

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature

Il Direttore



DISCIPLINARE DI GARA

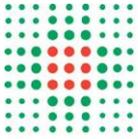
PROCEDURA APERTA N. 58/2014
PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI UNA TC "DUAL
ENERGY" PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

Importo massimo complessivo: € 1.060.000,00 IVA esclusa

Premessa

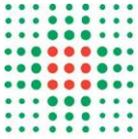
Con riferimento al bando di gara inviato in data in data 26.03.2014 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 583 del 24/03/2014, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

Codice d'Identificazione Gare Accordo Quadro (CIG): **5655086498**



INDICE

Sezione I – Parte normativa.....	3
Premessa.....	3
Art. 1) Oggetto della fornitura.....	3
Art. 2) Importo della fornitura	4
Art. 3) Conformità a disposizioni e norme	5
Art. 4) Obiettivi della fornitura	6
Art. 5) Caratteristiche della fornitura	7
Art. 6) Tempistiche.....	7
Art. 7) Privacy	8
Art. 8) Informazione sui rischi, sopralluogo e necessità impiantistiche	8
Art. 9) Lavori	9
Art.10) Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi.....	11
Art.11) Accettazione e collaudo	12
Art.12) Formazione	15
Art.13) Garanzia e assistenza tecnica	16
Art.14) Notifica di rischi o richiami.....	18
Art.15) Sub-appalto.....	18
Art.16) Fatturazione ed aggiornamento dei prezzi.....	20
Art.17) Referenti delle attività.....	22
Art.18) Penali	22
Art.19) Risoluzione del contratto	24
Art. 20) Rischi e responsabilità	25
Art.21) Segnalazione all'Ente Certificatore	26
Art.22) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione.....	26
Art.23) Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	26
Art. 24) Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali	27
Art.25) Norme di riferimento, controversie e Foro competente	27
Art.26) Elezione del domicilio.....	27
Art.27) Informazioni.....	28
Art.28) Documentazione di gara	28
Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara	30
SOPRALLUOGO	30



Sezione I – Parte normativa

Premessa

Il Ministero della Salute e l' Istituto Ortopedico Rizzoli (da ora IOR) hanno stipulato una convenzione che prevede, da parte del Ministero, il finanziamento del 50% del progetto *“Impiego di tecnologie radiologiche 3D per la realizzazione di dispositivi protesici custom-made”*.

La Direzione Generale alla Sanità e alle Politiche Sociali ha dato la disponibilità della Regione Emilia Romagna al cofinanziamento del progetto di cui al punto precedente, con il restante 50%, come confermato Delibera Assembleare n. 148 del 17 Dicembre 2013, Allegato P, identificativo intervento: P.4.

Lo IOR ha in quindi in progetto l'acquisizione, l'installazione e posa in opera di una CT spirale Dual Energy, secondo le forme indicate e disciplinate dal presente documento.

Obiettivo prioritario è quello di instaurare forme di collaborazione con la ditta aggiudicataria che vadano al di là della semplice consegna delle apparecchiature con il tradizionale contratto di fornitura.

Pertanto lo IOR intende regolamentare i rapporti di collaborazione con la ditta aggiudicataria, secondo le indicazioni contenute nell'Allegato G **“Norme sui rapporti di collaborazione scientifica”**.

L'analisi delle opere offerte, oltre che dai documenti presentati, dovrà essere completata da prove/dimostrazioni da effettuarsi preferibilmente presso un Centro di rilievo nazionale e/o internazionale ove la ditta ha installato l'apparecchio offerto. Le spese che la Commissione Giudicatrice sosterrà per le visite presso i Centri indicati dalle ditte sono a carico delle ditte partecipanti.

Art. 1) Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura, installazione, posa in opera, messa in funzione e successiva assistenza di n. 1 CT spirale Dual Energy necessaria all'Istituto Ortopedico Rizzoli.

La fornitura si intende costituita da dispositivi di ultima generazione e nuovi di fabbrica e degli accessori necessari per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti.

La consegna ed l'attivazione delle apparecchiature dovranno seguire la tempistica secondo quanto dettagliato al successivo **art.10**.

L'appalto è del tipo “chiavi in mano”, pertanto, al termine dei lavori e dell'installazione, tutte le apparecchiature e gli spazi attrezzati dovranno essere perfettamente funzionanti dal punto di vista:

- edilizio-distributivo
- impiantistico
- diagnostico
- Radioprotezionistico



La valutazione dei sistemi proposti dovrà essere completata, qualora ritenuto necessario dalla Commissione Giudicatrice, da prova/dimostrazione da effettuarsi presso un Centro ove la ditta ha installato il medesimo sistema offerto.

In tal caso sono a carico della ditta tutta l'organizzazione del viaggio e della visita e le spese da essa derivante.

Art. 2) Importo della fornitura

L'importo massimo della fornitura ammonta a € 1.060.000,00, IVA esclusa, così distribuito:

Apparecchiature	€ 700.000
TC dual energy	
Gestione dose "premium"	€ 200.000
Accessori	€ 60.000
Lavori	€ 100,000,00 di cui 85.000 per lavori e 15.000 per progettazione e per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
Totale	€ 1.060.000

Le ditte concorrenti dovranno presentare un'offerta che comprenda sia una quantificazione tecnico qualitativa ed economica della fornitura, sia la progettazione definitiva ed esecutiva completa di tutti gli elaborati ad essa attinenti secondo le disposizioni di cui all'art. 93, c. 4, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per gli adempimenti dettati dal D.Lgs 09/07/08 n. 81 e s.m.i le ditte concorrenti dovranno associare/indicare, come previsto nella lettera d'invito, un soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del medesimo D. Lgs. 81/08.

Le caratteristiche e le prestazioni delle apparecchiature sono descritte in maggiore dettaglio nell'Allegato A) scheda tecnica.

Le caratteristiche del progetto ed i lavori da eseguire, comprendenti opere edili, impiantistiche, protezionistiche, sono descritti in maggiore dettaglio art.9 seguente facente parte del presente capitolato.

I contratti di manutenzione presentati nell'Allegato C saranno oggetto di eventuale successiva formalizzazione a cura dell'Ingegneria Clinica e non vincolano lo IOR all'accettazione al termine del periodo di garanzia anche se restano validi gli impegni assunti nel presente capitolato.



Art. 3) Conformità a disposizioni e norme

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente e alle norme tecniche specifiche riportate nell' **allegato A** sono riportate le principali norme di riferimento

Ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita, la Ditta Partecipante deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettati.

Per la fase esecutiva dei lavori si farà riferimento alle vigenti norme sui LL.PP., ove ciò non risulti in contrasto rispetto al D.Lgs. 163/06 ed in particolare al DPR n.207/2010

Inoltre, si riporta di seguito un elenco indicativo ma non esaustivo delle norme e leggi di riferimento:

1. Contratti collettivi di lavoro in particolare la Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta e alla categoria dei lavori; nella località in cui si opera; la Ditta dovrà, inoltre, applicare le condizioni risultanti da eventuali successive modifiche ed integrazioni normative e da ogni altro contratto collettivo che venga stipulato successivamente alla gara.
2. Art. 1669 Codice Civile.
3. D.Lgs. 17/3/95 n.230
4. Decreto Legislativo n°81 del 9.4.2008 Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007 n.123 in materia di tutela di salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
7. D.P.R. 459/24.7.1996, "Regolamento per l'attuazione delle direttive CEE 89/392/CEE – 91/368/CEE – 93/44/CEE – 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine".
8. D.M.37 del 22 gennaio 2008 e, per quanto non abrogato, L.46/90, in ordine alla sicurezza degli impianti.
9. DPR 151/2011.
10. DECRETO 18 settembre 2002 – Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private;
11. D. Lgs.5 febbraio 1997, n° 22 DPR 254 del 15/07/2003 e s.m.i. –
12. Norme vigenti in materia di "Sistema unico di qualificazione delle imprese"
13. Norme in materia di protezione sismica;

Per quanto non è espressamente previsto dal presente CSA si fa tassativo richiamo alle disposizioni delle leggi e regolamenti in vigore, in quanto siano applicabili, alla cui osservanza l'Appaltatore è tenuto a sua cura e spese.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare se ha provveduto ad assolvere quanto previsto dal D.Lgs 81/08.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del Responsabile della Sicurezza.



Come previsto dal D.Lgs n. 81/08 alla Ditta appaltatrice verrà consegnato un fascicolo informativo sui rischi presenti nei luoghi dove verrà effettuata l'attività.

Stante la natura dei luoghi oggetto degli interventi (zone controllate) dovranno essere rispettati i disposti del D.Lgs 230/95 in generale ed in particolare per quanto concerne la protezione Sanitaria dei lavoratori. Gli oneri per l'applicazione di tale D.Lgs. restano a carico della Ditta aggiudicataria.

In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti dai precedenti articoli, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa tale inadempienza e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono ultimati.

Il pagamento all'impresa delle somme accantonate e della rata di saldo non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che la Ditta ha ottemperato ai propri obblighi.

Per la sospensione del saldo e il ritardo dei pagamenti, l'impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, ne può chiedere un eventuale risarcimento di danni.

Art. 4) Obiettivi della fornitura

Con la presente fornitura, lo IOR intende realizzare il progetto di ricerca oggetto della convenzione tra il Ministero della Salute e lo IOR citato in premessa.

