FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0087975

DATA: 01/10/2014 13:12

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 171/2014 PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SISTEMI DI DRENAGGIO PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE IMPORTO massimo annuo €. 653.121,70, Iva esclusa IMPORTO massimo triennale €. 1.959.365,10, Iva esclusa Codice di Identificazione gara (CIG): n. vari

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [1992/2014]USB PROCEDURA APERTA N. 171/2014 PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SISTEMI DI DRENAGGIO PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-01] Beni sanitari

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0087975_2014_Lettera_firmata:	91EEBC45EA7CB25D8D7B299811A6AE50FCE64F7DFF0540CD024562E1B3272F24
PG0087975_2014_Allegato1:	1AADB37504C6C4D3513C017A2C4F0D261610FC52FE042281B3D25B2AC01C07CF
PG0087975_2014_Allegato2:	50E45814285CE03198D4065141B47F2D24645C574AA66BEFCE6B8215533C8C3A

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Uoc Servizio Acquisti Metropolitano

Ditte varie
Loro sedi

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 171/2014 PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SISTEMI DI DRENAGGIO PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE IMPORTO massimo annuo €. 653.121,70, Iva esclusa IMPORTO massimo triennale €. 1.959.365,10, Iva esclusa Codice di Identificazione gara (CIG): n. vari

Con la presente si invia la documentazione relativa alla gara in oggetto.

Firmato digitalmente da:

Rosanna Campa

Responsabile procedimento:
Rosanna Campa

Catia Perdisa
Uoc Servizio Acquisti Metropolitano
0516079542
catia.perdisa@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitano
Settore Beni Sanitari

Organizzazione con Sistema di Gestione Certificato da KIWA CERMET secondo la norma UNI EN ISO 9001: 2008

Il direttore

PROCEDURA APERTA N.171/2014 PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SISTEMI DI DRENAGGIO PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE

CAPITOLATO SPECIALE

INDICE

Sezione I – Parte normativa 2
Art. 1 Oggetto della Gara 2
Art. 2 Durata della fornitura 2
Art. 3 Quantitativi 2
Art. 4 Acquisto di prodotti non assegnati in gara 2
Art. 5 Conformità dei prodotti 2
Art. 6 Garanzie prodotti e aggiornamento tecnologico 3
Art. 7 Periodo di prova 3
Art. 8 Prezzi/revisione 3
Art. 9 Obblighi dell'aggiudicatario 4
Art. 10 Imballi e confezionamento 4
Art. 11 Consegna 5
Art. 12 Accettazione della merce 6
Art. 13 Notifiche per merci non conformi 6
Art. 14 Acquisto in danno 6
Art. 15 Penalità 6
Art. 16 Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro - 7
Art. 17 Contratto di fornitura 7
Art. 18 Successione, fallimento, liquidazione e ammissione a procedure concorsuali 7
Art. 19 Risoluzione del contratto 8
Art. 20 Responsabilità 9
Art. 21 Fatturazione e Pagamento 9
Art. 22 Subappalto del contratto 11
Art. 23 Clausola di adesione 11
Art. 24 Recesso dal contratto 12
Art. 25 Spese accessorie 12
Art. 26 Controversie e Foro competente 12
Art. 27 Norme generali 12
Sezione II – Parte tecnica 12
Art. 28 Descrizione prodotti 12

Sezione I – Parte normativa

Art. 1 Oggetto della Gara

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto la fornitura di sistemi di drenaggio, per le esigenze di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC e, precisamente:

- AUSL di BOLOGNA,
- AOU di BOLOGNA,
- IOR,
- AUSL di IMOLA,
- AUSL di FERRARA,
- AOU di FERRARA.

I prodotti da fornire sono riportati nella Sezione 2- Parte Tecnica

La fornitura, suddivisa in 39 lotti, è riferita al consumo storico dei prodotti più significativi delle citate Aziende Sanitarie per i seguenti importi massimi:

- annuo €. 653.121,70, Iva esclusa
- triennale €. 1.959.365,10, Iva esclusa

Art. 2 Durata della fornitura

La presente fornitura avrà durata triennale eventualmente rinnovabile con apposito atto per ulteriori 2 anni qualora lo consenta la normativa vigente al momento della scadenza del contratto.

L'Azienda sanitaria si riserva inoltre la facoltà, che la Ditta si impegna ad accettare con la firma del presente atto, di:

- modificare o rescindere il contratto, con fondata motivazione, qualora, dietro segnalazione dell'organo tecnico, vi siano variazioni connesse all'organizzazione;
- prorogare il contratto per non oltre 180 giorni alle condizioni pattuite fino a quando questa Azienda U.S.L. non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto.

Art. 3 Quantitativi

I quantitativi richiesti (riportati nell'allegata scheda offerta), sono puramente indicativi del normale fabbisogno presunto annuale di contratto delle Aziende Sanitarie ai sensi dell'art. 1560 cc. Tali quantità potranno essere aumentate o diminuite nei limiti previsti dalla normativa vigente, e da particolari esigenze organizzative interne, senza che il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta. In tale caso rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali pattuite in sede di gara.

Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 4 Acquisto di prodotti non assegnati in gara

Data la tipologia dei prodotti oggetto della presente gara le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di richiedere alle Ditte aggiudicatarie la fornitura di tipologie diverse da quelle indicate in gara, e ricomprese nel listino prezzi presentato in sede di gara. In questo caso si applicherà la percentuale di sconto indicata dalla Ditta nell'allegato 1.

Nel caso di richiesta di prodotti, inseriti in listini successivi, dovrà comunque essere applicata la medesima percentuale di cui al paragrafo precedente.

Art. 5 Conformità dei prodotti

I dispositivi medici oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle normative vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, alla immissione in commercio e all'uso e dovranno

rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.
I prodotti classificati come Dispositivi Medici possono essere acquistati, utilizzati, dispensati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale se in possesso del numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici di cui al decreto 21 dicembre 2009 "modifiche ed integrazioni al decreto 20 febbraio 2007 recante" Nuove modalità per gli adempimenti previsti per la registrazione dei dispositivi impiantabili attivi nonché per l'iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici".
Pertanto la Ditta dovrà riportare in offerta il numero di Repertorio e l'indicazione della relativa Classificazione Nazionale Dispositivi Medici (CND)".
Le caratteristiche e le specifiche tecniche minime dei prodotti sono indicate nella Sezione 2- Parte Tecnica.
La Ditta dovrà garantire un sistema di rintracciabilità che consenta un rapido blocco del lotto oggetto della segnalazione ed una rapida sostituzione dello stesso, senza alcun onere aggiuntivo

Art. 6 Garanzie prodotti e aggiornamento tecnologico
La garanzia sui materiali dovrà essere completa; qualora sui prodotti siano rilevati difetti funzionali o strutturali, la Ditta aggiudicataria si impegna a ritirare i prodotti forniti e a non richiedere il pagamento per quelli già utilizzati.
Qualora, in corso di fornitura, la ditta aggiudicataria dovesse commercializzare un prodotto tecnologicamente aggiornato e migliorativo rispetto a quello aggiudicato, potrà fornire senza maggiorazione di prezzo e previo accordo con il Dipartimento Farmaceutico/ Economato, il nuovo articolo.

Art. 7 Periodo di prova
L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi a far data dall'inizio effettivo della fornitura. Qualora, durante tale periodo, la consegna della fornitura non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.
Persistendo i motivi che impediscono il superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con posta certificata inviata all'indirizzo pec indicato dalla Ditta in sede di offerta, e di aggiudicare la fornitura all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (**Art. 1456** Clausola risolutiva espressa).
In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nella fornitura fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento dei consumabili fino a quel momento ordinati.

Art. 8 Prezzi/revisione
I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi e invariabili per tutta la durata della fornitura fatta salva, ai sensi dell'art. 115 del D.lgs 163/06, solo la possibilità di revisione periodica annuale, a partire dal secondo anno, sulla base anche della variazione dell'indice ISTAT FOI calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza contrattuale. La richiesta, motivata e documentata, dovrà essere presentata entro il termine di 6 mesi dalla scadenza annuale; la stazione appaltante si riserva le opportune indagini di mercato.
Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria anche in sede di rinnovo.

