SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

Policlinico S. Orsola-Malpighi

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitano

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA , INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI:

LOTTO 1
N. 2 SALE IBRIDE COMPLETE DI SISTEMA ANGIOGRAFICO DIGITALE FLAT PANEL DINAMICO, TAVOLO OPERATORIO ED APPARECCHIATURE DI SUPPORTO, N.1 ANGIOGRAFO BIPLANO DIGITALE FLAT PANEL DINAMICO ED APPARECCHIATURE DI SUPPORTO CON RELATIVE INSTALLAZIONI, INCLUSE LE OPERE EDILI, STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE NECESSARIE

LOTTO 2
N.1 TELECOMANDATO DIGITALE DIRETTO

PARTE GENERALE

INDICE

Art. 1) Oggetto della fornitura 3
Art. 2) Importo della fornitura 4
Art. 3) Conformità a disposizioni e norme 4
Art. 4) Obiettivi della fornitura 5
Art. 5) Caratteristiche della fornitura 5
Art. 6) Tempistiche 6
Art. 7) Misure di sicurezza e normativa sul trattamento dei dati personali 7
Art. 8) Informazione sui rischi, sopralluogo e necessità impiantistiche 7
Art. 9) Lavori 8
Art.10) Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi 8
Art.11) Accettazione e collaudo 10
Art.12) Assistenza post vendita - Formazione 12
Art.13) Assistenza post vendita - Garanzia e assistenza tecnica 13
Art.14) Notifica di rischi o richiami 16
Art.15) Sub-appalto 16
Art.16) Fatturazione ed aggiornamento dei prezzi 18
Art.17) Penali 20
Art.18) Risoluzione del contratto 22
Art. 19) Rischi e responsabilità 23
Art.20)Segnalazione all'Ente Certificatore 24
Art.21) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione 24
Art.22) Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 24
Art. 23) Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali 25
Art.24) Norme di riferimento, controversie e Foro competente 25
Art.25) Elezione del domicilio 26
Art. 26) Clausola di adesione 26
Art.27) Referenti delle attività 26
Art.28) Informazioni 26
Art.29) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro - 27
Art.30) Documentazione di gara 27

Art. 1) Oggetto della fornitura

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, con la presente procedura, prevede di acquisire ed installare dispositivi medici ad alta tecnologia e di ultima generazione per la realizzazione di attività angiografica dotate di flat panel dinamico ed idonee alle attività diagnostiche/interventistiche dell'area cardiologica, cardiochirurgica, vascolare e toracica e procedure operatorie "ibride" in cui sia necessario disporre di imaging di elevatissima qualità.

Il presente Capitolato Speciale disciplina:

LOTTO 1
la fornitura, installazione, posa in opera, messa in funzione di n. 2 sale ibride complete di sistema angiografico digitale flat panel dinamico, tavolo operatorio ed apparecchiature di supporto, di n.1 angiografo biplano digitale flat panel dinamico ed apparecchiature di supporto per un importo complessivo di € 3.521.363,63 (IVA esclusa).
Opere edili ed impiantistiche, compresa attività di progettazione definitiva e esecutiva per la realizzazione del polo interventistico, Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in Fase di Progettazione e in Fase di Esecuzione, Collaudo opere edili, strutturali ed impiantistiche per l'importo complessivo a base d'asta € 1.018.000,00 IVA esclusa dei quali € 29.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, IVA esclusa.

LOTTO 2
la fornitura, installazione, posa in opera, messa in funzione di n. 1 telecomandato digitale diretto per un importo complessivo di € 245.545,45 (IVA esclusa)

La fornitura si intende costituita da **dispositivi di ultima generazione e nuovi di fabbrica** e degli accessori necessari per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti.

La consegna ed l'attivazione delle apparecchiature dovranno seguire la tempistica secondo quanto dettagliato al successivo **art.10**.

L'appalto è del tipo "chiavi in mano", pertanto, al termine dei lavori e dell'installazione, tutte le apparecchiature e gli spazi attrezzati dovranno essere perfettamente funzionanti sia dal punto di vista edilizio-distributivo ed impiantistico che diagnostico.

Nell'ambito del lotto 1 è compresa la realizzazione dell'intero comparto di interventistica del Polo Cardio-Toraco-Vascolare, comprese due sale di emodinamica in cui verranno trasferite apparecchiature già di proprietà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. Si precisa che per questi ambienti è richiesta esclusivamente la predisposizione degli impianti e della struttura edile, mentre sono escluse installazione e la messa in opera delle apparecchiature.

Si precisa inoltre che i locali in cui dovrà essere installato il telecomandato digitale diretto (lotto 2) sono in fase di completamento. L'installazione e messa in funzione dell'apparecchiatura sarà possibile solo al termine dei lavori che prevedranno anche la realizzazione delle predisposizioni necessarie al corretto funzionamento.

Art. 2) Importo della fornitura

L'importo massimo-della fornitura è di:

LOTTO 1

RIF.	DESCRIZIONE	IMPORTO
	TECNOLOGIE (A)	
A	Apparecchiature, pareti tecniche modulari e sistemi di continuità	**3.021.363,63 €**
	LAVORI (B)	
B	Totale lavori	**1.518.000,00 €**
	ALTRI ONERI	
C2	imprevisti	20.550,00 €
C3	IVA e altri oneri fiscali (10% su A, B)	453.936,36 €
C4	IVA e altri oneri fiscali (22% su C2)	4.521,00 €
	TOTALE ALTRI ONERI (C)	**479.007,36 €**
	TOTALE	**5.018.370,99 €**

LOTTO 2

RIF.	DESCRIZIONE	IMPORTO
	TECNOLOGIE (A)	
A	Apparecchiature	**254.545,45€**
	ALTRI ONERI (C)	
C	IVA e altri oneri fiscali (10% su A)	**25.454,55 €**
	TOTALE	**280.000,00 €**

Le ditte concorrenti dovranno presentare un'offerta che comprenda una quantificazione tecnico qualitativa ed economica della fornitura.

Art. 3) Conformità a disposizioni e norme

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente e alle norme tecniche specifiche:

Ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita, la Ditta Partecipante deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettati.

