

FRONTESPIZIO LETTERA

REGISTRO: protocollo generale

PROTOCOLLO: 0127023 / 2013

DATA 16/12/2013 15:21

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N.174/2013, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE

FIRMATARI:

Rosanna Campa

DATI DI FASCICOLAZIONE:

[3926-3/2013] PA xx/2013 Accordo Quadro per somministrazione lavoro temporaneo pe AVEC - SAPE

CLASSIFICAZIONI:

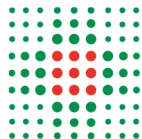
Altri servizi 05-01-08

DOCUMENTI:

File	Hash
Lettera firmata	BFA38AFCEFC2CC77FCA5023123882430D842BEC32033C6D71D341BB706A176F
PG0127023_2013_Allegato1	BB7C265CB07663E27E2703B2D1BC383D171440BA8600A3B9E027A75E411E9735



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Uoc Servizio Acquisti Metropolitano

Operatori Economici vari
Loro Sedi

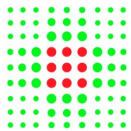
**OGGETTO: PROCEDURA APERTA N.174/2013, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO
QUADRO CON UNICO OPERATORE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE AZIENDE SANITARIE
DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE**

IN ALLEGATO LA DOCUMENTAZIONE DI CUI ALLA GARA IN OGGETTO.

DISTINTI SALUTI.

Firmato digitalmente da:
Rosanna Campa

Responsabile del procedimento:
Nicoletta Stoppazzola



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici



Il direttore

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA N.174/2013, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE

PERIODO: Quadriennale

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ANNUALE € 2.500.000,00 IVA esclusa,
QUADRIENNALE € 10.000.000,00 IVA esclusa

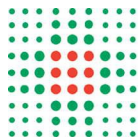
Codice d'Identificazione Gare (CIG): 5475402CA8

Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 11/12/2013 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n.2111 del 03/12/2013, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente Procedura Aperta, per la conclusione di un Accordo Quadro con unico operatore, da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli Appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto e secondo le disposizioni contenute nell'art.20 del citato decreto.

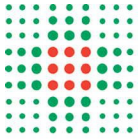
Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079505 - fax +39.051.6079989
Nicoletta.Stoppazzola@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



INDICE

Dipartimento Amministrativo	1
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economali.....	1
Sezione I – Parte normativa.....	3
Art.1) Premesse e oggetto della gara.....	3
Art. 2) Normativa di riferimento.....	4
Art.3) Descrizione dei principali profili professionali da ricoprire e requisiti richiesti.....	4
Art. 4) Trattamento Retributivo.....	5
Art. 5) Modalità organizzative di svolgimento del servizio.....	5
Art. 6) Periodo di prova.....	7
Art. 7) Controlli e Verifiche.....	8
Art. 8) Importo presunto e revisione prezzi.....	8
Art. 9) Offerta economica.....	8
Art. 10) Durata dell'Accordo Quadro e procedura per la stipula dei singoli accordi.....	8
Art. 11) Personale e obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta.....	11
Art.12) Riservatezza dei dati.....	11
Art.13) Penalità.....	11
Art.14) Risoluzione del contratto	12
Art. 15) Responsabilità	12
Art. 16) Fatturazione e Pagamento.....	13
Art. 17) Cessione e subappalto del contratto.....	14
Art. 18) Clausola di adesione.....	15
Art. 19) Controversie e Foro competente.....	15
Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara.....	15



Sezione I – Parte normativa

Art.1) Premesse e oggetto della gara

La procedura in oggetto e' finalizzata all'individuazione di n.1 Agenzia per il Lavoro con cui stipulare un Accordo Quadro, come definito dagli artt.3, comma 13, e 59 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163, per la successiva conclusione di contratti di somministrazione di personale eventualmente necessario in corso di vigenza dell'Accordo Quadro.

L'appalto è riservato alle agenzie di somministrazione di lavoro di cui all'art.4 del D.Lgs 276/2003 e s.m.i., appositamente iscritte all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La stazione appaltante è l'Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitano in qualità di centrale di committenza per le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale, sotto riportate:

1. Azienda USL di Bologna
2. Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
3. Istituto Ortopedico Rizzoli

Ogni singola Azienda Sanitaria partecipante stipulerà i propri contratti di fornitura e gestirà autonomamente il servizio, provvederà al pagamento delle fatture dopo riscontro di regolarità e intratterrà tutti i rapporti giuridici con la ditta appaltatrice.

Le Aziende sanitarie si riservano la facoltà, in sede di esecuzione dell'accordo quadro, di non richiedere l'attivazione di alcun contratto, senza che l'Agenzia per il Lavoro aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli potrà richiedere altresì di acquisire del personale da destinare, in via eventuale, anche presso la sede del Dipartimento Rizzoli Sicilia - struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (PA).

In esecuzione degli obblighi contrattuali che andrà ad assumere con il presente contratto, l'Agenzia aggiudicataria si impegna ad attivare, su richiesta delle Aziende Sanitarie, sopra riportate, una o più somministrazioni singole o plurime finalizzate a fronteggiare esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale per situazioni di ordine, tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo del personale dipendente e per garantire standard definiti di prestazioni sanitarie ed assistenziali.

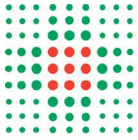
Le figure professionali che potranno principalmente essere oggetto della somministrazione sono quelle descritte ed elencate al successivo art.5, e l'Agenzia aggiudicataria è comunque obbligata a provvedere alla somministrazione di personale appartenente a profili professionali diversi che si dovesse rendere necessaria per fronteggiare le esigenze e le situazioni sopra richiamate. In tale ultimo caso si provvederà ad applicare il moltiplicatore definito in sede di offerta ai livelli retributivi stabiliti dal C.C.N.L. comparto sanità.

I tassi di assenteismo del personale possono essere rilevati sui siti web di ogni singola Azienda Sanitaria nella sezione "Amministrazione trasparente".

Si precisa che la richiesta dei requisiti, ai sensi dell'art.42, comma 1, del D.Lgs n.163/2006, di cui alla BUSTA B) punto 6) della Sezione II – modalità di partecipazione alla gara e al bando di gara sez. II.2.3. – capacità tecnica, trova il suo fondamento nella necessità che il servizio, oggetto dell'accordo quadro, si presenta particolarmente critico in relazione all'attività di tipo sanitario ad elevata criticità, e che sia eseguito da un soggetto munito di capacità tecnica in quanto deve garantire un alto livello prestazionale e di qualità.

