



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore SAPE

**Il direttore**



## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA n.34 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACTORING PRO SOLUTO PER LA CESSIONE DEI CREDITI DELLE CASE DI CURA NEI CONFRONTI DELL'AUSL DI BOLOGNA

PERIODO: ANNI 2 rinnovabile per un ulteriore anno

Codice d'Identificazione Gare (CIG): 5601931BB1

### **Premessa**

Con riferimento al bando di gara inviato in data 12/02/2014 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 263 del 10/02/2014, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto



## INDICE

Sezione I – Parte normativa.....	
Art.1) Oggetto e limiti alla fornitura del servizio .....	
Art.2) Condizioni del servizio.....	
Art.3) Pagamento degli interessi.....	
Art.4) Obblighi dell’ AUSL di Bologna .....	
Art.5) Durata e validità .....	
Art.6) Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.....	
Art.7) Informativa ai sensi del D.LGS. N.163/2006.....	
Art.8) Riservatezza dei dati.....	
Art.9) Cessione del contratto.....	
Art.10) Recesso del contratto.....	
Art.11) Comunicazioni alla Banca d’Italia.....	
Art.12) Foro competente.....	
Art.13) Spese contrattuali – trattamento fiscale- registrazione.....	
Art.14) Fatturazione.....	
Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara .....	



## **Sezione I – Parte normativa**

### **ART. 1 OGGETTO E LIMITI ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO**

Oggetto della presente procedura è l'attivazione, per le esigenze dell' AUSL di Bologna ,di un servizio di factoring pro soluto per la cessione dei crediti vantati nei suoi confronti dalle Case di Cura, accreditate dalla Regione Emilia Romagna, derivanti esclusivamente da prestazioni di assistenza sanitaria in ricovero e cura a favore di cittadini, sia della Regione Emilia Romagna che fuori Regione, da effettuarsi da parte di società di factoring cessionaria dei crediti medesimi, al fine di fronteggiare eventuali ritardi, da parte della AUSL, nel pagamento di fatture scadute o a scadere .

Il Servizio è prestato nei limiti di un fatturato complessivo stabilito, salvo accordi tra Ausl di Bologna e il factor, in totali euro 115.000.000,00 in ragione d'anno

### **ART. 2 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Le Case di Cura convenzionate potranno ottenere il pagamento dei crediti nei limiti delle somme liquidate, solo ed esclusivamente in caso di ritardato pagamento da parte della AUSL di Bologna superiore a 120 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture, fatte comunque salve condizioni maggiormente favorevoli per le AUSL derivanti da possibili accordi intercorrenti fra le Case di Cura creditrici e la stessa AUSL di Bologna in relazione ai termini e alle modalità di pagamento delle fatture.

I crediti dovranno essere ceduti al Factor con garanzia del pagamento a carico della AUSL, senza che commissioni e interessi gravino sul cedente, fatto salvo il diritto dell'AUSL e del Factor di ottenere il riaccredito degli importi, appena divenuti definitivi, da parte delle Case di Cura, a seguito di variazioni nell'ammontare dei crediti intervenute nel corso del tempo a causa dell'esito di eventuali contenziosi (sia di tipo amministrativo- es. esattezza anagrafiche – sia sostanziale) o rispetto al superamento di tetti per accordi delle Case di Cura con l'AUSL e con la Regione o per intese tra Regioni.

Al verificarsi di queste condizioni non può essere addebitata nessuna spesa aggiuntiva da parte del Factor sia all'Azienda USL sia alle Case di Cura.

I crediti, che formeranno oggetto di cessione, verranno riconosciuti dall'Azienda USL in base a un elenco delle fatture liquidate riportante per ogni fattura l'importo cedibile e la scadenza del debito, a firma del Dirigente incaricato o suo delegato, previi i controlli previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai fini del calcolo degli interessi, si considerano scadute le fatture così come indicate nel modulo di riconoscimento dei crediti inviato periodicamente.

Si precisa, inoltre, che se pervengono Note di Accredito riferite a fatture oggetto della cessione, e le stesse note di accredito non hanno ancora maturato i 120 giorni di cui sopra, queste vanno comunque in detrazione dall'ammontare della relativa fattura e quindi va anticipata la differenza tra la fattura e la relativa Nota di Accredito.

### **ART. 3 – PAGAMENTO DEGLI INTERESSI**

L'AUSL di Bologna corrisponderà al Factor gli interessi in via posticipata, semestralmente, entro 60 giorni dal ricevimento della "fattura interessi" nella quale dovranno essere riportati in maniera analitica gli importi delle singole fatture e dei giorni di maturazione degli interessi, a seguito degli avvenuti controlli e previo riscontro del Factor. Le fatture dovranno pervenire all'Azienda Usl entro 30 giorni dalla chiusura del semestre.

