



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore SAPE



## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO DELLA RESPONSABILITA’ CIVILE TERZI E OPERATORI ( RCT/O)**

**Azienda USL di Bologna, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara, Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, Istituto Ortopedico Rizzoli**

### **PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI SINISTRI**

Finalità della presente procedura è pervenire, attraverso forme di cogestione con la Società ed anche per il tramite di suoi ausiliari collegati od indipendenti e nel più breve tempo possibile, alla corretta liquidazione del danno secondo modalità confacenti alla natura ed alla complessità di ciascun evento, nel rispetto dei principi della buona pratica liquidativa.

La presente procedura si applica a tutti i sinistri sia che essi rientrino totalmente nella franchigia di polizza, sia che eccedano tale valore ed anche per quanto riguarda gli interessi concorrenti od esclusivi del Contraente stesso.

Gli aspetti operativi della presente procedura vengono formalizzati in un **protocollo operativo di gestione dei sinistri**, che viene sottoscritto dal Contraente, dalla Società e dal Broker.

La società ed il Contraente prendono atto che il protocollo operativo di gestione sinistri costituisce parte integrante del presente contratto.

#### **a) Istruzione delle pratiche di sinistro**

La Contraente supporta l’istruttoria di tutti i sinistri fornendo informazioni complete e tempestive relativamente alle prestazioni erogate presso la struttura, a titolo esemplificativo: data e natura della prestazione, presidio e reparto coinvolto, personale sanitario interessato, etc.

Tali informazioni saranno contenute nella denuncia di sinistro entro i termini contrattuali previsti o faranno parte di un seguito di trattazione entro breve tempo.

Su richiesta della Contraente in caso di sinistri di grave entità o significativo impatto mediatico la Società metterà a disposizione della Direzione Generale Aziendale un team di specialisti che supporti le strutture professionali aziendali nell’attività di prima valutazione delle conseguenze del sinistro anche al fine di indirizzare correttamente i flussi informativi con i pazienti e loro famigliari e i mezzi di informazione.

Entro tempi compatibili con il decorso delle lesioni la Contraente provvede all’accertamento medico legale circa la natura, le cause e le conseguenze delle lesioni, attraverso il proprio servizio medico legale o attraverso collaboratori esterni benevisi alla Società e scelti dalla Contraente da uno specifico elenco.

**Servizio Acquisti Metropolitan**  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel +39.051 6079921..Fax +39.0516079989  
Giorgiomaria.bianconi@ausl.bo.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



#### **b) Gestione delle vertenze**

Al termine dell'istruttoria verrà formulata, di comune accordo tra Società e Contraente, una proposta di gestione della vertenza, sia in sede giudiziale che extragiudiziale.

Le vertenze verranno discusse in appositi **comitati di valutazione sinistri**, ai quali parteciperanno la Contraente, la Società, anche per il tramite di società di gestione sinistri incaricata ed, eventualmente, il broker.

Il comitato di valutazione sinistri delibera in merito alla gestione della vertenza, in particolare sulla decisione di rigetto della domanda di risarcimento, oppure sulla formulazione di un tentativo di accordo transattivo - indicando in tal caso anche il massimo ammontare dell'offerta formulabile - e, comunque, su tutti gli aspetti inerenti la gestione del sinistro.

Al termine di ciascun comitato valutazione sinistri verrà redatto un verbale, sottoscritto per accettazione dal Contraente, dalla Società (ovvero dalla eventuale società di gestione sinistri) e dal Broker.

In casi di particolare urgenza e, comunque, qualora vi sia accordo tra Società e Contraente, le decisioni in merito alla gestione di una o più vertenze potranno essere prese, in tutto o in parte, anche al di fuori dei comitati di valutazione sinistri, mediante scambio di corrispondenza ufficiale.

In caso di vertenza giudiziaria la Contraente e la Società dovranno essere contestualmente informati circa lo svolgimento degli atti e delle procedure legali dai legali incaricati.

Si conviene che la Contraente e la Società individueranno preliminarmente e di comune accordo, un elenco di legali per i procedimenti penali e civili nonché in caso di mediazione.

