



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore

Il direttore



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA N.22/2014 PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI PUBBLICO ESERCIZIO BAR TAVOLA CALDA E RIVENDITA GIORNALI PRESSO LA SEDE DEL PRESIDIO OSPEDALE MAGGIORE IN LARGO NIGRISOLI N.2 – BOLOGNA-

PERIODO: anni quattro eventualmente rinnovabili di un anno
CANONE MINIMO ANNUO: Euro 540.000,00+ iva al 22%

Codice d’Identificazione Gare (CIG): 5561004DA9

Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 20/01/2014 all’Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n.76 del 16/01/2014, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l’assegnazione di quanto in oggetto



INDICE

Sezione I – parte normativa

Art.1) Oggetto della gara.....	
Art.2) Durata del servizio/fornitura.....	
Art.3) Autorizzazione amministrativa per l'esercizio del bar-tavola calda.....	
Art.4) Corrispettivo di gestione	
Art.5) Obblighi dell'aggiudicatario.....	
Art.6) Orario di apertura e chiusura	
Art.7) Rivendita giornali e altri articoli	
Art.8) Generi di consumo	
Art.9) Prezzi dei generi.....	
Art.10) Spese per l'esercizio.....	
Art.11) Strumenti di pagamento differito	
Art.12) Osservanza dei regolamenti	
Art.13) Obblighi e requisiti del personale addetto	
Art.14) Controlli	
Art.15) Responsabilità	
Art.16) Rappresentante della ditta affidataria	
Art.17) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro	
Art.18) Penalità	
Art.19) Risoluzione del contratto	
Art.20) Informativa per il trattamento dei dati personali.....	
Art.21) Cessione e subappalto del contratto.....	
Art.22) Recesso dal contratto	
Art. 23) Foro competente	
Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara	



Sezione I – Parte normativa

Art.1) Oggetto della Gara

L'affidamento del servizio ha per oggetto la gestione di bar tavola calda e rivendita giornali e riviste nonché nel commercio al minuto di alcuni prodotti, negli appositi locali presso l'Ospedale Maggiore – Largo Nigrisoli 2 – Bologna, di proprietà dell'Ausl di Bologna

Anno 2012			
Regime Ricovero	p.l. 31.12.2012	Numero dimessi	Deg.media. g.
Degenza Ordinaria	697	27.293	6,68
Day-Hospital	48	4.631	3,4
10 mesi 2013	p.l. al 31.10.2013	Numero dimessi	Deg. media
Degenza Ordinaria	641	21.236	6,55
Day-Hospital	18	3.038	2,81

I locali saranno assegnati alla ditta aggiudicataria nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano dal punto di vista della sistemazione ambientale, così come lasciati dal precedente aggiudicatario dopo la rimozione di arredi e attrezzature; lo stato dei locali risulterà da verbale di sopralluogo che sarà redatto in contraddittorio con la Ditta all'atto della consegna dei locali.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le migliorie, addizioni o adeguamenti ritenuti necessari, anche per legge (imbiancatura, opere murarie, pulizia, adeguamenti impianti elettrici e idrici compresi i collaudi,...).

Tutti gli interventi di cui sopra dovranno essere previsti in un progetto, di cui in seguito, e dovranno essere regolarmente autorizzati sia dal Servizio Tecnico dell'Azienda USL nonché dai vari Enti preposti; le opere in questione non daranno titolo a nessun rimborso di denaro o quant'altro eventualmente.

L'Azienda USL si riserva fin d'ora di richiedere all'atto della riconsegna i ripristini necessari a rendere i locali nelle stesse condizioni in cui erano all'atto della consegna.

A puro titolo informativo, si evidenzia che all'interno dell'Ospedale è presente un altro bar per i soli dipendenti gestito dal Circolo Aziendale in maniera autonoma e svincolata dalla gestione di cui al presente capitolato.

Per l'esecuzione di alcune attività accessorie il concessionario potrà rivolgersi alle Cooperative di tipo "B".

Art.2) Durata del servizio/fornitura

Il servizio di gestione in oggetto avrà la durata di quattro anni a far data dalla sottoscrizione del contratto.

Il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore anno

Timbro e firma del Legale Rappresentante



Art.3 – Autorizzazione amministrativa per l'esercizio del bar – tavola calda.

E' a carico del gestore l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività di gestione del bar – tavola calda e rivendita giornali, con particolare riferimento alle autorizzazioni sanitarie.

La durata del contratto sarà subordinata al rilascio delle suddette autorizzazioni. Tutti gli oneri derivanti dagli eventuali adeguamenti per l'ottenimento delle autorizzazioni saranno a totale a totale carico dell'aggiudicatario.

