



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0041939  
DATA: 07/05/2014 12:58  
OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 86/2014 PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI INTEGRAZIONE AUDIO VIDEO DI SALA OPERATORIA , NECESSARIO ALL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA- LOTTO UNICO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [1401-2/2014] PA 86 FORNITURA DI UN SISTEMA DI INTEGRAZIONE AUDIO VIDEO DI SALA OPERATORIA , NECESSARIO ALL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA- LOTTO UNICO

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-05] Apparecchiature Biomedicali

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0041939_2014_Lettera_firmata:	E9E5C26CC19B5721CAD27EDF386AF82A83764070A4E3F4B1AD1AF4D837B65BD0
PG0041939_2014_Allegato1:	F4AAC8135AC0A9B48D322FC02B53C7F097713DD184F8935839768905CC542C47
PG0041939_2014_Allegato2:	225A9AC3AE23352EDA3D3B719FE94E5B29F8F6EB95521A9A21476BB7814187B6



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Uoc Servizio Acquisti Metropolitan

Operatori Economici vari  
Loro Sedi

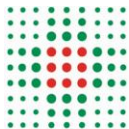
**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA N. 86/2014 PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI INTEGRAZIONE AUDIO VIDEO DI SALA OPERATORIA , NECESSARIO ALL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA- LOTTO UNICO

In merito alla gara in oggetto, si allegato la Lettera di Invito e il Capitolato Speciale di gara.

cordiali saluti

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Giuseppe Giorgi



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Attrezzature

**Il Direttore**



## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

PROCEDURA APERTA N. 86/2014  
PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI INTEGRAZIONE AUDIO VIDEO DI SALA  
OPERATORIA , NECESSARIO ALL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
DI BOLOGNA- LOTTO UNICO

**Importo massimo della fornitura : € 1.040.000 IVA esclusa**

**Servizio Acquisti Metropolitan**  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079636 fax +39.051.6079989  
Giuseppe.giorgi@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



## INDICE

Art.1) Oggetto della fornitura.....	3
Art.2) Importo e durata della fornitura .....	4
Art.3) Conformità e disposizione norme.....	4
Art.4) Obiettivi della fornitura .....	5
Art.5) Caratteristica della fornitura .....	6
Art. 6) Tempistiche.....	6
Art. 7) Privacy .....	7
Art. 8) Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi.....	7
Art. 9) Accettazione e collaudo .....	8
Art.10) Formazione .....	9
Art.11) Garanzia e assistenza tecnica .....	10
Art.12) Notifica di rischi o richiami.....	12
Art.13) Sub-appalto.....	12
Art.14) Fatturazione .....	12
Art.15) Referenti delle attività.....	14
Art.16) Penali .....	14
Art.17) Risoluzione del contratto.....	16
Art. 18) Rischi e responsabilità .....	16
Art.19) Segnalazione all'Ente Certificatore .....	17
Art.20) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione.....	17
Art.21) Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture .....	18
Art. 22) Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali .....	18
Art.23) Norme di riferimento, controversie e Foro competente .....	18
Art.24) Elezione del domicilio.....	19
Art. 25) Clausola di adesione.....	19
Art.26) Informazioni.....	19
Art.27) Documentazione di gara .....	19



## **Art.1) Oggetto della fornitura**

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura di un sistema di integrazione audio video di sala operatoria da destinare al Polo Ercolani in via di realizzazione presso il Policlinico S.Orsola – Malpighi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (di seguito AOUBO)

L' intervento riguarda le seguenti aree :

- Blocco Operatorio ubicato al quarto piano , ala A . Si tratta di una struttura che dispone complessivamente di n.6 sale operatorie , destinate agli interventi di cardiocirurgia per pazienti adulti pediatrici e neonatali, chirurgia vascolare , chirurgia dei trapianti . Le sale operatorie sono dotate di pareti prefabbricate della Ditta MAQUET (VARIOP) , predisposte per l' alloggiamento di n.2 monitor a parete da 42" (moduli incasso Maquet) , di n.ro 4 pensili montati a tandem per l' alloggiamento delle attrezzature medicali (TRUMPF, modello TRUPOINT) e di n.2 bracci porta doppio monitor con attacco VESA che saranno installati dall' Azienda utilizzando le piastre a soffitto già montate (Allegato D : planimetria sala operatoria).
  
- N.1 Sala operatoria ibrida : ubicata al IV piano , ala C – Blocco di Emodinamica, destinata alle attività cardiologiche, cardiocirurgiche e di chirurgia vascolare. Si tratta di una struttura, ancora al grezzo, nella quale saranno attivate anche n.3 sale per emodinamica ed , in futuro, una ulteriore sala ibrida. Nella 1° sala ibrida, inclusa nella presente fornitura, saranno presenti n.3 bracci porta doppio monitor con attacco VESA e n.4 pensili. Trattandosi di un area ancora al grezzo, il lay out della sala non è disponibile, né sono noti la marca ed il modello dei pensili e dei bracci porta monitor.

Il sistema offerto dovrà essere modulare ed implementabile in tempi successivi con costi certi sia per la parte hardware che per la parte software.

Dovrà essere in grado di gestire tutti i segnali audio, video e dati presenti in sala operatoria , richiamare le immagini radiologiche e visualizzarle, registrare le immagini e i filmati di interesse e comunicare in modo semplice ed efficace con il mondo esterno.

In Allegato C (Rif. A) sono elencati i dispositivi minimi che dovranno essere forniti a completamento del sistema di integrazione audio video (es. monitor display, etc.); saranno inoltre a carico della ditta aggiudicataria il cablaggio delle sale e tutti i dispositivi hardware e software necessari per le integrazioni con i sistemi informativi aziendali (ADT, PACS, cartella clinica, etc) . Inoltre, è a carico della ditta la realizzazione dei punti di connessione (sui pensili e/o sulle pareti) per tutte le fonti di immagini (apparecchiature) di sala, sia fisse che mobili , che andranno collegate al sistema, prediligendo soluzioni che minimizzino l'ingombro dei cavi.

In allegato C (Rif. B) è riportato l'elenco delle sorgenti di immagine (apparecchiature) da connettere con l'indicazione del tipo di uscite di cui sono dotate le attrezzature attualmente in uso , che si prevede di trasferire al polo. Le tipologie di segnali/sorgenti di immagine indicate non sono esaustive in quanto non includono le nuove attrezzature che verranno acquisite a completamento della dotazione esistente. I dispositivi hardware di controllo (computer, matrici, etc) del sistema, installati a rack, dovranno essere ubicati al di fuori delle sale operatorie; per il blocco operatorio (ala A) vengono resi disponibili i locali tecnici (n.ro 2) indicati nella planimetria allegata , le cui caratteristiche impiantistiche sono riportate in allegato C (Rif. D). Per la sala ibrida il rack potrà essere installato nel locale



tecnico dedicato alla sala. Per la regia è disponibile il locale ubicato nell' area E, del IV piano ("Sala Regia" - planimetria 4° piano allegata). E' infine a carico della ditta il cablaggio "dedicato" dalla sala regia all' aula didattica ubicata al 1° piano del polo che sarà visionabile durante il sopralluogo.