Inoltre lo IOR si propone di realizzare i seguenti obiettivi:

- Garantire la massima sicurezza per gli operatori e i pazienti, introducendo tecnologie che limitino il più possibile i rischi connessi all'uso dei sistemi;
- Introdurre adeguati livelli di automazione per ridurre al massimo il tempo uomo necessario per svolgere l'attività e ottimizzando quindi l'impiego delle risorse;
- Garantire elevati standard di qualità e di accuratezza, per un miglior supporto diagnostico;
- Agevolare l'ottimizzazione degli spazi e l'ergonomia;
- Assicurare la massima continuità di erogazione e quindi ridurre al minimo i tempi di guasto e di indisponibilità dei dispositivi;
- Garantire una gestione ottimale della dose erogata al paziente assicurando al contempo la massima accuratezza diagnostica possibile allo stato dell'arte.

Pertanto i dispositivi offerti devono garantire:

- Performance e qualità dell'immagine idonea alle esigenze diagnostiche e cliniche dell'UO, attraverso hardware adeguati e software di elaborazione e ricostruzione di ultima generazione, testati e certificati
- Upgradabilità sia hardware che software per poter agevolmente superare limiti dell'obsolescenza tecnologica del dispositivo:
 - aggiornabilità a piattaforme tecnologiche più performanti
 - compatibilità e aggiornabilità dei sistemi di processazione, elaborazione e calcolo
 - possibilità di utilizzo software diagnostici che verranno sviluppati ed immessi sul mercato successivamente all'installazione
- Completa connettibilità con il sistema PACS Carestream installato



- Garanzia di affidabilità del dispositivo e continuità di servizio attraverso modalità e organizzazione assistenza post-vendita adeguato ai volumi di produzione di cui all'allegato C (minimi tempi di fermo macchina programmati e su guasto, etc.)
- Minimi tempi per l'installazione e messa in funzione)
- Adeguato programma di formazione degli utilizzatori

Quanto proposto dalla Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi di carattere generale sopra indicati.

Art. 5) Caratteristiche della fornitura

La fornitura si intende costituita da un unico lotto non frazionabile. Per tale motivo, la Ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale e nell'**Allegato G "Norme sui rapporti di collaborazione scientifica"**, nulla escluso.

I sistemi offerti devono rispondere ai requisiti tecnici e funzionali **di minima** descritti nell'**Allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato disciplinare. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei requisiti di minima implica la **non ammissione alla gara**.

La valutazione qualitativa relativa alle caratteristiche tecniche verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'**Allegato B (questionario tecnico)**, nonché sulla base della documentazione tecnica (depliant, ecc) presentata.

Il servizio di assistenza tecnica, effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria nell'**Allegato C**, dovrà essere conforme a quanto richiesto all'**articolo 13** del presente Capitolato Speciale; **la valutazione qualitativa relativa all'assistenza tecnica verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato C**.

Le apparecchiature presentate dovranno garantire la completa integrazione con il sistema PACS Carestream installato presso lo IOR.

Art. 6) Tempistiche

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, qui di seguito sono indicati i tempi che la Ditta dovrà rispettare:

- Presentazione del progetto esecutivo entro 15 giorni solari dalla stipula del contratto
- Consegna del verbale di Installazione e la messa in funzione della diagnostica, dovrà avvenire, entro e non oltre il termine di 45 giorni solari continuativi dalla data riportata nel Verbale di consegna dei locali/lavori (che non potrà essere antecedente alla data dell'ordine), oppure entro quanto dichiarato nel cronocronoprogramma dalla ditta, se migliorativo, che sarà oggetto di valutazione con l'obiettivo di minimizzare il tempo di ciclo e soggetti alle penali di cui all'articolo 18;
- Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi: nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi (vedi articolo 10);



- Richiesta di possibili chiarimenti allo IOR sull'esito del collaudo di accettazione e sugli eventuali provvedimenti: entro 30 giorni solari dalla data di trasmissione del collaudo stesso (vedi articolo 11);
- Intervento tecnico per guasto di un dispositivo: entro al massimo 1 giorno lavorativo dalla chiamata (vedi articolo 13);
- Ripristino della totale funzionalità di un dispositivo: entro al massimo 2 giorni lavorativi dalla chiamata (vedi articolo 13);

Art. 7) Privacy

Tutti i dispositivi offerti dovranno consentire il trattamento dei dati personali in adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, su richiesta dello IOR, dovrà specificare nel dettaglio le procedure operative adottate per adempiere a tali prescrizioni. In particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere come vengono gestite, se applicabili:

- Le credenziali e la procedura di autenticazione;
- Il sistema di Autorizzazione;
- La sicurezza contro le intrusioni;
- L'aggiornamento del software;
- L'antivirus;
- La crittografia e l'archiviazione;
- Le politiche di back-up;
- L'archiviazione legale.

Art. 8) Informazione sui rischi, sopralluogo e necessità impiantistiche

Le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dallo IOR sono fornite con apposito fascicolo informativo (www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione)

Nell'**Allegato F** sono riportate le planimetrie del locale in cui dovranno essere installati i dispositivi oggetto del presente Capitolato Speciale.

La sala ove è prevista l'installazione ha ospitato una TC 8 slice fino alla metà dell'anno 2013, si presume pertanto la sua idoneità di massima dal punto di vista della radioprotezione, la ditta aggiudicataria dovrà comunque fare riferimento all'Esperto Qualificato dell'Azienda. Durante il sopralluogo previsto dalla lettera d'invito le Ditte sono tenute ad informarsi preventivamente su eventuali esigenze installative relative agli adeguamenti da prevedersi per la radioprotezione"

La Ditta Partecipante **dovrà** effettuare, come previsto anche dalla **Lettera d'Invito**, un sopralluogo presso i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature. Copia del verbale di sopralluogo (**Allegato n. 2 della Lettera d'Invito**) dovrà essere presentato,



pena esclusione dalla gara, nella **busta B) “CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, della **Lettera d’Invito**.

Art. 9) Lavori

Per l’installazione delle macchine ed attrezzature di diagnostica elencate all’art. 1 del presente Capitolato, sarà necessario eseguire opere di adeguamento dei locali indicati negli elaborati di riferimento-planimetrie allegati, riportanti gli elaborati relativi allo stato di fatto “as built”.

Per l’installazione delle macchine ed attrezzature di diagnostica, sarà necessario eseguire le opere di finitura ed adeguamento interne ed impiantistiche dei locali afferenti.

In particolare nel progetto/offerta dovranno essere inserite tutte le predisposizioni tecnico-impiantistiche che la ditta riterrà necessarie per adeguare il locale esistente (impianti e componenti edilizie) all’installazione della nuova apparecchiatura, compreso il locale preparazione a supporto della stessa presente all’esterno della sala TC (di fianco all’attuale preparazione RMN). Qualsiasi modifica agli ambienti dovrà essere rispondente alle norme specifiche di riferimento. La ditta dovrà prevedere la sostituzione di tutto il controsoffitto della sala TC, degli spogliatoi, del locale attesa, del locale comandi e del locale preparazione (vedi planimetria allegata) con controsoffitto in pannelli cm.60x60 a peso contenuto, elementi di ancoraggio controventati, perimetro elastico di appoggio (la certificazione dovrà essere comprensiva della posa in opera) nel rispetto della normativa antisismica (NTC Dm 14/01/08 e norme UNI correlate) ed antincendio vigente (DM18/9/2002"Regola tecnica di prevenzione incendi relativa alle strutture sanitarie pubbliche e private," D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122), previa presentazione della scheda tecnica dei materiali proposti. Dovranno essere sostituiti anche i corpi illuminanti, che dovranno essere autoportanti e rispondenti alle normative CEI 64/8/7. Qualsiasi apparecchiatura che la ditta prevederà di installare a soffitto dovrà essere dotata di supporti ed ancoraggi controventati ed autoportanti con interposizione di materiale dissipante le eventuali oscillazioni sismiche.

Nel caso in cui parti di pavimenti o rivestimenti dovessero, per esigenze tecniche, essere sostituiti, i materiali dovranno essere armonizzati in tipologia e disegno oltre che qualità ai materiali esistenti. Ne caso in cui non fosse possibile reperire sul mercato materiali adatti i pavimenti e/o i rivestimenti dovranno essere sostituiti in toto, sottoponendone la scelta alla Direzione Lavori.

Il locale adiacente, contenente il quadro elettrico di piano, dovrà essere verificato rispetto all’inquinamento elettromagnetico scaturente dall’installazione della nuova apparecchiatura, ed in caso di rilevazione di valori non ammissibili dovrà essere prevista apposita schermatura.

Dovranno essere fornite a fine dei lavori di installazione le certificazioni dei materiali e della posa in opera, le Dichiarazioni di conformità (D. m.37/2008, ex legge 46/90). Tutti i componenti e materiali installati dovranno essere dotati di marchio C.E.

Sulla base delle prescrizioni sopradette e degli elaborati as built forniti si chiede l’elaborazione di un progetto offerta che dovrà avere le caratteristiche del progetto



definitivo, così come descritto agli artt. 24 - 32 del Regolamento dei Lavori Pubblici DPR 207/2010, con la determinazione del prezzo "a corpo" degli interventi oggetto dell'appalto, tenendo presente che l'Amministrazione appaltante non intende sostenere alcun onere aggiuntivo rispetto a quello indicato all'art. 2 del presente capitolato; l'offerta dovrà, pertanto, essere comprensiva di qualsiasi lavoro, fornitura o prestazione necessaria per la completa realizzazione del progetto (secondo la concezione del "chiavi in mano"), ivi comprendendo sia gli oneri derivanti dal presente capitolato, sia tutti i restanti ritenuti necessari, a giudizio della Ditta concorrente, per dare i lavori finiti secondo la regola dell'arte, rispondenti alle vigenti norme e funzionanti in ogni loro parte. Gli oneri per la redazione degli elaborati del "progetto – offerta" sono a carico dell'impresa offerente; all'aggiudicatario sarà riconosciuto il corrispettivo per la redazione del progetto esecutivo e del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione indicato all'art. 2. In tal senso particolare attenzione dovrà essere posta agli aspetti riguardanti il trasporto della apparecchiatura lungo i corridoi del monoblocco ospedaliero, anche in relazione al carico in movimento sui solai del piano terra. Sarà onere della ditta aggiudicataria predisporre tutte le opere provvisorie necessarie al momento della consegna della apparecchiatura lungo le strade interne dell'ospedale (cartelli, transennature, eventuali puntellature che lo strutturista ritenesse necessarie durante il trasporto).

