

ALLEGATO C

Modulo Unificato Dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 3, 4, 5 Busta B) Documentazione Amministrativa, della Lettera d'invito relativa alla Procedura Aperta n. 126/2014 per l'affidamento della gestione delle attività del Centro Ausili Tecnologici a favore di utenti con disabilità e operatori dei Servizi per le esigenze del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna

Spett.le AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA
Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna

Il Concorrente _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa (se diversa) in _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
N. tel. Ufficio gare _____ N.fax Ufficio gare _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax, a cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06:

e-mail _____
fax _____;

nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____
nato a _____ il _____ residente a _____
Via _____ C.F. _____
Estremi procura speciale _____

Che valendosi delle disposizioni di cui all'art.47 del D.P.R.28/12/00 n.445, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Punto 3 Lettera d'invito:

IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A.:

- Che la società è iscritta al Registro delle Imprese di _____ n _____ dal _____
- Al numero Registro Ditte/Repertorio Economico Amministrativo _____ dal _____
- Denominazione e forma giuridica _____
- Codice fiscale _____
- Sede _____
- Costituita con atto del _____
- Capitale sociale in euro _____
- Durata della Società _____

- Oggetto sociale _____

- Titolari di cariche o qualifiche (Dati relativi a: Amministratore Unico/Consiglio di Amministrazione/Procuratori) con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia):

- Inizio attività dell'impresa _____

- Attività dell'impresa _____

- La suddetta Impresa non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE PERSONE GIURIDICHE (SOLO PER LE ASSOCIAZIONI)

- Che l'Associazione _____ è iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche di _____ al n. d'ordine _____ volume _____ dal _____, istituito ai sensi del DPR n.361/00.

- Che l'Associazione ha sede in _____ Via _____ n _____

- Che il legale rappresentante è _____ nato a _____
il _____

IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI (SOLO PER LE COOPERATIVE SOCIALI SENZA ATTIVITA' DI LUCRO)

- Che la Società Cooperativa _____ con sede a _____

Via _____ è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali presso _____

al n. _____ della Sezione _____

categoria _____

- Che il Presidente della Società è _____

nato a _____ il _____

Punto 4 Lettera d'invito:

- che la ditta _____ NON si trova in alcuna delle situazioni di cui **all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m), m-bis)** del Decreto Legislativo 12//04/2006 n° 163;

- che la ditta _____ NON si trova nella situazione di cui **all'art. 38, comma 1, lettera g)** del Decreto Legislativo 12//04/2006 n° 163. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del

debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;

- che ai sensi **dell'art. 38, comma 1, lettera c) 2 capoverso:**

- nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **non** ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico;

ovvero

- nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico ma a loro carico **non** sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art.444 del C.P.P per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (indicare nominativo);

ovvero

- nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico che hanno riportato (indicare nominativo, ruolo, imputazione, condanna):

- che la ditta _____

- è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n. 68), **(art.38, comma 1, lettera l)**

ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

- ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

ovvero

- occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

Punto 5 Lettera d'invito:

che la ditta _____ ai fini **dell'art. 38, comma 1, lettera m- quater)** **alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:**

- di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti, le dichiarazioni di cui ai punti 3, 4 della Lettera d'invito, dovranno essere presentate da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio Ordinario. Negli altri tipi di Consorzio, le dichiarazioni di cui ai punti 3, 4 della Lettera d'invito, dovranno essere presentate dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti, una delle dichiarazioni di cui al punto 5 della Lettera d'invito, dovrà essere resa da tutte le società. Negli altri tipi di Consorzio, una delle dichiarazioni di cui al punto 5 della Lettera d'invito, dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

Le presenti dichiarazioni devono essere prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata presentazione del documento comporterà l'esclusione dalla gara della ditta/RTI/Consorzio.

LUOGO E DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro della Ditta
Firma ai sensi dell'art.38 del D.P.R.28/12/00 n.445

Allegata copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitanо, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;

a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;

all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;

ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;

opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitanо.

