



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0038730  
DATA: 23/04/2015  
OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 48/2015 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI (MECCANICO/ELETTRAUTO,  
CARROZZAIO, GOMMISTA) AGLI AUTOMEZZI DELLE AZIENDE UU.SS.LL DI  
BOLOGNA E IMOLA, GARA SUDDIVISA IN LOTTI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [979-2/2015] PA 48/2015 MANUTENZIONE AUTOMEZZI

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-08] Altri servizi

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0038730_2015_Lettera_firmata:	459E8C742BC0A52A05C90A49CDEA247DED8CF20CBA4CF83E5B066CF4B219CC19
PG0038730_2015_Allegato1:	1FC05EA2F806C3731627E4B1218277BD228C8B214511D36BEBEC017B86B85E5F
PG0038730_2015_Allegato2:	B01527E21B751EC9EFBD6F7ED6D6AC2C970E9B30062C4415EAE077252AD72306



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

Operatori Economici vari  
Loro Sedi

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA N. 48/2015 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI (MECCANICO/ELETTRAUTO, CARROZZAIO, GOMMISTA) AGLI AUTOMEZZI DELLE AZIENDE UU.SS.LL DI BOLOGNA E IMOLA, GARA SUDDIVISA IN LOTTI

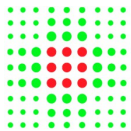
In allegato la documentazione relativa alla gara in oggetto.

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Nicoletta Stoppazzola

**Daniela Cavedoni**  
UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)  
0516079638  
daniela.cavedoni@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

Organizzazione con Sistema di  
Gestione Certificato da KIWA  
CERMET secondo la norma  
UNI EN ISO 9001: 2008

Il direttore

## Lettera d'invito

**PROCEDURA APERTA N. 48/2015 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI (MECCANICO/ELETTRAUTO, CARROZZAIO, GOMMISTA) AGLI AUTOMEZZI DELLE AZIENDE UU.SS.LL DI BOLOGNA E IMOLA, GARA SUDDIVISA IN LOTTI**

PERIODO: ANNI TRE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER DUE ANNUALITA' SINGOLARMENTE CONSIDERATE

IMPORTO ANNUO PRESUNTO, IVA ESCLUSA: **€ 463.000,00**

IMPORTO TRIENNALE PRESUNTO, IVA ESCLUSA: **€ 1.389.000,00**

I CIG di riferimento di ogni lotto sono indicati al punto 11 – Busta B della presente lettera d'invito

DESCRIZIONE LOTTI:	IMPORTO ANNUO IVA ESCLUSA	IMPORTO TRIENNALE IVA ESCLUSA
<b>LOTTO 1:</b> meccanico/elettrauto zona 1	€ 30.000,00	€ 90.000,00
<b>LOTTO 2:</b> meccanico/elettrauto zona 2	€ 35.000,00	€ 105.000,00
<b>LOTTO 3:</b> meccanico/elettrauto zona 3	€ 25.000,00	€ 75.000,00
<b>LOTTO 4:</b> meccanico/elettrauto zona 4	€ 25.000,00	€ 75.000,00
<b>LOTTO 5:</b> meccanico/elettrauto zona 5	€ 4.000,00	€ 12.000,00
<b>LOTTO 6:</b> meccanico/elettrauto zona 6	€ 15.000,00	€ 45.000,00
<b>LOTTO 7:</b> meccanico/elettrauto zona 7	€ 30.000,00	€ 90.000,00
<b>LOTTO 8:</b> meccanico/elettrauto zona 8	€ 70.000,00	€ 210.000,00
<b>LOTTO 9:</b> meccanico/elettrauto zona 9	€ 55.000,00	€ 165.000,00
<b>LOTTO 10:</b> carrozzaio zona 1	€ 9.000,00	€ 27.000,00
<b>LOTTO 11:</b> carrozzaio zona 2	€ 7.000,00	€ 21.000,00
<b>LOTTO 12:</b> carrozzaio zona 3	€ 3.000,00	€ 9.000,00
<b>LOTTO 13:</b> carrozzaio zona 4	€ 3.000,00	€ 9.000,00
<b>LOTTO 14:</b> carrozzaio zona 5	€ 1.000,00	€ 3.000,00
<b>LOTTO 15:</b> carrozzaio zona 6	€ 9.000,00	€ 27.000,00
<b>LOTTO 16:</b> carrozzaio zona 7	€ 3.000,00	€ 9.000,00
<b>LOTTO 17:</b> carrozzaio zona 8	€ 15.000,00	€ 45.000,00
<b>LOTTO 18:</b> carrozzaio zona 9	€ 25.000,00	€ 75.000,00
<b>LOTTO 19:</b> gommista zona 1	€ 7.000,00	€ 21.000,00
<b>LOTTO 20:</b> gommista zona 2	€ 9.000,00	€ 27.000,00
<b>LOTTO 21:</b> gommista zona 3	€ 8.000,00	€ 24.000,00
<b>LOTTO 22:</b> gommista zona 4	€ 5.000,00	€ 15.000,00
<b>LOTTO 23:</b> gommista zona 5	€ 6.000,00	€ 18.000,00



<b>LOTTO 24:</b> gommista zona 6	€ 4.000,00	€ 12.000,00
<b>LOTTO 25:</b> gommista zona 7	€ 5.000,00	€ 15.000,00
<b>LOTTO 26:</b> gommista zona 8	€ 30.000,00	€ 90.000,00
<b>LOTTO 27:</b> gommista zona 9	€ 25.000,00	€ 75.000,00

**Premessa**

Con riferimento al bando di gara inviato in data 21/04/2015 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 713 del 17/04/2015, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto procedura aperta n. 48/2015 da esperire con le modalità di cui al D.Lgs 163/2006 (di seguito Codice degli Appalti), per l'affidamento di quanto in oggetto.

Il servizio s' intende rivolto a:

- parco auto dell'Azienda USL di Bologna costituito da circa 500 automezzi, compresi automezzi di soccorso e trasporto utenti
- parco auto dell'Azienda USL di Imola costituito da circa n.103 automezzi, compresi gli automezzi di soccorso



### **Modalità di partecipazione alla gara**

I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara**, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C opportunamente sigillate e redatte secondo le indicazioni), al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan  
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 05/06/2015**.

**Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Considerato che la procedura di acquisto è suddivisa in lotti, la ditta concorrente potrà limitare l'offerta anche a un solo lotto purché completo. Per contro, la ditta potrà presentare offerta anche per più lotti, purché proponga un'autofficina con sede in uno dei Comuni compresi nella zona associata al lotto di interesse (vedi art.2 del Capitolato Speciale, "Ambito Territoriale e Suddivisione in Lotti").

#### **BUSTA A)**

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 48/2015 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI (MECCANICO/ELETTRAUTO, CARROZZAIO, GOMMISTA) AGLI AUTOMEZZI DELLE AZIENDE UJ.SS.LL DI BOLOGNA E IMOLA"**.

**La Busta A dovrà contenere tante buste, ugualmente sigillate a pena di esclusione dalla gara, controfirmate sui lembi di chiusura, quanti sono i lotti a cui la ditta intende partecipare.**

**Nella busta dovrà essere inserito, su supporto informatico, il listino prezzi ufficiale dei pezzi di ricambio originali, dei pneumatici, delle tariffe ACI, il costo delle prestazioni di cui a tariffario CNA, in vigore a Marzo 2015.**

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta economica (formulata in lingua italiana su carta da bollo competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente o sulle Schede Offerta predisposte secondo i lotti di riferimento e allegate alla presente, opportunamente bollate), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.



L'offerta dovrà indicare chiaramente le percentuali di sconto (sui prezzi dei ricambi originali, sui pneumatici, sulle tariffe ACI, sulle prestazioni del tariffario CNA), i costi (orari per la manodopera e quelli per il lavaggio automezzi) richiesti nelle Schede Offerta e descritti al successivo paragrafo "Modalità di aggiudicazione".

L'importo del bollo sull'offerta, precedentemente assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo", dovrà essere adeguato a quanto fissato dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71, (€ 16,00).

**La presentazione dell'offerta, implica che il concorrente abbia tenuto conto nella formulazione, di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti dal presente invito.**

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato il servizio oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

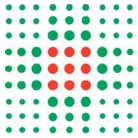
Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che **NON** si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: **per questo specifico contratto gli oneri relativi risultano essere pari a zero.**

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

#### **BUSTA B)**

busta, ugualmente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, riportante la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente la seguente documentazione:

1. **Documento essenziale - Capitolato Speciale** sottoscritto in calce e in ogni pagina, dal **Legale Rappresentante** della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. **Documento essenziale** - Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, di accettazione di tutte le norme previste dalla presente Lettera d'invito;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certifi-



cato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.;

**4. Documento essenziale** - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:

- o non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;
- o non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;
- o si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (nome, cognome) titolari di cariche nell'ultimo anno .....(la ditta deve specificare quale)..... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06:
  - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico;  
ovvero
  - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico ma a loro carico non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (indicare nominativo);  
ovvero
  - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico che hanno riportato (indicare nominativo, ruolo, imputazione, condanna);
- o è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

- ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità
- occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;



5. **Documento essenziale** - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta, ai sensi del comma 1, lett. m-quater del D.lgs 163/06, alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

6. **Documento essenziale** - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

**Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale**

*titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.*

*I procuratori "ad negotia", come da Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, sentenza 16 ottobre 2013, n.23, qualora i loro poteri siano dotati di tale ampiezza gestoria e di rappresentanza da renderli assimilabili alla figura di amministratori di fatto della società. In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.*

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti **dall'allegato A**. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti e assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 6) come meglio specificate nell'allegato A), anche





per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi **dell'allegato B)**, che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

7. Indicazione ai fini della richiesta del DURC dei seguenti dati:

posizioni nei registri INPS e INAIL:

- n. iscrizione INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_
- n. iscrizione INAIL \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_)
- numero addetti dell'impresa
- settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

8. **Documento essenziale** – Presentazione della garanzia a corredo dell'offerta, in ragione del 2% dell'importo triennale presunto, IVA esclusa, dei lotti offerti in gara e precisamente:

per lotto 1	€ 1.800,00
per lotto 2	€ 2.100,00
per lotto 3	€ 1.500,00
per lotto 4	€ 1.500,00
per lotto 5	€ 240,00
per lotto 6	€ 900,00
per lotto 7	€ 1.800,00
per lotto 8	€ 4.200,00
per lotto 9	€ 3.300,00
per lotto 10	€ 540,00
per lotto 11	€ 420,00
per lotto 12	€ 180,00
per lotto 13	€ 180,00
per lotto 14	€ 60,00
per lotto 15	€ 540,00
per lotto 16	€ 180,00
per lotto 17	€ 900,00
per lotto 18	€ 1.500,00
per lotto 19	€ 420,00
per lotto 20	€ 540,00
per lotto 21	€ 480,00
per lotto 22	€ 300,00
per lotto 23	€ 360,00
per lotto 24	€ 240,00
per lotto 25	€ 300,00
per lotto 26	€ 1.800,00
per lotto 27	€ 1.500,00

**Per le ditte che intendono presentare offerta per più lotti, l'importo della garanzia dovrà risultare dalla somma degli importi riportati a fianco dei lotti di interesse.**

**In tal caso la ditta dovrà allegare alla garanzia una nota, a firma del Legale Rappresentante, che indichi espressamente per quali lotti è stata presentata offerta e relativa cauzione provvisoria.**

**Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.**

In particolare si precisa che:



- l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7° del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
- la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;
- la cauzione provvisoria, ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. n.114 del 11/08/2014, è anche a garanzia della mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti dai concorrenti partecipanti alla presente gara. La cauzione dovrà menzionare tale specificità.

**9. Documento essenziale** - Dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);

**10.** Dichiarazione relativa le parti del servizio/fornitura che s'intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;

In caso di erronea o mancata presentazione della dichiarazione di cui al precedente capoverso, l'aggiudicatario non potrà ricorrere al subappalto, ma provvederà direttamente all'esecuzione della prestazione, ove in possesso dei requisiti prescritti.