La Ditta aggiudicataria avrà l'onere di redigere il progetto esecutivo e il Piano di Sicurezza e di Coordinamento redatto da professionista abilitato entro 15 giorni solari dalla stipula del contratto sempre secondo le prescrizioni di cui agli allegati tecnici sopra citati. Inoltre, la Ditta concorrente dovrà obbligarsi per la durata dell'appalto a nominare un Direttore tecnico di cantiere presso il Presidio in cui è prevista l'installazione della diagnostica, responsabile del rispetto del piano di sicurezza, piano che dovrà essere coordinato fra tutte le Ditte operanti in cantiere. La direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sarà un onere a carico dell'Amministrazione.

L'Appaltatore risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso d'opera a causa di carenze e/o errori del progetto esecutivo.

Le Ditte, nel formulare l'offerta dovranno tenere conto dei disagi eventuali derivanti dal contesto e dalla eventuale necessità di frazionare i lavori in tempi diversi e per esigenze sanitarie; tali oneri sono da ritenersi compresi nel prezzo a corpo offerto.

Le Ditte concorrenti potranno suggerire soluzioni alternative migliorative rispetto a quanto riportato nel presente Capitolato e negli elaborati allegati.

L'offerta sarà a corpo, ma dovranno allegarsi anche i computi metrici estimativi con le relative liste di prezzi unitari da cui risalire alle intere lavorazioni. Ogni singola voce di lavoro dovrà essere dettagliatamente descritta con l'indicazione esatta dei materiali utilizzati e delle modalità di esecuzione.

I prezzi unitari indicati dall'aggiudicatario in sede di gara non hanno alcuna efficacia negoziale e l'importo complessivo dell'offerta, anche se determinato attraverso l'applicazione dei predetti prezzi unitari alle rispettive quantità, resta fisso ed invariabile. I prezzi unitari indicati in sede di gara sono vincolanti per l'aggiudicatario esclusivamente per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate.

L'offerta tecnica dovrà contenere il cronoprogramma dettagliato delle lavorazioni previste, fino al collaudo definitivo.



Art.10) Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi

La ditta è tenuta a consegnare il sistema offerto in sede di gara. Qualora dalla conclusione della gara alla installazione dei dispositivi, la ditta aggiudicataria immetta sul mercato un nuovo sistema ovvero l'aggiornamento del sistema offerto, è tenuta, previo parere dell'Ingegneria Clinica e senza alcun costo aggiuntivo, a consegnare il nuovo sistema ovvero l'aggiornamento del sistema offerto.

La consegna e l'installazione dei dispositivi dovranno essere **preventivamente concordate** con il referente indicato nell'ordine e con il **Direttore Lavori per l'Installazione**, e dovranno essere eseguite come da indicazioni impartite dallo IOR, nel rispetto dell'attività sanitaria e senza interferire con essa in alcun modo, ivi compreso, qualora richiesto dallo IOR, con attività al di fuori del normale orario di lavoro.

Non sono disponibili magazzini, pertanto la consegna e l'installazione dovranno essere contestuali.

I dispositivi dovranno essere consegnati "chiavi in mano", dotati di tutti gli accessori e dispositivi necessari per il rispetto delle norme vigenti e senza nessun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta. Si intende compreso nell'importo offerto dalla Ditta concorrente anche l'importo per l'esecuzione a regola d'arte di tutti i lavori, forniture, prestazioni ed oneri necessari per l'installazione e per dare il lavoro finito e tale da garantire il perfetto funzionamento delle apparecchiature fornite

I dispositivi dovranno essere consegnati a cura e spese della ditta aggiudicataria (trasporto, imballo, spese doganali) e **messi in funzione** entro **45 giorni solari continuativi** dalla data riportata nel **Verbale di consegna dei locali/lavori** (che non potrà essere antecedente alla data dell'ordine), oppure entro quanto dichiarato nel cronoprogramma dalla ditta, se migliorativo.

Qualora il materiale non corrispondesse a quanto specificatamente aggiudicato, sarà respinto alla Ditta aggiudicataria che dovrà sostituirlo con altro avente le caratteristiche richieste dallo IOR **rimanendo immutati i termini di scadenza e le eventuali penali per ritardata consegna di cui all'ordine originario.**

Il montaggio delle macchine ed ogni altro onere di installazione sono a carico della Ditta fornitrice, sino ai punti di allacciamento previsti. Qualora per l'installazione sia necessario provvedere all'esecuzione di eventuali basamenti o altre infrastrutture, ciò dovrà essere chiaramente ed esplicitamente indicato in offerta; tali opere sono a carico della Amministrazione sulla base di dati forniti dalla Ditta se non diversamente indicato nella scheda tecnica.

Durante il periodo di montaggio ed installazione delle macchine la Ditta dovrà inviare in luogo personale tecnico specializzato che dovrà fornire al personale dello IOR i necessari chiarimenti in merito al loro uso e manutenzione, nonché disegni esecutivi per l'allacciamento delle macchine alle varie fonti energetiche.

La messa in funzione viene attestata da un preventivo collaudo di massima da parte della ditta fornitrice che abilita lo IOR alle verifiche necessarie per la predisposizione del collaudo, all'utilizzo dell'apparecchiatura e alla formazione del personale. La messa in funzione viene attestata attraverso la predisposizione a cura della ditta aggiudicataria di un **Verbale di installazione e messa in funzione**, da consegnarsi all'Ingegneria Clinica.



Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura dei dispositivi,

- un **manuale d'uso cartaceo**, in lingua italiana, conforme alla normativa applicabile (93/42 Dispositivi Medici, secondo le variazioni introdotte da 2007/47),
- un **manuale d'uso**, preferibilmente in **formato digitale**, in lingua italiana perfettamente identico a quello cartaceo,
- un **manuale tecnico** (service), preferibilmente in **formato digitale**, contenente gli schemi elettrici e tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva dei dispositivi, oltre a tutta la documentazione necessaria per il collaudo.

Art.11) Accettazione e collaudo

Le apparecchiature non passano di proprietà dell'Amministrazione e l'aggiudicatario non acquista diritto al pagamento del relativo importo se prima non sono state verificate ed accettate.

Il collaudo dei sistemi offerti verrà effettuato per le specifiche competenze dal Direttore dei Lavori edili ed Impiantistici, dall'Ingegneria Clinica, dal Direttore dell'UOC Radiologia Diagnostica ed Interventistica dello IOR coadiuvato dal Responsabile dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e dall'Esperto Qualificato. Per le verifiche degli impianti e strutture farà fede il Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttori Lavori dell'installazione secondo la normativa vigente in materia.

La decorrenza dei tempi per il pagamento fattura parte dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione.

Il progetto esecutivo presentato dalla ditta aggiudicataria verrà verificato dal Direttore dei Lavori dell'installazione della fornitura entro 7 giorni dalla consegna.

Contemporaneamente viene validato il **cronoprogramma** esecutivo che non potrà discostarsi da quello presentato in gara per quanto attiene la durata complessiva dalle lavorazioni dalla data del Verbale di consegna dei locali/lavori alla data del Verbale di installazione e messa in funzione” e viene comunicata alla Ditta fornitrice la data presunta di consegna locali.

Dalla data del Verbale di consegna dei locali/lavori alla data del Verbale di installazione e messa in funzione il tempo complessivo dovrà essere quello indicata nel **cronoprogramma** esecutivo e non potrà essere superiore a 45 giorni solari continuativi (per l'intera realizzazione – messa in funzione della diagnostica).

Descrizione delle attività

Il collaudo sarà articolato in **due fasi**

FASE 1 (Collaudo preliminare e autorizzazione all'uso):



Il collaudo preliminare verrà effettuato solo a seguito di comunicazione scritta da parte della ditta fornitrice al Responsabile degli Impianti Radiologici IOR ed al Direttore Sanitario circa l'avvenuta consegna, installazione e messa in funzione del sistema offerto (**“Verbale di installazione e messa in funzione”**)

Gli specialisti IOR hanno il compito di:

- controllare la completezza della fornitura inclusa la presenza della manualistica richiesta;
- acquisire il **“Certificato di regolare esecuzione degli impianti e strutture”** redatto dal **Direttore Lavori dell'installazione**.
- verificare la corrispondenza ai requisiti di capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta fornitrice nei questionari;
- effettuare i controlli di qualità e le verifiche previsti dalle norme vigenti;
- verificare la presenza di un piano di formazione coerente con quanto presentato e

Gli specialisti si impegnano ad effettuare la prima fase del collaudo entro **30 giorni** solari consecutivi dalla comunicazione scritta della ditta fornitrice dell'avvenuta consegna completa (**verbale di installazione e messa in funzione**). Tale tempo è tuttavia da ritenersi al netto di eventuali richieste di chiarimento che potranno pervenire ai referenti incaricati dalla ditta aggiudicataria anche via e-mail.