## **Art.2) Importo e durata della fornitura**

L'importo massimo della fornitura è di € 1.040.000,00 IVA esclusa .

**La fornitura si intende costituita da dispositivi nuovi di fabbrica e di ultima generazione e da tutti gli accessori necessari per il corretto e sicuro funzionamento dei dispositivi offerti.** L'elenco completo dei dispositivi minimi richiesti è indicato in Allegato C.

La durata della fornitura è di 36 mesi dalla data di stipula del contratto. I quantitativi indicati in Allegato C sono da considerarsi presunti; pertanto nel corso della durata della fornitura l'Azienda AOUBO si riserva la facoltà di variare quantitativi previsti nei limiti del 20%. Durante tale periodo, la ditta aggiudicataria dovrà mantenere invariati i prezzi di aggiudicazione dei singoli dispositivi e degli accessori offerti. Inoltre, nel caso in cui l' Azienda avesse necessità di acquisire un ulteriore sistema di integrazione per la seconda sala ibrida prevista nel progetto del Polo Ercolani (planimetria 4° piano) , la ditta aggiudicataria dovrà fornirlo allo stesso prezzo dichiarato in offerta per la 1° sala ibrida (Allegato F, scheda 2) , al netto dei dispositivi già acquisiti per le precedenti sale (esempio : dispositivi per sala regia).

Per i dispositivi non quotati in gara, ma utilizzabili comunque con il sistema aggiudicato, la ditta dovrà praticare lo stesso sconto sul listino offerto in sede di gara per i prodotti (apparecchiature , accessori, moduli , etc) aggiudicati.

## **Art.3) Conformità e disposizione norme**

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e rispettare, se applicabili:

- Dispositivi Medici conformi alla Direttiva Europea 93/42 recepita dal Decreto Legislativo 46/97, e successive modifiche Direttiva Europea 07/47 recepita dal Decreto Legislativo 37/10
- Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche che possono creare o essere influenzate da campi elettromagnetici conformi alla Direttiva Europea 89/336 (Compatibilità Elettromagnetica);
- Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche ad alimentazione elettrica a corrente alternata (50-1000 V) e continua (75-1500 V) conformi alla Direttiva Europea 73/23 (Bassa Tensione);
- Dispositivi rispondenti al DPR 459/96 (Regolamento di attuazione delle Direttive Europee 89/392, 91/368, 93/44, 93/68, 98/37 relative alle macchine) e successive modifiche ed integrazioni.
- Apparecchiature Elettromedicali conformi alla norma CEI 62.5 (EN60601-1) e successive modifiche ed integrazioni;
- Sistemi Elettromedicali conformi alla norma CEI 62.51 (EN60601-1-1) e successive modifiche ed integrazioni;



- Dispositivi rispondenti al Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni (le attrezzature devono consentire una installazione, utilizzo e gestione conformi alla legislazione vigente in materia).

***La Ditta Partecipante deve indicare eventuali punti delle norme tecniche non rispettati e le alternative adottate.***

#### **Art.4) Obiettivi della fornitura**

Gli obiettivi che l' Azienda AOUBO intende realizzare con la fornitura in oggetto sono :

- A ) Dotare il blocco operatorio di un sistema modulare ed ampliabile con moduli che permettano in futuro comunicazioni ed integrazioni ancora più avanzate. Il sistema dovrà consentire gli aggiornamenti con la semplice connessione di apparati finali hardware e/o software.
- B) Dotare il blocco operatorio di un sistema che garantisca la massima flessibilità nell' utilizzo delle sale , nel posizionamento delle attrezzature mobili , nella visualizzazione dei diversi tipi di segnali sui monitor presenti, nell'inserimento di eventuali ulteriori sorgenti di immagini oltre quelle minime richieste. A tale proposito, saranno valutate positivamente le soluzioni tecniche volte a garantire la massima flessibilità di utilizzo a fronte di un ridotto numero di punti di ingresso.
- C ) Massima ergonomia in modo da ottimizzare i flussi di lavoro e rendere più sicuro, semplice ed efficiente il lavoro degli operatori. Il progetto proposto dalle ditte dovrà consentire di centralizzare su di una unica postazione il controllo di tutte le funzionalità del sistema con una interfaccia semplice ed intuitiva; deve essere possibile creare configurazioni prestabilite (PRESET) per diversi interventi e/o operatori, al fine di ottimizzare i tempi per l' allestimento delle sale. Inoltre, sarà valutata positivamente la possibilità di gestire, tramite il sistema offerto, anche gli applicativi di sala (es. Ormawin, cartella clinica, etc) in modo da eliminare una ulteriore postazione di lavoro, di solito costituita da un PC aziendale (vedi planimetria allegata).
- D) Dotare le sale operatorie di un sistema che garantisca la massima sicurezza operativa e continuità di utilizzo . A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà implementare tutte le soluzioni tecnologiche ed organizzative atte a garantire il più possibile lo svolgimento routinario dell' attività del blocco; rientrano in tali soluzioni la riduzione degli apparati elettronici utilizzati (esempio : convertitori, etc.) , la di ridondanza dei componenti più critici o soggetti ad usura/deterioramento e l' organizzazione efficiente del servizio di assistenza tecnica.
- E) Dotare il blocco operatorio di un sistema che metta in comunicazione , in maniera efficiente e sicura, le sale operatorie con il mondo esterno (intra ed extra ospedale) sia in videoconferenza che in videostreaming al fine di supportare le attività di didattica a distanza, teleconsulto/second opinion, conferenze, ecc.

**Il progetto proposto dalla Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi sopra indicati.**



## Art.5) Caratteristica della fornitura

La fornitura si intende costituita da un unico lotto non frazionabile. Per tale motivo, la Ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale, nulla escluso.

Il sistema offerto deve rispondere ai requisiti tecnici e funzionali **di minima** descritti nell'**Allegato A** (sezione A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale di Gara. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei requisiti di minima implica la **non ammissione alla gara**.

Gli ulteriori requisiti indicati nell' **Allegato A** (sezione B) sono da relazionare e saranno oggetto di valutazione qualitativa.

La fornitura prevede:

- Strumentazione di **ultima generazione e nuova di fabbrica** , idonea all' uso previsto nel presente Capitolato Speciale, dotata di tutti i dispositivi richiesti in Allegato C.
- Consegna al piano ed installazione della strumentazione nei locali messi a disposizione, comprensiva degli eventuali adeguamenti strutturali e/o impiantistici necessari anche per assicurare adeguati livelli di sicurezza/ergonomia;
- Cablaggio delle sale e tutti i dispositivi hardware e software necessari per le integrazioni con i sistemi informativi aziendali (ADT, PACS, cartella clinica, etc);
- Cablaggio dalle sale operatorie ai locali tecnici ed alla sala regia; Cablaggio dedicato dalla sala regia alla aula didattica;
- A titolo gratuito, tutti gli eventuali consumabili necessari per la messa in funzione ed il collaudo delle apparecchiature;
- Servizio di **assistenza post vendita** effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria nell' **Allegato B** e conformemente a quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale di gara.
- Corsi di formazione iniziali all'uso dei sistemi offerti ed ulteriori corsi che si rendessero necessari per approfondimenti al personale già formato o per la formazione di nuovi operatori durante il periodo di garanzia;
- Supporto scientifico e metodologico per il personale delle Aziende;
- Se ritenuto necessario dall' Azienda, disponibilità a garantire la presenza continuativa (nei giorni feriali) a titolo gratuito di personale tecnico , fino ad un massimo di 6 mesi, per consentire l'avviamento del nuovo blocco operatorio e fino al raggiungimento della completa autonomia del personale sanitario e la ottimale integrazione del sistema aggiudicato con i meccanismi operativi ed organizzativi delle sale;
- Quant'altro previsto nel presente capitolato.

