriore di tempo, che di regola non potrà superare i 180 giorni.

Allo scadere della fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovrà ritirare a proprie spese tutti i dispositivi installati, fatte salve diverse indicazioni da parte dell'Azienda Sanitaria.

Articolo 3 Conformità alla legislazione vigente e alle norme tecniche

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea e relativa legislazione nazionale di recepimento:

- Direttiva Europea 93/42 recepita dal Decreto Legislativo 46/97 e successive modifiche e integrazioni (Direttiva Europea 2007/47 recepita dal Decreto Legislativo 37/2010) concernente i dispositivi medici e relativi accessori



- Direttiva Europea 2004/108/CE (Compatibilità Elettromagnetica ex 89/336) e successive modifiche e integrazioni relativa alle apparecchiature elettriche ed elettroniche che presentano rischi in termini di compatibilità elettromagnetica
- Direttiva Europea 2006/95/CE (Bassa Tensione ex 73/23) e successive modifiche e integrazioni relativa al materiale elettrico destinato ad essere adoperato entro taluni limiti di tensione
- Direttiva Macchine 2006/42/CE e successive modifiche ed integrazioni recepita dal Decreto Legislativo 17/2010
- Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Eventuali ulteriori disposizioni di legge specifiche per i dispositivi offerti e non presenti nell'elenco di cui sopra

La Ditta Partecipante deve inoltre indicare per tutti i dispositivi offerti, se del caso, la rispondenza alle eventuali norme tecniche armonizzate e relative norme tecniche nazionali di recepimento e, qualora non rispettate, le alternative adottate dal fabbricante per soddisfare i requisiti essenziali in materia di salute e sicurezza stabiliti nella direttiva di settore. In particolare i dispositivi oggetto della fornitura dovrebbero essere conformi alle seguenti norme tecniche:

- Norma IEC EN 60601-1 (CEI 62-5) - Apparecchi Elettromedicali
- Eventuali norme particolari

Articolo 4 Tutela della salute nei luoghi di lavoro

L'Azienda Sanitaria ritiene che, dopo una valutazione delle competenti Direzioni tecniche, le attività oggetto del presente contratto i rischi di interferenza non comportano costi.

Per i rischi specifici dell'Azienda Sanitaria occorre fare riferimento all'art. successivo.

Articolo 5 Responsabilità e sicurezza

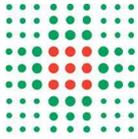
L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La ditta risponde pienamente per danni procurati ai locali, a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, anche a causa del malfunzionamento delle apparecchiature oggetto del presente capitolato, ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin d'ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Il personale adibito ad ogni attività prevista dal presente capitolato deve essere coperto da tutela assicurativa.

La ditta ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute dei propri lavoratori. A tal fine alla Ditta assegnataria verrà messo a disposizione il fascicolo informativo redatto ai sensi degli artt. 26 e 36 del D.lgs. n. 81/2008 sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro e sulle misure di prevenzione e di protezione adottate e da adottare (consultabile sul sito: Azienda USL di Imola: www.ausl.imola.bo.it/ sezione bandi di gara – Fascicolo Informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola).

L'impresa si **impegna a rispettare quanto richiesto nel suddetto fascicolo.**



Articolo 6 Azioni correlate alla consegna

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, la stessa Ditta dovrà rispettare:

- Consegna e installazione: NON vi è disponibilità di magazzini di stoccaggio, pertanto sarà necessario che la consegna e l'installazione ove richiesta dall'AUSL siano contestuali; l'installazione deve prevedere, a completa cura e spese della Ditta aggiudicataria, la messa in funzione e le relative prove e verifiche funzionali.
- Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi: nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi (vedi **Articolo 8**)

Articolo 7 Privacy

Tutti i dispositivi offerti dovranno consentire il trattamento dei dati personali in adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, su richiesta dell'Azienda, dovrà specificare nel dettaglio le procedure operative adottate per adempiere a tali prescrizioni. In particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere come vengono gestite, se applicabili:

- Le credenziali e la procedura di autenticazione;
- Il sistema di Autorizzazione;
- La sicurezza contro le intrusioni;
- L'aggiornamento del software;
- L'antivirus;
- La crittografia e l'archiviazione;
- Le politiche di back-up;
- L'archiviazione legale.

