



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore

Organizzazione con Sistema di  
Gestione Certificato da KIWA  
CERMET secondo la norma  
UNI EN ISO 9001: 2008

**Il direttore**

All.ti:

CAPITOLATO SPECIALE

CAPITOLATO SPECIALE – COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

1. Scheda offerta
2. Scheda fornitore
3. Scheda informativa dispositivo
4. Modulo consegne – Centro Logistico AOUBO
5. Scheda “ Caratteristiche tecniche generali dei prodotti richiesti”

Allegato A – Dichiarazione sostitutiva di notorietà punto 6 – Busta B

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di notorietà punto 6 – Busta B

Allegato C - Modulo Unificato Dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 4, 5, 13 – Busta B

Allegato D - Modulo Unificato Dichiarazioni di cui ai punti 7, 10, 12, 15, 16 – Busta B

Allegato E - Modulo Dichiarazione sostitutiva di cui al punto 14 – Busta B

Allegato F - Modulo dichiarazione di cui al punto 3 – Busta B

## Lettera d'invito

PROCEDURA APERTA N. 26/2015

**FORNITURA IN LOTTI SEPARATI DI SISTEMI ELASTOMERICI PER INFUSIONE PER LE  
ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE E DELL'  
AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

PERIODO: TRIENNALE + 3 ANNI DI RINNOVO

IMPORTO massimo triennale **3.231.259,50** euro IVA esclusa

IMPORTO massimo seennale **6.462.519,00** euro IVA esclusa

### Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 16/02/2015 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 256 del 13/02/2015,

**Servizio Acquisti Metropolitan**  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079937 fax +39.051.6079989  
claudia.venturini@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs. 163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

La presente lettera d'invito contiene le modalità di partecipazione e di ammissione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto.

### **Modalità di partecipazione alla gara**

I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato, a pena di esclusione, e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste, al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan  
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 07/04/2015.**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

La ditta concorrente potrà limitare l'offerta anche ad un solo lotto purché completo.

La mancata indicazione sul plico esterno del riferimento della gara a cui l'offerta è rivolta, o l'apposizione su di esso di una dicitura che renda impossibile ricondurre l'offerta ad una specifica gara, comportano l'esclusione dalla procedura.

La mancata apposizione inoltre, sulle buste interne, di idonea indicazione atta ad individuare il contenuto delle stesse comporta l'esclusione dalla procedura a meno che il concorrente non sani tale carenza, senza necessità di aprirle.

In caso, inoltre, di incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta e di plichi e buste lacerate tali da far ritenere violato il principio di segretezza, il concorrente sarà escluso.

Quest' Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, recante a margine la seguente dicitura:

**“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 26/2015 PER LA FORNITURA IN LOTTI SEPARATI DI SISTEMI ELASTOMERICI PER INFUSIONE PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE E DELL' AZIENDA USL DELLA**



**ROMAGNA**” nonché il nominativo della ditta mittente e l’indirizzo del destinatario, dovrà contenere:

- **BUSTA A** - Offerta economica
- **BUSTA B** - Documentazione amministrativa
- **BUSTA C** - Documentazione tecnica

**predisposti secondo le norme ed indicazioni che seguono:**

#### **BUSTA A)**

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la seguente dicitura: “OFFERTA ECONOMICA RELATIVA PROCEDURA APERTA N. 26/2015 PER LA FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SISTEMI ELASTOMERICI PER INFUSIONE PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL’AREA VASTA EMILIA CENTRALE E DELL’AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Tale busta dovrà contenere:

- 1) tante buste, ugualmente sigillate a pena di esclusione dalla gara, e controfirmate sui lembi di chiusura, quanti sono i lotti a cui la ditta intende partecipare.
- 2) **l’ultimo listino prezzi ufficiale** su supporto informatico.
- 3) un foglio, valido per tutti i lotti a cui la Ditta intende partecipare e senza alcuna indicazione di prezzo, riportante la ragione sociale o il nominativo dell’offerente nonché il domicilio legale, che dovrà essere sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l’offerente.

Nella compilazione delle singole schede offerta di ciascun lotto a cui intende partecipare, la ditta dovrà seguire le indicazioni di cui al seguente paragrafo.

L’offerta economica dovrà essere formulata in lingua italiana su schede offerte allegate **(All.to n. 1)**, opportunamente bollate e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l’offerente. L’importo del bollo sull’offerta, precedentemente assolto secondo quanto previsto dall’art.2, della PARTE I, dell’Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo", dovrà essere adeguato a quanto fissato dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71, (€ 16,00).

