Istituto delle Scienze Neurologiche Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo Servizio Acquisti Metropolitano Settore Attrezzature

II Direttore



LETTERA DI INVITO

PROCEDURA APERTA N. 99 / 2014, DIVISA IN LOTTI PER FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI DIAGNOSTICHE RADIOLOGICHE.

Importo massimo complessivo: € 630.000,00 IVA esclusa, così distinto:

Lotto n. 1, € 410.000,00 IVA esclusa; Lotto n. 2, € 220.000,00 IVA esclusa

Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 21.05.2014 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 980 del 19/05/2014, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

Codice d'Identificazione Gare Accordo Quadro (CIG):

LOTTO N. 1: 5757993E20 LOTTO N. 2: 5757999317



Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C), al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitano Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08/07/2014

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

SOPRALLUOGO

La ditta partecipante è tenuta, pena l'esclusione dalla gara, ad effettuare sopralluoghi presso le Strutture interessate.

Per l'effettuazione del sopralluogo la ditta dovrà prendere contatti con:

AZIENDA USL DI BOLOGNA

Mauro Senatore Collaboratore Tecnico Professionale E-Mail: m.senatore@ausl.bologna.it

Telefono (uff.): 0516644550 Cellulare: 3463858278



ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Roberto Mascherini Collaboratore Tecnico SPATE

e-mail: roberto.mascherini@ior.it
Tel 0516366587 - 3355356261

BUSTA A)

Per ogni singolo lotto, Busta adeguatamente sigillata, <u>a pena di esclusione dalla gara</u>, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura <u>"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 99/2014. PER FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DI DIAGNOSTICHE RADIOLOGICHE. LOTTO N. ".</u>

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 210 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su (carta bollata competente **o** su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente **o** su schede offerte allegate opportunamente bollate), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonchè del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a quattro.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura/il servizio oggetto della presente procedura.

Oltre al prezzo, le Aziende Sanitarie corrisponderanno l'IVA, se ed in quanto dovuta.



Per la predisposizione dell'offerta economica con la relativa configurazione, è stato predisposto un prospetto riepilogato costituito dall'**Allegato D** – schema offerta . È preferibile che le imprese partecipanti utilizzino l'allegato in parola; tuttavia esse potranno utilizzare propri modelli ma che rispecchiano esattamente le indicazioni contenute nell'**Allegato D**.

Oltre al prospetto riepilogativo costituito dall'**Allegato D**, la ditta partecipante dovrà presentare anche l'offerta dettagliata ove sia contenuto l'elenco dei singoli prezzi che costituiscono la proposta complessiva

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto,** trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a zero**.

Nella busta, oltre l'offerta economica dettagliata ed all' Allegato D, dovranno essere inseriti gli ultimi listini prezzi ufficiali delle apparecchiature, degli accessori e delle parti principali di ricambio con la percentuale di sconto che si intende applicare. La percentuale di sconto dovrà essere valida per almeno 8 anni dalla data di aggiudicazione.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura <u>"CONTIENE DOCUMENTAZIONE</u> <u>AMMINISTRATIVA"</u>, contenente la seguente documentazione:

- disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
- 2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Ammistrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc



- 3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
 - non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;
 - non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;
 - si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (nome, cognome) titolari di cariche nell'ultimo anno(la ditta deve specificare quale)...... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;
 - è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

□ ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

ovvero

- occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta <u>alternativamente</u> dichiara una delle seguenti situazioni:

di non	trova	rsi in alcu	ına	delle si	ituazione	di (cont	rollo di	cui all'art.	2359 del
codice	civile	rispetto	ad	alcun	soggetto	е	di	avere	formulato	l'offerta
autono	mamei	nte;								

ovvero

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero



di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di
soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di
controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta
autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.

