

Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

FROT.53821 del 9/05/16

**OGGETTO:** PA 23/2016 - Fornitura, installazione e manutenzione full risk del sistema di supervisione e monitoraggio dei produttori di biossido di cloro installati all'interno delle strutture ospedaliere dell'Ausl di Bologna CIG 6686452ABC - Avviso di indizione della procedura

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** ORE 12.00 DEL 14/06/2016

**SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE OFFERTE:** ORE 10.00 DEL 15/06/2016

La presente per informare che è indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del contratto in oggetto, secondo le condizioni e le specifiche tecniche stabilite nel presente avviso e nei suoi allegati.

#### 1. Informazioni essenziali

**Stazione appaltante:** Azienda USL di Bologna – Dipartimento Tecnico, Via Altura n.7, 40139, Bologna – tel. 051 6225580 - fax 051 6225136 – pec servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it

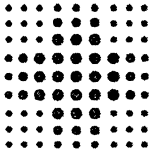
**Oggetto del contratto:** fornitura, installazione e manutenzione *full risk* per due anni di un sistema di supervisione e monitoraggio dei produttori di biossido di cloro installati all'interno delle strutture ospedaliere dell'Azienda Usl di Bologna, secondo le specifiche del Capitolato tecnico-amministrativo allegato al presente avviso

**Luogo di esecuzione:** presidi ospedalieri dell'Azienda Usl di Bologna, ubicati nella città di Bologna e nella provincia, indicati nella tabella n. 1 allegata al Capitolato tecnico-amministrativo.

**Sopralluogo:** per partecipare alla procedura **non è obbligatorio** eseguire il sopralluogo. L'impresa che volesse comunque effettuare un sopralluogo potrà farlo prendendo contatti con Paolo Palmieri (tel 335.76.42.122 oppure 051.64.78.359)

**Importi:** l'importo a base dell'affidamento è pari a € 90.000,00 (oneri fiscali esclusi), di cui:

- € 80.000,00 per la fornitura e installazione del sistema di controllo che comprende n. 26 controllori e il software di supervisione per n.8 postazioni pc, il tutto come meglio precisato nel Capitolato tecnico-amministrativo all'art. 14 – "Prescrizioni tecniche"
- € 5.000,00 per la manutenzione *full risk* dell'intero sistema per un periodo di 2 anni a partire dalla data del certificato di regolare esecuzione.



- € 5.000,00 (*opzionali*) per l'eventuale proroga su richiesta della Stazione appaltante con le modalità indicate all'art. 2 del Capitolato tecnico amministrativo.

**Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo.

**Termini di esecuzione:** il tempo utile per ultimare l'installazione dei sistemi di controllo comprensivi di software è di 30 giorni solari consecutivi a partire dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. La manutenzione *full risk* avrà durata di 24 mesi a partire dalla data del certificato di regolare esecuzione, eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi con le modalità indicate all'art. 2 del Capitolato tecnico amministrativo.

**Subappalto:** è ammesso il subappalto nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della medesima.

Modalità di pagamento: vedi art. 10 del Capitolato tecnico amministrativo.

Garanzie richieste all'esecutore: vedi art. 8 del Capitolato tecnico amministrativo.

## **2. Modalità di presentazione delle offerte**

### **2.1. Chiarimenti e quesiti**

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente e in forma scritta** via Pec (o Fax) ai recapiti indicati al punto 1, all'attenzione del **Responsabile del procedimento, Ing. Gaetano Mirto**. La stazione appaltante si riserva di rispondere esclusivamente a mezzo Pec (o Fax). Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito web dell'Ausl, nella sezione "bandi di gara".

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il sesto giorno precedente il suddetto termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Per informazioni di carattere amministrativo si può contattare la dott.ssa Marina Innorta (tel. 051 6225836, email: [marina.innorta@ausl.bologna.it](mailto:marina.innorta@ausl.bologna.it) oppure la dott.ssa Sara Capizzi: [sara.capizzi@ausl.bologna.it](mailto:sara.capizzi@ausl.bologna.it)).

### **2.2. Requisiti di partecipazione e adempimenti**

Possono partecipare alla procedura esclusivamente le imprese per le quali non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

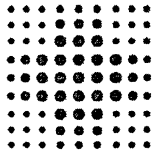
### **2.3. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12 del 14/06/2016 al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
AREA DIPARTIMENTALE TECNICA

Marina Innorta  
Dipartimento Tecnico-Patrimoniale  
0516225836  
[marina.innorta@ausl.bologna.it](mailto:marina.innorta@ausl.bologna.it)

Azienda USL di Bologna  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA ALTURA N. 7  
40139 BOLOGNA – ITALIA

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o altro mezzo, (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00-12,00).

Al fine del rispetto del termine sopra riportato farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, fatta eccezione per quanto di seguito esposto.

L'ultimo giorno utile per la presentazione del plico il funzionario addetto alla ricezione rilascerà fotocopia del medesimo con firma, data e orario di ricezione; ai fini della comprova del rispetto del termine di scadenza, farà pertanto fede solo ed esclusivamente la fotocopia cartacea del plico munita di firma, data e orario di ricezione del funzionario addetto alla ricezione, con esclusione di qualsiasi altro strumento elettronico e non e/o documento cartaceo.

Non saranno prese in considerazione offerte - anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate - che pervengano dopo la scadenza del termine.

Il recapito tempestivo del plico rimane a **esclusivo rischio del mittente** - anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Il plico dovrà pervenire sigillato in maniera tale da non consentire aperture anche parziali dovrà recare all'esterno:

- intestazione, indirizzo, indirizzo Pec, (in alternativa numero di Fax) del mittente;
- la dicitura: "PA n. 23/2016 – Fornitura, installazione e manutenzione *full risk* del sistema di supervisione e monitoraggio dei produttori di biossido di cloro – scadenza: ore 12.00 del 14/06/2016".