**11.** A pena d'esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamenti degli importi sotto indicati, effettuati seguendo le istruzioni operative presenti alla home page del sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, A.N.A.C., (sito della già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture), [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it), avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) corrispondente al lotto per cui si partecipa:

lotto 1	contributo di € 20,00 - codice CIG attribuito ai fini del versamento	<b>6207211090</b>
lotto 2	contributo di € 20,00 - codice CIG attribuito ai fini del versamento	<b>6207217582</b>
lotto 7	contributo di € 20,00 - codice CIG attribuito ai fini del versamento	<b>6207277705</b>
lotto 8	contributo di € 35,00 - codice CIG attribuito ai fini del versamento	<b>6207283BF7</b>
lotto 9	contributo di € 20,00 - codice CIG attribuito ai fini del versamento	<b>62072955E0</b>
lotto 26	contributo di € 20,00 - codice CIG attribuito ai fini del versamento	<b>62075085A6</b>

Inoltre si comunicano i CIG dei lotti per i quali non è richiesto il pagamento:

lotto 3 -	codice CIG	<b>6207229F66</b>
lotto 4 -	codice CIG	<b>6207242A22</b>
lotto 5 -	codice CIG	<b>62072619D0</b>
lotto 6 -	codice CIG	<b>6207266DEF</b>
lotto 10 -	codice CIG	<b>6207304D4B</b>
lotto 11 -	codice CIG	<b>6207307FC4</b>
lotto 12 -	codice CIG	<b>6207357909</b>



lotto 13 – codice CIG **6207365FA1**  
lotto 14 – codice CIG **6207374711**  
lotto 15 – codice CIG **6207382DA9**  
lotto 16 – codice CIG **62073936BF**  
lotto 17 – codice CIG **6207403EFD**  
lotto 18 – codice CIG **6207464158**  
lotto 19 – codice CIG **62074673D1**  
lotto 20 – codice CIG **6207474996**  
lotto 21 – codice CIG **6207477C0F**  
lotto 22 – codice CIG **6207480E88**  
lotto 23 – codice CIG **6207481F5B**  
lotto 24 – codice CIG **620748637F**  
lotto 25 – codice CIG **62074906CB**  
lotto 27 – codice CIG **620751181F**

**A comprova degli avvenuti pagamenti, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopia delle stesse corredate da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità;**

**La mancata allegazione del versamento disposto prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta potrà essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento di relativa sanzione.**

**12.** Indicazione della sede legale \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_ N. fax Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**13. Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax, a cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06:**

**e-mail** \_\_\_\_\_

**fax** \_\_\_\_\_

**14. Documento essenziale - Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara;**

**15.** Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;

**16. Documento essenziale - Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione>;**

**17.** Copia del PassOE, da reperire sul sito dell'A.N.A.C. (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>).

In caso di partecipazione a più lotti si comunica il numero di gara **5998511** rilasciato dall'ANAC alla Stazione Appaltante al momento della richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG), che può essere inserito dall'operatore economico nel sistema AvCPass al



momento della richiesta del PassOE. Con questo numero la ditta può selezionare i CIG riferiti ai lotti per i quali partecipa e richiedere un unico PassOE;

- 18. Documento essenziale:** ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", presentazione del Patto di Integrità di cui all'Allegato PI alla presente, firmato dal Legale Rappresentante o da persona munita di idonei poteri.

#### **In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi**

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 10, 14, 15, 16, 18 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 5 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 5 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 10, 14, 15, 16, 18 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 10, 14, 15, 16, 18 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 3, 4, 6, 7 dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 3, 4, 6, 7 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui ai punti 11 e 17 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui ai punti 11 e 17 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;  
In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
  - in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
  - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;



- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 17 e 18 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi ordinari dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

#### **In caso di Avvalimento:**

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

La dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento di cui alla lett.a), del comma 2 dell'art.49 del codice non potrà essere integrata o regolarizzata ai sensi del combinato disposto degli artt. 38 e 46 del Codice Appalti, in quanto costituisce elemento costitutivo dei requisiti da possedersi alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.



**Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento di identità del sottoscrittore.**

Le dichiarazioni di cui ai punti 7,10,14,16 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione. (allegato E).

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti: 3,4,5,13 possono essere rilasciate compilando gli appositi moduli di dichiarazione sostitutiva (allegati C e D).

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 15 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva. (allegato F).

**In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.**

Secondo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con modificazioni dalla L.n. 114/2014, ai sensi del comma 2 bis dell'art.38 del D.lgs n.163/2006, l'Azienda USL di Bologna, verificata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, procederà a richiedere alla Ditta concorrente il pagamento della sanzione pecuniaria, pari all'1 per mille del valore del lotto/i al/ai quale/i partecipa, fissando il termine di 10 giorni per la regolarizzazione, al termine del quale procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore Economico che non avrà provveduto alla regolarizzazione degli elementi essenziali carenti.

Nel caso in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Non si procederà all'incameramento della cauzione nel caso in cui il concorrente decida di non avvalersi del soccorso istruttorio.

Qualora la cauzione venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, nel caso in cui il concorrente opti per tale modalità di corresponsione in luogo del pagamento diretto, è fatto obbligo al concorrente di reintegrarla.

La mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

La sanzione si applica indipendentemente dal numero delle mancanze, incompletezze, irregolarità rilevate dalla Stazione appaltante nei confronti del concorrente.

La sanzione potrà essere versata tramite bonifico bancario intestato alla **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna** – Unicredit Banca spa – IBAN IT 22 G 02008 02435 000020121678, causale del versamento: **sanzione gara n. 48/2015.**

**Copia del bonifico da cui si evince il pagamento della sanzione, dovrà essere allegata alla documentazione integrata.**

**Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 2 bis dell'art.38, avverrà tramite posta elettronica certificata, pec: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it).**

Si riepilogano i documenti essenziali di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 14, 16, 18 e precisamente:

- **Capitolato Speciale**, sottoscritto in calce e in ogni pagina, per accettazione di tutte le norme previste;
- **Dichiarazione di accettazione** di tutte le norme previste dal presente invito a gara;



- **Dichiarazioni di cui all'art.38;**
- **Garanzia a corredo dell'offerta, documento sanabile con riferimento ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data,**
- **Impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;**
- **Attestazione del versamento del CIG;**
- **Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara;**
- **Dichiarazione di avere preso visione del codice di comportamento aziendale;**
- **Patto di Integrità.**

Sono inoltre considerati documenti essenziali:

- l'impegno sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate (se non ancora costituite) per conferire in caso di aggiudicazione mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse,
- mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza qualora in caso di RTI già costituito,
- atto costitutivo del Consorzio se già costituito
- in caso di RTI/Consorzio dichiarazione attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese,
- documentazione di cui al comma 2, lettere b), c), d), e), f), g) dell'art.49 del D.lgs 163/06 in caso di avvalimento.
- sottoscrizione dell'offerta da parte del Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente,
- sottoscrizione delle dichiarazioni richieste,
- copia del documento di identità del sottoscrittore delle dichiarazioni,
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura in caso di documentazione sottoscritta dal procuratore,
- la mancata previsione nella garanzia della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

**Sono documenti insanabili che comportano l'esclusione immediata del concorrente dalla procedura di gara:**

- **la mancata costituzione della garanzia alla data di presentazione dell'offerta di cui al punto 8,**
- **l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità alla data di presentazione dell'offerta di cui al punto 11,**
- **la mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento di cui alla lett.a), del comma 2 dell'art.49 del codice appalti,**

**In tutti i casi in cui sia violato il principio di segretezza delle offerte si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ai sensi del comma 1-bis dell'art.46 del codice appalti.**

**L'Azienda USL procederà inoltre, qualora mancasse, a richiedere alla Ditta la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" (ma considerata indispensabile in un'ottica di buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa), senza applicare alcuna sanzione.**

**In tale caso l'Azienda USL assegnerà un congruo termine per la loro regolarizzazione e procederà all'esclusione dalla gara qualora la mancata regolarizzazione della ditta impedisca il completamento dell'azione amministrativa.**

**A titolo esemplificativo:**



- mancata produzione del PassOE, che impedisce la verifica del possesso dei requisiti generali,
- mancata indicazione delle posizioni nei registri INPS e INAIL, ai fini della verifica della regolarità contributiva,
- mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica e di numero di fax di cui all'art.79 del D.lgs 163/06,
- ecc. ecc.

### **BUSTA C)**

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura **“CONTIENE ELABORATI TECNICI”** contenente la seguente documentazione:

#### **Relazione esplicativa riguardante:**

- a) ubicazione dell'officina, sede delle lavorazioni, che dovrà comunque essere all'interno del territorio del lotto di riferimento
- b) il numero dei dipendenti e relative qualifiche
- c) la capienza numerica degli automezzi in lavorazione sistemabili in area coperta
- d) il numero degli automezzi disponibili e predisposti ad interventi esterni
- e) periodi di chiusura continuativa per ferie

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel capitolato speciale.

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella **BUSTA A - Offerta economica.**

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- L'aggiudicazione del servizio avverrà per singolo lotto, purché completo, in base a quanto previsto **all'art. 83 del Codice degli Appalti** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

#### **per lotti da 1 a 9 compresi (meccanico/elettrauto):**

##### **☐☐ PREZZO PUNTI 75**

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue:

##### **A1) Costo orario della manodopera**

##### **MAX PUNTI 40**

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che riporta il costo orario della manodopera più basso. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al costo della mano d'opera più basso secondo la seguente formula aritmetica:

$$40 \times \frac{\text{costo orario mano d'opera più basso}}{\text{costo orario mano d'opera offerto}}$$





**A2) Percentuale di sconto da applicare sul listino dei ricambi originali in vigore a Marzo 2015 (compresi quelli non di largo consumo a prezzo netto) **MAX. PUNTI 30****

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che avrà lo sconto più elevato. Per le altre offerte, il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla % di sconto più elevata secondo la seguente formula aritmetica:

$$30 \times \frac{\% \text{ sconto praticata da ditta}}{\% \text{ sconto più elevata}}$$

**La percentuale di sconto dovrà essere unica per tutti i prodotti all'interno del singolo lotto.**

**A3) Percentuale di sconto da applicare sulla tariffa ACI in vigore a Marzo 2015 per il recupero dei mezzi aziendali **MAX. PUNTI 3****

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che avrà lo sconto più elevato. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla % di sconto più elevata secondo la seguente formula aritmetica:

$$3 \times \frac{\% \text{ sconto praticata da ditta}}{\% \text{ sconto più elevata}}$$

**A4) Costo per lavaggio ambulanze, furgoni, vetture **MAX PUNTI 2****

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta (media aritmetica risultante dai tre importi proposti) più bassa. Per le altre offerte, il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula aritmetica:

$$2 \times \frac{\text{media di costi lavaggi più bassa}}{\text{media di costi lavaggi praticata dalla ditta}}$$

**B) QUALITA' PUNTI 25 COSÌ SUDDIVISI:**

**B1) Periodi di chiusura continuativa per ferie **MAX PUNTI 9****

Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che effettuerà complessivamente il periodo di chiusura ferie minore (periodo pasquale + periodo estivo + periodo natalizio). Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto alla Ditta che ha il periodo di chiusura ferie minore secondo la seguente formula aritmetica:

$$7 \times \frac{\text{n. giorni minimi}}{\text{n. giorni singola offerta}}$$

**B2) Capacità di intervenire in loco per piccole prestazioni **MAX PUNTI 7****

Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà il maggior numero di automezzi disponibili sino ad un massimo di 3 o più di 3 (ogni automezzo in più rispetto a 3, compreso il carro attrezzi, non sarà oggetto di ulteriore attribuzione di punteggi).

Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla Ditta che ha 3 o più di 3 automezzi disponibili, secondo la seguente formula aritmetica:

$$5 \times \frac{\text{n. più basso di automezzi disponibili}}{\text{n. più alto di automezzi disponibili (sino ad un max di 3)}}$$

**B3) Numero dei dipendenti addetti alle lavorazioni (escluso personale d'ufficio) **MAX PUNTI 6****

Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà il maggior numero di dipendenti impiegati direttamente **sulle lavorazioni** fino ad un massimo di 12 unità (oltre le 12 indicate non saranno oggetto di ulteriore attribuzione di punteggi). Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura



direttamente proporzionale rispetto alla Ditta che ha il maggior numero di dipendenti secondo la seguente formula aritmetica:

$$5 \times \frac{\text{numero dipendenti offerto}}{\text{numero più elevato dipendenti}}$$

**B4) Capienza massima degli automezzi in lavorazione sistemabili in area coperta** (da 1 a 5 automezzi) **MAX PUNTI 3**

Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà la maggior capienza numerica di automezzi. Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla Ditta con la maggior capienza numerica secondo la seguente formula aritmetica:

$$2 \times \frac{\text{n.di capienza automezzi offerta}}{\text{n. di capienza automezzi maggiore}}$$

**Per i lotti da 1 a 9**, qualora l'offerta della ditta ottenga un punteggio inferiore a 13 punti sul totale di 25 punti relativo alla qualità, sarà esclusa dalla procedura di gara.

La Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto, si aggiudicherà il lotto per cui partecipa.

**per lotti da 10 a 18 compresi (carrozzaio):**

**C) PREZZO PUNTI 80**

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue:

**C1) Costo orario della manodopera** **MAX PUNTI 40**  
Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che riporta il costo orario della manodopera più basso. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al costo della mano d'opera più basso secondo la seguente formula aritmetica:

$$40 \times \frac{\text{costo orario mano d'opera più basso}}{\text{costo orario mano d'opera offerto}}$$

**C2) Percentuale di sconto da applicare sul listino dei ricambi originali** in vigore a **Marzo 2015** (compresi quelli non di largo consumo a prezzo netto) **MAX. PUNTI 30**  
Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che avrà lo sconto più elevato. Per le altre offerte, il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla % di sconto più elevata secondo la seguente formula aritmetica:

$$30 \times \frac{\text{\% sconto praticata da ditta}}{\text{\% sconto più elevata}}$$

**La percentuale di sconto dovrà essere unica per tutti i prodotti all'interno del singolo lotto.**

**C3) Percentuale di sconto da applicare sulla tariffa ACI** in vigore a **Marzo 2015** per il recupero dei mezzi aziendali **MAX. PUNTI 10**  
Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che avrà lo sconto più elevato. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla % di sconto più elevata secondo la seguente formula aritmetica:

$$10 \times \frac{\text{\% sconto praticata da ditta}}{\text{\% sconto più elevata}}$$



**D) QUALITA' PUNTI 20 COSÌ SUDDIVISI:**

**D1) Periodi di chiusura continuativa per ferie**

**MAX PUNTI 7**

Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che effettuerà complessivamente il periodo di chiusura ferie minore (periodo pasquale + periodo estivo + periodo natalizio). Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto alla Ditta che ha il periodo di chiusura ferie minore secondo la seguente formula aritmetica:

$$7 \times \frac{\text{n. giorni minimi}}{\text{n. giorni singola offerta}}$$

**D2) Numero dei dipendenti addetti alle lavorazioni (escluso personale d'ufficio)**

**MAX PUNTI 5**

Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà il maggior numero di dipendenti impiegati direttamente **sulle lavorazioni** fino ad un massimo di 12 unità (oltre le 12 indicate non saranno oggetto di ulteriore attribuzione di punteggi). Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla Ditta che ha il maggior numero di dipendenti secondo la seguente formula aritmetica:

$$5 \times \frac{\text{numero dipendenti offerto}}{\text{numero più elevato dipendenti}}$$

**D3) Capacità di intervenire in loco per piccole riparazioni**

**MAX PUNTI 5**

Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà il maggior numero di automezzi disponibili sino ad un massimo di 3 o più di 3 (ogni automezzo in più rispetto a 3, compreso il carro attrezzi, non sarà oggetto di ulteriore attribuzione di punteggi).

Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla Ditta che ha 3 o più di 3 automezzi disponibili, secondo la seguente formula aritmetica:

$$5 \times \frac{\text{n. più basso di automezzi disponibili}}{\text{n. più alto di automezzi disponibili (sino ad un max di 3)}}$$

**D4) Capienza massima degli automezzi in lavorazione sistemabili in area coperta (da 1 a 5 automezzi)**

**MAX PUNTI 3**

Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà la maggior capienza numerica di automezzi. Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla Ditta con la maggior capienza numerica secondo la seguente formula aritmetica:

$$3 \times \frac{\text{n. di capienza automezzi offerta}}{\text{n. di capienza automezzi maggiore}}$$

**Per i lotti da 10 a 18**, qualora l'offerta della ditta ottenga un punteggio inferiore a 11 punti sul totale di 20 punti relativo alla qualità, sarà esclusa dalla procedura di gara.

La Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto, si aggiudicherà il lotto per cui partecipa.

**per lotti da 19 a 27 compresi (gommista):**

**E) PREZZO PUNTI 70**

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue:



**E1) Percentuale di sconto da applicare sul costo dei pneumatici delle marche Good Year, Pirelli, Michelin, Bridgestone, indicati nei listini ufficiali delle case costruttrici di pneumatici in vigore a Marzo 2015 **MAX PUNTI 50****

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta (media aritmetica delle percentuali proposte) che avrà lo sconto più elevato. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla % di sconto più elevata secondo la seguente formula aritmetica:

$$50 \times \frac{\text{\% sconto praticata da ditta}}{\text{\% sconto più elevata}}$$

**E2) Percentuale di sconto da applicare sul costo delle prestazioni (es. convergenza, equilibratura ecc.) desunto dal tariffario CNA in vigore a Marzo 2015 **MAX. PUNTI 10****

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta (media aritmetica delle percentuali proposte) che avrà lo sconto più elevato. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla % di sconto più elevata secondo la seguente formula aritmetica:

$$10 \times \frac{\text{\% sconto praticata da ditta}}{\text{\% sconto più elevata}}$$

**E3) Costo sostituzione gomme estive/invernali e invernali/estive (invariato per tutta la durata della gara) **MAX PUNTI 10****

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che riporta il costo per sostituzione gomme più basso. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al costo per sostituzione gomme più basso secondo la seguente formula aritmetica:

$$10 \times \frac{\text{costo sostituzione gomme più basso}}{\text{costo sostituzione gomme offerto}}$$

## **F) QUALITA' PUNTI 30 COSÌ SUDDIVISI:**

**F1) Capacità di intervenire in loco per piccole prestazioni con specifica del numero degli automezzi disponibili (ogni automezzo in più rispetto ad un max di n.3 indicati compreso il carro attrezzi, non sarà oggetto di ulteriore attribuzione di punteggi) **MAX PUNTI 10****

Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà il maggior numero di automezzi disponibili sino ad un massimo di 3 o più di 3 (ogni automezzo in più rispetto a 3, compreso il carro attrezzi, non sarà oggetto di ulteriore attribuzione di punteggi).

Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla Ditta che ha 3 o più di 3 automezzi disponibili, secondo la seguente formula aritmetica:

$$7 \times \frac{\text{n. più basso di automezzi disponibili}}{\text{n. più alto di automezzi disponibili (sino ad un max di 3)}}$$

**F2) Periodi di chiusura continuativa per ferie **MAX PUNTI 9****

Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che effettuerà complessivamente il periodo di chiusura ferie minore (periodo pasquale + periodo estivo + periodo natalizio). Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto alla Ditta che ha il periodo di chiusura ferie minore secondo la seguente formula aritmetica:

$$9 \times \frac{\text{n.giorni minimi}}{\text{n. giorni singola offerta}}$$

**F3) Numero dei dipendenti addetti alle lavorazioni (escluso personale d'ufficio) **MAX PUNTI 6****



Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà il maggior numero di dipendenti impiegati direttamente sulle lavorazioni fino ad un massimo di 12 unità (oltre le 12 indicate non saranno oggetto di ulteriore attribuzione di punteggi). Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla Ditta che ha il maggior numero di dipendenti secondo la seguente formula aritmetica:

$$5 \times \frac{\text{numero dipendenti offerto}}{\text{numero più elevato dipendenti}}$$

**F4) Capienza massima degli automezzi in lavorazione sistemabili in area coperta (da 1 a 10 automezzi) **MAX PUNTI 5****

Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà la maggior capienza numerica di automezzi. Per le altre, il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto alla Ditta con la maggior capienza numerica secondo la seguente formula aritmetica:

$$4 \times \frac{\text{n. di capienza automezzi offerta}}{\text{n. di capienza automezzi maggiore}}$$

**Per i lotti da 19 a 27**, qualora l'offerta della ditta ottenga un punteggio inferiore a 16 punti sul totale di 30 punti relativo alla qualità, sarà esclusa dalla procedura di gara.

La Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto, si aggiudicherà il lotto per cui partecipa.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva, effettuato l'esame di congruità dei prezzi, la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

**FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dalla presente lettera d'invito;



2. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica, verificandone l'idoneità e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati ;
3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte, sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
5. il Presidente della Commissione giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti i punteggi qualità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo delle formule matematiche sopra riportate, i punteggi riferiti al prezzo;
6. il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
7. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione a una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
8. La commissione giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa. Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale é individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa antimafia.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, **ora A.N.A.C.**, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:



α) **cauzione definitiva**, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura/servizio da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alle lettere a) e b) sopra indicate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'A.N.A.C., per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

### **CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.



La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi della legge n.221/2012 art.34, comma 35, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare, con modalità che verranno comunicate successivamente, alla Stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara sui giornali, che nel caso di specie ammontano ad Euro 1.826,33 IVA inclusa (LA STAMPA Euro 370,06, AVVENIRE euro 172,83, REPUBBLICA ed. Regionale euro 520,53 e RESTO DEL CARLINO ed. Regionale Euro 762,90);

L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; sarà poi posto in capo alle Aziende Sanitarie interessate la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la cauzione definitiva, la stipula del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino ad eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative al Servizio Acquisti Metropolitano.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.





Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

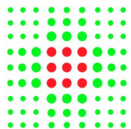
S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 77 – comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la pec: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it), la posta elettronica: [servizio.acquisti@ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@ausl.bologna.it), o il fax (051 6079989).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Lettera d'Invito, nel Capitolato Speciale, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'onori per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitano – Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

**Il direttore**

Organizzazione con Sistema di  
Gestione Certificato da KIWA  
CERMET secondo la norma  
UNI EN ISO 9001: 2008

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA APERTA N. 48/2015 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI (MECCANICO/ELETTRAUTO, CARROZZAIO, GOMMISTA) AGLI AUTOMEZZI DELLE AZIENDE UU.SS.LL DI BOLOGNA E IMOLA**



## INDICE

- art. 1 - Oggetto dell'appalto
- art. 2 – Ambito territoriale e suddivisione in lotti
- art. 3 – Caratteristiche specifiche dei servizi (da 3.1 a 3.18)
- art. 4 – Esecuzione dei servizi (da 4.1 a 4.12)
- art. 5 – Norme speciali relative alle azioni di rivalsa R.C.A. (5.1)
- art. 6 – Sistema di calcolo degli importi delle lavorazioni e/o forniture (da 6.1 a 6.2)
- art. 7 – Oneri e obblighi a carico dell'impresa senza particolari compensi
- art. 8 – Sorveglianza, controlli e collaudi
- art. 9 - Accertamento della corrispondenza tra lavorazione e fatturazione
- art. 10 – Prezzi di aggiudicazione e revisione prezzi
- art. 11 - Periodo di prova
- art. 12 – Durata dell'appalto
- art. 13 – Scioglimento di società
- art. 14 – Obbligo di riservatezza dei dati
- art. 15 – Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- art. 16 – Danni a persone e cose
- art. 17 – Inadempienze e penalità
- art. 18 – Risoluzione del contratto
- art. 19 – Responsabilità
- art. 20 – Recesso dal contratto
- art. 21 - Fatturazione e pagamento
- art. 22 – Cessione e subappalto del contratto
- art. 23 – Clausola di adesione
- art. 24 – Spese accessorie
- art. 25 - Controversie e Foro competente



### **Art.1) Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi manutentivi ordinari e straordinari dei veicoli a motore o assimilabili, di proprietà o in uso all' Aziende UU.SS.LL di Bologna (di seguito AUSLBO) e all'Azienda USL di Imola.

