



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

Il direttore



## LETTERA D'INVITO

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA N.69 /2015 PER LA CONTRAZIONE DI UN MUTUO DECENNALE A TASSO VARIABILE DI EURO 35.000.000,00 A FAVORE DELL'AUSL DI BOLOGNA**

Codice d'Identificazione Gare (CIG): 6244346554

### Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 08/05/2015 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n.815 del 05/05/2015, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

Pertanto, qualora codesto Spett.le Istituto di Credito lo ritenga di propria convenienza, è invitato a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

Si precisa che l'accensione del mutuo in oggetto è autorizzato dalla Delibera della R.E.R. N. 1297/2014.

### Modalità di partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti iscritti agli albi bancari e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia e il Ministero dell'Economia ed ai soggetti comunitari esercenti attività creditizia ammessa al mutuo riconoscimento, secondo quanto previsto da D.L.vo n. 385/93.

Alla gara possono partecipare anche istituti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B), al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna**  
**Servizio Acquisti Metropolitan**  
**Piano 3° - Ala Ovest**  
**Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Servizio Acquisti Metropolitan  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079.....fax +39.051.6079989  
Giorgiomaria.bianconi@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 06/07/2015**.

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

### **BUSTA A)**

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 69/2015 PER LA CONTRAZIONE DI UN MUTUO DECENNALE A TASSO VARIABILE DI EURO 35.000.000,00 "A FAVORE DELL'AUSL DI BOLOGNA".

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 60 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su (carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente) dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

L'importo del bollo sull'offerta, precedentemente assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo", dovrà essere adeguato a quanto fissato dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71, (€ 16,00).

L'offerta dovrà indicare lo spread in aumento o in diminuzione sul tasso di riferimento EURIBOR a sei mesi che sarà fisso ed invariabile per tutta la durata del mutuo. Lo stesso spread sarà comprensivo di tutte le spese di istruttoria, gli onorari, le commissioni, l'imposta di registro ed ogni altro tipo di remunerazione comunque denominata.

Lo spread dovrà essere espresso con tre decimali, dovrà essere indicato in lettere e in cifre e in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Ente.

L'offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

In caso di A.T.I. l'offerta dovrà riportare la firma di tutti i rappresentanti legali o delle persone aventi i poteri di impegnare gli Istituti costituiti in associazione.

Si avverte che, scaduto il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non sarà considerata valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non saranno, comunque, ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimenti ad offerte relative ad altro appalto.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.



## **BUSTA B)**

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura “CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, contenente la seguente documentazione:

1. **Documento essenziale:**Capitolato Speciale, sottoscritto in calce e in ogni pagina, dal Legale Rappresentante dell’Istituto offerente o da persona avente i poteri di impegnare l’Istituto in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste; .
2. **Documento essenziale:**Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Istituto offerente o da persona avente i poteri di impegnare l’Istituto in possesso di Procura, di accettazione di tutte le norme previste dalla presente lettera d’invito;
3. Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rilasciata dal Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare l’Istituto, attestanti:
  - l’iscrizione agli Albi di cui agli articoli 13 e 64 ed il possesso dell’autorizzazione all’attività bancaria di cui all’art. 14, ovvero l’iscrizione agli elenchi di cui agli art.li 106 e 107 del D.L.vo n. 385/93, nel testo vigente. Per i paesi membri, laddove non esiste un corrispondente Albo o Registro, dovrà essere prodotta dichiarazione giurata,
  - che l’Istituto non si trova in alcuna delle situazioni previste dall’art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 nel testo vigente, **Documento essenziale**
  - l’ottemperanza agli obblighi di assunzione previsti dalla L 68/99. Qualora l’Istituto non occupi più di 15 dipendenti o ne occupi da 15 a 35 senza aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000: dichiarazione della propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L 68/99; **Documento essenziale**
4. Copia conforme all’originale dell’atto comprovante il possesso degli adeguati poteri per il sottoscrittore dell’offerta economica e delle varie dichiarazioni richieste dalla lettera invito con allegata fotocopia di documento di identificazione in corso di validità **Documento essenziale**
5. **A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all’art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di Euro 140,00 effettuato seguendo** le istruzioni operative presenti alla home page del sito dell’A.N.A.C.**[www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it)**, **avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella presente lettera d’invito;**

A comprova dell’avvenuto pagamento, l’offerente deve allegare all’interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del



versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

6. **Documento essenziale** Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione>;
7. **Documento Essenziale:** ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", presentazione del Patto di Integrità di cui all'allegato PI alla presente, firmato dal Legale Rappresentante o da persona munita di idonei poteri.
8. Copia del PassOE, da reperire sul sito dell' A.N.A.C.(<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) indicando il codice CIG 6244346554

**Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.**

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni;

In caso di raggruppamento temporanei di imprese:

- punto 1) il capitolato speciale dovrà essere sottoscritto da tutti gli Istituti partecipanti
- punto 2) la dichiarazione dovrà provenire da tutti gli Istituti partecipanti
- punto 3) le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti gli Istituti partecipanti
- punto 4) la copia dovrà essere presentata da tutti gli Istituti partecipanti
- punto 6) la dichiarazione dovrà provenire da tutti gli Istituti partecipanti
- punto 7) la dichiarazione dovrà provenire da tutti gli Istituti partecipanti

Secondo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con modificazioni dalla L.n. 114/2014, ai sensi del comma 2 bis dell'art.38 del D.lgs n.163/2006, l'Azienda USL di Bologna, verificata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, procederà a richiedere alla Ditta concorrente il pagamento della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille (€ 1.750,00 ) del valore della gara fissando il termine di 10 giorni (non superiore a 10) per la regolarizzazione, al termine del quale procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore Economico che non avrà provveduto alla regolarizzazione degli elementi essenziali carenti.



