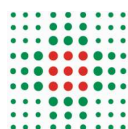


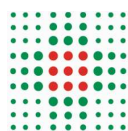
DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI E OPERATORI – RCT/O

Stazione appaltante:	<i>Azienda USL di Bologna, quale Azienda Capofila</i>
Procedura:	Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006

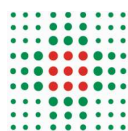


Indice

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	4
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	4
2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
4. PROCEDURA DELL'APPALTO	4
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	5
5.1 Opzione Base	5
5.2 Opzione Subalterna.....	6
6. VALORE DELL'APPALTO	7
7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO	7
8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	7
9. DOCUMENTAZIONE DI GARA	7
10. SOGGETTI AMMESSI.....	8
11. R.T.I.E CONSORZI.....	8
12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	8
12.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.....	9
12.2 Capacità economica-finanziaria ^(ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	9
12.3 Capacità tecnica-professionale ^(ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	9
13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	9
14. AVVALIMENTO.....	10
15. SUBAPPALTO	10
16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI.....	10
SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	11
17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA	11
18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO	12
19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"	12
20. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"	14
21. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"	15



22.	CONTENUTO DELLA BUSTA “CONTROLLO” (Eventuale)	16
23.	RIEPILOGO DELLE MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEL PLICO	16
SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....		17
24.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	17
25.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	17
24.1	Modalità di attribuzione del punteggio tecnico	18
24.1 a)	Varianti di cui ai sub parametri di natura qualitativa	19
24.1 b)	Requisiti minimi dell’offerta tecnica	20
24.1 c)	Riparimetrazione.....	20
24.2	Modalità di attribuzione del punteggio economico.....	20
26.	DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE.....	20
SEZIONE 5 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA		21
27.	FASE INIZIALE DI AMMISSIONE	21
28.	APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE	22
29.	APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE.....	23
30.	EVENTUALE TRATTATIVA DI MIGLIORIA	24
31.	VERBALE DI GARA	24
32.	AGGIUDICAZIONE.....	24
33.	DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	25
34.	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	25
SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....		26
35.	DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI	26
36.	RICHIEDA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI.....	26
37.	CAUSE DI ESCLUSIONE	26
38.	CLAUSOLA BROKER	27
39.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORI DELL’ESECUZIONE.....	27
40.	PROCEDURE DI RICORSO	28



SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante è Azienda USL di Bologna, Via A.Gramsci 12 40136 Bologna Tel. 051-6079921 Fax. 051-6079921, mail: giorgiomaria.bianconi@ausl.bo.it, PEC: servizio.acquisti@pec.ausl.bo.it, sito internet: www.ausl.bo.it, la quale agisce quale Azienda Capofila per l'affidamento del servizio assicurativo della responsabilità civile terzi e operai – RCT/O delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere dell'Area Vasta Emilia Centro della Regione Emilia Romagna di seguito elencate: 1) Azienda USL di Bologna, 2) Azienda USL di Imola, 3) Azienda USL di Ferrara, 4) Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e 5) Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio. Categoria del Servizio: 6 - nomenclatura CPC: 81,812,814 – CPV: 66516000 (Denominazione: Servizi Finanziari – lett. a, - servizi assicurativi – ai sensi dell'allegato II, (II-A) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

3. OGGETTO DELL'APPALTO

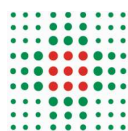
Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa, suddiviso in 5 lotti ciascuno dei quali comprendente **due opzioni, base e subalterna**, dei seguenti rischi a favore delle singole Aziende dell'Area Vasta Emilia Centro della Regione Emilia Romagna:

Lotto	Con decorrenza dalle ore 24. ⁰⁰ del	Con scadenza alle ore 24. ⁰⁰ del
1) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Bologna	30/04/2014	31/12/2016
2) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Imola	30/04/2014	31/12/2016
3) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Ferrara	30/04/2014	31/12/2016
4) Polizza RCT/O dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara	30/04/2014	31/12/2016
5) Polizza RCT/O dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna	30/04/2014	31/12/2016

Il concorrente potrà formulare offerta per ciascuna opzione o per entrambe le opzioni di ciascun lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. Premesso che l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a insindacabile giudizio dell'Azienda contraente – all'aggiudicazione qualora, la stessa Azienda, ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006.



5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione, per singolo lotto, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Come meglio dettagliato nella "Sezione 4 – Criterio e procedura di aggiudicazione (art. 23 e ss.)", la procedura prevede la possibilità da parte dei concorrenti di presentare, **per ciascuno dei lotti cui intendono partecipare**:

- una offerta con **l'opzione base** e una offerta con **l'opzione subalterna**; ovvero, *in alternativa*
- una offerta per la **sola opzione subalterna**.

Si segnala ai concorrenti che intendono presentare l'offerta con l'opzione base che, ai fini del buon esito della procedura, è altamente raccomandabile che gli stessi presentino anche una offerta con opzione subalterna la quale potrà essere oggetto di valutazione qualora l'offerta con l'opzione base, per qualunque motivo anche per mere irregolarità formali, non potesse essere presa in considerazione.

