



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0054189
DATA: 11/06/2014 15:10
OGGETTO: PROCEDURA APERTA N.101/2014 PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ISTITUTO DI CREDITO CON CUI L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA STIPULERA' UN MUTUO VENTENNALE A TASSO VARIABILE DI EURO 5.000.000,00

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [1593-2/2014] PA 101/2014 MUTUO VENTENNALE IOR

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-08] Altri servizi

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0054189_2014_Lettera_firmata:	96A78CE03BF1257D2B4A24C6BD4796BF5DEB8E5F44A8890C0DB8274091FAF608
PG0054189_2014_Allegato1:	BCF2678CA817A14CE9A39C20978D509D73E3F223452760FE5831E696C1E770F8
PG0054189_2014_Allegato2:	3BDD4B94CE554E6B31B84534E4A4637CA7E3E30A54A502C766D73465F4BB2EAF
PG0054189_2014_Allegato3:	9E2EC1C441C3E870C613DC58C2F3AB7610EDAAF8611E9BFFC70FD2F0C24BB3FD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Uoc Servizio Acquisti Metropolitan

Operatori Economici vari
Loro Sedi

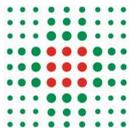
OGGETTO: PROCEDURA APERTA N.101/2014 PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ISTITUTO DI CREDITO CON CUI L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA STIPULERÀ UN MUTUO VENTENNALE A TASSO VARIABILE DI EURO 5.000.000,00

Si allega alla presente documentazione relativa alla gara in oggetto.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:
Giorgio Maria Bianconi



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

Il direttore



LETTERA D'INVITO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 101/2014 PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ISTITUTO DI CREDITO CON CUI L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI STIPULERÀ UN MUTUO VENTENNALE A TASSO VARIABILE DI EURO 5.000.000,00

Codice d'Identificazione Gare (CIG): **5768836211**

Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 06/06/2014 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 1091 del 4/06/2014, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

Pertanto, qualora codesto Spett.le Istituto di Credito lo ritenga di propria convenienza, è invitato a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

Si precisa che l'accensione del mutuo in oggetto è autorizzato dalla Delibera della R.E.R. N. 500/2014.



Modalità di partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti iscritti agli albi bancari e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia e il Ministero dell'Economia ed ai soggetti comunitari esercenti attività creditizia ammessa al mutuo riconoscimento, secondo quanto previsto da D.L.vo n. 385/93.

Alla gara possono partecipare anche istituti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.s..

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B), al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna
Servizio Acquisti Metropolitan
Piano 3° - Ala Ovest
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 18/07/2014**.

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

BUSTA A)

Busta adeguatamente sigillata, a **pena di esclusione dalla gara**, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 101/2014 PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ISTITUTO DI CREDITO CON CUI L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI STIPULERÀ UN MUTUO VENTENNALE A TASSO VARIABILE DI EURO 5.000.000,00"**.

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 60 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su (carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente o su schede offerte allegate opportunamente bollate), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.



L'importo del bollo sull'offerta, precedentemente assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo", dovrà essere adeguato a quanto fissato dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71, (€ 16,00).

L'offerta dovrà indicare lo spread in aumento o in diminuzione sul tasso di riferimento EURIBOR a sei mesi che sarà fisso ed invariabile per tutta la durata del mutuo. Lo stesso spread sarà comprensivo di tutte le spese di istruttoria, gli onorari, le commissioni, l'imposta di registro ed ogni altro tipo di remunerazione comunque denominata.

Lo spread dovrà essere espresso con tre decimali, dovrà essere indicato in lettere e in cifre e in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Ente.

L'offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

In caso di A.T.I. l'offerta dovrà riportare la firma di tutti i rappresentanti legali o delle persone aventi i poteri di impegnare gli Istituti costituiti in associazione.

Si avverte che, scaduto il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non sarà considerata valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non saranno, comunque, ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimenti ad offerte relative ad altro appalto.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente la seguente documentazione:

1. Capitolato Speciale, sottoscritto in calce e in ogni pagina, dal Legale Rappresentante dell'Istituto offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Istituto in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste; .
2. Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Istituto offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Istituto in possesso di Procura, di accettazione di tutte le norme previste dalla presente lettera d'invito;
3. Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rilasciata dal Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare l'Istituto, attestanti:
 - l'iscrizione agli Albi di cui agli articoli 13 e 64 ed il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14, ovvero l'iscrizione agli elenchi di cui agli artt.li 106 e 107 del D.L.vo n. 385/93, nel testo vigente. Per i paesi membri, laddove non esiste un corrispondente Albo o Registro, dovrà essere prodotta dichiarazione giurata,
 - che l'Istituto non si trova in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 nel testo vigente,