Art. 9 Obblighi dell'aggiudicatario

La Ditta con la sottoscrizione del presente capitolato speciale si impegna a:

a) fornire i prodotti della casa produttrice indicati in offerta per tutta la durata della fornitura;
b) inviare ciascun prodotto offerto appartenente possibilmente ad un unico lotto di produzione e comunque ad indicare sulla bolla di consegna il/i numero/i di lotto e la/e data/e di scadenza;
c) consegnare materiale di recente produzione e se soggetto a scadenza, con almeno 2/3 della validità al momento della consegna;
d) evadere gli ordini secondo le indicazioni quali - quantitative ivi riportate indipendentemente dal confezionamento minimo;
e) comunicare alla Farmacia/Economato dell'Azienda Sanitaria interessata, in via formale, al ricevimento dell'ordine, l'eventuale impossibilità di consegna entro il termine previsto all'art. 12 "consegna" del presente capitolato.
f) comunicare tempestivamente alla Farmacia/Economato di ciascuna Azienda Sanitaria interessata, qualsiasi variazione eventualmente intervenuta relativa ai prodotti aggiudicati;
g) ricevere estemporaneamente prodotti resi dalla Farmacia/Economato anche nella eventualità di revoca, di ridotta o cessata movimentazione o prossimi alla scadenza e a concordare con l'incaricato dell'Azienda Sanitaria interessata l'accredito di pari valore o la sostituzione con uguali prodotti a scadenza differita;
h) non sospendere le forniture per effetto di contestazioni sorte tra le parti e per ritardo nei pagamenti, trattandosi di forniture essenziali;
i) attenersi al codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014 per quanto di competenza.

Art. 10 Imballi e confezionamento

Gli imballi dovranno essere gratis e a norma di legge.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati da parte del personale dei Servizi di Farmacia o altro Servizio Aziendale addetto alla gestione dei fornitori, campioni dei prodotti consegnati su cui effettuare i relativi controlli.

Gli imballi dovranno essere " a perdere "; quelli che, a giudizio del predetto personale, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

Se la consegna dovesse avvenire a pallet , questi dovranno essere tassativamante di tipo EURONORM / EPAL da cm 120 x 80cm , correttamente imballato con cellophane di altezza max.160cm (compreso il pallet) , con i colli perfettamante allineati non debordanti dalla sagoma del pallet

Relativamente alle misure riportate, queste sono indicative dei prodotti attualmente in uso; tuttavia la commissione tecnica giudicatrice si riserverà, sulla base di considerazioni di carattere clinico, di valutare la riconducibilità di prodotti aventi misure simili alla stessa destinazione d'uso.

I dispositivi medici dovranno essere conformi alle norme vigenti per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio. In particolare i prodotti offerti devono essere conformi a quanto previsto nelle relative e specifiche monografie della F.U. XII edizione e successivi supplementi ed aggiornamenti e a tutte le norme di legge vigenti in materia., in particolare al D.Lgs. 46/97 (applicazione Dir. 93/42 CEE) e al D.Lgs. 37 del 25/01/2010 (recepimento Direttiva 2007/47/CE). Le caratteristiche dei materiali dovranno essere conformi a tutte le norme di legge vigenti in materia.

In ciascun involucro di confezione (pacchi, buste,ecc..) deve essere apposta una etichetta riportante il contrassegno della ditta, la marcatura CE e le indicazioni previste da tale marcatura, secondo le disposizioni di cui al punto 13.3. dell'allegato 1 del D.L. 46/97 e successivo aggiornamento (D.L.95/98) ed al D. Lgs. 37/2010 quali per esempio:

- nome di vendita del prodotto;
- descrizione;
- dimensioni e materiali;
- nome ed indirizzo della officina di produzione;
- data e numero di lotto di fabbricazione;
- latex e deph free

Se trattasi di prodotto sterile, monouso:

- metodo di sterilizzazione
- dicitura "sterile, monouso"
- data di scadenza o validità del prodotto;

Nel caso in cui la sterilizzazione sia ad ossido di etilene devono essere fornite le certificazioni del controllo dei residui sui singoli lotti.
Oltre a quanto precedentemente indicato, le etichette dovranno riportare ogni ulteriore indicazione prevista dalla vigente normativa per il materiale oggetto della presente gara.
La Ditta dovrà inoltre garantire un sistema **di rintracciabilità** che consenta un rapido blocco del lotto oggetto della segnalazione ed una rapida sostituzione dello stesso, senza alcun onere aggiuntivo.
Le confezioni dovranno essere quelle richieste per ogni singolo tipo di materiale; in particolare la confezione dovrà essere singola, di facile apertura, sterile e tale che il contenuto rimanga nel medesimo stato fino al momento dell'estrazione.
Le ditte assegnatarie devono fornire, se richieste, tutte le certificazioni relative ai controlli di qualità ed alle analisi chimico- fisiche previste dalla normativa. i fornitori si assumono tutte le responsabilità conseguenti agli obblighi della registrazione, laddove questa sia richiesta per legge.

Art. 11 Consegna

La consegna ordinaria della merce dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria, a proprio rischio, diligenza e spese di qualunque natura, franco terra magazzino, entro e non oltre **8 gg**. consecutivi dalla data dell'ordine, di volta in volta trasmesso dal servizio competente, per iscritto o via fax, nel luogo indicato in calce all'ordine .
In caso d'urgenza, la ditta si impegna a consegnare la merce nel più breve tempo possibile e comunque non oltre **48 ore** dalla richiesta anticipata anche telefonicamente.
La merce dovrà essere accompagnata da documento di trasporto che deve obbligatoriamente indicare:

- nominativo della ditta aggiudicataria/ragione sociale
- numero di riferimento dell'ordine
- data dell'ordine
- luogo di consegna
- elenco descrittivo del materiale consegnato con preciso riferimento al prodotto aggiudicato.

I prodotti forniti dovranno essere consegnati in confezione originale, sigillata, senza segni che possano evidenziare alterazioni e la loro validità al momento della consegna, se soggetti a scadenza, non dovrà essere inferiore a 2/3 della loro vita residua.
L'ordine dovrà essere evaso secondo le indicazioni quali-quantitative ivi riportate indipendentemente dal confezionamento minimo.
Ciascuna Azienda Sanitaria potrà, in sede di esecuzione del contratto, comunicare direttive aggiuntive circa le modalità di consegna da adottarsi in ogni specifica realtà,

qualora di propria convenienza, purché non in contrasto con il presente capitolato speciale di gara e le stesse non potranno comportare oneri aggiuntivi a loro carico.
Si precisa, altresì, che le consegne per lo I.O.R. dovranno essere effettuate, con le medesime modalità sopradescritte anche presso il Dipartimento IOR-SICILIA – c/o Villa Santa Teresa Servizio di Farmacia Strada Statale 113 km 246 - 90011 Bagheria (Palermo).

Art. 12 Accettazione della merce

Le forniture dovranno corrispondere al quantitativo richiesto; eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e, di conseguenza, non saranno pagate.
L'accettazione della merce al momento della sua consegna indica solo una corrispondenza fra il numero dei colli consegnati e quanto riportato nella bolla di accompagnamento.
La ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.
Pertanto il fornitore è responsabile delle proprie obbligazioni relativamente a tutti i vizi della merce non rilevati all'atto della consegna, fino all'utilizzazione del materiale.
Le Aziende sanitarie si riservano di effettuare controlli sul prodotto fornito in un momento successivo a quello della consegna; tali controlli potranno consistere anche in analisi tecniche la cui esecuzione sarà affidata a laboratori legalmente riconosciuti il cui risultato dovrà essere accettato dalla ditta fornitrice. Qualora vengano riscontrate delle non conformità rispetto alle specifiche tecniche, le spese delle analisi saranno a carico del fornitore.

Art. 13 Notifiche per merci non conformi

Qualora la Farmacia/Economato riscontrassero, anche in sede di prima fornitura:

- la consegna di materiale diverso da quello aggiudicato in gara (per marca e produttore) ancorché con caratteristiche simili
- la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, ai requisiti richiesti e pattuiti
- il mancato rispetto dei termini di consegna previsti dal capitolato,

sarà inviata formale nota con specifica motivata della contestazioni e con invito a conformarsi nel **termine massimo di 7 giorni**
Le comunicazioni ed i rilievi di ogni genere relativi alla gara potranno essere notificati alla ditta fornitrice sia con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno che per e-mail o mediante fax e tali strumenti produrranno i medesimi effetti della raccomandata. A tale scopo la Ditta fornitrice dovrà, già in sede di presentazione offerta, fornire, ai sensi dell'art. 79 del D.lgs 163/06, comma 5-quinquies, un indirizzo e-mail (possibilmente di posta certificata) ed un numero di fax a cui inviare tutta la corrispondenza relativa all'appalto.