Dette autorizzazioni saranno intestate al gestore per conto dell'Azienda USL di Bologna e non potranno essere trasferite, né alienate o cedute, anche in parte, in qualsiasi modo.

Art.4 – Corrispettivo di gestione

Il corrispettivo di gestione annuo sarà quello risultante dal verbale di gara d'appalto e sarà corrisposto in denaro all'inizio dell'anno.

Il canone sarà pagato dall'aggiudicatario in rate trimestrali anticipate entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento della fattura effettuando il versamento su Cassa di Tesoreria Unicredit Banca IBAN IT49H0200802450000020121678.

Detto canone sarà aggiornato a partire dell'inizio del secondo anno di affidamento in base al 75% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatasi nell'anno precedente con riferimento al mese precedente della data di inizio del rapporto.

Tale aggiornamento verrà automaticamente, senza necessità di richiesta scritta e, calcolato dopo la pubblicazione dei dati necessari, avrà effetto retroattivo dall'inizio del 2° anno di concessione e di ogni anno successivo.

L'affidatario si obbliga a pagare per intero il canone stabilito senza mai poterlo scomputare o diminuire qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'Azienda USL.

Il pagamento non potrà essere ritardato per qualsiasi motivo. In caso di ritardato pagamento, anche solo parziale, l'Azienda USL si riserva la facoltà di revocare immediatamente l'affidamento in gestione, con conseguente diritto al risarcimento del danno, oltre a farsi corrispondere su tutte le somme dovute e alla singola scadenza, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi legali.

Il canone sarà assoggettato al regime fiscale vigente all'atto dell'aggiudicazione.

Art.5 – Obblighi dell'affidatario

- a) L'aggiudicatario si obbliga a condurre l'esercizio personalmente, con proprietà e decoro, avuto il riguardo alle prescrizioni che l'Azienda USL intende impartirgli. In particolare, essendo l'esercizio collocato all'interno dell'area dell'Ospedale



Maggiore, questo dovrà essere sempre tenuto in condizioni igieniche ottimali tali da non nuocere all'immagine dell'Azienda USL di Bologna.

- b) Non potrà cedere o subaffittare in tutto e in parte l'esercizio, come non potrà servirsi dei locali e delle pertinenze destinate al bar – tavola calda e rivendita giornali per adibirli ad uso diverso da quello indicato in contratto. Qualora l'Aggiudicatario intenda esercitare l'attività di bar e rivendita giornali nel medesimo locale, lo spazio attualmente adibito a edicola, se non rientrante nel progetto commerciale, dovrà essere restituito all'AUSL.
- c) Se l'aggiudicatario è una Società o Ente, l'esercizio verrà condotto personalmente dall'amministratore responsabile o da persona da Lui designata di gradimento dell'Azienda USL. In quest'ultimo caso rimarrà ugualmente responsabile a tutti gli effetti nei confronti dell'AUSL.
- d) L'aggiudicatario assume a suo carico l'onere finanziario per:
- progettare l'arredamento e l'eventuale ristrutturazione,
 - ristrutturare e adeguare i locali rispetto al progetto presentato,
 - arredare e attrezzare convenientemente i locali,
 - messa a norma degli impianti elettrici e idraulici e presentazione del Certificato di conformità di cui alla L.n.46/90,
 - collaudare gli impianti elettrici a seguito dell'impianto delle nuove attrezzature facendo ricorso a un tecnico specializzato iscritto all'albo,
 - imbiancare e verificare o sostituire tutte le finiture dei locali
 - pulire giornalmente, con proprio personale, i locali a lui assegnati (pavimenti, infissi, vetri, ecc.) e mantenere gli stessi in condizioni di igiene e decoro commisurati alla loro collocazione nell'ambito di una struttura sanitaria
 - volturare e intestare a proprio carico le utenze Enel, gas e acqua;
 - installare apparecchi telefonici ad uso esclusivo dell'affidatario pagando i relativi canoni di concessione e uso; per l'attivazione di una linea telefonica/dati, l'affidatario dovrà richiederla a proprio nome direttamente all'operatore del servizio telefonico; per la realizzazione dei relativi collegamenti dovrà attenersi alle prescrizioni ed indicazioni preventive dei tecnici dell'Ausl;
 - provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti in base a quanto previsto dal D.Lgs.22/97, anche tramite posizionamento di contenitori differenziati e senza che avvenga nessuna commistione con i rifiuti prodotti dall'Ente
 - tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie per tutto il periodo contrattuale

Tutte le eventuali opere murarie e impiantistiche di cui sopra dovranno essere illustrate nel progetto da allegare all'offerta, firmata da un Tecnico abilitato, e comunque essere verificate e autorizzate dal Servizio Tecnico per la verifica necessaria della correttezza e adeguatezza degli interventi svolti.

