

## ALLEGATO E

**Modulo Unificato Dichiarazioni di cui ai PUNTI 7, 10, 12, 15, 17, Busta B)  
Documentazione Amministrativa della Lettera d'invito relativa alla Procedura  
Aperta n. 159/2015 per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per  
minori disabili "Spazio Aperto del Dipartimento di Salute Mentale e  
Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna**

Spett.le AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti Metropolitano  
Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna

Il Concorrente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_ N.fax Ufficio gare \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Estremi procura speciale \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

#### **Punto 7 Lettera d'invito**

che la Ditta, ai fini della richiesta del DURC, ha :

posizioni nei registri INPS e INAIL:

**n. iscrizione INPS** \_\_\_\_\_ **sede di** \_\_\_\_\_

**n. iscrizione INAIL** \_\_\_\_\_ **sede di** \_\_\_\_\_

numero addetti dell'impresa \_\_\_\_\_  
settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato \_\_\_\_\_;

#### **Punto 10 Lettera d'invito**

che le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1), di  
valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo, sono: -----  
-----  
-----

## **Punto 12 Lettera d'invito**

che la Ditta è disponibile, qualora le disposizioni anche in tema di Contrattazione Collettiva del Settore di riferimento lo consentano, ad assumere tutto o parte del personale attualmente presente e assegnato al servizio;

## **Punto 15 Lettera d'invito**

che la Ditta ha preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'AUSL di Bologna, pubblicato sul sito [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione;

## **Punto 17 Lettera d'invito**

che la Ditta ha preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione>;

## **Raggruppamenti di Impresa o Consorzi:**

- la dichiarazione di cui al punto 7 dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio Ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti. Negli altri tipi di Consorzio, la dichiarazione di cui al punto 7 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.
- le dichiarazioni di cui ai punti 10, 12, 15, 17, in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere firmate dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate; in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovranno essere firmate dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito. In caso di altro tipo di Consorzio, le dichiarazioni di cui ai punti 10, 12, 15 17 dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante.

LUOGO E DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro della Ditta