

Modulo Unificato Dichiarazioni di cui ai punti 7, 10, 14, 16 Busta B) Documentazione Amministrativa, della Lettera d'invito relativa alla gara per:

PROCEDURA APERTA N.7/2016

PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE OTTICHE RIGIDE IN USO PRESSO LE AZIENDE U.U.S.S.LL. DI BOLOGNA E IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA - LOTTO UNICO

Spett.le AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA
Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna

Il Concorrente _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa (se diversa) in _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
N. tel. Ufficio gare _____ N.fax Ufficio gare _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____
nato a _____ il _____ residente a _____
Via _____ C.F. _____
Estremi procura speciale _____

DICHIARA

Punto 7 Lettera d'invito:

che la Ditta, ai fini della richiesta del DURC, ha :

posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS _____ **sede di** _____

n. iscrizione INAIL _____ **sede di** _____)

numero addetti dell'impresa _____
settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato _____;

Punto 10 Lettera d'invito:

che le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1), di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo, sono: -----

Punto 14 Lettera d'invito:

che la Ditta ha preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'AUSL di Bologna, pubblicato sul sito :

Azienda USL di Bologna;

[www.ausl.bologna.it/sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione](http://www.ausl.bologna.it/sezione_informazioni_per_operatori_economici_e_gare_d'appalto_documentazione);

Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna

<http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf>

Punto 16 Lettera d'invito:

che la Ditta ha preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione>;

Raggruppamenti di Impresa o Consorzi:

- la dichiarazione di cui al punto 7, dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio Ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti. Negli altri tipi di Consorzio, la dichiarazione di cui al punto 8, dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.
- le dichiarazioni di cui ai punti 10, 14, 16 in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere firmate dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate; in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovranno essere firmate dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito. In caso di altro tipo di Consorzio, le dichiarazioni di cui ai punti 10, 14, 16 dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante.

LUOGO E DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro della Ditta