In relazione al comma 1 bis dell'art. 2 del D.Lgs n. 163/2006 la procedura di gara non prevede la suddivisione in lotti funzionali per i seguenti motivi:

1. Le esigenze manifestate dalle varie Aziende Sanitarie dell'AVEC risultano omogenee in termini di qualifiche professionali;



2. L'importo di gara e i criteri di partecipazione sono tali da non creare discriminazioni, in termini di accesso al mercato, tra grandi, piccole e medie imprese e non ostacolano la partecipazione né alterano anormalmente la concorrenza;
3. L'oggetto della gara risulta appartenere ad unica tipologia di prestazione, lotto funzionale, e riguarda i lavoratori in somministrazione appartenenti principalmente alle seguenti qualifiche professionali che fanno riferimento ad un unico CCNL:
 - Categoria BS (operatore socio sanitario)
 - Categoria D (infermiere e ostetrica)
4. L'eventuale suddivisione dei lotti, in termini spaziali, non favorirebbe la partecipazione delle piccole e medie imprese, in quanto i sistemi di reclutamento del personale in somministrazione avviene attraverso l'utilizzo di procedure digitalizzate, che sfruttano le nuove tecnologie di comunicazione del WEB che sono accessibili a tutte le tipologie di impresa.

Art. 2) Normativa di riferimento

Il presente appalto, oltre che dal relativo bando di gara e dal presente disciplinare, è regolato dal D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., dal D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, dalla normativa vigente in materia di somministrazione di lavoro, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria (comparto sanità) e dal Codice Civile.

Art.3) Descrizione dei principali profili professionali da ricoprire e requisiti richiesti

Descrizione dei profili professionali da ricoprire:

Ruolo Sanitario e Ruolo Tecnico "Sanitario" riferibili a:

Categoria BS (operatore socio sanitario)

Categoria D profili professionali previsti nell'allegato 1 del C.C.N.L. 20.09.2001 (es. C.P.S. Infermiere e CPS ostetrica)

Per i requisiti richiesti si allega specifica tabella (ALLEGATO 1).

Rapporto di lavoro esclusivo. Il personale fornito dall'Agenzia aggiudicataria non deve esse titolare, per tutto il periodo lavorativo, di alcun rapporto di lavoro dipendente con il S.S.N.

A tal fine, dovrà presentare apposita autocertificazione

Conoscenza della lingua italiana

Il personale fornito, oltre ai requisiti sopracitati, se non di madre lingua italiana, dovrà possedere una buona competenza relazionale, tale da sostenere un normale colloquio con la persona ricoverata o assistita, con l'equipe infermieristica e medica e, inoltre, la capacità sia di redigere che di consultare velocemente tutta la documentazione specifica all'attività assistenziale;

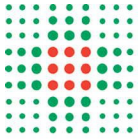
Obblighi del soggetto aggiudicatario

L'Agenzia aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 7 giorni dalla richiesta di fornitura, da parte delle Aziende sanitarie richiamate in premessa, l'elenco dei nominativi, indirizzi, recapiti telefonici e curricula lavorativi del personale che sarà impegnato nello svolgimento delle attività/prestazioni oggetto del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a fornire, su richiesta delle Aziende sanitarie, copia delle buste paga del personale somministrato, al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà trasmettere la seguente documentazione, di cui ai precedenti punti, come di seguito riportato per ciascun lavoratore utilizzato:

- a) Idoneità sanitaria al lavoro in relazione alla qualifica posseduta senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito ospedaliero, rilasciata da un medico competente in carta libera;
- b) Certificato di qualifica professionale o del titolo di studio, in relazione alla qualifica



- richiesta, rilasciato dai competenti enti;
- c) Autocertificazione in cui il singolo lavoratore dichiara di non deve esse titolare, per tutto il periodo lavorativo, di alcun rapporto di lavoro dipendente con il S.S.N.;
 - d) Dichiarazione, per ogni singolo lavoratore, in relazione alla conoscenza della lingua italiana, così come specificato al precedente punto
 - e) Dichiarazione, per ogni singolo lavoratore, di avere assolto l'obbligo della formazione generale, come previsto dalla normativa specifica in materia.

La documentazione dovrà pervenire agli Uffici/Servizi individuati da ogni Azienda Sanitaria per l'effettuazione delle opportune verifiche preliminari all'inserimento in servizio dei vari contingenti di personale.

In ogni caso, il personale non potrà prendere servizio senza il preventivo nulla-osta dei Servizi/Uffici individuati dalle Aziende Sanitarie.

Art. 4) Trattamento Retributivo

Ai prestatori di lavoro temporaneo forniti, l'Agenzia aggiudicataria dovrà corrispondere un trattamento retributivo in tutte le sue componenti, non inferiore a quello stabilito dalle leggi e dal CCNL di comparto vigenti per il personale dipendente di uguale profilo professionale con anzianità iniziale.

Art. 5) Modalità organizzative di svolgimento del servizio

5a) Aree di assegnazione del personale

La somministrazione dovrà avere inizio nel termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla richiesta (o altro termine definito in sede di offerta), per il personale che ha già avuto il preventivo nulla-osta da parte dei competenti Uffici/Servizi di ogni Azienda Sanitaria salvo quanto previsto all'art. 10).

L'allocazione del personale avverrà a cura dei competenti Servizi/Uffici di ogni Azienda Sanitaria richiedente.

5b) Modalità organizzative

Le attività richieste dovranno essere svolte nelle 12 o nelle 24 ore per 7 giorni la settimana. Le turnazioni verranno definite mensilmente dai coordinatori sanitari/infermieristici dell'Unità Assistenziale/Servizio di ogni Azienda Sanitaria e potranno subire variazioni estemporanee.

L'orario di lavoro sarà definito sulla base delle necessità, come da CCNL del comparto Sanità.

Il personale dovrà garantire la presenza secondo la turnistica in uso presso le strutture sanitarie delle Aziende Sanitarie partecipanti al presente accordo quadro; le stesse aziende garantiranno che il suddetto personale operante in turni continuativi sulle 24 ore fruisca di adeguati periodi di riposo tra i turni, in ottemperanza alle normative contrattuali e comunitarie vigenti.