## Art. 6) Tempistiche

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, qui di seguito sono indicati i tempi che la Ditta dovrà rispettare per:

- **Consegna delle apparecchiature** : entro 45 giorni solari dalla data dell' ordine nei locali (consegna al piano) che verranno indicati negli ordini, fatto salvo diverse indicazioni da parte delle Tecnologie Biomediche;





- **Installazione, Messa in funzione** e consegna alle Tecnologie Biomediche del verbale di installazione : entro 45 giorni solari dalla data di consegna (vedi Art. 8);
- **Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori** resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi: nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi (vedi Art.8)
- **Collaudo di accettazione** : entro 30 giorni solari dalla data di ricezione da parte del Servizio di Tecnologie Biomediche dell' AOUBO del Verbale di Installazione ; (vedi Art. 9)
- **Richiesta di possibili chiarimenti alle Tecnologie Biomediche** sull'esito del collaudo di accettazione e sugli eventuali provvedimenti: entro 15 giorni solari dalla data di trasmissione del collaudo stesso (vedi Art. 9)
- **Intervento tecnico per guasto di un dispositivo:** entro al massimo 24 ore solari (8 ore lavorative) dalla chiamata (vedi Art.13)
- **Ripristino della totale funzionalità di un dispositivo** (tramite risoluzione del guasto o installazione e messa in funzione di un dispositivo di back-up): entro al massimo 48 ore solari (16 ore lavorative) dall' intervento (vedi Art.13).

### **Art. 7) Privacy**

Tutti i dispositivi offerti dovranno consentire il trattamento dei dati personali in adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, su richiesta dell'Azienda Sanitaria, dovrà specificare nel dettaglio le procedure operative adottate per adempiere a tali prescrizioni. In particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere come vengono gestite, se applicabili:

- Le credenziali e la procedura di autenticazione;
- Il sistema di Autorizzazione;
- La sicurezza contro le intrusioni;
- L'aggiornamento del software;
- L'antivirus;
- La crittografia e l'archiviazione;
- Le politiche di back-up;
- L'archiviazione legale.

### **Art. 8) Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi**

La ditta è tenuta a consegnare il sistema offerto in sede di gara. Qualora dalla conclusione della gara alla installazione dei dispositivi, la ditta aggiudicataria immetta sul mercato nuovi dispositivi, ovvero l'aggiornamento dei dispositivi offerti, è tenuta, previo parere del Servizio Tecnologie Biomediche, senza alcun costo aggiuntivo, a consegnare il nuovo sistema ovvero l'aggiornamento del sistema offerto.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate "chiavi in mano", dotate di tutti gli accessori e dispositivi necessari per il rispetto delle norme vigenti e senza nessun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta.



I dispositivi dovranno essere messi in funzione nei tempi previsti in **Art.6** (entro 45 giorni solari dalla data di consegna).

Per le operazioni relative al cablaggio delle sale ed all' inserimento dei punti di connessione (patch panel, etc) , la ditta aggiudicataria può avvalersi delle ditte produttrici delle pareti (Maquet) e dei pensili (Trumpf) oppure di personale specializzato individuato dalla ditta stessa.

In ogni caso , a lavori ultimati , la ditta aggiudicataria dovrà rilasciare all' Azienda tutta la documentazione attestante la conformità di utilizzo dei pensili / pareti a seguito delle modifiche apportate.

Tutti gli inserimenti sui pensili e/o pareti devono integrarsi qualitativamente ed esteticamente con l' installato. Prima della posa in opera, la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire al servizio tecnologie biomediche, per approvazione, idonea campionatura dei dispositivi (prese/patch panel, etc) che andranno installati sui pensili e sulle pareti.

La messa in funzione viene attestata da un preventivo collaudo di massima da parte della ditta fornitrice che abilita l'Azienda AOUBO alle verifiche necessarie per la predisposizione del collaudo, all'utilizzo dell'apparecchiatura e alla formazione del personale. Detto collaudo preventivo viene attestato attraverso la predisposizione a cura della ditta aggiudicataria di un verbale di installazione e messa in funzione.

Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi (vedi Art.6).

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura dei dispositivi, una copia del manuale d'uso in lingua italiana, oltre a tutta la documentazione necessaria per il collaudo, come meglio specificato nell' **Art.9**.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non riesca ad ottemperare a quanto sopra entro i tempi indicati, l'Azienda AOU di Bologna si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria la penale specificata dal successivo **Art.16**, al punto "**Installazione, messa in funzione**".

## **Art. 9) Accettazione e collaudo**

Le apparecchiature non passano di proprietà dell'Azienda e l'aggiudicatario non acquista diritto al pagamento del relativo importo se prima non sono state verificate ed accettate.

Le prove di accettazione del bene saranno eseguite entro 30giorni solari dalla data di installazione (in ogni caso i 30gg. per le prove di accettazione decorrono da quando l'attrezzatura risulta montata, funzionante e completa di ogni accessorio e documento richiesto in Capitolato, quindi pronta per l'uso).

A seconda della natura del bene, le prove di accettazione saranno effettuate dal Servizio di Tecnologie Biomediche e/o dal Servizio di Fisica Sanitaria e/o dal Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e/o altre figure/servizi aziendali competenti, in presenza della Ditta aggiudicataria qualora lo ritenga opportuno, con ogni mezzo e con le più ampie facoltà.

Le tecnologie biomediche si riservano la facoltà di effettuare in sede di collaudo **ogni verifica ritenuta opportuna** per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto nel Capitolato Speciale ed alle eventuali



condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza.

Nel caso in cui non si evidenziassero irregolarità, il servizio tecnologie biomediche dichiarerà il **collaudo Positivo**.

