## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0014787

DATA: 17/02/2015

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 3/2015 PER LA FORNITURA , INSTALLAZIONE E

POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DI

UNA CENTRALE DI STERILIZZAZIONE PER IL POLO

CARDIO-TORACO-VASCOLARE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI BOLOGNA,

INCLUSE LE OPERE EDILI, STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE

NECESSARIE, LOTTO UNICO

#### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

#### DATI DI FASCICOLAZIONE:

 [657-1/2015] PA 3/2015 fornitura, installazione di una centrale di sterilizzazione per l'Azienda Ospedaliera di Bologna

#### **CLASSIFICAZIONI:**

• [05-01-05] Apparecchiature Biomedicali

## DOCUMENTI:

File Hash

PG0014787\_2015\_Lettera\_firmata: 926144C745745CB3410B297002B52CFDD108B0E4DACEAF5EFA3AED75C60692B1
PG0014787\_2015\_Allegato1: 0BABCF9B83DB00D28E0426A08FDAA78B406B29AD7B5771B2EFC656A5732EB986
PG0014787\_2015\_Allegato2: 8EEDB36F5B1BDDCBA88BBFF12FF335645F3EF53AB5EDEB49BF6BDFF0A82A5E9D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Uoc Servizio Acquisti Metropolitano

Operatori Economici vari Loro Sedi

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 3/2015 PER LA FORNITURA , INSTALLAZIONE E POSA IN

OPERA DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CENTRALE DI STERILIZZAZIONE PER IL POLO CARDIO-TORACO-VASCOLARE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI BOLOGNA, INCLUSE LE OPERE EDILI, STRUTTURALI ED

IMPIANTISTICHE NECESSARIE, LOTTO UNICO

Si allega la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara in oggetto.

cordiali saluti

Firmato digitalmente da:

Rosanna Campa

Responsabile procedimento: Giuseppe Giorgi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano Settore Attrezzature

**II Direttore** 



PROCEDURA APERTA N. 3/2015

PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CENTRALE DI STERILIZZAZIONE PER IL POLO CARDIO-TORACO-VASCOLARE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI BOLOGNA, INCLUSE LE OPERE EDILI, STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE NECESSARIE, LOTTO UNICO

Importo massimo della fornitura : € 1.170.000,00 IVA esclusa

Codice d'Identificazione Gare (CIG) Accordo quadro: 6128287669

#### **Premessa**

Con riferimento al bando di gara inviato in data 16.02.2015 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 256 del 13.02.2015, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto

#### Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti alla gara dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante (**pena l'esclusione dalla gara**) all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C), al seguente indirizzo:

## Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitano Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 20.04.2015.** 

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.



Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

**SOPRALLUOGO**: La ditta partecipante è tenuta, pena l'esclusione, ad effettuare un sopralluogo presso il Polo Ercolani del Policlinico S.Orsola Malpighi previo appuntamento con Ing. Marco Reti della Ingegneria Clinica e Informatica Medica tel. 051 6364599, marco.reti@aosp.bo.it.

In caso di raggruppamento/consorzio il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla ditta capogruppo.

#### **BUSTA A)**

Busta adeguatamente sigillata, <u>a pena di esclusione dalla gara</u>, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura <u>"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 3/2015. CENTRALE DI STERILIZZAZIONE".</u>

L'offerta impegnerà la Ditta per una **durata di 240 giorni** a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su (carta bollata competente **o** su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente **o** su schede offerte allegate opportunamente bollate), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente. Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

#### Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate:
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura/il servizio oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda AOSP corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni..

Per la predisposizione dell'offerta economica con la relativa configurazione, è stato predisposto un prospetto costituito dall'Allegato F — OFFERTA ECONOMICA, la cui compilazione sarebbe



auspicabile. Qualora la ditta intenda presentare un proprio modello di offerta, questa deve rispecchiare fedelmente l'Allegato F.

Oltre all'Allegato F, la ditta dovrà presentare un'offerta dettagliata contenente tutte le voci facenti parte dell'offerta complessiva.

Oltre all'offerta economica, la ditta partecipante dovrà allegare:

- Il listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili per le varie attrezzature ma non contemplati nella **richiesta con** indicata la percentuale di sconto applicata;
- la percentuale di sconto applicata sulle parti principali di ricambio;
- quotazione annuale per un contratto di manutenzione triennale full risk post garanzia su
  tutte le attrezzature presentate (comprensivo di tutti gli interventi di riparazione su
  chiamata, parti di ricambio e di consumo e delle attività di manutenzione programmata
  previste dal piano di manutenzione). L'importo annuo del contratto di manutenzione non
  potrà essere superiore all' 8% del valore complessivo delle attrezzature offerte e sarà
  vincolante per la Ditta ma non rientrerà fra i parametri di valutazione né tecnici né
  economici ai fini della presente gara.
- Tutte le percentuali di sconto applicate dovranno essere mantenute per almeno 8 anni

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per <u>questo specifico contratto</u>, trattandosi di misure organizzative, gli oneri relativi risultano essere pari a zero.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

#### **BUSTA B)**

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura <u>"CONTIENE DOCUMENTAZIONE</u> <u>AMMINISTRATIVA"</u>, contenente la seguente documentazione:

- <u>Documento essenziale</u>: Capitolato Speciale, sottoscritto in calce e in ogni pagina, dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
- <u>Documento essenziale</u>: Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, di accettazione di tutte le norme previste dalla presente lettera d'invito;
- 3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato qualora siano intervenute variazioni nell'assetto societario successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti



- di Pubbliche Ammistrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.
- 4. <u>Documento essenziale</u>: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
  - non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;
  - non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;
  - si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (nome, cognome) titolari di cariche nell'ultimo anno ............(la ditta deve specificare quale)...... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;
  - è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

## <u>ovvero</u>

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

□ ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

#### ovvero

- occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 5. <u>Documento essenziale</u>: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:
  - ☐ di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

#### ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

### ovvero

☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e



l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

6. <u>Documento essenziale</u>: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.mter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

## Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.

I procuratori "ad negotia", come da Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, sentenza 16 ottobre 2013, n.23, qualora i loro poteri siano dotati di tale ampiezza gestoria e di rappresentanza da renderli assimilabili alla figura di amministratori di fatto della società. In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà dichiarare di essere a conoscenza di quanto riportato per gli altri soggetti e assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 6) come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

7.	Indicazione del CODICE DI ATTIVITA' (Classific	cazione ATECORI) N	_ e indicazione
	ai fini della richiesta del DURC dei seguenti da	ti:	
	posizioni nei registri INPS e INAIL:		
	n. iscrizione INPS	sede di	
	n. iscrizione INAIL	_ sede di)	
	numero addetti dell'impresa		
	settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato	;	

- 8. <u>Documento essenziale</u>: presentazione della Garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo presunto della gara pari a euro **26.000,00** 
  - Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti. In particolare si precisa:
  - ← che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.



- ✓ che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
- che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- ✓ che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;
- ✓ la cauzione provvisoria, ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. n.114 del 11/08/2014, è a garanzia della mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti dai concorrenti partecipanti alla presente gara;
- 9. <u>Documento essenziale</u>: dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);
- 10. Dichiarazione relativa alle parti del servizio/fornitura che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;
- 11. <u>Documento essenziale</u>: presentazione dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di Euro 140,00 effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella presente lettera d'invito;

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

12. <u>Documento essenziale</u>: Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nei documenti di gara;

13.	Indicazione della sede legale		
	e sede amministrativa (se diversa)		
	P.IVA	CODICE FISCALE	
	N. tel. Ufficio gare	N. fax Ufficio gare	
	Indirizzo di posta elettronica certif	icata (PEC)	



<u>Indicazione obbligatoria</u> dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax, a cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06:

e-mai	I		
fax			

- 14. Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'AOUBO di cui alla presente procedura di gara al seguente link: link: <a href="http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf">http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf</a>;
- 15. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;
- 16. Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione;
- 17. Copia del PassOE, da reperire sul sito dell'AVCP (https://ww2.avcp.it/idp-sig/) indicando il codice CIG 6128287669;
- 18. <u>Documento essenziale</u>: presentazione della dichiarazione di avvenuto sopralluogo (allegato G)
- 19. Copia dichiarazione assunzione di responsabilità;
- 20. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione contenuta nell'Allegato n. 6;
- 21. Dichiarazione attestante la differenza esistente tra la documentazione cartacea e la copia presentata su supporto digitale ;

#### In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 21 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 5 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 5 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti **1, 2, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 21** dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 21 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.