Per quanto riguarda l'attività, potrà essere richiesta l'effettuazione di ore di lavoro straordinario.

E' facoltà, sempre delle suddette Aziende, richiedere un impegno in pronta disponibilità con riferimento alle giornate feriali e festive, come da piano aziendale.

5c) Impegno richiesto

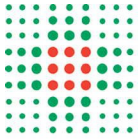
L'impegno contrattuale previsto è di 36 ore settimanali pro-capite in attività ordinaria secondo la turnazione propria del Servizio/Unità Assistenziale di assegnazione.

5d) Fornitura divise, calzature e "badge"

Sono a carico della committente la fornitura delle divise, delle calzature, del cartellino identificativo e del "badge" per la rilevazione delle presenze.

5e) Gestione del servizio

Ogni Azienda Sanitaria dovrà nominare un Coordinatore reperibile tutti i giorni nella fascia



oraria 8 - 20, in grado di risolvere gli eventuali problemi connessi all'espletamento del servizio e relativi alla gestione.

Al momento dell'inserimento, il personale sarà oggetto di un periodo di orientamento/addestramento, equiparabile al periodo di prova retribuito, secondo quanto previsto dall'art.28 del CCNL per le Agenzie di Somministrazione (ad eccezione di particolari situazioni non prevedibili). La valutazione positiva consentirà all'operatore di proseguire nell'attività; viceversa, in caso di valutazione negativa, l'aggiudicatario si impegna a sostituire il lavoratore cessato con altro di pari qualifica professionale nei tempi definiti con la singola Azienda Sanitaria e comunque non oltre 7 giorni (o altro termine definito in sede di offerta) dalla prima richiesta; in caso di ritardo sarà applicata all'Agenzia aggiudicataria la penale prevista all'art.13 del presente disciplinare.

Motivo di valutazione negativa è considerata anche la non conoscenza della lingua italiana nei termini di cui all'art.3 del presente disciplinare.

I Responsabili di Dipartimento/Distretto/Servizio, così come individuati da ogni singola Azienda Sanitaria, procederanno alla verifica dei tabulati delle presenze, preventivamente firmati dal Coordinatore/Responsabile infermieristico dell'Unità Assistenziale/Servizio richiamato al successivo articolo in merito ai controlli e verifiche, prima dell'invio della documentazione alla struttura che procederà alla liquidazione della fattura.

5f) Sostituzione del personale

Il personale dovrà svolgere i turni di lavoro secondo il principio della puntualità e dell'osservanza della programmazione mensile stilata dal Coordinatore dell'Unità Assistenziale di assegnazione.

In caso di mancata copertura dei turni, **senza giustificato motivo** (es. recesso/abbandono del servizio senza preavviso, ecc.), sarà applicata all'Agenzia aggiudicataria la penale prevista all'art.13 del presente disciplinare, per ogni giorno in cui il servizio non è prestato.

In caso di assenza giustificata che si protragga oltre i sette giorni l'Agenzia è tenuta a provvedere alla sostituzione. In caso di mancata sostituzione, a decorrere dall'ottavo giorno si applicherà la stessa penale di cui al paragrafo precedente.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di non reinserire in servizio il personale che abbia avuto forme morbose a carattere infettivo - diffusivo se non dopo i periodi e gli accertamenti previsti dalla normativa vigente e con il nulla-osta del Medico Curante.

L'Azienda Sanitaria competente effettuerà verifiche/controlli sull'idoneità fisica dei prestatori di lavoro all'inizio e durante il periodo contrattuale.

In caso di dimissioni, l'Agenzia dovrà darne comunicazione tempestiva alla committenza, ove possibile, con almeno 15 giorni di preavviso e provvedere alla sostituzione entro 15 giorni dalla data di preavviso.

In caso di inadempienza si applica la sopraccitata penale.

5g) Osservanza di regole e regolamenti

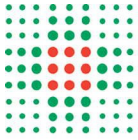
Il prestatore di lavoro dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite da ogni singola Azienda Sanitaria per l'esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge, del contratto collettivo, di linee guida e protocolli emanati dalle suddette Aziende, nonché al rispetto delle regole deontologiche che disciplinano la singola e specifica professione sanitaria.

5h) Azioni disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro sarà esercitata dall'Agenzia fornitrice.

La singola Azienda Sanitaria provvederà quindi tempestivamente a comunicare le circostanze disciplinarmente rilevanti all'aggiudicataria, la quale le contesterà al lavoratore, a norma dell'art.7 della Legge n. 300/70.

Sempre l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di richiedere la sostituzione del personale la cui opera professionale sia ritenuta



non confacente alle esigenze del servizio da svolgere o qualora venisse riscontrato un comportamento inaccettabile.

5i) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

L'attività che il personale dovrà svolgere per le singole Aziende Sanitarie non comporta rischi da interferenza inerenti la salute e la sicurezza del lavoratore. Per lo svolgimento di attività corrette e per il controllo e la gestione del rischio di questi operatori, nelle diverse Aziende Sanitarie è richiesta l'applicazione dei protocolli, Istruzioni Operative e procedure presenti nelle Unità Assistenziali e si applicano, in materia di sicurezza e salute sul lavoro, le disposizioni del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e del CCNL per i lavoratori in somministrazione dell'ApL firmato il 24 Luglio 2008 e, in relazione alle attività lavorative che comportano il rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 4, lett. f), della L. n. 196/97 e s.m.i. e relativo D.M. 31.5.1999.

In particolare, come previsto dall'art.26, comma 1, lettera b, del richiamato D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i., in un fascicolo informativo si forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare il personale oggetto del presente Accordo Quadro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sui siti web di ogni singola Azienda Sanitaria.

5j) Rilevamento presenza

Verranno forniti dalla singola Azienda Sanitaria i tesserini per la rilevazione degli orari di timbratura.

In caso di mancata timbratura (dovuta a dimenticanza, smarrimento, rottura o smagnetizzazione del badge) il singolo prestatore di lavoro dovrà immediatamente informare il Referente/Coordinatore della struttura interessata, così come definito nei precedenti punti.

5k) Servizio mensa

La fruizione del servizio mensa avverrà con le modalità e i costi previsti per il personale dipendente.

Il prestatore di lavoro, se interessato, potrà usufruire della mensa aziendale, al di fuori dell'orario di servizio e solo per i giorni in cui è impegnato con turni di lavoro.