I servizi sono:

- A) MANUTENZIONE MECCANICA, ELETTRICA E RECUPERO MEZZI**
- B) MANUTENZIONE ALLE CARROZZERIE**
- C) FORNITURA E MANUTENZIONE AI PNEUMATICI**

I servizi si intendono rivolti a:

- parco macchine dell'Azienda USL di Bologna, costituito da circa 500 automezzi, compresi automezzi di soccorso e trasporto utenti, di cui 95 noleggiati dalla ditta Car Server di Bologna , per i quali è richiesta la sola prestazione per sostituzione gomme (manutenzione presso centri convenzionati con la ditta).  
Gli autoveicoli immatricolati come autovettura sono prevalentemente di marca Fiat con alimentazione benzina – benzina/metano e benzina/gpl, anni di immatricolazioni dal 2000 al 2013, mentre gli automezzi di soccorso sono in prevalenza Fiat e Volkswagen, con alimentazione a benzina o gasolio.
- parco macchine dell'Azienda USL di Imola, costituito da circa n.103 automezzi, compresi gli automezzi di soccorso. Gli autoveicoli immatricolati come autovettura e/o come autocarri, sono prevalentemente di marca Fiat con alimentazione benzina – benzina/metano - benzina/gpl, immatricolati dal 1990 al 2014.  
Gli automezzi di soccorso sono in prevalenza di marca Fiat con alimentazione a gasolio.

### **Art.2) Ambito territoriale e suddivisione in lotti**

L'ambito territoriale che necessita dei servizi oggetto dell'appalto è stato suddiviso in n.9 zone comprendenti i comuni sotto elencati.

**Zona 1:** S.Giovanni in Persiceto, Crevalcore, Pieve di Cento, S.Agata Bolognese, Sala Bolognese, Calderara di Reno, Anzola dell'Emilia

**Zona 2:** S.Giorgio di Piano, Galliera, S.Pietro in Casale, Malalbergo, Castello d'Argile, Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Baricella, Minerbio

**Zona 3:** Budrio, Granarolo Castenaso, Molinella

**Zona 4 :** S.Lazzaro di Savena, Ozzano dell'Emilia, Pianoro, Loiano, Monghidoro, S.Benedetto Val di Sambro, Monzuno, Monterenzio, Monte S.Pietro

**Zona 5:** Porretta. Lizzano in Belvedere, Granaglione, Castel di Casio, Gaggio Montano, Castiglion dei Pepoli

**Zona 6 :** Vergato, Castel d'Aiano, Marzabotto, Savigno, Vado

**Zona 7:** Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Crespellano, Bazzano, Castello di Serravalle – Sasso Marconi

**Zona 8:** Bologna.

**Zona 9 :** Imola

Per quanto riguarda l'Azienda Usl di Imola, è richiesto che la ditte partecipanti prestino la propria attività in un'officina sita nel comune di Imola (zona 9), anche se l'ambito territoriale di competenza comprende i seguenti 10 comuni: Mordano -Medicina- Castel Guelfo - Castel s.Pietro - Dozza - Casalfiumanese - Borgo Tossignano - Fontanelice - Castel Del Rio – Imola.



Ognuna delle 9 zone necessiterà di un meccanico/elettrauto, un carroznaio e un gommista.

La gara viene quindi suddivisa in n. **27 lotti**, corrispondenti alle suddette zone, per i quali gli importi annui di seguito indicati sono da ritenersi presunti e IVA esclusa, per un totale di **€ 463.000,00 + IVA 22% € 101.860,00**, per un complessivo annuale di **€ 564.860,00**:

<b>LOTTO 1:</b> meccanico/elettrauto zona 1	€ 30.000,00
<b>LOTTO 2:</b> meccanico/elettrauto zona 2	€ 35.000,00
<b>LOTTO 3:</b> meccanico/elettrauto zona 3	€ 25.000,00
<b>LOTTO 4:</b> meccanico/elettrauto zona 4	€ 25.000,00
<b>LOTTO 5:</b> meccanico/elettrauto zona 5	€ 4.000,00
<b>LOTTO 6:</b> meccanico/elettrauto zona 6	€ 15.000,00
<b>LOTTO 7:</b> meccanico/elettrauto zona 7	€ 30.000,00
<b>LOTTO 8:</b> meccanico/elettrauto zona 8	€ 70.000,00
<b>LOTTO 9:</b> meccanico/elettrauto zona 9	€ 55.000,00
	-----
	€ 289.000,00
<b>LOTTO 10:</b> carroznaio zona 1	€ 9.000,00
<b>LOTTO 11:</b> carroznaio zona 2	€ 7.000,00
<b>LOTTO 12:</b> carroznaio zona 3	€ 3.000,00
<b>LOTTO 13:</b> carroznaio zona 4	€ 3.000,00
<b>LOTTO 14:</b> carroznaio zona 5	€ 1.000,00
<b>LOTTO 15:</b> carroznaio zona 6	€ 9.000,00
<b>LOTTO 16:</b> carroznaio zona 7	€ 3.000,00
<b>LOTTO 17:</b> carroznaio zona 8	€ 15.000,00
<b>LOTTO 18:</b> carroznaio zona 9	€ 25.000,00
	-----
	€ 75.000,00
<b>LOTTO 19:</b> gommista zona 1	€ 7.000,00
<b>LOTTO 20:</b> gommista zona 2	€ 9.000,00
<b>LOTTO 21:</b> gommista zona 3	€ 8.000,00
<b>LOTTO 22:</b> gommista zona 4	€ 5.000,00
<b>LOTTO 23:</b> gommista zona 5	€ 6.000,00
<b>LOTTO 24:</b> gommista zona 6	€ 4.000,00
<b>LOTTO 25:</b> gommista zona 7	€ 5.000,00
<b>LOTTO 26:</b> gommista zona 8	€ 30.000,00
<b>LOTTO 27:</b> gommista zona 9	€ 25.000,00
	-----
	€ 99.000,00

I suddetti importi non vincolano la Stazione Appaltante e sono soggetti a variazioni, anche superiori o inferiori alla normativa vigente in materia, in quanto le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di spostare le vetture all'interno dell'ambito territoriale in base alle proprie esigenze. In questo caso le ditte aggiudicatrici non potranno sollevare eccezioni al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta. Rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali pattuite in sede di gara.



## **ART.3) Caratteristiche specifiche dei servizi**

### **A) SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ED ELETTRICA (lotti da 1 a 9)**

#### **3.1 RIFERIMENTO DEI LAVORI**

I lavori potranno riferirsi a qualsiasi parte del veicolo che per convenzione si fa rientrare nei seguenti termini:

##### **LAVORI DI ASSISTENZA TECNICA SULLE PARTI MECCANICHE:**

manutenzione, riparazione, sostituzione particolari di frizioni, motori, cambi velocità, sospensioni etc.

##### **LAVORI DI ASSISTENZA TECNICA SULL'IMPIANTISTICA ELETTRICA:**

manutenzione, riparazione, sostituzione particolari degli impianti elettrici, cavi di collegamento fonte/utilizzazione, batterie, test diagnosi dell'impianto elettrico, etc.

##### **LAVORI DI ASSISTENZA TECNICA SULLE COMPONENTI ELETTROMECCANICHE:**

manutenzione, riparazione, sostituzione di particolari degli impianti di condizionamento, centraline elettriche, motorini avviamento etc.

##### **LAVORI DI ASSISTENZA SULL'IMPIANTO FRENANTE:**

manutenzione, riparazione, sostituzione di particolari dell'impianto frenante.

##### **MANUTENZIONE IMPIANTO METANO O GPL**

manutenzione, riparazione, sostituzione di particolari dell'impianto GPL o metano, manutenzione o sostituzioni bombole, etc.

Tali interventi potranno riguardare sia la fornitura dei materiali necessari sia la relativa posa in opera.

I lavori dovranno essere resi finiti e completi in ogni loro parte.

##### **LAVAGGIO DEI MEZZI:**

###### **per mezzi sanitari (ambulanze)**

a) lavaggio della carrozzeria esterna

b) pulizia dell'abitacolo sanitario (l'ambulanza verrà svuotata da ogni attrezzatura e materiale sanitario, inclusa la barella, dagli operatori del 118) e di guida con rimozione della sporcizia del cruscotto, delle pareti dal cielo, dai pavimenti e dai vani di alloggiamento dei materiali

###### **per mezzi non sanitari**

c) furgoni tipo Doblò: lavaggio esterno con aspirazione dell'abitacolo/cabina

d) vetture: lavaggio esterno con aspirazione dell'abitacolo/cabina

La ditta dovrà concordare con le Aziende UU.SS.LL le modalità di esecuzione per il lavaggio dei mezzi sanitari.

#### **3.2 REVISIONE GENERALE PERIODICA DEI VEICOLI A MOTORE, esclusivamente per i veicoli di proprietà o in uso all'Ausl di Bologna**



La Ditta dovrà provvedere alla revisione generale periodica dei veicoli a motore di proprietà o in uso alla AUSL di Bologna, come previsto dalla normativa vigente (vedi: Decreto del 16/01/2000 emanato dal Ministero dei Trasporti e della Navigazione e il Codice della Strada attualmente in vigore) e inoltre, con cadenza annuale, al controllo dell'emissione dei gas di scarico.

La Ditta dovrà provvedere altresì alla revisione e collaudo degli impianti e delle bombole delle vetture a metano o GPL.

Per tale attività la Ditta aggiudicataria potrà addebitare:

- 1) l'intervento tecnico di controllo e messa a punto del veicolo in preparazione della revisione
- 2) un importo che comprenderà le spese sostenute per la preparazione delle pratiche amministrative e le ore impiegate dal personale della Ditta ad eseguire le prove nella sede della revisione, escludendo qualunque altro onere.

La Ditta dovrà provvedere inoltre ad effettuare i tagliandi delle vetture. Le scadenze chilometriche dei tagliandi dovranno essere segnalate ai responsabili delle vetture. Qualora il tagliando chilometrico coincida con la messa a punto del veicolo in preparazione alla revisione, verrà riconosciuta solo una prestazione.

Si ribadisce che la revisione generale e periodica non riguarda i veicoli di proprietà o in uso all'Ausl di Imola.

### 3.3 INTERVENTI DI RIPARAZIONE SULLA MECCANICA E DI RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE COMPONENTI ELETTRICI QUALI: CENTRALINE, MOTORINI AVVIAMENTO ECC.

Salvo diversa indicazione, la sostituzione del particolare da riparare deve essere eseguita nei seguenti casi:

- ove la riparazione comporti un maggior onere rispetto alla sostituzione
- ove la riparazione comporti la perdita di affidabilità del mezzo.

### 3.4 INTERVENTI DI RIPARAZIONE SULLA IMPIANTISTICA ELETTRICA

Gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte e devono garantire la perfetta efficienza del mezzo, ottenuta parametrando le tolleranze a quelle di "veicolo nuovo di fabbrica".

Ove le riparazioni comportino le sostituzioni di particolari elettrici, si prescrive che ciò avvenga senza interruzione di continuità dei collegamenti. La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione dei cavi dalla sorgente elettrica sino all'utilizzazione. In tal caso la Ditta aggiudicataria si impegna a garantire per sei mesi le parti sostituite, dalla data di consegna del mezzo.

A seguito di riparazioni sull'impiantistica elettrica che possano comportare problematiche all'impianto del mezzo in manutenzione, **la ditta dovrà dichiarare di aver effettuato un test di diagnosi sull'impianto elettrico con spese a proprio carico.**

### 3.5 INTERVENTI DI RIPARAZIONE SUL MOTORE, CAMBIO VELOCITA' E/O FRIZIONE

Gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte e devono garantire la perfetta efficienza del mezzo, ottenuta garantendo le tolleranze a quelle di "veicolo nuovo di fabbrica".



Salvo diversa indicazione da parte dell'AUSL, l'impresa è obbligata ad utilizzare esclusivamente ricambi originali e con le condizioni meglio esposte al successivo punto 4.12. In tal caso la Ditta aggiudicataria si impegna a garantire per sei mesi le parti sostituite dalla data di riconsegna del mezzo.

