

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitano
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

Il direttore

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

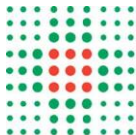


COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

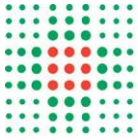
**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO URGENTE CON AEROMOBILE DI ORGANI UMANI ED EQUIPE
MEDICA**

INDICE	PAG.
Art. 1 – SFERA DI APPLICAZIONE	3
Art.2 – AEROMOBILE	3
Art. 2.1 – SERVIZI AGGIUNTIVI	3
Art. 2.1.1 – TIPOLOGIA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI	3
Art.2.1.2 – ATTREZZATURE SANITARIE	4
Art. 3 – EQUIPAGGIO DI CONDOTTA	5
ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	6
Art. 4.1 – PREAVVISO	6
Art. 4.2 – DISDETTA	6
Art. 4.3 – CONFERMA TRASPORTO ORGANI / EQUIPE	6
ART. 4.4 – CONFERMA TRASPORTO DI PAZIENTE CON BARELLA	6
ART. 4.5 – RISCONTRO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA	6
ART. 5 – PENALI	6
ART. 5.1 – RITARDATO POSIZIONAMENTO	7
ART. 5.2 - MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	7
ART. 5.3 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	7
ART. 6 – INVARIABILITA' DELLE TARIFFE	7
ART. 7 – STATO DELL'AEROMOBILE	7
ART. 8 - ASSICURAZIONI	8
ART. 9 - COMPENSI	8
ART. 9.1 - CASI PARTICOLARI	8
ART. 9.2 - ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA'	9
ART. 9.3 - TRASPORTO NON A CARICO DEL SSN	9
ART.10 – INFORMAZIONI AL PERSONALE SANITARIO	10
ART.11 – VERIFICHE DI CONFORMITA' E QUALITA'	10
ART.12 – COMUNICAZIONI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	10

timbro e firma per accettazione



ART.13 – DURATA DEL CONTRATTO	11
ART.14 – PERIODO DI PROVA	11
ART.15 - RAPPRESENTANTE DELLA DITTA	11
ART.16 – CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO	12
ART.17 – OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA	12
ART.18 – FALLIMENTO-LIQUIDAZIONE-AMMISSIONE A PROCEDURE CONCURSUALI-MORTE	13
ART.19 – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	13
ART.20 - SICUREZZA	13
ART.21 – DANNI A PERSONE E COSE – RESPONSABILITA’	14
ART.22 – RECESSO DAL CONTRATTO	14
ART.23 – MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI	14
ART.24 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
ART.25 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI	16
ART.26 - SPESE CONTRATTUALI	16
ART.27 – FORO COMPETENTE	16
ART.28 - NORME GENERALI	16



Art.1 – SFERA DI APPLICAZIONE

La Centrale operativa 118 "BOLOGNA SOCCORSO", presso il Presidio Ospedaliero Maggiore "C.A. Pizzardi" in Via Largo Bartolo Nigrisoli n. 2 – Bologna coordina gli interventi di emergenza sanitaria extraospedaliera.

Nell'ambito dei compiti istituzionali della Centrale Operativa 118 "BOLOGNA SOCCORSO", sono contemplati i trasporti sanitari con impiego di mezzi aerei per interventi a carattere di urgenza sul territorio nazionale ed anche internazionale. In questi trasporti, l'uso di aeroplani ha carattere primario per il trasporto di organi umani e/o di equipe sanitarie. Il servizio può essere effettuato anche per il trasporto di pazienti assistiti bisognevoli di urgenti interventi chirurgici subordinatamente alle caratteristiche dell'aeromobile per capacità di configurazione, posti cabina ed equipaggiamenti approvata.

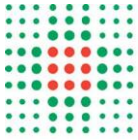
La disponibilità dell'aeromobile si intende a titolo esclusivo a favore della Committente dal momento in cui l'aeromobile inizia il volo di posizionamento sulla prima sede indicata dalla Committente e sino al termine della missione.

Il presente capitolato disciplina l'affidamento di tale trasporto aereo a operatori qualificati, che offrano adeguate garanzie di sicurezza, efficienza e qualità nell'espletamento del servizio richiesto.

L'organizzazione del trasporto aereo per organi ed équipes fa attualmente riferimento a quanto previsto dalle linee Guida approvato il 21 dicembre 2006 dalla Conferenza Stato Regioni. E' noto che a livello nazionale il CNT ha proposto varie modifiche ed integrazioni alle citate linee guida ancora oggetto di confronto con le Regioni. E' quindi possibile che alcuni aspetti dell'attuale modello operativo possano essere oggetto di modifica in corso di validità del contratto di fornitura. La Ditta Aggiudicataria (D.A.) dovrà quindi modificare quanto eventualmente richiesto in applicazione di eventuali accordi nazionali senza richiedere alcun aumento di costo salvo quelli oggettivamente verificabili e quantificabili.