5l) Formazione e aggiornamento

Il personale dovrà essere istruito, formato e addestrato a cura della Agenzia aggiudicataria in relazione alle tipologie delle attività da svolgere, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto.

Le singole Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di mettere a disposizione giornate di formazione interna, gratuita, che i prestatori di lavoro potranno frequentare al di fuori dell'orario di servizio.

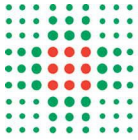
5m) Norme di comportamento

I prestatori di lavoro dovranno uniformarsi alle seguenti regole di comportamento:

- Corretto utilizzo della divisa di servizio secondo le linee guida aziendali;
- Condotta conforme ai principi di correttezza nei confronti degli utenti e verso il personale delle aziende sanitarie;
- Rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Osservanza del segreto professionale, dei Regolamenti Aziendali e della tutela della privacy;
- Rispetto puntuale della programmazione dell'attività formulata dal Referente/Coordinatore di riferimento;
- Rispetto delle indicazioni organizzative dei Referenti/Coordinatori.

Art. 6) Periodo di prova

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi a far data dall'inizio



effettivo delle attività. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, le singole Aziende Sanitarie comunicheranno alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, le singole Aziende Sanitarie notificheranno tale situazione alla Stazione Appaltante che ha la facoltà di risolvere il contratto e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la Ditta Aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento dell'attività fino a quel momento ordinata.

Art. 7) Controlli e Verifiche

Il controllo sull'attività del personale somministrato e sulle norme comportamentali di cui al precedente art.5m), sarà effettuato dai Responsabili di Dipartimento/Distretto/Servizio, così come individuati da ogni singola Azienda Sanitaria, direttamente o attraverso i referenti (Responsabile/Coordinatore infermieristico) dell'Unità Assistenziale, cui spetta anche il coordinamento delle attività e la programmazione della turnistica. Tali controlli potranno avvenire in momenti diversi o tramite distinte modalità per quanto attiene il rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 8) Importo presunto e revisione prezzi

L'importo presunto complessivo dell'Accordo Quadro per i quattro anni di valenza contrattuale ammonta a € 10.000.000,00 IVA esclusa.

Le Aziende sanitarie corrisponderanno alla Ditta Aggiudicataria il costo delle ore effettivamente lavorate. In caso di assenza del lavoratore a qualsiasi titolo (es. malattia, infortunio, ferie, gravidanza, lutto, aspettative e quant'altro previsto dal CCNL), nessun corrispettivo è dovuto alla Ditta Aggiudicataria che dovrà comunque retribuire regolarmente il lavoratore inviato.

Si precisa che ai sensi dell'art.10, 1° comma, n.18 , D.P.R. 633 del 2610/1972 e s.m. le prestazioni sanitarie sono esenti da IVA, da applicarsi invece sulla quota riferita ai servizi di intermediazione, che dovrà essere espressamente indicata nell'offerta, conformemente all'allegata scheda offerta.

8a) Prezzi/revisione

E' riconosciuta la forma di revisione periodica del prezzo esclusivamente per la parte riferita al solo costo del lavoro a seguito di variazioni conseguenti all'applicazione del CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

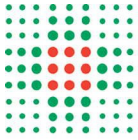
Per la parte riferita al costo del servizio di intermediazione, il moltiplicatore determinato all'atto dell'aggiudicazione rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'Accordo Quadro. Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria in occasione della stipula dei singoli contratti.

Art. 9) Offerta economica

Il moltiplicatore indicato nell'offerta economica viene applicato alla tariffa oraria di cui al CCNL del comparto Sanità, con le modalità meglio indicate nella Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara del presente disciplinare.

Il costo di eventuali festività ricadenti nel periodo di contratto ed in giornate lavorative effettivamente lavorate, sarà fatturato alla stessa tariffa concordata per l'ora ordinaria.

Art. 10) Durata dell'Accordo Quadro e procedura per la stipula dei singoli accordi



L'Accordo Quadro ha durata massima di anni quattro con decorrenza dalla data indicata nell'atto di aggiudicazione definitiva della presente procedura. Il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla sua naturale scadenza, senza alcun obbligo di comunicazione.

Se allo scadere del termine naturale dell'Accordo Quadro non si sarà ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura del servizio per il periodo successivo, la Ditta dovrà in ogni caso garantire le unità di personale secondo le modalità e i termini in vigore, fino a un periodo massimo di 180 giorni.

L'Azienda sanitaria interessata provvederà ad interpellare l'Agenzia aggiudicataria per stipulare i singoli contratti attuativi.

Prima della stipula di ogni singolo accordo le Aziende sanitarie comunicano alla Stazione Appaltante (Azienda USL di Bologna) i dati relativi (importo, oggetto specifico, ecc.).

Le Aziende sanitarie procederanno, di volta in volta e in relazione a ciascun contratto attuativo, alla richiesta di singole somministrazioni, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale.

CONDIZIONI CONTRATTUALI COMUNI A TUTTI GLI ACCORDI ATTUATIVI

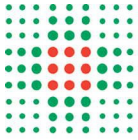
Le seguenti disposizioni disciplinano l'esecuzione degli accordi attuativi affidati nell'ambito dell'Accordo Quadro da parte delle aziende sanitarie, indipendentemente dall'espresso richiamo delle stesse nei singoli accordi, che non potranno in nessun caso prevedere condizioni che modifichino sostanzialmente le previsioni dell'Accordo quadro.

L'Accordo attuativo, a prescindere dalla forme di legge con cui le Aziende potranno adottarlo:

- determinerà il fabbisogno presunto di lavoratori in somministrazione per il periodo di riferimento con la specifica della categoria professionale, dei profili professionali, dei quantitativi e del costo orario onnicomprensivo;
- potrà prevedere ulteriori categorie professionali che dovessero rendersi utili, diverse da quelle indicate all'art.3, ricomprese nel vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità pubblica e richieste nell'accordo attuativo;
- potrà specificare le penali contrattuali per i casi di ritardo o inadempimento contrattuale di cui all'art. 13;
- potrà prevedere forme di contabilizzazione diversa dei costi indicati nell'Accordo Quadro;
- potrà determinare, fermo restando il Moltiplicatore offerto in sede di Accordo Quadro, un costo del lavoro diverso rispetto a quanto previsto nell'offerta di cui all'accordo quadro, per giustificate e comprovate ragioni (ad es. rinnovo del CCNL, ecc.);
- potrà specificare le ipotesi di risoluzione e/o di recesso;
- potrà prevedere modalità e termini di pagamento che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente;
- prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- potrà prevedere ulteriori prescrizioni relative alla riservatezza;
- potrà contenere altri ed ulteriori elementi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Attivazione delle singole richieste di fornitura e requisiti del personale somministrato.