5.1 Opzione Base

L'opzione base prevede che l'offerta sia soggetta ai seguenti requisiti non derogabili:

- **Premi a base d'asta annuali**, con obbligo di ribasso, per ciascun lotto (comprensivi di ogni imposte e oneri) come di seguito indicato:

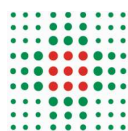
Lotto	Importo a base d'asta annuale (comprensivo di ogni imposta e onere)
1) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Bologna	€ 7.241.252,00
2) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Imola	€ 900.000,00
3) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Ferrara	€ 1.500.000,00
4) Polizza RCT/O dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara	€ 1.540.000,00
5) Polizza RCT/O dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna	€ 861.911,00

- **Franchigie per sinistro e massimo aggregato annuo di franchigia** come di seguito indicato:

Lotto	Franchigia per sinistro	Con il massimo aggregato annuo di:
1) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Bologna	€ 250.000,00	€ 6.000.000,00
2) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Imola	€ 75.000,00	€ 1.500.000,00
3) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Ferrara	€ 250.000,00	€ 2.800.000,00
4) Polizza RCT/O dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara	€ 250.000,00	€ 2.600.000,00
5) Polizza RCT/O dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna	€ 250.000,00	€ 2.400.000,00

La formulazione dell'offerta con l'opzione base comporta pertanto, per ogni singolo lotto, l'obbligo di ribasso di ciascuno degli elementi che compone il "**Costo Totale del rischio**" intendendosi, per tale, l'importo a base d'asta annuale e il massimo aggregato annuo di franchigia, fermo restando che la franchigia per sinistro non è modificabile.

Si informa inoltre che, al raggiungimento del valore di massimo aggregato annuale di franchigia offerto, ciascun sinistro incidente sulla medesima annualità assicurativa, sarà indennizzato senza applicazione di alcuna franchigia.



Si precisa sin da ora che, per ogni singolo lotto, la presenza di anche una sola offerta con opzione base riconosciuta come valida ed appropriata, determinerà che tutte le eventuali offerte con opzione subalterna non saranno prese in esame.

Viceversa, se per uno o più lotti, non sia stata presentata offerta con opzione base, ovvero sia stata presentata offerta con opzione base inappropriata, ovvero sia stata presentata offerta con opzione base con irregolarità non sanabili, il singolo lotto potrà essere aggiudicato sulla base delle offerte con opzione subalterna presentate.

5.2 Opzione Subalterna

L'opzione subalterna prevede che l'offerta sia regolata dalle seguenti condizioni:

- **Premi annuali presunti**, con facoltà di ribasso o aumento, per ciascun lotto (comprensivi di ogni imposte e oneri) come di seguito indicato:

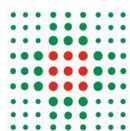
Lotto	Importo presunto annuale (comprensivo di ogni imposta e onere)
1) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Bologna	€ 7.241.252,00
2) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Imola	€ 900.000,00
3) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Ferrara	€ 1.500.000,00
4) Polizza RCT/O dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara	€ 1.540.000,00
5) Polizza RCT/O dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna	€ 861.911,00

- **Franchigie per sinistro senza applicazione di alcun massimo aggregato annuo di franchigia** come di seguito indicato:

Lotto	Franchigia per sinistro	Con il massimo aggregato annuo di:
1) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Bologna	€ 250.000,00	Non applicabile
2) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Imola	€ 75.000,00	Non applicabile
3) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Ferrara	€ 250.000,00	Non applicabile
4) Polizza RCT/O dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara	€ 250.000,00	Non applicabile
5) Polizza RCT/O dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna	€ 250.000,00	Non applicabile

La formulazione dell'offerta con l'opzione subalterna non comporta pertanto l'obbligo di ribasso rispetto a ciascuna singola base d'asta di premio lordo annuale né l'accettazione di un massimo aggregato annuo di franchigia come da prospetto sovrastante, fermo restando che le franchigie per sinistro non potranno essere modificate. Ciascun sinistro incidente o meno su di una medesima annualità assicurativa sarà indennizzato con l'applicazione della franchigia per sinistro di cui al prospetto sovrastante.

Infine, qualora per uno o più lotti, nessuna delle offerte con opzione subalterna sia considerata valida ed accettabile, la Stazione Appaltante e l'Azienda contraente si riservano di non aggiudicare il contratto. Inoltre, qualora l'Azienda contraente, ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia idonea, congrua e conveniente o rispondente alle proprie esigenze, la stessa potrà non aggiudicare il contratto, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero procedere ad una trattativa di miglioria ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 163/2006 e smi., fermo restando che le franchigie per sinistro non potranno essere modificate.