Qualora, invece, si riscontrassero carenze documentali o di qualsiasi altra natura, il servizio tecnologie biomediche si impegna a comunicarle per iscritto (anche tramite e-mail) alla Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà provvedere, entro 15 giorni solari dalla trasmissione della richiesta, a completare quanto sollecitato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperasse ancora entro il termine sopra indicato a completare quanto richiesto, il servizio tecnologie biomediche si riserva la facoltà di dichiarare il **collaudo**:

- **Positivo con riserva** : In tal caso, la specifica penale indicata all'**Art.16** verrà comminata fino a quando la Ditta Aggiudicataria non provvederà al completamento di quanto richiesto.
- **Negativo**

In caso di esito negativo del collaudo, l' AOUBO si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione della fornitura alla Ditta Aggiudicataria e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara. Sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate dalle tecnologie biomediche, l' Azienda AOU provvederà a trasmettere alla Ditta Aggiudicataria **l'esito del collaudo di accettazione** (Positivo, Negativo o Positivo con riserva) e gli eventuali provvedimenti derivanti da quanto previsto all' **Art.16 e all'Art. 17**. Quanto comunicato si riterrà accolto dalla Ditta Aggiudicataria stessa qualora non pervengano richieste scritte di chiarimenti entro i termini previsti all'Art.6)

Resta inteso che, qualora non fosse possibile verificare al momento del collaudo la completa funzionalità della strumentazione offerta per cause imputabili all' Azienda (esempio non disponibilità dei dispositivi/sistemi informativi aziendali da integrare con la strumentazione aggiudicata, etc) , l' AOUBO , qualora non sussistano altre irregolarità, dichiarerà il **collaudo positivo**. La Ditta aggiudicataria si impegna a completare l'installazione man mano che l' Azienda renderà disponibile quanto necessario, entro 30 giorni solari dalla comunicazione. A seguito di tali installazioni, l' Azienda procederà ad un nuovo collaudo funzionale, relativamente alle nuove installazioni. In caso di carenze di qualsiasi tipo, l' Azienda si riserva la facoltà di applicare le penali di cui all' **art.16**

## **Art.10) Formazione**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale dell'Azienda AOU di Bologna, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (operata dagli utilizzatori) secondo le UNI 9910.

La durata del programma di addestramento del personale sanitario non potrà essere inferiore a 10 gg lavorativi (organizzabile anche in giorni non consecutivi, se richiesto dal referente AOUBO) .

***In sede di gara la ditta dovrà presentare un programma di addestramento e formazione del personale sanitario . Dovrà inoltre essere organizzato un corso per i tecnici operanti per conto delle tecnologie biomediche sulle modalità di***



**funzionamento e di svolgimento dei controlli periodici ed abilitante alla ricerca guasti ed al primo intervento.**

La formazione del personale dovrà essere concordata con il referente dell' AOU di Bologna durante il periodo previsto per l'installazione e messa in funzione. Pertanto, prima della conclusione dell'installazione la ditta aggiudicataria predisporrà un **piano specifico di formazione, contenente il programma e il calendario di formazione**, personalizzato sulla base del numero di partecipanti e delle esigenze specifiche concordate con il referente aziendale.

In fase di collaudo il servizio tecnologie biomediche verificherà la presenza del piano specifico di formazione (programma e calendario) definito e firmato congiuntamente da un rappresentante della Ditta Aggiudicataria e dal referente dell'Azienda AOU di Bologna sopra indicato.

Se richiesto, l'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui verranno riportati i nominativi degli operatori che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta Aggiudicataria (nella persona che ha eseguito il corso).

Qualora, **durante il periodo di garanzia**, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tale impegno, l'Azienda AOU di Bologna si riserva la facoltà di applicare le penali specificate dal successivo **Art.16** al punto **"Mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento"**.

La Ditta Partecipante dovrà presentare, unitamente all'offerta tecnica, una relazione dettagliata degli argomenti che tratterà durante il corso di formazione del personale sanitario e del personale tecnico delle tecnologie biomediche.

## **Art.11) Garanzia e assistenza tecnica**

Per i Dispositivi Medici (93/42/CE – 07/47/CE), la Ditta Aggiudicataria si obbliga a conservare, nelle operazioni di manutenzione e di aggiornamento tecnologico, tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE, ed a seguire tutte le indicazioni fornite dal fabbricante.

Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

### **GARANZIA**

Il periodo di garanzia decorrerà dalla data di **effettiva messa in uso clinico** del sistema, ovvero dalla data di attivazione delle sale operatorie del nuovo Polo Ercolani dove verrà installato il sistema aggiudicato è dovrà essere pari ad almeno **24 mesi**.

La data di messa in uso clinico del sistema, ovvero della decorrenza della garanzia, verrà comunicata per iscritto alla ditta aggiudicataria (anche tramite e-mail).

Durante il periodo di validità, la garanzia è da intendersi analoga a quella di un contratto Full-Risk tutto incluso.



Durante il periodo di garanzia la ditta aggiudicataria si impegna a:

1. provvedere gratuitamente con personale proprio specializzato a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessarie per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio.
2. effettuare le manutenzioni preventive, rispettando la periodicità e le modalità indicate del fabbricante e i controlli periodici secondo le norme CEI vigenti; i ricambi e i materiali necessari dovranno essere forniti gratuitamente
3. garantire un servizio di assistenza secondo le modalità e i tempi di intervento indicate nel successivo comma “**ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA**” o, se migliorativi, nell’**Allegato B**.

L’AOUBO rimborserà il solo costo dei ricambi, e solo nel caso in cui verrà comprovato dalla ditta fornitrice che i guasti e le rotture siano derivate da uso doloso.

Durante il periodo di garanzia, l’Azienda AOU di Bologna si riserva il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l’installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

### **ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA**

Per i sistemi oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria deve garantire il mantenimento in efficienza secondo gli standard qualitativi e di sicurezza previsti dal costruttore e dalle norme vigenti per almeno **8 anni dal collaudo** (assistenza tecnica e fornitura parti di ricambio originali).

La ditta fornitrice deve inoltre garantire che la ditta manutentrice indicata in **Allegato B** operi secondo gli standard forniti dal fabbricante e secondo quanto prescritto dalle norme vigenti in materia e che il personale preposto alle manutenzioni viene costantemente formato e aggiornato

Nell’ambito delle attività di manutenzione preventiva deve essere garantita l’esecuzione con frequenza annuale delle verifiche di sicurezza elettrica in conformità alle EN 60601-1 (e EN 60601-1-1, se necessario)

La ditta deve garantire, anche qualora la AOUBO non ritenesse opportuno stipulare un contratto di manutenzione, di intervenire secondo gli standard e la tempistica richieste nel presente Capitolato Speciale e più precisamente entro i termini specificati in **Art.6** o, se migliorativo, secondo quanto dichiarato in **Allegato B**:

La ditta deve garantire la possibilità, qualora l’AOUBO lo ritenga opportuno, di stipulare un contratto comprendente le sole manutenzioni preventive .

Dal punto di vista economico la ditta deve impegnarsi a mantenere la percentuale di sconto sui listini vigenti dichiarate in Allegato F, scheda 2 per almeno 6 anni successivi allo scadere della garanzia.



Nel caso in cui l' Azienda ritenga opportuno stipulare con la ditta aggiudicataria un contratto di manutenzione post garanzia di tipo FULL RISK ( con le seguenti caratteristiche minime : Illimitati interventi su chiamata, Ricambi inclusi, MPP secondo quanto previsto dal fabbricante, comprensive di ricambi, consumabili, kit, accessori, etc.) , il costo del contratto non può essere superiore allo 8% del prezzo di acquisto .

Eventuali proposte differenti da quanto sopra richiesto, a meno che non siano da considerarsi migliorative per la AOU, non verranno prese in considerazione.