L'Attivazione delle singole somministrazioni è di competenza delle singole Aziende sanitarie.



Il Servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare e dalla normativa in materia e nel rispetto delle modalità sotto riportate.

Ciascuna Azienda procederà, sulla base delle effettive esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta all'Agenzia delle singole forniture di lavoro e i singoli accordi attuativi dovranno avere quale data di scadenza quella dell'Accordo Quadro.

Tali richieste dovranno essere formulate per iscritto dai soggetti abilitati dalle Aziende e corredate, di norma, delle seguenti informazioni:

- la descrizione della professionalità richiesta, la corrispondente categoria, settore di specializzazione ed il grado di esperienza necessario;
- ☐ le modalità e la durata della prestazione lavorativa richiesta;
- struttura organizzativa di assegnazione;
- ☐ dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori inquadrati nel medesimo profilo;
- eventuali ulteriori informazioni.

Ciascuna Azienda sanitaria trasmetterà tempestivamente all'Agenzia la lista dei soggetti selezionati.

I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni previste per le corrispondenti qualifiche come da C.C.N.L. del Comparto Sanità e per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa in materia.

L'Agenzia, a fronte di una richiesta di fornitura, dovrà mettere a disposizione il personale richiesto entro il termine fissato nei Contratti Attuativi e indicato all'art.5 sub 5a).

Potranno essere previsti casi in cui, in via eccezionale e limitatamente ad un numero massimo di due lavoratori, potrà essere richiesto all'aggiudicatario di fornire tale personale entro 18 (diciotto) ore.

Ciascun accordo attuativo potrà precisare e/o prevedere ulteriori modalità di selezione e d'individuazione dei candidati (colloqui, prove d'idoneità ecc.).

I lavoratori richiesti all'aggiudicatario dovranno essere in possesso di idoneo titolo di studio, ai sensi della normativa vigente; con particolare riferimento ai titoli conseguiti all'estero si richiede che lo stesso sia riconosciuto come equipollente dal Ministero della Salute.

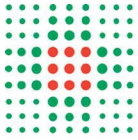
Per le attribuzioni ed i requisiti culturali e professionali del personale appartenente ai profili si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente (vedi art. 3). E' inoltre richiesta l'iscrizione all'Albo del Collegio e/o Ordine della relativa Professione, ove previsto dalla normativa vigente.

Il personale somministrato dovrà comunque svolgere attività attinenti alla professionalità specifica relativa alla qualifica, con modalità previste dall'organizzazione e dai contratti decentrati aziendali (per quanto riguarda, ad esempio, l'orario di lavoro, l'articolazione dell'orario di servizio nell'arco della giornata e della settimana, ecc.).

Il personale somministrato dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze fondamentali richieste ed ai rischi generici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dalle strutture e servizi utenti.

In sede di singola attivazione, in ragione della specifica attività da svolgere, potrà essere richiesto il possesso di una comprovata esperienza professionale in alcune branche specifiche con indicazione del periodo minimo di esperienza ritenuto idoneo (esempio: infermiere con esperienza semestrale in reparti di chirurgia, ecc).

Il personale somministrato, approvato dall'Azienda sanitaria, verrà sottoposto alla sorveglianza sanitaria per l'espressione del giudizio di idoneità alla mansione specifica, dal



medico competente dell'azienda stessa ed applicando i protocolli aziendali. Nel caso in cui le visite preventive siano eseguite dopo la stipula del contratto di lavoro con il lavoratore, tutti gli accertamenti sanitari sono a carico dell'Azienda sanitaria utilizzatrice.

L'applicazione della sorveglianza sanitaria periodica è carico dell'Azienda utilizzatrice.

Nel caso in cui il giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal medico competente dell'Azienda sanitaria sia con limitazioni o prescrizioni, l'azienda stessa ha facoltà di richiedere la sostituzione del prestatore di lavoro. Ogni candidato in sostituzione nella somministrazione di un altro candidato deve essere approvato dall'Azienda sanitaria e sottoposto alla sorveglianza sanitaria con le modalità di cui sopra. I giudizi di idoneità alla mansione specifica sono espressi dal medico competente dell'azienda sanitaria richiedente e gestiti dal personale con funzioni di datore di lavoro dell'azienda stessa.

In ogni momento le aziende potranno richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti previsti.

Nella conduzione delle attività il lavoratore temporaneo è tenuto a conoscere e ad attenersi ai prontuari e alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso nell'Azienda e ad utilizzare la modulistica in uso.

Art. 11) Personale e obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

La ditta ha altresì l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza le Aziende Sanitarie da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Art.12) Riservatezza dei dati

Il servizio oggetto della presente gara dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto al D.Lgs 30/06/03 n.196 relativo al "Codice Privacy".

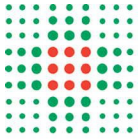
La Ditta Aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il suo personale, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Art.13) Penalità

Nel caso di ritardato adempimento delle norme del presente disciplinare, così come stabilito all'art.145 del D.P.R. n.207 del 05/10/2010, potranno essere applicate le penalità di seguito meglio esplicitate. Delle penali applicate sarà data comunicazione dalla singola Azienda sanitaria all'Agenzia. L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di una nota di addebito o di fattura ai sensi dell'art.15 del D.P.R. n.633/72, il relativo pagamento avverrà con modalità da concordarsi.

Per ciascuna delle inadempienze sotto indicate, la singola Azienda Sanitaria potrà applicare le seguenti penalità:

1. in caso di ritardo nei tempi di somministrazione del personale di cui ai precedenti art. 5 lettera E e art. 10, una penale di importo pari a € 300,00 per ogni giorno di mancato servizio;
2. negli altri casi di ritardi nei tempi di somministrazione del personale e/o di assenza senza giustificato motivo previsti dall'art. 5 lettera F e dall'art. 10, una penale di importo pari a € 300,00 per ogni giorno di mancato servizio;
3. la singola azienda Sanitaria si riserva inoltre di applicare penali di un importo



compreso tra i 300,00 e i 500,00 euro per ogni fatto, in presenza di altre gravi inadempienze contrattuali.

