



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0114583

DATA: 15/12/2014

OGGETTO: PA n.46/2014 Concessione di costruzione e gestione del nuovo Poliambulatorio Navile (nuova Casa della Salute Navile). Risposta quesito n.16.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Laura Tommasini

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [419-8-2/2014] ADT CENTRO Casa della Salute Navile

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02-02] Appalti di lavori

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0114583_2014_Lettera_firmata:	5B1F68B3C148EF0098E685162AC6F371A781E84AC59832526D9024FAFD01040A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Area Dipartimentale Tecnica

Il Dirigente delegato

Ai destinatari - Loro sedi

OGGETTO: PA n.46/2014 Concessione di costruzione e gestione del nuovo Poliambulatorio Navile (nuova Casa della Salute Navile). Risposta quesito n.16.

Con riferimento al quesito formulato in data 12 dicembre 2014, si comunica quanto segue.

Si chiede conferma della possibilità di indicare più progettisti, senza che questi formino un RTP, come evidenziato a pag.7 e a pag.22 punto b) del disciplinare di gara. I requisiti totali saranno comunque soddisfatti dalla somma dei requisiti dei progettisti indicati e verrà indicata la persona responsabile delle varie prestazioni specialistiche.

Risposta: si conferma che il disciplinare di gara consente al concorrente, come peraltro prescritto dalla normativa vigente in materia, di costituire un'ATI con il/i progettista/i oppure semplicemente di indicarlo/i. Per il resto si rimanda a quanto prescritto dalla *lex specialis*.

A disposizione per eventuali ed ulteriori chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Laura Tommasini

Responsabile procedimento:
Antonella Crugliano