Gli interessi saranno calcolati al tasso convenuto parametrato all'EURIBOR, 6 mesi lettera, 365 giorni, pubblicato nel quotidiano "Il Sole 24 Ore" l'ultimo giorno di ciascun mese (e



visionabile sul sito internet [http://www.kipling90.com/tassi\\_euribor.htm](http://www.kipling90.com/tassi_euribor.htm)) + spread definito in sede di gara con capitalizzazione semestrale a decorrere dal giorno in cui il Factor effettuerà il pagamento al cedente del corrispettivo della cessione e comunque non prima della scadenza dei crediti.

La condizione economica sopra indicato sarà onnicomprensiva (oneri accessori inclusi). Gli oneri relativi alle cessioni dei crediti da parte delle Case di Cura (notarili, di notifica, di registrazione, di tenuta conto, fiscali ecc.) dovranno gravare sulle medesime Case di Cura ed essere concordate dalle stesse con il Factor. I pagamenti degli interessi, nei confronti del Factor, sono assoggettati, ove applicabili, alle verifiche previste dalla normativa vigente in materia.

In corso di servizio, le condizioni economiche di cui sopra saranno soggette a verifica trimestrale in relazione all'andamento dei mercati finanziari, effettuata congiuntamente dall'Azienda USL di Bologna e dal Factor, i quali, in base all'esito condiviso di detta verifica, potranno concordare la modifica delle condizioni economiche, salvi gli effetti di cui all'art. 10 in caso di mancato accordo.

#### **ART. 4 – OBBLIGHI DELLA AUSL DI BOLOGNA**

L' AUSL di Bologna è obbligata al pagamento dei crediti e garantisce di farsi carico del pagamento del capitale e degli interessi di ritardato pagamento maturati sulla base dei tassi e alle condizioni sopra definite.

I crediti ceduti al Factor saranno quindi rimborsati entro 18 mesi dall'avvio effettivo della procedura di anticipo.

Il pagamento del capitale, alle rispettive scadenze, avverrà con cadenza mensile, con valuta ultimo giorno del mese, o con cadenza più ravvicinata, in ordine cronologico, con inizio dalla prima scadenza e a seguire quelle successive, a insindacabile giudizio di scelta dell' AUSL senza che ciò determini aggravii di oneri e/o riconoscimento di indennizzi a qualsiasi titolo richiesti.

In caso di mancato pagamento entro la scadenza del periodo di dilazione concesso, l'AUSL si impegna a riconoscere al Factor gli interessi di mora, con uno spread maggiorato di un ulteriore 1% annuo rispetto a quello applicabile, rapportati al periodo di effettivo superamento del termine.

#### **ART. 5 – DURATA E VALIDITA'**

Il Contratto, che verrà stipulato con l'aggiudicatario ai sensi del Dlgs 163/2006 e s.m.i., avrà la durata di 2 anni con applicazione delle condizioni economiche di cui al precedente art.3 ai pagamenti relativi alle prestazioni erogate a decorrere dall' inizio della valenza contrattuale. Il contratto sarà rinnovabile per un ulteriore anno, previo accordo tra le parti.

Ferma la possibilità di recesso dal contratto ai sensi del successivo art. 10, la AUSL di Bologna si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il ricorso al servizio, per i crediti non ancora scaduti, ove le condizioni finanziarie consentano di ripristinare pagamenti diretti alle Case di Cura convenzionate per cui nessuna forma di rimborso e/o indennizzo sarà dovuta al Factor in tali ipotesi di pubblico interesse.

Alla scadenza, il Contratto potrà essere prorogato a richiesta dell'Azienda USL di Bologna, da comunicarsi per iscritto con un preavviso di 30 giorni, alle medesime condizioni, per un periodo di mesi 6, tempo stimato necessario allo svolgimento delle procedure di gara ed alla stipulazione del nuovo contratto, nel rispetto del termine dilatorio previsto dall'art. 11, comma 10 e di tutti gli adempimenti post-gara richiesti dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fermo restando che ove l'Azienda USL di Bologna, rappresenti l'esigenza di un'ulteriore



proroga, il Factor sarà impegnato a proseguire nel Servizio per un ulteriore periodo massimo di due mesi, decorsi i quali il contratto sarà da intendersi definitivamente cessato.

