

Istituto delle Scienze Neurologiche Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economali

Organizzazione con Sistema di Gestione Certificato da KIWA CERMET secondo la norma UNI EN ISO 9001: 2008

COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA N.47/2015 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DI QUALITA' AI SERVIZI AEREI SANITARI PER LA REGIONE EMILIA ROMAGNA

(timbro e firma per accettazione)



INDICE

SEZIO	NF	I – P	ARTF	TECN	IICA
JLZIU	14 L		\neg 1\ \Box		110A

- ART. 1) OGGETTO DELLA GARA
- ART. 2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

SEZIONE II – PARTE NORMATIVA

- ART. 3) DURATA
- **ART. 4) PERIODO DI PROVA**
- ART. 5)PREZZI DEL SERVIZIO/REVISIONE
- ART. 6) NON GRADIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO
- ART. 7) QUANTITATIVI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI
- ART. 8) OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI
- ART. 9) RESPONSABILITA'
- ART. 10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART.11) OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO
- ART.12) OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA
- **ART.13) FATTURAZIONE E PAGAMENTO**
- **ART.14) SCIGLIMENTO DI SOCIETA'**
- **ART.15) PENALITA'**
- ART.16) CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO
- **ART.17) RECESSO DAL CONTRATTO**
- ART.18) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

(timbro e f	irma per	accettazione)
-------------	----------	---------------



SEZIONE I – PARTE TECNICA

ART.1. - OGGETTO DELL GARA

Oggetto della gara, regolato dalle norme del presente Capitolato Speciale, è il servizio di controllo di qualità dei servizi aerei sanitari, trasporto con aeromobile di organi umani ed equipe medica e soccorso sanitario con elicottero, in particolar modo quest'ultimo, regolamentato dalle discipline inerenti l'impiego degli elicotteri nell'HEMS, per conformità al Capitolato di Appalto ed alle norme in materia, nonché di assistenza e consulenza per l'organizzazione e la gestione dello stesso in ambito regionale.

Il servizio sarà interessato all'attività di soccorso presso le basi regionali di Bologna, Parma, Ravenna e Pavullo nel Frignano.

ART.2. - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'attività della ditta aggiudicataria dovrà articolarsi nei seguenti termini ed interventi differenziati anche per sedi:

A. presso le basi operative HEMS riguarda le seguenti aree, con periodicità di interventi:

1) Aeromobile:

- Controllo delle documentazioni tecniche di manutenzione e operativa di impiego, ivi incluse le registrazioni attinenti le relative attività
- Controllo dei bollettini tecnici e relative procedure, nei termini di applicabilità e scadenze
- Controllo aeronavigabilità aeromobile
- Volo di verifica delle prestazioni e funzionamento degli impianti/sistemi di bordo.
- Verifiche di conformità dell'aeromobile Stand-by
- Analisi delle prestazioni, verifiche di conformità, stato manutentivo in caso di nuovo aeromobile o sostitutivo
- Analisi fermi tecnici e cause d'avaria

2) Base operativa HEMS:

- Conformità della gestione e osservanza delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Controllo delle dotazioni, attrezzature, impianti e servizi di sicurezza
- Idoneità dell'area per le operazioni di volo
- Controllo della segnaletica e delle strutture di supporto logistico in genere
- Controllo degli impianti di rifornimento per funzionalità, manutenzione e quantitativi in giacenza
- Controllo dei sistemi e procedure di assistenza tecnica-operativa
- Controllo del magazzino di base e relative scorte
- Controllo delle attrezzature tecniche di supporto
- Controllo della disponibilità attrezzature medicali

3) Personale:

- Controllo dei programmi e delle procedure di addestramento del personale medico e infermieristico limitatamente alle competenze di parte aeronautica;

(timbro	e firma	a per ac	cettazione)



- Controllo teorico e pratico delle qualifiche e dell'addestramento del personale di condotta e degli addetti agli impianti di bordo
- Controllo dei tempi di servizio/volo/riposo del personale operativo e tecnico
- Controllo teorico e pratico personale tecnico
- Controllo delle qualifiche e dell'addestramento del personale dedicato al servizio antincendio ove presente