Allo stato attuale del percorso di aggiornamento della normativa nazionale gli aspetti di possibile modifica attualmente noti sono i seguenti:

- tracciabilità delle diverse fasi di trasporto con identificazione dell'organo, localizzazione in ogni fase del percorso, rispondenza dei sistemi di monitoraggio alla necessità di generare un flusso dati coerente con il software delle CO 118 regionali
- protezione degli organi (biologica, termica ecc) con impiego di contenitori che siano rispondenti alle caratteristiche indicate dalla norme
 - registrati come Dispositivi Medici CE,
 - fissaggio durante le diverse fasi del trasporto,
 - perfusione attiva,
 - modalità e materiali per il labelling,
 - in grado di trasportare campioni biologici associati all'organo e la documentazione allegata,
 - essere in grado garantire un sistema di raffreddamento e di monitorare la temperatura.



Art.2 - AEROMOBILE

Sono ammesse a svolgere il servizio le seguenti categorie di velivoli:

- Plurimotori turbo jet
- Plurimotori turbopropeller

Per i turbopropeller, in fase di analisi dell'offerta, saranno tenuti in considerazione i dati di prestazione in termini di:

- Velocità di crociera
- Rateo medio di salita
- Quota di tangenza operativa

e inoltre, il soddisfacimento dei requisiti di prestazione (Performance) di Classe A sarà considerato titolo preferenziale ai fini dell'aggiudicazione del contratto.

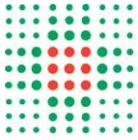
Per specifica di contratto gli aeroplani impiegati devono essere:

- Classificati nella suddivisione di impiego Trasporto Pubblico con esercenti titolari di Certificato di Operatore Aereo (COA) emesso in accordo ai Regolamenti dell'Unione Europea e ai requisiti tecnici ad essi allegati in vigore ed applicabili al momento dell'inizio del contratto ed ai successivi relativi aggiornamenti emessi ed applicabili nel corso della sua durata.
- Operati nel rispetto dei requisiti applicabili, per la categoria di prestazioni in cui il velivolo è stato certificato, ai fini del rilascio del COA.
- Certificati ed approvati per la condotta di voli IFR, di giorno e di notte ed in condizioni di formazione di ghiaccio;
- Equipaggiati con sistemi per la navigazione d'area (RNAV), per avvicinamenti ILS di CAT I ed approvati per le seguenti operazioni speciali:
 - B-RNAV
 - RVSM
- In funzione dell'area interessata dalle operazioni potrebbe essere obbligatoriamente necessario il possesso da parte della DA delle seguenti ulteriori approvazioni speciali:
 - MNPS
 - RNAV 10

Sono considerati titoli preferenziali, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, le seguenti approvazioni speciali:

- LVTO
- P-RNAV
- CAT II/III,
- Approvati per operazioni ad altitudini superiori a 25000 piedi, con sistema di pressurizzazione di cabina e dotazione di ossigeno per tali operazioni.
- In grado di trasportare una equipe medica composta da quattro persone, nonché tutte le attrezzature sanitarie eventualmente occorrenti,

Alle condizioni espresse dalla Ditta Aggiudicataria (di seguito D.A.) in sede di offerta per disponibilità ad assolvere i servizi aggiuntivi riportati in Art.2.1, la configurazione del velivolo e la tipologia del trasporto devono risultare approvate dalla competente Autorità Aeronautica.



Art.2.1 – SERVIZI AGGIUNTIVI

In sede di offerta l'Operatore Aereo è tenuto a specificare, sia anche con altro aeromobile diverso per tipologia e configurazioni da quello per il trasporto organi, se ha le capacità ad assolvere le seguenti necessità, indicando altresì eventuali maggiori costi afferenti.

Art.2.1.1 – TIPOLOGIA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI

Trasporto (escluso l'equipaggio di volo) di:

a) almeno n.1 persona in barella ed una équipe medica composta da 4 persone

ovvero,

b) una équipe medica composta da 8 persone

comprese le attrezzature sanitarie eventualmente occorrenti alle condizioni sottostanti.

ART.2.1.2 - ATTREZZATURE SANITARIE

I servizi aggiuntivi sopra indicati possono richiedere il supporto di attrezzature sanitarie.

Alla D.A. compete l'allestimento della "configurazione barella" nel caso in cui ne ricorra la necessità.