6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 29, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006 (ossia al netto di imposte e oneri), per la sua intera durata di 32 mesi è di **€ 26.270.021,54** e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Per ogni singola Azienda dell'Area Vasta Emilia Centro della Regione Emilia Romagna, i contratti di assicurazione hanno durata di 32 (trentadue) mesi, con effetto dalle ore 24:00 del 30/04/2014 e scadenza alle ore 24:00 del 31/12/2016, con facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di una nuova copertura assicurativa, di ulteriori 6 (sei) mesi.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

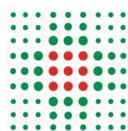
Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi delle Aziende dell'Area Vasta Emilia Centro della Regione Emilia Romagna e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con relativi allegati;
- c) Capitolato Speciale di Polizza (unico per tutti i lotti), scheda di offerta tecnica (unica per tutti i lotti) e schede di offerta economica (differenziate per Azienda e opzione);
- d) Questionari Assuntivi Sanità;
- e) Procedure di gestione sinistri. Le procedure sinistri costituiscono parte integrante delle Condizioni Normative del Capitolato Speciale di polizza e, pena l'esclusione dell'offerta, non sono assoggettabili a variante in ordine al seguente principio: cogestione da parte del Contraente e della Società dei sinistri in franchigia.
- f) Le statistiche sinistri sono disponibili per i concorrenti che ne facciano espressa richiesta

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14/02/2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet www.ausl.bo.it, (profilo del committente). La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet sopra citato, è, altresì, disponibile in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo: Servizio Acquisti Metropolitano Via A.Gramsci, 12, 40136 Bologna



Ai sensi dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio. Tali spese ammontano presuntivamente a € 5.338,00

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 34, 35, 36, 37, del D.Lgs. 163/2006 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 39, e 47, del D.Lgs. 163/2006, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

Non è ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile.

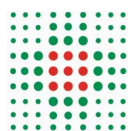
11. R.T.I.E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante o consorziata nella misura minima del 20%. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo (RTI) o di Consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, la Capogruppo Mandataria dovrà ritenere una quota del rischio nella misura minima del 50%.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio, ai sensi degli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, D.Lgs. 163/2006. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 38, co. 1, - lett. m-quater), del D.Lgs. 163/2006.

12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:



12.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso:

1. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
2. dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
3. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

12.2 Capacità economica-finanziaria (ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4. Dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa.
5. Possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito oppure, in alternativa, il possesso di un patrimonio netto (risultante dall'ultimo bilancio pubblicato) non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiliardi).

12.3 Capacità tecnica-professionale (ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

6. dichiarazione attestante di aver realizzato, nell'ultimo triennio 2010/2011/2012, una raccolta premi nel Ramo RC Generale pari ad almeno € 10.000.000,00 in ciascuna annualità *(in caso di raggruppamento temporaneo (RTI) o di Consorzio, il requisito dovrà essere posseduto dalla Capogruppo Mandataria o da una Consorziata nella misura minima del 50% e da ciascuna delle mandanti nella misura non inferiore al 20%)*.

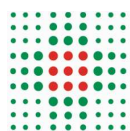
Nel caso di partecipazione in R.T.I. o di consorzio, fermo restando quanto previsto nell'articolo 11 del presente disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- ✓ Requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3): da ciascun componente il raggruppamento;
- ✓ Requisiti di cui ai punti 4) e 5): da ciascun componente il raggruppamento;
- ✓ Requisiti di cui ai punti 6): dal raggruppamento nel suo complesso;

L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale può essere resa mediante la compilazione dell'Allegato B - *Dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto.

13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi



che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 34 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 163/2006;
- ✓ da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istituto sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella <<Busta A>> gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

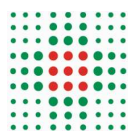
15. SUBAPPALTO

Ciascun offerente, potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha emesso la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con la quale vengono, tra l'altro, individuati *"i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici"*.



Pertanto ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa;**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/03/2014 al seguente indirizzo:

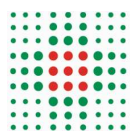
Azienda USL di Bologna
Servizio Acquisti Metropolitano
Via A. Gramsci, 12
40121 Bologna

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

NON APRIRE
Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi RCT/O delle Aziende dell'AVEC
Scadenza ore 12.00 del giorno 31/03/2014

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'ufficio protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore .08,30 alle ore 15.00 dal lunedì al venerdì.



Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

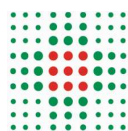
- ✓ BUSTA "A": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Documentazione amministrativa**;
- ✓ BUSTA "B": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Offerta tecnica**;
- ✓ BUSTA "C": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Offerta economica**.

19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

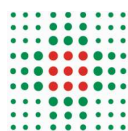
Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione.



- A. Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. La domanda di partecipazione e la contestuale dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A** o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale. La dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello **Allegato B**, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.
- C. Garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta. In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.
- ✓ Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta: I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; IV) in caso di presentazione di garanzia fidejussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Consorzio). Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.
 - ✓ L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.
 - ✓ La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
 - ✓ Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006
- D. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/06 per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06). Si informa sin d'ora che, per l'esecuzione del contratto, saranno richieste separate garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/06 a favore di ciascuna singola Azienda Assicurata.