Qualora siano presenti inadempienze da risolvere, gli specialisti potranno inoltrare anche via e-mail la **“Richiesta risoluzione Non Conformità”** che riporta in maniera esplicita:

- i punti vincolanti l'autorizzazione all'uso, da risolvere tassativamente entro 15 giorni solari consecutivi, pena esito negativo del collaudo e
- i punti non vincolanti l'autorizzazione all'uso che devono in ogni caso essere risolti prima del termine del collaudo (FASE 2)

Se gli esiti della valutazione sono positivi o se le inadempienze evidenziate non compromettono l'uso sicuro della fornitura il Responsabile degli Impianti Radiologici IOR redige la **“Comunicazione di autorizzazione all'uso”** che:

- conclude la Prima Fase del collaudo
- abilita gli operatori e la ditta fornitrice ad avviare il piano di formazione e addestramento del personale per l'uso dell'apparecchiatura.

Se le inadempienze evidenziate possono compromettere l'uso sicuro della fornitura gli specialisti sospendono la valutazione fino alla totale risoluzione delle problematiche. Trascorsi 15 giorni solari continuativi dalla **“Richiesta risoluzione Non Conformità”**, in assenza di completa risoluzione, il Responsabile degli Impianti Radiologici IOR può trasmettere la **“Comunicazione di collaudo negativo”**

FASE 2 (collaudo definitivo):

La seconda fase del collaudo inizierà dopo **1 mese** dalla data di invio della **“Comunicazione di autorizzazione all'uso”**

Il collaudo avrà la durata necessaria per un controllo completo del sistema fornito, della funzionalità dello stesso e della formazione/addestramento del personale.



Gli specialisti si impegnano ad effettuare la seconda fase del collaudo non oltre **30 giorni** solari consecutivi dall'inizio della FASE 2. Tale tempo è tuttavia è da ritenersi al netto di eventuali richieste di chiarimento che potranno pervenire ai referenti incaricati dalla ditta aggiudicataria anche via e-mail.

Qualora siano presenti inadempienze da risolvere, gli specialisti potranno inoltrare anche via e-mail la **“Richiesta risoluzione Non Conformità”** che riporta in maniera esplicita:

- i punti vincolanti la chiusura del collaudo, da risolvere tassativamente entro 15 giorni solari consecutivi, pena esito negativo del collaudo e
- i punti non vincolanti la chiusura del collaudo che, qualora non entro risolti 15 giorni solari consecutivi, pur portando alla chiusura del collaudo, possono dar luogo all'applicazione di penali

Se gli esiti della valutazione sono positivi o comunque le inadempienze residue non sono ritenute vincolanti, il Responsabile degli Impianti Radiologici IOR redige la **“Comunicazione di collaudo definitivo”** che:

- conclude la Seconda Fase del collaudo
- da avvio alla garanzia
- autorizza la liquidazione della fattura

Se le inadempienze residue sono ritenute vincolanti, il Responsabile degli Impianti Radiologici IOR trasmette la **“Comunicazione di collaudo negativo”**. In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria inadempiente provvederà a proprio carico a disinstallare ed a ritirare immediatamente i dispositivi. Si intendono a carico della Ditta Aggiudicataria stessa gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che lo IOR si riserva di quantificare. Lo IOR si riserva, inoltre, di annullare l'aggiudicazione della fornitura alla Ditta Aggiudicataria inadempiente e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara. La Ditta Aggiudicataria inadempiente dovrà, infine, farsi carico degli oneri derivati dall'esecuzione delle indagini diagnostiche presso altre Strutture Sanitarie pubbliche/accreditate o utilizzando un mezzo mobile attrezzato.

Si precisa che per tutta la durata del collaudo i dispositivi potranno essere utilizzati, previa verifica da parte degli specialisti individuati della non sussistenza di condizioni di rischio. La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire a proprie spese tutto il materiale necessario all'uso dei dispositivi durante tutto il periodo di collaudo.

Sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate lo SPATE provvederà a trasmettere alla Ditta Aggiudicataria, al Servizio Acquisti Metropolitan l'esito del collaudo di accettazione (**Positivo o Negativo**) e a comunicare gli eventuali provvedimenti derivanti da quanto previsto dai successivi **articoli 19 e 20**. Quanto comunicato si riterrà accolto dalla Ditta Aggiudicataria stessa qualora non pervengano richieste scritte di chiarimenti **entro i termini previsti al precedente articolo 6.**

La garanzia avrà decorrenza dal momento della conclusione con esito positivo del collaudo; fino a tale momento tutte le spese per la manutenzione e la funzionalità dei sistemi sono a TOTALE carico della ditta aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire a proprie spese tutto il materiale necessario all'uso dei dispositivi durante tutto il periodo di collaudo.



Art.12) Formazione

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale dello IOR, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (operata dagli utilizzatori) così come definito dalle norme UNI 9910.

La durata del programma di addestramento del personale sanitario non potrà essere inferiore a quanto indicato nell'**Allegato A** (organizzabile anche in settimane non consecutive, se richiesto dal referente IOR).

In sede di gara la ditta dovrà presentare un programma di addestramento e formazione del personale sanitario (medico e tecnico). **Dovrà inoltre essere inoltre presentato un programma di addestramento** per i tecnici della Fisica Sanitaria e dell'Ingegneria Clinica finalizzato a descrivere le caratteristiche del sistema, le modalità di gestione e i controlli periodici. I programmi dovranno contenere una sintesi degli argomenti trattati

La formazione del personale dovrà essere concordata con il referente dello IOR durante il periodo previsto per l'installazione e messa in funzione. Pertanto, prima della conclusione dell'installazione la ditta aggiudicataria predisporrà un piano specifico di formazione, contenente il programma e il calendario di formazione, personalizzato sulla base del numero di partecipanti e delle esigenze specifiche concordate con il referente IOR.

In fase di collaudo, il Responsabile degli Impianti Radiologici IOR verificherà la presenza del piano specifico di formazione (programma e calendario) definito e firmato congiuntamente da un rappresentante della Ditta Aggiudicataria e dal referente dello IOR sopra indicato.

Se richiesto, l'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui verranno riportati i nominativi degli operatori che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta Aggiudicataria (nella persona che ha eseguito il corso).

Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dello IOR, in tempi compatibili con le necessità dell'UO interessata, per:

- Avviare l'attività legata all'uso del nuovo dispositivo;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tale impegno, lo IOR si riserva la facoltà di applicare le penali

La Ditta Partecipante dovrà presentare, unitamente all'offerta tecnica, una sintesi degli argomenti che tratterà durante il corso di formazione del personale sanitario e per il personale tecnico (Fisica Sanitaria e Ingegneria Clinica).

L'avvenuta formazione dovrà essere attestata, se richiesto, da un documento in cui saranno riportati i nominativi che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta



fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

Art.13) Garanzia e assistenza tecnica

La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'**Allegato A** e nell'**Allegato C**, la cui compilazione è OBBLIGATORIA. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti.

Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'**Allegato C** sarà considerato nullo agli effetti della trattativa.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di individuare e segnalare nell'Allegato C la ditta manuttrice "ufficiale" dei Dispositivi Medici (d.Lgs 43/92 di recepimento direttiva comunitaria 93/42/CE-2007/47/CE e smi), abilitata dal fabbricante/mandatario per l'esecuzione delle manutenzioni correttive, periodiche e incrementative. Tale ditta manuttrice sarà pertanto ritenuta responsabile della conservazione, nelle operazioni di manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico, di tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE-MDD, nonché ad effettuare tutte le attività seguendo le indicazioni fornite dal fabbricante. Pertanto gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

GARANZIA

Il periodo di garanzia decorre dalla data di collaudo definitivo dei dispositivi secondo quanto indicato all'art. 11 e dovrà essere di almeno 24 mesi.

La garanzia è da intendersi omnicomprensiva: durante il periodo di garanzia la ditta aggiudicataria si impegna a:

- garantire un servizio di assistenza senza alcun onere per lo IOR , secondo le modalità e i tempi di intervento indicate nel successivo comma "**ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA**".
- provvedere gratuitamente con personale proprio specializzato a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessari per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio.
- effettuare le manutenzioni programmate preventive (MPP), rispettando la periodicità e le modalità previste del fabbricante, e i controlli di sicurezza periodici secondo le norme vigenti; i ricambi e i materiali necessari dovranno essere forniti gratuitamente. Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione MPP con quanto previsto, lo IOR si riserva la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste e/o di prolungare la durata del periodo di garanzia di un periodo pari alla periodicità della MPP non effettuata (ad es. se la Ditta dichiara 4 MPP/anno, la mancata esecuzione di una manutenzione implicherà il prolungamento della garanzia omnicomprensiva per un periodo pari a tre mesi)

L'IOR rimborserà il solo costo dei ricambi e solo se sarà comprovato in contraddittorio con la ditta fornitrice che i guasti e le rotture siano derivate da uso doloso da parte del proprio personale.



ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA

Per i sistemi oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria deve garantire il mantenimento in efficienza e secondo gli standard qualitativi e di sicurezza previsti dal fabbricante e dalle norme vigenti per almeno 10 anni dal collaudo (assistenza tecnica e fornitura parti di ricambio originali)

La ditta fornitrice deve inoltre garantire che la ditta manutentrice indicata operi secondo gli standard forniti dal fabbricante e secondo quanto prescritto dalle norme vigenti in materia e che il personale preposto alle manutenzioni venga costantemente formato e aggiornato

Nell'ambito delle attività di manutenzione preventiva deve essere garantita l'esecuzione con frequenza annuale delle verifiche di sicurezza elettrica in conformità alle normative applicabili (EN 60601-1 CEI 62.5, EN 61010-1 CEI 66.5, e relative norme particolari)

La ditta deve garantire , anche qualora lo IOR non ritenesse opportuno stipulare un contratto di manutenzione, di intervenire secondo gli standard e la tempistica richiesti nell' **presente disciplinare e, se migliorativi, secondo quanto dichiarato nell'Allegato C.** In caso di sostituzione con apparecchiatura diversa da quella guasta, la ditta dovrà garantire idonea formazione all'uso dell'apparecchiatura sostitutiva.

