

CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO

INDICE

1.	OGGETTO DELL'APPALTO	2
2.	IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO	2
3.	TERMINI PER L'ESECUZIONE	2
4.	PENALI PER RITARDO	2
5.	SICUREZZA	2
6.	ONERI A CARICO DEL FORNITORE	3
7.	ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI E REGOLARE ESECUZIONE	3
8.	GARANZIE RICHIESTE AL FORNITORE	3
9.	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	4
10.	MODALITÀ DI PAGAMENTO	4
11.	DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	5
12.	NORME SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	5
13.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE	5
14.	PRESCRIZIONI TECNICHE	6
14.1.	CONTROLLORE	6
14.2.	SOFTWARE	6
14.3.	MANUTENZIONE	6
	TAV. 1 – ELENCO DEGLI IMPIANTI DA SERVIRE	

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tipo *full risk* del sistema di supervisione e monitoraggio dei produttori di biossido di cloro installati all'interno delle strutture ospedaliere dell'Ausl di Bologna. L'elenco degli impianti da servire è nella Tavola n. 1 allegata al presente capitolato.

Il contratto comprende:

- La fornitura e installazione di n. 26 controllori aventi le specifiche tecniche indicate all'art. 14.1. del presente capitolato
- Il software di supervisione con le caratteristiche di cui al par. 14.2. del presente capitolato da installare su n. 8 postazioni PC
- La manutenzione di tipo *full risk* su tutto quanto installato per un periodo di 24 mesi (come da par. 14.3), con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

2. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo a base dell'affidamento è pari a Euro 90.000 (oneri fiscali esclusi) di cui:

- A) Euro 80.000 per la fornitura e l'installazione del sistema di supervisione (compreso il software);
- B) Euro 5.000 per la manutenzione *full risk* per 24 mesi anni a partire dall'attestazione di regolare esecuzione;
- C) *Euro 5.000 per l'eventuale rinnovo di ulteriori 24 mesi, da esercitarsi solo su richiesta della stazione appaltante;*

Riguardo il punto C) si precisa che è obbligo all'appaltatore accettare eventuali proroghe del servizio di manutenzione *full risk* per un periodo massimo di ulteriori 24 mesi, a condizione che la relativa comunicazione da parte della stazione appaltante pervenga all'appaltatore (a mezzo pec o a mezzo fax) almeno 15 giorni prima della scadenza contrattuale.

Il contratto è stipulato "a corpo", pertanto il corrispettivo, come determinato nell'offerta del Fornitore, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

3. TERMINI PER L'ESECUZIONE

Dopo la stipula del contratto, il Direttore dell'esecuzione provvederà a dare avvio al contratto previa redazione di apposito verbale. Il Fornitore dovrà ultimare l'installazione del sistema di supervisione (compreso il software installato e funzionante in tutte postazioni richieste) **entro trenta (30) giorni** naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione.

4. PENALI PER RITARDO

Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione delle prestazioni il Fornitore è tenuto al pagamento di una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale (al netto dell'importo previsto per la manutenzione *full risk*), fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

5. SICUREZZA

Al contratto sarà allegato il Documento Unico di Valutazione dei rischi Interferenti (DUVRI). Il Fornitore è obbligato a osservarne scrupolosamente le prescrizioni.

Entro 10 giorni dalla stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio delle prestazioni di installazione, il Fornitore dovrà completare il DUVRI per le parti di sua competenza e consegnarlo debitamente sottoscritto al Direttore dell'esecuzione.

Il DUVRI è parte integrante del contratto. Le gravi e ripetute violazioni del DUVRI da parte del Fornitore, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Restano comunque immutati gli obblighi in materia di sicurezza a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi.

6. ONERI A CARICO DEL FORNITORE

Sono a carico esclusivamente dell'Impresa e comprese nel prezzo dell'appalto tutte le spese e gli obblighi convenuti nei vari articoli del presente capitolato oltre che gli obblighi ed oneri seguenti:

- tutte le spese contrattuali di bollo, registro ecc., le spese per le copie dei documenti vari, dei disegni occorrenti per la redazione dei progetti e per la esecuzione e direzione dei lavori, dalla consegna alla approvazione definitiva del collaudo e svincolo della cauzione;
- i trasporti dagli stabilimenti e magazzini della ditta e delle sue fornitrici, lo scarico nel luogo di impiego di tutti gli apparecchi, attrezzi di lavoro occorrenti per la esecuzione del servizio, nell'intesa che il tutto viaggia sempre a spese ed esclusivo rischio e pericolo della ditta assuntrice; la ditta provvederà, inoltre, a sua cura a tutti i controlli del caso ed alla presentazione dei reclami ai vettori per smarrimenti, sottrazioni e danni di qualsiasi genere. I materiali e le attrezzature anzidetti, trasportati a piè d'opera rimangono in consegna alla ditta che provvederà alla loro custodia come meglio riterrà opportuno fino al definitivo collocamento in opera; la ditta rimarrà responsabile della custodia dei materiali e attrezzature sia durante i lavori, sia durante le eventuali sospensioni. L'AUSL non è responsabile per avarie, manomissioni, asportazioni o altre cause accertate o ignote, inerenti i materiali e le attrezzature fino alla assunzione in consegna da parte della AUSL medesima;
- il personale specializzato della ditta assuntrice ed i loro aiutanti e manovali per l'effettuazione del servizio;
- ogni sfrido e spreco di lavorazione;
- i ponti di servizio, le scale ed ogni altra opera provvisoria;
- tutti gli oneri derivanti dall'applicazione di tutte le leggi inerenti la sicurezza fisica dei lavoratori e il relativo piano di sicurezza ivi compresa la cartellonistica specifica. Il piano per le misure di sicurezza fisica dei lavoratori dovrà essere presentato prima dell'inizio dei lavori.

Il corrispettivo di tutti i sopra richiamati e specificati obblighi ed oneri si intende compreso nei prezzi offerti e, pertanto, non sarà riconosciuto alcun ulteriore compenso.

7. ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI E REGOLARE ESECUZIONE

A seguito di apposita comunicazione di ultimazione delle prestazioni, il Direttore dell'esecuzione effettuerà i dovuti accertamenti e rilascerà il relativo certificato.

Nei 45 giorni successivi, il Direttore dell'esecuzione emetterà l'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 237 del D.P.R. 207/2010 (tutt'ora applicabile ai sensi dell'art. 216, comma 16 del D.Lgs. 50/2016). Il periodo di manutenzione *full risk* del sistema di supervisione e controllo decorrerà dalla data di emissione di tale attestazione.

Il Fornitore dovrà dare l'assistenza necessaria alle operazioni di accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione e fornire tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente.

8. GARANZIE RICHIESTE AL FORNITORE

- 8.1. Al fornitore, prima della stipula del contratto, sarà richiesta la **garanzia fideiussoria** a titolo di **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; qualora il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. L'importo della garanzia fideiussoria può essere ridotto del 50% qualora l'offerente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità la

certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000. Ulteriori riduzioni sono previste qualora l'impresa possieda uno o più degli altri certificati elencati al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

- 8.2. Il fornitore dovrà inoltre presentare, prima dell'inizio delle prestazioni, una **polizza assicurativa** per responsabilità civile verso terzi il cui massimale sia pari ad almeno € 1.000.000,00 contro qualsiasi danno a cose, persone, beni, ecc. comunque derivanti dall'esecuzione del contratto. La polizza dovrà avere validità pari almeno al periodo intercorrente tra la comunicazione dell'avvenuto affidamento e la data di ultimazione delle prestazioni.

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica, al decorso del termine di 35 giorni naturali e consecutivi successivi alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione effettuata agli offerenti ex art. 76, c.5, D. Lgs 50/2019. L'amministrazione comunque potrà disporre l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza di detto termine, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 32, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per l'imposta di bollo.

10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo per la fornitura e l'installazione del sistema di controllo di cui all'art. 2 lettera A) avverrà nei seguenti termini:

- per un importo pari al 90%, ad avvenuta emissione del Certificato di ultimazione delle prestazioni;
- per il residuo 10% ad avvenuto rilascio del Certificato di Regolare esecuzione;

Il pagamento del corrispettivo per il servizio di manutenzione *full risk* (art. 2, lettera B) avrà cadenza trimestrale posticipata, previa emissione di fattura per l'importo pari a un quarto del corrispettivo annuo del servizio.

I pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati tramite il Tesoriere della Azienda U.S.L. UNICREDIT BANCA - Bologna - mediante accredito su c/c bancario di cui al successivo par. 7, previa emissione della relativa fattura.

In forza dell'art. 25 del D.L. 24/4/2014, conv. con L. 23/6/2014 n. 89, l'appaltatore è obbligato alla fatturazione elettronica per il tramite del Sistema d'Interscambio (SdI) di cui al D.M. Ministero Economia e Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e s.m.i.; a tal fine, si dichiara che il codice univoco ufficio per l'invio delle fatture in formato elettronico all'AUSL di Bologna è il seguente:

- codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) : UFVSRG
- i.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni): asl_bo

La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere le seguenti indicazioni:

Ragione Sociale dell'aggiudicatario, codice fiscale e P. IVA

- Causale "PA 23/2016 - fornitura, installazione e manutenzione full risk di un sistema di supervisione e monitoraggio dei produttori di biossido di cloro installati all'interno delle strutture ospedaliere";
- numero di protocollo e data della comunicazione di avvenuto affidamento;
- CIG 6686452ABC
- Numero dell'ordine informatizzato, che sarà comunicato dalla stazione appaltante: a tal fine, **prima dell'emissione della fattura elettronica**, si chiede cortesemente di trasmettere a mezzo posta elettronica (mariagrazia.matteuzzi@ausl.bologna.it; marina.innorta@ausl.bologna.it) una nota contabile degli importi oggetto di fatturazione (compresi oneri fiscali), al fine di verificare la correttezza degli stessi. A seguito della verifica, sarà comunicato all'appaltatore il numero di ordine informatizzato da citare nella fattura.

In forza dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L. 190/2014 (cd. Legge di Stabilità), il pagamento della fattura avverrà per il solo importo imponibile, con versamento dell'IVA all'Erario (cd. Split Payment): a tal fine, è fatto obbligo all'appaltatore di riportare nella fattura (emessa con le modalità sopra indicate) la dicitura "Scissione dei pagamenti - art. 17-ter D.P.R. 633/72 – Decreto M.E.F 23/1/2015).

Il pagamento avverrà decorsi 60 giorni dalla data di rilascio da parte del Sistema di Interscambio della ricevuta di consegna di cui al par. 4 dell'Allegato B al D.M. 55/2013, o documento considerato equivalente ad ogni effetto di legge.

Eventuali integrazioni, specificazioni o modifiche delle suddette prescrizioni per la fatturazione saranno tempestivamente comunicate all'appaltatore, così come ogni necessaria precisazione sulle modalità di fatturazione elettronica.

Si precisa che i mancati pagamenti, ovvero i ritardi nei pagamenti, causati direttamente o indirettamente dal mancato rispetto delle suddette prescrizioni non possono in alcun modo ritenersi imputabili all'Ausl, bensì all'affidatario, per ogni effetto di legge.

11. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte del contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- il presente capitolato tecnico-amministrativo;
- il DUVRI;
- Codice di comportamento Aziendale dell'Azienda UsI di Bologna approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 31/01/2014.

12. NORME SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'impresa è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sui suddetti conti correnti.

Tutte le operazioni finanziarie relative all'incarico in oggetto dovranno essere registrate nei conti correnti dedicati di cui al precedente capoverso, e dovranno essere effettuate utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

L'AUSL si riserva di dichiarare risolto il contratto in caso di ritardo nell'esecuzione che comporti l'applicazione della penale in misura superiore al 10% dell'importo contrattuale, previa contestazione, da inviarsi a mezzo posta elettronica certificata. A seguito della risoluzione, l'Ausl provvederà ad applicare la penale nella suddetta misura massima, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione o esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Bologna, escludendo qualsiasi competenza arbitrale.

14. PRESCRIZIONI TECNICHE

14.1. CONTROLLORE

F.p.o. di controllore programmabile per montaggio su guida DIN completo di collegamenti alle prese per l'alimentazione elettrica e dati (prese a carico AUSL), di sonde per acqua calda (range di lavoro 20-70°C), sonde di biossido di cloro e contenitore da parete, adatto alle più svariate esigenze del mercato HVAC, sia che si parli di impianti semplici che di impianti per installazioni più complesse. Il controllore dovrà avere potenzialità per garantire performance elevate in termini di memoria, connettività ed interfaccia utente e con possibilità di supportare almeno 5 diversi linguaggi di programmazione standard (IEC61131-3), e possibilità di I/O espansibile.

Possibilità di avere i protocolli di comunicazione Ethernet, GPRS, ModBus e CanOpen con possibilità tramite moduli di supportare sino a tre diversi bus di comunicazione contemporaneamente.