Per alcune delle attrezzature messe a disposizione ed utilizzate a bordo dalla Committente – tra quelle elencate di seguito – la D.A. deve assicurarne la compatibilità di funzionamento con gli apparati dell'aeromobile oltre a fornire l'alimentazione elettrica (12 volt, 28 volt) dall'impianto di bordo quando si renda necessario e secondo specifica dell'apparato.

In particolare, si richiede che

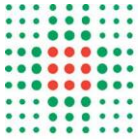
a)- l'aeromobile abbia le predisposizioni necessarie ad alloggiare e ad alimentare elettricamente, quando necessario:

- una termoculla Mod. Baby Cristina, ditta Co.b.a.m.s.
- un respiratore Siemens Servo Ventilator 300 o Servo "I", ditta Siemens

b)- l'aeromobile abbia la predisposizione necessaria ad alloggiare bombole di ossigeno medicale con capacità non inferiore a 3600 litri (4 bombole da 7,5 lt H₂O eq. riempite a 120 atm)

Tra gli apparati sanitari ed elettromedicali che la committente potrebbe utilizzare a bordo durante il volo si indicano:

- Respiratore automatico Oxylog 3000 ditta Medtronic WM 22500 ditta Weinmann portatile provvisto di borsa da trasporto e bombola di ossigeno
- Monitor defibrillatore multiparametrico ed accessori Life Pak 15 Ditta Phisio Control (E.C.G. 12 derivazioni, pressione arteriosa non invasiva, misuratore di Co₂ di fine espirazione. Pacemaker esterno)
- Aspiratore portatile tipo Laerdal LSU
- Bombole ossigeno portatili
- Saturimetro portatile 513 Novamatrix con pinza rigida (per paziente adulto) e sensore monouso neonatale e pediatrico
- Pompa a siringa Perfusor Secura FT ditta B.Braun



- Kit da trasporto organi refrigerato seconda quanto previsto dalla normativa

In alternativa la D.A. può fornire proprie apparecchiature sanitarie, di pari caratteristiche, in caso di impossibilità all'uso di quelle della Committente in ragione di aspetti correlati con la certificazione dell'ente tecnico competente.

Art.3 – EQUIPAGGIO DI CONDOTTA

L'equipaggio di condotta deve essere composto da due piloti, con i seguenti titoli e minima esperienza:

Comandante: turbojet

- Licenza di Pilota di Linea di Velivolo (ATPL)
- Totale ore di volo su aeroplani: minimo 4.000 di cui:
 - 2000 su plurimotore, delle quali almeno 1000 come comandante,
 - 1000 su turbojets delle quali il 50% come comandante, e
 - almeno 100 ore come comandante sul tipo di velivolo

Comandante: turboelica

- Licenza di Pilota di Linea di Velivolo (ATPL)
- Totale ore di volo su aeroplani: minimo 3.000 di cui:
 - 1500 su plurimotore e, di questa, almeno 1000 come comandante e
 - almeno 100 ore come comandante sul tipo di velivolo

Copilota: turbo jet e turboelica

- Licenza di Pilota Commerciale di Velivolo con "ATPL frozen" ed abilitazione strumentale
- Totale ore di volo su aeroplani: minimo 500 di cui
 - almeno 250 su plurimotore e, di queste, 100 ore su turbojets o turboelica a seconda del velivolo impiegato
 - almeno 50 ore sul tipo di velivolo

Art.4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

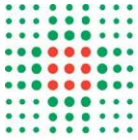
La D.A. deve garantire la disponibilità dell'aeromobile, di tipo offerto in sede di gara e accettato dall'Ente Appaltante, nei tempi stabiliti agli articoli seguenti e senza pregiudizio di orario nell'arco delle 24 ore, dietro richiesta del Servizio di Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso".

Art.4.1 - PREAVVISO

Nell'occorrenza del servizio, la Ditta è preavvertita a cura del Servizio di Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso".

Nella fase di preavviso sono forniti alla Ditta i seguenti dati:

- destinazione/i della missione
- tipo di trasporto da effettuare
 - se organo e/o equipe medica e sua composizione ovvero,
 - se paziente infermo con barella



- attrezzature da trasportare
- ogni altra notizia che possa comunque essere di interesse per il miglior esito e richiesta dalla D.A..

Art.4.2 – DISDETTA

Subordinatamente al succedersi degli eventi la Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso" può dare alla Ditta disdetta telefonica della necessità del velivolo, cui segue comunicazione formale a mezzo Telefax o via e-mail entro le ore 9 del primo giorno feriale successivo a quello della richiesta, senza produrre alcun diritto di compenso a favore della Ditta aggiudicataria.

