

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI N. 6 TAVOLI
OPERATORI PER IL COMPARTO OPERATORIO DEL POLO
CARDIO-TORACO-VASCOLARE.**

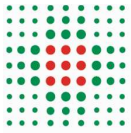
PARTE GENERALE



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

INDICE

Art. 1) Oggetto della fornitura.....	3
Art. 2) Importo della fornitura	3
Art. 3) Conformità a disposizioni e norme	3
Art. 4) Obiettivi della fornitura.....	3
Art. 5) Caratteristiche della fornitura.....	3
Art. 6) Tempistiche	4
Art. 7) Prove e visioni	4
Art.8) Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi.....	4
Art.9) Accettazione e collaudo	5
Art.10) Formazione	8
Art.11) Assistenza post vendita - Garanzia e assistenza tecnica.....	8
Art.12) Notifica di rischi o richiami	11
Art.13) Cessione e subappalto del contratto.....	11
Art.14) Fatturazione ed aggiornamento dei prezzi	12
Art.15) Penali.....	15
Art.16) Risoluzione del contratto	17
Art. 17) Rischi e responsabilità	18
Art.18) Segnalazione all'Ente Certificatore	19
Art.19) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione.....	19
Art.20) Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	19
Art. 21) Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali.....	20
Art.22) Norme di riferimento, controversie e Foro competente	20
Art.23) Elezione del domicilio	21
Art. 24) Clausola di adesione.....	21
Art.25) Referenti delle attività.....	21
Art.26) Informazioni	21
Art.27) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro -	22
Art.28) Documentazione di gara	22



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

Art. 1) Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura ed installazione di n. 6 tavoli operatori per il comparto Operatorio del Polo Cardio-Toraco-Vascolare dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna:

La fornitura si intende costituita da **attrezzature di ultima generazione e nuovi di fabbrica** e degli accessori necessari per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti.

La consegna ed l'attivazione delle apparecchiature dovranno seguire la tempistica secondo quanto dettagliato al successivo art.8.

Art. 2) Importo della fornitura

L'importo presunto della fornitura è pari a 500.000,00 € IVA esclusa.

Art. 3) Conformità a disposizioni e norme

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente e alle norme tecniche specifiche:

Ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita, la Ditta Partecipante deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettati.

Art. 4) Obiettivi della fornitura

Con la presente fornitura, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si propone di realizzare i seguenti obiettivi di carattere generale:

- Garantire la massima sicurezza per gli operatori e i pazienti, introducendo tecnologie che limitino il più possibile i rischi connessi all'uso dei sistemi e dei medical device;
- Introdurre adeguati livelli di automazione per ridurre al massimo il tempo uomo necessario per svolgere l'attività e ottimizzando quindi l'impiego delle risorse;
- Garantire elevati standard di qualità e di accuratezza, per un miglior supporto diagnostico/terapeutico e massima continuità di servizio;
- Agevolare l'ottimizzazione degli spazi e l'ergonomia;

La Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi di carattere generale.

Art. 5) Caratteristiche della fornitura

La fornitura si intende costituita da:



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

fornitura e messa in funzione delle apparecchiature indicate nell'Allegato A "Attrezzature".

Per tale motivo, la Ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale, nulla escluso.

I sistemi offerti devono rispondere ai requisiti tecnici e funzionali **di minima** descritti nell'**Allegato A "Attrezzature"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei requisiti di minima implica la **non ammissione alla gara**.

La valutazione qualitativa relativa alle caratteristiche tecniche verrà effettuata sulla base di quanto riportato nella relazione illustrativa e della documentazione tecnica (depliant, manuali, ecc.) presentate. **La Ditta Partecipante deve presentare obbligatoriamente il manuale d'uso di tutti i sistemi presentati in gara.**

Il servizio di **assistenza post vendita**, effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria nell'**Allegato B** dovrà essere conforme a quanto richiesto all'**articolo 11** del presente Capitolato Speciale.

Art. 6) Tempistiche

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire una consegna delle apparecchiature entro **60 giorni** dall'ordine.

Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi: nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi

Sono a carico delle Ditte aggiudicatarie i rischi di perdite e i danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

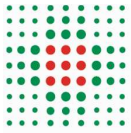
In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria della corretta fornitura e del corretto funzionamento delle attrezzature.