Art. 4) Obiettivi della fornitura

Con la presente fornitura, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si propone di realizzare i seguenti obiettivi di carattere generale:

- Garantire la massima sicurezza per gli operatori e i pazienti, introducendo tecnologie che limitino il più possibile i rischi connessi all'uso dei sistemi e dei medical device;
- Introdurre adeguati livelli di automazione per ridurre al massimo il tempo uomo necessario per svolgere l'attività e ottimizzando quindi l'impiego delle risorse;
- Garantire elevati standard di qualità e di accuratezza, per un miglior supporto diagnostico/terapeutico e massima continuità di servizio;
- Agevolare l'ottimizzazione degli spazi e l'ergonomia;

La Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi di carattere generale.
La relazione sintetica prodotta dalla ditta sarà oggetto di valutazione.

Art. 5) Caratteristiche della fornitura

La fornitura si intende costituita da due lotti:

LOTTO 1
la fornitura, installazione, posa in opera, messa in funzione delle apparecchiature indicate nel primo articolo e descritte negli Allegati A1.1, A1.2 e A1.3 comprensivo di tutte le opere edili ed impiantistiche, compresa attività di progettazione definitiva e esecutiva, Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in Fase di Progettazione e in Fase di Esecuzione, Collaudo opere edili, strutturali ed impiantistiche.

LOTTO 2
la fornitura, installazione, posa in opera, messa in funzione delle apparecchiature indicate nel primo articolo e descritte nell'Allegato A1.4(i locali presso i quali andrà installato il sistema sono in fase di completamento. I lavori saranno realizzati al di fuori di questa fornitura e l'installazione sarà possibile al temine. Si precisa che tutti i lavori necessari all'installazione, posa in opera e messa in funzione dell'apparecchiatura sono a totale carico dell'aggiudicatario)

Per tale motivo, la Ditta Partecipante deve presentare, per entrambi i lotti, offerta per tutto quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale, nulla escluso.

I sistemi offerti devono rispondere ai requisiti tecnici e funzionali **di minima** descritti negli **Allegati A2.1, A2.2, A2.3 per il lotto 1 e A2.4 per il lotto 2**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei requisiti di minima implica la **non ammissione alla gara**.

La valutazione qualitativa relativa alle caratteristiche tecniche verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'**Allegato A3.1, A3.2, A3.3 per il lotto 1 e A3.4 per il lotto 2** (questionario tecnico) nonché sulla base della documentazione tecnica (depliant, ecc) presentata.

Il servizio di **assistenza post vendita**, effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria nell'**Allegato C1, C2, C3 per il lotto 1 e C4 per il lotto 2**, dovrà essere conforme a quanto richiesto agli **articoli 12 e 13** del presente Capitolato Speciale; **la valutazione qualitativa relativa all'assistenza tecnica post-vendita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato C**.

Le apparecchiature presentate dovranno garantire la completa integrazione con il sistema RIS-PACS Exprivia-Carestream installato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Art. 6) Tempistiche

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, qui di seguito sono indicati i tempi che la Ditta dovrà rispettare:

Presentazione del **progetto esecutivo entro 21 giorni solari consecutivi** dal perfezionamento del contratto
Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi: nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi

Il tempo utile per l'esecuzione delle opere edili, strutturali ed impiantistiche, per la consegna, installazione e messa in funzione delle attrezzature, oggetto della fornitura "chiavi in mano", in condizioni di operatività, pronta disponibilità e collaudo, dovrà essere quello dichiarato in sede di offerta, e **non potrà essere superiore a 120 giorni naturali e consecutivi dalla consegna**, anche a stralci, dei locali e secondo il cronoprogramma approvato con il progetto esecutivo.

La fine dei lavori e la fornitura e installazione delle tecnologie e la consegna dei locali si considererà ultimata in seguito alla trasmissione di dichiarazione scritta e dell'Asseverazione di conformità alle opere realizzate, a chiusura dei lavori, firmata dal Direttore dei Lavori, in cui la Ditta aggiudicataria e il DL certificheranno che i lavori sono ultimati e le apparecchiature perfettamente funzionanti e collaudate.
In caso di ritardata consegna ed installazione della tecnologie saranno applicate le penalità indicate all'art. 17.

Sono a carico delle Ditte aggiudicatarie i rischi di perdite e i danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In ogni caso, le Ditte aggiudicatarie risponderanno direttamente nei confronti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero impianto.

Art. 7) Misure di sicurezza e normativa sul trattamento dei dati personali

Il fornitore è tenuto a rispettare e a rispondere pienamente ai requisiti di cui al D.Lgs. 196/2003 con particolare riferimento alle prescrizioni di cui agli artt. 31, 33-36 e relativo Allegato B. In particolare, il fornitore si assumerà l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli efferri della medesima normativa, limitatamente alle operazioni oggetto del servizio, analiticamente indicate nella lettera di nomina Responsabile.
Il fornitore è tenuto pertanto a descrivere nelle proposta:

- i tipi di dati trattati e le operazioni consentite;
- le politiche di gestione della sicurezza;
- i meccanismi di gestione degli utenti;
- il sistema di gestione della autorizzazioni.

Inoltre è richiesto al fornitore di dare evidenza delle procedure adottate al proprio interno per la gestione della sicurezza, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime e idonee, alla nomina dei responsabili e degli incaricati.

Art. 8) Informazione sui rischi, sopralluogo e necessità impiantistiche

Ai fini di una corretta formulazione delle offerte tecniche e di quelle economiche, le ditte dovranno eseguire **obbligatoriamente** un sopralluogo presso i locali oggetto di intervento del Polo alla presenza dei referenti dei servizi tecnici competenti.

A tal proposito si informa che, al fine di garantire parità di trattamento alle ditte invitate, i referenti aziendali non potranno in alcun modo rilasciare alcun tipo di informazioni o precisazioni riguardanti la gara in essere, rispetto a quanto già descritto nella documentazione spedita. Pertanto ogni eventuale richiesta di chiarimento, emersa anche durante il citato sopralluogo, dovrà essere formalizzata per iscritto all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'articolo 28, che risponderà con la massima sollecitudine, da formulare entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza delle offerte.

Le ditte dovranno pertanto contattare telefonicamente il Servizio Tecnologie Biomediche (referente: Marco Reti tel. 051 6364599, marco.reti@aosp.bo.it) per fissare la data e l'orario del sopralluogo che verrà svolto nei giorni:

martedì 29 luglio 2014 o venerdì 01 agosto 2014

A seguito del sopralluogo, le Ditte dovranno allegare all'offerta tecnica l'attestato di avvenuto sopralluogo.