Tutte le opere dovranno comunque essere approvate anche dagli Enti (Comune, Dipartimento di prevenzione, VVF, etc) preposti ed essere eseguite nel rispetto



della normativa vigente, sollevando l'Azienda USL da ogni responsabilità diretta e indiretta.

- e) L' affidatario dovrà chiedere preventiva autorizzazione dal Servizio Tecnico dell'AUSL per eventuali interventi su parti edili e impiantistici, in corso di contratto.
- f) Al cessare dell' affidamento in gestione, l' affidatario uscente dovrà rendere liberi i locali asportando l'arredamento, le attrezzature, le scorte e quant'altro di sua proprietà, indennizzando eventualmente l'Azienda USL di Bologna dei deterioramenti e perdite imputabili all' affidatario. All'atto della riconsegna verrà redatto apposito verbale.
- g) L'aggiudicatario deve provvedere a far collocare cassonetti per la raccolta dei rifiuti di qualsiasi tipologia ad uso esclusivo dell'esercizio; se trattasi di rifiuti pericolosi questi dovranno essere collocati in contenitori a tenuta termica e chiusi in moda tale che nessuna persona non autorizzata vi possa accedere. Inoltre dovrà provvedere in proprio al trasporto e allo smaltimento senza che nessuna tipologia di rifiuti prodotta venga conferita nei cassonetti dell'Azienda USL; dovrà inoltre attivarsi per la tenuta e la compilazione dei registri di carico e scarico e dei formulari di identificazione dove previsto dal D.Lgs.22/97.
- h) L'aggiudicatario deve adoperarsi affinché il rifornimento dei generi da parte dei fornitori avvenga nelle ore di minore affluenza del pubblico e comunque mai nelle ore in cui il pubblico è ammesso a visitare i malati (orientativamente dalle ore 6.30 alle ore 9.30, dalle ore 11.00 alle ore 14.00 e dalle ore 17.00 alle ore 20.00).
- i) Ai locali dell'esercizio pubblico potranno accedere utenti ricoverati, visitatori, personale e qualsiasi persona desideri usufruire del bar - tavola calda. Pertanto il concessionario dovrà provvedere, con supervisione del Dipartimento Sanità Pubblica, sotto la propria responsabilità, ad applicare tutte le metodologie idonee al trattamento delle stoviglie al fine di evitare qualsiasi danno agli utenti che vi accedono.
- j) L'affidatario inoltre dovrà adottare tutte le precauzioni previste dalla normativa vigente, in termini di trattamento dei locali e dei cibi, di cui risponderà direttamente agli organi di vigilanza.
- k) L'affidatario è obbligato all'installazione e all'uso nell'esercizio di idonea macchina per la disinfezione termica di tazzine, bicchieri e posate.
- l) Il personale addetto deve indossare una divisa di servizio chiaramente identificabile e con la serigrafia dell' affidataria.
- m) Considerato che l'esercizio pubblico è collocato nei locali dell'Azienda USL di Bologna, oltre che all'interno delle strutture dell'Ospedale Maggiore, per il buon



nome dell'Ospedale e dell'Azienda stessa, tali locali dovranno essere costantemente mantenuti in ottime condizioni igieniche in qualsiasi momento.

Art.6 – Orario di apertura e chiusura

L'orario di apertura e chiusura dell'esercizio dovrà essere previsto per 7 giorni settimanali, senza interruzione per ferie o turni di chiusura, dalle ore 6.30 alle 19.20 - orario continuato-.

Art. 7 - Rivendita giornali e altri articoli

L'aggiudicatario dovrà prevedere, nell'espletamento del servizio di bar-tavola calda la vendita di giornali e riviste nella stessa sede o nel luogo già dedicato a tale esercizio con orari da concordare con la Direzione Servizi Alberghieri. L'Azienda USL si riserva la facoltà di chiedere la vendita, a prezzi concordati, di accessori o servizi (cuffie, chip, ecc.) per l'utilizzo degli apparecchi TV installati presso le degenze dell'Ospedale Maggiore .

Art. 8 - Generi di consumo

L'esercizio deve essere fornito di generi di consumo in quantità sufficiente per soddisfare tutte le esigenze del pubblico. I generi devono essere di ottima qualità o comunque non inferiori a quelli correnti negli esercizi consimili della città.

Non è consentita la vendita di superalcolici, alcolici (compreso vino e birra) e tabacchi.

Tutti i generi solidi e liquidi da asporto devono essere contenuti in recipienti a perdere e, quindi, è assolutamente vietato il loro riutilizzo.