- E. Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006:

Lotto	n° CIG	Importo
1) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Bologna	5607398B34	€ 200
2) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Imola	5607414869	€ 140
3) Polizza RCT/O dell'Azienda USL di Ferrara	5607421E2E	€ 140
4) Polizza RCT/O dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara	56074283F8	€ 140
5) Polizza RCT/O dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna	5607442F82	€ 140

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

- F. In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, delega conferita all'Impresa Mandataria dalla quale risulti, con riferimento a ciascun lotto per il quale viene presentata offerta, l'impegno degli Assicuratori Mandanti a riconoscere valide ed efficaci anche per loro conto le offerte presentate dall'Impresa Mandataria¹.
- G. Copia del presente Disciplinare di Gara sottoscritto in ogni pagina per accettazione.
- H. Documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}" da parte del servizio AVCPASS.
- I. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'articolo 49, comma 2 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A) e B) mentre il documento di cui al punto G) dovrà essere unico seppur sottoscritto da tutte le Imprese raggruppate. La documentazione di cui ai punti C) e D), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo. La ricevuta di cui al punto H) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

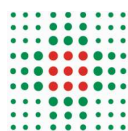
Fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione su sistema AVCPass, al fine di accelerare la procedura amministrativa, i concorrenti sono comunque invitati ad inserire nella <<Busta A>> la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione come dettagliatamente indicato nell'art. 27, punto 6).

20. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

Nella Busta "B" - Offerta tecnica

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);

¹ Nel caso si utilizzi l'allegato A) predisposto dalla Stazione Appaltante, tale impegno è già previsto nella relativa modulistica, per cui, se correttamente compilato, il concorrente può omettere tale autonoma e distinta dichiarazione.



il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello **"Scheda di Offerta tecnica"** (unica per tutti i lotti) allegato al Capitolato Speciale di Polizza, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Tutte le Imprese associate in RTI devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta, salvo il caso di raggruppamenti già costituiti mediante il conferimento di specifica procura all'Impresa capogruppo, nel qual caso deve essere presentata copia autentica del mandato.

21. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"

Nella Busta "C" – Offerta economica

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);

devono essere inserite, a pena di esclusione, **2 distinte buste** con la dicitura, rispettivamente di **"Opzione base"** e **"Opzione subalterna"** entrambe

- ✓ sigillate sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);

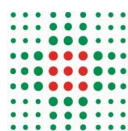
All'interno della busta **"Opzione base"** il concorrente deve includere, a pena di esclusione:

- per ogni singolo lotto per cui presenta offerta, la rispettiva **"Busta contenente la Scheda di Offerta economica – Opzione base"** necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice. Qualora il concorrente utilizzi un facsimile diverso da quello predisposto dalla Stazione Appaltante, lo stesso, pena di esclusione, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

All'interno della busta **"Opzione subalterna"** il concorrente deve includere, a pena di esclusione:

- per ogni singolo lotto per cui presenta offerta, la rispettiva **"Busta contenente la Scheda di Offerta economica – Opzione subalterna"** necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice. Qualora il concorrente utilizzi un facsimile diverso da quello predisposto dalla Stazione Appaltante, lo stesso, pena di esclusione, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

In tutti i casi, tutte le Imprese associate in RTI devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta, salvo il caso di raggruppamenti già costituiti mediante il conferimento di specifica procura all'Impresa capogruppo, nel qual caso deve essere presentata copia autentica del mandato.