Art. 14 Acquisto in danno

Ciascuna Azienda Sanitaria avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente, anche in sede di prima fornitura non conforme; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro maggior onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

Art. 15 Penalità

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di procedere nel senso sotto indicato, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, nei seguenti casi:

a) per consegne in ritardo, anche per causa non imputabile alla Ditta, rispetto ai termini di cui all'art. 12 - Consegne ed ai termini in esso contenuti, le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di applicare a carico del fornitore una penale determinata ai sensi dell'art. 1382 c.c., pari al 10% del valore dell'ordine;
b) quando, a seguito del controllo quali-quantitativo, la merce fosse risultata priva delle qualità essenziali richieste o presentasse vizi tali da renderla inidonea all'uso e la ditta fornitrice non avesse provveduto alla sua sostituzione nel termine perentorio indicato dalla data di comunicazione del rifiuto, ai sensi del precedente art. 14 - Notifiche per merci non conformi, la penale è pari al 5% dell'importo della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo.

Le Aziende Sanitarie sono esonerate da ogni responsabilità per l'eventuale deterioramento della merce non ritirata, fatto salvo il richiamo alle norme contenute nel Capitolato Generale d'Oneri.

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione da parte degli uffici amministrativi di una nota di addebito ai sensi dell'art.15, I comma, del D.P.R. n.633/72.

La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle aziende sanitarie di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 16 Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro -

Le Aziende Sanitarie dell'Area Metropolitana della Città di Bologna, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tali fascicoli sono disponibili sui siti delle singole Aziende, come segue:

Azienda USL di Bologna: www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione,

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: www.aosp.bo.it, sezione Per le Imprese – gare di appalto – art.26,

Istituto Ortopedico Rizzoli: al link http://www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione.

Azienda USL di Imola: www.ausl.imola.bo.it sezione bandi di gara – informativa rischi

Azienda USL di Ferrara: www.ausl.fe.it sezione gare ed appalti – informazione rischi specifici

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara: vedi sito di AUSL FE

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Art. 17 Contratto di fornitura

La stipulazione del contratto avverrà mediante la sottoscrizione delle parti di una scrittura privata registrabile in caso d'uso, ovvero, se di importo inferiore a € 50.000,00, iva esclusa, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Art. 18 Successione, fallimento, liquidazione e ammissione a procedure concorsuali

In caso di morte del fornitore (se Ditta individuale) o estinzione della Società, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ovvero accordare agli eredi o ai successori la continuazione dello stesso. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06.

In caso di fallimento del fornitore, il contratto sarà risolto, salve le ragioni spettanti all'Azienda Sanitaria con privilegio sulla cauzione definitiva prestata, sui crediti maturati, nonché il risarcimento di ogni danno ulteriore che potrà essere dalle stessa determinato.
In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, l'Azienda sanitaria, a suo insindacabile giudizio ha la facoltà di pretendere la risoluzione del contratto, da parte della Società in liquidazione.

Art. 19 Risoluzione del contratto

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.
L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
c) qualora, già in sede di prima fornitura, la Ditta aggiudicataria non fornisca il prodotto offerto in gara;
d) in caso di non superamento del periodo di prova di cui al precedente art. 8
e) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
f) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
g) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
h) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
i) qualora la Farmacia/Economato notifichino n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato (combinato disposto dagli art.li 14 e 15 del presente capitolato);
j) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.
Il contratto inoltre si **risolve di diritto** al verificarsi di una o più delle fattispecie sotto elencate:

1) <u>violazione dell'obbligo di cui al successivo art. 23 (divieto di sub-appalto) del presente capitolato</u> che comporta l'incameramento della cauzione a titolo di penale e la possibilità per l'Azienda di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni;
2) <u>Ricorrenza di una delle situazioni disciplinate dall'art.19 del presente capitolato</u>:
   a) successione o estinzione della Società che potrà determinare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc.;
   b) fallimento della Ditta che determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 cc. salve le ragioni spettanti alle Aziende Sanitarie con privilegio sulla cauzione definitiva prestata;
   c) scioglimento o liquidazione della Ditta aggiudicataria, che comporta a insindacabile giudizio dell'Azienda sanitaria, la facoltà di pretendere la risoluzione del contratto, da parte della Società in liquidazione.

In caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva sarà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni, qualora questi siano valutati di importo superiore a quello della cauzione.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire al secondo aggiudicatario o di indire nuova gara.

Art. 20 Responsabilità

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.
La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Art. 21 Fatturazione e Pagamento

Le fatture dovranno essere inviate agli indirizzi che saranno successivamente comunicati da ogni singola Azienda Sanitaria dell'unione d'acquisto ed in particolare per le Aziende Sanitarie afferenti al SAM come sotto indicato:

PER L'AUSL DI BOLOGNA:

Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

-
- Indicazione del nominativo della Ditta Aggiudicataria/ragione sociale
- indicazione della disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato
- indicazione dettagliata della merce consegnata con preciso riferimento al prodotto aggiudicato

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:
AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
Codice fiscale: 02406911202
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA
ed indirizzato a:
AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Via Gramsci 12 – 40121 BOLOGNA
In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it.; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

PER L'AOU DI BOLOGNA:

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.
L'originale della fattura dovrà essere così intestato:
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

Codice fiscale: 92038610371
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA
ed indirizzato a:
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI
DIREZIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
VIA ALBERTONI N. 15 - 40138 BOLOGNA

PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:
Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:
- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del codice unico di progetto (CUP), se riportato nella lettera di comunicazione di aggiudicazione definitiva

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Codice Fiscale: 00302030374
Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA
ed indirizzato a:
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

PER L'AUSL DI IMOLA:
Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:
- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:
AZIENDA USL DI IMOLA
Codice Fiscale: 90000900374
Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.
Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture delle Aziende Sanitarie afferenti al SAM, contattare direttamente
- per l'Azienda USL di Bologna: l'U.O.C. Economico Finanziario – Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079511,
- per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: la Direzione Risorse Economiche e Finanziarie – tel.n.0516361111,
- per l'Istituto Ortopedico Rizzoli: l'U.O.C. Economico Finanziario – tel.n.0516366925
- per l'Azienda USL di Imola: Unità Operativa Contabilità e Finanza – tel. n. 0542604471.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.
L'inesatto o parziale adempimento di un contratto di somministrazione da parte dell'Amministrazione non autorizza il somministratore a opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta.
La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà

considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.
I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 22 Subappalto del contratto

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06.
Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.
L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio/fornitura subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
L'AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.
La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto.
Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.
Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (…), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (…) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (…), identificato con il CIG n. (…)/CUP n. (…), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (…), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (…), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (…).*

Art. 23 Clausola di adesione

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali di ciascun lotto della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, alle Aziende dell'Area Vasta Emilia Centrale che non avessero dichiarato fabbisogno per uno o più lotti della stessa. Qualora l'adesione/ampliamento comporti un aumento del valore contrattuale originario superiore al 20%, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinegoziare con la ditta aggiudicataria le condizioni economiche contrattuali.

Art. 24 Recesso dal contratto

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

Art. 25 Spese accessorie

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 26 Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Art. 27 Norme generali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, si richiamano le norme del Capitolato Generale d'Oneri, in visione presso l'Unità Operativa Acquisti - dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi - capitolato che si intende qui totalmente trascritto e che la ditta, con la sottoscrizione del presente capitolato dichiara di conoscere e si impegna ad accettare, anche sulla base della normativa prevista dal Codice Civile. Resta inteso che tutte le clausole di fornitura in contrasto con il Capitolato Generale d'Oneri e con il presente Capitolato Speciale, si considerano non accettate dall'Azienda USL e nulle agli effetti della gara.

