

ALLEGATO B

PUNTO 6, BUSTA B) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DELLA LETTERA D'INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 159/2015 PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO SOCIO- RIABILITATIVO PER MINORI DISABILI "SPAZIO APERTO" DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

(fac-simile da compilare dai soggetti sotto indicati qualora il legale rappresentante della ditta o chi per esso non intenda dichiarare tali condizioni anche per altri soggetti)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI (art.38, comma 1, lett. b) e c) 1 capoverso del D.lgs. n.163/06) E DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART.38, comma 1, lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06)

Avvertenze: la successiva dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da ognuno dei seguenti soggetti

- dal titolare dell'impresa , se trattasi di ditta individuale;
- da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.

I procuratori "ad negotia", come da Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, sentenza 16 ottobre 2013, n.23, qualora i loro poteri siano dotati di tale ampiezza gestoria e di rappresentanza da renderli assimilabili alla figura di amministratori di fatto della società.

In tutti i casi sopraelencati **anche** dai Direttori Tecnici.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____

C.F. _____

in qualità di _____

della Ditta _____

sede legale _____

valendomi delle disposizioni di cui all'art.46 del D.P.R.28/12/00 N.445, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARA
(barrare con una X la scelta)

A):

- ☐ Che nei propri confronti **non** è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.lgs 6/9/2011 n. 159;

Ovvero

- ☐ Che nei propri confronti **è** pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.lgs 6/9/2011 n. 159;

B):

- ☐ **Di non trovarsi** nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter);

Ovvero

- ☐ **Di trovarsi** nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter):
(specificare quale).....
.....
.....

C):

- ☐ Che nei propri confronti **non sono** state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art.444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Ovvero

- ☐ Che nei propri confronti **sono stati** emessi/pronunciate i seguenti decreti/sentenze di condanna (indicare tutto quanto iscritto sul casellario giudiziale, anche le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, nonché i reati patteggiati ma non estinti; non sono da indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

D):

- ☐ Di **non aver** subito condanne con sentenza passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art.45, par.1, Direttiva Ce 2004/18;

Ovvero

- ☐ Di **aver** subito condanne con sentenza passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, par.1, Direttiva Ce 2004/18;

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE

Firma ai sensi dell'art.38 del D.P.R.28/12/00 n.445

Allegata copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità

amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.