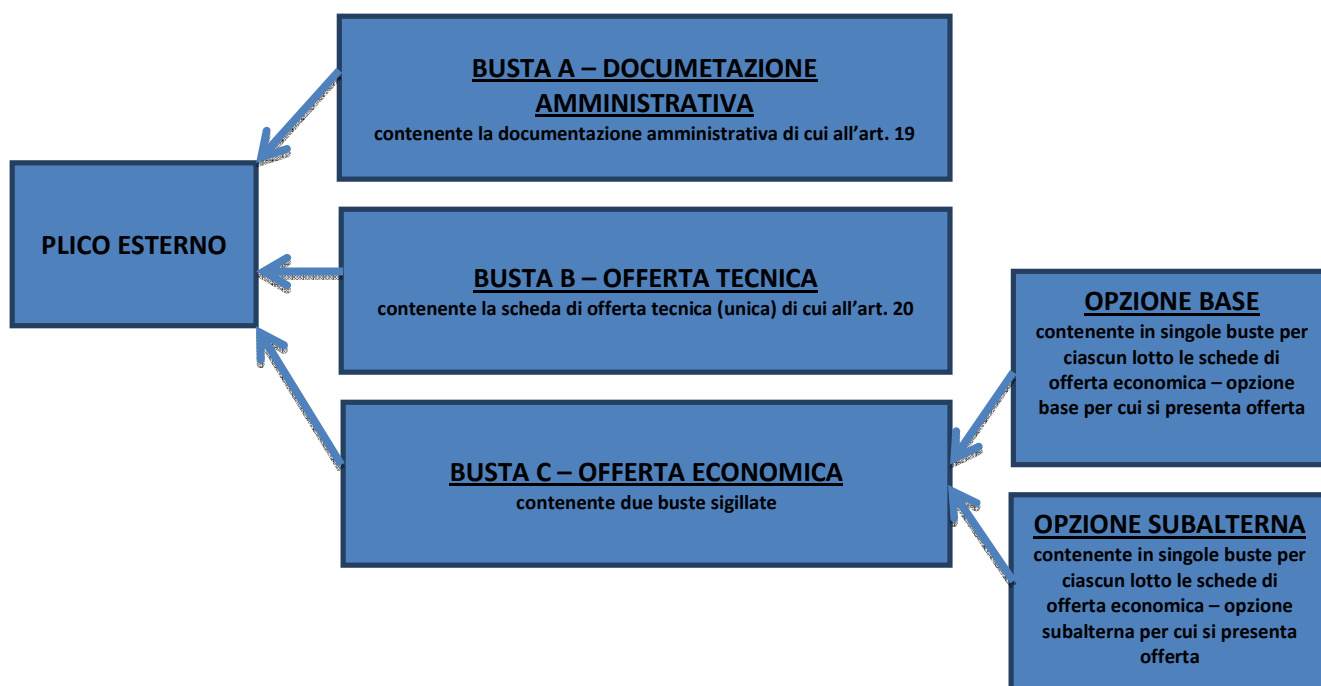


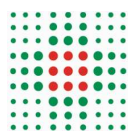
22. CONTENUTO DELLA BUSTA “CONTROLLO”

Premesso che ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto art. 38, comma 1, lettera m-quater, **solo ed esclusivamente ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all'offerta ed in busta separata, sigillata secondo i criteri previsti per le buste precedenti e riportante esternamente la dicitura “Controllo”, la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

23. RIEPILOGO DELLE MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEL PLICO





SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà per singolo lotto, utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'83 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Inoltre, ai sensi del 3° comma del medesimo articolo, in ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Per ogni singolo lotto, la Commissione giudicatrice procederà ad attribuire il punteggio complessivo (punteggio conseguito dall'offerta tecnica + punteggio conseguito dall'offerta economica), ad ogni singolo concorrente, secondo le modalità riportate nei successivi articoli del presente Disciplinare.

Si procederà pertanto, per ogni singolo lotto e per ogni singolo concorrente, ad attribuire il punteggio all'offerta formulata secondo l'opzione base e ad aggiudicare i singoli lotti qualora tale offerta risulti valida ed accettabile. In tal caso, le offerte con opzione subalterna non saranno prese in esame.

Viceversa, qualora per uno o più lotti, nessuna offerta con opzione base risulti valida ed accettabile, il lotto o i lotti potranno essere aggiudicati sulla base dell'offerta con opzione subalterna.

Infine, qualora per uno o più lotti, nessuna delle offerte con opzione subalterna sia considerata valida ed accettabile, la Stazione Appaltante e l'Azienda contraente si riservano di non aggiudicare il contratto. Inoltre, qualora l'Azienda contraente, ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia idonea, congrua e conveniente o rispondente alle proprie esigenze, la stessa potrà non aggiudicare il contratto, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero procedere ad una trattativa di miglioria ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 163/2006 e smi. Fermo restando che le franchigie per sinistro non potranno essere modificate

25. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo compensativo aggregatore di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010, Regolamento Attuativo del Codice degli Appalti, in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

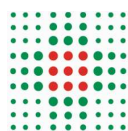
dove

PTOT = punteggio totale;
PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;
PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun lotto sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO
fino ad un massimo di 50 punti

PARAMETRO ECONOMICO
fino ad un massimo di 50 punti



Sub parametro	fino ad un massimo di	Sub parametro	fino ad un massimo di
Condizioni di garanzia (PT ^a)	10 punti	Prezzo (PE)	50 punti
Definizione di "fatti noti" (PT ^b)	10 punti		
Definizione di richiesta di risarcimento (PT ^c)	10 punti		
Periodo di retroattività (PT ^d)	10 punti		
Massimale aggregato (PT ^e)	10 punti		

24.1 Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT^i = 10 \cdot \sqrt{PT^a} + 10 \cdot \sqrt{PT^b} + 10 \cdot \sqrt{PT^c} + 10 \cdot \sqrt{PT^d} + 10 \cdot \sqrt{PT^e}$$

Dove:

PT^i = punteggio complessivo merito tecnico

$\sqrt{PT^a}$ = coefficiente medio relativo all'elemento PT^a

$\sqrt{PT^b}$ = coefficiente medio relativo all'elemento PT^b

$\sqrt{PT^c}$ = coefficiente medio relativo all'elemento PT^c

$\sqrt{PT^d}$ = coefficiente medio relativo all'elemento PT^d

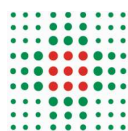
$\sqrt{PT^e}$ = coefficiente medio relativo all'elemento PT^e

Per tutti sub parametri di valutazione, relativi al merito tecnico, i coefficienti saranno attribuiti come segue.

- Per i sub parametri di **natura qualitativa** [Condizioni di garanzia (PT^a) - Definizione di "fatti noti" (PT^b) - Definizione di richiesta di risarcimento (PT^c)], mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti) per ciascuna offerta, attribuito dalla Commissione Giudicatrice, in un *range* di valore compreso tra 0,00 ed 1,00, intendendosi che al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento mentre al coefficiente 1,00 corrisponderà il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione con le seguenti modalità.

