

## Modulo dichiarazione sostitutiva C.C.I.A.A.

### Modulo Dichiarazione sostitutiva di cui al punto 3 Busta B) Documentazione Amministrativa, della Lettera d'invito relativa alla gara per: -----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Spett.le AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna

Il Concorrente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_ N.fax Ufficio gare \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Estremi procura speciale \_\_\_\_\_

Che valendosi delle disposizioni di cui all'art.47 del D.P.R.28/12/00 n.445, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

### **Punto 3 Lettera d'invito:**

#### **IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A.:**

- Che la società è iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
  - Al numero Registro Ditte/Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
  - Denominazione e forma giuridica \_\_\_\_\_
  - Codice fiscale \_\_\_\_\_
  - Sede \_\_\_\_\_
  - Costituita con atto del \_\_\_\_\_
  - Capitale sociale in euro \_\_\_\_\_
  - Durata della Società \_\_\_\_\_
  - Oggetto sociale \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Titolari di cariche o qualifiche (Dati relativi a: Amministratore Unico/Consiglio di Amministrazione/Procuratori) con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia):

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

- Inizio attività dell'impresa \_\_\_\_\_
- Attività dell'impresa \_\_\_\_\_
- La suddetta Impresa non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

**IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE PERSONE GIURIDICHE (SOLO PER LE ASSOCIAZIONI)**

- Che l'Associazione \_\_\_\_\_ è iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche di \_\_\_\_\_ al n. d'ordine \_\_\_\_\_ volume \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, istituito ai sensi del DPR n.361/00.
- Che l'Associazione ha sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_
- Che il legale rappresentante è \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI (SOLO PER LE COOPERATIVE SOCIALI SENZA ATTIVITA' DI LUCRO)**

- Che la Società Cooperativa \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali presso \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ della Sezione \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_
- Che il Presidente della Società é \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**In caso di Raggruppamento temporaneo d'impreses o di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al punto 3 della Lettera d'invito, dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio Ordinario. Negli altri tipi di Consorzio, la dichiarazione di cui al punto 3 della Lettera d'invito, dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.**

**La presente dichiarazione dovrà essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.**

LUOGO E DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegata copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;

a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;

all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;

ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;

opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.