Ai fini del conteggio delle ore e delle giornate lavorative, sarà valido quanto riportato dalla Ditta nell' **Allegato C** nei corrispondenti campi della voce "Orario di lavoro".

Dal punto di vista economico la ditta si deve impegnare a mantenere i prezzi indicati per almeno 6 anni successivi allo scadere della garanzia. Dopo questo periodo sono accettabili aumenti adeguati all'indice inflattivo e comunque non superiori al 2% anno. Eventuali proposte differenti da quanto sopra richiesto, a meno che lo IOR non le consideri migliorative, non verranno prese in considerazione.

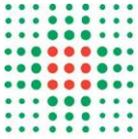
CONTRATTO di MANUTENZIONE FULL RISK

La ditta si deve impegnare a sottoscrivere su richiesta dello IOR un contratto di manutenzione post garanzia, le cui caratteristiche minime sono evidenziate nell' **Allegato C**: in particolare, la ditta dovrà impegnarsi a provvedere con personale proprio specializzato a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessari per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio, nonché all'esecuzione delle **manutenzioni programmate-preventive**, rispettando la periodicità e le modalità previste del fabbricante, e i **controlli di sicurezza periodici** secondo le norme CEI vigenti; tutto il materiali necessario (ricambi, consumabili, kit, accessori, etc.) dovranno essere forniti nell'ambito del contratto.

Dal punto di vista economico la ditta si deve impegnare a mantenere il prezzo indicato per almeno 6 anni successivi allo scadere della garanzia. Dopo questo periodo sono accettabili aumenti adeguati all'indice inflattivo e comunque non superiori al 2% anno.

Eventuali proposte differenti da quanto sopra richiesto, a meno che l'IOR non le consideri migliorative, non verranno prese in considerazione.

Lo IOR si riserva il diritto, a fronte di ripetuti guasti o fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della



Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

Per tutta la durata del contratto, la Ditta Aggiudicataria dovrà inviare ogni tre mesi all'Ingegneria Clinica dello IOR, con decorrenza dalla data dell'avvenuto collaudo di accettazione, una relazione dettagliata sugli interventi di manutenzione preventiva e correttiva effettuati, comprese le bolle di lavoro.

Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione preventiva con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, lo IOR si riserva la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste e/o di posticipare **a titolo gratuito** la scadenza del contratto di un periodo pari alla periodicità della MPP non effettuata (ad es. se la Ditta dichiara 4 MPP/anno, la mancata esecuzione di una manutenzione implicherà il prolungamento del periodo di copertura contrattuale senza alcun onere per lo IOR per un periodo pari a tre mesi) e/o di sospendere il pagamento delle quote dei canoni di manutenzione fino ad avvenuta regolarizzazione degli interventi.

Durante il periodo di copertura contrattuale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire gli upgrade software e hardware messi sul mercato **senza maggiorazione dei prezzi**..

Qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, devono presentare adeguata documentazione, al fine di poter permettere all'U.O. Informatica ed all'Ufficio Privacy di esprimere parere favorevole.

Art.14) Notifica di rischi o richiami

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo fax, al Responsabile della Vigilanza sui Dispositivi Medici dello IOR ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione.

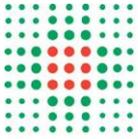
Eventuali interventi correttivi dovranno essere concordati con l'unità operativa utilizzatrice ed effettuati senza ulteriori aumenti dei tempi di fermo macchina rispetto a quelli previsti dal contratto.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate nel successivo **articolo 18**.

Art.15) Sub-appalto

E' vietata qualunque cessione o subappalto di tutta o di parte della fornitura, senza autorizzazione scritta da parte dello IOR, sotto pena di risoluzione del contratto e perdita della cauzione, nonché del risarcimento di ogni eventuale conseguente danno (vedi **articolo 18**).

I provvedimenti suddetti saranno adottati dallo IOR con semplice atto amministrativo senza bisogno di messa in mora né pronuncia del giudice.



Salvo quanto sopra previsto, le prestazioni riguardanti i soli lavori compresi nel presente appalto sono subappaltabili a scelta del concorrente, fermo restando l'applicazione dell'articolo 118 del Codice dei contratti.

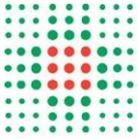
L'affidamento dei lavori in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, alle seguenti condizioni:

- a) che l'Appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto o al cottimo è vietato e non può essere autorizzato;
- b) che l'Appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; in caso di associazione temporanea, società di imprese o consorzio, analoga dichiarazione dev'essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti all'associazione, società o consorzio.
- c) che l'Appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante trasmetta alla stessa Stazione appaltante:
 - la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di lavori pubblici, in relazione ai lavori da realizzare in subappalto o in cottimo;
 - una o più dichiarazioni del subappaltatore, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti.
- d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965, e successive modificazioni e integrazioni; resta fermo che, ai sensi dell'articolo 12, comma 4, dello stesso d.P.R. n. 252 del 1998, il subappalto è vietato, a prescindere dall'importo dei relativi lavori, qualora per l'impresa subappaltatrice sia accertata una delle situazioni indicate dall'articolo 10, comma 7, del citato d.P.R.

Il subappalto o l'affidamento a cottimo dei lavori devono essere autorizzati preventivamente dalla Stazione appaltante in seguito a richiesta scritta dell'Appaltatore; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che la Stazione appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora siano verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo contrattuale o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione appaltante sono ridotti della metà.

L'affidamento di lavori in subappalto o in cottimo comporta i seguenti obblighi:

- a) l'Appaltatore deve praticare, per i lavori e le opere affidate in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20 per cento;
- b) nei cartelli esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici, completi dell'indicazione della categoria dei lavori subappaltati e dell'importo dei medesimi;



- c) le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori e sono responsabili, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- d) le imprese subappaltatrici, per tramite dell'Appaltatore, devono trasmettere alla Stazione appaltante:
- contestualmente alla richiesta di subappalto, il Piano Operativo di Sicurezza di cui all'articolo 131, comma 2, lettera c), del Codice dei contratti, per l'approvazione, prima dell'inizio dei lavori. Tale piano operativo andrà trasmesso anche al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione. In caso di subaffidamenti il Piano Operativo di Sicurezza andrà trasmesso solo al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, per l'approvazione, mentre alla Stazione appaltante andrà semplicemente comunicata tale trasmissione;
 - prima dell'inizio dei lavori in subappalto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi ed antinfortunistici;
 - ad ogni pagamento in acconto e, in ogni caso, alla conclusione dei lavori in subappalto, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

Le presenti disposizioni si applicano anche alle associazioni temporanee di imprese e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente i lavori.

Ai fini del presente articolo è equiparato al subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori affidati o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto di subappalto. E' fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare alla Stazione appaltante, per tutti i subcontratti, il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto dei lavori, servizio o fornitura affidati.

I lavori affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto pertanto il subappaltatore non può subappaltare a sua volta i lavori

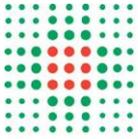
Art.16) Fatturazione ed aggiornamento dei prezzi

La fatturazione delle apparecchiature da parte della Ditta Aggiudicataria dovrà essere intestata a:

Istituto Ortopedico Rizzoli
sede legale: Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 - Bologna
Codice Fiscale e Partita IVA: 00302030374

ed inviata, in duplice copia a:

Istituto Ortopedico Rizzoli
U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Via di Barbiano 1/10 – 40126 BOLOGNA



La fattura dovrà contenere **tassativamente** i seguenti elementi:

- numero e data dell'ordine informatizzato, emesso dai Servizi competenti dello IOR;
- indicazione della delibera/disposizione dello IOR che ha dato luogo all'ordine;
- indicazione dettagliata della merce consegnata.
- Codice CUP (se comunicato)

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra indicate non consentirà il regolare pagamento della fattura, che verrà restituita al mittente.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Economico Finanziario.

Ai sensi del D. Lgs. n° 231/2002 ed in conformità a quanto disposto dall'art. 51 della Legge Regionale n° 22 del 29/03/1980 e successive modifiche ed integrazioni, da considerarsi "corretta prassi commerciale" nel settore, ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. n° 231/2002, lo IOR **propone** che i pagamenti per le forniture effettuate vengano eseguiti a 90 giorni dalla data di decorrenza del collaudo positivo da parte dello IOR stessa, salvo diverse pattuizioni con la Ditta Aggiudicataria.

I termini di decorrenza sono stabiliti come segue:

- il 15 del mese tutte le fatture registrate tra il primo ed il quindicesimo giorno del mese stesso;
- il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il sedicesimo e l'ultimo giorno del mese stesso.

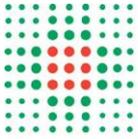
Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore spetteranno, a fronte di specifica richiesta da parte della Ditta Aggiudicataria, gli interessi moratori così articolati:

- fino al 180° giorno dalla data in cui la fattura è pervenuta l'applicazione degli interessi legali, di cui all'art.1284 C.C., fissati annualmente con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, maturati alla data di emissione del mandato;
- dal 181° giorno fino alla data di emissione del mandato, sono riconosciuti gli interessi di mora in misura pari al tasso fissato annualmente con decreto dei Ministri dell'Economia e delle Finanze e delle Infrastrutture e Trasporti, ai sensi dell'art.30 del Capitolato Generale di Appalto dei Lavori Pubblici, approvato con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19/04/2000 n.145.

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione non potranno subire alcuna variazione per tutta la durata della fornitura. Per i lavori si richiama la disciplina di cui all'art.133 del codice dei contratti approvato con D.Lgs.163/2006.

Lo IOR si riserva altresì, effettuato l'esame di congruità dei prezzi in vigore, la possibilità di richiedere l'applicazione di condizioni economiche migliorative.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, comma 8, della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.