Articolo 8 Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria dalla UO di Ingegneria Clinica la consegna del sistema deve avvenire entro 60 gg solari continuativi dalla aggiudicazione definitiva.

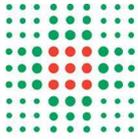
Il bene dovrà essere consegnato "chiavi in mano", dotato di tutti gli accessori e dispositivi necessari per il rispetto delle norme vigenti e senza nessun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta.

Gli oneri di introduzione, di posizionamento e di installazione dei dispositivi nei locali saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate nei locali che saranno messi a disposizione dall'Azienda.

Gli imballi che, a giudizio del personale dell'Azienda, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione saranno rifiutati e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura dei dispositivi, una copia del manuale d'uso in lingua italiana per ogni tipologia di apparecchiatura; dovrà, inoltre, fornire a proprie spese, se pertinente, tutto l'eventuale materiale (reagenti, materiale di consumo e quant'altro occorra) necessario all'installazione delle apparecchiature. Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.



La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi.

I tempi necessari per l'installazione, la messa in funzione, l'istruzione del personale e quant'altro occorra per rendere perfettamente operanti i sistemi, dovranno essere concordati con il referente del reparto ed essere contenuti al massimo in 10 giorni solari dalla consegna, fatti salvi ulteriori accordi formalizzati connessi alle esigenze organizzative del Reparto.

L'installazione e la messa in funzione delle apparecchiature dovranno essere:

- effettuati da personale tecnico specializzato della Ditta Aggiudicataria;
- eseguiti "a regola d'arte", in conformità alle norme vigenti e garantendo la piena funzionalità dei dispositivi;
- comunicati all' Ingegneria Clinica tramite la consegna del Verbale di Installazione.

L'installazione dovrà essere effettuata nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

E' a carico della Ditta Aggiudicataria l'eventuale fornitura di hardware, software e PC sia per il collegamento in rete che per la gestione del colloquio con host computer.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non riesca ad ottemperare a quanto sopra entro i tempi ivi indicati l'Azienda si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria la penale specificata all'art. 16.

Dovranno essere inoltre forniti (in allegato al verbale di installazione e messa in funzione del sistema) i verbali relativi alle verifiche di sicurezza (secondo la norma IEC EN 60601-1 CEI 62-5) e ai controlli di qualità prestazionali e funzionali. Le verifiche di sicurezza e i controlli di qualità devono essere eseguiti a carico della Ditta Aggiudicataria.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere consegnata all' Ingegneria Clinica dell' Azienda per le verifiche di competenza.

Articolo 9 Accettazione e collaudo

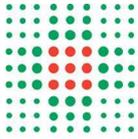
Il contratto di noleggio disciplinato dal presente Capitolato Speciale **decorre dalla data di collaudo positivo dei dispositivi da parte dell'Ingegneria Clinica della Azienda Sanitaria.**

Il collaudo di accettazione verrà eseguito entro e non oltre 10 giorni solari continuativi dalla data di installazione e messa in funzione delle apparecchiature alla presenza dei referenti Aziendali. La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire a proprie spese tutto il materiale necessario all'uso delle apparecchiature durante il periodo del collaudo.

L'ingegneria Clinica si riserva la facoltà di effettuare in sede di collaudo **ogni verifica ritenuta opportuna** per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura alle esigenze dell'Azienda Sanitaria, a quanto richiesto in Capitolato ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza.

Nel caso in cui non si evidenziassero irregolarità, l'Ingegneria Clinica dichiarerà il collaudo positivo.

Qualora si riscontrassero carenze di qualsiasi natura, al momento delle verifiche di collaudo del bene, l'Azienda Sanitaria si impegna a comunicarle per iscritto alla Ditta fornitrice, la quale dovrà provvedere entro 30gg. solari dalla trasmissione della richiesta, a completare quanto richiesto. Qualora la Ditta non ottemperasse entro il termine sopra indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare alla Ditta fornitrice le penali specificate all'**art.16** e di dichiarare il collaudo negativo. In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria inadempiente provvederà a proprio carico a disinstallare ed a ritirare immediatamente i dispositivi.



