

ALLEGATO D

Modulo Unificato Dichiarazioni di cui ai punti 7, 10, 13, 14, 15, 17, 19 Busta B) Documentazione Amministrativa, della Lettera d'invito relativa alla Procedura Aperta n. 126/2014 per l'affidamento della gestione delle attività del Centro Ausili Tecnologici a favore di utenti con disabilità e operatori dei servizi per le esigenze del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna

Spett.le AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA
Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna

Il Concorrente _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa (se diversa) in _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
N. tel. Ufficio gare _____ N.fax Ufficio gare _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____
nato a _____ il _____ residente a _____
Via _____ C.F. _____
Estremi procura speciale _____

DICHIARA

Punto 7 Lettera d'invito:

che la Ditta ha il seguente CODICE DI ATTIVITA' (Classificazione ATECORI) N. _____, ai fini della compilazione del Modello GAP previsto dalla normativa antimafia;

che la Ditta, ai fini della richiesta del DURC, ha :

posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS _____ sede di _____

n. iscrizione INAIL _____ sede di _____)

numero addetti dell'impresa _____
settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato _____;

Punto 10 Lettera d'invito:

che le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1), di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo, sono: -----

Punto 13 Lettera d'invito:

che la Ditta s'impegna, in caso di aggiudicazione, a iniziare l'attività prevista in appalto, entro 60 giorni dall'aggiudicazione e di essere disponibile, per dare continuità nella prestazione del servizio all'utenza, ad individuare soluzioni provvisorie da adottare dal 15° giorno dalla aggiudicazione al momento di effettivo avvio dell'esercizio come descritto nella Lettera d'invito;

Punto 14 Lettera d'invito:

che la Ditta è disponibile, qualora le disposizioni anche in tema di Contrattazione Collettiva del Settore di riferimento lo consentano, ad assumere tutto o parte del personale attualmente presente e assegnato al servizio;

Punto 15 Lettera d'invito:

che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nella documentazione di gara;

Punto 17 Lettera d'invito:

che la Ditta ha preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'AUSL di Bologna, pubblicato sul sito www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione;

Punto 19 Lettera d'invito:

che la Ditta ha preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione>;

Raggruppamenti di Impresa o Consorzi:

- la dichiarazione di cui al punto 7, dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio Ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti. Negli altri tipi di Consorzio, la dichiarazione di cui al punto 8, dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.
- le dichiarazioni di cui ai punti 10, 13, 14, 15, 17, 19 in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere firmate dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate; in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovranno essere firmate dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito. In caso di altro tipo di Consorzio, le dichiarazioni di cui ai punti 10, 13, 14, 15, 17, 19 dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante.

LUOGO E DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro della Ditta