#### **ART. 6 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – ART. 3 L. 136 DEL 13.08.2010 E S.M.I.**

Il Factor, nell'esecuzione del servizio, è tenuto a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., e ciò anche nei confronti di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti

Si impegna, in particolare, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi esclusivamente presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a, dedicati, anche in via non esclusiva, a tutti i movimenti finanziari ed a tutte le transazioni relativi al servizio aggiudicato, che devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero tramite altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il CIG indicato in questo disciplinare dovrà essere riportato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ogni bonifico bancario o postale od altro strumento di pagamento o di incasso in relazione ad eventuali transazioni finanziarie connesse al presente contratto, esclusa l'operatività verso le case di cura attesa l'esenzione prevista nella determinazione dell'AVEC n.4 del 07.07.2011.

Ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della L. n. 136/2010, il mancato utilizzo, da parte dell'aggiudicatario, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del presente contratto, con incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Il Factor si impegna inoltre ad informare l'Azienda USL di Bologna e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, di eventuali inadempimenti della propria controparte (subappaltatore e/o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché della conseguente risoluzione del rapporto contrattuale prevista come da comma 8 art. 3 L. 136 del 13.8.2010 e s.m.i.

#### **Art. 7- INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N.196/2003**

Fermo l'obbligo dell'Ausl di Bologna e dell'aggiudicatario di rispettare le disposizioni in materia di tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n.196, il Factor prende atto di quanto segue:

1. Il Factor ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Factor è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ausl di Bologna ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che il Factor sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.



5. Il Factor potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Factor stesso a gare e appalti.
6. Il Factor si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.
7. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **ART. 8 - RISERVATEZZA DEI DATI**

Il Factor assume l'obbligo di agire in modo che il suo personale, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

#### **ART. 9 CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto al Factor di cedere l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura del servizio oggetto del contratto; in caso di inadempimento l'Azienda USL di Bologna, risolverà di diritto il contratto.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste dall'art. 116 del D.Lgs N. 163/2006 e succ. modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 10 – RECESSO DAL CONTRATTO**

E' consentito il recesso anticipato dal contratto con preavviso di almeno 6 mesi da comunicare a mezzo lettera raccomandata AR senza obbligo alcuno di indennizzo da parte della parte recedente.

Laddove l'interesse pubblico rendesse necessario espletare una procedura di gara per la sostituzione del Factor, l' Azienda USL di Bologna potrà avvalersi della facoltà di proroga prevista dal precedente art.5 cui si rinvia.

#### **ART. 11 – COMUNICAZIONE ALLA BANCA D'ITALIA**

Il nominativo del Fornitore del Servizio e gli elementi essenziali del Contratto verranno comunicati alla Banca d'Italia.

#### **ART. 12: FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al contratto è competente in via esclusiva il Foro territoriale di Bologna.

#### **ART. 13 SPESE CONTRATTUALI - TRATTAMENTO FISCALE - REGISTRAZIONE**

Le spese del Contratto, nessuna esclusa inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del Factor.

Il servizio di cui al presente contratto è effettuato nell'esercizio di imprese soggette all'imposta sul valore aggiunto; conseguentemente, qualora si proceda alla registrazione volontaria, è applicata l'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 con onere totalmente a carico dell'Aggiudicatario.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell' Azienda USL di Bologna.



#### **Art.14) FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

ed indirizzato a:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Via Gramsci 12 – 40121 BOLOGNA

#### **Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara**

I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B ) al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan  
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 31/03/2014**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.



## **BUSTA A)**

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 34/200. PER ....."**.

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su scheda come da fax-simile allegata e resa legale mediante apposizione di marca da bollo, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta economica dovrà far riferimento al tasso di interesse indicato all'art.3 del presente disciplinare di gara ed indicare, sia in cifre che in lettere, lo spread richiesto rispetto al tasso di interesse di cui sopra

L'offerta economica sarà riferita a un capitale stimato in € 115.000.000,00 (centoquindicimilioni) in ragione d'anno quale sommatoria dei capitali (complessivo fatturato dalle Case di Cura) stimato dall'AUSL.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

## **BUSTA B)**

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente la seguente documentazione:

1. disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati





all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.

3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
- non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06

(indicazione posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

n. iscrizione INAIL \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

indicazione del numero addetti dell'impresa

indicazione del settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

- non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;

- si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (**nome, cognome**) titolari di cariche nell'ultimo anno .....(**la ditta deve specificare quale**)..... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;

- è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

- ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

ovvero

- occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di



controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale (titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società e comunque i titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A, sia l'Amministratore Delegato, sia il Direttore Generale, sia il Procuratore ad negotia. In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici).

