

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'/ GLI ISTITUTO/I DI CREDITO CON CUI LOTTO 1) L'AUSL DI BOLOGNA STIPULERÀ UN MUTUO VENTENNALE A TASSO VARIABILE DI EURO 20.000.000,00 (delibera regionale di autorizzazione n. 1077 del 02/ 08/2013) LOTTO 2) L'AUSL DI IMOLA STIPULERÀ UN MUTUO VENTENNALE A TASSO VARIABILE DI EURO 2.300.000,00 (delibera regionale di autorizzazione n. 144 del 11/ 02/2013)

Numero gara: 168 del 25/11/2013

Numero CIG lotto 1) : 5443535330

Numero CIG lotto 2) : 5443624C9F

Con riferimento al bando di gara spedito in data 19/11/2013 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E. ed in esecuzione della determina n. 1972 del 15/11/2013 , l' Azienda USL di Bologna ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

L'appalto verrà esperito con la procedura aperta di cui all'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell' art. 82 dello stesso decreto, nei confronti dell'Istituto di credito che avrà offerto, per ciascuno dei due lotti in gara, il tasso di interesse nominale annuo omnicomprendivo più basso.

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti iscritti agli albi bancari e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia e il Ministero dell'Economia ed ai soggetti comunitari esercenti attività creditizia ammessa al mutuo riconoscimento, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 385/93.

Alla gara possono partecipare anche istituti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli Istituti interessati dovranno presentare offerta, per mezzo del servizio postale di Stato con raccomandata A.R. od analoga procedura autorizzata a:

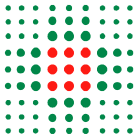
Azienda USL di Bologna
Servizio Acquisti Metropolitan
Piano 3° - Ala Ovest
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20/01 /2014 in busta chiusa con almeno due firme leggibili del Legale Rappresentante dell'Istituto mittente (o da chi ha i poteri di rappresentare o impegnare lo stesso), poste sui due lembi della busta, in modo tale da impedirne l'apertura senza alterazione. Detta busta dovrà recare, oltre alla indicazione del mittente e cioè: **denominazione o ragione sociale dell'Istituto, sede legale e partita I.V.A.**, le seguenti indicazioni:

1. numero di protocollo della presente procedura
2. il giorno di scadenza della gara
3. la seguente dicitura:

Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079921 fax +39.051.6079989
servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 2406911202



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan

OFFERTA MUTUO

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il protocollo di ricevimento apposto dal Servizio Acquisti Metropolitan

Questo Ente declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Le offerte pervenute oltre il termine precisato non saranno prese in considerazione e al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta.

L'Istituto sarà escluso dalla gara anche qualora la busta predetta pervenisse lacerata, o risultasse priva delle due firme o queste non fossero apposte nel modo sopra indicato, oppure qualora la busta non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura.

La busta predetta dovrà contenere, 2 plichi separati, sigillati con timbro dell'Istituto stesso:

BUSTA A)

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA _____ N. - DENOMINAZIONE GARA"**.

L'offerta impegnerà l'Istituto per una durata di 60 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su (carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata a impegnare l'offerente.

Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

L'offerta dovrà indicare lo spread, in aumento o in diminuzione sul tasso di riferimento EURIBOR a sei mesi, che sarà fisso ed invariabile per tutta la durata del mutuo. Lo stesso spread sarà comprensivo di tutte le spese di istruttoria, gli onorari, le commissioni, l'imposta di registro ed ogni altro tipo di remunerazione comunque denominata.

L'offerta potrà essere formulata per entrambi i lotti in oggetto o solamente per uno dei due

Lo spread dovrà essere espresso con tre decimali, dovrà essere indicato in lettere e in cifre e in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Ente.

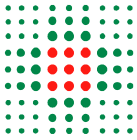
L'offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

In caso di A.T.I. l'offerta dovrà riportare la firma di tutti i rappresentanti legali o delle persone aventi i poteri di impegnare gli Istituti costituiti in associazione.

Si avverte che, scaduto il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non sarà considerata valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non saranno, comunque, ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimenti ad offerte relative ad altro appalto.

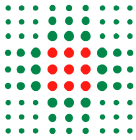
Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.



BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata, riportante esternamente la dicitura **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente la seguente documentazione:

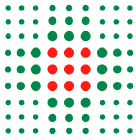
1. Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rilasciata dal Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare l'Istituto, attestanti:
 - l'iscrizione agli Albi di cui agli articoli 13 e 64 ed il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14, ovvero l'iscrizione agli elenchi di cui agli artt.li 106 e 107 del D.L.vo n. 385/93, nel testo vigente. Per i paesi membri, laddove non esiste un corrispondente Albo o Registro, dovrà essere prodotta dichiarazione giurata,
 - che l'Istituto non si trova in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 nel testo vigente,
 - l'ottemperanza agli obblighi di assunzione previsti dalla L 68/99. Qualora l'Istituto non occupi più di 15 dipendenti o ne occupi da 15 a 35 senza aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000: dichiarazione della propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L 68/99;
2. Copia del presente disciplinare siglato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra persona avente i poteri di rappresentare lo stesso e timbrato e firmato dallo stesso in fondo all'ultima pagina
3. Copia conforme all'originale dell'atto comprovante il possesso degli adeguati poteri per il sottoscrittore dell'offerta economica e delle varie dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara con allegata fotocopia di documento di identificazione in corso di validità
4. Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare l'Istituto, di accettare le seguenti condizioni valevoli per entrambi i lotti :
 - a) il mutuo sarà ammortizzato in 20 anni con pagamento di rate semestrali posticipate con scadenza il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno;
 - b) l'Istituto dovrà dichiarare la propria disponibilità ad erogare l'intera cifra non appena concluse le formalità di rito, e comunque entro il 30 giugno 2014, dietro richiesta delle singole AUSL. Le AUSL si impegnano a non chiedere il frazionamento dell'erogazione del Mutuo.
 - c) L'Istituto dovrà dichiarare la propria disponibilità all'erogazione come al precedente punto b) con periodo di preammortamento non superiore a sei mesi e al medesimo tasso previsto per l'ammortamento.
 - d) I termini per le erogazioni si intendono subordinati al soddisfacimento delle tipiche condizioni previste in contratti della specie(acquisizione di copia autentica in forma esecutiva del contratto e di copia della delegazione di pagamento notificata al Tesoriere dell'Ente mutuatario e da questo accettata con firma autenticata da notaio e relativa certificazione dei poteri



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan

- e) il tasso variabile del mutuo sarà definito, ad ogni scadenza semestrale, sulla base del tasso di riferimento EURIBOR a sei mesi diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara;
- f) il suddetto tasso, applicabile in misura semestrale, sarà rideterminato in via automatica a ogni scadenza semestrale in relazione all'andamento dei parametri suddetti;
- g) Il calcolo degli interessi passivi per ciascuna delle quote di ammortamento posticipate previste dovrà essere effettuato con riferimento all'anno solare 365/360;
- h) L'Istituto aggiudicatario provvederà a soddisfare direttamente la parcella notarile relativa al contratto di mutuo che dovrà essere formalizzato d'intesa tra le parti e nel rispetto di quanto previsto al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i., esonerando l'Ente da ogni responsabilità a riguardo. Oltre all'onorario notarile la banca mutuante dovrà sostenere le seguenti spese: produzione di n.3 copie conformi e n1 copia esecutiva e notifica della delegazione di pagamento e relativa autentica ;
- i) Nessuna forma di garanzia reale o personale potrà essere richiesta dall'Istituto mutuuario essendo i mutui garantiti dalla delegazione delle entrate proprie iscritte a bilancio, entro i limiti di legge, nella misura dell'importo delle rate di ammortamento in scadenza nell'esercizio finanziario, per la durata del debito;
- l) Sulla somma mutuata saranno, altresì, dovuti gli interessi di pre-ammortamento sul capitale erogato, calcolati in base al tasso indicato al precedente punto e), per il periodo intercorrente dalla data del versamento a quella di decorrenza dell'ammortamento. Gli interessi così maturati saranno corrisposti unitamente alla prima rata semestrale di ammortamento ed il loro importo sarà, pertanto, gravato degli ulteriori interessi calcolati al medesimo tasso semestrale del mutuo, dalla data di inizio dell'ammortamento a quella di scadenza della prima rata semestrale;
- m) Al termine del periodo di pre-ammortamento del mutuo ed anche ad ogni eventuale variazione del tasso nominale di riferimento applicato allo stesso, l'Istituto aggiudicatario avrà l'obbligo di fornire e riaggiornare il piano di ammortamento del mutuo con l'indicazione dei seguenti parametri:
 - 1. importo della rata di ammortamento semestrale suddiviso per ciascuna delle scadenze previste in quota capitale ed in quota interessi;
 - 2. debito residuo per il pagamento di ciascuna rata;
 - 3. formule impiegate per il calcolo di ammortamento;
 - 4. formule impiegate per l'applicazione del tasso, con i parametri minimi di raffronto.
- n) L'istituto aggiudicatario consente e riconosce la facoltà di estinguere anticipatamente il mutuo con l'intesa che l'Ente avrà l'obbligo di corrispondere un importo coincidente alla quota capitale residua, contenuta nelle rate di ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata, senza alcun onere aggiuntivo ulteriore a suo carico;
- o) Conseguentemente all'estinzione anticipata del mutuo, l'Istituto aggiudicatario dovrà impegnarsi alla liberazione delle entrate proprie dell'Ente concesse in delegazione, nella misura delle rate dell'ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata del capitale;
- p) Qualora l'Ente intenda dar corso all'estinzione anticipata, totale o parziale del finanziamento, lo stesso potrà aver luogo trascorsi 18 mesi dall'inizio dell'ammortamento e in corrispondenza della scadenza di ciascun semestre.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1. può essere sostituita da analogha dichiarazione o certificato rilasciato dal competente ufficio del Paese Straniero in cui ha sede l'Istituto offerente