Art.17) Referenti delle attività

L'**Ingegneria Clinica** costituisce l'interfaccia di natura tecnica tra lo IOR e la Ditta Aggiudicataria.

Il **Servizio Acquisti Metropolitan** costituisce l'interfaccia di natura giuridico – amministrativa tra lo IOR e la Ditta Aggiudicataria.

La **S.C. Radiologia Diagnostica ed Interventistica** definisce il referente per la formazione e per la segnalazione di disservizi.

Il **Servizio Patrimonio e Attività Tecniche ed Economali IOR** costituisce l'interfaccia per la progettazione, i lavori e gli adeguamenti edili e impiantistici.

L'**Ufficio Affari Istituzionali** costituisce l'interfaccia per le problematiche relative al rispetto della Privacy, in conformità al Decreto Legislativo 196/03.

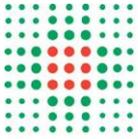
La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare i propri referenti, come espressamente richiesto nella busta C) **"CONTIENE ELABORATI TECNICI"** punto 12 della Lettera d'Invito.

Art.18) Penali

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.

Fatto salvo quanto espressamente stabilito dal precedente **articolo 9**, relativamente ai lavori, e con riferimento in generale ai tempi indicati dal **cronoprogramma** e **dall'art.10**, le non conformità che potranno essere riscontrate sono le seguenti:

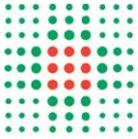
- Ritardo nella redazione e presentazione del Progetto Esecutivo edile e impiantistico per la Verifica dello IOR (gg. 15 da stipula contratto). In tal caso, lo IOR si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.01%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti;
- Ritardo sulla data fissata per la Fine dei Lavori Edili e Impiantistici (gg. 172 se non oggetto di miglioria o, in alternativa, quanto indicato dalla Ditta se oggetto di miglioria) dalla comunicazione di avvenuta Validazione del Progetto Esecutivo). In tal caso, lo IOR si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.01%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti;
- Ritardo sulla consegna degli elaborati as-built necessari all'esecuzione del Collaudo dei Lavori (gg. 7 da Fine Lavori). In tal caso, lo IOR si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.01%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti;



- **Ritardo nella Installazione, messa in funzione** dei dispositivi e consegna all'Ingegneria Clinica del **Verbale di Installazione**. In tal caso, lo IOR si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.01%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti (a titolo esemplificativo esecuzione delle indagini diagnostiche presso altre Strutture Sanitarie pubbliche/accreditate).
- **Maggior tempo di fermo attività**. In tal caso, lo IOR si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.01%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti;
- **Carenze documentali o di qualsiasi altra natura** che abbiano portato ad un **collaudo positivo con riserva** (vedi **articolo 11**). In tal caso, il periodo di garanzia verrà considerato "congelato" fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità. Inoltre, lo IOR si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.01%** dell'importo della fornitura oggetto della non conformità, oltre ad un eventuale risarcimento danni.
- **Mancanza di corsi di formazione** supplementari o **mancanza di affiancamento** di personale tecnico esperto (vedi **articolo 12**). In tal caso, lo IOR si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 1.000,00** per ogni giornata di formazione non eseguita rispetto alla pianificazione concordata.
- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta – nell'**Allegato C** (vedi **articolo 13**). In tal caso, lo IOR si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.5%** dell'importo della fornitura, oltre ad un eventuale risarcimento danni. Inoltre, nel caso in cui non vengano prodotti i **verbali** relativi alle **manutenzioni** preventive programmate e correttive, lo IOR si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale pari a **€ 500,00** per ogni dispositivo non regolarmente mantenuto. Nel caso in cui si verificano **ritardi sulle manutenzioni correttive** (verificati attraverso segnalazione degli utilizzatori o evidenza documentale), lo IOR si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a 15 gg di garanzia aggiuntivo o allo storno di ½ quota mensile di canone di manutenzione **per ogni giorno lavorativo di ritardo**, fino alla risoluzione del guasto. Qualora i giorni solari complessivi di fermo macchina annuali risultasse superiori a quelli indicati nell'allegato B), lo IOR si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a 15 gg di garanzia aggiuntivo o allo storno di ½ quota mensile di canone di manutenzione **per ogni giorno solare oltre quanto dichiarato**.
- **Notifica** all'Ingegneria Clinica di ogni **richiamo, alerts o difetto** di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori ai 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione (vedi precedente **articolo 14**). In tal caso, lo IOR si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.05%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**.
- In caso di **reclami**, provenienti dal Servizio Utilizzatore e/o da altri Servizi dello IOR per comportamenti, omissioni e/o fatti direttamente imputabili alla ditta, verrà applicata una penale pari a **€ 1.000,00**;
- In tutti gli altri casi di **disservizi** documentati, verrà applicata una penale pari a **€ 500,00**;

L'importo delle ultime due tipologie di penali sopra citate si intende raddoppiato qualora la non conformità viene contestata immediatamente dopo la prima volta.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, lo IOR si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo **articolo 19**).



Lo IOR provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori dell'Azienda USL di Bologna** (www.albofornitori.it).

Come previsto dal successivo **articolo 22**, ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

Al presente contratto si applica il disposto dell'articolo 298, comma 2°, del D.Lgs 207/2010

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dello IOR a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art.19) Risoluzione del contratto

Fatto salvo i casi espressamente previsti negli allegati relativi ai lavori, qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, lo IOR procederà con **formale contestazione** motivata ed invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

Dopo l'eventuale **seconda contestazione**, lo IOR, a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "**ipso facto et jure**" senza alcuna pronunzia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta

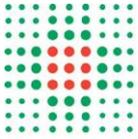
In particolare lo IOR si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnatole o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

Lo IOR si riserva la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dallo IOR.

Lo IOR , inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vede costretta a sostenere a causa di un comportamento direttamente imputabile alla ditta. In particolare, a solo titolo esemplificativo, saranno addebitati alla ditta i costi diretti che lo IOR deve sostenere per l'effettuazione delle indagini presso altri Centri e quelli indiretti (trasporto, spese del personale, ecc.).

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare allo IOR.

Resta salva la facoltà dello IOR, in caso di risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria, di effettuare una nuova procedura di gara oppure di passare alla ditta che ha presentato la seconda migliore offerta. In tal caso resta inteso che la ditta seconda



offerente deve confermare i costi presentati in sede di gara.

In caso di risoluzione del contratto, lo IOR si riserva la facoltà di indire una nuova gara, ovvero di passare al secondo migliore aggiudicatario.

La risoluzione del contratto potrà comportare l'esclusione della ditta dalla partecipazione alle gare indette dall'Azienda USL per un periodo di 12 mesi, in ottemperanza dell'articolo 38- comma 1°, lettera f) del D.Lgs 163/2006.

In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per il periodo temporale riportato nell'**Allegato C**, lo IOR si riserva di non invitare la ditta alle procedure di fornitura per un periodo da 12 a 24 mesi.

Art. 20) Rischi e responsabilità

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle dalle attività svolte dai dipendenti dello IOR e/o da terzi autorizzati.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dello IOR nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

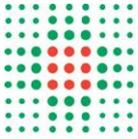
Lo IOR è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per la fornitura, installazione e manutenzione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rispondere pienamente dei danni a persone e cose dello IOR o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento delle opere di fornitura ed installazione ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali fosse chiamata a rispondere lo IOR, che si intende completamente sollevati ed indenni da ogni pretesa o molestia.

L'aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dallo IOR in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

Fermo restando quanto previsto negli allegati relativi ai lavori, per quanto sopra la ditta aggiudicataria dovrà costituire idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in qualsiasi modo derivante dal non corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, per un massimale di euro **1.000.000,00**.



Art.21) Segnalazione all'Ente Certificatore

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, lo IOR provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- ✓ Non conformità indicate nell'**articolo 18**, dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- ✓ **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dall'**articolo 19** del presente Capitolato Speciale;
- ✓ In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per periodo temporale riportato nell'**Allegato C** (vedi pag. 2 / 9);

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

Art.22) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL.

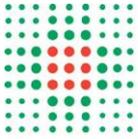
Tutte le segnalazione riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dallo IOR, su richiesta dell'impresa e previsti dall'articolo 42 del Codice dei Contratti, tesi a comprovare l'avvenuta fornitura ai sensi dell'articolo 48 dello stesso Codice.

Art.23) Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

In caso di **false dichiarazioni** rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui agli articoli 6 e 7 dello stesso Codice, per l'adozione delle sanzioni previste. Alla segnalazione all'Autorità, lo IOR procederà ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le **false dichiarazioni** attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, lo IOR procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

Si precisa, infine, che le **false dichiarazione** rese nel corso della presente gara, costituiscono, a norma dell'articolo 38 lettera h) del Codice degli Appalti, causa di ammissione alle successive gare espletate dallo IOR per almeno un periodo di un anno.



Art. 24) Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali

In caso di **fallimento** del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte, interdizione, inabilitazione** o **fallimento** del medesimo, l'Amministrazione può, come previsto dall'articolo 37 comma 18 del Codice, proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni lo IOR può recedere dall'appalto.

Ai sensi dell'articolo 38 comma 19 del Codice, in caso di **fallimento** di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte, interdizione, inabilitazione** o **fallimento** del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire

Art.25) Norme di riferimento, controversie e Foro competente

Per tutto quanto non contemplato dal presente Capitolato Speciale, si fa richiamo alle discipline del Capitolato Generale d'Oneri, in visione presso il Servizio Acquisti Metropolitan - Via Gramsci, n.12 - tel. 051 6079642/43.