La documentazione richiesta ai punti 3, 4, 6, 7 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 3, 4, 6, 7 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui ai punti 11, 17 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui ai punti 11, 17 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

#### Inoltre:

- ✓ In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;
  - In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
  - ✓ in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
  - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno (documento essenziale), sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- ➤ E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza (<u>documento essenziale</u>) conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio (documento essenziale);
- ➤ E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.



- ➤ I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite (documento essenziale). La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

In caso di <u>avvalimento</u> si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- ➢ Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Inoltre vengono ritenuti documenti essenziali la dichiarazione di impegno della ditta ausiliaria e il contratto di avvalimento, da sottoscriversi entro la data di scadenza della gara.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni di cui ai punti 7, 10, 12, 14, 16 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (Allegato 4).

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 3, 4, 5, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (Allegato 3).

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 15 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva (allegato n. 5).

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive



#### modificazioni.

Inoltre, sono da considerarsi documenti essenziali

- ✓ copia del documento di identità del sottoscrittore delle dichiarazioni,
- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura in caso di documentazione sottoscritta dal procuratore,
- ✓ la mancata previsione nella garanzia della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;

Secondo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con modificazioni dalla L.n. 114/2014, ai sensi del comma 2 bis dell'art.38 del D.lgs n.163/2006, l'Azienda USL di Bologna, verificata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, procederà a richiedere alla Ditta concorrente il pagamento della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara fissando il termine di 10 giorni per la regolarizzazione, al termine del quale procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore Economico che non avrà provveduto alla regolarizzazione.

La sanzione di cui al precedente capoverso, si applica indipendentemente dal numero delle mancanze, incompletezze, irregolarità rilevate dalla Stazione appaltante nei confronti del concorrente.

La sanzione potrà essere versata tramite bonifico bancario intestato alla Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Unicredit Banca spa – IBAN IT 22 G 02008 02435 000020121678, causale del versamento: sanzione gara n. PA 3/2015

Copia del bonifico da cui si evince il pagamento della sanzione, dovrà essere allegata alla documentazione integrata.

Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 2 bis dell'art.38, avverrà tramite posta elettronica certificata, pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

La mancanza della costituzione della garanzia di cui al punto 8 e/o del versamento di cui al punto 11 e/o della stipula del contratto di avvalimento e/o della dell'avvenuto sopralluogo entro il termine di presentazione delle offerte economiche, implicano l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara

L'Azienda USL procederà inoltre, qualora mancasse, a richiedere alla Ditta la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" ( ma considerata <u>indispensabile</u> in un ottica di buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa), senza applicare alcuna sanzione. In tal caso l'Azienda USL assegnerà un congruo termine per la loro regolarizzazione e procederà all'esclusione dalla gara qualora la mancata regolarizzazione della ditta impedisce il completamento dell'azione amministrativa ( es. mancata produzione del PassOE che impedisce la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, ecc)

#### **BUSTAC)**

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura "CONTIENE ELABORATI TECNICI".



La documentazione tecnica presentata dalla Ditta Partecipante dovrà essere completa di tutte le specifiche che caratterizzano i dispositivi offerti e <u>priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara</u>.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata in conformità alla seguente struttura:

#### 1. Elenco del materiale presentato

[Indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica]

### 2. Relazione progettuale e descrizione dell'offerta

Relazione progettuale particolareggiata (ma non più lunga di 80 pagine) che specifichi la rispondenza delle attrezzature ed arredi (tipologia, marca, modello) fotto forma di questionario riprendendo uno ad uno tutti i requisiti indicati nelle specifiche tecniche riportate nell'Allegato A "Attrezzature ed Arredi", le loro eventuali migliorie rispetto ai requisiti minimi richiesti, nonchè lo studio che illustri il lay-out, i percorsi del personale, i flussi di materiale e che dimostri la produttività della Centrale sia in termini di produzione giornaliera che di produttività di punta.

#### 3. Assistenza Tecnica

[Allegato B del Capitolato Speciale, debitamente compilato e firmato.

L'Allegato B dovrà essere restituito sia **nel formato Excel originario sia firmato e timbrato.** Le descrizioni dovranno essere sintetiche ed escludere foto, grafici o disegni. La Ditta dovrà rispettare nella compilazione la formattazione originaria delle righe del file Excel Allegare, inoltre, la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate previste dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso]

#### 4. Certificazioni

[Devono essere allegate le copie delle dichiarazioni di conformità **del fabbricante** alle Direttive CE e le attestazioni **del fabbricante** di rispondenza alle norme tecniche richieste nell'Elaborato A "Attrezzature ed Arredi"

Le dichiarazioni e le attestazioni devono essere presentate per ogni dispositivo offerto.

Devono essere allegate anche tutte le dichiarazioni richieste nell'Allegato A –

Caratteristiche Attrezzature ed Arredi

## 5. progetto dei lavori di installazione

Progetto definitivo e piano di sicurezza e coordinamento (per tale livello di progettazione) secondo quanto indicato nell'articolo 9 e nei diversi Allegati I. Si evidenzia che il progetto-offerta dovrà essere composto da elaborati (relazioni, elaborati grafici, computi metrici, piani di manutenzione), nonché dalla descrizione completa delle lavorazioni senza l'indicazione dei prezzi. Si rammenta che il computo metrico estimativo e le determinazione degli oneri della sicurezza non dovranno essere inseriti nella presente Busta C bensì nella Busta A, contenente l'offerta economica.

#### 6. Offerta Economica senza prezzi

[Copia dell'offerta economica <u>priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico</u> e compilata secondo lo schema indicato nell'Allegato F. Per ogni sezione dovranno essere



descritti i dispositivi ed i prodotti offerti, nulla escluso. I prodotti o le attività non quotate saranno considerate a costo zero per le Aziende Appaltanti.]

#### 7. Organigramma, Ruoli e Responsabilità

[Contiene la struttura organizzativa del personale assegnato al service: la struttura organizzativa comprende almeno un <u>responsabile di progetto</u> (che sarà il referente individuato dalla Ditta Partecipante nei rapporti con le Aziende Appaltanti), <u>uno o più</u> specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post vendita]

#### 8. Referenze

[Contiene l'elenco delle referenze suddivise per i vari modelli di attrezzature ed arredi forniti nonché esempi di realizzazioni di Centrali di sterilizzazione analoghe in Italia ed all'estero con indicazione delle sedi nelle quali la commissione di gara potrà visionare, se ritenuto opportuno, le attrezzature installate e funzionanti aventi configurazione il più possibile simile a quelle offerte, al fine di approfondire le conoscenze per la valutazione tecnica]

#### 9. Protocolli di convalida

La ditta deve presentare un esempio di report di protocollo di convalida (sviluppato secondo le IQ, OQ. PQ) che intende utilizzare per ciascuna delle attrezzature: Sterilizzatrici a vapore, Sterilizzatrice a perossido di idrogeno; Lavastrumenti, Tunnel di lavaggio.

#### 10. tempi di realizzazione, durata della garanzia e formazione

La ditta deve presentare una dichiarazione sui tempi di realizzazione, sulla durata della garanzia ed il programma di formazione per tutte le attrezzature ed arredi offerti. In merito alla durata della garanzia, la ditta dovrà indicare un unico periodo di durata valido per tutte le attrezzature e arredi ;

### 11. Proposte migliorative

La ditta deve presentare una relazione dettagliata sulle eventuali proposte migliorative che intende presentare per attrezzature/ arredi (es. aumento produttività, automazioni, etc.);

#### ALLEGATI

#### A. 1 Materiale illustrativo

[Allegare il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.) e le schede tecniche e i manuali d'uso dei dispositivi offerti]

Tutta la documentazione elencata nella Busta B (da 1 a 21) e nella busta C (da 1 a 11, A.1) dovrà essere presentata in duplice copia. Una delle due copie dovrà essere presentata su supporto digitale, ognuna nella rispettiva busta. Laddove ciò non fosse possibile, la Ditta Partecipante dovrà indicare esplicitamente le differenze tra le due versioni (cartacea ed elettronica).