Art. 7) Prove e visioni

Al fine di effettuare un'adeguata valutazione delle attrezzature offerte ed in particolare la loro rispondenza alle specifiche esigenze degli utilizzatori, potrà essere richiesta una prova pratica, presso la struttura interessata alla presente fornitura, secondo modalità che saranno, successivamente indicate, a mezzo comunicazione scritta.

Art.8) Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi

Si precisa inoltre quanto segue:



**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan**

1. il trasporto delle apparecchiature fino al posizionamento nei locali di destinazione sarà a totale carico delle ditte aggiudicatarie, comprese opere, lavori e predisposizioni accessorie;
2. le ditte partecipanti alla gara dovranno puntualmente dettagliare i protocolli di installazione e di collaudo delle apparecchiature nel rispetto delle condizioni al contorno esistenti, sulla base della propria organizzazione
3. il trasporto delle apparecchiature dovrà avvenire tramite appositi supporti, tali da non danneggiare le opere di finitura degli spazi ospedalieri. Inoltre il transito delle apparecchiature fino alla posizione di installazione, dovrà impegnare i percorsi di accesso per il tempo più breve possibile;

Verifiche e prove preliminari.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ha facoltà di fare eseguire da propri incaricati in fase di consegna e di installazione controlli, verifiche, prove di funzionamento e di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine.

Qualora i materiali utilizzati e/o i sistemi offerti, anche se messi in opera, non presentino i requisiti richiesti, può essere ordinata per iscritto la sostituzione.

L'installazione e la messa in servizio dovranno avvenire, a cura della ditta aggiudicataria, sotto la supervisione del Direttore dell'Esecuzione, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ed in particolare adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. I fornitori dovranno altresì assicurare la piena compatibilità con gli impianti tecnologici, nonché la compatibilità elettromagnetica ambientale e con altri sistemi già presenti, per garantire una installazione a regola d'arte.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

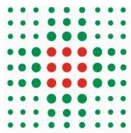
In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna della corretta fornitura e del corretto funzionamento delle attrezzature.

Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi.

Art.9) Accettazione e collaudo

Il certificato di collaudo è emesso entro il termine perentorio di sei mesi dall'ultimazione dei lavori ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato anche se l'atto



**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan**

formale di approvazione non sia intervenuto entro i successivi due mesi.

Ogni onere per l'esecuzione dei collaudi e del certificato di collaudo si intende a completo carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà prendere cognizione del certificato di collaudo nel termine perentorio di 20 gg dal ricevimento del conforme avviso da parte dell'Ente appaltante che ne stabilirà anche le modalità di visione del documento. Qualora la ditta aggiudicataria non firmi il certificato di collaudo nel termine di 20 gg sopraindicato o se lo sottoscriva senza iscrivere domande o riserve nei modi di legge, il certificato di collaudo s'intenderà definitivamente e totalmente accettato.

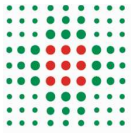
Il collaudo delle apparecchiature fornite dovrà accertare:

1. Verifica Documentale

- la rispondenza dei dati amministrativi definiti nell'ordine dell'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria;
- in accordo a quanto previsto all'Allegato I punto 13 del D.Lgs. 46/97 e s.m.i., la presenza delle necessarie informazioni atte a garantirne un'utilizzazione appropriata e del tutto sicura e a consentire l'identificazione del fabbricante. Le informazioni, espresse in lingua italiana (Art.5 del D.Lgs. 46/97 e s.m.i.), sono costituite dalle indicazioni riportate sull'etichetta e dalle indicazioni contenute nelle istruzioni per l'uso. Queste ultime dovranno essere inoltre fornite in formato elettronico;
- la fornitura del manuale tecnico (service), in formato elettronico, contenente le istruzioni necessarie per la corretta gestione operativa e manutentiva di tutte le apparecchiature offerte. Questi manuali devono essere comprensivi di tutti gli schemi circuitali (elettrici, meccanici, fluidici, ...), lista parti di ricambio, descrizione delle procedure di calibrazione, taratura, diagnosi dei guasti, manutenzione preventiva e manutenzione correttiva;
- dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza ed ai marchi di qualità;
- le apparecchiature dovranno essere provviste di marcatura CE secondo il D.Lgs. 46/97 e il D.Lgs. 25.01.2010, n. 37 con esplicito riferimento ai modelli forniti. Le apparecchiature dovranno essere accompagnate alla consegna dalla dichiarazione di conformità al suddetto decreto legislativo;
- un elenco delle norme tecniche armonizzate comunitarie e delle norme tecniche nazionali che le recepiscono, applicate in tutto o in parte, nonché la descrizione delle soluzioni adottate per soddisfare i requisiti essenziali, di cui all'Allegato I del D.Lgs. 46/97 e s.m.i., qualora queste non siano state applicate integralmente.