4) Missioni operative:

- Controllo da terra e/o in volo
- Simulazioni

B. Presso la sede dell'Impresa esercente:

- Analisi dell'organizzazione dei vari servizi e verifica della rispondenza ai contenuti di offerta e di aggiudicazione
- Verifica delle strutture tecniche
- Analisi dei sistemi e delle procedure di manutenzione
- Controllo autorizzazioni, licenze, permessi e concessioni
- Analisi della flotta e volume di attività in rapporto alle risorse disponibili
- Analisi delle pubblicazioni e documentazioni di manutenzione e di impiego operativo
- Controllo gestione della modulistica e delle registrazioni
- Interventi di verifica per eventi eccezionali e incisivi dell'efficienza del servizio e/o dell'immagine della Committente.

C. Riunioni con i Responsabili del servizio presso le sedi designate dalla Committente in ambito regionale secondo tematiche indicate all'ordine del giorno

D. Presso eventuali ulteriori località indicate dalla Committente in ambito regionale

Verifica di adeguatezza e fattibilità nella determinazione e nell'uso di elisuperfici a servizio di

- Basi Operative HEMS
- Destinazioni Sanitarie
- Elisuperfici al servizio di strutture ospedaliere
- Elisuperfici al servizio di comunità isolate

E. Presso le località indicate dalla Committente in ambito regionale

Progettazione di elisuperfici munite o non di segnaletica in conformità alla normativa in vigore, con elaborato di progetto esecutivo e capitolato di forniture per la realizzazione dell'impianto, supervisione alla realizzazione e assistenza fino all'approvazione all'uso da parte dell'autorità competente se prevista:

- Basi Operative HEMS
- Destinazioni Sanitarie
- Elisuperfici al servizio di strutture ospedaliere
- Elisuperfici al servizio di comunità isolate

F. Analisi a cura della ditta aggiudicataria nella propria sede

(timbro	е	firma	per	accettazione)	



- 1. In corrispondenza di ogni visita richiamata ai punti A e B
 - Rapporti sui controlli
 - Rapporti sull'attività
- 2. Assistenza in occasione di stesura del capitolato di appalto e/o di modifiche dello stesso per servizi aerei sanitari (es. soccorso sanitario con elicottero, trasporto oragani con aeromobile):
 - stesura bozza capitolato
 - adeguamento alle normative aeronautiche che siano nel frattempo modificate
 - analisi comparativa dei contratti di altre realtà regionali
 - incontri con i responsabili medici e infermieristici delle basi, delle Aziende Sanitarie, Regione, ecc. per analisi fabbisogno
 - proposta criteri di valutazione delle offerte
 - 3. A seguito di esplicita richiesta della Committente su documenti dalla stessa forniti, per assistenza nella gestione dei contratti dei servizi sanitari aerei
 - Guida operativa: Analisi
 - Assistenza per formulazione
 - Controllo assicurazioni
 - Verifica della corretta applicazione delle tariffe contrattuali

G. Servizio controllo qualità del servizio di trasporto urgente con aeromobile di organi umani ed equipe umana

- 1. Verifica adeguatezza vettori utilizzati
- 2. Controllo correttezza dati fatturati rispetto dati registrati su fogli di ATL dei vettori (minuti di volo, di attesa, tratta,..)