Eventuali parti del veicolo, smontate per effettuare le riparazioni, dovranno essere ripristinate a fine intervento riportando il veicolo alle condizioni iniziali.

### **3.6 INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DEL MOTORE**

Data la particolare attività cui sono destinati i mezzi di soccorso ed altri mezzi delle Aziende UU.SS.LL si fa obbligo alla Ditta fornitrice di garantire per tutta la durata del contratto anche l'eventuale sostituzione del motore. La sostituzione dovrà avvenire con altro motore nuovo di fabbrica e con le condizioni meglio esposte al successivo punto 4.12.

Salvo diversa disposizione scritta dell' AUSL è da escludersi qualsiasi fornitura di motori rigenerati o di rotazione.

### **3.7 INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DEL CAMBIO VELOCITA' E O FRIZIONE**

Per quanto riguarda gli interventi al presente punto si fa obbligo alla Ditta fornitrice di garantirli per tutta la durata del presente contratto, assicurando la completa efficienza del mezzo, parametrando le tolleranze a quelle di "veicolo nuovo di fabbrica" e con le condizioni meglio esposte al successivo punto 4.12.

### **3.8 INTERVENTI DI RICARICA E/O RIPARAZIONE DEL CONDIZIONATORE**

Data la particolare attività cui sono destinati i mezzi di soccorso ed alcuni altri mezzi delle Aziende UU.SS.LL, si fa obbligo alla Ditta fornitrice di garantire, in particolare, le operazioni di manutenzione agli impianti di condizionamento e quindi gli interventi di ricarica del gas refrigerante per la taratura dei livelli e la sostituzione delle parti non più idonee, come tubi ad alta pressione, termostati ecc.. Le riparazioni devono essere eseguite con le condizioni esposte ai punti precedenti 3.4, 3.5 e il successivo 4.10.

### **3.9 INTERVENTI DI RIPARAZIONE SU PARTICOLARI INTERNI.**

Per quanto riguarda la riparazione dei particolari interni come leve cambio, scatole piantone, volante, leve comando fari, leve comando indicatori di direzione, pulsanti o pomelli etc., la Ditta appaltatrice dovrà assicurare la perfetta riproduzione o sostituzione dei particolari come a "mezzo nuovo" con particolare riferimento alla tipologia, composizione e colore degli originali.

Non sono consentite, fatto salvo specifica richiesta scritta delle Aziende UU.SS.LL, riparazioni il cui esito comporti una caratteristica cromatica o d'insieme diversa da quella originale tale da evidenziare la zona di riparazione.

Per quanto riguarda la riparazione degli impianti gpl o metano, salvo diversa indicazione, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione del particolare da riparare ove la riparazione comporti la perdita di affidabilità del mezzo; le riparazioni, eseguite a perfetta regola d'arte, dovranno assicurare la completa efficienza del mezzo, parametrando le tolleranze a quelle di "veicolo nuovo di fabbrica".

## **B) SERVIZIO DI CARROZZERIA (lotti da 10 a 18)**





### **3.10 INTERVENTI DI RIPARAZIONE SU SCOCCA PORTANTE**

Gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte e devono garantire la perfetta efficienza del mezzo, ottenuta parametrando le tolleranze a quelle di "veicolo nuovo di fabbrica".

A tal fine la Ditta dovrà produrre al termine della riparazione, la scheda di riscontro elettronico relativa alle prescrizioni telaistiche della casa costruttrice.

### **3.11 INTERVENTI DI RIPARAZIONE SULLE PARTI LAMIERATE O SCATOLATE**

Salvo diversa indicazione, la sostituzione del particolare da riparare deve essere eseguita nei seguenti casi:

- ove la riparazione comporti un maggiore onere rispetto alla sostituzione
- ove la riparazione comporti perdita di affidabilità del particolare da riparare.

La raddrizzatura delle parti in lamiera potrà avvenire esclusivamente dopo smontaggio di tutti i corrispondenti particolari interni dovendo obbligatoriamente operare sia dalla parte interna che dalla parte esterna.

L'uso degli stucchi (ove non autorizzato dall'AUSL per ragioni di economia) dovrà quindi essere limitato al solo scopo di ottenere una buona superficie di verniciatura evitando, in ogni caso, che lo stucco o la vetroresina o altri prodotti simili siano utilizzati quali riempitivi di avallamenti del lamierato.

La stessa osservazione va riferita anche alle parti scatolate chiuse la cui riparazione potrà avvenire, fatto salvo diversa richiesta dell'AUSL, solo per raddrizzatura.

Le rappezzature sono richieste per particolari interventi quali:

- a) arrugginimenti passanti: in tal caso la rappezzatura dovrà essere eseguita per una superficie superiore a quella corrosa dalla ruggine tale da potersi escludere con assoluta certezza il riapparire del fenomeno di corrosione.
- b) ove non sia conveniente la sostituzione totale del particolare: in tal caso deve essere comunque garantita la resistenza e l'affidabilità del particolare.

### **3.12 VERNICIATURA**

Prima di procedere alla chiusura degli scatolati o il rimontaggio dei particolari interni, è obbligatorio intervenire con verniciatura sulle parti oggetto dell'intervento o su particolari che comunque non risultassero sufficientemente protetti dagli elementi corrosivi.

Le operazioni di verniciatura si effettuano come segue:

#### **VERNICIATURA DELLA PARTE ESTERNA**

Si prescrive che la verniciatura di tutte le parti esterne venga eseguita con l'applicazione di almeno tre mani di vernice del tipo e foggia di volta in volta indicato dall'AUSL, previo trattamento delle superfici da verniciare con fondo antiruggine e stucco.

La superficie delle parti che non sono state oggetto di sostituzione, oppure di risanamento, dovranno essere opportunamente trattate prima di procedere alla loro verniciatura.

La verniciatura delle parti esterne, ove esista una finestratura od una particolare finitura, dovrà comunque comportare lo smontaggio di tutti i particolari, esclusi i casi in cui essi siano montati con termoindurenti.

L'essiccazione delle vernici poste in opera sulla parte esterna dovrà avvenire esclusivamente con procedimenti a caldo con sistema di soppressione delle polveri, escludendo, ove non autorizzato dall'AUSL, l'impiego di essicanti o acceleratori di essiccazione chimica.

Tanto dicasi per i trasparenti lucidi od opachi da porre in opera secondo le diverse necessità.



Qualora le riparazioni comportino sostituzione totale o parziale di materiale adesivo e di immagine, i materiali usati devono essere gli stessi già sperimentati dal Servizio 118 di Bologna (fascia fluoro rifrangente che deve essere realizzata con prodotto 3M).

L'impresa dovrà assicurare la perfetta riproduzione o sostituzione dei particolari, con particolare riferimento alla tipologia, composizione e colore degli originali.

#### **VERNICIATURA DI PARTI INTERNE O SCATOLATE**

Il lavoro in parola prevede applicazione di fondo antiruggine e vernice antirombo nella superficie interna delle lamiere di rivestimento sostituite ed in tutte le parti di scocca messe a nudo.

#### **VERNICIATURA DI ALTRI PARTICOLARI**

I presenti lavori prevedono:

- a) l'applicazione di smalto sintetico per il telaio, mozzi ruote etc.
- b) la verniciatura di tutti i vani (motore, bauleria, batteria etc.) con vernice del tipo e foggia indicata dall'AUSL previo trattamento antiruggine.

#### **3.13 INTERVENTI DI RIPARAZIONE SU PARTICOLARI INTERNI.**

Per quanto riguarda la riparazione di tappezzerie interne, cappelliere, plance etc. la Ditta appaltatrice dovrà assicurare la perfetta riproduzione o sostituzione dei particolari come a "mezzo nuovo" con particolare riferimento alla tipologia, composizione e colore degli originali.

Non sono consentite, fatto salvo specifica richiesta scritta dell'AUSL, riparazioni il cui esito comporti una caratteristica cromatica o d'insieme diversa da quella originale tale da evidenziare la zona di riparazione stessa.

Ove le riparazioni di parti della carrozzeria comportino anche sostituzioni di particolari elettrici, si prescrive che ciò avvenga senza interruzione di continuità dei collegamenti, e ove questi esistessero, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione completa dei cavi dalla sorgente elettrica sino all'utilizzatore.

#### **3.14 LAVAGGIO INTERNO/ESTERNO**

Prima della riconsegna all'AUSL del mezzo la Ditta ha l'obbligo di togliere tutte le polveri delle lavorazioni effettuate.

Oltre a ciò si fa obbligo di riconsegnare il mezzo perfettamente pulito nei termini sotto elencati:

- a) accurato lavaggio della carrozzeria esterna compresi mascherina e vetri;
  - b) accurato lavaggio delle superfici interne plastiche, lamierate o gommate;
  - c) aspirazione e spazzolatura delle moquettes e tappezzerie interne;
  - d) lavaggio dei passaruota con eliminazione dei residui fangosi;
  - e) finitura a "lucido" di tutti i particolari di gomma o di plastica interni/esterni;
  - f) pulizia dei tappetini per lavaggio previa estrazione dei medesimi dall'abitacolo;
  - g) per quanto riguarda i furgonati e i cassonati è obbligatoria la pulizia dei piani di carico per aspirazione e lavaggio;
  - h) per quanto riguarda le autolettighe è obbligatoria la pulizia ed il lavaggio di tutte le superfici dell'abitacolo sanitario, compresa cappelliera e imbottitura, pulizia per lavaggio e lucidatura sistematica di tutti i tubolari delle barelle e lavaggio dei materassini plastici.
- Restano escluse, ove presenti, le apparecchiature sanitarie per le quali durante la lavorazione è obbligatoria la protezione completa, onde evitarne guasti conseguenti la presenza delle polveri di lavorazione.



Per le lavorazioni di cui al presente punto, l'impresa non potrà impiegare più di due ore di lavorazione e non potrà richiedere alcun riconoscimento economico per il materiale impiegato.

### **C) SERVIZIO DI FORNITURA, MONTAGGIO E MANUTENZIONE PNEUMATICI (lotti da 19 a 27)**

#### **3.15 FORNITURA PNEUMATICI E LAVORI CONNESSI**

Il servizio comprende, oltre la fornitura di pneumatici, anche la riparazione di camere d'aria, ricostruzione, convergenza ed equilibratura, smontaggio e montaggio dei pneumatici normali e termici degli automezzi e piccole migliorie.

##### **a) CARATTERISTICA DEI MATERIALI FORNITI**

L'impresa è obbligata, fatto salvo diversa richiesta dell'AUSL, ad utilizzare per le sostituzioni i pneumatici che di volta in volta verranno richiesti dai Responsabili dei Servizi AUSL.

Sono altresì da escludersi operazioni di scambio di particolari da un mezzo ad un altro anche se ambedue appartenenti all'AUSL, salvo che non vi sia esplicita autorizzazione scritta.

Si precisa che l'AUSL richiederà pneumatici nuovi, non rigenerati, delle seguenti marche:

**GOODYEAR – PIRELLI - MICHELIN – BRIDGESTONE**

L'AUSL potrà richiedere anche altre marche di pneumatici oltre a quelle sopra citate senza che questo debba essere oggetto di particolare intesa o variante al presente capitolato. **In ogni caso l'aggiudicatario non potrà proporre una percentuale di sconto minore a quella massima offerta in gara.**

Tutti i materiali forniti devono necessariamente essere **del tipo omologato e rispondente alle caratteristiche indicate sul libretto di circolazione**. In particolare la sezione ed il tipo dei pneumatici e dei relativi cerchi dovranno essere identici a quelli registrati sul libretto di circolazione del veicolo. Né gli operatori addetti al servizio di manutenzione autoparco, né altro incaricato dell'AUSL potrà dare e quindi la Ditta accettare, indicazioni che prevedano l'uso di materiali che in tutto o in parte causino la perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo.

I pneumatici nuovi devono essere omologati secondo quanto previsto dai regolamenti ECE ONU 54 e muniti di marchio di omologazione europea "E", ricostruibili per almeno due volte, idonei a sopportare utilizzi gravosi per strade di montagna.