Le date di consegna e collaudo delle apparecchiature dovranno essere concordate tra la Ditta Aggiudicataria, il servizio destinatario e l'Ingegneria Clinica.

Non è ammessa la consegna diretta al Servizio utilizzatore senza previo accordo con l'Ingegneria Clinica.

Ai fini della determinazione dell'esito del collaudo e della data di inizio della garanzia non saranno tenuti in considerazione moduli e/o documenti diversi da quelli ufficialmente in uso presso l'Azienda Sanitaria a tale scopo ancorché firmati e/o vistati da operatori dell'Azienda medesima.

Articolo 10 Formazione

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale dell'Azienda Sanitaria, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (operata dagli utilizzatori così come definito dalle norme UNI 9910).

L'avvenuta formazione dovrà essere attestata, se richiesto, da un documento in cui saranno riportati i nominativi che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

La formazione del personale dovrà essere concordata con i referenti dell'Azienda Sanitaria che verranno indicati durante il periodo previsto per l'installazione e messa in funzione.

Qualora, **durante il periodo del noleggio**, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda Sanitaria, in tempi compatibili con le necessità dell'UO interessata, per:

- Avviare l'attività legata all'uso del nuovo dispositivo;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

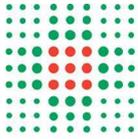
Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tali impegni, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare le penali specificate dal successivo **Articolo 16** al punto "**Mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento di personale tecnico esperto**".

La Ditta Partecipante dovrà presentare, unitamente all'offerta tecnica, una sintesi degli argomenti che tratterà durante il corso di formazione del personale sanitario e per il personale tecnico dell'Ingegneria Clinica.

Articolo 11 Garanzia e assistenza tecnica

La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B, la cui compilazione è OBBLIGATORIA. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti.

Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo agli effetti della trattativa.



Per i Dispositivi Medici (93/42/CE – 07/47/CE) la Ditta Aggiudicataria si obbliga a conservare, nelle operazioni di manutenzione e di aggiornamento tecnologico, tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE, ed a seguire tutte le indicazioni fornite dal fabbricante.

Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

Durante il periodo di noleggio la ditta aggiudicataria si impegna a:

1. garantire un servizio di assistenza senza alcun onere per l'Azienda Sanitaria, secondo le modalità e i tempi di intervento indicate nel successivo comma “**ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA**” o, se migliorativi, nell'**Allegato B**.
2. provvedere gratuitamente con personale proprio specializzato a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessarie per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio.
3. effettuare le manutenzioni preventive, rispettando la periodicità e le modalità indicate del fabbricante e i controlli periodici secondo le norme CEI vigenti; i ricambi e i materiali necessari dovranno essere forniti gratuitamente

L'Azienda Sanitaria rimborserà il solo costo dei ricambi (vedi sezione 3 allegato E) e **solo** nel caso in cui verrà comprovato dalla ditta fornitrice che i guasti e le rotture siano derivate da uso doloso da parte del proprio personale.

Durante il periodo del noleggio, l'Azienda Sanitaria si riserva il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione a titolo gratuito dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

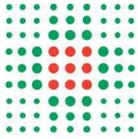
ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA

Per i sistemi oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria deve garantire, sin dal momento della consegna (e pertanto anche prima della conclusione del collaudo), il mantenimento in efficienza e secondo gli standard qualitativi e di sicurezza previsti dal costruttore e dalle norme vigenti e per tutto il periodo del noleggio (assistenza tecnica e fornitura parti di ricambio originali) – in caso di impossibilità ad effettuare la manutenzione, la ditta deve impegnarsi a sostituire a titolo gratuito il dispositivo con altro nuovo, di caratteristiche uguali o superiori a quello non mantenuto.

La ditta fornitrice deve inoltre garantire che la ditta manutentrice indicata operi secondo gli standard forniti dal fabbricante e secondo quanto prescritto dalle norme vigenti in materia e che il personale preposto alle manutenzioni venga costantemente formato e aggiornato.