**La ditta si impegna, per sé e per proprie agenzie di manutenzione autorizzate, a trasmettere copia dei fogli di lavoro al servizio tecnologie biomediche dell'AOU per tutti gli interventi di manutenzione effettuati durante l'intero ciclo di vita delle apparecchiature; detta copia, controfirmata dal personale dell'unità operativa, dovrà pervenire al servizio tecnologie biomediche entro 24 ore dall'intervento, risolutivo o meno.**

Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, l'Azienda AOU di Bologna si riserva la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste al successivo **Art. 16** e/o di traslare la durata del periodo di garanzia o di sospendere il pagamento delle quote dei canoni di manutenzione (periodo post-garanzia) fino ad avvenuta regolarizzazione degli interventi.

Durante il periodo di copertura contrattuale (garanzia o eventuale contratto di manutenzione), la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire **gratuitamente** tutti gli upgrade software immessi sul mercato.

**Qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, devono presentare adeguata documentazione, al fine di poter permettere all'U.O. Informatica ed all'Ufficio Privacy di esprimere parere favorevole.**

### **Art.12) Notifica di rischi o richiami**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo fax, al servizio tecnologie biomediche dell'Azienda Ospedaliera ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate nel successivo **Art.16**.

### **Art.13) Sub-appalto**

E' vietata qualunque cessione o subappalto di tutta o di parte della fornitura, senza autorizzazione scritta da parte della Azienda AOU, sotto pena di risoluzione del contratto e perdita della cauzione, nonché del risarcimento di ogni eventuale conseguente danno (vedi **articolo 18**).

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall'Azienda Ospedaliera con semplice atto amministrativo senza bisogno di messa in mora né pronuncia del giudice.

### **Art.14) Fatturazione**

La fatturazione delle apparecchiature da parte della Ditta Aggiudicataria deve essere inviata ad :



## Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna

Ed indirizzata ad :

**Azienda Ospedaliero- Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi**  
**Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna**  
**Cod.Fisc. 92038610371**

La Ditta fornitrice dovrà seguire le indicazioni sotto riportate nella compilazione e nell'inoltro dei documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) intestati all'Azienda Ospedaliero- Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi:

- riportare gli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto);
- riportare il numero del codice CIG (codice identificativo di gara - legge 13 agosto 2010, n. 136);
- indicare in modo preciso Referente, telefono, Direzione / Dipartimento/Unità Operativa presso il quale è stato consegnato il bene o svolto il servizio;
- i documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale;
- le fatture, unitamente alle copie del documento di trasporto, dovranno essere spedite alla: **DIREZIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE – VIA ALBERTONI N. 15 – 40138 BOLOGNA**
- La ditta dovrà seguire le ulteriori eventuali indicazioni integrative della descrizione dell'articolo richiesto;

Si precisa che, la mancanza delle suddette indicazioni sui citati documenti può comportare disguidi di carattere amministrativo, con la conseguente interruzione dei termini di pagamento.

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale

L'Azienda Ospedaliera procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda Ospedaliera è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS



- il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Azienda UOU di Bologna si riserva altresì, effettuato l'esame di congruità dei prezzi in vigore, la possibilità di richiedere l'applicazione di condizioni economiche migliorative.

### **Art.15) Referenti delle attività**

**Il Servizio Tecnologie Biomediche** costituisce l'interfaccia di natura tecnica tra l'Azienda Sanitaria e la Ditta Aggiudicataria.

**Il Servizio Acquisti Metropolitan** costituisce l'interfaccia di natura giuridico – amministrativa tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna e la Ditta Aggiudicataria.

**Le Unità Operative dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria definiscono i referenti per la formazione e per la segnalazione di disservizi.**

La **Direzione Generale – Ufficio Privacy** costituisce l'interfaccia tra l'Azienda Sanitaria e la Ditta Aggiudicataria per le problematiche relative al rispetto della Privacy, in conformità al Decreto Legislativo 196/03.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare i propri referenti, come espressamente richiesto nella busta C) **“CONTIENE ELABORATI TECNICI”** punto 12 della Lettera di Invito.

### **Art.16) Penali**

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale di Gara sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **Consegna dei dispositivi** in tempi superiori a quanto previsto in **Art.6**. In tal caso, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di applicare una penale pari a pari **€ 500,00 per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti .
- **Installazione, messa in funzione** dei dispositivi e consegna alle Tecnologie Biomediche del **Verbale di Installazione** in tempi superiori a quelli indicati in **Art.6**. In tal caso, l'Azienda Ospedaliero Universitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00 per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti .
- **Carenze documentali o di qualsiasi altra natura che abbiano portato ad un collaudo positivo con riserva** : In tal caso l' AOUBO si riserva la facoltà di applicare una penale giornaliera di **€ 500,00** fino a quando non verranno risolte le anomalie riscontrate in fase di collaudo (**Art.9**)





- **Mancanza di corsi di formazione** supplementari o mancanza di **affiancamento** di personale tecnico (vedi **Art.10**). In tal caso, l'Azienda AOU di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 1.000,00** per ogni giornata di formazione non eseguita rispetto alla pianificazione concordata.
- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta – nell' **Allegato B**. In tal caso, l'Azienda AOU di Bologna si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria le seguenti penali : Nel caso in cui non vengano prodotti i **verbali** relativi alle **manutenzioni** preventive programmate e correttive, l'Azienda AOU di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00 per ogni dispositivo** non regolarmente mantenuto e di applicare una penale pari a **€ 500,00** per eventuali difformità rispetto a quanto dichiarato nell' **Allegato B**. Nel caso in cui si verifichino **ritardi sulle manutenzioni correttive** (verificati attraverso evidenza documentale), l'Azienda AOU di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale, pari a **€ 500,00** per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'intervento/ripristino fino a 5 giorni, ed **€ 1.000,00** per ogni giorno lavorativo oltre a 5 giorni; o in alternativa, l'estensione del periodo di garanzia (o lo storno del canone contrattuale) per mesi 1 fino a 5 giorni di ritardo e per mesi 3 oltre a 5 giorni. Qualora i fogli di lavoro non vengano trasmessi al Servizio di Tecnologie Biomediche entro i tempi previsti, L'Azienda AOU di Bologna si riserva la facoltà di non riconoscere il pagamento dell'intervento o di applicare una penale pari a **€ 500,00**
- **Notifica** alle Tecnologie Biomediche di ogni **richiamo, alerts** o **difetto** di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori ai 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione (vedi precedente **articolo 10**). In tal caso, l'Azienda AOU di Bologna si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 1.000,00 per ogni giorno solare di ritardo**.
- In tutti gli altri casi di **disservizi** documentati, verrà applicata una penale pari a **€ 1.000,00**; tale importo si intende raddoppiato qualora la non conformità viene contestata immediatamente dopo la prima volta.

L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo della fornitura (art. 145 DPR 207/2010).

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Azienda Ospedaliera si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo **Art.17**).

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** ([www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)).

Come previsto dal successivo **Art.20**, ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Ospedaliera a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.



### **Art.17) Risoluzione del contratto**

Qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, l'AOU Bologna procederà con **formale contestazione** motivata ed invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

Dopo l'eventuale **seconda contestazione**, l' AOUBO, a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "**ipso facto et jure**" senza alcuna pronunzia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

In particolare l' AOUBO si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute o dichiarate in offerta o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnatole o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dall'Azienda stessa.