Art.4.3 – CONFERMA TRASPORTO ORGANI/EQUIPE

In caso di conferma della necessità di trasporto organo e/o equipe medica da parte della Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso", la D.A. provvede al posizionamento dell'aeromobile sull'aeroporto indicato dalla stessa Centrale Operativa, almeno entro 2 (due) ore dalla conferma o 3 ore dal preavviso, se non diversamente concordato. La conferma da parte della Centrale Operativa 118 Bologna Soccorso può essere telefonica, cui segue comunicazione formale a mezzo telefax o via e-mail entro le ore 9 del primo giorno feriale successivo a quello della richiesta.

Art.4.4 – CONFERMA TRASPORTO DI PAZIENTE CON BARELLA

Nei termini di servizio aggiuntivo, in caso di trasporto di pazienti in barella, il tempo di posizionamento è fissato in 3 (tre) ore dalla conferma, se non diversamente concordato. La conferma da parte della Centrale Operativa 118 Bologna Soccorso potrà essere telefonica, cui seguirà comunicazione formale a mezzo telefax o via e-mail entro le ore 9 del primo giorno feriale successivo a quello della richiesta.

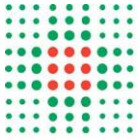
Art.4.5 – RISCONTRO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA

Nei casi di conferma d'ordine, come previsto ai precedenti artt. 4.3 e 4.4 e naturalmente nel pieno rispetto dei tempi indicati, la Ditta Aggiudicataria deve comunicare alla Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso" - telefonicamente entro 30' dalla richiesta e successivamente a mezzo telefax - la conferma e l'orario, il più esatto possibile, di posizionamento dell'aeromobile sull'aeroporto indicato dalla Centrale Operativa.

Art.5 – PENALI

Fatte salve le eventuali responsabilità penali che gravano sulla D.A., nel caso di procurato disservizio, si applicano i provvedimenti di seguito richiamati.

Poiché la sottoscrizione del contratto vincola la Ditta aggiudicataria al rispetto di tutte le clausole e all'obbligo di fornitura del servizio in ogni occasione in cui questo venga richiesto, ove per propri motivi non sia in grado di effettuare il trasporto, la D.A. è ritenuta inadempiente e l'Azienda USL, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di assegnare il trasporto ad altro operatore aereo, operando in danno per eventuali maggiori costi in rapporto all'offerta economica della D.A.. In tal caso tutti gli oneri sono a carico della D.A..



Delle penali applicate è data comunicazione alla Ditta a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con posta elettronica certificata.

La D.A. deve emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che è contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Art.5.1 – RITARDATO POSIZIONAMENTO

In caso di ritardo nel posizionamento dell'aeromobile rispetto ai tempi previsti dall'art.4.3 e 4.4, l'Azienda USL applica una penale corrispondente ad una volta e mezzo la tariffa "tempi di volo" per ogni ora o frazione di ora di ritardo.

Art.5.2 – CARENZA DI DOCUMENTAZIONE

Per carenza di documentazione nei termini indicati all' Art.9.2– ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ l'Azienda USL applica una penale corrispondente al 10% dell'importo complessivo di fattura per la missione corrispondente.

Art.5.3 - MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Per mancata effettuazione del servizio richiesto si applica una penale corrispondente a tre ore alla tariffa "tempi di volo".

Art.5.4 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si dovessero verificare, per due volte, casi come quelli contemplati agli artt.5.1, 5.2 E 5.3 l'Azienda USL – a suo insindacabile giudizio - ha facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con A.R., incamerando il deposito cauzionale.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la D.A. risponde di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'Azienda USL.

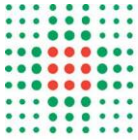
In ogni caso, indipendentemente dalle azioni di cui sopra, in caso di inosservanza delle norme del presente contratto, possono essere applicate penalità variabili a seconda della importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio e del ripetersi delle manchevolezze, previa contestazione dell'addebito alla ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti.

Art.6 – INVARIABILITA' DELLE TARIFFE

I prezzi formulati in sede di stipula di contratto dovranno rimanere fissi ed invariati in relazione al tipo di aeromobile impiegato nell'occorrenza.

Ciò rimane valido anche a fronte di adeguamenti, che interessano la struttura organizzativa, il personale, gli aeromobili ed i mezzi della DA, necessari al mantenimento del Certificato di Operatore Aereo e/o di altre certificazioni ad esso collegate, a seguito dell'adozione di nuove normative europee e/o nazionali.

Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticabili dalla Ditta aggiudicataria.



Art.7 – STATO DELL'AEROMOBILE

La Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere sempre in condizioni di aeronavigabilità, in conformità con il regolamento EASA Part M e pronto all'uso l'aeromobile o gli aeromobili convenzionati per il servizio di cui trattasi.