La sanzione si applica indipendentemente dal numero delle mancanze, incompletezze, irregolarità rilevate dalla Stazione appaltante nei confronti del concorrente.

La sanzione potrà essere versata tramite bonifico bancario intestato alla **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna** – Unicredit Banca spa – IBAN IT 22 G 02008 02435 000020121678, causale del versamento: **sanzione gara n. 69/2015**.

**Copia del bonifico da cui si evince il pagamento della sanzione, dovrà essere allegata alla documentazione integrata.**

**Si precisa che la richiesta all'Istituto di credito concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 2 bis dell'art.38, avverrà tramite posta elettronica certificata, pec: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it).**

Si riepilogano i documenti essenziali di cui ai punti 1, 2, 3, 4,5, 6, 7, e precisamente:

- **Capitolato Speciale**, sottoscritto in calce e in ogni pagina, per accettazione di tutte le norme previste;
- **Dichiarazione di accettazione** di tutte le norme previste dal presente invito a gara;
- **Dichiarazioni di cui all'art.38;**
- **Dichiarazioni relative alla legge 68/99**
- **Attestazione del versamento del contributo A.N.A.C.**
- **Copia conforme comprovante i poteri del sottoscrittore dell'offerta**
- **Dichiarazione di avere preso visione del codice di comportamento aziendale;**
- **Patto di Integrità.**

Sono inoltre considerati documenti essenziali:

- l'impegno sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate (se non ancora costituite) per conferire in caso di aggiudicazione mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse,
- mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza qualora in caso di RTI già costituito,
- atto costitutivo del Consorzio se già costituito
- in caso di RTI/Consorzio dichiarazione attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese,
- documentazione di cui al comma 2, lettere b), c), d), e), f), g) dell'art.49 del D.lgs 163/06 in caso di avvalimento.
- sottoscrizione dell'offerta da parte del Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente,
- sottoscrizione delle dichiarazioni richieste,
- copia del documento di identità del sottoscrittore delle dichiarazioni,
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura in caso di documentazione sottoscritta dal procuratore,

**Sono documenti insanabili che comportano l'esclusione immediata del concorrente dalla procedura di gara:**



- l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità alla data di presentazione dell'offerta di cui al punto 5,
- la mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento di cui alla lett.a), del comma 2 dell'art.49 del codice appalti,

In tutti i casi in cui sia violato il principio di segretezza delle offerte si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ai sensi del comma 1-bis dell'art.46 del codice appalti.

L'Azienda USL procederà inoltre, qualora mancasse, a richiedere alla Ditta la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" (ma considerata indispensabile in un'ottica di buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa), senza applicare alcuna sanzione.

In tale caso l'Azienda USL assegnerà un congruo termine per la loro regolarizzazione e procederà all'esclusione dalla gara qualora la mancata regolarizzazione della ditta impedisca il completamento dell'azione amministrativa.

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art 82 del D.L.vo n.163/2006 e s.m.e i. nei confronti dell'Istituto di credito che avrà offerto il tasso di interesse nominale annuo onnicomprensivo più basso.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio;

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che l'Istituto di Credito partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire via e-mail entro 8 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati formale comunicazione, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 72 comma 3 del Codice degli Appalti.

#### **FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente e in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. Il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato, con adeguato anticipo, ai partecipanti tramite fax o e mail, il Presidente del seggio di



gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti degli Istituti di credito, se presenti, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara prescritta dalla presente lettera d'invito e contenuta nella busta B ;

2. Successivamente, si procederà all'apertura della busta A e verrà data lettura delle offerte economiche presentate; il Presidente proporrà poi aggiudicatario l'Istituto di credito che avrà formulato l'offerta economica più vantaggiosa;
3. in caso di parità, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra gli Istituti offerenti, se presenti e consenzienti; ove fosse presente un solo Istituto, questo è ammesso a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dall'Istituto offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuno degli Istituti migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario;

Il verbale con il quale é individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità

L'Istituto di Credito aggiudicatario, ai sensi del D.L. 66 del 24/04/2014 di modifica all'art. 66, comma 7 bis del DLgs 163/2011, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare, con modalità che verranno comunicate successivamente, alla Stazione appaltante, le spese per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui quotidiani nazionali, che nel caso di specie ammontano ad Euro € 1.814,14 IVA inclusa.

A norma dell'art.25 c.5 del D.Lgs. 81/2008 si precisa che il presente appalto non comporta costi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra l'Amministrazione e l'Istituto Bancario aggiudicatario è competente, in via esclusiva, il Foro territoriale di Bologna.



Per quanto non previsto nel presente disciplinare si intendono richiamate in quanto compatibili le norme del Codice Civile e la normativa vigente in materia di attività contrattuale.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, il mezzo per la comunicazione e lo scambio di informazioni con gli Istituti di credito partecipanti alla presente procedura di gara è la posta elettronica ([giorgiomaria.bianconi@ausl.bologna.it](mailto:giorgiomaria.bianconi@ausl.bologna.it)) .

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)