L'affidatario dovrà osservare e far osservare al personale addetto tutte le disposizioni di carattere igienico, in particolare:

- il rispetto e l'adeguamento alle disposizioni della legge n.155 del 26.05.1997 "Attuazione direttiva CEE 93/43 e 96/3" concernente l'igiene dei prodotti alimentari (HACCP)
- l'affidatario risponderà personalmente dell'eventuale vendita di generi avariati, scaduti, ecc. e quindi potenzialmente dannosi. Le eventuali discordanze di valutazione del fatto saranno risolte con giudizio inappellabile dal Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda USL
- dovrà accogliere e mettere in atto tutte le modifiche al presente affidamento che dovessero rendersi necessarie in corso di esercizio ai fini igienico – sanitari.

Art.9 – Prezzi dei generi

I prezzi dovranno essere affissi in tabelle facilmente visibili o riportati sui singoli prodotti o contenitori. Essi non potranno superare i listini concordati dalle associazioni di categoria. Nell'impossibilità di fare riferimento a listini di



associazioni legalmente riconosciute, si dovrà tenere conto dei prezzi praticati da esercizi esterni di analoga categoria. L'Azienda USL di Bologna si riserva i necessari controlli per gli adempimenti di cui sopra. Inoltre, ogni variazione di listino dovrà essere preventivamente comunicata alla Direzione del Servizio Alberghiero e da questa autorizzata.

Art.10– Spese per l'esercizio

Sono a carico dell'affidatario le tasse e le imposte dirette e indirette d'esercizio, di rivendita, i premi di assicurazione contro gli incendi e simili, nonché le spese per l'illuminazione, la ventilazione, la refrigerazione dei locali, acqua calda e fredda, telefono e quant'altro per l'espletamento dell'esercizio. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario gli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, conseguenti l'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria. Con tale carico si intende sollevare l'Azienda USL da ogni responsabilità inerenti e conseguenti.

Art.11 –Strumenti di pagamento differito

All'aggiudicatario sarà fatto obbligo di porre in vendita eventuali strumenti di pagamento differito utilizzabili per servizi agli ospiti dell'ospedale.

Art.12 – Osservanza dei regolamenti

L'affidatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai suo collaboratori e dipendenti le leggi, i decreti o le disposizioni in vigore e che venissero emanati, riguardanti la pulizia degli esercizi pubblici, la pulizia sanitaria, nonché tutte quelle norme e istruzioni che l'Azienda USL avesse a impartire nell'interesse dell'esercizio e della concessione dello stesso.

La distribuzione dei prodotti alimentari di pronto consumo dovrà essere effettuata dal personale addetto seguendo i criteri previsti dall'HACCP.

A tal fine si sottolinea l'opportunità che i bicchieri, le tazzine e ogni altro articolo utilizzato dai clienti all'interno del bar – tavola calda sia trattato con cicli di lavaggio idonei dal punto di vista igienico: si suggerisce l'utilizzo di una o più lavastoviglie che dovrà raggiungere la temperatura di 90°. In caso di impossibilità d'utilizzo di tale apparecchiatura, ad esempio rottura momentanea, per garantire comunque un elevato livello igienico, dovranno essere utilizzati piatti e stoviglie monouso senza nessun costo aggiuntivo per gli utenti.



Art.13 – Obblighi e requisiti del personale addetto

L'affidatario del servizio si impegna ad assorbire prioritariamente nell'espletamento del servizio il personale, se disponibile, già adibito in qualità di socio lavoratore o dipendente del precedente affidatario, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa e con l'offerta tecnica presentata in sede di gara nonché con quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di settore

L'aggiudicatario dovrà impiegare, per lo svolgimento del servizio, personale provvisto di adeguata qualificazione professionale regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali previsti dal C.C.N.L. e in possesso delle necessarie autorizzazioni sanitarie.

Nell'esecuzione del servizio, il gestore dovrà avvalersi, sotto la sua esclusiva responsabilità, di personale qualificato in numero sufficiente a garantire la regolarità del servizio, provvedendo al reintegro del personale assente per malattia, ferie o altro in modo da assicurare, per tutta la durata del contratto in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in questione.

Il gestore sarà tenuto ad aggiornare continuamente un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con i dati anagrafici e gli estremi dei documenti di lavoro assicurativi e del libretto sanitario.

Il personale, munito di regolare libretto sanitario, dovrà essere sottoposto, con oneri a carico della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, e alle vaccinazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'attività.

Nei riguardi dei propri dipendenti sarà a carico del concessionario ogni onere di sua competenza in osservanza di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro.