Nell'**Allegato B** sono riportate le planimetrie dei locali in cui dovranno essere installati i sistemi oggetto del presente Capitolato Speciale, lo stato di fatto delle predisposizioni impiantistiche e delle opere già realizzate o che verranno realizzate dalla AOSP di Bologna

La ditta **DOVRÀ,** pena l'esclusione dalla gara per le motivazioni espresse nel comma 1 del presente articolo, verificare lo stato dei locali, delle infrastrutture esistenti e delle opere accessorie, al fine di effettuare stima certa di tempi, costi e tipologia di installazione; la data e l'orario dovranno essere concordati con i referenti delle indicati nella Lettera di Invito (disposizioni finali pag.13). Copia del verbale di sopralluogo (**Allegato n. 2** della **Lettera d'Invito**) dovrà quindi essere presentato nella **busta B**) **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** punto 11, della **Lettera d'Invito**.

Art. 9) Lavori

Lo stato di fatto dei locali e delle predisposizione impiantistiche, così come verranno messi a disposizione della ditta aggiudicataria, è riportato in **allegato B** che comprende altresì le prescrizioni per la redazione del progetto, per la realizzazione, dei lavori e gli oneri impiantistici e strutturali a carico della ditta aggiudicataria. Tutti gli oneri previsti **nell'allegato B** come "**lavorazioni da eseguire a carico dell'impresa fornitrice**" sono a carico della ditta aggiudicataria e si intendono ricompresi nell'offerta economica di fornitura.

Dovrà essere presentato, allegato all'offerta, un progetto preliminare di installazione delle apparecchiature su supporto cartaceo ed informatico secondo le specifiche di cui al citato **allegato B.**
Entro 7 giorni solari dal perfezionamento del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare il progetto esecutivo sempre secondo le prescrizioni di cui all'allegato B.

Art.10) Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi

La ditta offerente avrà l'onere di effettuare preventivamente alla progettazione tutte le valutazioni necessarie a stabilire che le condizioni tecniche e ambientali siano idonee all'installazione delle apparecchiature. Successivamente, e prima dell'inizio dei lavori, la ditta aggiudicataria avrà l'onere di effettuare un rilievo sul posto per verificare le quote, le altezze dei locali, gli spessori e i tipi di materiali delle strutture esistenti.
La ditta aggiudicataria avrà l'onere di individuare il percorso ottimale e indicarlo sull'elaborato progettuale per il transito della nuova attrezzatura all'interno dell'edificio, sia dal punto di vista strutturale che da quello organizzativo.

I locali destinati all'installazione saranno consegnati allo stato di fatto, come visionabile in sede di sopralluogo e quindi tutti i lavori per dare l'opera completa e funzionante a regola d'arte saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Si precisa inoltre quanto segue:

1. lo scarico, il trasporto e il sollevamento delle apparecchiature fino al posizionamento nei locali di destinazione sarà a totale carico delle ditte aggiudicatarie, comprese opere, lavori e predisposizioni accessorie;

2. le ditte partecipanti alla gara dovranno puntualmente dettagliare i protocolli di installazione e di collaudo delle apparecchiature nel rispetto delle condizioni al contorno esistenti;
3. il trasporto delle apparecchiature dovrà avvenire tramite appositi supporti, tali da non danneggiare le opere di finitura degli spazi ospedalieri. Inoltre il transito delle apparecchiature fino alla posizione di installazione, dovrà impegnare i percorsi di accesso per il tempo più breve possibile;
4. le opere strutturali e i successivi ripristini necessarie all'installazione di tutte le apparecchiature sono a totale carico della ditta aggiudicataria;
5. i lavori edili per l'adeguamento normativo e funzionale dei locali, gli allacci impiantistici (elettrici, meccanici e speciali) a partire dai quadri di zona ed i collaudi saranno a totale carico delle ditte aggiudicatarie.

Verifiche e prove preliminari.
L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ha facoltà di fare eseguire da propri incaricati in fase di consegna e di installazione controlli, verifiche, prove di funzionamento e di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine; di esaminare l'andamento dei lavori in relazione ai tempi previsti per la consegna.
Qualora i materiali utilizzati e/o i sistemi offerti, anche se messi in opera, non presentino i requisiti richiesti, può essere ordinata per iscritto la sostituzione.

L'installazione e la messa in servizio dovranno avvenire, a cura della ditta aggiudicataria, sotto la supervisione del RUP, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ed in particolare adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. I fornitori dovranno altresì assicurare la piena compatibilità con gli impianti tecnologici, nonché la compatibilità elettromagnetica ambientale e con altri sistemi già presenti, per garantire una installazione a regola d'arte.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero impianto.

Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi.

Art.11) Accettazione e collaudo

Il certificato di collaudo è emesso entro il termine perentorio di sei mesi dall'ultimazione dei lavori ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sia intervenuto entro i successivi due mesi.
Durante l'esecuzione dei lavori la Stazione appaltante può effettuare operazioni di collaudo o di verifica volte a controllare la piena rispondenza delle caratteristiche dei lavori in corso di realizzazione a quanto richiesto negli elaborati progettuali, nel capitolato speciale o nel contratto.

Per esigenze operative l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna potrà richiedere la consegna anticipata.

Ogni onere per l'esecuzione dei collaudi e del certificato di collaudo si intende a completo carico della ditta aggiudicataria.
Al collaudo dovrà essere allegata l'Asseverazione al progetto delle opere realizzate, sottoscritto dal Direttore dei Lavori.

La ditta aggiudicataria dovrà prendere cognizione del certificato di collaudo nel termine perentorio di 20 gg dal ricevimento del conforme avviso da parte dell'Ente appaltante che ne stabilirà anche le modalità di visione del documento. Qualora la ditta aggiudicataria non firmi il certificato di collaudo nel termine di 20 gg sopraindicato o se lo sottoscriva senza iscrivere domande o riserve nei modi di legge, il certificato di collaudo s'intenderà definitivamente e totalmente accettato.