2. Collaudo tecnico delle apparecchiature

- la rispondenza dei dati tecnici definiti nell'offerta della Ditta Aggiudicataria;
- verifica della corretta installazione di tutte le apparecchiature e sistemi di supporto offerti;
- verifica della installazione a "regola d'arte" di tutte le opere edili, impiantistiche, affini ed in particolare agli aspetti legati alla sicurezza come previsto dalla vigente normativa;



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

- controllo di sicurezza elettrica e sicurezza d'uso di ogni apparecchiatura e sistema di supporto installato secondo quanto previsto dalla Normativa e Legislazione vigente;
- verifica di rispondenza delle opere eseguite con il progetto esecutivo approvato
- verifica della corretta esecuzione dei corsi di addestramento del personale utilizzatore e tecnico opportunamente documentato e certificato;
- verifica della funzionalità tecnica e clinica di ogni apparecchiatura e sistema di supporto installato.
- esecuzione delle prove di accettazione e di qualità previste dai protocolli della ditta costruttrice e realizzate con attrezzatura (certificata e tarata) e con metodiche indicate dalla ditta stessa o con metodiche equivalenti concordate con il responsabile della stazione appaltante

Il collaudo delle apparecchiature sarà effettuato dall'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica Appaltante in collaborazione con la ditta aggiudicataria ed altri eventuali Servizi Aziendali competenti. La conclusione con esito positivo della procedura di collaudo dovrà essere attestata da un documento ufficiale firmato congiuntamente dai referenti dei servizi tecnici coinvolti e dal referente della ditta aggiudicataria.

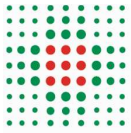
Per qualsiasi anomalia riscontrata durante la fase di collaudo, anche inerente alla installazione o alle opere ed impianti eseguiti, sarà richiesto un intervento alla ditta aggiudicataria che dovrà provvedere alla risoluzione senza oneri aggiuntivi e secondo le indicazioni fornite dai servizi tecnici suddetti.

Il collaudo si potrà ritenere concluso con esito positivo quando saranno soddisfatte e verificate **tutte** le condizioni definite nel collaudo tecnico e nella verifica documentale.

In caso di collaudo con esito negativo la stazione appaltante tratterà l'importo del deposito cauzionale e si **riserverà di considerare risolto unilateralmente il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né per le apparecchiature ed arredi installati che dovranno essere ritirati a cura e spese della ditta aggiudicataria, salvo la verifica di ulteriori danni.**

La **garanzia** avrà decorrenza dal momento della conclusione con esito positivo del collaudo; fino a tale momento tutte le spese per la manutenzione e la funzionalità dei sistemi sono a TOTALE carico della ditta aggiudicataria. Si precisa che per tutta la durata del collaudo i dispositivi potranno essere utilizzati, previa verifica da parte della Commissione di Collaudo della non sussistenza di condizioni di rischio. La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire a proprie spese tutto il materiale necessario all'uso dei dispositivi durante tutto il periodo di collaudo.

In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria inadempiente provvederà a proprio carico a disinstallare ed a ritirare immediatamente i dispositivi. Si intendono a carico della Ditta Aggiudicataria stessa gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva di quantificare. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva, inoltre, di considerare risolto unilateralmente il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né per le apparecchiature installate e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

Art.10) Formazione

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e/o di eventuale altra Ditta esterna che potrebbe essere incaricata della gestione della Centrale stessa per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (operata dagli utilizzatori) così come definito dalle norme UNI 9910.

In sede di gara la ditta dovrà presentare, nella Busta "C" degli elaborati tecnici, il programma di addestramento e formazione del personale sanitario.

L'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui saranno riportati i nominativi che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

La formazione del personale dovrà essere concordata con il referente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna durante il periodo previsto per l'installazione e messa in funzione.

In fase di collaudo, si verificherà la presenza del piano specifico di formazione (programma e calendario) definito e firmato congiuntamente da un rappresentante della Ditta Aggiudicataria e dal referente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna sopra indicato.

Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, in tempi compatibili con le necessità dell'UO interessata, per:

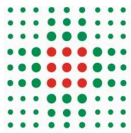
- Avviare l'attività legata all'uso del nuovo dispositivo;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tale impegno, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare le penali

Art.11) Assistenza post vendita - Garanzia e assistenza tecnica

La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B, la cui compilazione è OBBLIGATORIA. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti.

Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo agli effetti della trattativa.



**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan**

Per i Dispositivi Medici (93/42/CE-2007/47/CE) la Ditta Aggiudicataria si obbliga a conservare, nelle operazioni di manutenzione e di aggiornamento tecnologico, tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE, e a seguire tutte le indicazioni fornite dal fabbricante.

Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

GARANZIA

Il periodo di garanzia decorre dalla data di collaudo definitivo positivo della fornitura, secondo quanto indicato all'art. 11 e non potrà avere durata inferiore a **24 mesi**.

La garanzia è da intendersi omnicomprensiva: durante il periodo di garanzia la ditta aggiudicataria si impegna a:

- garantire un servizio di assistenza senza alcun onere per l'Azienda, secondo le modalità e i tempi di intervento indicate nel successivo comma "**ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA**".
- provvedere gratuitamente con personale proprio specializzato a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessari per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio.
- effettuare le manutenzioni programmate preventive (MPP), rispettando la periodicità e le modalità previste del fabbricante, e i controlli di sicurezza periodici secondo le norme vigenti; i ricambi e i materiali necessari dovranno essere forniti gratuitamente. Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione MPP con quanto previsto, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste e/o di prolungare la durata del periodo di garanzia di un periodo pari alla periodicità della MPP non effettuata (ad es. se la Ditta dichiara 4 MPP/anno, la mancata esecuzione di una manutenzione implicherà il prolungamento della garanzia omnicomprensiva per un periodo pari a tre mesi)

CONDIZIONI DI ASSISTENZA TECNICA IN GARANZIA

Durante tutto il periodo di **GARANZIA** la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di un servizio di assistenza tecnica **full risk all inclusive senza nulla escluso** (materassini, batterie, accessori devono essere inclusi) che comprenda:

- manutenzione preventiva programmata¹;
- manutenzione correttiva² su guasto con tempi di intervento entro le 8 ore lavorative e tempi di ripristino massimi da indicare in sede di offerta (comunque non superiori alle 48 ore solari consecutive dall'inizio dell'intervento);

¹ Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

² Si intendono tutte quelle procedure atte a:

- accertare la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di una apparecchiatura;
- individuare la causa, adottare tutte le misure atte a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento nel minor tempo possibile
- eseguire una verifica finale della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura



**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan**

- la disponibilità a fornire, su richiesta, le parti di ricambio;
- effettuazione delle verifiche di sicurezza elettrica;
- assistenza software;
- assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto

La ditta aggiudicataria dovrà presentare proposta di assistenza tecnica durante il periodo di garanzia che dovrà essere dettagliatamente descritta nell'Allegato B specificando quanto nel seguito indicato :

- ❖ informazioni riguardanti il personale tecnico addetto all'assistenza (numero e qualifica) e le sedi di riferimento;
- ❖ caratteristiche manutenzione preventiva programmata³ con tempi e modalità secondo quanto previsto dal produttore dell'apparecchiatura (il numero, il protocollo manutentivo check-list), l'impegno orario delle visite annue programmate,);
- ❖ verifiche di sicurezza elettrica;
- ❖ assistenza software;
- ❖ assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto con collegamento VPN (indicare giorni ed orari di disponibilità);
- ❖ aggiornamenti hardware ed aggiornamenti software (specificare per quanto tempo sono garantiti);
- ❖ tempo massimo garantito di fermo attrezzatura;
- ❖ copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico;
- ❖ copertura oraria e settimanale per l'esecuzione degli interventi tecnici;
- ❖ tempi di intervento (ore lavorative)
- ❖ tempi di ripristino (ore solari consecutive)
- ❖ periodo di tempo in cui si garantisce l'attività di manutenzione (anni)
- ❖ periodo di tempo in cui si garantisce reperibilità delle parti di ricambio (anni)

Richieste di intervento

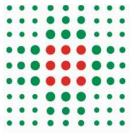
Gli interventi di manutenzione vengono richiesti via fax dall'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica in seguito a segnalazione degli utilizzatori delle apparecchiature; successivamente i rapporti di lavoro concernenti gli interventi effettuati dovranno essere consegnati in originale al medesimo Servizio, che manterrà i contatti sia con gli operatori di reparto sia con i tecnici della ditta sino alla completa risoluzione dei problemi riscontrati.