A tal fine si sottolinea che l'aeromobile utilizzato non deve avere alcuna condizione di anomalie differite al di fuori dei termini ammessi dalla MEL approvata, né sia in atto alcuna proroga su limiti di vita/revisione dei componenti e/o su interventi di manutenzione programmata.

L'aeromobile, messo a disposizione per ogni servizio richiesto, deve essere esente da scadenze di manutenzione programmata per l'intera durata del servizio

Art.8 - ASSICURAZIONI

L'aeromobile messo a disposizione per ogni servizio richiesto dalla Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso", l'equipaggio di condotta e i passeggeri trasportati devono essere assicurati, nel rispetto della normativa di legge.

Copia delle polizze, in corso di validità, devono essere consegnate all'Unità Operativa Acquisti dell'Azienda USL contestualmente all'atto di notifica dell'avvenuta aggiudicazione.

La polizza deve prevedere espressamente la cumulabilità con altre eventuali coperture assicurative già in atto a favore delle persone trasportate.

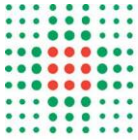
La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire copia di tutti i rinnovi, appendici e comunque qualsiasi variazione contrattuale inerente le polizze assicurative.

Art.9 - COMPENSI

Le tariffe, oggetto di compenso, sono intese comprensive dei costi a carico della Ditta aggiudicataria ed in particolare quelli afferenti alla gestione tecnico-operativa dell'aeromobile, del personale e relative diarie fuori sede, dei mezzi di trasporto ad uso dello stesso personale, delle assicurazioni, delle tasse di assistenza ai voli in rotta, ecc. mentre fanno eccezione le spese soggette a rimborso per quanto di seguito specificato.

Con riferimento all'offerta economica e alle condizioni definite in sede di aggiudicazione, l'Azienda U.S.L. riconosce alla Ditta, il mese successivo a quello di competenza, i seguenti corrispettivi per ogni singolo trasporto:

- 1) Tariffa forfetaria per minuto di volo convenuta i tempi di volo, tenuto conto che si avallano:
 - a) i tempi intercorrenti fra gli effettivi orari di decollo e atterraggio (tempi stick) rispettivamente anticipato il primo e posticipato il secondo di 5 (cinque) minuti;
 - b) 60 minuti (75 minuti per aeromobile turboelica) massimi per i voli di primo posizionamento sull'aeroporto richiesto e altrettanto per il rientro dell'aeromobile alla destinazione determinata dalla D.A.; detti voli devono comunque essere documentati.
- 2) Tariffa per ciascun minuto di sosta e attesa sull'aeroporto di destinazione dell'equipe medica e/o di prelievo dell'organo



- 3) Valore forfetario convenuto per i diritti di approdo/decollo e servizi aeroportuali sugli aeroporti di destinazione e transito correlati con l'effettuazione della attività richiesta;
- 4) Valore forfetario convenuto per i Diritti aeroportuali al rientro dell'aeromobile presso la propria base di armamento
- 5) Tariffa forfetaria per ciascun passeggero e all'effettuazione di ciascuna tratta nei termini disposti dalle norme vigenti.

Art.9.1 – CASI PARTICOLARI

A) Nel caso l'aeromobile, posizionato come richiesto dalla Centrale Operativa, non possa decollare per sopraggiunte avverse condizioni meteorologiche e di conseguenza il trasporto sia annullato, sono riconosciuti i seguenti compensi corrispondenti a:

- 1) La tariffa relativa ai tempi per "sosta e attesa" per il periodo decorrente dal momento di posizionamento effettivo alla comunicazione di annullamento dalla Centrale Operativa;
- 2) diritti aeroportuali derivanti dal posizionamento e dalla sosta in attesa fino alla comunicazione di annullamento dalla Centrale Operativa.

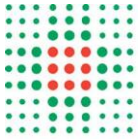
B) Nel caso in cui l'aeromobile, per avverse condizioni meteorologiche, si posizioni o sia disponibile alla missione su un aeroporto diverso da quello convenuto ma sia accettato dalla Centrale Operativa per il prosieguo della missione, i tempi di 'sosta e attesa' – se superiori a due ore dal momento del posizionamento all'orario di effettivo decollo - sono forfetariamente compensati alla tariffa corrispondente con il limite di due ore, rimanendo invariati i valori per le voci degli altri compensi.

C) Nel caso in cui l'aeromobile, per specifiche esigenze operative della Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso", esegua, per un singolo servizio, solo la tratta di andata senza ulteriori esigenze di trasporto, non è riconosciuto alcun importo per "sosta", applicando i compensi relativi ai 'rimborsi' limitatamente all'aeroporto di destinazione per la tratta convenuta.