Sezione II – Parte tecnica

Art. 28 Descrizione prodotti

N. LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTI
1	**Set completo di aspirazione continua e rispettivi ricambi in materiale plastico trasparente, semirigido Latex free composto da:** - camera di aspirazione fornita di: molla dilatatrice valvola anti-reflusso e sistema di ancoraggio al letto; - tubo di collegamento con eventuale regolatore di flusso, raccordo universale multicalibro ; - camera di aspirazione di capacità da 500 ml circa - tubo di drenaggio in materiale plastico, trasparente, radiopaco, sezione circolare, multiforato, lunghezza cm.50 circa, misura CH 10/12 circa. confezione monouso sterile
	A) sistema completo
	B)Camera di ricambio

2	**Set completo di aspirazione continua in materiale plastico trasparente, semirigido LATEX FREE composto da:** - camera di aspirazione con sistema a soffietto di capacità da 100 - 200 ml circa; - tubo di collegamento provvisto di regolatore di flusso, raccordo universale multicalibro - tubo di drenaggio in materiale plastico, radiopaco, LATEX FREE, sezione circolare, multiforato, lunghezza cm.50 circa, misura CH 7/8 circa, preassemblato a Trocar confezione monouso sterile
3	**Set completo di aspirazione continua in materiale plastico, semirigido LATEX FREE composto da:** - camera di aspirazione con sistema a soffietto; - tubo di collegamento provvisto di regolatore di flusso, raccordo universale multicalibro; - camera di aspirazione di capacità da 50 ml circa - tubo di drenaggio in materiale plastico , trasparente, radiopaco, LATEX FREE, sezione circolare, multiforato, lunghezza cm.50 circa, misura CH 6/7 circa, preassemblato a Trocar confezione monouso sterile
4	**Sistema di drenaggio in aspirazione continua, a circuito chiuso, preassemblato, in materiale trasparente, Latex free composto da:** -unità aspirante munita di doppia valvola antireflusso in entrata e in uscita, capacità da 200 a 400 ml circa, scala graduata, raccordo per la sacca di raccolta perfettamente a tenuta anche quando la sacca di raccolta viene tolta. - sistema di ancoraggio al letto - tubo di connessione lungo cm. 100 circa munito di connettore per tubi di drenaggio di diverso calibro in pvc - sacca di raccolta graduata di capacità da 500 a 700 ml circa munita di filtro antibatterico, valvola antireflusso e tappo di chiusura
	A) sistema completo
	B) Sacca di raccolta graduata di capacità da 500 a 700 ml circa munita di filtro antibatterico, valvola antireflusso e tappo di chiusura
5	**Sistema di drenaggio a caduta in materiale plastico, trasparente, morbido, flessibile, LATEX FREE, costituito da:** **-** una sacca di raccolta degli essudati provvista di : doppia scala di lettura , valvola antireflusso, tubo di collegamento lunghezza cm.100 circa corredato da raccordo per la connessione a tubi di drenaggio di diverso calibro, rubinetto di scarico. Capacità sacca ml.500-600 circa. Confezione monouso sterile
	A) sonde da CH 8 a CH 18 (varie misure)
	B) sonde da CH 20 a CH 36 (varie misure)

6	**Sistema di raccolta del liquido pleurico in materiale plastico semirigido, trasparente, antiurto LATEX FREE costituito da:** - camera di raccolta graduata, capacità 2000-3000 ml circa - tubo di connessione dotato di clamp e valvola di sicurezza, estremità distale a connessione universale - tubo di presa d'aria - sistema di ancoraggio confezione monouso sterile
	A) Sistema completo
	B) Tubo di ricambio per connessione
7	**DRENAGGIO TORACICO** **Sistema a circuito chiuso tipo adulto in materiale plastico rigido, trasparente LATEX FREE costituito da 3 camere graduate:** - camera di controllo dell'aspirazione a secco provvista di regolatore di aspirazione e valvola meccanica per il controllo automatico della depressione - camera con sigillo ad acqua - camera di raccolta liquidi di capacità totale da 2000-2500 ml circa dotata di membrana perforabile e di valvola antireflusso; - tubo di drenaggio con raccordo universale per il collegamente al catetere toracico - sistema di ancoraggio utilizzabile sia in gravità sia in aspirazione controllata confezione monouso sterile
8	**DRENAGGIO TORACICO** **Sistema a circuito chiuso tipo PEDIATRICO in materiale plastico rigido, trasparente LATEX FREE costituito da 3 camere graduate:** - camera di controllo dell'aspirazione provvista di valvola di sicurezza tale da impedire un aumento della pressione intrapleurica, - camera di sigillo ad acqua - camera di raccolta liquidi di capacità totale di 200 ml circa dotata di membrana perforabile e di valvola antireflusso, - tubo di drenaggio con raccordo universale per il collegamento al catetere toracico, - sistema di ancoraggio, - utilizzabile sia in gravità sia in aspirazione controllata. Confezione monouso sterile.
9	**DRENAGGIO TORACICO** **Sistema a circuito chiuso tipo adulti in materiale plastico rigido, trasparente LATEX FREE costituito da 3 camere graduate:** - camera di controllo dell'aspirazione provvista di valvola di sicurezza tale da impedire un aumento della pressione intrapleurica - camera di sigillo ad acqua - camera di raccolta liquidi di capacità totale di 2000 - 2500 ml circa dotata di membrana perforabile e di valvola antireflusso; - tubo di drenaggio con raccordo universale per il collegamente al catetere toracico - sistema di ancoraggio utilizzabile sia in gravità sia in aspirazione controllata confezione monouso sterile

10	**DRENAGGIO TORACICO** **Sistema a circuito chiuso tipo adulti in materiale plastico rigido, trasparente LATEX FREE costituito da 3 camere graduate:** - camera di controllo dell'aspirazione provvista di valvola di sicurezza tale da impedire un aumento della pressione intrapleurica - camera di sigillo ad acqua - camera di raccolta liquidi formata da due camere distinte in un'unica unità di capacità totale di 2000 - 2500 ml circa dotata di membrana perforabile e di valvola antireflusso; - doppio tubo di drenaggio con raccordo universale per il collegamento al/ai catetere/i toracico/i - sistema di ancoraggio utilizzabile sia in gravità sia in aspirazione controllata confezione monouso sterile
11	**DRENAGGIO TORACICO** **Sistema a circuito chiuso tipo adulto/pediatrico in materiale plastico rigido, trasparente LATEX FREE costituito da 3 camere graduate:** - camera di controllo dell'aspirazione a secco provvista di regolatore di aspirazione e valvola per il controllo automatico della depressione - camera con sigillo totalmente a secco con indicatore di negatività - camera di raccolta liquidi di capacità totale di 2000 ml circa dotata di membrana perforabile e di valvola antireflusso; - tubo di drenaggio con raccordo universale per il collegamente al catetere toracico - sistema di ancoraggio utilizzabile sia in gravità sia in aspirazione controllata confezione monouso sterile
12	**DRENAGGIO TORACICO PER PNEUMONECTOMIA** **Sistema a circuito chiuso di drenaggio toracico per pneumonectomia in materiale plastico, trasparente latex free, costituito da 3 camere graduate:** - camera di raccolta - camera di controllo della pressione positiva - camera di controllo della pressione negativa - fissaggio al letto - capacità complessiva di 2000/ 2500 ml circa - confezione monouso sterile
13	**DRENAGGIO TORACICO** **Drenaggio toracico in materiale plastico LATEX FREE morbido flessibile trasparente** linea radiopaca estremità distale aperta con punta smussa liscia e atraumatica fori laterali indicatori di profondità profilo retto ed angolato lunghezza da 40 a 50 cm circa misure: da CH 16 a CH32 (varie misure) confezione monouso sterile

14	**DRENAGGIO TORACICO** **Drenaggio toracico preassemblato al trocar in materiale plastico LATEX FREE :** trocar introduttore catetere morbido flessibile linea radiopaca fori laterali indicatori di profondità lunghezza proporzionale al lume interno da CH 10 - 12 circa (varie misure) confezione monouso sterile
15	**DRENAGGIO TORACICO** **Drenaggio toracico preassemblato al trocar in materiale plastico LATEX FREE** trocar introduttore catetere morbido flessibile linea radiopaca estremità distale atraumatica: punta 3/4 e punta smussa fori laterali indicatori di profondità lunghezza proporzionale al lume interno da CH 14 -32 circa (varie misure) confezione monouso sterile
16	**Drenaggio percutaneo cavità pleurica costituito da:** catetere pluriforato nella parte distale, radiopaco in materiale plastico , chiuso da un tappo nella parte prossimale, ago in acciaio per puntura pleurale con tecnica trocar, rubinetto a tre vie e raccordo per eventuale drenaggio in aspirazione misura Fr 10x 50 cm circa Confezione monouso sterile
17	**Tubo di drenaggio in silicone con linea radiopaca:** perforazione non inferiore a cm 23 circa, n. di fori non inferiori a 18 punta a becco di flauto CH da 29 a 38 circa (varie misure) lunghezza 80 cm circa Confezione monouso sterile
18	**Tubo di drenaggio tipo Penrose in Lattice 100% ,** flessibile,radiopaco, superficie esterna liscia, interna corrugata, sezione circolare ; misure da 30 a 40 cm circa; diametro interno da mm. 6 a mm.25 circa (varie misure) confezione monouso sterile
19	**Tubo di drenaggio tipo Penrose in puro Silicone 100%** flessibile, trasparente, radiopaco, superficie esterna liscia, interna corrugata, sezione circolare MISURE: lunghezza DA 30 A 50 CM CIRCA diametro interno da mm. 4 a mm.15 circa (varie misure). confezione monouso sterile