Il collaudo delle apparecchiature fornite dovrà accertare:

1. **Verifica Documentale**

- la rispondenza dei dati amministrativi definiti nell'ordine dell'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria;
- la fornitura dei manuali d'uso, in formato elettronico, contenente tutte le istruzioni necessarie al corretto utilizzo e gestione operativa di tutte le apparecchiature offerte. Questi manuali devono essere in lingua italiana;
- la fornitura del manuale tecnico (service), in formato elettronico, contenente le istruzioni necessarie per la corretta gestione operativa e manutentiva di tutte le apparecchiature offerte. Questi manuali devono essere comprensivi di tutti gli schemi circuitali (elettrici, meccanici, fluidici, …), lista parti di ricambio, descrizione delle procedure di calibrazione, taratura, diagnosi dei guasti, manutenzione preventiva e manutenzione correttiva;
- dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza ed ai marchi di qualità;
- le apparecchiature dovranno essere provviste di marcatura CE secondo la il D.Lgs. 46/97 (D.Lgs. 25.01.2010, n. 37) con esplicito riferimento ai modelli forniti. L'apparecchio dovrà essere accompagnato alla consegna dalla dichiarazione di conformità al suddetto decreto legislativo;
- dichiarazione di conformità alle norme CEI generali e particolari;

- dichiarazione di conformità all'art. 7 D.M. n. 37 del 22/01/2008, completa della visura camerale dell'installatore, dell'elenco dei materiali installati e delle verifiche di primo impianto secondo CEI 64-8;
- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte degli impianti;
- verbali di collaudo degli impianti (verifica delle portate d'aria, temperatura, umidità, ecc.)
- certificazioni di prova secondo ISO EN UNI 7396-1/2 per l'impianto gas medicali;
- certificato di omologazione del Ministero dei materiali REI utilizzati (serrande tagliafuoco, collari, ecc.)
completo di relazione di prova;
- specifiche tecniche dei materiali utilizzati;
- manuali d'uso e manutenzione dei materiali utilizzati;
-relazione tecnica opere eseguite le autorizzazioni necessarie degli Enti preposti per l'attuazione del progetto;
- i documenti provanti l'avvenuto deposito presso l'Ente preposto del progetto esecutivo delle eventuali opere in c.a. e i documenti provanti l'esito positivo dell'avvenuto collaudo delle suddette opere;
- dichiarazione di rispondenza del progetto alla normativa antincendio;
- omologazioni del Ministero dell'Interno, dichiarazioni di conformità e di corretta posa (compilate sugli appositi modelli dei Vigili del Fuoco) riguardanti le opere e gli arredi forniti aventi caratteristiche REI di resistenza al fuoco e/o specifiche Classi di reazione al fuoco.

2. Collaudo tecnico delle apparecchiature

- la rispondenza dei dati tecnici definiti nell'offerta della Ditta Aggiudicataria;
- verifica della corretta installazione di tutte le apparecchiature e sistemi di supporto offerti;
- verifica della installazione a "regola d'arte" di tutte le opere edili, impiantistiche, affini ed in particolare agli aspetti legati alla sicurezza ed alla radioprotezione, come previsto dalla vigente normativa;
- controllo di sicurezza elettrica e sicurezza d'uso di ogni apparecchiatura e sistema di supporto installato secondo quanto previsto dalla Normativa e Legislazione vigente;
- verifica di rispondenza delle opere eseguite con il progetto esecutivo approvato
- verifica della corretta esecuzione dei corsi di addestramento del personale utilizzatore opportunamente documentato e certificato;
- verifica della corretta esecuzione dei corsi di formazione del personale tecnico dell'Azienda Ospedaliera opportunamente documentato e certificato;
- verifica della funzionalità tecnica e clinica di ogni apparecchiatura e sistema di supporto installato.
- esecuzione delle prove di accettazione e di qualità previste dai protocolli della ditta costruttrice e realizzate con attrezzatura (certificata e tarata) e con metodiche indicate dalla ditta stessa o con metodiche equivalenti concordate con il responsabile della stazione appaltante

Il collaudo delle apparecchiature e dei sistemi informatici sarà effettuato dal Servizio Tecnologie Biomediche, dal Servizio Tecnologie Informatiche e dal Servizio di Fisica Sanitaria della Stazione Appaltante in collaborazione con la ditta aggiudicataria ed altri eventuali altri Servizi Aziendali competenti. La conclusione con esito positivo della procedura di collaudo dovrà essere attestata

da un documento ufficiale firmato congiuntamente dai referenti dei sopraccitati servizi tecnici e dal referente della ditta aggiudicataria.
Per qualsiasi anomalia riscontrata durante la fase di collaudo, anche inerente alla installazione o alle opere ed impianti eseguiti, sarà richiesto un intervento alla ditta aggiudicataria che dovrà provvedere alla risoluzione senza oneri aggiuntivi e secondo le indicazioni fornite dai servizi tecnici suddetti.

Il collaudo si potrà ritenere concluso con esito positivo quando saranno soddisfatte e verificate **tutte** le condizioni definite nel collaudo tecnico e nella verifica documentale.
In caso di collaudo con esito negativo la stazione appaltante tratterrà l'importo del deposito cauzionale e si **riserverà di considerare risolto unilateralmente il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né per le apparecchiature installate che dovranno essere ritirate a cura e spese della ditta aggiudicataria, salvo la verifica di ulteriori danni.**

La garanzia avrà decorrenza dal momento della conclusione con esito positivo del collaudo; fino a tale momento tutte le spese per la manutenzione e la funzionalità dei sistemi sono a TOTALE carico della ditta aggiudicataria. Si precisa che per tutta la durata del collaudo i dispositivi potranno essere utilizzati, previa verifica da parte della Commissione di Collaudo della non sussistenza di condizioni di rischio. La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire a proprie spese tutto il materiale necessario all'uso dei dispositivi durante tutto il periodo di collaudo.

In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria inadempiente provvederà a proprio carico a disinstallare ed a ritirare immediatamente i dispositivi. Si intendono a carico della Ditta Aggiudicataria stessa gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva di quantificare. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva, inoltre, di considerare risolto unilateralmente il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né per le apparecchiature installate e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara. La Ditta Aggiudicataria inadempiente dovrà, infine, farsi carico degli oneri derivati dall'esecuzione delle indagini diagnostiche/interventistiche presso altre Strutture Sanitarie pubbliche/accreditate o utilizzando un mezzo mobile attrezzato.