D) Possono verificarsi altresì eventi del tutto particolari ed eccezionali per i quali la Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso" deve richiedere di volta in volta i relativi preventivi di spesa che sono accettati se dimostrabile che gli stessi sono formulati in analogia con quelli di offerta.

E) Nel caso di richiesta da parte della Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso" di aeromobili con caratteristiche di impiego o portata diverse da quelle di cui all'art.4, di norma relativa a servizi con più personale di assistenza, qualora non vi siano state indicazioni da parte della D.A. in sede di offerta a titolo di "servizio aggiuntivo".

- 1) il preventivo di spesa può essere accettato se è dimostrabile che lo stesso è in linea con i prezzi di mercato vigenti al momento, per lo specifico aeromobile e per la determinata tratta, e
- 2) nel caso in cui i tempi di attesa sull'aeroporto di posizionamento richiesto dal committente superino i 90' per ragioni imputabili a fattori organizzativi del committente e/o sanitari è riconosciuta una quota pari al 50% dell'importo convenuto per minuto di volo, per i tempi eccedenti i primi 90 minuti.



F) nel caso di interruzione della missione in corso per cause imputabili alla D.A. corrono le circostanze di cui all'Art 5.2 e nulla è dovuto dalla Azienda USL anche per la parte di volo effettuata.

G) nel caso di avaria dell'aeromobile nel corso di effettuazione della missione ma con provvedimento di sostituzione a consentirne il completamento i diritti della D.A. sono limitati ai corrispettivi previsti per l'impiego di un solo aeromobile.

Fermo restando quanto sopra, data la varietà delle possibili casistiche operative, le parti possono concordare soluzioni economiche diverse da quelle indicate, con il presupposto della "buona fede".

La proposta della Ditta aggiudicataria deve essere formulata per iscritto.

Art.9.2– ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Le fatture attinenti le attività effettive con riferimento ad ogni singola tratta, devono essere corredate della seguente documentazione:

- Copia del Giornale di Bordo (in inglese "*Flight Log*") con annotati i dati del volo previsti e gli eventi operativi significativi, eventualmente, occorsi durante la tratta;
- Copia dei fogli del Quaderno Tecnico di Bordo (QTB) - ovvero "*Aeroplane Technical Log (ATL)*" - con specifico dettaglio delle informazioni e dati richiamati al Documento EASA Part M, par. M.A. 305/6;

Nota: qualora i tempi "stick" (orari di decollo e atterraggio) ed il numero di persone trasportate non si evincano dai documenti sopra indicati, tali informazioni devono essere fornite con documentazione aggiuntiva.

Art.9.3 - TRASPORTI NON A CARICO DEL S.S.N. (SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE)

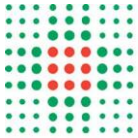
Alla Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso" possono giungere richieste per trasporto a mezzo aeromobile sanitario i cui oneri non possono essere posti a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

In tal caso Bologna Soccorso può segnalare al richiedente la possibilità di avvalersi della D.A. del presente contratto.

In caso di accettazione della proposta da parte del richiedente, la Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso" può trasmettere la richiesta di trasporto all'aggiudicatario che in tal caso si impegna ad effettuare il trasporto alle stesse condizioni operative ed economiche previste per l'Azienda USL, fatti salvi i maggiori oneri di cui al presente articolo.

Per tale attività valgono le seguenti condizioni:

- 1) il servizio di trasporto è accettato dalla Ditta a tutto suo rischio e in ogni caso nulla può essere richiesto alla Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso" e quindi all'Azienda USL per mancati pagamenti, ritardi o quant'altro possa recare danno alla Ditta in conseguenza dell'accettazione del trasporto stesso;
- 2) la Ditta aggiudicataria riconosce all'Azienda USL il solo rimborso per le spese vive sostenute dalla Centrale Operativa 118 Bologna Soccorso (telefoniche, coordinamento, trasporti via terra, ecc.) che per comodità amministrativa viene forfetariamente stabilito in € 1.000,00 oltre IVA per ciascuna missione;



3) tali rimborsi saranno poi scontati, con nota di accredito, sulla fatturazione complessiva.

Art.10 – INFORMAZIONI AL PERSONALE SANITARIO

Senza alcun costo a carico dell'Azienda USL, ai fini della migliore esecuzione del volo sanitario, quindi ai fini della conoscenza di specifici aspetti correlati con il volo e l'aeromobile da parte del personale sanitario, la Ditta Aggiudicataria, per ogni specifico aeromobile offerto nel servizio oggetto del contratto, deve produrre un documento informativo – in forma di manuale – rendendolo disponibile alla C.O. di Bologna Soccorso in un congruo numero di copie.