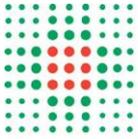
Resta inteso che tutte le clausole di fornitura in contrasto con il Capitolato Generale d'Oneri e con il presente Capitolato Speciale, si considerano non accettate dallo IOR e nulle agli effetti della gara.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede lo IOR che è parte in causa.

Art.26) Elezione del domicilio

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato Speciale, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e lo IOR di presso la sede di Via Di Barbiano, 1/10 a Bologna.



Art.27) Informazioni

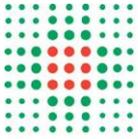
Per ogni ulteriore informazione, relativa al presente Capitolato, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi al Dott. G. Giorgi (giuseppe.giorgi@ausl.bologna.it), Servizio Acquisti Metropolitan - Via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051 6079636, tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 13.

Art.28) Documentazione di gara

Fanno parte della documentazione di gara:

- a) Il presente Disciplinare , con i seguenti allegati:
 - Allegato 1 modulo dichiarazioni sostitutive di notorietà procedure aperte punto 5
 - Allegato 2 modulo dichiarazioni sostitutive casellari procedure aperte punto 5
 - Allegato 3 modulo unificato dichiarazioni procedura aperta
 - Allegato 4 modulo unificato dichiarazioni sostitutive procedura diritto di accesso
 - Allegato 5 dichiarazione sostitutiva procedura aperta per accesso
 - Allegato "A" – Caratteristiche tecniche attrezzature
 - Allegato "B" - Questionario tecnico attrezzature
 - Allegato "C" - Scheda assistenza tecnica attrezzature
 - Allegato "D" – Modello di scheda offerta (.doc)
 - Allegato "E" – n. 3 elaborati grafici dello stato di fatto dei locali in pdf
 - Allegato "F" – Requisiti autorizzazione accreditamento;
 - Allegato G "Norme sui rapporti di collaborazione scientifica"
 - Allegato "H" - modulo di assunzione di responsabilità della ditta esecutrice;
 - Allegato "I" - modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo;
 - Allegato "L" Elenco DM;
 - Allegato "M"Modello DB DM;

Su richiesta da parte dei singoli Operatori Economici, l'Azienda USL è disponibile a fornire i file dei locali in formato .dwg. Questi saranno comunque consegnati in sede di sopralluogo.



Nel corso della procedura di gara le ditte potranno richiederne, comunque non oltre 2 giorni prima della scadenza della gara, ulteriore copia degli allegati all'indirizzo di posta elettronica indicato nel precedente articolo 27.

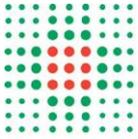
PER ACCETTAZIONE LA DITTA:

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 del vigente Codice Civile, la Ditta dichiara di accettare il contenuto del presente Capitolato Speciale, in particolare i seguenti articoli: Art. 2, Art. 3, Art. 4), Art. 5), Art. 6), Art. 7), Art. 8), Art. 9), Art. 10), Art. 11), Art. 12), Art. 13), Art. 14), Art. 15), Art. 16), Art. 17), Art. 18), Art.19), Art. 20), Art. 21), Art. 22), Art. 23), Art. 24) Art. 25) e Art. 26

PER ACCETTAZIONE LA DITTA:

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)



Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C), al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 16/05/2014**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

SOPRALLUOGO

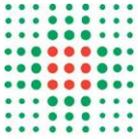
La ditta partecipante è obbligata ad effettuare sopralluoghi presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli. Per l'effettuazione del sopralluogo la ditta dovrà prendere contatti con il Pi. Roberto Mascherini, tel 051/6366587 oppure segreteria SPATE 051/6366973.

BUSTA A)

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 58/2014. PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI UNA TC "DUAL ENERGY" PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA. LOTTO UNICO"**.

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 210 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su (carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente o su schede offerte allegate opportunamente bollate), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.



Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a quattro.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura/il servizio oggetto della presente procedura.

Oltre al prezzo, l'Istituto Ortopedico Rizzoli corrisponderà l'IVA, se ed in quanto dovuta.

Per la predisposizione dell'offerta economica con la relativa configurazione, è stato predisposto un prospetto riepilogato costituito dall'**Allegato D** – schema offerta . È preferibile che le imprese partecipanti utilizzino l'allegato in parola; tuttavia esse potranno utilizzare propri modelli ma che rispecchiano esattamente le indicazioni contenute nell'**Allegato D**.

Oltre al prospetto riepilogativo costituito dall'**Allegato D**, la ditta partecipante dovrà presentare anche l'offerta dettagliata ove sia contenuto l'elenco dei singoli prezzi che costituiscono la proposta complessiva

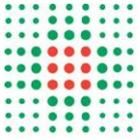
Per l'installazione dell'attrezzature di diagnostica, sarà necessario eseguire le opere di finitura ed adeguamento interne ed impiantistiche dei locali afferenti e gli oneri per la sicurezza sono stati indicati nel Disciplinare.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente la seguente documentazione:

1. disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le



informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc

3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
- non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;

- non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;

- si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti **(nome, cognome)** titolari di cariche nell'ultimo anno**(la ditta deve specificare quale)**..... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;

- è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

- ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

ovvero

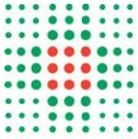
- occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;



ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.

*In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.*

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato 1), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato 2), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

6. Indicazione del **CODICE DI ATTIVITA'** (Classificazione ATECORI) N. _____ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia e **indicazione ai fini della richiesta del DURC** dei seguenti dati:

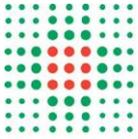
posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS _____ sede di _____
n. iscrizione INAIL _____ sede di _____)

numero addetti dell'impresa

settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

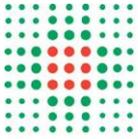
7. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo presunto della gara di **€ 21.200,00**;



Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.

In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
 - che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
 - che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;
8. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);
 9. Dichiarazione relativa alle parti della fornitura che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;
 10. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di **€ 140,00** effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina del presente disciplinare;
- A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità;**
11. Pena l'esclusione dalla gara, attestazione di avvenuto sopralluogo attestante che la ditta si è recata sui luoghi in cui sarà espletato il servizio ed ha preso visione delle zone e dei locali interessati: in caso di raggruppamento/consorzio il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla ditta capogruppo;
 12. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare;
 13. Indicazione della sede legale _____
e sede amministrativa (se diversa) _____



P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
N. tel. Ufficio gare _____ N. fax Ufficio gare _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax, a cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06:

e-mail _____

fax _____

14. Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dello IOR di cui alla presente procedura di gara al seguente link: link: www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione;
15. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;
16. Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione>;
17. Copia del PASSOE, indicando il CIG **5655086498**

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 13, 14 e 15 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

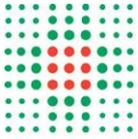
In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 13, 14 e 15 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 13, 14 e 15 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 10 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale

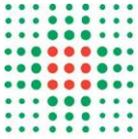


capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 10, dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;
In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
 - in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
 - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;



- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

In caso di Avvalimento:

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti 6, 9, 12 e 14, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (Allegato 3).

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3 e 4 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (Allegato 4).

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 15 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva (Allegato 5).

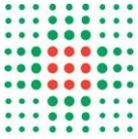
L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 8,
- della garanzia di cui al punto 7,
- del versamento di cui al punto 10.

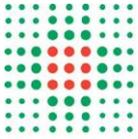
BUSTA C)

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura **“CONTIENE ELABORATI TECNICI”** dovrà contenere ed essere formulata in conformità alla seguente struttura e



numerazione:

- 1) **Elenco del materiale presentato**
La ditta dovrà presentare l'indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica;
- 2) **Introduzione**
Costituita da una breve relazione introduttiva sulla ditta partecipante, sui dispositivi offerti e sul progetto proposto. La relazione dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione che i sistemi forniti saranno di ultima generazione e nuovi di fabbrica;
- 3) **Elenco completo dei sistemi offerti e Registrazione Dispositivi**
La ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, inclusi la descrizione, il produttore, il modello, il codice CND, repertorio, etc.. A tal fine è stato predisposto un allegato in formato digitale (**Allegato L "Elenco DM"**) che la ditta dovrà compilare e un modulo (**Allegato M "Modello DB DM"**) da compilare esclusivamente obbligatoriamente qualora non sia presente il numero di iscrizione/registrazione alla banca dati o repertorio DM;
- 4) **Certificazioni**
Dovranno essere allegate le certificazioni CE e le attestazioni di conformità alle norme richieste nell' **Allegato A**
Le certificazioni devono essere presentate per ogni sistema offerto, contraddistinte dallo stesso identificativo numerico indicato nel precedente punto 3 "**Elenco completo dei sistemi offerti**";
- 5) **Requisiti tecnici del sistema offerto**
Costituito dall'elenco dei requisiti tecnici e funzionali di minima descritti nell' **Allegato A** ed indicazione, punto per punto, della rispondenza o meno dei dispositivi offerti a tali requisiti, con indicazione (ove applicabile) dei valori quantitativi.;
- 6) **Questionario tecnico del sistema offerto**
Costituito dall' **Allegato B** compilato in ogni sua parte;
- 7) **Descrizione dell'offerta**
Costituita da una relazione esaustiva che sia in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della soluzione proposta;
- 8) **Installazione**
Costituita dalle schede per l'installazione dei sistemi offerti, con in evidenza eventuali necessità impiantistiche particolari, contraddistinte dallo stesso codice prodotto identificativo nel precedente punto 3 "**Modulo elenco dispositivi**".
Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione della ditta partecipante di essere in grado di eseguire l'installazione a "regola d'arte".
- 9) **Proposta progetto di formazione**
Costituita da una relazione dettagliata contenente il progetto di formazione per il personale sanitario e tecnico delle Aziende Sanitarie, come previsto all'**articolo 12)** della **Sezione I**;
- 10) **Assistenza Tecnica**
La ditta dovrà indicare le caratteristiche del servizio di Assistenza Post-vendita. A tale scopo sono stati predisposto l'**Allegato C** del Disciplinare di Gara – in formato digitale, che dovrà essere debitamente compilato. Nella documentazione dovrà essere inserita copia firmata.