Art.12) Assistenza post vendita - Formazione

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (operata dagli utilizzatori) così come definito dalle norme UNI 9910.

In sede di gara la ditta dovrà presentare un programma di addestramento e formazione del personale sanitario (medico e tecnico). Dovrà inoltre essere inoltre presentato un programma di addestramento per i tecnici della Fisica Sanitaria e del Servizio Tecnologie Biomediche finalizzato a descrivere le caratteristiche del sistema, le modalità di gestione e i controlli periodici.
I programmi dovranno contenere una sintesi degli argomenti trattati

L'avvenuta formazione dovrà essere attestata, se richiesto, da un documento in cui saranno riportati i nominativi che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

La formazione del personale dovrà essere concordata con il referente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna durante il periodo previsto per l'installazione e messa in funzione.

In fase di collaudo, la Commissione Collaudo verificherà la presenza del piano specifico di formazione (programma e calendario) definito e firmato congiuntamente da un rappresentante della Ditta Aggiudicataria e dal referente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna sopra indicato.

Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, in tempi compatibili con le necessità dell'UO interessata, per:

- Avviare l'attività legata all'uso del nuovo dispositivo;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tale impegno, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare le penali

Art.13) Assistenza post vendita - Garanzia e assistenza tecnica

La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato **nell'Allegato E**, la cui compilazione è OBBLIGATORIA. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti.

Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato E sarà considerato nullo agli effetti della trattativa.

Per i Dispositivi Medici (93/42/CE-2007/47/CE) la Ditta Aggiudicataria si obbliga a conservare, nelle operazioni di manutenzione e di aggiornamento tecnologico, tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE, e a seguire tutte le indicazioni fornite dal fabbricante.

Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

GARANZIA

Il periodo di garanzia decorre dalla data di collaudo definitivo positivo della fornitura, secondo quanto indicato all'art. 11 e non potrà avere durata inferiore a **24 mesi.**

La garanzia è da intendersi omnicomprensiva: durante il periodo di garanzia la ditta aggiudicataria si impegna a:

- garantire un servizio di assistenza senza alcun onere per l'Azienda, secondo le modalità e i tempi di intervento indicate nel successivo comma "***ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA***".
- provvedere gratuitamente con personale proprio specializzato a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessari per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio.
- effettuare le manutenzioni programmate preventive (MPP), rispettando la periodicità e le modalità previste del fabbricante, e i controlli di sicurezza periodici secondo le norme vigenti; i ricambi e i materiali necessari dovranno essere forniti gratuitamente. Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione MPP con quanto previsto, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste e/o di prolungare la durata del periodo di garanzia di un periodo pari alla periodicità della MPP non effettuata (ad es. se la Ditta dichiara 4 MPP/anno, la mancata esecuzione di una manutenzione implicherà il prolungamento della garanzia omnicomprensiva per un periodo pari a tre mesi)

CONDIZIONI DI ASSISTENZA TECNICA IN GARANZIA

Durante tutto il periodo di **GARANZIA** la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di un servizio di assistenza tecnica **full risk, all inclusive senza nulla escluso** (si precisa in particolare che devono essere inclusi tubi radiogeni e tutti gli accessori forniti) che comprenda:

- manutenzione preventiva programmata[1];
- manutenzione correttiva[2] su guasto con tempi di intervento entro le 8 ore lavorative e tempi di ripristino massimi da indicare in sede di offerta (comunque non superiori alle 48 ore solari consecutive dall'inizio dell'intervento);
- la disponibilità a fornire, su richiesta, le parti di ricambio;
- effettuazione delle verifiche di sicurezza elettrica;
- assistenza software;
- assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto

[1] Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

[2] Si intendono tutte quelle procedure atte a:

- accertare la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di una apparecchiature;
- individuarne la causa, adottare tutte le misure atte a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento nel minor tempo possibile
- eseguire una verifica finale della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura

La ditta aggiudicataria dovrà presentare proposta di assistenza tecnica durante il periodo di garanzia che dovrà essere dettagliatamente descritta specificando quanto nel seguito indicato :

- informazioni riguardanti il personale tecnico addetto all'assistenza (numero e qualifica) e le sedi di riferimento;
- caratteristiche manutenzione preventiva programmata[3] con tempi e modalità secondo quanto previsto dal produttore dell'apparecchiatura (il numero, il protocollo manutentivo checklist), l'impegno orario delle visite annue programmate, gli eventuali pezzi di ricambio non inclusi dovranno essere chiaramente specificati nella documentazione d'offerta);
- caratteristiche manutenzione correttiva[4] su guasto;
- condizioni specifiche applicate alle parti in vetro;
- verifiche di sicurezza elettrica;
- assistenza software;
- assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto con collegamento VPN (indicare giorni ed orari di disponibilità);
- aggiornamenti hardware ed aggiornamenti software (specificare per quanto tempo sono garantiti);
- tempo massimo garantito di fermo attrezzatura;
- copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico;
- copertura oraria e settimanale per l'esecuzione degli interventi tecnici;
- tempi di intervento (ore lavorative)
- tempi di ripristino (ore solari consecutive)
- disponibilità di apparecchiatura equivalente in caso di fermo macchina prolungato (indicare modalità e tempistica)
- periodo di tempo in cui si garantisce l'attività di manutenzione (anni)
- periodo di tempo in cui si garantisce reperibilità delle parti di ricambio (anni)

<u>Sarà considerato requisito migliorativo la disponibilità di personale tecnico in grado di intervenire entro 4 ore lavorative dal momento della chiamata dei Servizi competenti, con tempi di ripristino garantito entro le 24 ore solari consecutive, anche mediante fornitura di apparecchiatura di backup uguale o funzionalmente equivalente.</u>

Richieste di intervento

Gli interventi di manutenzione vengono richiesti via fax dal Servizio Tecnologie Biomediche in seguito a segnalazione degli utilizzatori delle apparecchiature; successivamente i rapporti di lavoro concernenti gli interventi effettuati dovranno essere consegnati in originale al medesimo Servizio, che manterrà i contatti sia con gli operatori di reparto sia con i tecnici della ditta sino alla completa risoluzione dei problemi riscontrati.