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.



La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione della proposta, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che ogni indicazione di carattere economico dovrà esclusivamente essere contenuta nella BUSTA A - Offerta economica, pena l'esclusione dalla gara. Non sanabile attraverso il rimedio stabilito dall'articolo 46- 1ter

## **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto **all'art.83 del Codice degli Appalti** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

#### a) Prezzo: massimo punti 30

Per prezzo si intende l' importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta nell'Allegato F) "scheda offerta economica". Il massimo dei punti verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, per le altre ditte il punteggio sarà assegnato nella misura inversamente proporzionale come segue "Prezzo offerto:prezzo più basso = 30:X"

### b) Qualità: massimo punti 70;

La qualità del progetto presentato verrà valutata sulla base delle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto indicato nei vari documenti di gara.

La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base della documentazione di gara presentata.

Il punteggio relativo alla qualità sarà così suddiviso:

PARAMETRI E SUBPARAMETRI	Riferimento alla voce dell'Elaborato "Attrezzature ed Arredi"	Punteggio max
Opere ed impianti		12
1.1 Impianti elettrici e affini		4
1.2 Impianti meccanici e componenti		4
1.3 Finiture e materiali		4
2. Attrezzature ed arredi:		20
2.1 Sterilizzatrici	Punti G e H	4
2.2 Lavastrumenti	Punto B	4
2.3 Lavacarrelli	Punto A	4
2.4 Sterilizzatrice a perossido di idrogeno	Punto I	4
2.5 Arredi tecnici ed altri arredi	Punti C, D, E1, E2, E3, F,J, L, M	2
2.6 Carrelli per movimentazione esterna	Punto K	2
3. Soluzione del Lay-out, dei percorsi per il materiale e per il personale		14
4. Minore tempo di esecuzione lavori,		



	consegne, collaudi etc. rispetto a	3
	quanto previsto in capitolato	
5.	Documentazione tecnica (protocolli di	2
	convalida)	
6.	Garanzia migliorativa offerta rispetto a	3
	quanto richiesto (Il punteggio verrà	
	attribuito secondo la proporzionale	
	diretta, attribuendo il punteggio	
	massimo alla durata maggiore; qualora	
	la durata non sia superiore al minimo	
	richiesto verrà attribuito punteggio 0)	
7.	Formazione	1
8.	Assistenza Tecnica	4
9.	Proposte migliorative per	11
	attrezzature/ arredi (es. aumento	
	produttività, automazioni, etc.)	
TOTALE		70

## Punteggi minimi da raggiungere per ciascuno parametro:

	Punteggio min
Opere ed impianti	6
Attrezzature ed arredi:	10
Soluzione del Lay-out, dei percorsi per il materiale e per il personale	7

Per ogni parametro 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 e 9 la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà a ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi valori:

inadeguato	0,00
parzialmente inadeguato	0,30
adeguato	0,50
discreto	0,65
buono	0,80
ottimo	1,00

(es. .. programma di formazione adeguato; 2 \*0,50 = 1):

L'offerta della ditta che otterrà, prima della riparametrazione, un punteggio inferiore anche ad uno solo dei parametri indicati nella tabella sopra riportata, sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara e, pertanto, non sarà riparametrata e ammessa alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Inoltre ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio affidato dalla Commissione prima della riparametrazione.

## Riparametrazione:



Qualora per il punto b) nessuna ditta abbia acquisito il massimo dei punti a disposizione (70), si procederà ad una riparametrazione assegnando, alla ditta con il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri, punti 70, mentre alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

### L'assegnazione dei punti avverrà sino al 2° decimale.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

Rispetto a tali prezzi, la Ditta partecipante dovrà indicare una quotazione che non risulti comunque superiore alla base d'asta.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori ai valori massimi (IVA esclusa) ;

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

## **FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

- il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna <u>www.ausl.bologna.it</u>, con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice/ del seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare;
- 2. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica;
- 3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
- 4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via posta elettronica certificata o fax), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;



- 5. il Presidente della Commissione Giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti il i giudizi e i relativi punteggi qualità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
- 6. il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
- 7. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
- 8. Il Presidente del seggio di gara o la commissione giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 1° del Codice degli Appalti (in caso di prezzo più basso) o dell'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa.

  Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale é individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- ✓ la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- √ la consultazione del Casellario informatico,
- √ la verifica della Regolarità Contributiva,



- ✓ la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:
  - a) cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura/servizio da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

b) polizza assicurativa (vedi articolo 20 sezione 1), per un massimale di euro 1.000.000,00.

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alle lettere a) e b) sopra indicate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

#### **CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda Sanitaria, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL.

Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda Sanitaria invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.



Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi della legge n.221/2012 art.34, comma 35, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare, con modalità che verranno comunicate successivamente, alla Stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara sui giornali, che nel caso di specie ammontano ad Euro 1.345,42 IVA inclusa (LA STAMPA Euro 253,76, AVVENIRE euro 124,44, RESTO DEL CARLINO - ed. Bologna euro 529,97 e REPUBBLICA- BOLOGNA Euro 437,25);

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:



- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile del procedimento Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs 163/2006 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitano – Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

Il Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano
D.ssa Rosanna Campa



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

CAPITOLATO SPECIALE PER LA LA FORNITURA,
INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE ED
ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CENTRALE DI
STERILIZZAZIONE PER IL POLO CARDIO-TORACOVASCOLARE, INCLUSE LE OPERE EDILI, STRUTTURALI ED
IMPIANTISTICHE NECESSARIE, LOTTO UNICO

**PARTE GENERALE** 





#### Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

# INDICE Art. 1) Oggetto della fornitura......3 Art. 2) Importo della fornitura.......3 Art. 3) Conformità a disposizioni e norme......4 Art. 4) Obiettivi della fornitura ......4 Art. 5) Caratteristiche della fornitura ......4 Art. 6) Tempistiche......5 Art. 8) Informazione sui rischi, sopralluogo e necessità impiantistiche.......6 Art.11) Accettazione e collaudo.......8 Art.16) Fatturazione ed aggiornamento dei prezzi ......17 Art.22) Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e Art.24) Norme di riferimento, controversie e Foro competente ......24



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

## Art. 1) Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura ed installazione di attrezzature ed arredi per la realizzazione di una centrale di sterilizzazione per il Polo Cardio-Toraco-Vascolare dell'Azienda Ospedaliera di Bologna:

La fornitura si intende costituita da **attrezzature ed arredi di ultima generazione e nuovi di fabbrica** e degli accessori necessari per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti.

La consegna ed l'attivazione delle apparecchiature dovranno seguire la tempistica secondo quanto dettagliato al successivo **art.10**.

L'appalto è del tipo "chiavi in mano", pertanto, al termine dei lavori e dell'installazione, tutte le apparecchiature e gli spazi attrezzati dovranno essere perfettamente funzionanti sia dal punto di vista edilizio-distributivo ed impiantistico che diagnostico.

## Art. 2) Importo della fornitura

L'importo presunto della fornitura è:

RIF.	DESCRIZIONE	IMPORTO
	TECNOLOGIE (A)	
Α	Apparecchiature, arredi	870.000,00 €
	LAVORI (B)	
B1	Opere edili	110.224,70 €
B2	Impianti elettrici	86.621,90 €
В3	Impianti meccanici	91.153,40 €
В	Totale lavori	288.000,00 €
	ALTRI ONERI	
C1	Oneri sicurezza	12.000,00 €
C2	imprevisti	10.655,74 €
C3	IVA e altri oneri fiscali (10% su A, B, C1)	117.000,00 €
C4	IVA e altri oneri fiscali (22% su C2 )	2.344,26 €
	TOTALE ALTRI ONERI (C )	
	TOTALE	1.300.00,00€



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

Le ditte concorrenti dovranno presentare un'offerta che comprenda una quantificazione tecnico qualitativa ed economica della fornitura.