L’offerta dovrà indicare chiaramente la percentuale di sconto a cui l’Ente farà riferimento per acquisto di prodotti non compresi in gara (vedi art.4 del capitolato speciale di gara).

La mancata sottoscrizione dell’offerta economica è sanzionabile – ex artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter D.Lgs. 163/2006 – in quanto elemento essenziale.

Nel caso di:



- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso consorzio

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettata la fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, come previsto dall'art 26 c3-bis del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., precisa che NON elabora il DUVRI in quanto non richiesto per mere forniture di materiali.

L'offerta impegnerà la Ditta, ai fini dell'assegnazione, per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

#### **BUSTA B)**

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente la seguente documentazione:

I documenti indicati come **essenziali** sono soggetti alle disposizioni ex artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter D.Lgs. 163/2006

1. DOCUMENTO ESSENZIALE - **Capitolato Speciale**, sottoscritto in calce e in ogni pagina, dal **Legale Rappresentante** della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. DOCUMENTO ESSENZIALE - Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, di accettazione di tutte le norme previste dalla presente lettera d'invito;



3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione (che può essere resa utilizzando il modello allegato) deve contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.;
4. DOCUMENTO ESSENZIALE - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
  - non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;
  - non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;
  - si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (nome, cognome) titolari di cariche nell'ultimo anno .....(la ditta deve specificare quale)..... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;
  - è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)  
ovvero  
non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:
    - ❑ ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità  
ovvero
    - ❑ occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
5. DOCUMENTO ESSENZIALE - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta dichiara, alternativamente, una delle seguenti situazioni:



di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

6. DOCUMENTO ESSENZIALE - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art. 38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett. m- ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

*titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.*

*I procuratori "ad negotia", come da Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, sentenza 16 ottobre 2013, n.23, qualora i loro poteri siano dotati di tale ampiezza gestoria e di rappresentanza da renderli assimilabili alla figura di amministratori di fatto della società.*

*In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.*

Nominativo	qualifica	data e luogo di nascita	codice fiscale



La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti e assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 6) come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

7. Indicazione ai fini della richiesta del DURC dei seguenti dati:

posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

n. iscrizione INAIL \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_)

numero addetti dell'impresa

settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

8. DOCUMENTO ESSENZIALE - A pena di esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo presunto della gara come sottoriportato:

lotto	IMPORTO TRIENNALE MASSIMO IVA ESCLUSA	Importo fideiussione provvisoria 2%	Importo fideiussione provvisoria ridotto ai sensi art. 75 Comma 7 D.LGS. 163/2006
1	1.259.443,50	25.188,87	12.594,44
2	1.208.088,00	24.161,76	12.080,88
3	476.238,00	9.524,76	4.762,38
4	287.490,00	5.749,80	2.874,90

**Per le ditte che intendono presentare offerta per più lotti, l'importo della garanzia dovrà risultare dalla somma degli importi riportati a fianco dei lotti di interesse.** In tal caso la ditta dovrà allegare alla garanzia una nota, a firma del Legale Rappresentante, che indichi espressamente per quali lotti è stata presentata offerta e relativa cauzione provvisoria.

La cauzione dovrà menzionare tale specificità.

Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.

In particolare si precisa:



- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
  - che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
  - che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;
  - la cauzione provvisoria, ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. n.114 del 11/08/2014, è a garanzia della mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti dai concorrenti partecipanti alla presente gara;
9. DOCUMENTO ESSENZIALE - Dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);
10. Dichiarazione relativa alle parti della fornitura che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;
11. DOCUMENTO ESSENZIALE - Pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamenti degli importi sotto indicati effettuati seguendo le istruzioni operative presenti alla home page del sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., (sito della già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture), [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it), avendo cura di riportare i corrispondenti codici identificativi (CIG):

lotto	IMPORTO CIG OPZIONE COMPRESA	CIG	IMPORTO IN € PER CONTRIBUTI DA VERSARE ALL' AUTORITA' PER LOTTI SUPERIORI A € 150.000
1	2.518.887,00	6122373606	€ 140,00





2	2.416.176,00	6122385FEA	€ 140,00
3	952.476,00	612239475A	€ 80,00
4	574.980,00	6122413708	€ 70,00

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

12. DOCUMENTO ESSENZIALE - Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nella presente lettera d'invito e capitolato speciale;