SPECIFICHE

Per ciascuna delle attività suindicate ai punti:

- ➤ "A" e "B", la ditta offerente deve indicare la frequenza con la quale verranno effettuati i controlli stessi e/o quali altri tipi di controlli ritiene di effettuare, compresi nel valore dell'offerta.
- ➤ La ditta offerente deve indicare il "curriculum professionale" del personale che intende utilizzare, specificando anche l'anzianità nel campo del lavoro aereo (aeronautico), ovvero, nel campo specifico del controllo di qualità dei servizi oggetto della gara
- "C" la Committente può richiedere la rappresentanza della Ditta Aggiudicataria fino a 10 (dieci) presenze sull'arco di 12 (dodici) mesi consecutivi senza costi aggiuntivi a proprio carico; la ditta offerente può indicare il numero massimo di presenze che ecceda le 10 in 12 mesi ed indicherà altresì in offerta il valore forfetario (comprensivo di spese di viaggio, vitto e alloggio del proprio personale) per ogni presenza oltre il minimo richiesto
- ▶ D" la Committente può richiedere l'intervento della Ditta Aggiudicataria; la ditta offerente indicherà in offerta il valore forfetario (comprensivo di spese di viaggio, vitto e alloggio del proprio personale) per ogni intervento, presentando una bozza standard della relazione attinente la visita.

(timbro	е	firma	per	accettazione)	



➤ E" la Committente può richiedere l'intervento della Ditta Aggiudicataria; la ditta offerente indicherà in offerta il valore forfetario (comprensivo di spese di viaggio, vitto e alloggio del proprio personale) per ogni elaborato di progetto e relativo, con impegnativa di tempi di consegna, distinguendo i valori se per struttura soggetta o non soggetta ad approvazione".

<u>SEZIONE II – PARTE NORMATIVA</u>

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto avrà una durata di anni quattro.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del servizio per ulteriori anni due, previo interpello della Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata o fax.

Durante il periodo di ripetizione del servizio, quest'ultimo dovrà essere eseguito alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Azienda USL non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Ditta dovrà in ogni caso garantire il servizio stesso secondo le modalità e i termini in vigore, fino a un periodo di 180 giorni e comunque nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara.

Il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla sua naturale scadenza, senza alcun obbligo di comunicazione.

ART.4 - PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività.

Trascorsi sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda USL.

Qualora durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'Impresa in fase di gara, l'Azienda USL comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida a adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda USL ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 del Codice Civile - Clausola risolutiva espressa). In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda USL
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggior oneri.

ART. 5 - PREZZI DEL SERVIZIO/REVISIONE

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara non potranno subire alcuna variazione per tutta la durata del servizio, fatta salva solo, ai sensi dell'art.115 del Codice, la possibilità di revisione periodica, a partire dal 2° anno che si avvarrà anche della variazione dell'indice ISTAT FOI calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza contrattuale. La richiesta, motivata e documentata, dovrà essere presentata entro il termine di 6 mesi dalla scadenza annuale; la Stazione Appaltante si riserva le opportune indagini di mercato.

timbro	е	firma	per	accettazione)



Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria anche in sede di rinnovo.

ART. 6- NON GRADIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO

Data la natura particolare del servizio, non sono ammissibili ripercussioni negative sull'attività in essere imputabili a comportamenti del personale dipendente della Ditta Aggiudicataria. Conseguentemente l'Azienda USL di Bologna, su proposta del Responsabile del Servizio di Elisoccorso, potrà evidenziare il "non gradimento" e chiedere quindi la sostituzione del personale della Ditta Aggiudicataria. da effettuarsi entro 15 gg dalla comunicazione.

ART. 7 - QUANTITATIVI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

L'Azienda USL si riserva la facoltà sia di procedere alla modifica e/o aumento del servizio prestato dalla Ditta aggiudicataria, in considerazione delle possibili evoluzioni del sistema di soccorso regionale, sia di ridurre l'entità dell'appalto, nel corso del contratto, qualora si verifichino eventi di natura tecnica o economica tali da portare alla riduzione dell'attività.

ART. 8 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Le notizie e i dati relativi all'Azienda USL di Bologna e comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.lgs n.196/2003, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati.