## Art. 3) Conformità a disposizioni e norme

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente e alle norme tecniche specifiche:

Ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita, la Ditta Partecipante deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettati.

## Art. 4) Obiettivi della fornitura

Con la presente fornitura, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si propone di realizzare i seguenti obiettivi di carattere generale:

- Garantire la massima sicurezza per gli operatori e i pazienti, introducendo tecnologie che limitino il più possibile i rischi connessi all'uso dei sistemi e dei medical device;
- Introdurre adeguati livelli di automazione per ridurre al massimo il tempo uomo necessario per svolgere l'attività e ottimizzando quindi l'impiego delle risorse;
- Garantire elevati standard di qualità e di accuratezza, per un miglior supporto diagnostico/terapeutico e massima continuità di servizio;
- Agevolare l'ottimizzazione degli spazi e l'ergonomia;

La Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi di carattere generale.

La relazione sintetica prodotta dalla ditta sarà oggetto di valutazione.

## Art. 5) Caratteristiche della fornitura

La fornitura si intende costituita da:

fornitura, installazione, posa in opera, messa in funzione delle apparecchiature indicate nell'Allegato A "Attrezzature ed Arredi" comprensivo di tutte le opere edili ed impiantistiche, compresa attività di progettazione definitiva ed esecutiva, Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in Fase di Progettazione e in Fase di Esecuzione, Collaudo opere edili, strutturali ed impiantistiche.

Per tale motivo, la Ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale, nulla escluso.



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

I sistemi offerti devono rispondere ai requisiti tecnici e funzionali <u>di minima</u> descritti nell'Allegato A "Attrezzature ed Arredi" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei requisiti di minima implica la <u>non</u> ammissione alla gara.

La valutazione qualitativa relativa alle caratteristiche tecniche verrà effettuata sulla base di quanto riportato nella relazione illustrativa e della documentazione tecnica (depliant, manuali, ecc) presentate.

Il servizio di **assistenza post vendita**, effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria nell'**Allegato B** dovrà essere conforme a quanto richiesto all'**articolo 13** del presente Capitolato Speciale.

## Art. 6) Tempistiche

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, qui di seguito sono indicati i tempi che la Ditta dovrà rispettare:

Presentazione del perfezionamento del **progetto definitivo entro 10 giorni solari consecutivi** dal perfezionamento del contratto, per la richiesta di autorizzazione agli Enti preposti.

Presentazione del **progetto esecutivo entro 21 giorni solari consecutivi** dalla avvenuta approvazione del progetto definitivo da parte degli Enti preposti.

Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi: nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi

Il tempo utile per l'esecuzione delle opere edili, strutturali ed impiantistiche, per la consegna, installazione e messa in funzione delle attrezzature, oggetto della fornitura "chiavi in mano", in condizioni di operatività, pronta disponibilità e collaudo, dovrà essere quello dichiarato in sede di offerta, e **non potrà essere superiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla consegna**, anche a stralci, dei locali e secondo il cronoprogramma approvato con il progetto esecutivo.

La fine dei lavori e la fornitura e installazione delle tecnologie e la consegna dei locali si considererà ultimata in seguito alla trasmissione di dichiarazione scritta e dell'Asseverazione di conformità alle opere realizzate, a chiusura dei lavori, firmata dal Direttore dei Lavori, in cui la Ditta aggiudicataria e il DL certificheranno che i lavori sono ultimati e le apparecchiature perfettamente funzionanti e collaudate.

In caso di ritardata consegna ed installazione della tecnologie saranno applicate le penalità indicate all'art. 17.

Sono a carico delle Ditte aggiudicatarie i rischi di perdite e i danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria della corretta fornitura e del corretto funzionamento degli impianti dell'intera Centrale di Sterilizzazione.



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

## Art. 7) Misure di sicurezza e normativa sul trattamento dei dati personali

Il fornitore è tenuto a rispettare e a rispondere pienamente ai requisiti di cui al D.Lgs. 196/2003 con particolare riferimento alle prescrizioni di cui agli artt. 31, 33-36 e relativo Allegato B. In particolare, il fornitore si assumerà l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti della medesima normativa, limitatamente alle operazioni oggetto del servizio, analiticamente indicate nella lettera di nomina Responsabile. Il fornitore è tenuto pertanto a descrivere nelle proposta:

- i tipi di dati trattati e le operazioni consentite;
- le politiche di gestione della sicurezza;
- i meccanismi di gestione degli utenti;
- il sistema di gestione della autorizzazioni.

Inoltre è richiesto al fornitore di dare evidenza delle procedure adottate al proprio interno per la gestione della sicurezza, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime e idonee, alla nomina dei responsabili e degli incaricati.

## Art. 8) Informazione sui rischi, sopralluogo e necessità impiantistiche

Ai fini di una corretta formulazione delle offerte tecniche e di quelle economiche, le ditte dovranno eseguire **obbligatoriamente** un sopralluogo presso i locali oggetto di intervento del Polo alla presenza dei referenti dei servizi tecnici competenti.

A tal proposito si informa che, al fine di garantire parità di trattamento alle ditte invitate, i referenti aziendali non potranno in alcun modo rilasciare alcun tipo di informazioni o precisazioni riguardanti la gara in essere, rispetto a quanto già descritto nella documentazione spedita. Pertanto ogni eventuale richiesta di chiarimento, emersa anche durante il citato sopralluogo, dovrà essere formalizzata per iscritto all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'articolo 28, che risponderà con la massima sollecitudine, da formulare entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza delle offerte.

Le ditte dovranno pertanto contattare telefonicamente il l'Ingegneria Clinica e Informatica Medica (referente: Ing. Marco Reti tel. 051 6364599, marco.reti@aosp.bo.it) per fissare la data e l'orario del sopralluogo

A seguito del sopralluogo, le Ditte dovranno allegare all'offerta tecnica l'attestato di avvenuto sopralluogo.

Negli **Allegati I** (I.1, I.2, I.3, I.4, I.5, I.6 e I.7) sono riportate, oltre le planimetrie dei locali in cui dovranno essere installate le attrezzature ed arredi del presente Capitolato Speciale, lo stato di fatto delle predisposizioni impiantistiche e delle opere già realizzate o che verranno realizzate dalla AOSP di Bologna



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

La ditta <u>DOVRÀ</u>, pena l'esclusione dalla gara per le motivazioni espresse nel comma 1 del presente articolo, verificare lo stato dei locali, delle infrastrutture esistenti e delle opere accessorie, al fine di effettuare stima <u>certa</u> di tempi, costi e tipologia di installazione; la data e l'orario dovranno essere concordati con il referente sopra indicato. Copia del verbale di sopralluogo (Allegato n. G) dovrà quindi essere presentato nella busta B) <u>"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"</u> punto 18, della Lettera d'Invito.

# Art. 9) Lavori

Lo stato di fatto dei locali e delle predisposizione impiantistiche, così come verranno messi a disposizione della ditta aggiudicataria, è riportato negli **allegato I** che comprende altresì le prescrizioni per la redazione del progetto, per la realizzazione, dei lavori e gli oneri impiantistici e strutturali a carico della ditta aggiudicataria. Tutti gli oneri previsti **negli allegati I** sono a carico della ditta aggiudicataria e si intendono ricompresi nell'offerta economica di fornitura.

Dovrà essere presentato, allegato all'offerta, un progetto definitivo di installazione delle apparecchiature su supporto cartaceo ed informatico secondo le specifiche di cui ai citati **Allegati I** Entro **21 giorni** solari dal perfezionamento del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare il progetto esecutivo sempre secondo le prescrizioni dei documenti di gara.

# Art.10) Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi

La ditta offerente avrà l'onere di effettuare preventivamente alla progettazione tutte le valutazioni necessarie a stabilire che le condizioni tecniche e ambientali siano idonee all'installazione delle apparecchiature. Successivamente, e prima dell'inizio dei lavori, la ditta aggiudicataria avrà l'onere di effettuare un rilievo sul posto per verificare le quote, le altezze dei locali, gli spessori e i tipi di materiali delle strutture esistenti.