13. Indicazione della sede legale \_\_\_\_\_  
e sede amministrativa (se diversa) \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_ N. fax Ufficio gare \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica certificata e del numero di fax, a cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06:**

**e-mail**

\_\_\_\_\_

**fax**

\_\_\_\_\_

14. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;

15. Dichiarazione che la Ditta ha preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara; quello dell'AUSL di Bologna, è pubblicato sul sito [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione

16. Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione;>



17. Copia del PassOE, da reperire sul sito dell'A.N.A.C. (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) indicando il codice CIG relativo ai lotti per cui le ditte intendono presentare offerta.

L'Azienda USL procederà inoltre, qualora mancasse, a richiedere alla Ditta la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" (ma considerata **indispensabile** in un'ottica di buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa), senza applicare alcuna sanzione. In tal caso l'Azienda USL assegnerà un congruo termine per la loro regolarizzazione e procederà all'esclusione dalla gara qualora la mancata regolarizzazione della ditta impedisca il completamento dell'azione amministrativa (es. mancata produzione del PassOE che impedisce la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, ecc).

#### **In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi**

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 10, 12, 14, 15, 16 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 10, 12, 14, 15, 16 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 10, 12, 14, 15, 16 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, la dichiarazione di cui al punto 5 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio la dichiarazione di cui al punto 5 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione richiesta ai punti 3, 4, 6, 7 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 3, 4, 6, 7 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui ai punti 11, 17 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui ai punti 11, 17 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;



In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:

- in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
  - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
  - E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
  - Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
  - Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
  - E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
  - I Consorzi di cui all'articolo 34, comma1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
  - Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
  - Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;



### **In caso di Avalimento:**

In caso di avvalimento si applica l'art. 49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'A.N.A.C., indicando altresì l'aggiudicatario.

Non è sanabile la mancanza della dichiarazione di volontà di ricorrere all'avvalimento, carenza che causa esclusione; è sanzionabile invece, la mancata allegazione del contratto di avvalimento che sia stato già siglato alla data di presentazione dell'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore. La mancanza assoluta della copia del documento d'identità del sottoscrittore è sanzionabile – ex artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter D.Lgs. 163/2006 – in quanto elemento essenziale.

Le dichiarazioni di cui ai punti 7, 10, 12, 15, 16 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (Dichiarazioni varie).

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 4, 5, 13 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (Dichiarazioni sostitutive).

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 14 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva.

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 3 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva.

La dichiarazioni sostitutive di cui al punto 6 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva (A o B);



**In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.**

Secondo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/08/2014, ai sensi del comma 2 bis dell'art.38 e comma 1 ter dell'art.46 del D.lgs n.163/2006, l' Azienda Usl di Bologna, verificata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità dei documenti essenziali procederà a richiedere alla Ditta concorrente il pagamento della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore del lotto/i al quale partecipa fissando il termine perentorio di 10 giorni per la regolarizzazione, al termine del quale procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore Economico che non avrà provveduto alla regolarizzazione.

In caso di rivalsa sulla cauzione da parte della Stazione appaltante, il concorrente ha l'obbligo di reintegrare, a pena di esclusione la stessa entro il termine indicato dalla s.a.

La sanzione di cui al precedente capoverso si applica indipendentemente dal numero delle mancanze, incompletezze, irregolarità rilevate dalla stazione appaltante nei confronti del concorrente.

La sanzione potrà essere versata tramite bonifico bancario intestato all' **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna** – Unicredit Banca spa – IBAN IT 22 G 02008 02435 000020121678, causale del versamento: **sanzione gara n. 26/2015**

Copia del bonifico da cui si evince il pagamento della sanzione, dovrà essere allegata alla documentazione integrata.

Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 2 bis dell'art.38, avverrà tramite posta elettronica certificata, pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

Oltre ai documenti già espressamente dichiarati essenziali, sono da considerarsi essenziali e, pertanto soggetti alle disposizioni ex artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter D.Lgs. 163/2006 anche i seguenti documenti :

- l'impegno sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate (se non ancora costituite) per conferire in caso di aggiudicazione mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse,
- mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza qualora in caso di RTI già costituito,
- atto costitutivo del Consorzio se già costituito
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura in caso di documentazione sottoscritta dal procuratore.