La ditta si deve impegnare ad intervenire secondo gli standard e la tempistica richiesta in caso di contratto e più precisamente:

- **intervento tecnico in loco** non superiore a 8 ore lavorative dalla richiesta di intervento (o, se migliorativo, secondo quanto dichiarato in **Allegato B**)
- **risoluzione e ripristino** (o sostituzione temporanea con apparecchiatura di caratteristiche uguali o superiori a quella guasta) non superiore a 3 giorni lavorativi (o, se migliorativo, secondo quanto dichiarato in **Allegato B**). In caso di sostituzione con apparecchiatura diversa da quella guasta, la ditta dovrà garantire idonea formazione all'uso dell'apparecchiatura sostitutiva.



Eventuali proposte differenti da quanto sopra richiesto, a meno che non siano da considerarsi migliorative per la Azienda Sanitaria, non verranno prese in considerazione.

La ditta fornitrice si impegna, per sé e per proprie agenzie di manutenzione autorizzate, a trasmettere copia dei fogli di lavoro all' Ingegneria Clinica dell' Azienda Sanitaria per tutti gli interventi di manutenzione effettuati durante l'intero ciclo di vita delle apparecchiature; detta copia, controfirmata dal personale dell'unità operativa, dovrà pervenire alla sede del Ingegneria Clinica entro 24 ore dall'intervento, risolutivo o meno.

In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito dei periodi temporali riportati in **Allegato B**, l'Azienda Sanitaria si riserva di non invitare la ditta alle procedure di fornitura sottosoglia per un periodo da 12 a 24 mesi e segnalare il disservizio all'Ente certificatore della ditta aggiudicataria secondo le modalità previste dal successivo **Articolo 19**.

Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste al successivo **Articolo 16**.

In caso di stipula di contratto di manutenzione, durante il periodo di copertura contrattuale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire gli upgrade software e hardware messi sul mercato **senza maggiorazione dei prezzi**.

Qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, devono presentare adeguata documentazione, al fine di poter permettere all'U.O. Informatica ed all'Ufficio Privacy di esprimere i pareri di competenza.

Articolo 12 Notifica di rischi o richiami

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo fax, all'Ingegneria Clinica e dell' Azienda Sanitaria ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate nel successivo **Articolo 16**.

Articolo 13 Sub-appalto

E' vietata qualunque cessione o subappalto di tutta o di parte della fornitura, senza autorizzazione scritta da parte dell' Azienda, sotto pena di risoluzione del contratto e perdita della cauzione, nonché del risarcimento di ogni eventuale conseguente danno (vedi **Articolo 16**).

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall' Azienda Sanitaria con semplice atto amministrativo senza bisogno di messa in mora né pronuncia del giudice.

Articolo 14 Modalità da seguire nella compilazione e inoltro della documentazione contabile

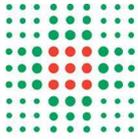
In quanto noleggio, la Ditta provvederà all'emissione delle fatture in modo **trimestrale posticipato** per il canone di noleggio stabilito e ad avvenuto collaudo.

La fatturazione delle apparecchiature da parte della Ditta Aggiudicataria dovrà essere intestata a:

Azienda USL di Imola:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as_BO66

codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47



Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:
AZIENDA USL DI IMOLA
Codice Fiscale: 90000900374
Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente “Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

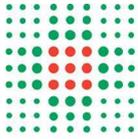
Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e l'Istituto Ortopedico Rizzoli, mentre contattare l'UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111 per l'Azienda USL di Imola.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:



- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Imola dovrà emettere, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Articolo 15 prezzi

Il prezzo di assegnazione si intende fisso ed invariabile.

Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria anche in sede di rinnovo.

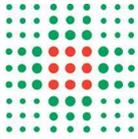
Nel caso sia previsto, il contributo CONAI deve sempre essere compreso nei prezzi offerti.

Articolo 16 Penali

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difforni rispetto agli obblighi contrattuali.