- l'ottemperanza agli obblighi di assunzione previsti dalla L 68/99. Qualora l'Istituto non occupi più di 15 dipendenti o ne occupi da 15 a 35 senza aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000: dichiarazione della propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L 68/99;
- 4. Copia conforme all'originale dell'atto comprovante il possesso degli adeguati poteri per il sottoscrittore dell'offerta economica e delle varie dichiarazioni richieste dalla lettera invito con allegata fotocopia di documento di identificazione in corso di validità
- 5. **A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di Euro 70,00 effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella presente lettera d'invito;**

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

- 6. Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione>;
- 7. Copia del PassOE, da reperire sul sito dell'AVCP (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) indicando il codice CIG **5768836211**;

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di raggruppamento temporanei di imprese:

- punto 1) il capitolato speciale dovrà essere sottoscritto da tutti gli Istituti partecipanti
- punto 2) la dichiarazione dovrà provenire da tutti gli Istituti partecipanti
- punto 3) la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti gli Istituti partecipanti
- punto 4) la copia dovrà essere presentata da tutti gli Istituti partecipanti
- punto 6) la dichiarazione dovrà provenire da tutti gli Istituti partecipanti

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni;



L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non venga integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Il mancato versamento di cui al punto 5, implica, invece, l'esclusione immediata dell'Istituto di credito dalla procedura.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art 82 del D.L.vo n.163/2006 e s.m.e i. nei confronti dell'Istituto di credito che avrà offerto il tasso di interesse nominale annuo onnicomprensivo più basso.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio;

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire (anche a mezzo fax) entro 8 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati formale comunicazione, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 72 comma 3 del Codice degli Appalti.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente e in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. Il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato, con adeguato anticipo, ai partecipanti tramite fax o e mail, il Presidente del seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle Ditte, se presenti, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara prescritta dalla presente lettera d'invito e contenuta nella busta B ;
2. Successivamente, si procederà all'apertura della busta A e verrà data lettura delle offerte economiche presentate; il Presidente proporrà poi aggiudicatario l'Istituto di credito che avrà formulato l'offerta economica più vantaggiosa;
3. in caso di parità, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di migliororia fra gli Istituti offerenti, se presenti e consenzienti; ove fosse presente un solo Istituto, questo è ammesso a presentare un'offerta migliorativa. In



entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dall'Istituto offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuno degli Istituti migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario;

Il verbale con il quale é individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità

L'Istituto di Credito aggiudicatario, ai sensi del D.L. 66 del 24/04/2014 di modifica all'art. 66, comma 7 bis del DLgs 163/2011, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare, con modalità che verranno comunicate successivamente, alla Stazione appaltante, le spese per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che nel caso di specie ammontano ad Euro € 1.250,00 IVA inclusa.

A norma dell'art.25 c.5 del D.Lgs. 81/2008 si precisa che il presente appalto non comporta costi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

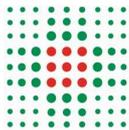
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra l'Amministrazione e l'Istituto Bancario fornitore è competente, in via esclusiva, il Foro territoriale di Bologna.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si intendono richiamate in quanto compatibili le norme del Codice Civile e la normativa vigente in materia di attività contrattuale.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio di informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (giorgiomaria.bianconi@ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

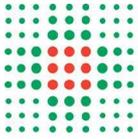
Il direttore



CAPITOLATO SPECIALE

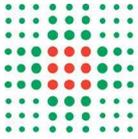
PROCEDURA APERTA N. 101/2014
PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ISTITUTO DI CREDITO CON CUI L'ISTITUTO
ORTOPEDICO RIZZOLI STIPULERÀ UN MUTUO VENTENNALE A TASSO VARIABILE
DI EURO 5.000.000,00