I documenti indicati come essenziali sono soggetti alle disposizioni ex artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter D.Lgs. 163/2006 .

**Dei documenti essenziali restano comunque insanabili e pertanto comportano l'esclusione dalla gara:**

- la mancanza assoluta (inesistenza) della garanzia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la mancanza assoluta (inesistenza) del pagamento del CIG al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la mancanza della dichiarazione di volontà di ricorrere all'avvalimento, quando si intenda farne ricorso;

**BUSTA C**

Terza busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **“CONTIENE ELABORATI TECNICI”**, contenente la seguente documentazione (da presentarsi in lingua italiana o corredata da apposita traduzione) formulata in conformità alla seguente struttura e numerazione:

**PER CIASCUN LOTTO OFFERTO, RAGGRUPPATA PER NUMERO DI LOTTO**

1. **Scheda tecnica** dei prodotti offerti con indicazione dei lotti di riferimento riportante i dati indispensabili per la valutazione dell'idoneità e dei parametri qualitativi ed in particolare i diagrammi di stabilità di flusso e il tempo di infusione;
2. **Scheda informativa** del dispositivo medico (allegato 3)
3. **Documentazione** riguardante la compatibilità e il controllo di stabilità del materiale per i farmaci di uso più frequente, eventualmente anche in miscela;
4. **Documentazione** riguardante la conformità dei dispositivi a quanto indicato dal D.lgs. 46/97 e successive modificazioni ed integrazioni (D.lgs. 25/2/1998 n.95 e D.lgs.8/9/2000 n. 332), dal D.Lgs. 37 del 25/01/2010 e per i prodotti sterili copia della certificazione rilasciata da un organismo notificato;
5. **Copia conforme dell'Etichettatura presente sulle confezioni**, che dovrà essere conforme a quanto indicato all'allegato 1, punto 13 del D.lgs 14 febbraio 1997, n. 46
6. **Manuale d'uso** (D.lgs. 24 febbraio 1997 n.46)

**Inoltre, sempre in busta C**

6. **Dichiarazione unica** da cui si possa evincere che, con riferimento ai lotti offerti, il materiale è latex free ed eventualmente anche dehp free
7. **Catalogo illustrato**, dettagliato ed aggiornato del materiale oggetto della gara prodotto e/o commercializzato dalla Ditta;
8. **Scheda fornitore** debitamente compilata (allegato 2),
9. **Fac-simile dell'offerta economica senza l'indicazione dei prezzi**
10. **Modulo Consegna Centro Logistico AOUBO** timbrato e firmato per accettazione



Il Seggio di gara o la Commissione potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutte le indicazioni riguardanti l'applicazione del Decreto Legislativo 24 Febbraio 1997 n. 46 dovranno essere redatte in lingua italiana, come stabilito dall'art. 5 comma 4 del Decreto stesso.

I documenti della Busta C dovranno essere fascicolati per lotto di riferimento, che deve risultare ben indicato, e accompagnati da una nota.

**Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel capitolato speciale.**

Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nelle singole buste offerte inserite nella **BUSTA A - Offerta economica**

**Tutto il contenuto relativo alla busta B (da 1 a 17) e quella indicata nella Busta C (da 1 a 9) dovrà essere presentata in duplice copia, come segue:**

1. Una copia cartacea ;
2. Una copia su supporto digitale, in formato .pdf (completo di ogni scansione) .

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea.

### **CAMPIONATURA**

**Le Ditte concorrenti, oltre all'offerta economica da presentare secondo le modalità sopra riportate, dovranno produrre, pena l'esclusione dalla gara, n. 2 campioni gratuiti per ognuno dei prodotti facenti parte del lotto/i per cui intendono presentare offerta.**

La campionatura dovrà essere inviata, con plico a parte recante l'intestazione della Ditta mittente, al seguente indirizzo:

AUSL di Bologna  
Magazzino Farmaceutico – Ricevimento merci – edificio G  
Presidio Ospedaliero Maggiore  
Largo Nigrisoli 2 – 40124 Bologna



**consegna dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì**

e dovrà pervenire, **pena esclusione dalla gara**, entro le ore 12,00 del giorno 07/04/2015 (corrispondente al termine perentorio di ricezione dell'offerta economica).