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **Ritardata consegna dei dispositivi** in tempi superiori a quelli indicati dall'**articolo 8**. In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale **del 0.1%** dell'importo annuo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti nelle more dell'attivazione del contratto.



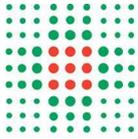
- **Installazione, messa in funzione** dei dispositivi e consegna al Ingegneria Clinica del **Verbale di Installazione** in tempi superiori a quelli indicati dall'**Articolo 8 e dall'Allegato A**). In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.5%** dell'importo annuo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti nelle more dell'attivazione del contratto.
- **Dispositivi non corrispondenti a quanto specificatamente aggiudicato**. In tal caso, la Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.5%** dell'importo annuo della fornitura **per ogni giorno solare fino alla risoluzione**, oltre ad un eventuale risarcimento danni.
- **Carenze documentali o di qualsiasi altra natura – rilevate in fase di collaudo** (vedi **Articolo 9**). L'Azienda Sanitaria, per ogni carenza rilevata in fase di collaudo, si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.5%** dell'importo annuo della fornitura **per ogni giorno solare fino alla chiusura positiva del collaudo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti nelle more dell'attivazione del contratto
- **Mancanza di corsi di formazione** supplementari o mancanza di **affiancamento** di personale tecnico esperto (vedi **Articolo 10**). In tal caso, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00** per ogni giornata di formazione non eseguita rispetto alle richieste.
- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. In tal caso, la Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.5%** dell'importo annuo della fornitura, oltre ad un eventuale risarcimento danni. Nel caso in cui si verificano **ritardi sulle manutenzioni correttive** (verificati attraverso segnalazione da parte del referente Aziendale o evidenza documentale), la Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari allo **0.2%** del totale annuo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, fino alla risoluzione del guasto
- **Notifica** all'Ingegneria Clinica e di ogni **richiamo, alerts** o **difetto** di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori a quelli indicati nel presente capitolato. In tal caso, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.1%** dell'importo annuo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**.

In caso di **reclami**, provenienti dal Servizio Utilizzatore e/o da altri Servizi dell'Azienda per comportamenti, omissioni e/o fatti direttamente imputabili alla ditta, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00**

In tutti gli altri casi di **disservizi** documentati, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00**

L'importo delle ultime due tipologie di penali sopra citate si intende raddoppiato qualora la non conformità viene contestata immediatamente dopo la prima volta.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Azienda Sanitaria si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo **Articolo 17**).



L'Azienda provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** (www.albofornitori.it).

Come previsto dal successivo **Articolo 20**, ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo della fornitura (art. 145 DPR 207/2010).

L'APPLICAZIONE DELLE PENALI AVVERRA' IN MODO AUTOMATICO ATTRAVERSO L'EMISSIONE DA PARTE DEGLI UFFICI COMPETENTI DI UNA NOTA DI ADDEBITO AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 1 DEL D.P.R. N. 633/72 OPPURE STORNATI DAI CANONI CONTRATTUALI.

Articolo 17 Risoluzione del contratto

Qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, l'Azienda Sanitaria procederà con **formale contestazione** motivata ed invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

Dopo l'eventuale **seconda contestazione**, l'Azienda Sanitaria a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "**ipso facto et jure**" senza alcuna pronuncia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta

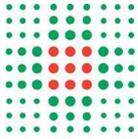
In particolare l'Azienda Sanitaria si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnatole o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dall'Azienda.

L'Azienda Sanitaria, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vede costretta a sostenere a causa di un comportamento direttamente imputabile alla ditta.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'Azienda Sanitaria.

La risoluzione del contratto comporta l'esclusione della ditta dalla partecipazione alle gare indette dall'Azienda un periodo di 12 mesi, in ottemperanza dell'articolo 38- comma I°, lettera f) del D.Lgs 163/2006.



In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per il periodo temporale riportato nell'**Allegato B**, l'Azienda Sanitaria si riserva di non invitare la ditta alle procedure sottosoglia di fornitura per un periodo da 12 a 24 mesi.