- a) il mutuo sarà ammortizzato in venti anni mediante pagamento di rate semestrali posticipate con scadenza rispettivamente il trenta giugno ed il 31 trentuno dicembre di ogni anno;
- b) il mutuo oggetto della gara potrà essere erogato in una o più soluzioni durante il periodo di pre-ammortamento, fermo restando che alla fine di detto periodo si dovrà pervenire alla completa erogazione della somma mutuata. Detto periodo di pre-ammortamento è da intendersi quale pre-ammortamento tecnico e, pertanto, decorrerà dalla data di stipula del Contratto di Mutuo alla data di scadenza del semestre solare in corso alla citata data di stipula. L'ammortamento decorrerà conseguentemente dal primo giorno del semestre solare immediatamente successivo alla data di stipula. L'erogazione avverrà sul conto appositamente individuato dallo I.O.R., intrattenuto presso l'Istituto di credito che svolge funzioni di tesoreria per conto dello I.O.R.;
- c) nel periodo di pre-ammortamento l'accredito delle eventuali erogazioni parziali dovrà avvenire, a seguito di formale istanza dell'ente mutuatario, entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta con valuta fissa al beneficiario corrispondente alla data di erogazione; all'entrata in ammortamento del mutuo la banca mutuante dovrà comunque accreditare all'ente mutuatario l'erogazione del saldo della somma mutuata. Resta inteso che i termini per l'erogazione della somma mutuata si intendono comunque subordinati al rispetto delle tipiche condizioni previste per



operazioni della specie (a titolo esemplificativo: acquisizione di copia autentica in forma esecutiva del Contratto di Mutuo; originale della delegazione di pagamento notificata al Tesoriere dell'Ente mutuatario e da questo accettata con firma autentica da Notaio e relativa certificazione dei poteri);

- d) il tasso variabile del mutuo sarà definito, ad ogni scadenza semestrale, sulla base del tasso di riferimento EURIBOR a sei mesi diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara;
- e) tale tasso, applicabile in misura semestrale, sarà rideterminato in via automatica ad ogni scadenza di pagamento in relazione all'andamento dei detti parametri;
- f) il calcolo degli interessi passivi per ciascuna delle quote di ammortamento posticipate previste dovrà essere effettuato con riferimento all'anno solare 365/360;
- g) l'Istituto aggiudicatario provvederà a soddisfare direttamente la parcella notarile relativa al contratto di mutuo che dovrà essere formalizzato d'intesa tra le parti e nel rispetto di quanto previsto al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., esonerando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo. Parimenti, restano a carico dell'Istituto aggiudicatario le spese di produzione di 2 copie conformi e di 1 copia esecutiva del Contratto di Mutuo, nonché le spese connesse agli adempimenti notarili per la notifica della Delegazione di Pagamento e relativa certificazione dei poteri. Ogni altro onere, tassa e spesa rimarrà a carico dell'Ente mutuatario;
- h) nessuna forma di garanzia reale o personale potrà essere richiesta dall'Istituto mutuatario essendo il mutuo garantito da delegazione delle entrate proprie iscritte a bilancio, entro i limiti di legge, nella misura dell'importo delle rate di ammortamento in scadenza nell'esercizio finanziario, per l'intera durata del debito;
- i) sulla somma mutuata saranno, altresì, dovuti gli interessi di pre-ammortamento sul capitale di volta in volta eventualmente richiesto ed erogato, calcolati in base al tasso indicato al precedente punto d), per il periodo intercorrente dalle date degli accrediti a quella di decorrenza dell'ammortamento. Gli interessi così maturati saranno corrisposti unitamente alla prima rata semestrale di ammortamento ed il loro importo sarà, pertanto, gravato degli ulteriori interessi calcolati al medesimo tasso semestrale del mutuo, dalla data di inizio dell'ammortamento a quella di scadenza della prima rata semestrale;



- j) l'Istituto aggiudicatario assume l'impegno di comunicare periodicamente la rata di ammortamento via via in scadenza, fermo restando che l'evoluzione dell'ammortamento in linea capitale dell'importo mutuato sarà certificata dal piano di ammortamento allegato al contratto di mutuo;
- k) subordinatamente al consenso esplicito dell'istituto aggiudicatario, l'ente ha la facoltà di estinguere anticipatamente, per il tutto od in parte, il mutuo con versamento da parte dell'ente mutuatario della sola quota capitale residua contenuta nelle rate di ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata, senza alcun onere/spesa aggiuntivi;
- l) conseguentemente all'estinzione anticipata del mutuo, l'Istituto aggiudicatario dovrà impegnarsi alla liberazione delle entrate proprie dell'Ente concesse in delegazione, nella misura delle rate dell'ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata del capitale;
- m) qualora l'Ente intenda dar corso all'estinzione anticipata, totale o parziale del finanziamento, lo stesso potrà aver luogo trascorsi almeno diciotto mesi dall'inizio dell'ammortamento ed in corrispondenza della scadenza di ciascun semestre.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)