## 2.4 Contenuto del plico

Il plico contenente l'offerta deve avere al suo interno 2 buste, così contrassegnate:

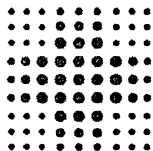
Busta "A – Documentazione amministrativa"

Busta "B – Offerta economica"

*Busta "A – Documentazione amministrativa"*

La Busta "A - Documentazione amministrativa", dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione con le dichiarazioni a corredo, redatte sulla falsariga dell'Allegato n.1 e contenere tutte le dichiarazioni ivi riportate; il modello compilato deve essere sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (o da un procuratore, che deve allegare copia semplice della procura) e corredato di copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante, in corso di validità.



2. la cauzione provvisoria prestata con le modalità indicate al par. 3 del presente avviso. In caso di associazione temporanea fra imprese non ancora costituita, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.
3. Copia del PassOE da reperire sul sito dell'Avcp (ora ANAC) a questo indirizzo web: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>, indicando il codice CIG della presente procedura: CIG 6686452ABC

#### *Busta "B – Offerta economica"*

Nella Busta B deve essere inserita l'offerta, compilata utilizzando il Modulo Offerta Economica (Allegato n. 2) e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero dal procuratore. Essa deve riportare:

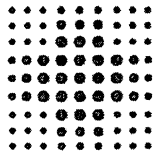
- a) l'importo offerto per la fornitura e l'installazione del sistema di monitoraggio, che comprende, come da Capitolato tecnico-amministrativo, n. 26 controllori in altrettanti impianti e il software di supervisione installato su almeno n. 8 postazioni pc;
- b) l'importo offerto per il servizio di manutenzione "full risk" per un periodo di due anni a decorrere dalla data di attestazione della regolare esecuzione;
- c) l'importo complessivo dell'offerta costituito dalla somma degli importi di cui alla lettera a) e b);

Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere. In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto di cui al punto c) e la somma dei singoli prezzi indicati ai punti a) e b), prevarrà il prezzo complessivo di cui al punto c) e i prezzi offerti ai punti a) e b) saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara indicati alle lettere A) e B) dell'art. 2 del Capitolato tecnico-amministrativo.

L'offerta economica dovrà inoltre riportare:

1. **l'importo degli oneri di sicurezza aziendali** - gli oneri di sicurezza da rischio aziendale - o aziendali - devono essere specificamente indicati ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016. *N.B. gli oneri di sicurezza da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta;*
2. **il costo del personale necessario all'esecuzione dell'appalto** - il costo del personale, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 del codice dei contratti pubblici - *NB il costo del personale è stato considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori. Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettere d) ed e) del D.lgs 50/2016*



Si avverte che comportano l'esclusione dalla gara:

- l'inosservanza delle prescrizioni previste dal Codice dei contratti e dal Regolamento;
- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le norme e condizioni contenute nella presente lettera e nei suoi allegati.

### **3. Garanzia provvisoria**

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà presentare una garanzia fideiussoria pari al 2% dell'importo a base di gara. La garanzia dovrà essere conforme a tutto quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente sia in possesso di una o più delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 potrà ridurre l'importo della garanzia nella misura indicata al medesimo comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

### **4. Disposizioni relative all'aggiudicazione**

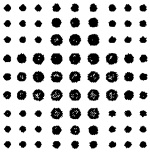
#### **4.1. Modalità di svolgimento della gara**

Le operazioni di ammissione dei concorrenti si svolgeranno in seduta pubblica, fissata il giorno **15/06/2016** con inizio alle ore **10,00**, presso la sede dell'Area Dipartimentale Tecnica in **Bologna, via Altura n. 7**. Nel corso della seduta, il seggio di gara provvederà a :

- aprire i plichi pervenuti entro il termine sopra indicato;
- aprire le Buste A contenute in ciascun plico, verificare la completezza e regolarità della documentazione in essa contenuta, con assunzione di eventuali provvedimenti di esclusione;
- aprire le Buste B dei concorrenti ammessi, e dare lettura degli importi offerti;
- formulare la proposta di aggiudicazione a favore dell'offerente che ha formulato il minor prezzo tra i concorrenti ammessi.

#### **4.2. Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta di minor prezzo.



La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di:

- revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le medesime modalità impiegate ;
- prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
- non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande o delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
- non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico ;
- sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
- revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara.

Qualora la stazione appaltante proceda con l'aggiudicazione, quest'ultima verrà disposta con provvedimento del Direttore dell'Area Dipartimentale Tecnica e diverrà vincolante per l'Ausl solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

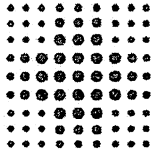
Successivamente all'aggiudicazione, l'amministrazione effettuerà il controllo del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 avvalendosi del sistema AVCPass tramite il PassOE fornito dal concorrente, salvo impedimenti o malfunzionamenti del sistema; in caso di esito negativo della verifica effettuata in capo all'affidatario, questo sarà escluso e si disporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione o esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Bologna, escludendo qualsiasi competenza arbitrale.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso si rimanda al Capitolato tecnico amministrativo (Allegato 3), nonché alla normativa vigente in materia.

#### **Allegati:**

1. Domanda di partecipazione
2. Modulo di presentazione dell'offerta economica
3. Capitolato tecnico amministrativo



Firmato digitalmente da:  
Francesco Rainaldi

Responsabile procedimento:  
Gaetano Mirto

**Marina Innorta**  
Dipartimento Tecnico-Patrimoniale  
0516225836  
marina.innorta@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202