Tutti i materiali diversi da pneumatici dovranno essere acquisiti solo dopo specifica autorizzazione dell'AUSL e comunque dovranno avere caratteristiche d'uso "a lunga durata" escludendo particolari con finalità prevalentemente decorative.

E' comunque fatto assoluto divieto di compiere qualunque operazione di riparazione e/o sostituzione di materiali tali da contravvenire alle vigenti norme in materia di circolazione.

In caso di inosservanza delle precedenti prescrizioni l'impresa assume responsabilità completa nel confronto di danni recati a terzi in conseguenza di lavorazioni errate o non rispondenti alle vigenti norme di legge.

##### **b) INTERVENTI DI RIPARAZIONE**

Gli interventi devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte e devono garantire la perfetta efficienza del mezzo, ottenuta parametrando le tolleranze a quelle di "veicolo nuovo di fabbrica".



Qualora siano necessari interventi di riparazione su pezzi meccanici delle ruote, salvo diversa indicazione, la sostituzione del particolare da riparare deve essere eseguita nei seguenti casi:

- ove la riparazione comporti un maggiore onere rispetto alla sostituzione;
- ove la riparazione comporti perdita di resistenza, affidabilità del particolare da riparare.

Per quanto riguarda la riparazione di coprimozzi ed altri accessori, la ditta appaltatrice dovrà assicurare la perfetta riproduzione o sostituzione dei particolari come a “mezzo nuovo” con particolare riferimento alla tipologia, composizione e colore degli originali.

La raddrizzatura dei pezzi meccanici potrà avvenire esclusivamente dopo che l'AUSL abbia emesso proprio ordinativo e accertato che comunque non sia possibile procedere alla sostituzione, intervenendo con adeguate operazioni di verniciatura.

#### c) PICCOLE MIGLIORIE – FORNITURE ACCESSORI – ALTRE ATTIVITA' DI VULCANIZZAZIONE

L'AUSL può richiedere lavori di miglioria all'assetto dei propri mezzi ovvero piccoli interventi di vulcanizzazione di materiali a composizione gommosa in dotazione ad alcuni servizi (es. Servizio Tecnico). Tali interventi dovranno essere eseguiti seguendo le specifiche dell'AUSL che, di volta in volta, verranno descritte a mezzo disegno o verbalmente.

In servizio sarà comprensivo anche della fornitura di accessori comunemente legati all'attività di riparazione e sostituzione pneumatici (catene da neve, para spruzzi etc.). In tal caso la Ditta, dovrà sempre fornire materiale con caratteristiche tali da non variare le caratteristiche estetiche del mezzo originario.

Comunque l'impresa è obbligata alla sostituzione dei particolari senza alcun addebito ove sia evidente la non perfetta corrispondenza dei materiali forniti.

La Ditta dovrà essere in grado di effettuare degli interventi di riparazione ai pneumatici anche “in loco”. Alla Ditta verrà riconosciuta, oltre alla spesa di riparazione, una quota massima pari ad un'ora di lavoro calcolata al 100% della tariffa oraria offerta per la manodopera al netto dello sconto, escludendo qualunque altro onere.

#### 3.16 INIZIO DEI LAVORI IN CASO DI PRECIPITAZIONI NEVOSE

Di norma le Unità Operative dell'Azienda U.S.L. provvedono alla sostituzione dei pneumatici normali con quelli da neve o con gomme termiche prima del termine previsto dall'organo competente.

La ditta dovrà concordare con l'AUSL il calendario degli interventi per la sostituzione dei pneumatici estate/inverno e inverno/estate

Si precisa inoltre che deve essere garantita ai mezzi di soccorso priorità di esecuzione delle lavorazioni, indipendentemente dall'ordine di presentazione all'officina anche di terzi.

La ditta aggiudicataria è tenuta a conservare diligentemente, in locali idonei, i pneumatici sostituiti (estive/termiche). **Per la conservazione in deposito dei pneumatici non potranno essere addebitati costi all'AUSL.**

#### 3.17 INIZIO DEI LAVORI – ALTRI CASI PARTICOLARI

La particolare attività cui sono destinati i mezzi di soccorso ed alcuni altri mezzi dell'AUSL obbliga la ditta fornitrice a garantire che le prestazioni previste al punto precedente siano estese anche a casi più rari a verificarsi, ma di ancora maggiore importanza operativa:

- mobilitazione di mezzi per macro emergenze
- preallarme o allarme di mobilitazione mezzi diramato dalla Prefettura o altre istituzioni pubbliche che ne abbiano la competenza (anche solo per esercitazione);



- precipitazione nevosa a particolare intensità su zone confinanti quella operativa, ovvero richiesta di intervento per pari causa su località anche distanti quella di competenza operativa;

### **3.18 GARANZIA DEI PNEUMATICI**

Qualora venga accertato che le caratteristiche tecniche e funzionali dei prodotti forniti non rispettino quelle previste nel presente Capitolato o che la Ditta fornisca pneumatici non conformi a quanto indicato sul libretto di circolazione, il Fornitore si impegna alla sostituzione del materiale fornito imperfetto o non conforme, senza alcun onere a carico del Committente, fatto salvo il diritto di risolvere il contratto in danno al Fornitore.

Qualora, a causa del prodotto fornito, dovessero derivare danni ai veicoli od ai beni od ancora ai trasportati delle Aziende UU.SS.LL., il Committente potrà agire per il risarcimento del danno subìto e la risoluzione del contratto in danno al Fornitore.

### **PERIODO DI GARANZIA**

Il periodo di garanzia, sui difetti di fabbrica, del prodotto fornito dovrà non essere inferiore a 12 mesi, a decorrere dal giorno della riconsegna del mezzo.

### **INTERVENTI IN GARANZIA**

Durante il periodo di garanzia il Fornitore dovrà:

- provvedere alla sostituzione dei pneumatici imperfetti o difettosi a propria cura e spese
- attivarsi per eliminare, oltre agli inconvenienti riscontrati, anche loro eventuali cause
- smaltire a propria cura e spese eventuale materiale usato in osservanza ai disposti di legge in materia di gestione e recupero dei rifiuti

### **NORME COMUNI PER TUTTI I LOTTI**

I seguenti articoli sono da considerarsi comuni a tutti i servizi contemplati nel presente capitolato.

La Ditta dovrà prestare la propria attività in un'officina sita in uno dei comuni compresi nelle zone dei lotti di riferimento.

Le Aziende UU.SS.LL. si riservano la facoltà di effettuare, tramite personale interno, in amministrazione diretta, piccoli interventi sugli automezzi, come ad esempio cambio batterie, tergicristalli, lampadine, ecc...

### **ART.4) Esecuzione dei servizi**

#### **4.1 CONSEGNA/RITIRO DEL VEICOLO**

Su richiesta dell'AUSL, il veicolo da riparare in grado di circolare, deve essere ritirato e riconsegnato da un incaricato della Ditta aggiudicataria, presso la sede in cui è posteggiato. Per tali prestazioni la Ditta dovrà applicare le norme e le tariffe specificate nel presente capitolato. Per quanto riguarda il servizio di manutenzione ai pneumatici, il veicolo sarà consegnato presso l'officina da personale AUSL. Solo saltuariamente potrà essere necessario che un incaricato della ditta provveda al ritiro e riconsegna del mezzo.

La Ditta dovrà garantire un orario di apertura dell'officina articolato su 5 giorni lavorativi (Lunedì-Venerdì), e una reperibilità per i mezzi di soccorso ed eventuali altri mezzi operativi dell'AUSL il sabato e i giorni festivi; in proposito dovrà essere comunicato un recapito, anche telefonico, di un referente della Ditta.

Non saranno riconosciuti oneri per la sosta, a qualsiasi titolo, del veicolo presso l'officina.



#### **4.2 RECUPERO VEICOLO CIRCOLANTE NELL'AMBITO TERRITORIALE DELL'AUSL (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

La Ditta ha l'obbligo, se richiesto dall'AUSL, di inviare un proprio incaricato nel luogo in cui è posteggiato il mezzo entro la prima ora lavorativa successiva all'avvenuta chiamata se trattasi di un mezzo di soccorso (ambulanza o auto medica), o entro il tempo concordato con il referente del Dipartimento/Servizio/U.O. se trattasi di altro mezzo aziendale o in caso di incidente.

La Ditta aggiudicataria potrà addebitare una quota massima pari ad un'ora di lavoro calcolata al 50% della tariffa oraria offerta per la mano d'opera escludendo qualunque altro onere.

#### **4.3 RECUPERO VEICOLO NON CIRCOLANTE NELL'AMBITO TERRITORIALE DELL'AUSL**

Su richiesta dell'AUSL, la Ditta ha l'obbligo di inviare un proprio incaricato nel luogo in cui è posteggiato il mezzo, entro la prima ora lavorativa successiva all'avvenuta chiamata; se trattasi di incidente, entro il tempo concordato con il referente del Dipartimento/Servizio/U.O. L'impresa, verificata l'impossibilità di procedere in loco a lavori di ripristino del veicolo, dovrà trainarlo con propri mezzi, a proprio carico, presso l'officina, addebitando all'AUSL uno sconto unico in percentuale sulla tariffa applicata dai servizi ACI 116 in vigore al momento della prestazione, sia per la quota fissa sia per il chilometraggio, escludendo qualsiasi altro onere. La ditta dovrà provvedere al recupero dei mezzi del parco auto aziendale non circolanti anche se fermi in tangenziale o in autostrada.

#### **4.4 RECUPERO FUORI PROVINCIA E FUORI REGIONE**

Di norma il recupero dei mezzi al di fuori della Provincia e della Regione non è previsto. In caso di incidente grave che pregiudichi la circolazione del mezzo, i Direttori dei Dipartimenti/Servizi/U.O. possono richiedere che la Ditta intervenga per provvedere al recupero del mezzo anche se lo stesso è posteggiato al di fuori del territorio provinciale o regionale .

L'impresa, verificata l'impossibilità di procedere in loco a lavori di ripristino del veicolo, dovrà trainarlo con propri mezzi, a proprio carico, presso l'officina, addebitando all'AUSL uno sconto unico in percentuale sulla tariffa applicata dai servizi ACI 116 in vigore al momento della prestazione, sia per la quota fissa sia per il chilometraggio, escludendo qualsiasi altro onere.

#### **4.5 STIMA DEI LAVORI**

Per ogni suo intervento la Ditta dovrà comunicare tempestivamente la propria stima relativa alle ore da impiegarsi nella riparazione, al costo del materiale da sostituire o da utilizzare per il ripristino e i relativi codici del listino di riferimento. Per lo smaltimento dei pneumatici sostituiti nessun onere potrà essere addebitato all'AUSL.

Nel corso dei lavori di riparazione può verificarsi la cosiddetta "sorpresa tecnica" che sostanzialmente modifica l'importo della stima. In tal caso l'impresa non dovrà dar corso ai nuovi lavori se non dopo aver inviato un nuovo preventivo ed avere ricevuto un ulteriore benestare scritto da parte dell'AUSL: Non verranno riconosciuti gli oneri derivanti da lavori non precedentemente autorizzati.

L'AUSL può far visionare, senza necessità di preavviso e in qualsiasi momento, il mezzo da un proprio incaricato, al fine di verificare i lavori di riparazione da effettuare. L'Azienda provvederà a comunicare il nominativo dell'incaricato alla verifica.



#### **4.6 ORDINATIVO DEI LAVORI**

Ogni intervento della Ditta dovrà essere preventivamente commissionato dai seguenti uffici competenti:

Ausl di Bologna U.O.C. Economato e Logistica Settore Parco Auto – Budrio

Ausl di Imola U.O.C. Economato e Logistica Settore Gestione Parco Automezzi  
mediante un ordinativo stilato su propri moduli recanti un numero progressivo.

#### **4.7 INIZIO DEI LAVORI**

La Ditta ha l'obbligo di trasmettere alle U.O.C. indicate al precedente punto 4.6, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre due giorni lavorativi, il preventivo del lavoro con specificate le voci di spesa.

Dal momento del ricevimento dell'ordinativo da parte della Ditta, i lavori dovranno essere effettuati il più celermente possibile limitando i cosiddetti "fermo-macchina".