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

6. Indicazione del CODICE DI ATTIVITA' (Classificazione ATECORI) N. \_\_\_\_\_ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia;
7. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente – finalizzata all'ammissione alla fase della valutazione dell'offerta economica – che la stessa è abilitata all'esercizio del "factoring" in quanto iscritta:
- nell'elenco speciale di cui all'art.107 della Legge 385/1993 (T.U.B.);
  - o nell'albo di cui all'art.13 della Legge 385/1993 (T.U.B.);
8. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di **Euro 200,00=**. effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal



01/01/2011, presenti sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina del presente disciplinare;

**A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;**

9. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% ( pari a euro 225.000,00) dell'importo presunto della gara (costo del servizio) .

**Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.**

In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7° del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
  - che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
  - che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
10. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 DL gs 163/2006);
11. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare;
12. Indicazione della sede legale e sede amministrativa (se diversa), P.IVA, CODICE FISCALE, N. tel. Ufficio gare, N. fax Ufficio gare, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e fax a cui inviare la documentazione di gara e-mail a cui inviare la documentazione di gara.

**Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax, a cui inviare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-quinquies dello stesso articolo.**

**Indicazione del numero di fax, cui l'ente appaltante è autorizzato all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-bis dello stesso articolo**



13. dichiarazione relativa alle parti del servizio che si intende subappaltare nei termini di cui all'art. 118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;

14. copia PASSOE

### **In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi**

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1,11,13, dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 11, 13, dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 11, 13 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6,7,12 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5 6, 7, 12 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;

In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:

- in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
  - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;



- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

#### **In caso di Avvalimento:**

In caso di avvalimento si applica l'art. 49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

**Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.**



**In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.**

Le dichiarazioni di cui ai punti 6, 11, 13, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, 4, 7, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva.

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 10,
- dei versamenti di cui ai punti 8 e 9.

**Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella BUSTA A - Offerta economica**

### **FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

L'aggiudicazione del presente servizio di factoring pro-soluto avverrà in base a quanto previsto **all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006** e cioè a favore di chi offrirà il prezzo più basso, con ciò intendendo le condizioni più favorevoli espresse con lo spread di cui al precedente articolo;

L'Azienda USL si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. Il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato, con adeguato anticipo, ai partecipanti tramite fax o e mail, il Presidente del seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti degli offerenti, se presenti, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara prescritta dal presente disciplinare e contenuti nella busta B ;
2. successivamente si procederà all'apertura della busta A e verrà data lettura delle offerte economiche presentate, il Presidente proporrà poi aggiudicatario l'operatore economico che avrà formulato l'offerta economica più vantaggiosa;
3. in caso di parità, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra gli Istituti offerenti, se presenti e consenzienti; ove fosse



presente un solo offerente, questo è ammesso a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare l'operatore economico. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dall'Istituto offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuno degli Istituti migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario; il verbale con il quale è individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

Come previsto dall'articolo 48 - comma 2 - del Codice degli Appalti, sia alla ditta risultata prima sia alla ditta che segue nella graduatoria finale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sarà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare, mediante, per esempio, dichiarazioni rilasciate dagli Enti dei fatturati dichiarati in sede di bando di gara.

Verificata la correttezza della documentazione della ditta, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di **"Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali"** (che sarà inviata in duplice copia alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio/fornitura), in quanto, a seguito dell'entrata in vigore del DLGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'adozione degli atti dell'Azienda Sanitaria di recepimento della sopra citata norma, la nomina di "responsabile di trattamento" può essere attribuita anche a soggetti pubblici o privati, esterni all'Azienda USL, dai quali la medesima si avvale per lo svolgimento di specifiche attività.

Si precisa altresì, che il Responsabile "esterno" **do**vrà **for**nire all'Azienda Committente, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, opportunamente aggiornata in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali):

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n. 1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:



- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

**cauzione definitiva**, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo netto di assegnazione, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alla lettera a) sopra indicata, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione o la falsa documentazione costituiscono, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

## **CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto verrà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere





l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.575/65).

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;



- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato, si richiamano le norme contenute nel D.Lgs. 163/06 e succ. modifiche e int.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Campa.

Tutte le richieste di chiarimenti potranno pervenire fino a 10 gg prima il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e dovranno essere indirizzate a: [servizio.acquisti@ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@ausl.bologna.it); i chiarimenti e altre eventuali comunicazioni saranno esclusivamente forniti mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna, sezione Bandi.

### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

1. Scheda Offerta economica – BUSTA B)
2. Modulo unificato 1 dichiarazioni punti 6, 11, 13
3. Modulo unificato 2 dichiarazioni punti 2, 3, 4, 7
4. Allegato A
5. Allegato B

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
ACQUISTI METROPOLITANO  
( dott.ssa Rosanna Campa)