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
1,00	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.
0,90	ECCELLENTE	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.
0,80	BUONO	L'Offerta è ben rispondente alle esigenze dell'Assicurato e conforme ai requisiti del capitolato speciale d'appalto. <u>Accettazione integrale del Capitolato</u>
0,70	DISCRETO	L'Offerta è rispondente alle principali esigenze dell'Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.
0,60	SUFFICIENTE	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'Assicurato.
0,50	SCARSO	L'Offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.



Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
0	INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

- Per i sub parametri di **natura quantitativa** [Periodo di retroattività (PT^d) - Massimale aggregato (PT^e)], l'attribuzione del punteggio è determinata in modo tabellare in quanto per ciascuno di essi verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto tra le opzioni disponibili:

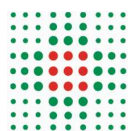
Elemento PT ^d) – Periodo di “retroattività”
La disponibilità del Concorrente ad allungare il periodo di retroattività minimo di 10 anni con una delle opzioni seguenti:
✓ 10 anni: sarà valutata 5 punti;
✓ Condizione prevista dal Capitolato Speciale: sarà valutata 7,5 punti;
✓ retroattività illimitata: sarà valutata 10 punti;

Elemento PT ^e) – Massimale aggregato
La disponibilità del Concorrente ad aumentare il Massimale Aggregato per periodo di assicurazione di € 25.000.000,00 con una delle opzioni seguenti:
✓ Condizione prevista dal Capitolato Speciale € 25.000.000,00: sarà valutata 0 punti;
✓ € 30.000.000,00: sarà valutata 4 punti;
✓ € 35.000.000,00: sarà valutata 4,67 punti;
✓ € 40.000.000,00: sarà valutata 5,33 punti;
✓ € 45.000.000,00: sarà valutata 6 punti;
✓ € 50.000.000,00: sarà valutata 6,67 punti;
✓ € 55.000.000,00: sarà valutata 7,33 punti;
✓ € 60.000.000,00: sarà valutata 8 punti;
✓ € 65.000.000,00: sarà valutata 8,67 punti;
✓ € 70.000.000,00: sarà valutata 9,33 punti;
✓ € 75.000.000,00: sarà valutata 10 punti;
Non saranno ritenute ammissibili offerte relative all'elemento Massimale aggregato di importo intermedio rispetto alle fasce sopra riportate.

24.1 a) Varianti di cui ai sub parametri di natura qualitativa

E' ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale di Polizza liberamente proposte dagli operatori offerenti entro i seguenti limiti:

- ✓ non è ammessa la sostituzione integrale del Capitolato Speciale di Polizza;
- ✓ non sono ammesse varianti peggiorative alle condizioni del Capitolato Speciale di Polizza in numero superiore a 10
- ✓ il rispetto di tutti requisiti minimi delle varianti elencati ai sensi dell'art. 76 comma 3 del D. Lgs. 163/2006, nell'allegato denominato “Scheda di offerta tecnica”;
- ✓ non è ammessa la presenza di allegati né offerte che si riferiscono a documenti e moduli differenti da quelli contenuti nel del Capitolato Speciale di Polizza.



Si precisa inoltre che le varianti dovranno essere espresse avvalendosi preferibilmente del modulo “Scheda di offerta tecnica” contenuto nella documentazione di gara nel quale sono previsti i seguenti campi da compilare:

- ✓ numero articoli/ commi che sono oggetto di modifica (obbligatorio),
- ✓ testo integrale della modifica (obbligatorio).

Si precisa che per “*variante*” deve intendersi una modificazione di una disposizione di senso compiuto che regola un particolare aspetto del contratto. Pertanto, qualora un articolo o un comma di un articolo contenga inequivocabilmente più disposizioni, la modificazione/sostituzione/annullamento dello stesso, verrà conteggiata come pluralità di modifiche quand’anche sia contenuta nella medesima “scheda di variante”;

24.1 b) Requisiti minimi dell’offerta tecnica

Pena l’esclusione dell’offerta, è necessario il raggiungimento di tutti i seguenti **requisiti minimi di qualità dell’offerta tecnica**:

- ✓ complessivamente, il raggiungimento di un punteggio complessivo dell’offerta tecnica non inferiore a 25 punti sui 50 disponibili (prima della riparametrazione);
- ✓ saranno altresì escluse le offerte che non prevedano il rispetto di tutti requisiti minimi delle varianti elencati ai sensi dell’art. 76 comma 3 del D. Lgs. 163/2006, nell’allegata scheda di offerta tecnica.

Il mancato rispetto anche di uno solo dei requisiti di cui ai punti sopra richiamati determinerà l’esclusione dell’offerta.

24.1 c) Riparametrazione

Nel caso in cui, al termine delle operazioni sopra indicate, a nessuna offerta venga attribuito il punteggio massimo previsto per l’offerta tecnica, si procederà per ogni singolo lotto, alla riparametrazione attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo ed alle restanti offerte punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$50 \cdot P^J / M^P$$

dove:

P^J = punteggio assegnato all’offerta J

M^P = miglior punteggio

24.2 Modalità di attribuzione del punteggio economico

All’offerta che presenterà il prezzo più basso, riferito al premio assicurativo annuale (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati **50 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 50 \cdot PE^m / PE^o$$

dove:

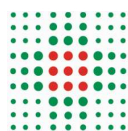
PE^m = prezzo più basso offerto.