In particolare l'impresa ha il preciso obbligo, salvo diverse indicazioni dell'AUSL, di eseguire i lavori senza interruzione alcuna.

Gli interventi di riparazione e manutenzioni ordinarie delle ambulanze devono avere priorità assoluta rispetto agli altri tipi di automezzi.

Per quanto attiene il parco ambulanze è obbligatorio un rapporto minimo di sette ore di lavoro/giorno lavorativo; mentre per gli altri veicoli il rapporto scende a quattro ore lavorative.

L'impresa potrà prolungare la sosta dei mezzi solo nel caso che non sia immediatamente reperibile sul mercato il materiale necessario all'esecuzione dei lavori richiesti.

In questo ultimo caso la Ditta dovrà darne immediata comunicazione tramite fax o telefono al referente del Servizio/Dipartimento o U.O. a cui è assegnato il mezzo, indicando i tempi stimati per riprendere i lavori. L'AUSL si riserva il diritto di verificare sul mercato la possibilità di reperire il materiale che determina i ritardi alla Ditta. In tal caso la Ditta aggiudicataria dovrà immediatamente riprendere i lavori rifornendosi secondo le indicazioni dell'AUSL. L'AUSL, in caso di necessità o urgenza, può richiedere a mezzo e-mail o fax, alla ditta aggiudicataria di procedere all'immediato avvio dei lavori.

#### **4.8 INTERRUZIONE DEI LAVORI**

L'AUSL si riserva la facoltà, anche dopo aver emesso l'ordinativo, di interrompere in ogni momento i lavori.

In tal caso l'impresa addebiterà solo i lavori fino a quel punto eseguiti ed i ricambi sino a quel punto acquisiti. Tutto il materiale, anche se non montato, ma posto a carico dell'AUSL, dovrà essere consegnato.

#### **4.9 RESA DEI MATERIALI SOSTITUITI IN CORSO DI LAVORAZIONE (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

Al fine del corretto riscontro delle lavorazioni effettuate, ove l'intervento dia luogo a sostituzione di materiali, l'impresa dovrà consegnare all'AUSL le parti sostituite.

La Ditta non potrà comunque trattenere alcun particolare dei mezzi, anche se destinato a perizia assicurativa, senza autorizzazione scritta dell'AUSL.

L'AUSL potrà rinunciare di volta in volta, per semplice pronunciamento dei propri addetti al servizio di manutenzione autoparco, alla resa dei materiali sostituiti senza che ciò possa essere considerata prassi corrente e quindi causa di successiva omessa consegna dei materiali sostituiti.



#### **4.10 PICCOLE MIGLIORIE (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

L'AUSL può richiedere lavori di miglioria alla meccanica, all'impiantistica elettrica e alla carrozzeria dei propri mezzi prevalentemente legati all'attività svolta. Tali interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte seguendo minuziosamente le specifiche dell'AUSL.

Va altresì compreso in tale articolo anche la fornitura di accessori comunemente legati all'attività di elettrauto come termometri, autoradio e altri similari, o di carrozzeria come tappetini, coprisedili, ciabatte o lavori di rimozione, preparazione e applicazione di scritte o loghi relativi all'AUSL da essa predisposti o al posizionamento di baulerie o frigoriferi, supporti, pianali e simili. In tal caso la Ditta aggiudicataria si impegna a garantire, per almeno tre mesi dalla data di riconsegna del mezzo, i materiali forniti.

In tal caso la Ditta, salvo diversa disposizione scritta, dovrà sempre fornire materiale con caratteristiche tipologiche e cromatiche tali da non alterare le caratteristiche estetiche d'insieme del mezzo originario.

Comunque l'impresa è obbligata alla sostituzione di particolari senza alcun addebito ove sia evidente la non perfetta corrispondenza dei materiali forniti.

#### **4.11 - RICONSEGNA DEL VEICOLO**

Prima della riconsegna all'AUSL del mezzo, la Ditta ha l'obbligo di togliere tutti i residui delle lavorazioni effettuate senza pretendere alcun onere aggiuntivo rispetto a quanto precedentemente pattuito. Alla consegna del veicolo la ditta rilascerà documento di trasporto, che dovrà essere debitamente controfirmato dall'incaricato dell'AUSL.

#### **4.12 CARATTERISTICA DEI MATERIALI FORNITI (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

L'impresa è obbligata, fatto salvo diversa richiesta dell'AUSL, ad utilizzare in corso di riparazione esclusivamente ricambi originali con esclusione certa di materiali di recupero o ricambi di altre case. Sono altresì da escludersi operazioni di scambio di particolari da un mezzo ad un altro anche se ambedue appartenenti all'AUSL, salvo che non vi sia esplicita autorizzazione scritta.

Non sono ammessi interventi su qualunque particolare del mezzo o posizionamento di accessori che comportino una perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo.

Tutti gli accessori non contenuti nel listino delle case costruttrici del mezzo dovranno essere acquisiti solo dopo specifica autorizzazione dell'AUSL e comunque dovranno avere caratteristiche d'uso a "lunga durata" escludendo particolari con finalità prevalentemente decorative.

Tutti i gruppi ottici devono necessariamente essere del tipo omologato. Non è consentito alterare la portata e la capacità d'orientamento dei gruppi ottici.

Tutti i girevoli e gli avvisatori acustici di emergenza devono essere del tipo indicato dall'AUSL ed omologato.

Non sono ammessi, salvo precisa richiesta dell'AUSL, interventi su qualunque particolare del mezzo o posizionamento di accessori che comportino una perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo.

E' comunque fatto assoluto divieto di compiere qualunque operazione di riparazione e/o sostituzione di materiali tali da contravvenire alle vigenti norme in materia di circolazione.

In caso di inosservanza delle precedenti prescrizioni l'impresa assume responsabilità completa nel confronto di danni recati a terzi in conseguenza di lavorazioni errate o non rispondenti alle vigenti norme di legge.





Per quanto riguarda la sostituzione di carburanti, lubrificanti, liquidi circuito sigillato ed altri assimilati si prescrive, per omogeneità con quanto avviene per altre lavorazioni, l'uso esclusivo di prodotti del tipo indicato dall'AUSL.

L'AUSL si riserva di variare anche verbalmente tale norma ove nel corso dell'anno il sistema di approvvigionamento venga diversificato o totalmente cambiato.

#### **ART.5) Norme speciali relative alle azioni di rivalsa r.c.a.**

In presenza di autoveicolo da riparare a seguito di sinistro, la Ditta aggiudicataria dovrà iniziare i lavori dopo aver accertato con assoluta sicurezza che non sussistano azioni di rivalsa da parte di terzi o dell'AUSL per i danni di cui si richieda l'intervento di riparazione. L'accertamento dovrà essere svolto dall'impresa a mezzo interrogazione verbale dell'incaricato dell'AUSL alla consegna del veicolo.

Nel caso di danni risarcibili da terzi, i lavori di riparazione dovranno avere inizio solo dopo un tentativo di concordato fra il fornitore ed il perito dell'assicurazione sull'importo della riparazione stessa.

#### **5.1 RICONOSCIMENTO DANNI**

Ove esista un'azione di riconoscimento danni in corso, l'impresa è obbligata a seguire le seguenti norme:

##### **a) ACCERTAMENTO E STIMA DEL DANNO**

L'impresa ha l'obbligo di emettere, prima dell'inizio di ogni lavorazione, regolare preventivo di spesa da inoltrare agli uffici competenti indicando il danno riportato dall'automezzo a seguito di sinistro. Nel preventivo che dovrà avere un numero di protocollo o di riferimento, dovrà essere indicato il mezzo coinvolto nel sinistro, la targa dell'automezzo e la data del sinistro.

##### **b) RILEVAMENTO FOTOGRAFICO**

Anche senza specifica richiesta dell'AUSL, la Ditta ha l'obbligo di documentare dettagliatamente con mezzi fotografici la zona interessata al danno.

In questa fase dovrà essere prestata particolare attenzione affinché la documentazione sia relativa ad un singolo sinistro.

Il rilevamento fotografico dovrà essere eseguito a colori con esclusione di carta monocromatica. Le foto, di grandezza adeguata (almeno 10X15 cm.), dovranno essere rimesse all'AUSL insieme al preventivo di cui al precedente punto a). I costi del rilevamento fotografico per quanto a pellicola, sviluppo e stampa nonché qualunque altro onere di ammortamento o d'uso delle apparecchiature impiegate saranno a carico della Ditta.

##### **c) INIZIO DEI LAVORI**

L'aggiudicatario inizia i lavori con le procedure precedentemente descritte, solo dopo che l'AUSL avrà autorizzato la riparazione.

Nel caso di danni risarcibili da terzi, i lavori di riparazione dovranno avere inizio solo dopo un tentativo di concordato fra il fornitore ed il perito dell'assicurazione sull'importo della riparazione stessa.

Ove la riparazione inizi in tempi precedenti a quelli di autorizzazione, ovvero avvenga per mancato accertamento, o ove ciò sia causa di mancata rivalsa verso terzi, l'impresa è obbligata a nulla richiedere per le riparazioni effettuate.

Ultimata la riparazione e riconsegnato il veicolo previo rilascio di documento di trasporto che dovrà essere controfirmato dall'incaricato dell'AUSL, la Ditta dovrà emettere regolare



fattura indicando che si tratta di riparazione a seguito di sinistro e indicando il numero di riferimento del preventivo, la data del sinistro, il mezzo coinvolto e la targa.

L'impresa ha l'obbligo di far visionare ai terzi i mezzi dell'AUSL, comprendendo con ciò anche i periti assicurativi solo nel caso che l'AUSL stessa ne abbia dato autorizzazione. L'autorizzazione è necessaria anche per la consegna dei preventivi e dei materiali fotografici sia all'inizio sia in corso d'opera.

## **Art.6) Sistema di calcolo degli importi delle lavorazioni e/o forniture**

### **6.1 PER I MATERIALI**

Il calcolo degli importi relativi alla fornitura dei materiali, ricambi, accessori, con esclusione della mano d'opera, avverrà semplicemente per applicazione del prezzo unitario come da listino della casa produttrice di riferimento moltiplicato per i pezzi forniti, diminuito dello sconto di cui all'offerta, nonché applicazione dell'I.V.A.. In particolare per i pezzi di ricambio verrà applicata la percentuale di sconto indicata in offerta sui prezzi dei listini aggiornati. Non saranno riconosciuti prezzi di listino diversi da quelli ufficiali della casa produttrice.

Per i pezzi di ricambio non compresi in offerta, si applicherà il prezzo di listino del ricambio diminuito dello sconto indicato in offerta nonché applicazione dell'I.V.A.. Tali prezzi unitari si intendono comprensivi di ogni spesa per la fornitura, trasporto, dazi, cali, perdite, sprechi, etc. nessuna eccettuata, per darli pronti d'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro anche se fuori della sede d'impresa.

Nessun altro addebito verrà riconosciuto per eventuali spese relative all'uso di materiale di pulizia, smaltimento parti oleose, rottami, cancelleria o quant' altro.