L'AOUBO, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vedano costrette a sostenere a causa di un comportamento direttamente imputabile alla ditta. In particolare, a solo titolo esemplificativo, saranno addebitati alla ditta i costi diretti che l'AOUBO deve sostenere per l'effettuazione delle indagini presso altri Centri e quelli indiretti (trasporto, spese del personale, ecc.).

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'AOUBO.

Resta salva la facoltà dell'AOUBO, in caso di risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria, di effettuare una nuova procedura di gara oppure di passare alla ditta che ha presentato la seconda migliore offerta. In tal caso resta inteso che la ditta seconda offerente deve confermare i costi presentati in sede di gara.

La risoluzione del contratto comporta l'esclusione della ditta dalla partecipazione alle gare indette dall'AOUBO per un periodo di 12 mesi, in ottemperanza dell'articolo 38- comma 1°, lettera f) del D.Lgs 163/2006.

### **Art. 18) Rischi e responsabilità**

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle attività svolte dai dipendenti dell'AOUBO e/o da terzi autorizzati.



La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dell'AOUBO nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

L'AOUBO è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per la fornitura, installazione e manutenzione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'AOUBO o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento delle opere di fornitura ed installazione ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali fosse chiamata a rispondere l'AOUBO, che si intende completamente sollevati ed indenni da ogni pretesa o molestia.

L'aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'AOUBO in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in qualsiasi modo derivante dal non corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, per un massimale di euro **1.000.000,00**.

### **Art.19) Segnalazione all'Ente Certificatore**

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, l'AOUBO provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- ✓ Non conformità indicate nell'**articolo 16**, dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- ✓ **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dall'**articolo 17** del presente Capitolato Speciale di Gara;
- ✓ In caso di **false dichiarazioni** rilasciate dalla ditta in qualunque fase della fornitura;
- ✓ In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per periodo temporale riportato nell'**Allegato B**

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

### **Art.20) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione**

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazione riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dall'AOUBO, su richiesta dell'impresa e



previsti dall'articolo 42 del Codice dei Contratti, tesi a comprovare l'avvenuta fornitura ai sensi dell'articolo 48 dello stesso Codice.

### **Art.21) Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**

In caso di **false dichiarazioni** rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo l'AOUBO procederà alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui agli articoli 6 e 7 dello stesso Codice, per l'adozione delle sanzioni previste. Alla segnalazione all'Autorità, l'AOUBO procederà ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le **false dichiarazioni** attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, l'AOUBO procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale di Gara per i casi di risoluzione del contratto.

Si precisa, infine, che le **false dichiarazioni** rese nel corso della presente gara, costituiscono, a norma dell'articolo 38 lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione alle successive gare espletate dal Servizio Acquisiti Metropolitanato per almeno un periodo di un anno.

### **Art. 22) Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali**

In caso di **fallimento** del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte, interdizione, inabilitazione o fallimento** del medesimo, l'AOUBO può, come previsto dall'articolo 37 comma 18 del Codice, proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'AOUBO può recedere dall'appalto.

Ai sensi dell'articolo 38 comma 19 del Codice, in caso di **fallimento** di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte, interdizione, inabilitazione o fallimento** del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

### **Art.23) Norme di riferimento, controversie e Foro competente**

Per tutto quanto non contemplato dal presente Capitolato Speciale di Gara, si fa richiamo alle discipline del Capitolato Generale d'Oneri, in visione presso il Servizio Acquisiti Metropolitanato dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci, n.12 - tel. 051 6079642/43.

Resta inteso che tutte le clausole di fornitura in contrasto con il Capitolato Generale d'Oneri e con il presente Capitolato Speciale di Gara, si considerano non accettate e nulle agli effetti della gara.



Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

#### **Art.24) Elezione del domicilio**

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato Speciale di Gara, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna presso la sede di Via Albertoni 15 a Bologna.

#### **Art. 25) Clausola di adesione**

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, anche alle Aziende dell'Area Vasta Emilia Centrale. L'adesione contrattuale potrà essere effettuata fino a un massimo del 20% dell'importo aggiudicato. Qualora l'adesione/ampliamento comporti un aumento del valore contrattuale originario superiore al 20%, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinegoziare con la ditta aggiudicataria le condizioni economiche contrattuali.

#### **Art.26) Informazioni**

Per ogni ulteriore informazione, relativa al presente Capitolato, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi al Dott. G. Giorgi (giuseppe.giorgi@ausl.bologna.it), Servizio Acquisti Metropolitan- Via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051 6079636 - 339 8604173, tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 13.

#### **Art.27) Documentazione di gara**

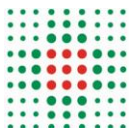
Fanno parte della documentazione di gara:

- a) Il presente Capitolato Speciale;
- b) La Lettera di Invito, con i seguenti allegati:
  - Allegato 1 modulo dichiarazioni sostitutive di notorietà procedure aperte punto 5
  - Allegato 2 modulo dichiarazioni sostitutive casellari procedure aperte punto 5
  - Allegato 3 modulo unificato dichiarazioni procedura aperta
  - Allegato 4 modulo unificato dichiarazioni sostitutive procedura diritto di accesso
  - Allegato 5 dichiarazione sostitutiva procedura aperta per accesso
  - Allegato "A"– Sezione A : Requisiti indispensabili ; Sezione B : requisiti oggetto di valutazione
  - Allegato "B" – Scheda assistenza tecnica
  - Allegato "C" – configurazione sistema integrazione audio video
  - Allegato "D" – n. 2 planimetrie
  - Allegato "E" – modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo
  - Allegato "F" – modello scheda offerta ;
  - Allegato "G"- Duvri Area Vasta



Nel corso della procedura di gara le ditte potranno richiederne, comunque non oltre 2 giorni prima della scadenza della gara, ulteriore copia degli allegati all'indirizzo di posta elettronica indicato nel precedente articolo 27.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Attrezzature

**Il Direttore**



PROCEDURA APERTA N. 86/2014  
PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI INTEGRAZIONE AUDIO VIDEO DI SALA  
OPERATORIA , NECESSARIO ALL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
DI BOLOGNA- LOTTO UNICO

**Importo massimo della fornitura : € 1.040.000** IVA esclusa

Codice d'Identificazione Gare (CIG) Accordo quadro: **5729100ADF**

Codice Unico di progetto (CUP): **F33J1300007003**

### **Premessa**

Con riferimento al bando di gara inviato in data 05.05.2014 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 870 del 05.05.2014, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto

### **Modalità di partecipazione alla gara**

I partecipanti alla gara dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C), al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan**  
**Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 23/06/2013**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

**Servizio Acquisti Metropolitan**  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079636 fax +39.051.6079989  
Giuseppe.giorgi@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

**SOPRALLUOGO** : La ditta partecipante è tenuta, pena l'esclusione, ad effettuare un sopralluogo presso il Polo Ercolani del policlinico S.Orsola Malpighi , previo appuntamento con l' Ing. Nicola Amadori (tel : 051/6364597) del Servizio Tecnologie Biomediche.

**La settimana durante la quale sarà effettuato il sopralluogo sarà indicata nel sito.**

#### **BUSTA A)**

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 86/2014. PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI INTEGRAZIONE AUDIO VIDEO DI SALA OPERATORIA. LOTTO UNICO"**.