Comunque le penali non potranno superare complessivamente il 10 % dell'ammontare netto contrattuale.

Art.14) Risoluzione del contratto

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate, con le modalità di cui all'art.13, tre penalità;
- b) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) per inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella gestione del servizio;
- d) nel caso in cui ripetute inefficienze nella gestione del servizio abbiano comportato gravi ripercussioni sulla attività sanitaria dei reparti/servizi utilizzatori;
- e) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- f) in caso di cessazione dell'attività, in caso di cessione del contratto non conseguente alla cessione dell'azienda o del ramo di attività, in caso di subappalto se non preventivamente autorizzati dalla SA;
- g) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- h) per la soppressione o il diverso assetto organizzativo dei servizi utilizzatori per effetto di disposizioni legislative e regolamentari;
- i) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.

Nei casi previsti alle precedenti lettere a) b) c) d), il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti che la Stazione Appaltante deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando la Stazione Appaltante, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

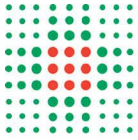
I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento, totale o parziale, della cauzione la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova gara.

Art. 15) Responsabilità

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che



dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda sanitaria che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Art. 16) Fatturazione e Pagamento

La Ditta fatturerà mensilmente lo svolgimento del servizio.

Le singole Aziende Sanitarie si obbligano a corrispondere all'Agenzia aggiudicataria, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro somministrato, la tariffa oraria derivante dall'offerta e dal CCNL di riferimento, oltre l'IVA sulla parte imponibile, che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento e, eventualmente, dagli integrativi di settore.

Le fatture dovranno contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato;
- indicazione della delibera/determinazione della Stazione Appaltante che ha dato luogo all'ordine;
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato, se previsto.
- il CIG

Le fatture dovranno essere inviate agli indirizzi di seguito riportati e che potranno essere successivamente confermati da ogni singola Azienda Sanitaria:

PER L'AZIENDA USL DI FERRARA:

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA U.S.L. DI FERRARA

Codice fiscale: 01295960387

Sede Legale: Via Cassoli 30 – 44121 FERRARA

ed indirizzato a:

AZIENDA U.S.L. DI FERRARA

U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

Via Cassoli 30 – 44121 FERRARA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

I dati relativi alla specifiche modalità di fatturazione verranno comunicati al momento della conclusione del singolo accordo di fornitura del servizio di somministrazione di personale.

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

ed indirizzato a:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Via Gramsci 12 – 40121 BOLOGNA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

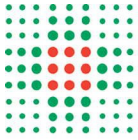
L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA



ed indirizzato a:
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI
DIREZIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
VIA ALBERTONI N. 15 - 40138 BOLOGNA

PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Codice Fiscale: 00302030374
Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA
ed indirizzato a:
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

PER L'AZIENDA USL DI IMOLA:

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:
AZIENDA USL DI IMOLA
Codice Fiscale: 90000900374
Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

Si precisa che sono stati riportati i riferimenti di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC per il caso previsto all'art.18 del presente disciplinare.

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali le Aziende Sanitarie sono portatrici.

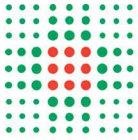
I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente disciplinare e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 17) Cessione e subappalto del contratto

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste all'art. 116 del D.Lgs.163/06.



E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio/fornitura subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Le aziende sanitarie provvederanno a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Art. 18) Clausola di adesione

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali del presente Accordo Quadro, qualora se ne ravvisi la necessità, anche alle altre Aziende dell'Area Vasta Emilia Centrale non ricomprese nella presente gara: Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi, Azienda USL di Ferrara e Azienda USL di Imola.

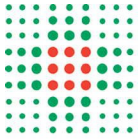
Qualora l'adesione/ampliamento comporti un aumento del valore originario superiore al 20%, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinegoziare con la ditta aggiudicataria le condizioni economiche dell'Accordo Quadro.

Art. 19) Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara



I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C), al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 07/02/2014**.

Oltre al sopradDETTO termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

BUSTA A)

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N.174/2013, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE"**

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 240 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

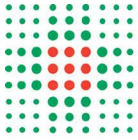
L'offerta economica, formulata in lingua italiana su (carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente o su schede offerte allegate opportunamente bollate), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

L'importo del bollo sull'offerta, precedentemente assolto secondo quanto previsto dall'art. 2, della PARTE I, dell'ALLEGATO A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo", dovrà essere adeguato a quanto fissato dal D.L. 26/04/2013, n. 43, convertito con modificazioni dalla L. 24/06/2013, n. 71, (€ 16,00).

Nel prospetto di offerta economica il soggetto candidato deve indicare il moltiplicatore unico offerto con max 3 decimali.

Il moltiplicatore offerto verrà applicato al costo orario, previsto dal vigente CCNL del comparto Sanità, lordo delle indennità e degli straordinari sotto elencati, oltre IVA per la parte imponibile, comprensivo di ogni qualsivoglia onere e in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva:

1. Oneri contributivi vigenti (Inps – Inail – Formatemp - Ebitemp e Diritti sindacali);
2. Assenteismo a qualsiasi titolo verificatosi (es. malattia, maternità, infortuni, congedi, permessi, ratei ferie ed ex festività e ogni altra causa di assenza retribuita che si dovesse verificare in corso di vigenza contrattuale;



3. Oneri di gestione (es.: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari, ecc.)
4. Utile d'impresa.

Nella tabella ALLEGATO1) è rappresentata, a titolo esemplificativo, la composizione del costo orario lordo su sei giorni e l'elenco delle indennità e straordinari, suddivisi per singola qualifica.

Per una formulazione più puntuale dell'offerta, si precisa che:

- il costo della produttività collettiva non incide sul TFR e sulla 13° mensilità, mentre incide su ferie ed ex festività.
- Il costo di eventuali festività ricadenti nel periodo di contratto ed in giornate lavorative effettivamente lavorate, sarà fatturato alla stessa tariffa concordata per l'ora ordinaria.

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato il servizio oggetto della presente procedura.

Oltre al prezzo, Le Aziende Sanitarie corrisponderanno l'IVA, se ed in quanto dovuta.