I campioni dovranno essere presentati, in confezione separata per ogni lotto per il quale la Ditta intende concorrere, riportando, ben visibile:

- il numero del lotto,
- il nome della Ditta mittente
- la seguente dicitura: **“CAMPIONATURA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 26/2015 PER LA FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SISTEMI ELASTOMERICI PER INFUSIONE PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE E DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

La Ditta potrà recapitare le campionature (divise lotto per lotto) in un unico pacco.

Dovrà inoltre essere presentata, insieme alla campionatura, una distinta riepilogativa in duplice copia contenente le seguenti informazioni:

- descrizione del campione con l'indicazione del codice prodotto
- numero. lotto di riferimento
- quantità di pezzi acclusi

**La campionatura sarà da considerarsi a titolo gratuito.**

Le etichette o le stampigliature sulla carta di confezionamento devono essere quelle dei prodotti in vendita e perciò conformi a tutti i necessari riferimenti di legge e devono riportare la marcatura CE e le indicazioni previste da tale marcatura, secondo le disposizioni di cui al punto 13.3. dell'allegato 1 del D.L. 46/97 e successivo aggiornamento (D.L.95/98) ed al D. Lgs. 37/2010.

I campioni potranno essere provati, in tal caso la ditta dovrà fornire l'eventuale strumentario necessario allo svolgimento della prova.

La campionatura pervenuta oltre il termine sopra citato, o difforme con quanto previsto dalla presente gara e dall'offerta economica, comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara ed al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta.

**Le Aziende Sanitarie appaltanti si riservano la possibilità di richiedere ulteriore campionatura a titolo gratuito per effettuare prove nei reparti/servizi**

**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, per singolo lotto purché completo, in base all'art. 83, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

a) **Prezzo:** massimo punti 50





Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: verranno attribuiti 50 punti alla Ditta che avrà offerto l'importo complessivo più basso.

Per le altre Ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al costo più basso, secondo le seguenti rispettive proporzioni:

Prezzo offerto dalla Ditta : prezzo più basso = 50 : X

**b) Qualità: massimo punti 50**

L'attribuzione del punteggio massimo relativo alla qualità sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, prendendo in considerazione i parametri di valutazione tecnico – qualitativa di seguito indicati:

per i lotti 1, 2, 3:

➤ **Prova max 28 punti :**

1. Facilità di riempimento max 7 punti
2. Corrispondenza del tempo di svuotamento a quanto prefissato max 14
3. Possibilità di controllo del volume residuo max 7 punti

➤ **Documentazione max 8 punti:** studi pubblicati su riviste accreditate su compatibilità del materiale con farmaci e/o miscele di più frequente utilizzo nelle discipline di riguarda, informazioni aggiuntive sul corretto impiego e quant'altro la ditta ritenga di produrre a supporto del corretto e appropriato funzionamento

➤ **Packaging max 10 punti:**

1. etichettatura con facile individuazione del prodotto e facilità di visualizzazione del ref, scadenza lotto, volume totale, velocità infusione e che riporti l'indicazione "latex free" e "dehp free" max 4 PUNTI
2. idoneo sistema per annotazione contenuto e paziente (es. Etichetta) max 3 PUNTI
3. foglio illustrativo riportante avvertenze ed istruzioni d'uso almeno nel confezionamento secondario. max 3 PUNTI

➤ **Codice colore:                    SI = 4 punti                    NO = 0 punti**

per il lotto 4:

➤ **Prova max 28 punti:**

1. Facilità di riempimento max 7 punti
2. Corrispondenza del tempo di svuotamento a quanto prefissato max 14
3. Possibilità di controllo del volume residuo max 7 punti



- **Documentazione max 8 punti:** studi pubblicati su riviste accreditate su compatibilità del materiale con farmaci e/o miscele di più frequente utilizzo nelle discipline di riguarda, informazioni aggiuntive sul corretto impiego e quant'altro la ditta ritenga di produrre a supporto del corretto e appropriato funzionamento
  
- **Packaging max 9 punti:**
  1. etichettatura con facile individuazione del prodotto e facilità di visualizzazione del ref, scadenza lotto, volume totale, velocità infusione e che riporti l'indicazione "latex free" e "dehp free" max 3 PUNTI
  
  2. idoneo sistema per annotazione contenuto e paziente (es. Etichetta) max 3 PUNTI
  
  3. foglio illustrativo riportante avvertenze ed istruzioni d'uso almeno nel confezionamento secondario. max 3 PUNTI
  