La ditta aggiudicataria avrà l'onere di individuare il percorso ottimale e indicarlo sull'elaborato progettuale per il transito della nuova attrezzatura all'interno dell'edificio, sia dal punto di vista strutturale che da quello organizzativo.

I locali destinati all'installazione saranno consegnati allo stato di fatto, come visionabile in sede di sopralluogo e quindi tutti i lavori per dare l'opera completa e funzionante a regola d'arte saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Si precisa inoltre quanto segue:

- 1. lo scarico, il trasporto e il sollevamento delle apparecchiature fino al posizionamento nei locali di destinazione sarà a totale carico delle ditte aggiudicatarie, comprese opere, lavori e predisposizioni accessorie;
- 2. le ditte partecipanti alla gara dovranno puntualmente dettagliare i protocolli di installazione e di collaudo delle apparecchiature nel rispetto delle condizioni al contorno esistenti, sulla base della propria organizzazione



Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

- 3. il trasporto delle apparecchiature dovrà avvenire tramite appositi supporti, tali da non danneggiare le opere di finitura degli spazi ospedalieri. Inoltre il transito delle apparecchiature fino alla posizione di installazione, dovrà impegnare i percorsi di accesso per il tempo più breve possibile;
- 4. le opere strutturali e i successivi ripristini necessarie all'installazione di tutte le apparecchiature sono a totale carico della ditta aggiudicataria;
- 5. <u>i lavori edili per l'adeguamento normativo e funzionale dei locali, gli allacciamenti impiantistici (elettrici, meccanici e speciali) a partire dai quadri di zona ed i collaudi saranno a totale carico delle ditte aggiudicatarie.</u>

#### Verifiche e prove preliminari.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ha facoltà di fare eseguire da propri incaricati in fase di consegna e di installazione controlli, verifiche, prove di funzionamento e di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine; di esaminare l'andamento dei lavori in relazione ai tempi previsti per la consegna.

Qualora i materiali utilizzati e/o i sistemi offerti, anche se messi in opera, non presentino i requisiti richiesti, può essere ordinata per iscritto la sostituzione.

L'installazione e la messa in servizio dovranno avvenire, a cura della ditta aggiudicataria, sotto la supervisione del Direttore dei Lavori/Esecuzione, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ed in particolare adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. I fornitori dovranno altresì assicurare la piena compatibilità con gli impianti tecnologici, nonché la compatibilità elettromagnetica ambientale e con altri sistemi già presenti, per garantire una installazione a regola d'arte.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero impianto.

Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi.

## Art.11) Accettazione e collaudo

Il certificato di collaudo è emesso entro il termine perentorio di sei mesi dall'ultimazione dei lavori ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data

Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

dell'emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sia intervenuto entro i successivi due mesi.

Durante l'esecuzione dei lavori la Stazione appaltante può effettuare operazioni di collaudo o di verifica volte a controllare la piena rispondenza delle caratteristiche dei lavori in corso di realizzazione a quanto richiesto negli elaborati progettuali, nel capitolato speciale o nel contratto.

Ogni onere per l'esecuzione dei collaudi e del certificato di collaudo si intende a completo carico della ditta aggiudicataria.

Al collaudo dovrà essere allegata l'Asseverazione al progetto delle opere realizzate, sottoscritto dal Direttore dei Lavori.

La ditta aggiudicataria dovrà prendere cognizione del certificato di collaudo nel termine perentorio di 20 gg dal ricevimento del conforme avviso da parte dell'Ente appaltante che ne stabilirà anche le modalità di visione del documento. Qualora la ditta aggiudicataria non firmi il certificato di collaudo nel termine di 20 gg sopraindicato o se lo sottoscriva senza iscrivere domande o riserve nei modi di legge, il certificato di collaudo s'intenderà definitivamente e totalmente accettato.

Il collaudo delle apparecchiature fornite dovrà accertare:

#### 1. Verifica Documentale

- la rispondenza dei dati amministrativi definiti nell'ordine dell'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria;
- la fornitura dei manuali d'uso, in formato elettronico, contenente tutte le istruzioni necessarie al corretto utilizzo e gestione operativa di tutte le apparecchiature offerte. Questi manuali devono essere in lingua italiana;
- la fornitura del manuale tecnico (service), in formato elettronico, contenente le istruzioni necessarie per la corretta gestione operativa e manutentiva di tutte le apparecchiature offerte. Questi manuali devono essere comprensivi di tutti gli schemi circuitali (elettrici, meccanici, fluidici, ...), lista parti di ricambio, descrizione delle procedure di calibrazione, taratura, diagnosi dei guasti, manutenzione preventiva e manutenzione correttiva;
- dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza ed ai marchi di qualità;
- le apparecchiature dovranno essere provviste di marcatura CE secondo il D.Lgs. 46/97 (e il D.Lgs. 25.01.2010, n. 37) con esplicito riferimento ai modelli forniti. Le apparecchiature dovranno essere accompagnate alla consegna dalla dichiarazione di conformità al suddetto decreto legislativo;
- dichiarazione di conformità alle norme CEI generali e particolari;
- dichiarazione di conformità all'art. 7 D.M. n. 37 del 22/01/2008, completa della visura camerale dell'installatore, dell'elenco dei materiali installati e delle verifiche di primo impianto secondo CEI 64-8;
- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte degli impianti;
- verbali di collaudo degli impianti (verifica delle portate d'aria, temperatura, umidità, ecc.)



Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

- certificato di omologazione del Ministero dei materiali REI utilizzati (serrande tagliafuoco, collari, ecc.)
- completo di relazione di prova;
- specifiche tecniche dei materiali utilizzati;
- manuali d'uso e manutenzione dei materiali utilizzati;
- relazione tecnica opere eseguite le autorizzazioni necessarie degli Enti preposti per l'attuazione del progetto;
- i documenti provanti l'avvenuto deposito presso l'Ente preposto del progetto esecutivo delle eventuali opere in c.a. e i documenti provanti l'esito positivo dell'avvenuto collaudo delle suddette opere;
- dichiarazione di rispondenza del progetto alla normativa antincendio;
- omologazioni del Ministero dell'Interno, dichiarazioni di conformità e di corretta posa (compilate sugli appositi modelli dei Vigili del Fuoco) riguardanti le opere e gli arredi forniti aventi caratteristiche REI di resistenza al fuoco e/o specifiche Classi di reazione al fuoco.

## 2. Collaudo tecnico delle apparecchiature

- la rispondenza dei dati tecnici definiti nell'offerta della Ditta Aggiudicataria;
- verifica della corretta installazione di tutte le apparecchiature e sistemi di supporto offerti;
- verifica della installazione a "regola d'arte" di tutte le opere edili, impiantistiche, affini ed in particolare agli aspetti legati alla sicurezza come previsto dalla vigente normativa;
- controllo di sicurezza elettrica e sicurezza d'uso di ogni apparecchiatura e sistema di supporto installato secondo quanto previsto dalla Normativa e Legislazione vigente;
- verifica di rispondenza delle opere eseguite con il progetto esecutivo approvato
- verifica della corretta esecuzione dei corsi di addestramento del personale utilizzatore e tecnico opportunamente documentato e certificato;
- verifica della funzionalità tecnica e clinica di ogni apparecchiatura e sistema di supporto installato.
- esecuzione delle prove di accettazione e di qualità previste dai protocolli della ditta costruttrice e realizzate con attrezzatura (certificata e tarata) e con metodiche indicate dalla ditta stessa o con metodiche equivalenti concordate con il responsabile della stazione appaltante

Il collaudo delle apparecchiature sarà effettuato dall'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica Appaltante in collaborazione con la ditta aggiudicataria ed altri eventuali Servizi Aziendali competenti. La conclusione con esito positivo della procedura di collaudo dovrà essere attestata da un documento ufficiale firmato congiuntamente dai referenti dei sopraccitati servizi tecnici e dal referente della ditta aggiudicataria.