20	**Tubo di drenaggio tipo Penrose in puro Silicone 100%** flessibile, trasparente, radiopaco, superficie esterna liscia, interna corrugata, sezione piatta MISURE lunghezza da 40 a 50 cm circa larghezza 40 mm circa confezione monouso sterile
21	**Tubo di drenaggio in puro Silicone 100%** flessibile, trasparente, radiopaco, estremità distale aperta liscia e arrotondata, perforazione non inferiore a cm 7 circa dalla punta, tacche di profondità MISURE:lunghezza cm 50 circa da CH 10 a CH 32 circa (varie misure) confezione monouso sterile
22	**Tubo di drenaggio in materiale plastico trasparente LATEX FREE** radiopaco, estremità distale aperta liscia e arrotondata, tacche di profondità MISURE lunghezza 50 cm circa da CH 6 a CH 18 circa (varie misure) confezione monouso sterile
	A) perforazione non inferiore a 7 cm circa dalla punta
	B) perforazione non inferiore a 14 cm circa dalla punta
23	**Tubo di drenaggio tipo J. Pratt in Silicone 100% costituito da:** - sezione piatta perforata per circa 20 cm dall'estremità distale aperta, misura da 3 x 7 mm. circa a 4x13 mm. circa (varie misure) superficie interna scanalata, linea radiopaca - tubo di prolunga sezione circolare, lunghezza totale cm.100 circa. confezione monouso sterile
24	**Tubo di drenaggio in silicone 100%** radiopaco, dotato di particolare scanalatura a forma di croce che definisce quattro canali interni di drenaggio aperti verso l'esterno e nella zona di immersione, estremità distale aperta. Confezione monouso sterile.
	A) lunghezza cm. 100 circa misure mm 3,5 x 7,5 circa e 4 x 11 circa
	B)come sopra con ago-trocar preassemblato

25	**Tubo di drenaggio plurilume in Silicone 100%** morbido e flessibile , radiopaco, dotato in entrambe le superfici di rivestimento idrofilo altamente biocompatibile costituito da - una via principale a largo lume - due vie secondarie idonee al prelievo ed infusione estremità distale aperta liscia ed arrotondata pluriforato lunghezza 50 cm circa larghezza 9-10 mm circa confezione monouso sterile
26	**Drenaggio post-operatorio a "T" tipo Kehr in Silicone 100%** estremità distali aperte braccia con linea radiopaca e tacche di profondità da CH 10 a CH 26 circa (varie misure) confezione monouso sterile
27	**KIT PER DRENAGGIO SOVRAPUBICO** **Kit completo in Silicone 100% (in alternativa poliuretano od altro elastomero plastico a lunga permanenza), biocompatibile, trasparente, costituito da:** - ago trocar in acciaio inox siliconato provvisto di cannula guida - catetere con estremità distale a punta aperta, fori laterali, tacche di profondità, lunghezza 50-60 cm circa - dispositivo per il fissaggio del catetere interno/esterno - rubinetto a tre vie da CH 8 a CH14 circa (varie misure) confezione monouso sterile *Nella documentazione tecnica deve essere indicato il tempo di permanenza in sede.*
28	**SET DRENAGGIO PER PARACENTESI** Set di drenaggio della cavità peritoneale e del liquido ascitico, in materiale plastico morbido, flessibile, trasparente, LATEX FREE, costituito da: • n.1 siringa da 50-60 ml, attacco L/L • Rubinetto a 3 vie • Prolunga in PVC con raccordo L/L maschio per il collegamento siringa-ago • Sacca di raccolta da 2000 a 5000 ml graduata, con valvola anti-reflusso, rubinetto di scarico e ganci di fissaggio al letto-paziente • Confezione singola sterile
	A) con ago di verres retrattile in acciaio da 15 G, lungh. 100 mm
	B) con aghi in acciaio da 14-16-18 G, lung. da 50 a 80 mm

29	**SET DRENAGGIO PER TORACENTESI** Set di drenaggio della cavità pleurica e del liquido pleurico, in materiale plastico morbido, flessibile, trasparente, LATEX FREE, costituito da: • n.1 siringa da 50-60 ml, attacco L/L • Rubinetto a 3 vie • Prolunga in PVC con raccordo L/L maschio per il collegamento siringa-ago • Sacca di raccolta da 2000 a 5000 ml graduata, con valvola anti-reflusso, rubinetto di scarico e ganci di fissaggio al letto-paziente • Confezione singola sterile
	A) con ago di verres retrattile in acciaio da 15 G, lung.100 mm
	B) con aghi in acciaio da 14-16-18 G, lung. da 50 a 80 mm
30	**Kit di aspirazione in materiale plastico, trasparente, LATEX FREE, costituito da:** - cannula di aspirazione tipo Yankauer con estremità prossimale a connessione universale,estremità distale con punta aperta liscia e arrotondata con e senza controllo manuale dell'aspirazione, 2 o più fori laterali, profilo curvo da CH 6 a CH25 circa (varie misure) - tubo di collegamento morbido e flessibile dotato all'estremità di connettori universali idonei e raccordabili con l'unità aspirante e la cannula di cui sopra, lunghezza non inferiore a m. 3 confezione monouso sterile
31	**Kit di aspirazione in materiale plastico , trasparente, LATEX FREE, costituito da:** - cannula di aspirazione tipo Yankauer con estremità prossimale a connessione universale, estremità distale aperta con punta piatta, con e senza regolazione manuale dell'aspirazione, CH 20 circa - tubo di collegamento morbido e flessibile dotato all'estremità di connettori universali idonei e raccordabili con l'unità aspirante e la cannula di cui sopra, lunghezza non inferiore a m. 3 confezione monouso sterile
32	**Tubo di collegamento in materiale plastico morbido e trasparente LATEX FREE** provvisto di 2 connettori universali posizionati alle due estremità tali da consentire il collegamento tra l'unità aspirante e la cannula di aspirazione chirurgica tipo Yankauer CH 24 circa lunghezza 5 mt circa confezione monouso sterile

33	**Sacca di raccolta di liquidi da fistole e/o drenaggi ad azione capillare, autoadesiva in materiale plastico morbido, flessibile, trasparente, LATEX FREE provvista di:**-placca adesiva atraumatica di protezione per la pelle con superficie adesiva ritagliabile-dispositivo di scaricoconfezione monouso sterile.
	A) capacità 100-150 ml circa
	B) capacità 150-300 ml circa
34	**Serbatoio di aspirazione in Silicone 100% trasparente, flessibile, costituito da:** - camera di aspirazione graduata provvista di valvola antireflusso, - sistema di ancoraggio - raccordo di connessione capacità da 100 a 200 ml circa confezione monouso sterile
35	**Serbatoio di aspirazione in Silicone 100% trasparente, flessibile, costituito da** - camera di aspirazione graduata provvista di valvola antireflusso, SISTEMA di ancoraggio - raccordo di connessione capacità da 400 ml circa confezione monouso sterile
36	**Dispositivo di non ritorno tipo Heimlich in materiale plastico,** collegabile a qualsiasi tubo di drenaggio, confezione monouso sterile
37	**Microcannula di aspirazione in acciaio**completa di manipolo e foro per controllo dell'aspirazione di piccolo diametro 1,5 mm circaestremità distale con punta aperta liscia e arrotondatalunghezza mm.130 circaprofilo angolatoconfezione monouso sterile
	A) D.I.1,5 mm circa.
	B) D.I.2,5 mm circa.
38	**Drenaggio percutaneo** costituito da: catetere in poliuretano o materiale equivalente munito di fori laterali e un foro distale, ago di Verres e valvola uniderezionle.Deve permettere sia il drenaggio per gravità che in aspirazione e l'infusione di liquidi per lavaggio MISURA CH 10-11 circa

39	**SISTEMA DI DRENAGGIO IN ASPIRAZIONE AD ALTO VUOTO (760mm/hg)** costituito da: flacone da circa 400 ml, trasparente, latex free, antiurto, graduato, con relativo tubo di connessione dotato di raccordo universale per drenaggi di diametri diversi (da CH 6 a CH 18 circa varie misure) e clamps di chiusura. Sistema di ancoraggio al letto.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitano
Settore Beni Sanitari

