

ALLEGATO E

**Modulo Unificato Dichiarazioni di cui ai PUNTI 7, 10, 12, 15, 17, Busta B)
Documentazione Amministrativa della Lettera d'invito relativa alla Procedura
Aperta n. 157/2015 per l'affidamento del servizio di accoglienza utenti in cura
presso il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda
USL di Bologna**

Spett.le AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA
Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna

Il Concorrente _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa (se diversa) in _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
N. tel. Ufficio gare _____ N.fax Ufficio gare _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____
nato a _____ il _____ residente a _____
Via _____ C.F. _____
Estremi procura speciale _____

DICHIARA

Punto 7 Lettera d'invito

che la Ditta, ai fini della richiesta del DURC, ha :

posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS _____ **sede di** _____

n. iscrizione INAIL _____ **sede di** _____

numero addetti dell'impresa _____
settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato _____;

Punto 10 Lettera d'invito

che le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei termini di cui all'art. 118 comma 2 punto 1), di
valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo, sono: -----

Punto 12 Lettera d'invito

che la Ditta è disponibile, qualora le disposizioni anche in tema di Contrattazione Collettiva del Settore di riferimento lo consentano, ad assumere tutto o parte del personale attualmente presente e assegnato al servizio;

Punto 15 Lettera d'invito

che la Ditta ha preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'AUSL di Bologna, pubblicato sul sito www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione;

Punto 17 Lettera d'invito

che la Ditta ha preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione>;

Raggruppamenti di Impresa o Consorzi:

- **la dichiarazione di cui al punto 7 dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio Ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti. Negli altri tipi di Consorzio, la dichiarazione di cui al punto 7 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.**
- **le dichiarazioni di cui ai punti 10, 12, 15, 17, in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere firmate dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate; in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovranno essere firmate dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito. In caso di altro tipo di Consorzio, le dichiarazioni di cui ai punti 10, 12, 15 17 dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante.**

LUOGO E DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro della Ditta