Per qualsiasi anomalia riscontrata durante la fase di collaudo, anche inerente alla installazione o alle opere ed impianti eseguiti, sarà richiesto un intervento alla ditta aggiudicataria che dovrà provvedere alla risoluzione senza oneri aggiuntivi e secondo le indicazioni fornite dai servizi tecnici suddetti.

Il collaudo si potrà ritenere concluso con esito positivo quando saranno soddisfatte e verificate **tutte** le condizioni definite nel collaudo tecnico e nella verifica documentale.



Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

In caso di collaudo con esito negativo la stazione appaltante tratterrà l'importo del deposito cauzionale e si riserverà di considerare risolto unilateralmente il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né per le apparecchiature ed arredi installati che dovranno essere ritirati a cura e spese della ditta aggiudicataria, salvo la verifica di ulteriori danni.

La garanzia avrà decorrenza dal momento della conclusione con esito positivo del collaudo; fino a tale momento tutte le spese per la manutenzione e la funzionalità dei sistemi sono a TOTALE carico della ditta aggiudicataria. Si precisa che per tutta la durata del collaudo i dispositivi potranno essere utilizzati, previa verifica da parte della Commissione di Collaudo della non sussistenza di condizioni di rischio. La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire a proprie spese tutto il materiale necessario all'uso dei dispositivi durante tutto il periodo di collaudo.

In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria inadempiente provvederà a proprio carico a disinstallare ed a ritirare immediatamente i dispositivi. Si intendono a carico della Ditta Aggiudicataria stessa gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva di quantificare. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva, inoltre, di considerare risolto unilateralmente il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né per le apparecchiature installate e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara. La Ditta Aggiudicataria inadempiente dovrà, infine, farsi carico degli oneri derivati dall'esecuzione delle indagini diagnostiche/interventistiche presso altre Strutture Sanitarie pubbliche/accreditate o utilizzando un mezzo mobile attrezzato.

## Art.12) Formazione

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e/o di eventuale altra Ditta esterna che potrebbe essere incaricata della gestione della Centrale stessa per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (operata dagli utilizzatori) così come definito dalle norme UNI 9910.

In sede di gara la ditta dovrà presentare, nella Busta "C" degli elaborati tecnici, il programma di addestramento e formazione del personale sanitario.

L'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui saranno riportati i nominativi che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

La formazione del personale dovrà essere concordata con il referente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna durante il periodo previsto per l'installazione e messa in funzione.

In fase di collaudo, si verificherà la presenza del piano specifico di formazione (programma e calendario) definito e firmato congiuntamente da un rappresentante della Ditta Aggiudicataria e dal referente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna sopra indicato.



Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, in tempi compatibili con le necessità dell'UO interessata, per:

- Avviare l'attività legata all'uso del nuovo dispositivo;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tale impegno, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare le penali

# Art.13) Assistenza post vendita - Garanzia e assistenza tecnica

La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato **nell'Allegato B**, la cui compilazione è OBBLIGATORIA. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti.

Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo agli effetti della trattativa.

Per i Dispositivi Medici (93/42/CE-2007/47/CE) la Ditta Aggiudicataria si obbliga a conservare, nelle operazioni di manutenzione e di aggiornamento tecnologico, tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE, e a seguire tutte le indicazioni fornite dal fabbricante.

Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

#### **GARANZIA**

Il periodo di garanzia decorre dalla data di collaudo definitivo positivo della fornitura, secondo quanto indicato all'art. 11 e non potrà avere durata inferiore a **24 mesi.** 

La garanzia è da intendersi omnicomprensiva: durante il periodo di garanzia la ditta aggiudicataria si impegna a:

• garantire un servizio di assistenza senza alcun onere per l'Azienda, secondo le modalità e i tempi di intervento indicate nel successivo comma "ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA".





Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

- provvedere gratuitamente con personale proprio specializzato a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessari per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio.
- effettuare le <u>manutenzioni programmate preventive (MPP)</u>, rispettando la <u>periodicità e le modalità previste del fabbricante</u>, e i <u>controlli di sicurezza periodici</u> secondo le <u>norme vigenti</u>; i ricambi e i materiali necessari dovranno essere forniti gratuitamente. Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione MPP con quanto previsto, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste e/o di prolungare la durata del periodo di garanzia di un periodo pari alla periodicità della MPP non effettuata (ad es. se la Ditta dichiara 4 MPP/anno, la mancata esecuzione di una manutenzione implicherà il prolungamento della garanzia omnicomprensiva per un periodo pari a tre mesi)

#### CONDIZIONI DI ASSISTENZA TECNICA IN GARANZIA

Durante tutto il periodo di **GARANZIA** la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di un servizio di assistenza tecnica <u>full risk, all inclusive senza nulla escluso</u> che comprenda:

- manutenzione preventiva programmata<sup>1</sup>;
- manutenzione correttiva<sup>2</sup> su guasto con tempi di intervento entro le 8 ore lavorative e tempi di ripristino massimi da indicare in sede di offerta (comunque non superiori alle 48 ore solari consecutive dall'inizio dell'intervento);
- la disponibilità a fornire, su richiesta, le parti di ricambio;
- effettuazione delle verifiche di sicurezza elettrica;
- assistenza software;
- assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto

La ditta aggiudicataria dovrà presentare proposta di assistenza tecnica durante il periodo di garanzia che dovrà essere dettagliatamente descritta nell'Allegato B specificando quanto nel seguito indicato :

- informazioni riguardanti il personale tecnico addetto all'assistenza (numero e qualifica) e le sedi di riferimento;
- caratteristiche manutenzione preventiva programmata<sup>3</sup> con tempi e modalità secondo quanto previsto dal produttore dell'apparecchiatura (il numero, il protocollo manutentivo check-list), l'impegno orario delle visite annue programmate,);
- verifiche di sicurezza elettrica;
- assistenza software;

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Si intendono tutte quelle procedure atte a:

<sup>•</sup> accertare la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di una apparecchiature;

<sup>•</sup> individuarne la causa, adottare tutte le misure atte a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento nel minor tempo possibile

eseguire una verifica finale della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.



#### Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

- assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto con collegamento VPN (indicare giorni ed orari di disponibilità);
- aggiornamenti hardware ed aggiornamenti software (specificare per quanto tempo sono garantiti);
- tempo massimo garantito di fermo attrezzatura;
- copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico;
- copertura oraria e settimanale per l'esecuzione degli interventi tecnici;
- tempi di intervento (ore lavorative)
- tempi di ripristino (ore solari consecutive)
- periodo di tempo in cui si garantisce l'attività di manutenzione (anni)
- periodo di tempo in cui si garantisce reperibilità delle parti di ricambio (anni)

#### Richieste di intervento

Gli interventi di manutenzione vengono richiesti via fax dall'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica in seguito a segnalazione degli utilizzatori delle apparecchiature; successivamente i rapporti di lavoro concernenti gli interventi effettuati dovranno essere consegnati in originale al medesimo Servizio, che manterrà i contatti sia con gli operatori di reparto sia con i tecnici della ditta sino alla completa risoluzione dei problemi riscontrati.

#### CONTRATTO di MANUTENZIONE FULL RISK

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva di attivare un contratto di manutenzione al termine del periodo di garanzia.

Le Ditte concorrenti dovranno quotare, a parte, nella Busta A dell'offerta economica, il canone annuale di un contratto triennale per l'assistenza tecnica <u>full risk, all inclusive senza nulla escluso</u> da stipularsi eventualmente a seguito periodo della garanzia sulle varie apparecchiature, compresi gli accessori.

Il contratto proposto dovrà prevedere i medesimi servizi di assistenza tecnica offerti durante il periodo di garanzia.

<u>L'importo del contratto di manutenzione sarà vincolante per la Ditta aggiudicataria ma non</u> rientrerà fra i parametri di valutazione né tecnici né economici ai fini della presente gara.