CONTRATTO di MANUTENZIONE FULL RISK

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva di attivare un contratto di manutenzione al termine del periodo di garanzia.

Le Ditte concorrenti dovranno quotare, a parte, nella Busta A dell'offerta economica, il canone annuale di un contratto triennale per l'assistenza tecnica **full risk all inclusive senza nulla escluso** (materassini, batterie, accessori devono essere inclusi) da stipularsi eventualmente a seguito periodo della garanzia sulle varie apparecchiature, compresi gli accessori.

³ Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.



**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan**

Il contratto proposto dovrà prevedere i medesimi servizi di assistenza tecnica offerti durante il periodo di garanzia.

L'importo del contratto di manutenzione sarà vincolante per la Ditta aggiudicataria ma non rientrerà fra i parametri di valutazione né tecnici né economici ai fini della presente gara.

Nell'ipotesi in cui l'assistenza tecnica fosse delegata ad altre ditte diverse dalla aggiudicataria, la ditta offerente dovrà dichiarare in fase di offerta economica la natura e l'ammontare delle prestazioni che si intendono subappaltare. In caso di assistenza tecnica delegata, ed autorizzata dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, rimane invariata la responsabilità della Ditta aggiudicataria che continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

La/e Ditta/e cui è delegata l'assistenza tecnica è comunque tenuta, in modo solidale con la ditta aggiudicataria, all'osservanza delle stesse condizioni previste per il fornitore.

In caso di affidamento del servizio di assistenza tecnica a Ditte differenti dalle Ditte produttrici, queste ultime dovranno presentare una dichiarazione che attesti la preparazione e la competenza tecnica del personale preposto all'esecuzione della manutenzione.

Qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, devono presentare adeguata documentazione, al fine di poter permettere ai Servizi tecnici competenti ed all'Ufficio Privacy di esprimere un parere.

Art.12) Notifica di rischi o richiami

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo fax, all'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate nel successivo articolo 15.

Art.13) Cessione e subappalto del contratto

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.



**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan**

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio/fornitura subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente capitolato speciale;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Art.14) Fatturazione ed aggiornamento dei prezzi

La Ditta Aggiudicataria acquista diritto alla fatturazione delle apparecchiature dalla data di collaudo positivo dei dispositivi da parte dell'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. La decorrenza dei tempi per il pagamento fattura parte dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione della fattura.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

Azienda Osped. Universitaria di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI
Codice fiscale: 92038610371
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

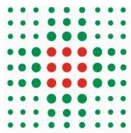
- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente l'U.O.C. Economico Finanziario – Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079511 per l'Azienda USL di Bologna, l'UOC Risorse Economiche e Finanziarie – tel.n.0516361111 per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'U.O.C. Economico Finanziario – tel.n.0516366925 per l'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111 per l'Azienda USL di Imola.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

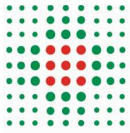
La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si ricorda che il collaudo dovrà essere effettuato alla presenza di un tecnico dell'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna **Il mancato rispetto delle disposizioni sopra indicate non consentirà il regolare pagamento della fattura, che verrà restituita al mittente.**



**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan**

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione non potranno subire alcuna variazione per tutta la durata della fornitura. Per i lavori si richiama la disciplina di cui all'art.133 del codice dei contratti approvato con D.Lgs.163/2006.

L'Azienda si riserva altresì, effettuato l'esame di congruità dei prezzi in vigore, la possibilità di richiedere l'applicazione di condizioni economiche migliorative.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

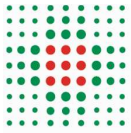
Art.15) Penali

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.

Fatto salvo quanto eventualmente stabilito nei documenti costituenti l'Allegato B relativamente ai lavori, le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **Installazione, messa in funzione** dei dispositivi e consegna all'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna del **Verbale di Installazione** in tempi superiori a quelli stabiliti dal presente capitolato ovvero quelli dichiarati

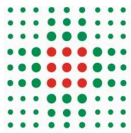


Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

dalla ditta, se migliorativi. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.1%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti (a titolo esemplificativo esecuzione delle indagini diagnostiche presso altre Strutture Sanitarie pubbliche/accreditate).

