

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0052831
DATA: 07/06/2014 10:59
OGGETTO: PA n.13/2014- Polo Sanitario di Crevalcore - Interventi di ripristino e di rinforzo (seconda fase) e successivi lavori necessari alla riapertura. Risposta quesito n.7.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Gaetano Mirto

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [330-6-2/2014] ADT NORD 2a fase Crevalcore Interventi necessari alla riapertura del Polo Sanitario

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02-02] Appalti di lavori

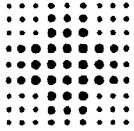
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0052831_2014_Lettera_firmata:	B1A8D3A328F55177AF744C3D5F3982A6678493A539BD8F93C326F12CBB359E64



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Uoc Attuazione Investimenti Ospedale Maggiore, Ospedale Bellaria E Area Nord

Il Direttore

Ai destinatari - Loro sedi

OGGETTO: PA n.13/2014- Polo Sanitario di Crevalcore - Interventi di ripristino e di rinforzo (seconda fase) e successivi lavori necessari alla riapertura. Risposta quesito n.7.

Con riferimento alla richiesta di chiarimenti conservata in atti al prot.n.52770 del 6 giugno 2014, si comunica quanto di seguito esposto.

Quesito

Nell'allegato 2 al disciplinare, all'interno della scheda riepilogativa, è scritto che a ciascuna relazione possono essere allegate tavole grafiche, depliant, fascicoli informativi in numero massimo di 5 documenti per ogni elemento (es.n.3 tavole grafiche, n.1 depliant, n.1 fascicolo informativo); all'interno della scheda elemento 1, si specifica che le tavole grafiche non dovranno superare il limite max di 5 elaborati, e che possono essere allegate anche certificazioni e garanzie. Si richiede un chiarimento sul numero effettivo di documenti che possono essere allegati. (es. n.5 tavole grafiche + depliant oppure n.5 tavole grafiche).

Risposta

Il concorrente potrà presentare n.5 tavole grafiche + depliant.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Gaetano Mirto

Responsabile procedimento:
Gaetano Mirto

Antonella Crugliano
Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
0516225580
antonella.crugliano@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39 051.6225111 fax +39 051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202