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 210 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su (carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente o su schede offerte allegate opportunamente bollate), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a quattro.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura/il servizio oggetto della presente procedura.

Oltre al prezzo, l'Azienda AOUBO corrisponderà l'IVA, se ed in quanto dovuta.

Per la predisposizione dell'offerta economica con la relativa configurazione, è stato predisposto un prospetto costituito **dall'Allegato F – OFFERTA ECONOMICA** (schede 1 e 2) , la cui compilazione sarebbe auspicabile. Qualora la ditta intenda presentare un proprio modello di offerta, questa deve rispecchiare fedelmente l'Allegato F.





Oltre all'Allegato F, la ditta dovrà presentare un offerta dettagliata.

Nella busta, oltre l'offerta economica ed all' Allegato F, **dovranno essere inseriti** gli ultimi listini prezzi ufficiali delle apparecchiature, degli accessori e delle parti principali di ricambio .

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto**, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a zero** .

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

### **BUSTA B)**

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente la seguente documentazione:

1. disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc
3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
  - non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;
  - non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;



- si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (**nome, cognome**) titolari di cariche nell'ultimo anno .....(**la ditta deve specificare quale**)..... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;

- è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

ovvero

occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

**Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale**

*titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita*



*semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.  
In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.*

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

**Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato 1), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato 2), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.**

6. Indicazione del **CODICE DI ATTIVITA'** (Classificazione ATECORI) N. \_\_\_\_\_ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia e **indicazione ai fini della richiesta del DURC** dei seguenti dati:

posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

n. iscrizione INAIL \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_)

numero addetti dell'impresa

settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

7. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo massimo della gara di **€ 20.800,00**;

**Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.**

In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
- che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;

8. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);



9. Dichiarazione relativa alle parti della fornitura che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;
10. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di **€ 140,00** effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina del presente disciplinare;

**A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità;**

11. Pena, l'esclusione dalla gara attestazione di avvenuto sopralluogo attestante che la ditta si è recata sui luoghi in cui sarà espletato la fornitura ed ha preso visione delle zone e dei locali interessati: in caso di raggruppamento/consorzio il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla ditta capogruppo;
12. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Capitolato e nella Lettera di Invito;
13. Indicazione della sede legale \_\_\_\_\_  
e sede amministrativa (se diversa) \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_ N. fax Ufficio gare \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax, a cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06:**

**e-mail** \_\_\_\_\_  
**fax** \_\_\_\_\_

14. Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'AOUBO di cui alla presente procedura di gara al seguente link: link: [http://www.aosp.bo.it/files/art\\_26aosp\\_6\\_0.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/art_26aosp_6_0.pdf);
15. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;



16. Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/ac/corruzione>;

17. Copia del PASSOE, indicando il CIG **5729100ADF**;

18. Copia del Duvri Area Vasta sottoscritto per accettazione;

### **In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi**

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 12, 13, 14, 15, 16 e 18 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 12, 13, 14, 15, 16 e 18 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 12, 13, 14, 15, 16 e 18 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 10 e 17 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 10 e 17, dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;

In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:

- in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
- in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;



- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

#### **In caso di Avvalimento:**

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;



- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

**Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.**

**In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.**

Le dichiarazioni di cui ai punti 6, 9, 12, 14 e 16, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (Allegato 3).

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3 e 4 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (Allegato 4).

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 15 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva (Allegato 5).

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 8,
- della garanzia di cui al punto 7,
- del versamento di cui al punto 10.

### **BUSTA C)**

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura **“CONTIENE ELABORATI TECNICI”**.

La documentazione tecnica presentata dalla Ditta Partecipante dovrà essere completa di tutte le specifiche che caratterizzano i dispositivi offerti e **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico.**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta Partecipante.

Le offerte tecniche dovranno essere fornite sia in formato cartaceo, sia in formato elettronico (su CD-ROM/DVD) in versione completamente identica all'originale cartaceo. Laddove ciò non fosse possibile, la Ditta Partecipante dovrà indicare esplicitamente le differenze tra le due versioni (cartacea ed elettronica).

L'offerta tecnica dovrà essere formulata in conformità alla seguente struttura:

#### **1. Elenco del materiale presentato**

[Indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica]

#### **2. Relazione progettuale e descrizione dell'offerta**



[Relazione Progettuale particolareggiata (ma non più lunga di 25 pagine) che specifichi le attrezzature che compongono il sistema (tipologia, produttore , marca, modello) e tutti gli elementi di carattere tecnologico e funzionale ritenuti utili alla valutazione complessiva del sistema, in aderenza agli obiettivi della fornitura di cui all' **Art.4** , che dovranno essere richiamati in maniera puntuale nella relazione]

### 3. Requisiti tecnici indispensabili ed oggetto di valutazione

[**Allegato A** (Sezione A : Requisiti indispensabili e Sezione B : Requisiti oggetto di valutazione) del presente Capitolato Speciale, compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate. L' Allegato A dovrà essere restituito sia **nel formato Word originario sia firmato e timbrato**. Le descrizioni dovranno essere estremamente sintetiche ed escludere foto, grafici o disegni. La Ditta dovrà rispettare nella compilazione la formattazione originaria delle righe del file Word ]

### 4. Assistenza Tecnica

[**Allegato B** del presente Capitolato Speciale, debitamente compilato e firmato. L' Allegato B dovrà essere restituito sia **nel formato Excel originario sia firmato e timbrato**. Le descrizioni dovranno essere sintetiche ed escludere foto, grafici o disegni. La Ditta dovrà rispettare nella compilazione la formattazione originaria delle righe del file Excel  
Allegare, inoltre, la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate previste dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso]

### 5. Certificazioni

[Devono essere allegate le copie delle dichiarazioni di conformità **del fabbricante** alle Direttive CE e le attestazioni **del fabbricante** di rispondenza alle norme tecniche richieste nell' Art.3  
Le dichiarazioni e le attestazioni devono essere presentate per ogni dispositivo offerto]

### 6. Installazione

[Schede per l'installazione dei dispositivi offerti, con in evidenza eventuali necessità impiantistiche particolari.  
Dichiarazione della Ditta Partecipante di poter eseguire l'installazione a "regola d'arte".  
Eventuali relazioni tecniche sugli adeguamenti impiantistici e/o strutturali, qualora necessari.

### 7. Offerta Economica senza prezzi

[Copia dell'offerta economica **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico** e compilata secondo lo schema indicato nell'**Allegato F**. Per ogni sezione dovranno essere descritti i dispositivi ed i prodotti offerti, nulla escluso. I prodotti o le attività non quotate saranno considerate a costo zero per le Aziende Appaltanti.]