Organizzazione con Sistema di Gestione Certificato da KIWA CERMET secondo la norma UNI EN ISO 9001: 2008

Il direttore

All.ti:
1. Dichiarazione e scheda offerta
2. Scheda fornitore
3. Scheda informativa dispositivo
4. Riepilogo informazioni tecniche

Lettera d'invito

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 171/2014 PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SISTEMI DI DRENAGGIO PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE
IMPORTO massimo annuo €. 653.121,70, Iva esclusa
IMPORTO massimo triennale €. 1.959.365,10, Iva esclusa
Codice di Identificazione gara (CIG): n. vari

Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 30/09/2014 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 1843 del 26/09/2014, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs. 163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.
La presente lettera d'invito contiene le modalità di partecipazione e di ammissione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ed i documenti da presentare a corredo della stessa, le procedure di aggiudicazione dell'appalto.
Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire in forma scritta via fax o posta elettronica, al Servizio Acquisti Metropolitano, Via Gramsci 12 – Bologna (fax 051 6079989, e-mail servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it, entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste, al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 14/11/2014.**
Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.
E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.
Non sono ammesse offerte condizionate
Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.
La ditta concorrente potrà limitare l'offerta anche ad un solo lotto purché completo.
Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.
Il plico, sigillato come sopra indicato, recante a margine la seguente dicitura:
"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 171/2014 PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SISTEMI DI DRENAGGIO PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE" nonché il nominativo della ditta mittente e l'indirizzo del destinatario, dovrà contenere:

- **BUSTA A** - Offerta economica
- **BUSTA B -** Documentazione amministrativa
- **BUSTA C** - Documentazione tecnica

predisposti secondo le norme ed indicazioni che seguono:

BUSTA A)

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 171/2014 PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SISTEMI DI DRENAGGIO PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE"

Nella busta dovrà essere inserito l'ultimo listino prezzi ufficiale su supporto informatico (CD).

L'offerta impegnerà la Ditta ai fini dell'assegnazione per una durata di 240 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa
L'offerta economica, formulata in lingua italiana utilizzando i modelli allegati **(All.to n. 1 e 1bis da ritenersi un unico documento),** opportunamente bollati, dovranno contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.
Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

L'offerta dovrà indicare chiaramente la percentuale di sconto a cui l'Ente farà riferimento per acquisto di prodotti non compresi in gara (vedi art.4 del capitolato speciale di gara).

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso consorzio

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a quattro.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettata la fornitura oggetto della presente procedura.

Oltre al prezzo, l'Azienda U.S.L. corrisponderà l'IVA, se ed in quanto dovuta.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, come previsto dall'art 26 c3-bis del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i,, precisa che NON elabora il DUVRI in quanto non richiesto per mere forniture di materiali.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento oltre all'offerta ed al listino prezzi su supporto informatico**.**

BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente la seguente documentazione:

1. Capitolato Speciale, sottoscritto in calce e in ogni pagina, dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;

2. Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, di accettazione di tutte le norme previste dalla presente lettera d'invito e degli eventuali allegati al capitolato speciale;

3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Ammistrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società

(fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.;

4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
   - non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;
   - non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;
   - si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (nome, cognome) titolari di cariche nell'ultimo anno ……(la ditta deve specificare quale)……. di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;
   - è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

     <u>ovvero</u>

     non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:
     - ❑ ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

       <u>ovvero</u>
     - ❑ occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta dichiara, alternativamente, una delle seguenti situazioni:

   ☐ di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

   ovvero

   ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

   ovvero

   ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

   I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

6. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett. m- ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

   titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il

socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.
I procuratori "ad negotia", come da Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, sentenza 16 ottobre 2013, n.23, qualora i loro poteri siano dotati di tale ampiezza gestoria e di rappresentanza da renderli assimilabili alla figura di amministratori di fatto della società.
In tutti i casi sopraelencati ***anche*** *i Direttori Tecnici.*

Nominativo	**qualifica**	**data e luogo di nascita**	**codice fiscale**

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti e assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 6) come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso**.**

7. Indicazione ai fini della richiesta del DURC dei seguenti dati:
   posizioni nei registri INPS e INAIL:
   n. iscrizione INPS _____ sede di _____
   n. iscrizione INAIL _____ sede di _____)
   numero addetti dell'impresa
   settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

8. A pena di esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo presunto della gara come sottoriportato:

lotto	IMPORTO TRIENNALE PRESUNTO IVA ESCLUSA	Importo fideiussione provvisoria 2%	Importo fideiussione provvisoria ridotto ai sensi art. 75 Comma 7 D.LGS. 163/2006
1	65.978,40	1.319,57	659,78
2	7.503,00	150,06	75,03
3	24.354,00	487,08	243,54
4	809.130,00	16.182,60	8.091,30
5	5.184,00	103,68	51,84
6	8.811,00	176,22	88,11
7	36.720,00	734,40	367,20
8	7.452,00	149,04	74,52
9	175.606,20	3.512,12	1.756,06

10	16.875,00	337,50	168,75
11	6.840,00	136,80	68,40
12	10.176,00	203,52	101,76
13	7.935,00	158,70	79,35
14	4.464,00	89,28	44,64
15	15.252,00	305,04	152,52
16	5.400,00	108,00	54,00
17	70.518,00	1.410,36	705,18
18	1.485,00	29,70	14,85
19	6.450,00	129,00	64,50
20	9.072,00	181,44	90,72
21	49.140,00	982,80	491,40
22	60.300,00	1.206,00	603,00
23	73.530,00	1.470,60	735,30
24	9.990,00	199,80	99,90
25	2.520,00	50,40	25,20
26	11.191,80	223,84	111,92
27	9.900,00	198,00	99,00
28	59.116,50	1.182,33	591,17
29	85.833,00	1.716,66	858,33
30	44.100,00	882,00	441,00
31	63.000,00	1.260,00	630,00
32	27.081,00	541,62	270,81
33	65.040,00	1.300,80	650,40
34	1.260,00	25,20	12,60
35	1.800,00	36,00	18,00
36	5.130,00	102,60	51,30
37	75.670,20	1.513,40	756,70
38	14.157,00	283,14	141,57
39	5.400,00	108,00	54,00

Per le ditte che intendono presentare offerta per più lotti, l'importo della garanzia dovrà risultare dalla somma degli importi riportati a fianco dei lotti di interesse.
Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.
In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
- che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno 240 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;
- la cauzione provvisoria, ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. n.114 del 11/08/2014, è a garanzia della mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti dai concorrenti partecipanti alla presente gara;

9. Dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);

10. Dichiarazione relativa alle parti della fornitura che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;

11. A pena di di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamenti degli importi sotto indicati effettuati seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare i corrispondenti codici identificativi (CIG):

lotto	IMPORTO TRIENNALE PRESUNTO IVA ESCLUSA	CIG	IMPORTO IN € PER CONTRIBUTI DA VERSARE ALL'AUTORITA' PER LOTTI SUPERIORI A € 150.000
1	65.978,40	5932486A4F	non dovuto
2	7.503,00	5932489CC8	non dovuto
3	24.354,00	5932491E6E	non dovuto
4	809.130,00	59324940EC	80,00
5	5.184,00	5932497365	non dovuto

6	8.811,00	59325016B1	non dovuto
7	36.720,00	5932502784	non dovuto
8	7.452,00	593250492A	non dovuto
9	175.606,20	5932506AD0	20,00
10	16.875,00	5932509D49	non dovuto
11	6.840,00	59325173E6	non dovuto
12	10.176,00	5932521732	non dovuto
13	7.935,00	5932525A7E	non dovuto
14	4.464,00	5932530E9D	non dovuto
15	15.252,00	5932536394	non dovuto
16	5.400,00	593253853A	non dovuto
17	70.518,00	59325406E0	non dovuto
18	1.485,00	5932543959	non dovuto
19	6.450,00	59325818B5	non dovuto
20	9.072,00	5932584B2E	non dovuto
21	49.140,00	5932587DA7	non dovuto
22	60.300,00	59325910F8	non dovuto
23	73.530,00	593259329E	non dovuto
24	9.990,00	5932595444	non dovuto
25	2.520,00	5932599790	non dovuto
26	11.191,80	5932603ADC	non dovuto
27	9.900,00	5932607E28	non dovuto
28	59.116,50	5932611179	non dovuto
29	85.833,00	59326143F2	non dovuto
30	44.100,00	59326208E4	non dovuto
31	63.000,00	5932624C30	non dovuto
32	27.081,00	59326311FA	non dovuto
33	65.040,00	5932640965	non dovuto
34	1.260,00	5932642B0B	non dovuto
35	1.800,00	5932647F2A	non dovuto
36	5.130,00	593265234E	non dovuto

37	75.670,20	593265776D	non dovuto
38	14.157,00	5932658840	non dovuto
39	5.400,00	5932662B8C	non dovuto

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

12. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nei documenti di gara;

13. Indicazione della sede legale_____

    e sede amministrativa (se diversa)_____
    P.IVA_____CODICE FISCALE_____
    N. tel. Ufficio gare _____ N. fax Ufficio gare _____
    Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)_____

    <u>Indicazione obbligatoria</u> dell'indirizzo di posta elettronica certificata e del numero di fax, a cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06:

    e-mail _____

    fax _____

14. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;
15. Dichiarazione che la Ditta ha preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara; quello dell'AUSL di Bologna, è pubblicato sul sito www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione
16. Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione;
17. Copia del PassOE, da reperire sul sito dell'AVCP (https://ww2.avcp.it/idp-sig/) indicando il codice CIG relativo ai lotti per cui le ditte intendono presentare offerta.