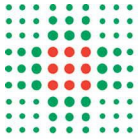
Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che NON si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi e per questo specifico contratto gli oneri relativi risultano essere pari a zero)

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente la seguente documentazione:

1. disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le



informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc

3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:

a) non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.Lgs n.163/06;

b) non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.Lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;

c) si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (nome, cognome) titolari di cariche nell'ultimo anno(la ditta deve specificare quale)..... di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) 2 capoverso del D.Lgs n.163/06:

- o nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico;

oppure

- o nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico ma a loro carico non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (indicare nominativo);

oppure

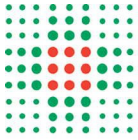
- o nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico che hanno riportato_____ (indicare nominativo, ruolo, imputazione, condanna):

d) è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 38, comma1, lett. l del D.Lgs n.163/06)

oppure

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n.68 in quanto:

- ☐ ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità



oppure

- ☐ occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

- ☐ di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett. m - ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

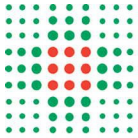
Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.

*In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.*

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'ALLEGATO A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di



impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'ALLEGATO A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'ALLEGATO B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

6. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione ai sensi dell'art.42, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006: riportante:

a) elenco dei principali servizi prestati in ambito sanitario per servizi di fornitura di personale analogo a quelli oggetto della gara, nel triennio 2010-2011-2012, con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici o privati, e delle figure avviate. A tal riguardo si precisa che l'importo complessivo non potrà essere inferiore a € 7.500.000,00 IVA esclusa (quali cifre complessive del triennio);

b) possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da organismi di certificazione accreditati, in corso di validità.

7. Indicazione del **CODICE DI ATTIVITA'** (Classificazione ATECORI) ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia **e indicazione ai fini della richiesta del DURC** dei seguenti dati:

posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS _____ sede di _____
n. iscrizione INAIL _____ sede di _____)

numero addetti dell'impresa

settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

8. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta, in ragione del 2% dell'importo presunto, pari a € 200.000,00

Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.

In particolare si precisa:

—che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75 - comma 7- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

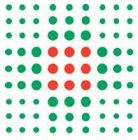
—che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;

—che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

—che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;

9. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8);

10. Dichiarazione relativa alle parti del servizio che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30%



dell'importo complessivo;

11. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di € 200,00 effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina del presente disciplinare

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento **ovvero** fotocopia dello stesso corredato da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità;

12. Dichiarazione d'iscrizione all'Albo delle Agenzie tenuto presso il Ministero del Lavoro ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera a) D.Lgs 276/2003;
13. Copia dell'attestazione della denuncia contributiva relativa al periodo OTTOBRE 2013; in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti l'attestazione dovrà essere presentata da ogni singola ditta. In caso di altro tipo di consorzio l'attestazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.
14. Dichiarazione che la Ditta s'impegna a iniziare l'attività di somministrazione, a seguito di richiesta di fornitura/adesione all'accordo quadro della singola Azienda Sanitaria, prevista all'art.5 del presente disciplinare – modalità organizzative di svolgimento del servizio, entro 7 giorni dalla richiesta/adesione o altro termine concordato con l'Azienda Sanitaria richiedente/aderente così come previsto all'art.10 [in via eccezionale e limitatamente ad un numero massimo di due lavoratori, potrà essere richiesto all'aggiudicatario di fornire tale personale entro 18 (diciotto) ore];
15. Dichiarazione di essere disponibile, qualora le disposizioni anche in tema di Contrattazione Collettiva del Settore di riferimento lo consentano, ad assumere tutto o parte del personale attualmente presente e assegnato al servizio;
16. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare;

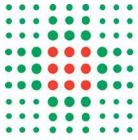
17. Indicazione della sede legale _____
e sede amministrativa (se diversa) _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
N. tel. Ufficio gare _____ N. fax Ufficio gare _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax, a cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06:

e-mail _____

fax _____

18. Dichiarazione di aver preso visione di ogni specifico fascicolo informativo sui rischi delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara – art. 5) sub. 5i);
19. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta



indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione.

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 10, 14, 15, 16, 18, 19, dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 10, 14, 15, 16, 18, 19, dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 10, 14, 15, 16, 18, 19, dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 7 e 12 dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 7 e 12 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 11 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 11 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

I requisiti di cui al punto 6) dovranno risultare:

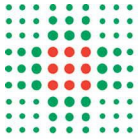
- f) dalla somma degli importi dei servizi/forniture delle imprese in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti;
- g) dai Consorzi, nel caso dei Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;

In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art. 75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:

- in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
 - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte



le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

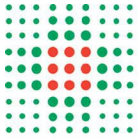
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

La partecipazione delle reti d'impresa è ammessa ai sensi degli articoli 34 e 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed in linea con la determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'AVCP:

- Le disposizioni relative ai RTI o Consorzi ordinari non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non dotate di organo comune di rappresentanza;
- Le disposizioni relative ai RTI o Consorzi costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete dotate di organo comune di rappresentanza;
- Oltre la documentazione richiesta ai punti precedenti dovrà essere prodotta copia autentica del contratto di rete.

In caso di Avvalimento:

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:



- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, 4, 6 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO C).

Le dichiarazioni di cui ai punti 7, 10, 14, 15, 16, 18, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (ALLEGATO D).

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 19 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO E).

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

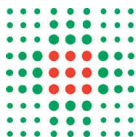
Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5 e 9
- della garanzia di cui al punto 8,
- del versamento di cui al punto 11.

BUSTA C)

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura **“CONTIENE ELABORATI TECNICI”** contenente la seguente documentazione:

- a) la relazione tecnica riguardante i parametri di qualità dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed essere svolta secondo l'articolazione in parametri e sub parametri esplicitati nelle “modalità di aggiudicazione” punto B) (esempio: Parametro A Organizzazione e Gestione del servizio sub. A1 - metodiche di selezione del personale per il settore della sanità: completezza ed articolazione dei processi organizzativi - segue relazione, Parametro A Organizzazione e Gestione del servizio sub. A2 – segue relazione, ecc.);



b) supporto digitale contenente la documentazione del punto a).
Viene richiesto che, per rendere agevole, centrato e sintetico sia il lavoro dell'offerente che quello della commissione, l'offerta qualitativa, di cui al precedente punto a), venga redatta in massimo 60 facciate (n.30 pagine) - foglio formato A4, carattere ARIAL 11 interlinea singola. Dal limite suddetto, sono esclusi allegati quali eventuali curricula, elenchi corsi di formazione, articolazione dei corsi stessi.

