

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0048948

DATA: 27/04/2016

OGGETTO: AVVISO PROCEDURA APERTA N.19/2016 PER LA REDAZIONE/RIVISITAZIONE DI PIANI ECONOMICO FINANZIARI E ATTIVITA' CONNESSE PER REALIZZAZIONE COMPLESSO IMMOBILIARE PRESSO L'OSPEDALE MAGGIORE E NUOVO POLIAMBULATORIO VADO MONZUNO. Risposta quesito n.3.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Francesco Rainaldi

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [2760-5/2016] ADT SUD Casa della Salute Vado Monzuno e adeguamento poliambulatorio di Zola Predosa
- [311-3/2016] ADT OM Nuovo Edificio Commerciale e Parcheggio interrato

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02-03] Concessioni di lavori e operazioni di partenariato

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0048948_2016_Lettera_firmata:	4C9B9AA89E143A1199C5608153BDED7C015CD67878CD856439C22F098DE79FC3



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

Il Direttore

Ai destinatari - Loro sedi

OGGETTO: AVVISO PROCEDURA APERTA N.19/2016 PER LA REDAZIONE/RIVISITAZIONE DI PIANI ECONOMICO FINANZIARI E ATTIVITA' CONNESSE PER REALIZZAZIONE COMPLESSO IMMOBILIARE PRESSO L'OSPEDALE MAGGIORE E NUOVO POLIAMBULATORIO VADO MONZUNO. Risposta quesito n.3.

Con riferimento al quesito pervenuto in data 27 aprile 2016, si comunica quanto segue

Richiesta n.1

In caso di invio della candidatura da parte di una società di servizi il cui rappresentante legale è un soggetto diverso dal soggetto il cui curriculum vitae viene inserito nella Busta 3 Documentazione per elemento qualitativo, l'allegato 2 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della società partecipante alla gara oppure dal soggetto il cui curriculum vitae viene inserito nella busta 3?

Risposta

L'allegato 2 (modello domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo) dovrà essere compilato dal soggetto che partecipa alla gara; nel caso di società di servizi è dunque il legale rappresentante che dovrà compilare il modello. Inoltre, se il curriculum vitae inserito nella busta 3 appartiene a soggetto diverso dalla società che partecipa alla gara anche il soggetto diverso dovrà rendere le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (per la parte di competenza) specificando quale ruolo riveste all'interno della società partecipante alla gara (ad es. dipendente etc.) o in quale rapporto si trova con la medesima società (ad es. mandante di un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Professionisti - RTP).

Richiesta n.2

Qualora l'allegato 2 dovesse essere sottoscritto dal legale rappresentante della società partecipante alla gara, al punto e) dell'allegato 2 dovrà essere indicato il titolo di laurea dello stesso legale rappresentante oppure del soggetto il cui curriculum vitae viene inserito nella Busta 3?

Risposta

Il legale rappresentante della società partecipante alla gara potrà al punto e) dell'allegato 2 (modello domanda di partecipazione) indicare il nominativo del soggetto (il cui curriculum vitae viene inserito nella Busta 3) con il relativo titolo di laurea oppure semplicemente rimandare a quanto riportato nella dichiarazione compilata dal soggetto (di cui si allega il curriculum vitae nella busta 3).

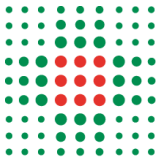
A disposizione per eventuali e ulteriori chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Antonella Crugliano

Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
0516225580
antonella.crugliano@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Firmato digitalmente da:

Francesco Rainaldi

Responsabile procedimento:
Francesco Rainaldi

Antonella Crugliano

Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
0516225580
antonella.crugliano@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202