Limiti di funzionamento minimi/massimi richiesti:

- Temperatura di funzionamento base -10+55°C;
- Temperatura di funzionamento pannello -5+55°C;
- Umidità di funzionamento 10-90%;

Detto controllore, dovrà permettere l'acquisizione e la consultazione di dati su ogni c.to di dosaggio a servizio del produttore di biossido installato, per un periodo di archiviazione non inferiore ai 90 giorni con la possibilità di scaricare i dati in formato .xls,

Più precisamente, dovrà permettere l'acquisizione, il monitoraggio dei dati istantanei tramite trend grafici e non dei valori di temperatura e dosaggio letti dalle sonde installate sul c.to di ricircolo ed il rilancio tramite e-mail e modem GSM degli allarmi:

Allarmi minimi richiesti:

- Limite minimo cloro residuo;
- Limite massimo cloro residuo;
- Limite minimo temperatura anello di ricircolo Acs;
- Limite massimo temperatura anello di ricircolo Acs;
- Temperatura anello di ricircolo Acs;
- Valore di cloro residuo misurato;
- Allarme cumulativo di blocco apparecchiatura;

14.2. SOFTWARE

Installazione di software di supervisione con possibilità di accesso su diversi livelli, ricezione ed archiviazione dati, **da installarsi su n.8 postazioni PC**, connessa a rete LAN in grado di raggiungere le singole unità in campo.

Comprensivo di corso di formazione all'uso ed istruzioni per il personale, licenze ed eventuali aggiornamenti del software per un periodo di 2 anni;

14.3. MANUTENZIONE

Servizio di Manutenzione sugli apparati installati, per un periodo di 2 anni, comprensivo di qualunque materiale e componente per mantenere in perfetto funzionamento l'intero impianto di installato (Controllore, Sonde, software, etc....).

TAV. 1 – ELENCO DEGLI IMPIANTI DA SERVIRE

COD.	INDIRIZZO	DENOMINAZIONE	MAX	C.TI	MARCA	MOD.	N/S
OM_004+010	OSPEDALE MAGGIORE LARGO NIGRISOLI N.2 40133 BOLOGNA	EDIFICIO _F	10 g/mc	2	GRUNDFOS	OCD-162-5 D/4	162-005-10011
OM_001		CORPO D	10 g/mc	2	GRUNDFOS	OCD-162-10 D/4	12
OM_14A		ALA CORTA	10 g/mc	2	GRUNDFOS	162-005-10011	10/276761
OM_14B+002		ALA LUNGA	10 g/mc	2	GRUNDFOS	162-010-10011	10/378934
OB	OSPEDALE BELLARIA VIA ALTURA N.3 40139 BOLOGNA	PADIGLIONE A	10 g/mc	1	GRUNDFOS	OCD-162-10 D/4	10/378936
OB		PADIGLIONE B	10 g/mc	2	GRUNDFOS	OCD-162-10 D/4	0000002-
OB		PADIGLIONE D	10 g/mc	1	GRUNDFOS	OCD-162-10 D/4	0000006-
OB		PADIGLIONE E	10 g/mc	1	GRUNDFOS	OCD-162-10 D/4	0000008-
OB		PADIGLIONE F	10 g/mc	1	GRUNDFOS	OCD-162-10 D/4	0000004-
OB		PADIGLIONE G	10 g/mc	1	ACEL	ACBL 3-2008	00802234BL/2008
OB		PADIGLIONE C	5 g/mc	1	GRUNDFOS	OCD-162-5	N.R.
SUD_001	OSPEDALE DON GIUSEPPE DOSSETTI, VIALE DEI MARTIRI N. 10, 40053 VALSAMOGGIA (BO)	DOSSETTI BAZZANO	10 g/mc	1	ACEL	BL1	00609155BL
SUD_002	OSPEDALE DI LOIANO, VIA SIMIANI N.6, LOIANO (BO)	SIMIANI LOIANO	5 g/mc	1	ACEL	BL1	00609154BL
SUD_004 AV	OSPEDALE DI VERGATO, VIA DELL'OSPEDALE N.1, VERGATO (BO)	VERGATO	10 g/mc	1	GRUNDFOS	OCD-162 5 D/G	00000005
SUD_218	OSPEDALE COSTA, VIA ORESTE ZAGNONI 5, 40046 PORRETTE TERME (BO)	COSTA PORRETTE T.	10 g/mc	1	ACEL	BL1	00609156BL
NORD_139	OSPEDALE SS SALVATORE , VIA ENZO PALMA N.1. SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)	SS SALVATORE SGP	15 g/mc	1	ACEL	BL2	00608148BL
NORD_147 AV	OSPEDALE DI BUDRIO, VIA BENNI 44, 40054 BUDRIO (BO)	BUDRIO	15 g/mc	1	ACEL	BL2	00608149BL
NORD_147 AN		BUDRIO	5 g/mc	1	GRUNDFOS	OCD-162 5 D/G	N.R.
NORD_140	OSPEDALE DI BENTIVOGLIO, VIA MARCONI 35, 40010 BENTIVOGLIO (BO)	BENTIVOGLIO	10 g/mc	3	N.R	N.R.	N.R.