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi
In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 10, 12, 14, 15, 16 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti **1**, 2, 10, 12, 14, 15, 16 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.
In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 10, 12, 14, 15, 16 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.
In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, la dichiarazione di cui al punto 5 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio la dichiarazione di cui al punto 5 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione richiesta ai punti 3, 4, 6, 7 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 3, 4, 6, 7 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.
La documentazione di cui ai punti 11, 17 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.
Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui ai punti 11, 17 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;
  In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
  - in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
  - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in

forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

In caso di Avvalimento:

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni di cui ai punti 7, 10, 12, 15, 16 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (Dichiarazioni varie).
Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 3, 4, 5, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (Dichiarazioni sostitutive).
La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 14 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.

Secondo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/08/2014, ai sensi del comma 2 bis dell'art.38 del D.lgs n.163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, comporta per la Ditta concorrente il pagamento, in favore

dell'Azienda Usl di Bologna, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore del lotto/i per cui si partecipa e un periodo di 10 giorni per la regolarizzazione, al termine del quale si procederà all'esclusione dalla gara se l'Operatore Economico non vi abbia provveduto.

Sono da considerarsi documenti essenziali i documenti di cui ai punti 1, 2, 4, 9, 16, 17 e precisamente

- **Capitolato Speciale,** sottoscritto in calce e in ogni pagina, per accettazione di tutte le norme previste,
- **Dichiarazione di accettazione** di tutte le norme previste dal presente invito a gara,
- **Dichiarazioni di cui all'art.38,**
- **Impegno del fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto,
- **Dichiarazione di avere preso visione del codice di comportamento aziendale.**
- **Copia del PASSOE.**

Sono inoltre considerati documenti essenziali:

- l'impegno sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate (se non ancora costituite) per conferire in caso di aggiudicazione mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse,
- mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza qualora in caso di RTI già costituito,
- atto costitutivo del Consorzio se già costituito
- in caso di RTI/Consorzio dichiarazione attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese,
- documentazione di cui al comma 2 dell'art.49 del D.lgs 163/06 in caso avvalimento
- copia del documento di identità del sottoscrittore delle dichiarazioni,
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura in caso di documentazione sottoscritta dal procuratore,
- la mancata previsione nella garanzia della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

In caso di mancanza di uno dei documenti essenziali sopra citati questa Azienda procederà a richiedere la documentazione indicando l'importo della sanzione da pagare e fisserà il termine entro il quale adempiere.
La sanzione potrà essere versata tramite bonifico bancario intestato alla **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna** – Unicredit Banca spa – IBAN IT 22 G 02008 02435 000020121678, causale del versamento: **sanzione gara n. 171/2014**
Copia del bonifico da cui si evince il pagamento della sanzione, dovrà essere allegata alla documentazione integrata.
La mancanza della garanzia di cui al punto 8 e del versamento di cui al punto 11 implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura di gara.
L'Azienda USL procederà inoltre, qualora mancasse, a richiedere alla Ditta la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" (punti 3, 5, 6, 7, 10,12, 13, 14, 15) senza applicare alcuna sanzione.

BUSTA C)

Terza busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **"CONTIENE ELABORATI TECNICI "**, contenente la seguente documentazione (da presentarsi in lingua italiana o corredata da apposita traduzione) formulata in conformità alla seguente struttura e numerazione

1. Scheda tecnica dei prodotti offerti con indicazione dei lotti di riferimento riportante i dati indispensabili per la valutazione dell'idoneità e dei parametri qualitativi;

2. Catalogo illustrato, dettagliato ed aggiornato del materiale oggetto della gara prodotto e/o commercializzato dalla Ditta su supporto informatico;
3. Documentazione riguardante la conformità dei dispositivi a quanto indicato dal D.lgs.24 febbraio 1997 n. 46 e successive modificazioni ed integrazioni (D.lgs. 25/2/1998 n.95 e D.lgs.8/9/2000 n. 332), dal D.Lgs. 37 del 25/01/2010 e per i prodotti sterili copia della certificazione rilasciata da un organismo notificato;
4. Manuale d'uso (D.lgs. 24 febbraio 1997 n.46);
5. Scheda fornitore debitamente compilata (allegato 2),
6. Scheda informativa del dispositivo compilata (allegato 3)
7. Riepilogo informazioni tecniche compilato (allegato 4)
8. Scheda offerta in carta semplice **senza prezzi.**

Tutta la documentazione riguardante l'applicazione del Decreto legislativo 24 febbraio 1997 n. 46 dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 5 comma IV del Decreto stesso.

La Commissione di gara potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Le Ditte che avranno presentato tutta la idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel capitolato speciale.

Verranno ammessi alle ulteriori fasi del procedimento di gara solo i prodotti che risultano idonei all'uso e corrispondenti alle caratteristiche indicate nel presente capitolato di gara.

Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella ***BUSTA A - Offerta economica***

Tutto il contenuto relativo alla busta B (da 1 a 17) e quello relativo alla busta C (da 1 a 8) dovrà essere presentata in duplice copia, come segue:

1. Una copia cartacea ;
2. Una copia su supporto digitale, in formato .pdf ricercabile (completo di ogni scansione) .

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea.

CAMPIONATURA

Le Ditte concorrenti, oltre all'offerta economica da presentare secondo le modalità sopra riportate, dovranno produrre, pena l'esclusione dalla gara, n. 2 campioni gratuiti per ognuno dei prodotti facenti parte del lotto/i per cui intendono presentare offerta.
La campionatura dovrà essere inviata, con plico a parte recante l'intestazione della Ditta mittente, al seguente indirizzo:

AUSL di Bologna
Magazzino Farmaceutico – Ricevimento merci – edificio G
Presidio Ospedaliero Maggiore
Largo Nigrisoli 2 – 40124 Bologna
consegna dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì

e dovrà pervenire, **pena esclusione dalla gara**, entro le ore 12,00 del giorno 14/11/2014 (corrispondente al termine perentorio di ricezione dell'offerta economica).
I campioni dovranno essere presentati, in confezione separata per ogni lotto per il quale la Ditta intende concorrere, riportando, ben visibile:

- il numero del lotto,
- il nome della Ditta mittente
- la seguente dicitura: **"CAMPIONATURA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 171/2014 PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SISTEMI DI DRENAGGIO PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE".**

La Ditta potrà recapitare le campionature (divise lotto per lotto) in un unico pacco.

Dovrà inoltre essere presentata, insieme alla campionatura, una distinta riepilogativa in duplice copia contenente le seguenti informazioni:

- descrizione del campione con l'indicazione del codice prodotto
- numero. lotto di riferimento
- quantità di pezzi acclusi

La campionatura sarà da considerarsi a titolo gratuito.

Le etichette o le stampigliature sulla carta di confezionamento devono essere quelle dei prodotti in vendita e perciò conformi a tutti i necessari riferimenti di legge e devono riportare la marcatura CE e le indicazioni previste da tale marcatura, secondo le disposizioni di cui al punto 13.3. dell'allegato 1 del D.L. 46/97 e successivo aggiornamento (D.L.95/98) ed al D. Lgs. 37/2010.

La campionatura pervenuta oltre il termine sopra citato, o difforme con quanto previsto dalla presente gara e dall'offerta economica, comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara ed al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta.