Tutta la documentazione presentata e contenuta nelle BUSTE B) e C) dovrà essere presentata su supporto digitale (cdrom, chiavetta usb, ecc) in formato PDF, come da precedente punto c).

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella BUSTA A - Offerta economica

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto **all'art. 83 del Codice degli Appalti** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

a) PREZZO: massimo punti 40

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 40 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

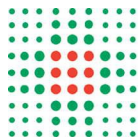
Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 55:X)

b) QUALITA', massimo punti 60 così suddivisi:

PARAMETRO A -ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

	punti	25
A1 metodiche di selezione del personale per il settore della sanità: completezza ed articolazione dei processi organizzativi	punti	10
A2 gestione emergenze = affidabilità, comprensibilità e completezza del flusso procedimentale per la messa in campo di attività finalizzate all'improvvisa sostituzione del personale	punti	5
A3 soluzioni adottate per la riduzione e contenimento del turn over	punti	5
A4 procedure adottate per la verifica e monitoraggio del servizio svolto	punti	5

PARAMETRO B - FORMAZIONE DEL PERSONALE **punti 20**



Articolazione della proposta nella quale dovrà essere indicato il programma di formazione specifico per le singole figure professionali del personale sanitario, l'eventuale utilizzo di strumenti multimediali e tecnologici e la qualità dei docenti, sia per la fase di start up che per quella relativa alla formazione continua

PARAMETRO C - PROPOSTA E SERVIZI MIGLIORATIVI **punti** 10

Quantità e qualità delle proposte relative al servizio di somministrazione specifiche per il settore e il contesto di riferimento dell'accordo quadro e senza oneri per le aziende sanitarie

PARAMETRO D - TEMPI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE

RICHIESTO		punti	5
E1	ENTRO 3 GIORNI	punti	5
E2	ENTRO 5 GIORNI	punti	3
E3	ENTRO 7 GIORNI	punti	0

Per ogni parametro la Commissione Giudicatrice attribuirà per ciascun requisito e per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi valori:

Tabella di giudizi per coefficienti tra 0 e 1

GIUDIZIO	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	ADEGUATO	PARZIALMENTE INADEGUATO	INADEGUATO
Valore V(a) _i preliminare assegnato	1,00	0,80	0,70	0,60	0,30	0,00

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale.

i punteggi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

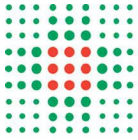
Σn = sommatoria.

L'offerta della ditta che otterrà prima della riparametrazione un punteggio inferiore **a punti 36 sul totale di 60 punti** relativo ai Fattori ponderali W_i sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara. Inoltre ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio affidato dalla Commissione prima della riparametrazione.

RIPARAMETRAZIONE:

Alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri, assegnati in base alla tabella sopra indicata, verranno attribuiti punti 60. Alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.



L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva, effettuato l'esame di congruità dei prezzi, la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

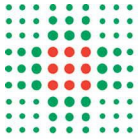
Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it, con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare;
2. successivamente, procederà, a norma dell'articolo 48 del Codice degli Appalti, al sorteggio del 10% delle imprese ammesse alle fasi successive di gara per le quali sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richieste nel presente disciplinare.
3. Qualora le prove documentali, **entro 10 giorni dalla richiesta**, non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Azienda USL procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del Codice Appalti e seguenti.

L'esito della valutazione della documentazione prodotta sarà resa nota agli altri candidati durante la successiva seduta pubblica.

L'esclusione dalla gara sarà immediatamente comunicata per iscritto al concorrente inadempiente, ed esplicitamente comunicata nella prima seduta pubblica utile alle altre imprese partecipanti.

4. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica verificandone l'idoneità e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati;
5. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
6. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (AVVISO SUL SITO INTERNET dell'Azienda USL di Bologna), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta



pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;

7. il Presidente della commissione giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti il punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
8. il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà il punteggio globale più alto, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
9. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
10. verranno disposte le verifiche previste dell'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa. Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente accordo quadro saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale é individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

Come previsto dall'articolo 48 - comma 2 - del Codice degli Appalti, sia alla ditta risultata prima sia alla ditta che segue nella graduatoria finale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sarà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Verificata la correttezza della documentazione della ditta, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

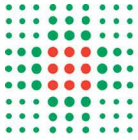
L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.Lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Per Azienda USL di Bologna

La ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di **"Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali"** (che sarà inviata in duplice copia alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio/fornitura), in quanto, a seguito dell'entrata in vigore del DLGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'adozione degli atti dell'Azienda Sanitaria di



recepimento della sopra citata norma, la nomina di “responsabile di trattamento” può essere attribuita anche a soggetti pubblici o privati, esterni all'Azienda USL, dai quali la medesima si avvale per lo svolgimento di specifiche attività.

Si precisa altresì, che il Responsabile “esterno” **dovrà fornire** all'Azienda Committente, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, **opportunamente aggiornata** in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali.

Le altre Aziende dell'AVEC procederanno alla nomina del proprio Responsabile esterno di trattamento di dati personali.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 38, secondo le modalità previste dall'art. 43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

- a) **cauzione definitiva**, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto del servizio, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.Lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75 - comma 7 - del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

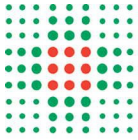
Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alle lettere a) e b) sopra indicate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela



nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione dell'accordo quadro, tra Stazione Appaltante e ditta aggiudicataria, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

L'accordo quadro non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

L'accordo quadro sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura dell'accordo quadro, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle suddette copie.

La data di avvenuta stipulazione con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

L'accordo quadro, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs 6/9/11 n.159).

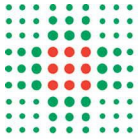
La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi della legge n.221/2012 art. 34, comma 35, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare, con modalità che verranno comunicate successivamente, alla Stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara sui giornali, che nel caso di specie ammontano ad € IVA inclusa (LA STAMPA € 793,00, AVVENIRE € 414,80, IL RESTO DEL CARLINO ed.regionale € 1.747,04 e REPUBBLICA ed.regionale € 1.249,28);

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/06/03 n. 196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs n. 196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative



disposizioni contenute nel D.Lgs n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è la Dott. ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 77 – comma 1 - del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'onere per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitano – Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)