- **Codice colore:** **SI = 2 punti** **NO = 0 punti**
  
- **Schermatura per farmaci fotosensibili** **SI = 3 punti** **NO = 0 punti**

Ad esclusione dei parametri: codice colore e schermatura per farmaci fotosensibili, per ogni altro parametro la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà per ciascun requisito e per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi pesi

Giudizio	Peso
Inadeguato	0,00
Parzialmente inadeguato	0,30
Sufficiente	0,55
Buono	0,80
Ottimo	1,00

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

L'offerta della ditta che otterrà per ciascun lotto, prima della riparametrazione un punteggio inferiore a punti 27,50 sul totale di punti 50 max relativo ai Fattori ponderali sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara. Inoltre ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio affidato dalla Commissione prima della riparametrazione.

**Riparametrazione:**

Qualora, per il parametro relativo alla qualità complessiva per ciascun lotto, nessuna ditta abbia acquisito il massimo dei punti a disposizione (50 punti), si procederà ad una riparametrazione assegnando 50 punti alla ditta con il maggior punteggio tecnico



derivante dalla somma dei singoli parametri, mentre alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

Per tutti i lotti:

- a) la gara verrà aggiudicata, per singolo lotto purché completo, alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i punti assegnati alla qualità e al prezzo.
- b) l'Azienda Appaltante non accetterà offerte relative a prodotti ritenuti non idonei, come da dichiarazione del competente organo tecnico agli atti dell'AUSL.
- c) la Ditta partecipante dovrà indicare una quotazione che non risulti comunque superiore alla base d'asta per cui verranno escluse offerte economiche superiori ai valori massimi (IVA esclusa) indicati per ciascun lotto/sublotto ;
- d) l'Azienda Appaltante si riserva il diritto di:
  - aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.
  - annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio
- e) nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 8 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

### **FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) , con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice/ del seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare; in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità dei documenti essenziali si procederà secondo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con modificazioni dalla L.n. 114/2014, ai sensi del comma 2 bis dell'art.38 e comma 1 ter dell'art. 46 del D.lgs n.163/2006
2. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica e le campionature presentate dalle diverse Ditte



offerenti, verificandone l' idoneità e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati (effettuando, se lo riterrà opportuno, eventuali prove);

3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo relativamente alla qualità dei prodotti offerti saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte di cui al precedente punto 3 direttamente sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara, il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche (le ditte, sono invitate a premunire di procura speciale i loro rappresentanti in caso si verifichi la situazione di parità di punteggio); in quella sede in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità sanabile dell'offerta economica si procederà secondo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con modificazioni dalla L.n. 114/2014, ai sensi del comma 2 bis dell'art.38 e comma 1 ter dell'art. 46 del D.lgs n.163/2006;
5. il Presidente della Commissione Giudicatrice il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti il punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice per i singoli lotti in gara; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche relative a tutti i lotti e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
6. il Presidente, sulla base dei criteri precedentemente illustrati, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
7. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di migioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – delega – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non voglia migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
8. Il Presidente della commissione giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa.  
Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12



del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale é individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sar  comunicato nei termini e secondo le modalit  di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

In seguito all'aggiudicazione, l'Azienda U.S.L. provveder  a richiedere alla Ditta aggiudicataria copia dell'offerta economica su supporto informatico.

La ditta aggiudicataria dovr  presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facolt  di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potr  procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorit  per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalit  previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarit  Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva pu  essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualit  conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovr  documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonch  l'operativit  della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverr  a fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;



Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la cauzione definitiva sopra indicata, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'ANAC, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico, effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

### **CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL ne invierà 2 copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere, entrambe, restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.



La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è online e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi della legge n.221/2012 art.34, comma 35, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare, con modalità che verranno comunicate successivamente, alla Stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara sui giornali, che nel caso di specie ammontano ad Euro 1345,42 IVA inclusa (LA STAMPA Euro 253,76, AVVENIRE euro 124,44, REPUBBLICA ed. Regionale euro 437,25 e IL RESTO DEL CARLINO ed. Regionale Euro 529,97);

L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; sarà poi posto in capo alle Aziende Sanitarie di Ferrara e all'Azienda Usl della Romagna l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la cauzione definitiva, la stipula del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino ad eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative al Servizio Acquisti Metropolitano.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.



L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica ([servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it)) o il fax (051 6079989).

Per quanto non previsto nella presente Lettera d'invito, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'onori per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitan – Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)