PE^o = prezzo offerto dal concorrente in esame;

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

26. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L’impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100% .



SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

27. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

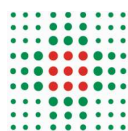
La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 02/04/2014/ alle ore 09,30 presso gli uffici del Servizio Acquisti Metropolitano via A. Gramsci 12 40121 Bologna 3° piano ala ovest. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. Le sedute pubbliche successive alla prima saranno sempre comunicate con avviso sul sito dell'Ausl di Bologna

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta «A» contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- 5) il soggetto che presiede il seggio di gara, in presenza del pubblico, provvede a sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai fini della verifica dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico – finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006; se il/i soggetto/i sorteggiato/i non ha/hanno già prodotto, nella Busta A), la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti di partecipazione autocertificati ovvero il PASS_{OE}, il soggetto che presiede il seggio di gara dichiara sospesa la seduta e fissa la data per la convocazione della nuova seduta pubblica della Commissione.
- 6) la Stazione appaltante richiede ai concorrenti sorteggiati di comprovare, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta medesima, il possesso del requisito di partecipazione, con le seguenti modalità:

nel caso non sia stato prodotto il PASS_{OE}, la documentazione da trasmettere a comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara è costituita come segue:

- ✓ Per il requisito di cui all'art. 12.1 – punto 3): apposita certificazione attestante il possesso del requisito;
- ✓ Per il requisito di cui all'art. 12.2 – punto 4): qualora il concorrente, in sostituzione di una referenza bancaria, abbia prodotto la documentazione alternativa di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, copia dell'ultimo bilancio chiuso ed approvato.
- ✓ Per il requisito di cui all'art. 12.2 – punto 5): apposita documentazione attestante il possesso del rating ovvero copia dell'ultimo bilancio chiuso ed approvato.



- ✓ Per il requisito di cui all'art. 12.3 – punto 6): copia dei bilanci chiusi ed approvati;

Il soggetto che presiede il seggio di gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- ✓ conservare le buste B) e C), inserendole in appositi e separati plichi i cui lembi di chiusura saranno sigillati con carta gommatata. Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti del seggio di gara;
- ✓ consegnare tutto il materiale di gara (buste A) e plichi contenenti le buste B) e C) perché venga conservato in apposita stanza protetta, la cui chiave è nella disponibilità del solo segretario del seggio di gara;
- ✓ fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto sorteggiato.

28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nella seconda seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede all'esame della documentazione prodotta, nel termine perentorio prestabilito, dal soggetto sorteggiato a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e capacità economico – finanziaria e adotterà le opportune decisioni.

Successivamente la Commissione nella stessa seduta pubblica, dopo aver verificato l'integrità del plico in cui al termine delle operazioni della prima seduta sono state collocate le buste contenenti le offerte tecniche, procede all'apertura dello stesso.

Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente.

Di tal che, la Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente; al termine di tali adempimenti ciascun commissario assegna, sulla base della propria discrezionalità tecnica, i coefficienti, variabili da zero a uno, ai vari elementi valutativi.

Indi si procede, per ciascun elemento valutativo, a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario.

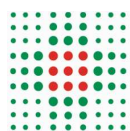
In tal senso, si procede poi, di volta in volta, per le Offerte tecniche degli altri concorrenti, mettendo sempre a verbale le operazioni compiute.

Si precisa che, al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel bando di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni e alle formule contenute negli allegati al D.P.R. n. 207/2010 per ogni criterio dell'offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad 1), alla media del valore più alto sarà assegnato il coefficiente pari ad 1 e alle altre medie coefficienti variabili tra 1 e 0 in proporzione lineare.

Al termine dell'esame di tutte le Offerte tecniche, si passa a calcolare i punteggi conseguiti dai concorrenti per ciascun elemento valutativo, riportando ad 1 il coefficiente medio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti medi ottenuti dalle altre offerte. I risultati così ottenuti, per ciascun elemento valutativo, vengono quindi moltiplicati per i rispettivi pesi e si ottengono i punteggi che ciascun concorrente ha conseguito per i vari elementi valutativi.

Al termine delle operazioni sopra descritte, la Commissione giudicatrice provvede alla riparametrazione come sopra descritta.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica.



29. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

Qualora, al termine delle operazioni sopra descritte, l'offerta tecnica di uno o più concorrenti, per ogni singolo lotto, sia stata ammessa alla fase successiva, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della sua/loro busta con la dicitura "**Opzione base**" contenuta nella sua/loro busta denominata "**Busta C - Offerta economica**" e attribuirà, a ciascuna offerta e per ciascun lotto, il relativo punteggio.

Viceversa, se per uno o più lotti, non sia stata presentata offerta con opzione base, ovvero sia stata presentata offerta con opzione base inappropriata, ovvero sia stata presentata offerta con opzione base con irregolarità non sanabili, il singolo lotto potrà essere aggiudicato sulla base delle offerte con opzione subalterna presentate. Pertanto, per ogni singolo concorrente, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta con la dicitura "**Opzione subalterna**" contenuta nella busta denominata **Busta C - Offerta economica**" e attribuirà, a ciascuna offerta e per ciascun lotto, il relativo punteggio.