---

[3] Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

[4] Si intendono tutte quelle procedure atte a:

- accertare la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di una apparecchiature;
- individuarne la causa, adottare tutte le misure atte a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento nel minor tempo possibile
- eseguire una verifica finale della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura

CONTRATTO di MANUTENZIONE FULL RISK
L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva di attivare il contratto di manutenzione al termine del periodo di garanzia.

Le Ditte concorrenti dovranno quotare, nell'offerta economica, il canone annuale di un contratto per l'assistenza tecnica **full risk, all inclusive senza nulla escluso** (si precisa in particolare che devono essere inclusi tubi radiogeni e tutti gli accessori forniti), da stipularsi eventualmente a seguito periodo della garanzia su ogni parte delle apparecchiature, compresi gli accessori anche se di altro fornitore.
Il contratto proposto dovrà prevedere i medesimi servizi di assistenza tecnica offerti durante il periodo di garanzia.
Nell'ipotesi in cui l'assistenza tecnica fosse delegata ad altre ditte diverse dalla fornitrice, la ditta offerente dovrà dichiarare in fase di offerta economica la natura e l'ammontare delle prestazioni che si intendono subappaltare. In caso di assistenza tecnica delegata, ed autorizzata dall'Azienda Ospedaliero Universitaria, rimane invariata la responsabilità della Ditta aggiudicataria che continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

La Ditta cui è delegata l'assistenza tecnica è comunque tenuta, in modo solidale con la ditta aggiudicataria, all'osservanza delle stesse condizioni previste per il fornitore.

In ogni caso dovranno essere fornite certificazioni della Ditta produttrice, che autorizzino il servizio di assistenza tecnica ad intervenire sui sistemi offerti e, altresì, attestino la preparazione e la competenza tecnica del personale preposto all'esecuzione della manutenzione.

Qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, devono presentare adeguata documentazione, al fine di poter permettere ai Servizi tecnici competenti ed all'Ufficio Privacy di esprimere un parere.

Art.14) Notifica di rischi o richiami

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo fax, al Servizio Tecnologie Biomediche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate nel successivo articolo 17.

Art.15) Sub-appalto

E' vietata qualunque cessione o subappalto di tutta o di parte della fornitura, senza autorizzazione scritta da parte dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, sotto pena di risoluzione del contratto e perdita della cauzione, nonché del risarcimento di ogni eventuale conseguente danno.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con semplice atto amministrativo senza bisogno di messa in mora né pronuncia del giudice.

Salvo quanto sopra previsto, le prestazioni riguardanti i soli lavori compresi nel presente appalto sono subappaltabili a scelta del concorrente, fermo restando l'applicazione dell'articolo 118 del Codice dei contratti.

L'affidamento dei lavori in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, alle seguenti condizioni:

a) che l'Appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto o al cottimo è vietato e non può essere autorizzato;

b) che l'Appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; in caso di associazione temporanea, società di imprese o consorzio, analoga dichiarazione dev'essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti all'associazione, società o consorzio.

c) che l'Appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante trasmetta alla stessa Stazione appaltante:
   - la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di lavori pubblici, in relazione ai lavori da realizzare in subappalto o in cottimo;
   - una o più dichiarazioni del subappaltatore, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti.

d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965, e successive modificazioni e integrazioni; resta fermo che, ai sensi dell'articolo 12, comma 4, dello stesso d.P.R. n. 252 del 1998, il subappalto è vietato, a prescindere dall'importo dei relativi lavori, qualora per l'impresa subappaltatrice sia accertata una delle situazioni indicate dall'articolo 10, comma 7, del citato d.P.R.

Il subappalto o l'affidamento a cottimo dei lavori devono essere autorizzati preventivamente dalla Stazione appaltante in seguito a richiesta scritta dell'Appaltatore; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che la Stazione appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora siano verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo contrattuale o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione appaltante sono ridotti della metà.

L'affidamento di lavori in subappalto o in cottimo comporta i seguenti obblighi:

a) l'Appaltatore deve praticare, per i lavori e le opere affidate in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20 per cento;

b) nei cartelli esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici, completi dell'indicazione della categoria dei lavori subappaltati e dell'importo dei medesimi;

c) le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori e sono responsabili, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;

d) le imprese subappaltatrici, per tramite dell'Appaltatore, devono trasmettere alla Stazione appaltante:
   - contestualmente alla richiesta di subappalto, il Piano Operativo di Sicurezza di cui all'articolo 131, comma 2, lettera c), del Codice dei contratti, per l'approvazione, prima dell'inizio dei lavori. Tale piano operativo andrà trasmesso anche al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione. In caso di subaffidamenti il Piano Operativo di Sicurezza andrà trasmesso solo al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, per l'approvazione, mentre alla Stazione appaltante andrà semplicemente comunicata tale trasmissione;
   - prima dell'inizio dei lavori in subappalto, la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi ed antinfortunistici;
   - ad ogni pagamento in acconto e, in ogni caso, alla conclusione dei lavori in subappalto, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

Le presenti disposizioni si applicano anche alle associazioni temporanee di imprese e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente i lavori.

Ai fini del presente articolo è equiparato al subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori affidati o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto di subappalto. E' fatto obbligo all'Appaltatore di comuinicare alla Stazione appaltante, per tutti i subcontratti, il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavori, servizio o fornitura affidati.

I lavori affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto pertanto il subappaltatore non può subappaltare a sua volta i lavori

Art.16) Fatturazione ed aggiornamento dei prezzi

Fatto salvo quanto previsto dai documenti costituenti l'Allegato B relativamente alla fatturazione della parte relativa ai lavori, la fatturazione delle apparecchiature da parte della Ditta

Aggiudicataria avverrà come segue.

La Ditta Aggiudicataria acquista diritto alla fatturazione delle apparecchiature **dalla data di collaudo positivo dei dispositivi da parte del Servizio Tecnologie Biomediche** della AOUBO. La decorrenza dei tempi per il pagamento fattura parte dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione della fattura.