L'Azienda USL di Bologna rimane estranea ad ogni rapporto tra il gestore e il personale da lui dipendente.

Il gestore dovrà rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi la responsabilità esclusiva dell'adempimento delle vigenti norme igieniche/infortunistiche ed esonerando l'AUSL da ogni e qualsiasi responsabilità in merito (D.lgs.n. 81/2008).

Qualsiasi verifica sulle certificazioni dei controlli sanitari e il rispetto delle norme igieniche e su qualsiasi altra norma prevista per gli esercizi commerciali sarà effettuato dall'Organo di Vigilanza. La verifica sulla corretta gestione potrà altresì essere richiesta all'Organo di Vigilanza dall'Azienda USL.



L'Azienda USL di Bologna potrà comunque in qualsiasi momento ispezionare o far ispezionare i locali dati in concessione dai propri incaricati.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria e il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste. I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta aggiudicataria verranno detratti dal canone dovuto. La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione.

Art.14 – Controlli

Il competente Ufficio del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL eserciterà il diritto di controllo generale ed igienico sanitario dell'esercizio, compresa la facoltà di prelevare campioni da sottoporre ad analisi batteriologiche. Inoltre, gli organi competenti dell'AUSL potranno verificare in ogni momento la qualità dei prodotti alimentari somministrati e chiederne, in caso di esito negativo, l'immediata sostituzione.

Art.15 – Responsabilità

L'affidatario risponde direttamente, interamente ed esclusivamente di ogni danno che per fatto proprio, dei suoi collaboratori, anche se familiari, e dei suoi dipendenti, possa derivare all'Azienda USL o a terzi per fatti ascrivibili alla conduzione dell'esercizio.

Agli effetti della responsabilità dell'affidatario, l'Azienda USL assume la qualità di terzo.

L'affidatario risponde altresì dell'eventuale inosservanza delle leggi e dei regolamenti amministrativi che disciplinano i pubblici esercizi.

L'Azienda USL di Bologna è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario nell'esecuzione del contratto.

L'affidatario risponde pienamente dei danni a persone e/o cose di cui fosse chiamata a rispondere l'Azienda stessa che derivino dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa o ai suoi dipendenti; l'Azienda USL si intende comunque sollevata ed indenne fin d'ora da ogni pretesa o molestia derivante da quanto sopra.

L'affidatario, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i



rappresentanti dell'aggiudicatario. In caso di assenza dei rappresentanti dell'affidatario, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna.

L'affidatario è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa per un massimale minimo di 3 milioni di euro, a copertura della responsabilità per i danni eventualmente causati a terzi e per i danni sull'immobile.

Art. 16 - Rappresentante della ditta affidataria

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Azienda USL il nominativo di un suo rappresentante od incaricato per tutti gli adempimenti previsti dal presente disciplinare. La ditta dovrà comunicare il nome dell'incaricato nonché il luogo di residenza ed indirizzo per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio.

L'incaricato dovrà, inoltre, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Azienda USL per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

Art.17) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

Come previsto dall'art 26 del DLgs n. 81/2008, da una valutazione preliminare dei rischi da Interferenza, per questo specifico contratto, trattandosi di misure organizzative, gli oneri relativi risultano essere **pari a zero**

D.U.V.R.I. (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI)

Alla ditta aggiudicataria, allegato al contratto d'appalto, verrà consegnato un fascicolo, redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.81/08, che dovrà essere utilizzato per informare gli operatori della ditta stessa sui rischi specifici e le modalità organizzative della AUSL di Bologna e unitamente sarà consegnato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti **(D.U.V.R.I.)**.

Tale documento indica le misure da adottare per eliminare e, dove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze e per questo specifico contratto, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a zero**, restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.



Art.18– Penalità

In caso di ritardato pagamento del canone e delle somme dovute per qualsiasi titolo, l'AUSL applicherà a carico dell'affidatario gli interessi di mora nella misura del cartello bancario.

Per ogni difformità o violazione delle condizioni contrattuali verranno applicate penali in denaro, e precisamente per ogni inadempimento l'importo di € 500,00 verrà automaticamente trattenuto dall'Azienda USL sul deposito cauzionale definitivo, salva sempre la possibilità di risolvere il contratto con incameramento della cauzione per i casi di reiterate o più gravi inadempienze a giudizio dell'appaltante.