Nell'ipotesi in cui l'assistenza tecnica fosse delegata ad altre ditte diverse dalla aggiudicataria , la ditta offerente dovrà dichiarare in fase di offerta economica la natura e l'ammontare delle prestazioni che si intendono subappaltare. In caso di assistenza tecnica delegata, ed autorizzata dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, rimane invariata la responsabilità della Ditta aggiudicataria che continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

La/e Ditta/e cui è delegata l'assistenza tecnica è comunque tenuta, in modo solidale con la ditta aggiudicataria, all'osservanza delle stesse condizioni previste per il fornitore.



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

In caso di affidamento del servizio si assistenza tecnica a Ditte differenti dalle Ditte produttrici, queste ultime dovranno presentare una dichiarazione che attesti la preparazione e la competenza tecnica del personale preposto all'esecuzione della manutenzione.

Qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, devono presentare adeguata documentazione, al fine di poter permettere ai Servizi tecnici competenti ed all'Ufficio Privacy di esprimere un parere.

## Art.14) Notifica di rischi o richiami

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo fax, all'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate nel successivo articolo 17.

# Art.15) Sub-appalto

E' vietata qualunque cessione o subappalto di tutta o di parte della fornitura, senza autorizzazione scritta da parte dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, sotto pena di risoluzione del contratto e perdita della cauzione, nonché del risarcimento di ogni eventuale conseguente danno.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con semplice atto amministrativo senza bisogno di messa in mora né pronuncia del giudice.

Salvo quanto sopra previsto, le prestazioni riguardanti i soli lavori compresi nel presente appalto sono subappaltabili a scelta del concorrente, fermo restando l'applicazione dell'articolo 118 del Codice dei contratti.

L'affidamento dei lavori in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, alle seguenti condizioni:

- a) che l'Appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto o al cottimo è vietato e non può essere autorizzato;
- b) che l'Appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; in caso di associazione temporanea, società di imprese o consorzio, analoga dichiarazione dev'essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti all'associazione, società o consorzio.

Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

- c) che l'Appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante trasmetta alla stessa Stazione appaltante:
  - la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di lavori pubblici, in relazione ai lavori da realizzare in subappalto o in cottimo;
  - una o più dichiarazioni del subappaltatore, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R.
     n. 445 del 2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti.
- d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965, e successive modificazioni e integrazioni; resta fermo che, ai sensi dell'articolo 12, comma 4, dello stesso d.P.R. n. 252 del 1998, il subappalto è vietato, a prescindere dall'importo dei relativi lavori, qualora per l'impresa subappaltatrice sia accertata una delle situazioni indicate dall'articolo 10, comma 7, del citato d.P.R.

Il subappalto o l'affidamento a cottimo dei lavori devono essere autorizzati preventivamente dalla Stazione appaltante in seguito a richiesta scritta dell'Appaltatore; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che la Stazione appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora siano verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo contrattuale o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione appaltante sono ridotti della metà.

L'affidamento di lavori in subappalto o in cottimo comporta i seguenti obblighi:

- a) l'Appaltatore deve praticare, per i lavori e le opere affidate in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20 per cento;
- b) nei cartelli esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici, completi dell'indicazione della categoria dei lavori subappaltati e dell'importo dei medesimi;
- c) le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori e sono responsabili, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- d) le imprese subappaltatrici, per tramite dell'Appaltatore, devono trasmettere alla Stazione appaltante:
  - contestualmente alla richiesta di subappalto, il Piano Operativo di Sicurezza di cui all'articolo 131, comma 2, lettera c), del Codice dei contratti, per l'approvazione, prima dell'inizio dei lavori. Tale piano operativo andrà trasmesso anche al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione. In caso di subaffidamenti il Piano Operativo di Sicurezza andrà trasmesso solo al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, per l'approvazione, mentre alla Stazione appaltante andrà semplicemente comunicata tale trasmissione;



Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

- prima dell'inizio dei lavori in subappalto, la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi ed antinfortunistici;
- ad ogni pagamento in acconto e, in ogni caso, alla conclusione dei lavori in subappalto, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

Le presenti disposizioni si applicano anche alle associazioni temporanee di imprese e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente i lavori.

Ai fini del presente articolo è equiparato al subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori affidati o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto di subappalto. E' fatto obbligo all'Appaltatore di comuinicare alla Stazione appaltante, per tutti i subcontratti, il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavori, servizio o fornitura affidati.

I lavori affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto pertanto il subappaltatore non può subappaltare a sua volta i lavori

# Art.16) Fatturazione ed aggiornamento dei prezzi

Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta.

Fatto salvo quanto previsto dai documenti costituenti gli **Allegato I** relativamente alla fatturazione della parte relativa ai lavori, la fatturazione delle apparecchiature da parte della Ditta Aggiudicataria avverrà come segue.

La Ditta Aggiudicataria acquista diritto alla fatturazione delle apparecchiature dalla data di collaudo positivo dei dispositivi da parte dell'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. La decorrenza dei tempi per il pagamento fattura parte dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione della fattura.

La fatturazione delle apparecchiature da parte della Ditta Aggiudicataria dovrà essere intestata a:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni 15 - 40138 BOLOGNA



Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

La Ditta fornitrice dovrà seguire le indicazioni sotto riportate nella compilazione e nell'inoltro dei documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) intestati all'Azienda Ospedaliero- Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine,
- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione del codice identificato di gara (CIG) (codice identificativo di gara legge 13 agosto 2010, n. 136);

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Le fatture, unitamente alle copie del documento di trasporto, dovranno essere spedite alla:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI DIREZIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE VIA ALBERTONI N. 15 - 40138 BOLOGNA

La ditta dovrà seguire tutte le ulteriori eventuali indicazioni integrative della descrizione dell'articolo richiesto.

Si vuole precisare che, la mancanza delle suddette indicazioni sui citati documenti può comportare disguidi di carattere amministrativo, con la conseguente interruzione dei termini di pagamento. Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente la Direzione Risorse Economiche e Finanziarie – tel.n.051/6361111.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, a far data dal 31/03/2015 le fatture dovranno essere trasmesse all'AUSL di Bologna (indicare le altre Aziende, a seconda del contratto) esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI). Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Per l'Azienda Ospedaliera di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso\_bo codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK.

Si ricorda che il collaudo dovrà essere effettuato alla presenza di un tecnico dell'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna II mancato rispetto delle disposizioni sopra indicate non consentirà il regolare pagamento della fattura, che verrà restituita al mittente.

L'Azienda procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione non potranno subire alcuna variazione per tutta la durata della fornitura. Per i lavori si richiama la disciplina di cui all'art.133 del codice dei contratti approvato con D.Lgs.163/2006.

L'Azienda si riserva altresì, effettuato l'esame di congruità dei prezzi in vigore, la possibilità di richiedere l'applicazione di condizioni economiche migliorative.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

# Art.17) Penali

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.

Fatto salvo quanto eventualmente stabilito nei documenti costituenti **Allegato I** relativamente ai lavori, le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

 Installazione, messa in funzione dei dispositivi e consegna all'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna del Verbale di Installazione in tempi superiori a quelli stabiliti dal presente capitolato ovvero quelli dichiarati dalla ditta, se migliorativi. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo 0.1% dell'importo della fornitura per ogni giorno



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

**solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti (a titolo esemplificativo esecuzione delle indagini diagnostiche presso altre Strutture Sanitarie pubbliche/accreditate).