Nell'ambito di detti elenchi la scelta del professionista da incaricare spetterà:

- per i procedimenti penali al dipendente della Contraente o, previo benestare della Contraente stessa al collaboratore non dipendente della Contraente;
- per i procedimenti civili e per la mediazione, alla Contraente qualora il sinistro rientri per intero nella franchigia di polizza e/o in accordo con la Società qualora il sinistro ecceda la franchigia di polizza.

I legali ed i medici legali interni alla Contraente, in possesso delle abilitazioni di legge, potranno in ogni caso assumere gli incarichi professionali di cui al presente accordo o affiancare su richiesta della Contraente i professionisti incaricati dalla Società.

#### **c) Definizione delle vertenze**

Il comitato valutazione sinistri predisporrà a tal fine una specifica relazione contenente sintetici elementi di giudizio e valutazione in ordine "all'an ed al quantum debeatur" di ciascun sinistro.

Ogni decisione circa l'effettuazione di offerte transattive come pure l'acquiescenza o l'impugnazione di decisioni dell'autorità viene assunta dalla Società e dal Contraente, di comune accordo, nel comitato valutazione sinistri, fatta salva la deroga di cui al punto b).

Resta fermo tuttavia che la Società non potrà impegnare la Contraente ad alcun pagamento senza il consenso della Contraente stessa od a pagamenti per somme eccedenti quelle approvate dalla Contraente stessa e/o dal comitato di valutazione sinistri.

#### **d) Corrispondenza e trattative con le controparti**

Entro i limiti della franchigia di polizza la Contraente ha la facoltà di intrattenere direttamente, e o tramite professionisti interni ed esterni abilitati ai sensi di legge, con oneri



a carico della Società, la corrispondenza e le trattative con la controparte, sulla base degli accordi intervenuti con la Società stessa, per addivenire alla definizione del sinistro.

**e) Determinazione delle riserve**

Ad ogni trattazione di un sinistro nel comitato di valutazione sinistri, le parti stabiliranno di comune accordo l'ammontare del preventivo tecnico di liquidazione, previa definizione congiunta dei criteri di quantificazione.

Di comune accordo si provvederà, con cadenza almeno semestrale, ad aggiornare tali valori per ciascun sinistro, anche mediante la convocazione di specifici comitati di valutazione sinistri.

**f) Obblighi informativi**

La Società si impegna a creare e mantenere, apportando i necessari aggiornamenti, una banca dati sinistri relativa a tutte le posizioni di sinistro denunciate e ciò fino al momento della definizione dell'ultimo sinistro ancora pendente, anche dopo la cessazione dell'Assicurazione stessa.

La Società si impegna inoltre a predisporre bordereaux mensili da trasmettersi su richiesta della Contraente stessa, anche per il tramite del broker, contenenti a titolo esemplificativo quanto meno i seguenti dati:

- anagrafica: Azienda Sanitaria, Controparte, Dipendenti coinvolti, Assicuratori,
- date: accadimento, richiesta di risarcimento, denuncia del sinistro, definizione,
- descrizione: tipologia, specialità, presidio,
- importo: entità della richiesta, preventivo iniziale, preventivo tecnico aggiornato, ammontare pagato per risarcimento, ammontare della franchigia impegnata, ammontare dell'erosione del massimo aggregato di franchigie.
- stato del sinistro: aperto, pendente in sede giudiziale civile o penale, chiuso senza seguito, definito ma in attesa di pagamento, chiuso con pagamento.

**g) Rimborso degli importi in franchigia**

Fermi restando gli impegni di cui sopra a carico della Società, la Contraente si impegna e si obbliga a rimborsare la somma anticipata per suo conto dalla Società stessa.

Fatto salvo il caso in cui la singola Contraente abbia provveduto direttamente al pagamento degli importi di propria spettanza.

A tal fine con frequenza semestrale la Società provvederà ad inviare una nota riepilogativa con l'elenco dei sinistri liquidati e pagati dalla medesima, dei relativi importi e della quota di franchigia posta a carico della Contraente per ciascuno di essi. Gli importi richiesti verranno rimborsati dalla Contraente alla Società entro centottanta giorni dalla data di presentazione della nota riepilogativa.

**h) Responsabilità delle parti**

Le presenti disposizioni hanno valore obbligatorio fra le parti e la loro violazione comporta gli effetti dell'inadempimento ai sensi dell'art. 1453 e segg. del c.c.

La responsabilità delle parti verso i terzi e fra le parti stesse è regolata a termini di legge.