Art.19 – Risoluzione del contratto

Oltre a quanto già indicato in precedenza nel presente disciplinare, il contratto potrà essere risolto ipso facto et jure ad insindacabile giudizio dell'Ente e con semplice comunicazione scritta, escludendo qualsiasi pretesa d'indennizzo o indennità sia da parte della ditta concessionaria che degli aventi diritto sui beni di quest'ultima nei seguenti casi:

- a) sospensione del servizio da parte della ditta
- b) ripetute inadempienze da parte della ditta
- c) in caso di rifiuto di presentazione della documentazione relativa alla gestione del personale o che la stessa risulti, all'atto della verifica, non conforme agli obblighi di legge
- d) in caso di revoca dell'autorizzazione necessaria per legge allo svolgimento del servizio
- e) in caso di fallimento o di concordato fallimentare
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente
- g) in caso di morte del titolare della ditta solo se trattasi di ditta individuale
- h) quando di fatto trascuri il servizio senza giustificato motivo
- i) quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti
- j) quando incorra in grave e provata indegnità
- k) quando siano in corso procedimenti penali a carico del titolare, se trattasi di ditta individuale, o a carico di uno o più soci se trattasi di società di persone, ovvero a carico degli amministratori muniti del potere di rappresentanza in ogni altro tipo di società
- l) per mancata presentazione della certificazione di cui alla legge antimafia
- m) nel caso che le condizioni igieniche siano tali da creare danno all'immagine dell'Azienda USL di Bologna.

In tali casi la Ditta sarà tenuta a corrispondere all'Azienda USL solo il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettive, sino al giorno della risoluzione, aumentate delle penalità e spese eventualmente sostenute e gli eventuali danni conseguenti la risoluzione stessa.



ART. 20 Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso la U.O. Acquisti, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del U.O.C. Acquisti.



ART. 21 – Cessione e subappalto del contratto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere l'esecuzione di tutta o parte della prestazione di servizi oggetto del contratto senza autorizzazione scritta da parte dell'AUSL, pena la risoluzione del contratto e perdita della cauzione definitiva, nonché risarcimento di ogni eventuale danno conseguente.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall'AUSL di Bologna con semplice atto amministrativo senza bisogno di messa in mora.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06 e successive modifiche e integrazioni.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06 e s.m. e i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'AUSL di Bologna di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (iscrizione al registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 D.Lgs.163/06);
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L' AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato esclusivamente all'impresa aggiudicataria.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

ART.22 – Recesso dal contratto

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare i minori introiti derivanti dall'assegnazione ad altra ditta.



Art.23 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente alla presente procedura di gara e nell'esecuzione del servizio è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C), al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 04/03/2014**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

SOPRALLUOGHI

La ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo presso la sede attuale dell'esercizio ed edicola previo appuntamento con il sig. Ermes Cremonini tel. 051-6478874 dell'U.O.C. Gestione Manutenzione Immobili Ausl di Bologna

BUSTA A)

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER"**



L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su (carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente o su schede offerte allegate opportunamente bollate), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente. Dovrà contenere indicazione del CANONE ANNUO DI GESTIONE, IVA ESCLUSA, che **non dovrà**, a pena esclusione, essere inferiore a euro 540.000,00 iva esclusa per il periodo contrattuale di anni QUATTRO.

L'importo del bollo sull'offerta, precedentemente assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo", dovrà essere adeguato a quanto fissato dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71, (€ 16,00).

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato il canone oggetto della presente procedura.

Oltre al canone, l'aggiudicatario corrisponderà l'IVA, se ed in quanto dovuta.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo**

Timbro e firma del Legale Rappresentante

16



specifico contratto, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a zero**.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente la seguente documentazione:

1. Copia del presente disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc
3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta: cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico
- non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;

- non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;

- si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti **(nome, cognome)** titolari di cariche nell'ultimo anno**(la ditta deve**



specificare quale)..... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;

- è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

- ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

ovvero

- occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06,



da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.

*In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.*

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'**allegato A**), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'**allegato B**), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

6. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui l'offerente dichiara di essere titolare di almeno n. 1 contratto di gestione Bar presso presidi ospedalieri con almeno 500 posti letto, stipulato e regolarmente adempiuto dal concorrente nell'ultimo triennio 2011/2013; in caso di R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dalla mandataria

7. Indicazione del **CODICE DI ATTIVITA'** (Classificazione ATECORI) N. _____ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia e **indicazione ai fini della richiesta del DURC** dei seguenti dati:

posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS _____ sede di

n. iscrizione INAIL _____ sede di

_____)

numero addetti dell'impresa

settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

8. Attestazione di avvenuto sopralluogo (sopralluogo obbligatorio) attestante che la ditta si è recata sui luoghi in cui sarà espletato il servizio ed ha preso visione delle zone e dei locali interessati: in caso di R.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla ditta capogruppo;



9. Garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2 % dell'importo presunto della gara, di Euro 43.200,00.

Per le modalità di costituzione del deposito cauzionale e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.