Tale dichiarazione o certificato dovrà essere redatto in lingua italiana o accompagnato da traduzione asseverata con giuramento ai sensi del Codice di Procedura Civile oppure ai sensi della Legislazione del Paese Straniero.

In caso di raggruppamento temporanei di imprese la dichiarazione di cui al punto 1. dovrà essere presentata da tutti gli Istituti partecipanti al raggruppamento; la documentazione di cui ai punti 2 e 4 dovrà essere sottoscritta da tutti gli Istituti partecipanti al raggruppamento. La copia di cui al punto 3 dovrà essere presentata da tutti gli Istituti costituiti in associazione.

Richiesta chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che l'Istituto partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara dovranno pervenire (anche a mezzo fax) entro 10gg dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati formale comunicazione, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 72 comma 3 del Codice degli Appalti.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

E' prevista un'unica seduta pubblica per l'apertura, dopo la verifica dell'integrità delle buste pervenute, dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica che si terrà presso la sede del Servizio Acquisti Metropolitan – via Gramsci 12 – Bologna con data e ora che verranno pubblicate sul sito www.auslbologna.it .- gare di appalto-

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti degli istituti di credito partecipanti, o altre persone munite di regolare procura notarile.

Il servizio verrà affidato all'Istituto di credito che avrà offerto , per ciascuno dei due lotti in gara, il tasso di interesse nominale annuo onnicomprensivo più basso

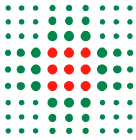
In caso di parità di offerta, si procederà, nella medesima circostanza, ad una richiesta di miglioria fra gli Istituti migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti.

Ove fosse presente uno solo fra tali Istituti, questo è ammesso a presentare un'offerta migliorativa.

L'offerta di miglioria dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare l'Istituto. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione (procura speciale notarile) rilasciata dall'Istituto offerente.

L'Istituto che risulterà migliore offerente è dichiarato aggiudicatario provvisorio.

Ove nessuno degli Istituti che hanno presentato uguale offerta sia presente, o se presenti non vogliono migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan

L' Azienda appaltante, infine, si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

DISPOSIZIONI FINALI

L' aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità

A norma dell'art.25 c.5 del D.Lgs. 81/2008 si precisa che il presente appalto non comporta costi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra l'Amministrazione e l'Istituto Bancario fornitore è competente, in via esclusiva, il Foro territoriale di Bologna.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si intendono richiamate in quanto compatibili le norme del Codice Civile e la normativa vigente in materia di attività contrattuale.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1° del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio di informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (giorgiomaria.bianconi@ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).

Il presente disciplinare di gara , così come il relativo bando, sono disponibili e scaricabili sul sito www.auslbologna.it. – gare di appalto-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
f.to Dott.ssa Rosanna Campa