ART. 9 - RESPONSABILITA'

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; nonché ai sensi dei precedenti articoli
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari

(timbro	е	firma	per	accettazione)



intraprese a carico dell'assegnatario;

- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL
- g) qualora la ditta incorra in grave e provata indegnità
- h) nel caso in cui la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge
- i) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL
- I) qualora dovessero verificarsi reiterati ritardi nella esecuzione del servizio o quest'ultimo venisse svolto senza la necessaria cura e puntualità, a giudizio insindacabile dell'Azienda USL
- m) qualora l'Azienda USL notifichi 2 diffide ad adempiere senza che la ditta ottemperi a quanto intimato
- n) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza
- o) quando di fatto, la ditta appaltatrice abbandoni il servizio senza giustificato motivo
- p) in caso di revoca delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio:

In caso di risoluzione del contratto, l'AUSL si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali l'Azienda USL incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Infine l'Azienda USL di Bologna si riserva di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art.15, comma 13, lett.b) del D.L.95/2012.

ART. 11 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

L'Azienda USL di Bologna, come previsto dall'art 26 comma 1, lettera b) del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i, fornisce alle ditte partecipanti, in un fascicolo informativo, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL di Bologna: www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

ART. 12 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

La Ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

A richiesta dell'AUSL, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Resta comunque inteso che l'AUSL rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 13) – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e

(timbro	е	firma	per	accettazione)



ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, a far data dal 31/03/2015 le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA: AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: <u>bilancio.fattureestere@ausl.bo.it.</u>; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

(timbro	е	firma	per	accettazione)



A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente <u>"Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015)</u>.

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente l'U.O.C. Economico Finanziario – Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079511 per l'Azienda USL di Bologna.A

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 14 – SCIOGLIMENTO DI SOCIETÀ

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria, l'Azienda USL ha il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subingressa.

In caso di fallimento della ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si ritiene rescisso di pieno diritto a far data dall'inizio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda USL di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, fatto ancora salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

In caso di morte dell'aggiudicatario, ove persona fisica, l'Azienda USL può consentire, a proprio insindacabile giudizio, che le obbligazioni derivanti dal contratto siano assunte solidalmente dagli eredi o di ritenere immediatamente risolto il contratto.

Quando l'Azienda USL ritenesse continuative negli eredi le obbligazioni del contratto, i medesimi sono tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese tutti quegli atti e documenti che saranno dall'Azienda USL ritenuti necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

			41		
- 1	timbro		tirma	nor	accettazione)
	CHILIDIO	C	IIIIIII	PCI	accellazione)



ART. 15 - PENALITÀ

L'Azienda USL si riserva il diritto di attivare un sistema di rilevazione quali/quantitativa del servizio nel suo complesso, ovvero in alcune sue parti.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente capitolato e per ciascuna carenza rilevata, potranno essere applicate le seguenti penalità, previa contestazione dell'addebito alla Ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti:

- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, sarà applicata una penale pari a € 2.000,00 per ogni evento negativo;
- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello di efficienza del servizio, sarà applicata una penale da € 500,00 a € 1000,00 per ogni inadempimento;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con i Servizi dell'Azienda USL, sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni inadempimento.

In caso di segnalazioni di inadempimenti, il Direttore del Dipartimento di Emergenza o un suo incaricato comunicherà nel più breve tempo possibile, a mezzo fax o pec, alla quanto emerso e insieme concorderanno per un confronto, con stesura di un apposito verbale. In caso di mancato confronto, per cause direttamente o indirettamente imputabili alla ditta, si darà immediato corso all'applicazione della penale. In tal caso la ditta non potrà sollevare alcuna obiezione.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Il totale delle penali non potrà comunque essere superiore al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 298, comma 1 e 145, comma 3 del DPR n. 207 del 5/10/2010.

ART. 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio/fornitura subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente capitolato speciale;

timbro	е	firma	per	accettazione)	



- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto. Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

ART. 17 - RECESSO DAL CONTRATTO

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

ART. 18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

PER ACCETTAZIONE (timbro della Ditta e
firma del Legale Rappresentante)
Firma e timbro del Legale Rappresentante della ditta, per espressa accettazione ai sensi degli artt.1341-1342, degli articoli 2, 5, 9, 11, 12, 13, 15, 17 del vigente Codice Civile
Firma e timbro per accettazione
(timbro e firma per accettazione)