Le Aziende Sanitarie appaltanti si riservano la possibilità di richiedere ulteriore campionatura a titolo gratuito per effettuare prove nei reparti/servizi.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, per singolo lotto purché completo, in base all'art. 83, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:
a) massimo punti **50/100** alla qualità
b) massimo punti **50 /100** al prezzo

a) L'attribuzione del punteggio massimo relativo alla qualità sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, prendendo in considerazione, per ogni lotto posto in gara, i parametri di valutazione tecnico – qualitativa di seguito indicati:

RIFERIMENTO LOTTI	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE (50 PUNTI x LOTTO)
1 / 2/ 3	Maneggevolezza e praticità di utilizzo	12
	Facilità di inserzione del tubo di connessione al tubo di drenaggio sul paziente	12
	Tenuta del tubo di collegamento con la camera di aspirazione	12
	Tenuta del regolatore di flusso	12
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
4	Maneggevolezza e praticità di utilizzo	11
	Facilità di inserzione del tubo di connessione al tubo di drenaggio sul paziente	11
	Tenuta del tubo di collegamento con l'unità aspirante	11
	Tenuta della connessione fra unità aspirante e sacca di raccolta	11
	Tenuta del sistema di ancoraggio al letto	4
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
5	Maneggevolezza e praticità di utilizzo	12
	Facilità di inserzione del tubo di connessione al tubo di drenaggio sul paziente	9
	Tenuta del tubo di collegamento con la sacca di raccolta	9
	Facilità di lettura della scala graduata sulla sacca di raccolta	9

	Tenuta della sacca di raccolta	9
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
6	Maneggevolezza e praticità di utilizzo	8
	Facilità di inserzione del tubo di connessione al tubo di drenaggio sul paziente	8
	Tenuta del tubo di collegamento con la sacca di raccolta	8
	Facilità di lettura della scala graduata sulla sacca di raccolta	8
	Tenuta del regolatore di flusso	8
	Tenuta della sacca di raccolta	8
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
7/ 8 /9 /10 /11 / 12	Maneggevolezza e praticità di utilizzo	12
	Semplicità nell'impiego e nell'assemblaggio dei componenti	12
	Tenuta delle connessioni	12
	Sistemi di fissaggio e garanzia di stabilità	12
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
13	Maneggevolezza e praticità di utilizzo	20

	Morbidezza e flessibilità	16
	Numero di indicatori di profondità	12
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
14 /15	Maneggevolezza e praticità di utilizzo	16
	Morbidezza e flessibilità	12
	Atraumaticità nell'inserimento del trocar	12
	Numero di indicatori di profondità	8
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
16/38	Maneggevolezza e praticità di utilizzo	10
	Tenuta delle connessioni	10
	Atraumaticità nell'inserimento dell'ago	9
	Atraumaticità della punta del catetere	9
	Possibilità di verificare il corretto posizionamento del drenaggio prima della rimozione dell'ago introduttore	10
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
17/ 23	Morbidezza e resistenza alla trazione	26

	Gamma di misure disponibili	16
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	4
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	4
18/ 19/ 20/ 21	Morbidezza e resistenza alla trazione	20
	Gamma di misure disponibili	11
	Flessibilità	11
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	4
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	4
22/26	Morbidezza e resistenza alla trazione	20
	Gamma di misure disponibili	11
	Numero tacche di profondità	11
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	4
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	4
24	Scanalatura a croce ben definita	22
	Morbidezza e resistenza alla trazione	20
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	4
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	4
25	Morbidezza e resistenza alla trazione	21

	Flessibilità	21
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	4
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	4
27	Maneggevolezza e praticità in rapporto all'uso	18
	Atraumaticità nell'inserimento del trocar	18
	Tenuta delle connessioni	6
	Tenuta del sistema di fissaggio	6
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo.	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto, presenza di codice a barre.	1
28/29	Maneggevolezza e praticità in rapporto all'uso	18
	Atraumaticità nell'inserimento dell'ago	18
	Tenuta della connessioni	6
	Tenuta del sistema di ancoraggio al letto	6
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
30/ 31	Idoneo controllo dell'aspirazione	12
	Atraumaticità della punta	12
	Tenuta delle connessioni	12

	Gamma di misure disponibili	12
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
32	Tenuta delle connessioni	14
	Idonea morbidezza	14
	Facilità di connessione a q qualsiasi cannula di aspirazione e unità aspirante	14
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	4
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	4
33	Morbidezza e flessibilità	16
	Adesività della placca	16
	Placca adesiva traumatica ed anallergica	16
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
34/ 35	Flessibilità del serbatoio	12
	Tenuta del sistema di ancoraggio	12
	Tenuta delle connessioni	12
	Graduazione del serbatoio di facile lettura	12
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo.	1

	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto, presenza di codice a barre.	1
36	Tenuta della connessioni	16
	Facilità di inserzione a qualsiasi tubo di drenaggio	16
	Facile individuazione del lato da connettere al tubo di drenaggio sul paziente	16
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
37	Ergonomicità del manipolo	16
	Atraumaticità della punta	16
	Idoneo controllo dell'aspirazione	16
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1
39	Maneggevolezza e praticità di utilizzo	12
	Facilità di inserzione del tubo di connessione al tubo di drenaggio sul paziente	12
	Tenuta del tubo di collegamento con la camera di aspirazione	12
	Tenuta del vuoto	12
	Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	1
	Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto; presenza di codice a barre	1

Per ogni parametro la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà per ciascun requisito e per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi pesi (es. .. *Maneggevolezza e praticità di utilizzo sufficiente: 12 *0,51 = 6,12*)

Giudizio	Peso
Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,51
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1,00

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

L'offerta della ditta che otterrà per ciascun lotto, prima della riparametrazione un punteggio inferiore a punti 25,50 sul totale di punti 50 max relativo ai Fattori ponderali sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara. Inoltre ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio affidato dalla Commissione prima della riparametrazione.

Riparametrazione:
Qualora, per il parametro relativo alla qualità complessiva per ciascun lotto, nessuna ditta abbia acquisito il massimo dei punti a disposizione (50 punti), si procederà ad una riparametrazione assegnando alla ditta con il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri punti 50, mentre alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

b) il punteggio massimo relativo al prezzo sarà attribuito come segue: saranno attribuiti 50 punti alla ditta che avrà offerto l'importo complessivo più basso, per le altre il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al costo più basso, secondo le seguenti rispettive proporzioni e più precisamente:

prezzo offerto dalla ditta: prezzo più basso = 50 : X

Per tutti i lotti:

a) la gara verrà aggiudicata, per singolo lotto purché completo, alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i punti assegnati alla qualità e al prezzo.
b) l'Azienda Appaltante non accetterà offerte relative a prodotti ritenuti non idonei, come da dichiarazione del competente organo tecnico agli atti dell'AUSL.
c) la Ditta partecipante dovrà indicare una quotazione che non risulti comunque superiore alla base d'asta per cui verranno escluse offerte economiche superiori ai valori massimi (IVA esclusa) indicati per ciascun lotto/sublotto ;
d) l'Azienda Appaltante si riserva il diritto di:
   - aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.
   - annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio
e) nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it , con adeguato anticipo, il

Presidente della Commissione giudicatrice/ del seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare;

2. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica e le eventuali campionature presentate dalle diverse Ditte offerenti, verificandone l'idoneità e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati (effettuando, se lo riterrà opportuno, eventuali prove);
3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo relativamente alla qualità dei prodotti offerti saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
4. Successivamente, alle Ditte di cui al precedente punto 3., sarà comunicato (via fax/raccomandata A.R./posta elettronica), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
5. il Presidente della Commissione Giudicatrice il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti il punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
6. il Presidente, sulla base dei criteri precedentemente illustrati, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
7. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – delega – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non voglia migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
8. Il Presidente della commissione giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa.
   Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale é individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93.
  L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.
  La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.
  La restituzione della cauzione definitiva avverrà a fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la cauzione definitiva sopra indicata, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL ne invierà 2 copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere, entrambe, restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi

del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi della legge n.221/2012 art.34, comma 35, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare, con modalità che verranno comunicate successivamente, alla Stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara sui giornali (LA STAMPA, AVVENIRE, REPUBBLICA ed. Regionale e IL RESTO DEL CARLINO ed. Regionale Euro), che nel caso di specie ammontano ad Euro 2.608,36, IVA inclusa.

L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; sarà poi posto in capo a ciascuna Azienda richiedente l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la cauzione definitiva, la stipula del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino ad eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative alle altre Aziende sanitarie.)

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.
I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.
Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.
I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.
I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.
Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1° del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).

Per quanto non previsto nella presente Lettera d'invito, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitano – Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)