Articolo 18 Referenti delle attività e controlli

L'Azienda Sanitaria, prima dell'inizio del contratto, comunicherà alla Ditta aggiudicataria il referente aziendale per le attività oggetto del presente capitolato.

La Ditta dovrà, sempre prima dell'inizio del contratto, comunicare il proprio referente nei rapporti contrattuali con l'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria si riserva di effettuare qualsiasi tipo di controllo, anche senza il concorso del fornitore. La verifica delle apparecchiature e degli eventuali software è effettuata da esperti incaricati dall'Azienda Sanitaria e può essere anche condotta mediante appositi programmi certificati o dichiarati idonei dai competenti organismi ed al fine di constatare che la manutenzione ed assistenza alle apparecchiature avvenga in base a quanto previsto dal presente capitolato e che dopo l'intervento manutentivo esse siano in grado di svolgere le funzioni richieste e di assicurare prestazioni regolari in condizioni di normale funzionamento.

Quando le apparecchiature o parti di esse, non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, la verifica è ripetuta con le stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della Ditta.

Se le prestazioni previste dal presente contratto sulle attrezzature risultassero, a giudizio dei Responsabili dell'Azienda Sanitaria, in tutto o in parte di qualità inferiore ed effettuate in modo difforme rispetto a quanto stabilito la Ditta sarà tenuta a eseguirle nuovamente a sue spese, entro i termini stabiliti dal presente contratto, dopo il primo intervento ritenuto non idoneo, salvo il risarcimento di eventuali danni.

Gli interventi di manutenzione ed assistenza sulle attrezzature ed i servizi prestati dovranno corrispondere a quanto stabilito dal presente contratto e con quanto autorizzato e riscontrato dall'Ingegneria Clinica ; eventuali prestazioni non autorizzate non verranno riconosciute e di conseguenza non saranno pagate.

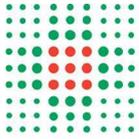
Il Fornitore:

- si obbliga a consentire all'Azienda Sanitaria, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle verifiche;
- si obbliga a dare immediata comunicazione ai suddetti referenti, per quanto di propria competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività previste dal presente documento;
- è obbligato, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Azienda Sanitaria, per quanto di rispettiva ragione;
- è obbligato, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, a comunicare tempestivamente all'Azienda Sanitaria, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

Articolo 19 Segnalazione all'Ente Certificatore

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, l'Azienda Sanitaria provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- Non conformità indicate nell'**Articolo 16**, dai quali sia derivata l'applicazione di una



- penale;
- **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dall'**Articolo 17** del presente Capitolato Speciale;
- In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per il periodo temporale riportato nell'**Allegato B**.

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

Articolo 20 Segnalazione sui certificati di buona esecuzione

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazione riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dall'Azienda Sanitaria, su richiesta dell'impresa e previsti dall'articolo 42 del Codice dei Contratti, tesi a comprovare l'avvenuta fornitura ai sensi dell'articolo 48 dello stesso Codice.

Articolo 21 Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

In caso di **false dichiarazioni** rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, l'Azienda Sanitaria procederà alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui agli articoli 6 e 7 dello stesso Codice, per l'adozione delle sanzioni previste. Alla segnalazione all'Autorità, l'Azienda procederà ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

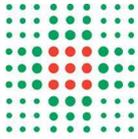
Qualora le **false dichiarazioni** attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, l'Azienda procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

Si precisa, infine, che le **false dichiarazioni** rese nel corso della presente gara, costituiscono, a norma dell'articolo 38 lettera h) del Codice degli Appalti, causa di non ammissione alle successive gare espletate dall'Azienda per almeno un periodo di un anno.

Articolo 22 Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali

In caso di **fallimento** del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte, interdizione, inabilitazione o fallimento** del medesimo, l'Azienda può, come previsto dall'articolo 37 comma 18 del Codice, proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'Azienda può recedere dall'appalto.

Ai sensi dell'articolo 38 comma 19 del Codice, in caso di **fallimento** di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte, interdizione, inabilitazione o fallimento** del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o



forniture ancora da eseguire.

Articolo 23 Spese contrattuali e di trasporto

Sarà a esclusivo carico della ditta ogni costo inerente e conseguente al contratto di fornitura oltre che gli obblighi ed oneri seguenti.