### **6.2 PER LA MANODOPERA**

Per il calcolo delle ore effettivamente addebitabili all'AUSL, l'Impresa aggiudicataria dovrà fare riferimento alle ore effettive tenuto conto dei seguenti elementi:

- a) per i lavori descritti dal presente capitolato l'impresa si impegna ad utilizzare esclusivamente personale proprio sufficientemente qualificato per la tipologia dei lavori ordinati;
- b) la Ditta non potrà in alcun modo porre a carico dell'AUSL ore lavorative prestate da personale non idoneo, ovvero ore lavorative causate da erronea esecuzione dei lavori, ovvero ore derivanti dalla riparazione di danni imputabili all'impresa stessa;
- c) l'impresa si impegna ad utilizzare idonee attrezzature, non può in alcun caso porre a carico dell'AUSL i maggiori costi derivanti dalla mancanza delle stesse;
- d) sono comprese nei costi di manodopera tutte le spese per i mezzi d'opera, assicurazioni di ogni specie, indennità, oneri per vincoli di passaggio, carichi trasporti e scarichi in ascesa o discesa, ecc. e quant' altro comunque occorra per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte intendendosi nel prezzo di manodopera compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'impresa dovrà sostenere a tale scopo;
- e) le tariffe esposte in offerta si intendono determinate dalla Ditta in base a calcoli di convenienza a tutto suo rischio e quindi si intendono fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto;
- f) l'impresa non potrà in alcun modo ed in nessuna occasione richiedere il risarcimento di costi di sosta o deposito dei veicoli o parti di essi affidati per



- riparazione, anche nel caso che ciò avvenga per ritardata o mancata emissione di ordinativo da parte dell'AUSL;
- g) l'impresa non potrà maggiorare in alcun modo il costo di manodopera dichiarato anche nel caso che i materiali di cui si chiedo la posa in opera siano forniti dall'AUSL;
  - h) la Ditta nella esecuzione dei lavori non potrà superare i tempi fissati dalle case produttrici. L'AUSL, al momento della fattura, si riserva la facoltà di controllare che i tempi di esecuzione del lavoro non superino i tempi fissati; qualora ciò si verificasse, contesterà alla Ditta le ore di mano d'opera eccedenti e pretenderà l'emissione di nota di accredito per le ore non dovute.

**L'AUSL si riserva la facoltà di richiedere la corrispondenza dell'importo previsto dal tempario con quello fatturato e la ditta dovrà presentare, a mezzo e-mail o fax, copia della pagina del tempario di riferimento.**

#### **Art.7) Oneri e obblighi a carico dell'impresa senza particolari compensi**

Al momento della presentazione dell'offerta per i lavori previsti nel presente capitolato speciale l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a) personale qualificato per l'esecuzione dei lavori descritti
- b) attrezzature idonee all'esecuzione delle attività descritte su tutti i veicoli compresi nell'allegato elenco
- c) adeguati ambienti di lavorazione con sufficienti impianti di soppressione di gas di scarico. In particolare la Ditta deve essere in grado di accogliere ed effettuare le riparazioni richieste per tutti i veicoli dell'autoparco dell'AUSL
- d) adeguata copertura assicurativa per l'eventuale rischio di furto, incendio e qualunque altro danno casuale o volontario subito dai mezzi AUSL nel corso della riparazione e della sosta negli ambienti dell'impresa. La Ditta si assume l'onere di tutti i danni che per qualsivoglia natura possano interessare i mezzi dati in riparazione, sia in corso di lavorazione che di collaudo. Tale obbligo si intende esteso anche alla copertura dei rischi in corso di trasferimento o collaudo su strada effettuato dalla Ditta; a tal fine la Ditta è comunque obbligata ad utilizzare esclusivamente targhe "PROVA" per qualunque spostamento del veicolo sulla pubblica via
- e) possibilità di immediato reperimento di tutti i materiali di normale consumo o di minuto ricambio
- f) adeguati ambienti coperti, di proprietà o in affitto esclusiva o con diritto d'uso esclusivo, sufficienti per effettuare le lavorazioni richieste e/o parcheggiare i mezzi in attesa di lavorazione. Non è comunque ammessa la sosta notturna sulla pubblica via o su terreni o superfici d'uso diverso da quello dell'impresa.

#### **Art.8) Sorveglianza, controlli e collaudi**

I collaudi dei servizi prestati saranno effettuati presso la sede d'impresa stessa per verificare:

- a) che i materiali corrispondano a quelli richiesti o precisati in capitolato;
- b) che le lavorazioni vengano eseguite come previsto;
- c) la corrispondenza tra le ore di lavoro addebitate all'AUSL e quelle effettivamente prestate;
- d) qualunque altra rispondenza alle norme del presente capitolato speciale.



In ogni momento la AUSL si riserva la facoltà di fare controllare dai propri incaricati le caratteristiche dei materiali e lo stato dei lavori nonché di esigere la sostituzione di quei materiali ed il rifacimento delle opere le cui caratteristiche non corrispondano ai requisiti richiesti.

Detta sorveglianza, mentre non impegna la AUSL, non solleva l'impresa incaricata dell'esecuzione del lavoro delle responsabilità relative alla conformità della qualità delle lavorazioni richieste.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rimuovere le deficienze accertate in sede di lavorazione e nei successivi sei mesi dalla consegna e ne risponde fino a quando non saranno eliminate in maniera totale.

#### **Art.9) Accertamento della corrispondenza tra lavorazione e fatturazione**

Le contestazioni più frequenti derivano dall'accertamento delle ore impiegate nelle lavorazioni, contestazioni peraltro note negli accertamenti periziali delle assicurazioni.

Onde evitare che sia in sede assicurativa, sia in fase di collaudo delle fatture da parte dell'AUSL insorga dubbio sull'esattezza dei riscontri, l'impresa è obbligata a tenere nota presso la propria sede, per tutta la durata del presente contratto e sino a completa definizione della parte economica, del nominativo dell'addetto che ha effettuato la lavorazione, del suo livello di specializzazione, del giorno in cui ha proceduto alla lavorazione e delle ore impiegate (nel caso in cui abbiano partecipato all'operazione più addetti, la registrazione va ripetuta per ciascuno degli addetti).

Comunque l'AUSL, soprattutto ai fini periziali assicurativi, si riserva la facoltà di riscontro fotografico delle lavorazioni a mezzo di proprio personale nella sede dell'impresa.

#### **Art.10) Prezzi di aggiudicazione e revisione prezzi**

Tutte le percentuali di sconto da applicare ai prezzi di listino dei pezzi di ricambio originali, ai pneumatici, alle tariffe ACI, al costo delle prestazioni di cui al Tariffario CNA, risultanti dall'aggiudicazione e tutti i costi orari della manodopera offerti rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto e saranno comprensivi di tutti gli oneri di qualsivoglia natura, I.V.A. a norma di legge.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire a questa AUSL, il [link per l'accesso diretto ai listini prezzi](#) di cui sopra, relativi alle tipologie degli automezzi indicati, nonché al **temario delle riparazioni**, senza alcun onere aggiuntivo. **Le ditte, previa comunicazione all'Azienda Sanitaria, possono associarsi e fornire un unico collegamento ai listini richiesti.**

Su richiesta dell'AUSL, in caso di necessità, la Ditta aggiudicataria si dovrà rendere disponibile ad inviare copia della pagina del listino riferita al pezzo oggetto dell'intervento. E' fatta salva, ai sensi dell'art. 115 del D.lgs 163/06, la possibilità di revisione periodica annuale, a partire dal secondo anno, sulla base anche della variazione dell'indice ISTAT FOI calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza contrattuale. La richiesta, motivata e documentata, dovrà essere presentata entro il termine di 6 mesi dalla scadenza annuale; la stazione appaltante si riserva le opportune indagini di mercato. Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria anche in sede di rinnovo.

#### **Art.11) Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività.



Trascorsi sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda USL.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art.1456 C.C. clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nella fornitura/nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda USL;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite fino a quel momento;

Il periodo di prova è altresì necessario per valutare opportune variazioni all'organizzazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda USL.

#### **Art.12) Durata dell'appalto**

Il contratto per l'affidamento del servizio avrà una durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di rinnovo del contratto per un ulteriore periodo di anni 2 (due), singolarmente considerati, previo interpello della ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica o fax. Durante il periodo di rinnovo, l'attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara, senza che per questo la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Azienda USL non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto, il fornitore sarà obbligato a continuare il servizio per un ulteriore periodo di 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, senza che per questo la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

L'Azienda USL si riserva, inoltre, la facoltà di modificare o risolvere il contratto qualora, dietro segnalazione dell'organo tecnico, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

#### **Art.13) Scioglimento di società**

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria, l'Azienda USL ha il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subingressa.

In caso di fallimento della ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si ritiene rescisso di pieno diritto a far data dall'inizio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda USL di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, fatto ancora salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

In caso di morte dell'aggiudicatario, ove persona fisica, l'Azienda USL può consentire, a proprio insindacabile giudizio, che le obbligazioni derivanti dal contratto siano assunte solidalmente dagli eredi o di ritenere immediatamente risolto il contratto.



Quando l'Azienda USL ritenesse continuative negli eredi le obbligazioni del contratto, i medesimi sono tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese tutti quegli atti e documenti che saranno dall'Azienda USL ritenute necessarie per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

#### **Art.14) Obbligo di riservatezza dei dati**

Le notizie e i dati relativi all'Azienda USL di Bologna e al servizio, oggetto della presente gara, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.lgs n.196/2003, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati.

#### **Art.15) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

Le Aziende Sanitarie, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tali fascicoli sono disponibili sui siti delle seguenti Aziende, come segue:

**Azienda USL di Bologna:** [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione,

**Azienda USL di Imola:** [www.ausl.imola.bo.it/](http://www.ausl.imola.bo.it/) sezione bandi e gare – Fascicolo Informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art.16) Danni a persone e a cose**

L'Azienda USL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.



### **Art.17) Inadempienze e penalità**

L'Azienda USL si riserva il diritto di attivare un sistema di rilevazione quali/quantitativa del servizio nel suo complesso, ovvero in alcune sue parti.

In caso di rilevata e constatata deficienza nell'esecuzione del servizio, in caso di inosservanza delle norme del presente capitolato ed inadempienza ai patti contrattuali, verranno applicate le penalità variabili a seconda dell'importanza delle irregolarità del danno arrecato al normale funzionamento del servizio e del ripetersi delle manchevolezze.

Tali deficienze verranno comunicate all'impresa mediante posta elettronica certificata, o lettera raccomandata A/R o a mezzo fax, con invito a provvedere.

Il totale delle penali non potrà comunque essere superiore al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 298, comma 1 e 145, comma 3 del DPR n. 207 del 5/10/2010.

### **Art.18) Risoluzione del contratto**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- e) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- f) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- g) in caso di segnalazione di quattro interventi di manutenzione e riparazione prestati in ritardo nel mese;
- h) in caso di mancata fornitura di prezziari e tempari delle case costruttrici;
- i) in caso di mancato recupero dell'automezzo in avaria per più di due volte;
- j) in caso di ripetuti interventi manutentivi non risolutivi;
- k) in caso di grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- l) in caso di sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Dopo la terza contestazione per intralcio grave al normale espletamento dell'attività dell'Azienda o grave violazione degli obblighi contrattuali, l'AUSL, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di risolvere il contratto in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, "ipso facto et jure" senza alcuna pronunzia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Infine, l'Azienda USL di Bologna si riserva di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art.15, comma 13, lett.b) del D.L.95/2012.



### **Art.19) Responsabilità**

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

### **Art.20) Recesso dal contratto**

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

### **Art.21) Fatturazione e Pagamento**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, **le fatture dovranno essere trasmesse all'AUSL di Bologna e all'AUSL di Imola esclusivamente in formato elettronico**, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

#### **Per l'Azienda USL di Bologna :**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

#### **Per l'Azienda USL di Imola:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as\_BO66  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

AZIENDA USL DI IMOLA

Codice Fiscale: 90000900374

Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).





Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato
- tipo veicolo e numero di targa dell'automezzo.

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture intestate all'Ausl di Bologna dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015)."

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il regolare pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture contattare:  
per l'Ausl di Bologna, l'U.O.C. Economico Finanziario – Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079511.

per l'Ausl di Imola, U.O. Contabilità e Finanza – Ufficio Contabilità Fornitori – tel. n.0542/604471.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di richiedere alle Ditte aggiudicatarie l'invio, tramite posta elettronica agli indirizzi [trasporti.economali@ausl.bologna.it](mailto:trasporti.economali@ausl.bologna.it) e [autisti@ausl.imola.bo.it](mailto:autisti@ausl.imola.bo.it), di copia delle fatture relative al servizio svolto.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.



I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art.22) Cessione e subappalto del contratto**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio/fornitura subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente capitolato speciale;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*



**Art.23) Clausola di adesione**

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, anche all' Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna e all'Istituto Ortopedico Rizzoli. Qualora l'adesione/ampliamento comporti un aumento del valore contrattuale originario superiore al 20%, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinegoziare con la ditta aggiudicataria le condizioni economiche contrattuali.

**ART. 24) Spese Accessorie**

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

**Art.25) Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)