In particolare si precisa:

- che l'importo del deposito può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7^o del C odice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà allegare copia valida della certificazione;
- che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
- che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;
-

10. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);

11. Dichiarazione relativa alle parti del servizio che si intendono subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;

12. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di Euro 140,00 effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina del presente disciplinare;

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità;



13. Copia dell'attestazione della denuncia contributiva relativa al periodo Novembre 2013; in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti l'attestazione dovrà essere presentata da ogni singola ditta. In caso di altro tipo di consorzio l'attestazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.
14. Dichiarazione che la Ditta s'impegna, in caso di aggiudicazione, a iniziare l'attività prevista in appalto, entro 60 giorni dall'aggiudicazione e di essere disponibile, per dare continuità nella prestazione del servizio all'utenza, ad individuare soluzioni provvisorie da adottare dal 15° giorno dalla aggiudicazione al momento di effettivo avvio dell'esercizio come descritto nel disciplinare;
15. Dichiarazione di impegnarsi ad assorbire prioritariamente nell'espletamento del servizio il personale, se disponibile, già adibito in qualità di socio lavoratore o dipendente del precedente affidatario, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa e con l'offerta tecnica presentata in sede di gara nonché con quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di settore
16. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante della impresa che effettivamente svolgerà il servizio attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese per l'attività di somministrazione di alimenti o bevande ovvero, se straniero non residente in Italia, iscrizione al competente registro professionale o di commercio dello Stato di appartenenza ;
17. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 di possedere la certificazione di qualità ISO 9001:2000 oppure UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività di bar ristorazione intestato all'impresa che effettivamente svolgerà il servizio;
18. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante della insussistenza delle cause interdittive all'attività commerciale previste dall'art. 5, comma 2 e seguenti del D. Lgs 114/1998;
19. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante attestante il possesso dei requisiti professionali indicati all'art. 5, commi 5 e 6 D.Lgs 114/1998 o equipollenti, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in merito alla attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare ;
20. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano il servizio in oggetto e di garantire l'adeguamento alla normativa;



21. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare;

22. Indicazione della sede legale _____ della sede amministrativa _____ (se diversa) _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
N. tel. Ufficio gare _____ N. fax Ufficio gare _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax, a cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06:

e-mail

fax

23. Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'Ausl di Bologna;

24. Copia pass o.e.

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 11, 13,14, 15, 16, 18, 19,20,21,22,23 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.



In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19,20,21,22,23 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19,20,21, 22,23 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 7, dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 7 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 12, dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 12 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;
In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
 - in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
 - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;



- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

Si raccomanda, qualora si abbiano dei dubbi sulla documentazione da presentare in caso di RTI o Consorzio, di chiedere precisazioni e chiarimenti via e-mail: giorgiomaria.bianconi@ausl.bo.it

In caso di Avvalimento:

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;



- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti 7, 10, 14, 15, 16, 18, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, 4, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva.

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 10,
- della garanzia di cui al punto 9,
- del versamento di cui al punto 12.

BUSTA C)

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura **"CONTIENE ELABORATI TECNICI"** contenente la seguente documentazione:

A Progetto di dettaglio dei locali, arredi, finiture e attrezzature secondo quanto dettagliato nel disciplinare. Il progetto di allestimento degli spazi del bar-ristoro dovrà essere redatto con l'obiettivo di proporre soluzioni che valorizzino gli ambienti, di alto valore estetico, in grado di creare uno spazio confortevole e funzionale; pertanto per la sua realizzazione dovranno essere previsti materiali ed arredi di elevata qualità e di primarie ditte del settore. Oltre il predetto progetto, per la migliore illustrazione della ripartizione degli spazi, delle caratteristiche qualitative delle attrezzature e degli arredi nonché del servizio reso è data facoltà ai



concorrenti di inserire nel plico depliant, foto ed altri documenti illustrativi, anche a stampa, i quali, peraltro, verranno presi in considerazione solo ove debitamente sottoscritti dal concorrente.

Tutte le eventuali opere murarie e impiantistiche dovranno essere illustrate nei progetti da allegare all'offerta, firmati da un Tecnico abilitato, e comunque essere verificate e autorizzate dal Servizio Tecnico per la verifica necessaria della correttezza e adeguatezza degli interventi svolti.

Tutte le opere dovranno comunque essere approvate anche dagli Enti (Comune, Dipartimento di prevenzione, VVF, etc) preposti ed essere eseguite nel rispetto della normativa vigente, sollevando l'Azienda USL da ogni responsabilità diretta e indiretta.

B - Modalità organizzative di gestione del servizio con riferimento specifico alla dotazione organica e turni di servizio;

C - Specificazione delle linee propositive connesse all'aspetto strettamente alimentare del servizio, con riferimento ai tipi di prodotti messi in vendita, ai loro marchi, alle Ditte abituali fornitrici dei prodotti medesimi.

D - Proposte migliorative

E - **Eventuale** proposta di contratto con individuazione della cooperativa di tipo "B" per la gestione di servizi accessori che la Ditta Aggiudicataria individuerà

Le Ditte che avranno presentato tutta la idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

La Commissione potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella **BUSTA A - Offerta economica**

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- L'aggiudicazione del servizio in base a quanto previsto **all'art.83 del Codice degli Appalti** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

a) Canone: massimo punti 40

Timbro e firma del Legale Rappresentante



Il punteggio relativo al canone viene attribuito come segue: Punti 40 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il canone più alto.
Per le altre ditte il punteggio relativo al canone sarà determinato in misura direttamente proporzionale al canone più alto .

b) Qualità massimo punti 60

- b1 Modalità organizzative max 20
punti
- b2 Proposte migliorative : max 10
punti
- b3 Progetto di arredo, impianti e attrezzature : max 15
punti
- b4 Linee propositive prodotti alimentari : max 10
punti
- b5 Eventuale proposta di contratto con Cooperative di tipo "B" :max 05
punti

i punteggi da b1 a b4 verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo i criteri su riportati.

Tabellina di giudizi tra 0 e 1

GIUDIZI O	OTTIM O	BUON O	DISCRET O	SUFFICIEN TE	SCARS O	INSUFFICIEN TE
Valore V(a) _i prelimina re assegnat o	1,0	0,85	0,70	0,50	0,30	0,00



I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

Per quanto riguarda b5 : proposta di contratto=punti 5 – mancanza di proposta di contratto = punti 0

L'offerta della ditta che otterrà prima della riparametrazione un punteggio inferiore a 31 punti sul totale di 60 punti relativo ai Fattori ponderali W_i sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara. Inoltre ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio affidato dalla Commissione prima della riparametrazione.

RIPARAMETRAZIONE:

1. Prima riparametrazione. Qualora per ciascun parametro nessuno abbia acquisito il massimo punteggio, successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di punteggio di cui sopra, si procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi assoluti attribuiti (in relazione a ciascuna offerta) da parte della Commissione, in punteggi definitivi riportando al punteggio massimo il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori delle altre offerte prima calcolate.
2. Seconda riparametrazione. Alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri riparametrati, assegnati in base alla tabella sopra indicata, verranno attribuiti punti 60. Alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal canone e dalla qualità più alto.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

Timbro e firma del Legale Rappresentante



1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it , con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare;
2. successivamente, procederà, a norma dell'articolo 48 del Codice degli Appalti, al sorteggio del 10% delle imprese ammesse alle fasi successive di gara per le quali sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richieste nel presente disciplinare.
3. Qualora le prove documentali, **entro 10 giorni dalla richiesta**, non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Azienda USL procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del Codice Appalti e seguenti.

L'esito della valutazione della documentazione prodotta sarà resa nota agli altri candidati durante la successiva seduta pubblica.

L'esclusione dalla gara sarà immediatamente comunicata per iscritto al concorrente inadempiente, ed esplicitamente comunicata nella prima seduta pubblica utile alle altre imprese partecipanti.

4. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica ;
5. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
6. successivamente sarà comunicato alle Ditte (via fax/raccomandata A.R./posta elettronica), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
7. IL presidente della commissione giudicatrice il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti il punteggio qualità/i giudizi di idoneità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo (in caso di prezzo qualità);
8. il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà (presentato il prezzo più basso / ottenuto il punteggio globale più alto) lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;



9. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliono migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
10. La commissione giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 1° del Codice degli Appalti (in caso di prezzo più basso) o dell'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa.
Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale è individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

Come previsto dall'articolo 48 -comma 2- del Codice degli Appalti, sia alla ditta risultata prima sia alla ditta che segue nella graduatoria finale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sarà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Verificata la correttezza della documentazione della ditta, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del
Timbro e firma del Legale Rappresentante



10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

a) **cauzione definitiva**, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo complessivo del canone, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7° del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

b) polizza responsabilità civile

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alle lettere a) e b) sopra indicate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.



Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi della legge n.221/2012 art.34, comma 35, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare, con modalità che verranno comunicate successivamente, alla Stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara sui giornali, che nel caso di specie ammontano ad EuroIVA inclusa (

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.



I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- d) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- e) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- f) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1° del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).



Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitan – Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.