Tale pubblicazione deve contenere tutte le informazioni ritenute utili e necessarie per il comportamento delle persone a bordo sia in condizioni normali, sia di emergenza in volo.

Una particolare attenzione dovrà essere rivolta agli aspetti del trasporto sanitario di pazienti, dalle operazioni di imbarco all'assistenza a bordo durante il volo ed il coordinamento con l'equipaggio di condotta a fronte di situazioni particolari.

Specifiche istruzioni saranno previste e concordate con il personale sanitario della Centrale Operativa di Bologna Soccorso in ordine alla configurazione sanitaria del velivolo ed all'uso degli apparati elettromedicali durante il volo.

Art.11 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ' E QUALITÀ'

L'Azienda USL ha istituito un sistema di controllo di conformità e qualità dei servizi richiesti in contratto, conferendo incarico ad un'organizzazione esterna.

Pertanto la Ditta aggiudicataria, e così ogni impresa partecipe di un raggruppamento, o consorziata, o subappaltatrice, è tenuta a fornire la massima collaborazione, a consentire l'accesso presso le proprie strutture, a fornire i documenti ed atti che l'incaricato per la verifiche di conformità richieda in espletamento del mandato.

Tale controllo può comprendere una verifica della condotta in volo da parte di piloti qualificati.

Il mandatario è tenuto alla riservatezza in ordine alle notizie emergenti dai documenti esaminati e l'esito delle verifiche rimane di esclusiva disponibilità alla Azienda USL committente con uso limitato alle attività correlate al contratto.

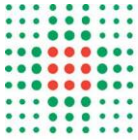
Art.12 – COMUNICAZIONI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La D.A. è tenuta a comunicare in forma scritta ogni variazione, rinnovo, limitazione, sospensione, ecc. dei titoli che sono stati di riferimento per l'assegnazione del contratto.

Così pure la D.A. è tenuta a comunicare l'impiego di nuovo personale di condotta (o altro non indicato in sede di offerta) con evidenza delle qualifiche professionali rispondenti ai requisiti del presente Capitolato.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a redigere i rapporti che la Azienda USL richieda in relazione a fatti ed eventi occorsi nell'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni, scritte e verbali, devono essere effettuate in lingua italiana.



Art.13 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per l'affidamento del servizio avrà una durata di anni 4 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e con la possibilità di rinnovo di un servizio analogo per ulteriori anni due singolarmente considerati alle medesime condizioni contrattuali pattuite.

La Ditta, con la firma del presente capitolato, si impegna, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara, a continuare il servizio per un ulteriore periodo di 180 giorni, alle condizioni pattuite, fino a quando l' Azienda USL non abbia provveduto alla stipula di un nuovo contratto. Durante il periodo di eventuale prestazione del servizio oltre il periodo contrattuale convenuto, questo deve essere eseguito alle stesse condizioni normative, economiche e con le stesse modalità proposte dal presente Capitolato senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

La Stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di modificare o risolvere il contratto qualora, dietro segnalazione dell'organo tecnico, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

Il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla sua naturale scadenza, senza alcun obbligo di comunicazione.

Art.14 - PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei (6) mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività. Trascorsi sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda USL.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda USL Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica se presente e previa rinegoziazione, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art.1456 C.C. - clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;

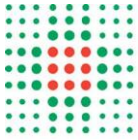
avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite fino a quel momento;

si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggior oneri.

Il periodo di prova è altresì necessario per valutare opportune variazioni all'organizzazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'AUSL.

Art.15- RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

La D.A. deve comunicare all'Azienda USL un suo rappresentante od incaricato per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato. La ditta deve comunicare il nome dell'incaricato nonché il luogo di residenza ed indirizzo e recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio.



L'incaricato deve, inoltre, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Esso deve mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Azienda USL per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta deve comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

Le persone addette alle comunicazioni con la Centrale Operativa 118 "Bologna Soccorso" saranno fluenti nella lingua italiana, parlata e scritta.

Art. 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06.

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente capitolato;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.

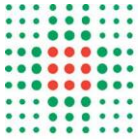
La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Art.17 OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA



Per lo svolgimento del servizio, la ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda USL da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

A richiesta dell'Azienda USL, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Pertanto, sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

Art.18-FALLIMENTO-LIQUIDAZIONE-AMMISSIONE A PROCEDURE CONCURSUALI-MORTE

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria, l'Azienda USL, ha il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subingressa.

In caso di fallimento della ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si ritiene rescisso di pieno diritto a far data dall'inizio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda USL di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, fatto ancora salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

In caso di morte dell'aggiudicatario, ove persona fisica, l'Azienda USL può consentire, a proprio insindacabile giudizio, che le obbligazioni derivanti dal contratto siano assunte solidalmente dagli eredi o da ritenere immediatamente risolto il contratto.

