



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Beni Sanitari

**Il direttore**

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA  
PER ACCETTAZIONE**

PROT.N.

del

**Codice di Identificazione gara  
(CIG): n. vari**

All.ti:

1. Dichiarazione e scheda offerta
2. Scheda fornitore
3. Scheda informativa dispositivo
4. Riepilogo informazioni tecniche

#### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA N. 119/2013 PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI APPARATI TUBOLARI IN PLASTICA (ex lotti deserti), PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE**

IMPORTO massimo annuo €. 128.124,900, Iva esclusa

IMPORTO massimo triennale €. 384.374,700, Iva esclusa

#### Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 22/08/2013 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 1411 del 21/08/2013, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

Il presente disciplinare di gara, oltre al capitolato speciale a base di gara e al disciplinare tecnico (Sezione 1), contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione e di ammissione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto (Sezione 2).

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire in forma scritta via fax o posta elettronica, al Servizio Acquisti Metropolitan, Via Gramsci 12 – Bologna (fax 051 6079989, e-mail [catia.perdisa@ausl.bologna.it](mailto:catia.perdisa@ausl.bologna.it) e/o [servizio.acquisti@ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@ausl.bologna.it)), entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

**U.O. Acquisti – Settore Beni Sanitari**  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079542 fax +39.051.6079989  
[Catia.perdisa@ausl.bologna.it](mailto:Catia.perdisa@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



## INDICE

Sezione I – Capitolato speciale di gara .....	3
Art. 1) Oggetto della Gara .....	3
Art. 2) Durata della fornitura.....	3
Art. 3) Quantitativi .....	3
Art. 4) Acquisto di prodotti non assegnati in gara.....	3
Art. 5) Conformità dei prodotti .....	3
Art. 6) Garanzie prodotti e aggiornamento tecnologico .....	4
Art. 7) Periodo di prova.....	5
Art. 8) Prezzi/revisione.....	5
Art. 9) Obblighi dell’aggiudicatario .....	5
Art. 10) Consulenza tecnica .....	5
Art. 11) Imballi e confezionamento.....	6
Art. 12) Consegna.....	6
Art. 13) Accettazione della merce .....	6
Art. 14) Notifiche per merci non conformi .....	7
Art. 15) Acquisto in danno .....	7
Art. 16) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro -.....	7
Art. 17) Penalità.....	7
Art. 18) Contratto di fornitura .....	8
Art. 19) Risoluzione del contratto .....	8
Art. 20) Responsabilità.....	8
Art. 21) Fatturazione e Pagamento.....	9
Art. 22) Prezzi revisione.....	11
Art. 23) Cessione e subappalto del contratto.....	11
Art. 24) Recesso dal contratto .....	11
Art. 25) Spese accessorie.....	11
Art. 26) Controversie e Foro competente .....	12
Art. 27) Norme generali .....	12
DISCIPLINARE TECNICO.....	13
Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara .....	13



## **Sezione I – Capitolato speciale di gara**

### **Art. 1) Oggetto della Gara**

Il presente capitolato disciplina la fornitura, in lotti separati, di APPARATI TUBOLARI IN PLASTICA ( ex lotti deserti) , mediante contratto di somministrazione, per le esigenze delle Aziende Sanitarie dell'AVEC e, precisamente:

- AUSL di BOLOGNA,
- AOU di BOLOGNA,
- IOR,
- AUSL di IMOLA,
- AUSL di FERRARA,
- AOU di FERRARA.

Le quantità ed i prodotti da fornire sono riportati nella scheda offerta allegato n. 1 bis e nel successivo disciplinare tecnico e sono indicativi del normale fabbisogno presunto delle Aziende Sanitarie ai sensi dell'art. 1560 cc.

La fornitura, suddivisa in 12 lotti, è riferita al consumo storico dei prodotti più significativi delle citate Aziende Sanitarie per i seguenti importi massimi:

- annuo €. 128.124,900, Iva esclusa
- triennale €. 384.374,700, Iva esclusa

### **Art. 2) Durata della fornitura**

La fornitura avrà durata triennale.

L' Azienda U.S.L si riserva, inoltre, la facoltà, che la Ditta si impegna ad accettare con la firma del presente atto, di prorogare il contratto per non oltre 180 giorni alle condizioni pattuite fino a quando questa Azienda U.S.L. non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto

### **Art. 3) Quantitativi**

I quantitativi richiesti, sono puramente indicativi e si riferiscono al fabbisogno del periodo annuale di contratto.

Tali quantità potranno essere aumentate o diminuite nei limiti previsti dalla normativa vigente, per particolari esigenze organizzative interne, senza che il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta. In tale caso rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali pattuite in sede di gara.

### **Art. 4) Acquisto di prodotti non assegnati in gara**

Data la tipologia dei prodotti oggetto della presente gara le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di richiedere alle Ditte aggiudicatrici la fornitura di tipologie diverse da quelle indicate in gara, e ricomprese nel listino prezzi presentato in sede di gara. In questo caso si applicherà la percentuale di sconto indicata dalla Ditta in calce alla scheda offerta.