### 8. Organigramma, Ruoli e Responsabilità

[Contiene la struttura organizzativa del personale assegnato al service: la struttura organizzativa comprende almeno un responsabile di progetto (che sarà il referente individuato dalla Ditta Partecipante nei rapporti con le Aziende Appaltanti), uno o





più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post vendita]

#### 9. Referenze

[Contiene l'elenco delle forniture analoghe realizzate in Italia ed all'estero con indicazione delle sedi nelle quali la commissione di gara potrà visionare, se ritenuto opportuno, i dispositivi installati e funzionanti aventi configurazione il più possibile simile a quelli offerti, al fine di approfondire le conoscenze per la valutazione tecnica]

#### 10. Proposta progetto di formazione

[Costituita da una relazione dettagliata contenente il progetto di formazione per il personale sanitario e tecnico delle Aziende Sanitarie, come previsto all'**articolo 10** del Capitolato di gara]

### ALLEGATI

#### A. 1 Materiale illustrativo

[Allegare il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.) e le schede tecniche dei dispositivi offerti]

#### A. 2 Schede di sicurezza

[Allegare le schede di sicurezza in formato elettronico dei prodotti offerti]

**Tutta la documentazione elencata nella Busta B (da 1 a 18) e nella busta C (da 1 a 10, A.1 e A.2) dovrà essere presentata in duplice copia. Una delle due copie dovrà essere presentata su supporto digitale, ognuno nella rispettiva busta. Laddove ciò non fosse possibile, la Ditta Partecipante dovrà indicare esplicitamente le differenze tra le due versioni (cartacea ed elettronica).**

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

**Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella BUSTA A - Offerta economica**

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**



L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto **all'art.83 del Codice degli Appalti** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

a) Prezzo: massimo **punti 35**

Per prezzo si intende l'importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta in **allegato F** "Offerta Economica". Il massimo dei punti verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, per le altre ditte il punteggio sarà assegnato nella misura inversamente proporzionale come segue "Prezzo offerto:prezzo più basso = 35:X"

b) Qualità del sistema: massimo **punti 65**;

La qualità del sistema verrà valutata sulla base delle caratteristiche tecniche oggetto di valutazione, di cui all' **Allegato A, sez. B** e di quanto dichiarato in **Allegato B** per la assistenza post vendita, la formazione ed il supporto fornito dalla ditta. La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base della aderenza del progetto agli obiettivi indicati in Art.4 del presente disciplinare (relazione progettuale) e della documentazione tecnica presentata.

Il punteggio relativo alla qualità sarà così suddiviso :

Rif.	Parametro qualità	Pti
<b>A</b>	<b>Flessibilità dei sistemi offerti</b>	<b>14</b>
a.1	Tipologia e numero dei punti di ingresso previsti nel progetto, flessibilità nel posizionamento delle apparecchiature mobili e nell' utilizzo delle sale	8
a.2	Tipologia di segnali gestiti dal sistema	2
a.3	Dimensione della matrice (o sistema equivalente) : numero di ingressi e n.ro di uscite	4
<b>B</b>	<b>Modularità ed ampliabilità</b>	<b>14</b>
b.1	Possibilità di inserimento futuro di nuove apparecchiature, di ulteriori segnali di ingresso e di ulteriori uscite.	5
b.2	Ulteriori funzioni previste e/o implementabili. Modalità di implementazione	4
b.3	Integrabilità futura del sistema per la gestione di apparecchiature e/o impianti di sala	5
<b>C</b>	<b>Caratteristiche di ergonomia del sistema (vedi obiettivo C)</b>	<b>6</b>
<b>D</b>	<b>Architettura e configurazione del sistema; Caratteristiche tecniche</b>	<b>15</b>
d.1	Cablaggio all' interno delle sale operatorie e verso i rack e la sala regia	2
d.2	Caratteristiche dei Display di sala operatoria (dimensione, risoluzione, ingressi e uscite disponibili, Formato di visualizzazione, posizionamento alimentatore, etc)	2
d.3	Caratteristiche delle telecamere ambientali, del sistema audio e degli eventuali, ulteriori dispositivi offerti oltre i minimi richiesti	2
d.4	Modalità di trattamento del segnale dalla sorgente fino alla visualizzazione (es. conversioni)	3
d.5	Soluzioni tecniche ed organizzative adottate per garantire la sicurezza operativa e la continuità di utilizzo	6
<b>E</b>	<b>Archiviazione</b>	<b>4</b>
e.1	Capacità di memoria fornita, formati di memorizzazione, n.ro massimo di sorgenti registrabili simultaneamente	2
e.2	Sw di gestione e trattamento delle immagini	2
<b>F</b>	<b>Comunicazione esterna</b>	<b>6</b>
f.1	Caratteristiche tecniche del sistema di streaming	3
f.2	Videoconferenza, funzioni specifiche per didattica, 2° opinion, etc	3
<b>G</b>	<b>Assistenza tecnica, formazione, supporto tecnico</b>	<b>6</b>
g.1	Durata della garanzia superiore a 24 mesi	2



g.2	Caratteristiche migliorative del servizio di assistenza tecnica rispetto ai requisiti di capitolato	2
g.3	Formazione , supporto tecnico	2

Per ogni parametro **A [da a.1 ad a.3]**, **B [da b.1 a b.3]** , **C** , **D [da d.1 a d.5]**, **E [da e.1 a e.2 ]** , **F [da f.1 a f.2 ]** , **G [da g.1 a g.3 ]** la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà a ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi valori:

inadeguato	0,00
Parzialmente inadeguato	0,30
sufficiente	0,50
discreto	0,65
buono	0,80
ottimo	1,00

(es. .. formazione e supporto tecnico sufficiente :  $2 * 0,50 = 1,00$ ):

L'offerta della ditta che otterrà, prima della riparametrazione, un punteggio inferiore a **33 punti** sul totale di 65 punti relativo alla qualità sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara e, pertanto, non sarà riparametrata e ammessa alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Inoltre ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio affidato dalla Commissione prima della riparametrazione.

Riparametrazione:

Qualora per il parametro b) nessuna ditta abbia acquisito il massimo dei punti a disposizione (65), si procederà ad una riparametrazione assegnando, alla ditta con il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri, punti 65, mentre alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

**L'assegnazione dei punti avverrà sino al 4° decimale, con il troncamento del 5° decimale per difetto se  $< 0 = a 4$  e in eccesso se  $= 0 > 5$ .**

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

Rispetto a tali prezzi, la Ditta partecipante dovrà indicare una quotazione che non risulti comunque superiore alla base d'asta.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori ai valori massimi (IVA esclusa) ;

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla



scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

### **FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice/ del seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare;
2. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica;
3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via posta elettronica certificata o fax), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
5. il Presidente della Commissione Giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti il i giudizi e i relativi punteggi qualità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
6. il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
7. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di migliororia fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
8. Il Presidente del seggio di gara o la commissione giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 1° del Codice degli Appalti (in caso di prezzo più basso) o dell'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa.



Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale é individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

a) **cauzione definitiva**, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura/servizio da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

b) polizza assicurativa (vedi articolo 20 sezione 1), per un massimale di euro **1.000.000,00**.



Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alle lettere a) e b) sopra indicate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

## **CONTRATTO**

Diventa efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda Sanitaria, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL.

Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda Sanitaria invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicatario, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.



La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.66, comma 7 bis, del D.Lgs 163/2006, così modificato dall'art. 26 del D.L. 66 del 24.04.2014, deve rimborsare alla stazione appaltante, le spese di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che, per la procedura de quo ammonta a € 1.500,00 presunte;

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile del procedimento Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs 163/2006 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.



Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica ([servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it)) o il fax (051 6079989).

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'onere per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitano – Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)