Quando l'Azienda USL ritenesse continuative negli eredi le obbligazioni del contratto, i medesimi sono tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese tutti quegli atti e documenti che saranno dall'Azienda USL ritenute necessarie per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

Art.19 - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'attività prestata dalla Ditta affidataria, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dall' Azienda Sanitaria, non potrà essere sospesa.

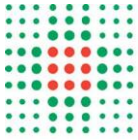
In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria e il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta aggiudicataria sono detratti dal computo mensile. La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione e deve garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza.

L' Azienda Sanitaria ha facoltà di trattenere un importo rapportato al minor servizio erogato e al conseguente danno subito a suo insindacabile giudizio.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, la ditta si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente all' Azienda Sanitaria.

Qualora il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell' Azienda Sanitaria, la stessa provvederà a fornire il regolare svolgimento del servizio di cui al presente capitolato nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla ditta inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui



l'impresa appaltatrice abbia svolto solo in parte il servizio, l'Azienda Sanitaria potrà effettuare le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione, totale o parziale, dal servizio.

ART.20 - SICUREZZA

La Ditta Aggiudicataria deve indicare se ha provveduto:

- all'istituzione, all'interno della propria Azienda, del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- alla designazione dei Rappresentanti per la sicurezza e del medico competente.

La Ditta dovrà inoltre indicare se ha proceduto:

- all'individuazione dei fattori di rischio nelle diverse fasi dell'attività svolte dal proprio personale;
- alla elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

L'AUSL di Bologna, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, **in un fascicolo informativo**, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL <http://www.ausl.bologna.it/> **sezione informazioni per operatori economici e gara di appalto-documentazione**.

Alla ditta aggiudicataria, allegato al contratto d'appalto, verrà consegnato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

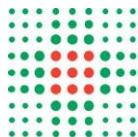
Art.21 - DANNI A PERSONE E COSE - RESPONSABILITA'

La Ditta Aggiudicataria è ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale della Ditta.

L'accertamento dei danni è effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta Aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procede agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

Art.22) RECESSO DAL CONTRATTO

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.



Art.23 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Ditta fatturerà lo svolgimento del servizio, oggetto di gara, all'AUSL di Bologna come precisato all'art.9 del presente capitolato.

Le fatture rilasciate in originale dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

indicazione dettagliata del servizio prestato

- indicazione della determinazione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice Fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

ed indirizzato a:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Via Gramsci 12 – 40121 BOLOGNA

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Si rende inoltre necessario fare pervenire, entro i primi del mese successivo la consegna, prima dell'emissione delle fatture, fac-simile delle stesse prive di numerazione all'Ufficio del Dipartimento di Emergenza Urgenza c/o Ospedale Maggiore – L.go Bartolo Nigrisoli 2 40128 Bologna – tel.n.0516478219, onde poter consentire un adeguato controllo delle stesse relativamente al servizio prestato.

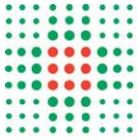
Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente l'U.O.C. Economico Finanziario – Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079511 per l'Azienda USL di Bologna, la Direzione Risorse Economiche e Finanziarie – tel.n.0516361111 per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'U.O.C. Economico Finanziario – tel.n.0516366925 per l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di



garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART.24 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso l'U.O.C. Acquisti, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;

a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;

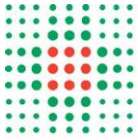
all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;

ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;



opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore dell'U.O.C. Acquisti.

Art.25 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Le notizie e i dati relativi all'Azienda USL di Bologna e agli assistiti, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente disciplinare.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.lgs n.196/2003, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati.

Art.26 - SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria in caso d'uso.

Art.27 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie legali inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

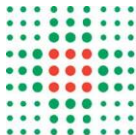
Art.28- NORME GENERALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato speciale, si richiamano le discipline previste dal Capitolato Generale d'Oneri in visione presso il Servizio Acquisti Metropolitano – Via Gramsci 12, capitolato che si intende qui totalmente trascritto e che la Ditta dichiara di accettare, anche sulla base della normativa prevista dal Codice Civile.

Distinti saluti.

Per accettazione

Timbro della Ditta e Firma del Legale Rappresentante



Ai sensi degli artt.1341/1342 del vigente codice civile la Ditta dichiara di accettare il contenuto del presente capitolato espressamente con riferimento agli artt.2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 13, 16, 17, 20, 23, 28.

Timbro della Ditta e Firma del Legale Rappresentante