- tutte le spese contrattuali di bollo, registro ecc., le spese per le copie dei documenti vari;
- l'amministrazione appaltante non risponderà di qualsiasi danno per avarie, manomissioni, asportazioni o altre cause accertate o ignote, inerenti i materiali e le attrezzature fino alla assunzione in consegna da parte della committente medesima;
- tutti gli oneri derivanti dall'applicazione di tutte le leggi inerenti la sicurezza fisica del personale che esegue il servizio;
- Il trasporto dei beni che si dovesse rendere necessario in relazione alla manutenzione è a completo carico della ditta, sulla quale ricade anche l'onere di eventuali danni subiti dal bene durante il trasporto stesso.

E', inoltre, ad esclusivo carico della ditta oltre al **ritiro degli imballaggi e la** raccolta di imballaggi secondari e terziari, così come previsto dal D.lgs n. 22/97 nel testo vigente anche per il ritiro di parti sostituite, materiali esausti o danneggiati, relativi alla riparazione.

Articolo 24 Brevetti industriali e diritti di autore

La Ditta assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di questa Azienda Sanitaria azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso la Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, comprese le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria l'Azienda Sanitaria, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto recuperando in caso di acquisto le somme versate, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che la Ditta ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Articolo 25 Licenze d'uso dei programmi

Nel caso sia previsto nel presente il servizio di aggiornamento di nuove release di software la Ditta deve garantire per un anno, o come previsto dalla comunicazione di aggiudicazione o dall'offerta economica, l'Azienda Sanitaria per i difetti e i vizi originari o sopravvenuti dei programmi non imputabili all'Amministrazione.

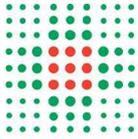
Qualora l'Azienda Sanitaria sia proprietaria del software applicativo installato sull'apparecchiatura, la Ditta si impegna a fornire una copia degli aggiornamenti su supporto magnetico o ottico all'Ingegneria Clinica.

La Ditta deve provvedere nel caso vengano denunciati difetti o vizi a ripristinare la piena funzionalità dei programmi o provvedere alla loro sostituzione.

La Ditta è obbligata all'installazione di tutti i programmi richiesti e necessari allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato e tale prestazione si intende ricompresa nel corrispettivo stabilito per il contratto di assistenza e manutenzione.

Articolo 26 Recesso dal contratto

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.



Articolo 27 Norme di riferimento e Foro competente

Per tutto quanto non contemplato dal presente Capitolato Speciale, si fa richiamo alle discipline del Capitolato Generale d'Oneri, in visione presso il Servizio Acquisti Metropolitanò dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci, n.12 - tel. 051 6079642/43.

Resta inteso che tutte le clausole di fornitura in contrasto con il Capitolato Generale d'Oneri e con il presente Capitolato Speciale, si considerano non accettate dall'Azienda e nulle agli effetti della gara.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Articolo 28 Elezione del domicilio

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato Speciale, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda presso la sede di Via Castiglione, 29 a Bologna.

Articolo 29 Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, relativa al presente Capitolato, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi alla Dott.ssa Stefania Zuccarelli (s.zuccarelli@ausl.bologna.it), Servizio Acquisti Metropolitanò - Via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051 6079938 tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 13.

Articolo 30 Documentazione di gara

Fanno parte della documentazione di gara:

- a) Il presente capitolato, la Lettera di Invito con i seguenti allegati:
 - Allegato A - Caratteristiche tecniche di minima delle apparecchiature**
 - Allegato A1 Questionario DR e Ortopanto**
 - Allegato B - Scheda Assistenza e Formazione DR**
 - Allegato B1 - Scheda Assistenza e Formazione ORTOPANTO**
 - Allegato C - Modulo elenco dispositivi**
 - Allegato C1 Modulo BD_RDM**
 - Allegato D - Elenco Centri di riferimento per visita commissione**
 - Allegato E - Schema offerta**
 - Allegato OCN_Radiologia_P2**
 - Allegato OCN_Radiologia_PR**

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)