La fatturazione delle apparecchiature da parte della Ditta Aggiudicataria dovrà essere intestata a:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI
Codice fiscale: 92038610371
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

La Ditta fornitrice dovrà seguire le indicazioni sotto riportate nella compilazione e nell'inoltro dei documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) intestati all'Azienda Ospedaliero- Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine,
- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio
- indicazione del codice identificato di gara (CIG) (codice identificativo di gara - legge 13 agosto 2010, n. 136);

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Le fatture, unitamente alle copie del documento di trasporto, dovranno essere spedite alla:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI
DIREZIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
VIA ALBERTONI N. 15 - 40138 BOLOGNA

La ditta dovra' seguire tutte le ulteriori eventuali indicazioni integrative della descrizione dell'articolo richiesto.
Si vuole precisare che, la mancanza delle suddette indicazioni sui citati documenti può comportare disguidi di carattere amministrativo, con la conseguente interruzione dei termini di pagamento.
Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente la Direzione Risorse Economiche e Finanziarie – tel.n.051/6361111.

Si ricorda che il collaudo dovrà essere effettuato alla presenza di un tecnico del Servizio Tecnologie Biomediche.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra indicate non consentirà il regolare pagamento della

fattura, che verrà restituita al mittente.

L'Azienda procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione non potranno subire alcuna variazione per tutta la durata della fornitura. Per i lavori si richiama la disciplina di cui all'art.133 del codice dei contratti approvato con D.Lgs.163/2006.

L'Azienda si riserva altresì, effettuato l'esame di congruità dei prezzi in vigore, la possibilità di richiedere l'applicazione di condizioni economiche migliorative.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.17) Penali

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.

Fatto salvo quanto eventualmente stabilito nei documenti costituenti l'Allegato B relativamente ai lavori, le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **Installazione, messa in funzione** dei dispositivi e consegna al Servizio Tecnologie Biomediche del **Verbale di Installazione** in tempi superiori a quelli stabiliti dal presente capitolato ovvero

quelli dichiarati dalla ditta, se migliorativi. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.1%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti (a titolo esemplificativo esecuzione delle indagini diagnostiche presso altre Strutture Sanitarie pubbliche/accreditate).

- **Carenze documentali o di qualsiasi altra natura** che abbiano portato ad un **collaudo positivo con riserva**. In tal caso, il periodo di garanzia verrà considerato "congelato" fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità. Inoltre, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.1%** dell'importo della fornitura oggetto della non conformità, oltre ad un eventuale risarcimento danni.
- **Mancanza di corsi di formazione** supplementari **o** mancanza **di affiancamento** di personale tecnico esperto secondo quanto stabilito dal presente capitolato. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 1.000,00** per ogni giornata di formazione non eseguita rispetto alla pianificazione concordata.
- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, all'**Allegato C**. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.5%** dell'importo della fornitura, oltre ad un eventuale risarcimento danni. Inoltre, nel caso in cui non vengano prodotti i **verbali** relativi alle **manutenzioni** preventive programmate e correttive, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale pari a **€ 500,00** per ogni dispositivo non regolarmente mantenuto. Nel caso in cui si verifichino **ritardi sulle manutenzioni correttive**, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a 15 gg di garanzia aggiuntivo o allo storno di ½ quota mensile di canone di manutenzione **per ogni giorno lavorativo di ritardo**, fino alla risoluzione del guasto. Qualora i giorni solari complessivi di fermo macchina annuali risultasse superiori a quelli indicati nell'allegato C), l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a 15 gg di garanzia aggiuntivo o allo storno di ½ quota mensile di canone di manutenzione **per ogni giorno solare oltre quanto dichiarato**.
- **Notifica** al Servizio Tecnologie Biomediche di ogni **richiamo**, **alerts** o **difetto** di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori ai 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.05%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**.
- In caso di **reclami**, provenienti dal Servizio Utilizzatore e/o da altri Servizi dell'Azienda per comportamenti, omissioni e/o fatti direttamente imputabili alla ditta, verrà applicata una penale pari a **€ 1.000,00**;
- In tutti gli altri casi di **disservizi** documentati, verrà applicata una penale pari a **€ 500,00**;

L'importo delle ultime due tipologie di penali sopra citate si intende raddoppiato qualora la non conformità viene contestata immediatamente dopo la prima volta.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo articolo 18).

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** (www.albofornitori.it).

Come previsto dal successivo articolo 21, ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo della fornitura (art. 145 DPR 207/2010).

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art.18) Risoluzione del contratto

Qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà con **formale contestazione** motivata ed invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

Dopo l'eventuale **seconda contestazione**, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "**ipso facto et jure**" senza alcuna pronunzia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta

In particolare l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnatole o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vede costretta a sostenere a causa di un comportamento

direttamente imputabile alla ditta. In particolare, a solo titolo esemplificativo, saranno addebitati alla ditta i costi diretti che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna deve sostenere per l'effettuazione delle indagini presso altri Centri e quelli indiretti (trasporto, spese del personale, ecc.).

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Resta salva la facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, in caso di risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria, di effettuare una nuova procedura di gara oppure di passare alla ditta che ha presentato la seconda migliore offerta. In tal caso resta inteso che la ditta seconda offerente deve confermare i costi presentati in sede di gara.

Art. 19) Rischi e responsabilità

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle dalle attività svolte dai dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e/o da terzi autorizzati.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per la fornitura, installazione e manutenzione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rispondere pienamente dei danni a persone e cose delle Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento delle opere di fornitura ed installazione ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali fosse chiamata a rispondere l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, che si intende completamente sollevati ed indenni da ogni pretesa o molestia.

L'aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in qualsiasi modo derivante dal non corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, per un massimale di euro **5.000.000,00**.

Art.20)Segnalazione all'Ente Certificatore

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- ✓ Non conformità indicate nell'**articolo 17**, dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- ✓ **Risoluzione del contratto**, cosi come stabilito dall'**articolo 18** del presente Capitolato Speciale;
- ✓ In caso di **false dichiarazioni** rilasciate dalla ditta in qualunque fase della fornitura;
- ✓ In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per periodo temporale riportato nell'**Allegato A4**;

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

Art.21) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazione riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, su richiesta dell'impresa e previsti dall'articolo 42 del Codice dei Contratti, tesi a comprovare l'avvenuta fornitura ai sensi dell'articolo 48 dello stesso Codice.

Art.22) Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

In caso di **false dichiarazioni** rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui agli articoli 6 e 7 dello stesso Codice, per l'adozione delle sanzioni previste. Alla segnalazione all'Autorità, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le **false dichiarazioni** attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato

Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

Si precisa, infine, che le **false dichiarazione** rese nel corso della presente gara, costituiscono, a norma dell'articolo 38 lettera h) del Codice degli Appalti, causa di ammissione alle successive gare espletate dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna per almeno un periodo di un anno.