Ciò premesso, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Constatata l'integrità del plico, nel quale nella precedente seduta sono state custodite le buste contenenti le offerte economiche, per i concorrenti ammessi alla fase successiva, **secondo l'ordine precedentemente descritto**, ne procede all'apertura, e verifica, per ciascun concorrente l'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.

Indi procede per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e verifica:

- ✓ l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;
- ✓ la correttezza formale delle sottoscrizioni;

Dopo di che si procede:

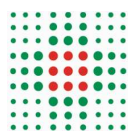
- ✓ ad apporre in calce alle offerte la firma di uno o più componenti del seggio;
- ✓ alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- ✓ all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- ✓ all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche;
- ✓ alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- ✓ a calcolare la soglia di anomalia.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

- ✓ ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- ✓ a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- ✓ a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anormale;
- ✓ ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice o da un apposito nucleo di valutazione che all'uopo sarà designato dall'organo competente della stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. N. 163/06, secondo le seguenti modalità: sottoponendo contemporaneamente alla verifica di anomalia le migliori offerte, non oltre la quinta;

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art.87,co.1 del d.lgs.163/2006 richiederà all'offerente le giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo a base di gara.



- a) Per la presentazione delle giustificazioni all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle giustificazioni;
- b) ove l'esame delle giustificazioni, non sia sufficiente ad escludere l'incongruità delle offerte, la Stazione appaltante richiede per iscritto le precisazioni ritenute pertinenti, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni per presentare, per iscritto, le precisazioni richieste;
- c) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- d) la commissione giudicatrice può prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora:
 - ✓ l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera b);
 - ✓ l'offerente non presenti le precisazioni ritenute utili entro il termine di cui alla precedente lett. c);
 - ✓ l'offerente non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera d);

La commissione giudicatrice esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile ad assicurare la correttezza delle prestazioni.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

30. EVENTUALE TRATTATIVA DI MIGLIORIA

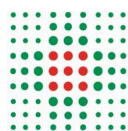
Qualora per uno o più lotti, nessuna delle offerte con opzione subalterna sia considerata valida ed accettabile, la Stazione Appaltante e l'Azienda contraente si riservano di non aggiudicare il contratto. Inoltre, qualora l'Azienda contraente, ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia idonea, congrua e conveniente o rispondente alle proprie esigenze, la stessa potrà non aggiudicare il contratto, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero procedere ad una trattativa di miglioria ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. Fermo restando che le franchigie per sinistro non potranno essere modificate

31. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

32. AGGIUDICAZIONE

Previo verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.L.vo 163/2006 e s.m. e i., si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5), lett. a) del D.L.vo 163/2006 e s.m. i.



L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

33. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

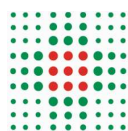
- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 (una per ogni contratto aggiudicato);
- ✓ di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

34. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 11, commi 9 e 12, del D.Lgs. 163/06, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).



SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

35. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

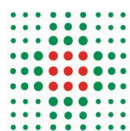
36. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 20/03/2014 a mezzo fax o tramite e-mail a: dott Giorgio Maria Bianconi fax 051.6079989, e-mail: giorgiomaria.bianconi@ausl.bo.it

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito dell'Ente entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che l'Ente riterrà opportuno diffondere. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

37. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 46, comma 1 bis, D.lgs. 163/06, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza



dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Fermo quanto sopra, si precisa quindi che, a mero titolo esemplificativo, posso costituire causa di esclusione:

- ✓ incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- ✓ incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- ✓ plico contenente l'offerta non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- ✓ violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- ✓ partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati, per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- ✓ partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- ✓ soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art.38 del codice;
- ✓ concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- ✓ violazione delle norme sull'avvalimento;
- ✓ mancata produzione della garanzia provvisoria;
- ✓ offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- ✓ mancato versamento del contributo all'Autorità;
- ✓ verifica a campione dei requisiti speciali ex art.48;
- ✓ mancato adempimento a prescrizioni di legge previste dal codice, dal regolamento attuativo e da altre disposizioni di legge.

38. CLAUSOLA BROKER

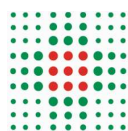
Per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative le Aziende Assicurate si avvalgono del servizio di brokeraggio. Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto delle Aziende dal broker. La remunerazione del Broker è a carico delle Compagnie. Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Compagnia alla propria rete di vendita diretta e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante.

39. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORI DELL'ESECUZIONE

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, la dott/ssa Rosanna Campa, Responsabile del S.A.M., tel .051.-6079643, fax 051- 6079989, email rosanna.campa@ausl.bo.it;

Il/La responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

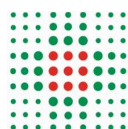
Nei casi previsti dall'art. 300 del D.P.R. 207/2010, ogni singola Azienda designerà il Direttore dell'Esecuzione del contratto cui verrà affidata la responsabilità della gestione dello stesso.



40. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

Il Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano
(dott.ssa Rosanna Campa)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico