

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0112596
DATA: 09/12/2014
OGGETTO: PA n.46/2014- Concessione di costruzione e gestione del nuovo Poliambulatorio Navile (nuova Casa della Salute Navile). Risposta quesito n.10.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Francesco Rainaldi

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [419-8-2/2014] ADT CENTRO Casa della Salute Navile

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02-02] Appalti di lavori

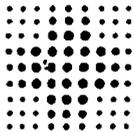
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0112596_2014_Lettera_firmata:	EDD522DB8A3B8DF35C79E9E715AFD46DF70280B8FABD2FD0BF380A0D73AC6F0E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

Il Direttore

Ai destinatari - Loro sedi

OGGETTO: PA n.46/2014- Concessione di costruzione e gestione del nuovo Poliambulatorio Navile (nuova Casa della Salute Navile). Risposta quesito n.10.

Con riferimento al quesito formulato in data 9 dicembre 2014, si comunica quanto segue.

Quesito

Nell'allegato 8 punto 6 viene precisato che ogni raccoglitore dovrà essere composto da un massimo di 100 fogli oltre agli elaborati grafici; si chiede di precisare se sui 100 fogli è ammessa la stampa fronte/restro per un totale di 200 facciate oltre agli elaborati grafici.

Risposta

Il raccoglitore di cui all'allegato 8 punto 6 del disciplinare di gara potrà contenere, oltre agli elaborati grafici, un massimo di 100 fogli, intendendo per essi massimo 100 facciate.

A disposizione per eventuali ed ulteriori chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Francesco Rainaldi

Responsabile procedimento:
Francesco Rainaldi

Antonella Crugliano
Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
0516225580
antonella.crugliano@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione 29 - 40124 Bologna
Tel +39 051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202