In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà dichiarare di essere a conoscenza di quanto riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato 1), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato 2), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

6.	Indicazione del CODICE D	I ATTIVITA' (C	lassificazio	ne ATE	CORI) N	ai f	ini
	della compilazione del indicazione ai fini della ric		•			antimafia	е
			ic dei segui	enti ua	u.		
	posizioni nei registri INPS	e inail:					
	n. iscrizione INPS		:	sede di			
	n. iscrizione INAIL			sede d	i)	



numero addetti dell'impresa settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

7. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo presunto complessivo della gara (€ 12.600,00) ovvero del lotto di partecipazione, rispettivamente, pari a € 8.200,00 per il lotto n. 1, e pari a € 4.400,00, per il lotto n. 2;

Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti. In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
- che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;
- 8. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);
- 9. Dichiarazione relativa alle parti della fornitura che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;
- 10. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamenti degli importi sotto indicati effettuati seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare i corrispondenti codici identificativi (CIG):
 - lotto 1 euro 35,00 codice CIG attribuito ai fini del versamento è: 5757993E20
 - lotto 2 euro 20,00 codice CIG attribuito ai fini del versamento è: 5757999317



A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità;

- 11. Pena l'esclusione dalla gara, attestazione di avvenuto sopralluogo attestante che la ditta si è recata sui luoghi in cui sarà espletato il servizio ed ha preso visione delle zone e dei locali interessati: in caso di raggruppamento/consorzio il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla ditta capogruppo;
- 12. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Capitolato Speciale e nella presente Lettera di Invito;

13. Indicazione della se	de legale					
	va (se diversa)					
	CODICE FISCALE					
	N. fax Ufficio gare					
	Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)					
fax, a cui l'Ente A	toria dell'indirizzo di posta elettronica e del numero de ppaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06:					
fax						

- 14. Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara (i cui link sono indicati all' articolo 8 del Capitolato Speciale) e restituzione del DUVRI debitamente compilato e sottoscritto (Allegato L);
- 15. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;
- 16. Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014,



pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione;

17. Copia del PASSOE, indicando i CIG relativi alla gara;

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 12, 13, 14, 15 e 16 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 12, 13, 14, 15 e 16 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 12, 13, 14, 15 e 16 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui ai punti 10 e 17 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui ai punti 10 e 17, dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e <u>dovrà essere intestata</u> a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia <u>dovrà, inoltre, essere sottoscritta</u> da tutte le associate o consorziate;

In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:

- in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
- in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;



- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- ➤ E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- ➤ Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- ➤ E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- ➤ I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- ➤ Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

In caso di Avvalimento:

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o



dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;

- ➤ Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti 6, 9, 12, 14 e 16, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (Allegato 3).

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3 e 4 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (Allegato 4).

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 15 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva (Allegato 5).

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 8,11
- = della garanzia di cui al punto 7,
- del versamento di cui al punto 10.

BUSTA C)

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura <u>"CONTIENE ELABORATI TECNICI"</u> <u>dovrà</u> contenere ed essere formulata in conformità alla seguente struttura e numerazione:

1) Elenco del materiale presentato

La ditta dovrà presentare l'indice di tutto il materiale presentato nella



documentazione tecnica;

2) Introduzione

Costituita da una breve relazione introduttiva sulla ditta partecipante, sui dispositivi offerti e sul progetto proposto. La relazione dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione che i sistemi forniti saranno di ultima generazione e nuovi di fabbrica;

3) Elenco completo dei sistemi offerti e Registrazione Dispositivi

La ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, inclusi la descrizione, il produttore, il modello, il codice CND, repertorio, etc.. A tal fine è stato predisposto un allegato in formato digitale (Allegato F "Elenco DM") che la ditta dovrà compilare e un modulo (Allegato G "Modello DB DM") da compilare esclusivamente obbligatoriamente qualora non sia presente il numero di iscrizione/registrazione alla banca dati o repertorio DM;

4) Certificazioni

Dovranno essere allegate le certificazioni CE e le attestazioni di conformità alle norme richieste nell' **Allegato A**

Le certificazioni devono essere presentate per ogni sistema offerto, contraddistinte dallo stesso identificativo numerico indicato nel precedente punto 3 "Elenco completo dei sistemi offerti";

5) Requisiti tecnici del sistema offerto

Costituito dall'elenco dei requisiti tecnici e funzionali di minima descritti nell' **Allegato A.1** ed indicazione, punto per punto, della rispondenza o meno dei dispositivi offerti a tali requisiti, con indicazione (ove applicabile) dei valori quantitativi.;

6) Questionario tecnico del sistema offerto

Costituito dall' Allegato A.2 compilato in ogni sua parte;

7) Descrizione dell'offerta

Costituita da una relazione esaustiva che sia in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della soluzione proposta;

8) Installazione

Costituita dalle schede per l'installazione dei sistemi offerti, con in evidenza eventuali necessità impiantistiche particolari, contraddistinte dallo stesso codice prodotto identificativo nel precedente punto 3 "**Modulo elenco dispositivi**".

Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione della ditta partecipante di essere in grado di eseguire l'installazione a "regola d'arte".

9) Proposta progetto di formazione

Costituita da una relazione dettagliata contenente il progetto di formazione per il personale sanitario e tecnico delle Aziende Sanitarie, come previsto all'articolo 12) della Sezione I;

10) Assistenza Tecnica



La ditta dovrà indicare le caratteristiche del servizio di Assistenza Post-vendita. A tale scopo sono stati predisposto **l'Allegato A.3** del Disciplinare di Gara – in formato digitale, che dovrà essere debitamente compilato. Nella documentazione dovrà essere inserita copia firmata.

Inoltre la ditta dovrà fornire la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate previste dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso e i CV dei tecnici

11) Organigramma, Ruoli e Responsabilità

Dovrà contenere una relazione sulla struttura organizzativa del personale assegnato alla fornitura: la struttura organizzativa dovrà comprende almeno un responsabile di progetto (che sarà il referente individuato dalla Ditta Partecipante nei rapporti con lo IOR e AUSLBO), uno o più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post vendita;

12) Referenti

Dovrà contenere l'elenco, con i rispettivi curricula vitae ed i recapiti telefonici, dei referenti della ditta partecipante per la fornitura;

13) Elenco installazioni della stessa tipologia di dispositivi medici di quelli oggetto della gara

Dovrà contenere un elenco delle installazione delle medesime attrezzature offerte in gara. L'elenco dovrà riportare l'indicazione delle Strutture Sanitarie;

14) Elenco strutture per la visita

Dovrà contenere un elenco delle Strutture, dove sono state installate le medesime attrezzature offerte in gara, che la ditta intende proporre per le prove/dimostrazioni;

15) Offerta Economica dettagliata senza prezzi

La ditta dovrà presentare copia dell'offerta economica dettagliata priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico e compilata;

16) Relazione sulle opere di installazione e sul cronoprogramma

La ditta partecipante dovrà presentare una relazione dettagliata sulle opere di installazione e sul cronoprogramma sulla base di quanto indicato dall'articolo 9 e dagli **Allegati B e C**;

Unitamente alla documentazione sopra descritta, la ditta dovrà inoltre presentare nella busta C) i seguenti <u>allegati</u>:

A. 1 Presentazione dei sistemi

Dovrà contenere una presentazione, in formato elettronico, in cui vengano illustrate in modo esaustivo le potenzialità dei dispositivi offerti;

A. 2 Materiale illustrativo

Dovrà contenere il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.) e le schede tecniche dei



dispositivi offerti. Il materiale illustrativo <u>dovrà essere presentato in duplice copia</u>; La seconda copia dovrà essere presentata in formato digitale.

Tutta la documentazione elencata nella Busta B (da 1 a 17) e nella busta C (da 1 a 16, A.1 e A.2) dovrà essere presentata in duplice copia. Una delle due copie dovrà essere presentata su supporto digitale, ognuno nella rispettiva busta. In particolare per gli allegati A.1, A.2 e A.3 e l'Allegato F, la ditta dovrà anche compilare i file allegati alla documentazione

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

Il Seggio di gara o la Commissione Giudicatrice potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

<u>Si precisa che ogni indicazione di prezzo, ad eccezioni di quelli espressamente previsti nell'Allegato A.3, dovrà esclusivamente essere contenuta nella **BUSTA A - Offerta** <u>economica</u></u>

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura, per singolo lotto, avverrà in base a quanto previsto all'art.83 del Codice degli Appalti e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

LOTTO N. 1

- a) Prezzo: massimo 40 punti, cosi suddivisi:
- 1. **massimo punti 35** per **il** costo delle fornitura e posa in opera delle apparecchiature comprensivo, come da configurazione prevista nella sezione D.1 dell'Allegato D) "Scheda offerta";
 - Il punteggio più alto sarà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso; per le altre il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto allo prezzo più basso.
- 2. massimo punti 5: costo della manutenzione, così come richiesto dal Disciplinare; in particolare verrà valutato il costo del contratto di manutenzione full-risk tubi, detettori e vetri inclusi, come maggiormente dettagliato nella sezione D.2 dell' Allegato D) "Scheda offerta";
- b) Caratteristiche tecniche delle attrezzature, assistenza post vendita e formazione, installazione e crono programma, **punti 60**;



b.1) caratteristiche tecniche dei dispositivi: massimo 35 punti, suddivisi in:

- b.1.1) diagnostica polifunzionale digitale: massimo 12 punti
- b.1.2) diagnostica scheletrica: massimo punti 7;
- b.1.3) diagnostica telecomandata upgradabile digitale: massimo 12 punti
- b.1.4) diagnostica scheletrica: massimo 4 punti

b.2) Condizioni assistenza post vendita: massimo punti 13;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche dell'assistenza tecnica e del piano di formazione, desunte dalle specifiche sezioni del questionario **Allegato A.3**;

I punteggi saranno suddivisi in:

- b.2.a) Durata della garanzia oltre i 24 mesi: massimo 5 punti ; per questo parametro verrà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offrirà il periodo di garanzia (espressa in mesi) di durata più lunga e punteggi proporzionali alle altre ditte. Per durata 24 mesi (requisito minimo) verrà attribuito punteggio 0;
- b.2.b) Organizzazione del servizio (logistica, orari, num. tecnici ecc...) e performance (tempi intervento, risoluzione, max gg/anno di fermo macchina, etc): massimo punti 8

b.3 <u>formazione</u> degli operatori sanitari (medici e tecnici di radiologia) e del personale tecnico addetto alla manutenzione e controlli): massimo punti 7;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche della formazione desunta dalla documentazione di gara (Relazione Formazione), secondo quanto indicato all'articolo 12,

I punteggi saranno suddivisi in:

- b.3.a) Caratteristiche del piano formativo degli operatori sanitari (medici e tecnici di radiologia), valido per tutta la durata del contratto: (curricula specialisti formazione, programma, ore, materiale didattico, certificazione apprendimento, materiale per formazione continua, etc): massimo punti 5
- b.3.b) Formazione del personale tecnico (Fisica Sanitaria e Ingegneria Clinica): programma, durata, etc: massimo punti 2

b.4) Lay out distributivo e cronoprogramma: massimo punti 5:

In questo parametro verrà valutata la proposta relativa all'installazione ed in particolare:

b.4.a) l'accessibilità e i flussi degli operatori/pazienti illustrati nel lay out distributivo, le soluzioni proposte per assicurare il prosieguo delle attività nei locali operativi adiacenti a quelli oggetto dell'intervento e il cronoprogramma con proposte di riduzione dei tempi di fermo: **massimo punti 5**

LOTTO N. 2

a) Prezzo: massimo 40 punti, cosi suddivisi:

 massimo punti 35 per il costo delle fornitura e posa in opera delle apparecchiature comprensivo, come da configurazione prevista nella sezione D.1 dell'Allegato D) "Scheda offerta";



Il punteggio più alto sarà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso; per le altre il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto allo prezzo più basso.

- **4.** massimo punti **5:** costo della manutenzione, così come richiesto dal Disciplinare; in particolare verrà valutato il costo del contratto di manutenzione full-risk tubi, detettori e vetri inclusi, come maggiormente dettagliato nella sezione D.2 dell' Allegato D) "Scheda offerta";
- b) Caratteristiche tecniche delle attrezzature, assistenza post vendita e formazione, installazione e crono programma, **punti 60**;
 - b.1) caratteristiche tecniche del dispositivo: massimo 35 punti, suddivisi in:
 - b.1.1) caratteristiche migliorative relative al generatore, movimentazione tavolo, massimo 5 punti
 - b.1.2) caratteristiche migliorative relative al tubo RX e detettore : massimo 15 punti;
 - b.1.3) caratteristiche migliorative relative agli esami effettuabili e ai software disponibili: massimo 7 punti
 - b.1.4) altre caratteristiche migliorative ritenute di interesse: massimo 8 punti

b.2) Condizioni assistenza post vendita: massimo punti 13;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche dell'assistenza tecnica e del piano di formazione, desunte dalle specifiche sezioni del questionario **Allegato A.3**;

I punteggi saranno suddivisi in:

- b.2.a) Durata della garanzia oltre i 24 mesi: massimo 5 punti; per questo parametro verrà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offrirà il periodo di garanzia (espressa in mesi) di durata più lunga e punteggi proporzionali alle altre ditte. Per durata 24 mesi (requisito minimo) verrà attribuito punteggio 0;
- b.2.b) Organizzazione del servizio (logistica, orari, num. tecnici ecc...) e performance (tempi intervento, risoluzione, max gg/anno di fermo macchina, etc): massimo punti 8
- b.3 <u>formazione</u> degli operatori sanitari (medici e tecnici di radiologia) e del personale tecnico addetto alla manutenzione e controlli): <u>massimo punti 7;</u>

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche della formazione desunta dalla documentazione di gara (Relazione Formazione), secondo quanto indicato all'articolo 12,

I punteggi saranno suddivisi in:

- b.3.a) Caratteristiche del piano formativo degli operatori sanitari (medici e tecnici di radiologia), valido per tutta la durata del contratto: (curricula specialisti formazione, programma, ore, materiale didattico, certificazione apprendimento, materiale per formazione continua, etc): massimo punti 5
- b.3.b) Formazione del personale tecnico (Fisica Sanitaria e Ingegneria Clinica): programma, durata, etc: **massimo punti 2**



b.4) Lay out distributivo e cronoprogramma: massimo punti 5:

In questo parametro verrà valutata la proposta relativa all'installazione ed in particolare:

b.4.a) l'accessibilità e i flussi degli operatori/pazienti illustrati nel lay out distributivo, le soluzioni proposte per assicurare il prosieguo delle attività nei locali operativi adiacenti a quelli oggetto dell'intervento e il cronoprogramma con proposte di riduzione dei tempi di fermo: **massimo punti 5**

Per entrambi i lotti, e per ogni parametro **b1, b2.b, b3. e b4** la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà per ciascun requisito e per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi pesi:

Giudizio	Peso
Inadeguato	0,00
parzialmente inadeguato	0,30
Adeguato	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1,00

Per entrambi i lotti, l'offerta della ditta che otterrà, prima della riparametrazione, un punteggio inferiore a <u>26 punti</u> sul totale di 60 punti relativo ai fattori ponderali **b1, b2, b3, b4** sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara e, pertanto, non sarà riparametrata e ammessa alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Inoltre ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio affidato dalla Commissione prima della riparametrazione.

Riparametrazione:

Qualora per il parametro b) [Caratteristiche tecniche delle attrezzature, assistenza post vendita, formazione, lay out e crono programma,] nessuna ditta abbia acquisito il massimo dei punti a disposizione (60 punti), si procederà ad una riparametrazione assegnando, alla ditta con il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri, punti 60, mentre alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio del lotto, composto dal prezzo e dalla qualità (dai criteri tecnico-organizzativi), più alto.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiore all'importo a base d'asta (IVA esclusa);



L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

- il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna <u>www.ausl.bologna.it</u>, con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice/ del seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare;
- 2. a seguire, in sedute non pubbliche, la commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica;
- 3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
- 4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via posta elettronica certificata o fax), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
- 5. il Presidente della Commissione Giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti il i giudizi e i relativi punteggi qualità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
- il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
- 7. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta



migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;

8. Il Presidente del seggio di gara o la Commissione Giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 1° del Codice degli Appalti (in caso di prezzo più basso) o dell'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale é individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:
 - a) cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura/servizio da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.



La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

b) polizza assicurativa (vedi articolo 20 sezione 1), per un massimale di euro **400.000,00** per il lotto n. 1 euro **200.000,00**, per il lotto n. 2 .

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alle lettere a) e b) sopra indicate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.



Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi della legge n.221/2012 art.34, comma 35, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare, con modalità che verranno comunicate successivamente, alla Stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara sui giornali, che nel caso di specie ammontano ad Euro 2.420,00 IVA inclusa (LA STAMPA Euro 786,50, AVVENIRE euro 411,40, RESTO DEL CARLINO - ed. Bologna euro 1.101,10 e CORRIERE DI BOLOGNA Euro 121,00);

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile del procedimento Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs 163/2006 è la Dott.ssa



Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitano – Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO

(Dott.ssa R. Campa)