Inoltre la ditta dovrà fornire la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate previste dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso e i CV dei tecnici

11) Organigramma, Ruoli e Responsabilità

Dovrà contenere una relazione sulla struttura organizzativa del personale assegnato alla fornitura: la struttura organizzativa dovrà comprendere almeno un responsabile di progetto (che sarà il referente individuato dalla Ditta Partecipante nei rapporti con lo IOR), uno o più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post vendita;

12) Referenti

Dovrà contenere l'elenco, con i rispettivi curricula vitae ed i recapiti telefonici, dei referenti della ditta partecipante per la fornitura;

13) Installazione dimostrativa

La ditta dovrà fornire una dichiarazione di disponibilità, qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenesse necessario ed opportuno, ad effettuare un'eventuale dimostrazione dei sistemi offerti, presso i locali e secondo le modalità che saranno successivamente indicate dall'Azienda USL di Bologna, allo scopo di illustrarne in modo esaustivo le potenzialità e l'utilizzo;

14) Elenco installazioni della stessa tipologia di dispositivi medici di quelli oggetto della gara

Dovrà contenere un elenco delle installazioni delle medesime attrezzature offerte in gara. L'elenco dovrà riportare l'indicazione delle Strutture Sanitarie;

15) Elenco strutture per la visita

Dovrà contenere un elenco delle Strutture, dove sono state installate le medesime attrezzature offerte in gara, che la ditta intende proporre per le prove/dimostrazioni;

16) Offerta Economica dettagliata senza prezzi

La ditta dovrà presentare copia dell'offerta economica dettagliata priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico e compilata;

17) Relazione sulle opere di installazione e sul cronoprogramma

La ditta partecipante dovrà presentare una relazione dettagliata sulle opere di installazione e sul cronoprogramma sulla base di quanto indicato dall'articolo 9 e dagli **Allegati E**;

18) Proposta del contratto di collaborazione scientifica

La ditta dovrà presentare una relazione molto dettagliata del progetto di collaborazione scientifica che intende proporre all'Istituto Ortopedico Rizzoli, partendo dalle indicazioni contenute nell'**Allegato G "Norme sui rapporti di collaborazione scientifica"**;

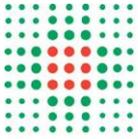
Unitamente alla documentazione sopra descritta, la ditta dovrà inoltre presentare nella busta C) i seguenti **allegati**:

A. 1 Presentazione dei sistemi

Dovrà contenere una presentazione, in formato elettronico, in cui vengano illustrate in modo esaustivo le potenzialità dei dispositivi offerti;

A. 2 Materiale illustrativo

Dovrà contenere il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.) e le schede tecniche dei dispositivi offerti. Il materiale illustrativo **do**



seconda copia dovrà essere presentata in formato digitale.

Tutta la documentazione elencata nella Busta B (da 1 a 17) e nella busta C (da 1 a 18, A.1 e A.2) dovrà essere presentata in duplice copia. Una delle due copie dovrà essere presentata su supporto digitale, ognuno nella rispettiva busta. In particolare per gli allegati A) e B) la ditta dovrà compilare il file allegati alla documentazione

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

Il Seggio di gara o la Commissione Giudicatrice potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che ogni indicazione di prezzo, ad eccezioni di quelli espressamente previsti nell'Allegato A.4, dovrà esclusivamente essere contenuta nella **BUSTA A - Offerta economica**

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

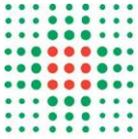
L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto **all'art.83 del Codice degli Appalti** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

a) Prezzo: massimo 20 punti, così suddivisi:

- 1. massimo punti 15** per il costo delle apparecchiature comprensivo dei lavori di installazione e posa in opera, come da configurazione prevista nella sezione D.1 dell' Allegato D) "Scheda offerta";
Il punteggio più alto sarà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso; per le altre il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al prezzo più basso.
- 2. massimo punti 5:** costo della manutenzione, così come richiesto dal Disciplinare; in particolare verrà valutato il costo del contratto di manutenzione full-risk, come maggiormente dettagliato nella sezione D.2 dell' Allegato D) "Scheda offerta";

b) Caratteristiche tecniche delle attrezzature, assistenza post vendita e formazione, installazione e crono programma, visita siti e progetto di collaborazione scientifica; punti 80;

Nei criteri tecnici verranno valutati i seguenti parametri, visti gli obiettivi generali e specifici:



b.1) caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura: massimo punti 25 ;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature rispetto alle caratteristiche minime stabilite dall'**Allegato A**. La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base della documentazione tecnica presentata e del questionario (**Allegato A , B**);

I punteggi saranno suddivisi in:

b.1.a) Caratteristiche generali e specifiche: **massimo punti 20**

b.1.b) Opzioni e upgrade disponibili: **massimo punti 5**

b2) Caratteristiche tecniche dei sistemi di gestione della dose: massimo punti 14

Caratteristiche e prestazioni dei sistemi HW e SW proposti per l'ottimizzazione della dose e dei sistemi avanzati di ricostruzione iterativa:

b.3) Condizioni assistenza post vendita e formazione: massimo punti 10;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche dell'assistenza tecnica e del piano di formazione, desunte dalle specifiche sezioni del questionario **Allegato C**;

I punteggi saranno suddivisi in:

b.2.a) Organizzazione del servizio (logistica, orari, num. tecnici ecc...) e performance (tempi intervento, risoluzione, max gg/anno di fermo macchina): **massimo punti 8**

b.2.c) adeguato programma di formazione durante il collaudo e per tutta la durata del contratto: **massimo punti 2**

b.4) Progetto di collaborazione scientifica: massimo punti 20;

In questo parametro verrà valutato il progetto di collaborazione scientifica proposto dalla ditta . La valutazione verrà effettuata sulla base della relazione di cui al punto 18) della precedente busta C "**CONTIENE ELABORATI TECNICI** ";

b.5) Prova/dimostrazione presso sito clinico: massimo punti 5;

In questo parametro verrà valutata la funzionalità del sistema offerto presso un sito clinico indicato dalla ditta;

b.6) Lavori di installazione: massimo punti 6 :

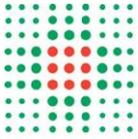
In questo parametro verrà valutata la proposta relativa all'installazione. La valutazione verrà effettuata sulla base della relazione di cui al **punto 18) della busta C**

b.3.a) caratteristiche impiantistiche e requisiti di installazione: **massimo punti 3**

b.3.b) cronoprogramma: **massimo punti 3**

Per ogni parametro **b1 , b2, b3, b4, b5 e b6** la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà per ciascun requisito e per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi valori (es. .. *Caratteristiche tecniche dei sistemi di gestione della dose*; $14 * 0,55 = 7,7$):

inadeguato	0,00
parzialmente inadeguato	0,30
Adeguato	0,55



discreto	0,70
buono	0,85
ottimo	1,00

L'offerta della ditta che otterrà, prima della riparametrazione, un punteggio inferiore a **44 punti** sul totale di 80 punti relativo ai fattori ponderali **b1, b2, b3, b4, b5 e b6** sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara e, pertanto, non sarà riparametrata e ammessa alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Inoltre ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio affidato dalla Commissione prima della riparametrazione.

Riparametrazione:

Qualora per il parametro b) [**Caratteristiche tecniche delle attrezzature, assistenza post vendita e formazione, installazione e crono programma, visita siti e progetto di collaborazione scientifica**] nessuna ditta abbia acquisito il massimo dei punti a disposizione (80), si procederà ad una riparametrazione assegnando, alla ditta con il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri, punti 80, mentre alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità (dai criteri tecnico-organizzativi), più alto.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiore all'importo a base d'asta (IVA esclusa) ;

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

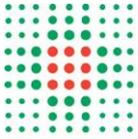
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it , con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice/ del seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura



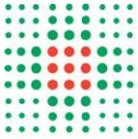
- degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare;
2. a seguire, in sedute non pubbliche, la commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica;
 3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
 4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via posta elettronica certificata o fax), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
 5. il Presidente della Commissione Giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti i giudizi e i relativi punteggi qualità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
 6. il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
 7. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
 8. Il Presidente del seggio di gara o la Commissione Giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 1° del Codice degli Appalti (in caso di prezzo più basso) o dell'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa.
Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale è individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.



Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

a) **cauzione definitiva**, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura/servizio da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

b) polizza assicurativa (vedi articolo 20 sezione 1), per un massimale di euro **1.000.000,00**.

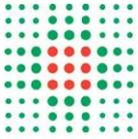
Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alle lettere a) e b) sopra indicate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato,



l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

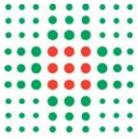
La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicatario, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi della legge n.221/2012 art.34, comma 35, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare, con modalità che verranno comunicate successivamente, alla Stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara sui giornali, che nel caso di specie ammontano ad Euro € 1026,83 IVA inclusa (LA STAMPA Euro 317,20, AVVENIRE euro 138,27, REPUBBLICA - ed. Bologna euro 520,53 e CORRIERE DI BOLOGNA Euro 50,83);

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.



I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

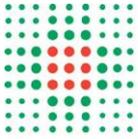
Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile del procedimento Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs 163/2006 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).



Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitan – Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

PER ACCETTAZIONE
(timbro della Ditta e
firma del Legale Rappresentante)

Firma e timbro del Legale Rappresentante della ditta, per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341-1342, del vigente Codice Civile degli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.

Firma e timbro per accettazione