- **Carenze documentali o di qualsiasi altra natura** che abbiano portato ad un **collaudo positivo con riserva**. In tal caso, il periodo di garanzia verrà considerato "congelato" fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità. Inoltre, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.1%** dell'importo della fornitura oggetto della non conformità, oltre ad un eventuale risarcimento danni.
- **Mancanza di corsi di formazione** supplementari o mancanza di **affiancamento** di personale tecnico esperto secondo quanto stabilito dal presente capitolato. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 1.000,00** per ogni giornata di formazione non eseguita rispetto alla pianificazione concordata.
- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, all'**Allegato B**. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.5%** dell'importo della fornitura, oltre ad un eventuale risarcimento danni. Inoltre, nel caso in cui non vengano prodotti i **verbali** relativi alle **manutenzioni** preventive programmate e correttive, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale pari a **€ 500,00** per ogni dispositivo non regolarmente mantenuto. Nel caso in cui si verificano **ritardi sulle manutenzioni correttive**, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a 15 gg di garanzia aggiuntivo **per ogni giorno lavorativo di ritardo**, fino alla risoluzione del guasto. Qualora i giorni solari complessivi di fermo macchina annuali risultasse superiori a quelli indicati nell'allegato B), l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a 15 gg di garanzia aggiuntivo **per ogni giorno solare oltre quanto dichiarato**.
- **Notifica** all'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna di ogni **richiamo, alerts o difetto** di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori ai 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.05%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**.
- In caso di **reclami**, provenienti dal Servizio Utilizzatore e/o da altri Servizi dell'Azienda per comportamenti, omissioni e/o fatti direttamente imputabili alla ditta, verrà applicata una penale pari a **€ 1.000,00**;
- In tutti gli altri casi di **disservizi** documentati, verrà applicata una penale pari a **€ 500,00**;

L'importo delle ultime due tipologie di penali sopra citate si intende raddoppiato qualora la non conformità viene contestata immediatamente dopo la prima volta.



**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan**

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo articolo 16).

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** (www.albofornitori.it).

Come previsto dal successivo articolo 18, ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo della fornitura (art. 145 DPR 207/2010).

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art.16) Risoluzione del contratto

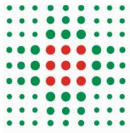
Qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà con **formale contestazione** motivata ed invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

Dopo l'eventuale **seconda contestazione**, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "**ipso facto et jure**" senza alcuna pronunzia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta

In particolare l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnato o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vede costretta a sostenere a causa di un comportamento direttamente imputabile alla ditta. In particolare, a solo titolo esemplificativo, saranno addebitati



**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan**

alla ditta i costi diretti che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna deve sostenere per l'effettuazione delle indagini presso altri Centri e quelli indiretti (trasporto, spese del personale, ecc.).

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Resta salva la facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, in caso di risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria, di effettuare una nuova procedura di gara oppure di passare alla ditta che ha presentato la seconda migliore offerta. In tal caso resta inteso che la ditta seconda offerente deve confermare i costi presentati in sede di gara.

Art. 17) Rischi e responsabilità

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle attività svolte dai dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e/o da terzi autorizzati.

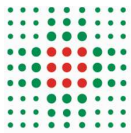
La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per la fornitura, installazione e manutenzione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rispondere pienamente dei danni a persone e cose delle Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento delle opere di fornitura ed installazione ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali fosse chiamata a rispondere l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, che si intende completamente sollevati ed indenni da ogni pretesa o molestia.

L'aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

La ditta aggiudicataria dovrà costituire idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in qualsiasi modo derivante dal non corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, per un massimale di euro **1.000.000,00**.

Art.18) Segnalazione all'Ente Certificatore

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- ✓ Non conformità indicate nell'articolo 15, dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- ✓ **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dall'articolo 16 del presente Capitolato Speciale;
- ✓ In caso di **false dichiarazioni** rilasciate dalla ditta in qualunque fase della fornitura;
- ✓ In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per periodo temporale riportato nell'**Allegato B**;

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

Art.19) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione

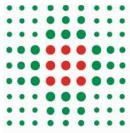
Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazione riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, su richiesta dell'impresa e previsti dall'articolo 42 del Codice dei Contratti, tesi a comprovare l'avvenuta fornitura ai sensi dell'articolo 48 dello stesso Codice.