- Carenze documentali o di qualsiasi altra natura che abbiano portato ad un collaudo positivo con riserva. In tal caso, il periodo di garanzia verrà considerato "congelato" fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità. Inoltre, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo 0.1% dell'importo della fornitura oggetto della non conformità, oltre ad un eventuale risarcimento danni.
- Mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento di personale tecnico esperto secondo quanto stabilito dal presente capitolato. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 1.000,00 per ogni giornata di formazione non eseguita rispetto alla pianificazione concordata.
- Non rispondenza degli interventi di manutenzione con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, all'Allegato B. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo 0.5% dell'importo della fornitura, oltre ad un eventuale risarcimento danni. Inoltre, nel caso in cui non vengano prodotti i verbali relativi alle manutenzioni preventive programmate e correttive, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale pari a € 500,00 per ogni dispositivo non regolarmente mantenuto. Nel caso in cui si verifichino ritardi sulle manutenzioni correttive, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a 15 gg di garanzia aggiuntivo per ogni giorno lavorativo di ritardo, fino alla risoluzione del guasto. Qualora i giorni solari complessivi di fermo macchina annuali risultasse superiori a quelli indicati nell'allegato B), l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a 15 gg di garanzia aggiuntivo per ogni giorno solare oltre quanto dichiarato.
- Notifica all'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna di ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori ai 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo 0.05% dell'importo della fornitura per ogni giorno solare di ritardo.
- In caso di **reclami**, provenienti dal Servizio Utilizzatore e/o da altri Servizi dell'Azienda per comportamenti, omissioni e/o fatti direttamente imputabili alla ditta, verrà applicata una penale pari a € 1.000,00;
- In tutti gli altri casi di disservizi documentati, verrà applicata una penale pari a € 500,00;

L'importo delle ultime due tipologie di penali sopra citate si intende raddoppiato qualora la non conformità viene contestata immediatamente dopo la prima volta.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo articolo 18).



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** (www.albofornitori.it).

Come previsto dal successivo articolo 21, ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo della fornitura (art. 145 DPR 207/2010).

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## Art.18) Risoluzione del contratto

Qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà con **formale contestazione** motivata ed invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

Dopo l'eventuale **seconda contestazione**, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "**ipso facto et jure**" senza alcuna pronunzia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta

In particolare l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnatole o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vede costretta a sostenere a causa di un comportamento direttamente imputabile alla ditta. In particolare, a solo titolo esemplificativo, saranno addebitati alla ditta i costi diretti che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna deve sostenere per l'effettuazione delle indagini presso altri Centri e quelli indiretti (trasporto, spese del personale, ecc.).



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Resta salva la facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, in caso di risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria, di effettuare una nuova procedura di gara oppure di passare alla ditta che ha presentato la seconda migliore offerta. In tal caso resta inteso che la ditta seconda offerente deve confermare i costi presentati in sede di gara.

## Art. 19) Rischi e responsabilità

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle dalle attività svolte dai dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e/o da terzi autorizzati.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per la fornitura, installazione e manutenzione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rispondere pienamente dei danni a persone e cose delle Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento delle opere di fornitura ed installazione ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali fosse chiamata a rispondere l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, che si intende completamente sollevati ed indenni da ogni pretesa o molestia.

L'aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

La ditta aggiudicataria dovrà costituire idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in qualsiasi modo derivante dal non corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, per un massimale di euro **1.000.000,00**.

## Art.20)Segnalazione all'Ente Certificatore

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- ✓ Non conformità indicate nell'articolo 17, dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- ✓ **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dall'articolo 18 del presente Capitolato Speciale;
- ✓ In caso di false dichiarazioni rilasciate dalla ditta in qualunque fase della fornitura;
- ✓ In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per periodo temporale riportato nell'Allegato B;

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

# Art.21) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazione riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, su richiesta dell'impresa e previsti dall'articolo 42 del Codice dei Contratti, tesi a comprovare l'avvenuta fornitura ai sensi dell'articolo 48 dello stesso Codice.

# Art.22) Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

In caso di **false dichiarazioni** rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui agli articoli 6 e 7 dello stesso Codice, per l'adozione delle sanzioni previste. Alla segnalazione all'Autorità, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le **false dichiarazioni** attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

Si precisa, infine, che le **false dichiarazione** rese nel corso della presente gara, costituiscono, a norma dell'articolo 38 lettera h) del Codice degli Appalti, causa di ammissione alle successive gare espletate dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna per almeno un periodo di un anno.

# Art. 23) Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali

In caso di **fallimento** del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte**, **interdizione**, **inabilitazione** o **fallimento** del medesimo, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna può, come previsto dall'articolo 37 comma 18 del Codice, proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna può recedere dall'appalto.

Ai sensi dell'articolo 38 comma 19 del Codice, in caso di **fallimento** di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte**, **interdizione**, **inabilitazione** o **fallimento** del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire

# Art.24) Norme di riferimento, controversie e Foro competente

Per tutto quanto non contemplato dal presente Capitolato di Gara, si fa richiamo alle discipline del Capitolato Generale d'Oneri, in visione presso il Servizio Acquisti Metropolitano dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci, n.12 - tel. 051 6079642/43.

Resta inteso che tutte le clausole di fornitura in contrasto con il Capitolato Generale d'Oneri e con il presente Capitolato di Gara, si considerano non accettate e nulle agli effetti della gara.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

## Art.25) Elezione del domicilio

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato di Gara, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna presso la sede di Via Albertoni 15 a Bologna.

## Art. 26) Clausola di adesione

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, anche alle Aziende dell'Area Vasta Emilia Centrale. L'adesione contrattuale potrà essere effettuata fino a un massimo del 20% dell'importo aggiudicato. Qualora l'adesione/ampliamento comporti un aumento del valore contrattuale originario superiore al 20%, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinegoziare con la ditta aggiudicataria le condizioni economiche contrattuali.

## Art.27) Referenti delle attività

L'Ingegneria Clinica ed Informatica Medica della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna costituisce l'interfaccia di natura tecnica tra l' Azienda Sanitaria e la Ditta Aggiudicataria.

Il **Servizio Acquisti Metropolitano** costituisce l'interfaccia di natura giuridico – amministrativa tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna e la Ditta Aggiudicataria.

Le Unità Operative dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria definiscono i referenti per <u>la</u> formazione e per la segnalazione di disservizi.

La **Direzione Generale – Ufficio Privacy** costituisce l'interfaccia tra l'Azienda Sanitaria e la Ditta Aggiudicataria per le problematiche relative al rispetto della Privacy, in conformità al Decreto Legislativo 196/03.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare i propri referenti, come espressamente richiesto nella busta C) "CONTIENE ELABORATI TECNICI" punto 8 della lettera di Invito.

# Art.28) Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, relativa al presente Capitolato, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi al Dott. G. Giorgi (giuseppe.giorgi@ausl.bologna.it), Servizio Acquisti Metropolitano- Via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051 6079636 - 339 8604173, tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 13.



Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

## Art.29) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro -

L'AOUBO come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, <u>in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti</u> dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tale fascicolo è disponibile sul sito Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: *al link* <a href="http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf">http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf</a>,

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

Tale documento fa parte della documentazione della presente gara.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna S. Orsola–Malpighi, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico.

# Art.30) Documentazione di gara

Fanno parte della documentazione di gara:

#### a) La **Lettera d'Invito**, con i seguenti allegati:

allegato 1 modulo dichiarazioni sostitutive di notorietà procedure aperte punto 6;

allegato 2 modulo dichiarazioni sostitutive casellari procedure aperte punto 6;

Allegato 3 modulo unificato dichiarazioni sostitutive procedura aperta;

Allegato 4 modulo unificato dichiarazioni procedura aperta;

Allegato 5 dichiarazione sostitutiva procedura aperta per accesso punto 15;

Allegato 6 dichiarazione SOA

#### b) Il presente Capitolato Speciale, con i seguenti allegati:

Allegato "A" – Caratteristiche Attrezzature ed Arredi

Allegato "B" – scheda assistenza tecnica

Allegato "C" – Scheda dispositivi

Allegato "D" – Modulo MD DM

Allegato E- scheda riassuntiva attrezzature

Allegato F- scheda offerta

Allegato G Dichiarazione di sopralluogo



#### Policlinico S. Orsola-Malpighi

#### Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano

Allegato H dichiarazione assunzione responsabilità

Allegato I.1 relazione tecnica-requisiti

Allegato I.2 prime indicazioni sicurezza C.Sterilizzazione

Allegato I.3 - Tav01 area sterilizzazione-GARA.dwg

Allegato I.4 - Tav02 documentazione fotografica-GARA.dwg

Allegato I.5- Tav03 sezione-GARA.dwg;

Allegato I.6 - Tav05 planimetria piano seminterrato - GARA.dwg;

Allegato I.7 -Tav04 prospetto ovest - GARA.dwg

Il Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano
D.ssa Rosanna Campa