Art. 23) Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali

In caso di **fallimento** del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte**, **interdizione**, **inabilitazione** o **fallimento** del medesimo, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna può, come previsto dall'articolo 37 comma 18 del Codice, proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna può recedere dall'appalto.

Ai sensi dell'articolo 38 comma 19 del Codice, in caso di **fallimento** di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte**, **interdizione**, **inabilitazione** o **fallimento** del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire

Art.24) Norme di riferimento, controversie e Foro competente

Per tutto quanto non contemplato dal presente Capitolato di Gara, si fa richiamo alle discipline del Capitolato Generale d'Oneri, in visione presso il Servizio Acquisti Metropolitano dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci, n.12 - tel. 051 6079642/43.

Resta inteso che tutte le clausole di fornitura in contrasto con il Capitolato Generale d'Oneri e con il presente Capitolato di Gara, si considerano non accettate e nulle agli effetti della gara.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Art.25) Elezione del domicilio

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato di Gara, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna presso la sede di Via Albertoni 15 a Bologna.

Art. 26) Clausola di adesione

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, anche alle Aziende dell'Area Vasta Emilia Centrale. L'adesione contrattuale potrà essere effettuata fino a un massimo del 20% dell'importo aggiudicato. Qualora l'adesione/ampliamento comporti un aumento del valore contrattuale originario superiore al 20%, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinegoziare con la ditta aggiudicataria le condizioni economiche contrattuali.

Art.27) Referenti delle attività

Il Servizio Tecnologie Biomendiche costituisce l'interfaccia di natura tecnica tra l' Azienda Sanitaria e la Ditta Aggiudicataria.

Il **Servizio Acquisti Metropolitano** costituisce l'interfaccia di natura giuridico – amministrativa tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna e la Ditta Aggiudicataria.

Le Unità Operative dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria definiscono i referenti per la formazione e per la segnalazione di disservizi.

La **Direzione Generale – Ufficio Privacy** costituisce l'interfaccia tra l'Azienda Sanitaria e la Ditta Aggiudicataria per le problematiche relative al rispetto della Privacy, in conformità al Decreto Legislativo 196/03.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare i propri referenti, come espressamente richiesto nella busta C) "**CONTIENE ELABORATI TECNICI** " punto 8 della lettera di Invito.

Art.28) Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, relativa al presente Capitolato, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi al Dott. G. Giorgi (giuseppe.giorgi@ausl.bologna.it), Servizio Acquisti Metropolitano- Via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051 6079636 - 339 8604173, tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 13.

Art.29) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro -

L'AOUBO come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tale fascicolo è disponibile sul sito Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: ***al link*** http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf ***,***

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

Tale documento fa parte della documentazione della presente gara.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna S. Orsola –Malpighi, allegato al contratto di appalto, invieranno alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico.

Art.30) Documentazione di gara

Fanno parte della documentazione di gara:

a) La **Lettera d'Invito**, con i seguenti allegati:

Allegato "1" - modulo dichiarazioni sostitutive di notorietà procedure aperte punto 5;
Allegato "2" - modulo dichiarazioni sostitutive di notorietà procedure aperte punto ;
Allegato "3" - modulo Unificato dichiarazioni procedura aperta ;
Allegato "4" - modulo Unificato dichiarazioni procedura aperta ;
Allegato "5" - Dichiarazione sostitutiva procedura aperta per accesso punto 15
Allegato n.6 - requisiti sulla capacita' tecnica e professionale

b) Il presente **Capitolato Speciale**, con i seguenti allegati:

Allegato "A1" – Caratteristiche tecniche apparecchiature
Allegato "A2" – Caratteristiche indispensabili
Allegato "A3" – Questionari tecnici
Allegato "B" – Disciplinare tecnico

DF Documentazione fotografica
01 Planimetria generale
02 Planimetria fabbricato area di intervento

03 Pianta p. seminterrato stato attuale lay out e compartimentazioni
04 Pianta p. quarto stato attuale prevenzione incendi
05 Pianta p. quinto lay out e compartimentazioni
06 Planimetria p. quarto ipotesi di sistemazione
07 Prime indicazioni e disposizioni per la stesure dei paini di sicurezza
08 Prescrizioni speciali edili
09 Schema strutturale carichi ammissibili
10 Misure di protezione radiologica

11 Stato attuale impiantistica meccanica (costituito da n° 5 elaborati)
G06 Pianta piano quarto Impianto Gas Medicinali
G09 Pianta piano terzo e quarto Impianto evacuazione gas anestetici
M06 Pianta piano quarto Canali di mandata e ripresa
IS10 Pianta piano quarto Impianto idrico sanitario
SC08 Pianta piano quarto Reti di scarico e ventilazioni

12 Stato attuale impiantistica elettrica e speciale (costituito da n° 10 elaborati)
Note esplicative per il completamento degli impianti
Elenco carichi elettrici
E01a Ali A-B-C-D-E Schema quadri elettrici generali MT/BT Cabina di trasformazione
E02-1 Schema altimetrico linee e quadri elettrici principali
E02-a Schema altimetrico linee e quadri elettrici principali
E02-b Schema altimetrico linee e quadri elettrici principali
E03-F Cabina di trasformazione Sezione particolari
E05 Particolari cavidotti Pianta piano interrato
PV5-E07 Ali A-B-C-D-E Distribuzione impianti elettrici FM +Luce Pianta piano quarto
PV5-E07 Ali A-B-C-D-E Distribuzione impianti elettrici speciali Pianta piano quarto
13 Caratteristiche delle pareti tecniche modulari.

Allegato "C" – Scheda assistenza tecnica apparecchiature
Allegato "D" – modulo dispostivi SD_DM;
Allegato "E" – modulo MD_DM;
Allegato "F" – Scheda offerta
Allegato "G" – modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo
Allegato "H" – modulo di assunzione di responsabilità
Allegato "I" – Schede tecniche apparecchiature da trasferire

Nel corso della procedura di gara le ditte potranno richiederne, comunque non oltre 2 giorni prima della scadenza della gara, ulteriore copia degli allegati all'indirizzo di posta elettronica indicato nel precedente articolo 28.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
f.to Dott.ssa Rosanna Campa