Art.20) Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

In caso di **false dichiarazioni** rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui agli articoli 6 e 7 dello stesso Codice, per l'adozione delle sanzioni previste. Alla segnalazione all'Autorità, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le **false dichiarazioni** attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

Si precisa, infine, che le **false dichiarazioni** rese nel corso della presente gara, costituiscono, a norma dell'articolo 38 lettera h) del Codice degli Appalti, causa di ammissione alle successive gare espletate dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna per almeno un periodo di un anno.

Art. 21) Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali

In caso di **fallimento** del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte, interdizione, inabilitazione o fallimento** del medesimo, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna può, come previsto dall'articolo 37 comma 18 del Codice, proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna può recedere dall'appalto.

Ai sensi dell'articolo 38 comma 19 del Codice, in caso di **fallimento** di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte, interdizione, inabilitazione o fallimento** del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire

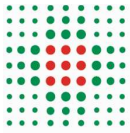
Art.22) Norme di riferimento, controversie e Foro competente

Per tutto quanto non contemplato dal presente Capitolato di Gara, si fa richiamo alle discipline del Capitolato Generale d'Oneri, in visione presso il Servizio Acquisti Metropolitan dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci, n.12 - tel. 051 6079642/43.

Resta inteso che tutte le clausole di fornitura in contrasto con il Capitolato Generale d'Oneri e con il presente Capitolato di Gara, si considerano non accettate e nulle agli effetti della gara.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

Art.23) Elezione del domicilio

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato di Gara, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna presso la sede di Via Albertoni 15 a Bologna.

Art. 24) Clausola di adesione

Questa Azienda si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, anche alle Aziende dell'Area Vasta Emilia Centrale (tra le ipotesi probabili vi è la possibilità di adesione da parte dell' AUSL Bologna con nr 3 tavoli operatori con colonna a base mobile, doppio piano trasferibile di tipo universale e doppio carrello" per un totale 280.000+ IVA).

L'adesione contrattuale potrà essere effettuata fino a un massimo del 20% dell'importo aggiudicato. Qualora l'adesione/ampliamento comporti un aumento del valore contrattuale originario superiore al 20%, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinegoziare con la ditta aggiudicataria le condizioni economiche contrattuali.

Art.25) Referenti delle attività

L'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna costituisce l'interfaccia di natura tecnica tra l' Azienda Sanitaria e la Ditta Aggiudicataria.

Il **Servizio Acquisti Metropolitan** costituisce l'interfaccia di natura giuridico – amministrativa tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna e la Ditta Aggiudicataria.

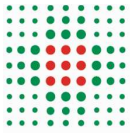
Le Unità Operative dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria definiscono i referenti per la formazione e per la segnalazione di disservizi.

La **Direzione Generale – Ufficio Privacy** costituisce l'interfaccia tra l'Azienda Sanitaria e la Ditta Aggiudicataria per le problematiche relative al rispetto della Privacy, in conformità al Decreto Legislativo 196/03.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare i propri referenti, come espressamente richiesto nella busta C) "**CONTIENE ELABORATI TECNICI**" punto 8 della lettera di Invito.

Art.26) Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, relativa al presente Capitolato, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi alla Dott.ssa S.Zuccarelli (s.zuccarelli@ausl.bologna.it), Servizio Acquisti Metropolitan- Via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051 6079938 - 339 8604173, tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 13.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

Art.27) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro -

L'AOUBO come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tale fascicolo è disponibile sul sito Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: **al link** <http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf>,

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

Tale documento fa parte della documentazione della presente gara.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna S. Orsola-Malpighi, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico.

Art.28) Documentazione di gara

Fanno parte della documentazione di gara:

- a) La **Lettera d'Invito**, con i seguenti allegati:
 - allegato 1 modulo dichiarazioni sostitutive di notorietà procedure aperte punto 6;
 - allegato 2 modulo dichiarazioni sostitutive casellari procedure aperte punto 6;
 - Allegato 3 modulo unificato dichiarazioni sostitutive procedura aperta;
 - Allegato 4 modulo unificato dichiarazioni procedura aperta;
 - Allegato 5 dichiarazione sostitutiva procedura aperta per accesso punto 15;

- b) Il presente **Capitolato Speciale**, con i seguenti allegati:
 - Allegato "A" – Caratteristiche Attrezzature
 - Allegato "B" – scheda assistenza tecnica
 - Allegato "C" – Scheda dispositivi
 - Allegato "D" – Modulo MD_DM
 - Allegato E- scheda offerta



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

Il Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan
f.to D.ssa Rosanna Campa