Nel caso di richiesta di prodotti, inseriti in listini successivi, dovrà comunque essere applicata la medesima percentuale di cui al paragrafo precedente.

### **Art. 5) Conformità dei prodotti**

**Le caratteristiche tecniche dei prodotti sono indicate nell'allegato 1 bis al presente capitolato ( scheda offerta) e nel successivo disciplinare tecnico.**

Relativamente alle misure riportate, queste sono indicative dei prodotti attualmente in uso; tuttavia la commissione tecnica giudicatrice si riserverà, sulla base di considerazioni di carattere clinico, di valutare la riconducibilità di prodotti aventi misure simili alla stessa destinazione d'uso.



I dispositivi medici dovranno essere conformi alle norme vigenti per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio. In particolare i prodotti offerti devono essere conformi a quanto previsto nelle relative e specifiche monografie della F.U. XII edizione e successivi supplementi ed aggiornamenti e a tutte le norme di legge vigenti in materia., in particolare al D.Lgs. 46/97 (applicazione Dir. 93/42 CEE) e al D.Lgs. 37 del 25/01/2010 (recepimento Direttiva 2007/47/CE). Le caratteristiche dei materiali dovranno essere conformi a tutte le norme di legge vigenti in materia.

In ciascun involucro di confezione (pacchi, buste, ecc..) deve essere apposta una etichetta portante il contrassegno della ditta, il nome del prodotto, il quantitativo espresso in peso o in misura e dovranno essere comunque riportate tutte le indicazioni fissate dalla vigente normativa per il materiale oggetto della presente gara.

La Ditta dovrà inoltre garantire un sistema **di rintracciabilità** che consenta un rapido blocco del lotto oggetto della segnalazione ed una rapida sostituzione dello stesso, senza alcun onere aggiuntivo.

Le confezioni dovranno essere quelle richieste per ogni singolo tipo di materiale; in particolare la confezione dovrà essere singola, di facile apertura, sterile e tale che il contenuto rimanga tale fino al momento dell'estrazione. Imballo e confezioni dovranno essere "a perdere".

Le etichette dei prodotti, sia sulla confezione singola, sia sull'imballaggio esterno, devono riportare la marcatura CE e le indicazioni previste da tale marcatura, secondo le disposizioni di cui al punto 13.3. dell'allegato 1 del D.L. 46/97 e successivo aggiornamento (D.L.95/98) ed al D. Lgs. 37/2010 quali:

- nome di vendita del prodotto;
- descrizione;
- dimensioni e materiali;
- nome ed indirizzo della officina di produzione;
- data e numero di lotto di fabbricazione;
- latex e deph free

Se trattasi di prodotto sterile, monouso:

- metodo di sterilizzazione
- dicitura "sterile, monouso"
- data di scadenza o validità del prodotto;

Nel caso in cui la sterilizzazione sia ad ossido di etilene devono essere fornite le certificazioni del controllo dei residui sui singoli lotti.

Oltre a quanto precedentemente indicato, le etichette dovranno riportare ogni ulteriore indicazione prevista dalla vigente normativa in materia.

Le ditte assegnatarie devono fornire, se richieste, tutte le certificazioni relative ai controlli di qualità ed alle analisi chimico- fisiche previste dalla normativa. i fornitori si assumono tutte le responsabilità conseguenti agli obblighi della registrazione, laddove questa sia richiesta per legge.

#### **Art. 6) Garanzie prodotti e aggiornamento tecnologico**

La garanzia sui materiali dovrà essere completa; qualora sui prodotti siano rilevati difetti funzionali o strutturali, la Ditta aggiudicataria si impegna a ritirare i prodotti forniti e a non richiedere il pagamento per quelli già utilizzati.

Qualora, in corso di fornitura, le ditte aggiudicatarie dovessero commercializzare un prodotto tecnologicamente aggiornato e migliorativo rispetto a quello aggiudicato, potranno fornire autonomamente e senza maggiorazione di prezzo il nuovo articolo, previa valutazione ed accettazione da parte dei Servizi competenti per il tramite della Farmacia Interna dell'Azienda Sanitaria interessata.



### **Art. 7) Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività/fornitura. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione/la consegna della fornitura non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R, e di aggiudicare il servizio/la fornitura all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (**Art. 1456** Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nella fornitura/nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento dei consumabili fino a quel momento ordinati/delle prestazioni eseguite.

### **Art. 8) Prezzi/revisione**

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi e invariabili per tutta la durata della fornitura /servizio fatta salva solo, ai sensi dell'art. 115 del D.lgs 163/06, la possibilità di revisione periodica annuale, a partire dal secondo anno, sulla base anche della variazione dell'indice ISTAT FOI calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza contrattuale. La richiesta, motivata e documentata, dovrà essere presentata entro il termine di 6 mesi dalla scadenza annuale; la stazione appaltante si riserva le opportune indagini di mercato.

Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria anche in sede di rinnovo.

### **Art. 9) Obblighi dell'aggiudicatario**

La Ditta con la sottoscrizione del presente capitolato speciale si impegna a:

- inviare ciascun prodotto offerto appartenente possibilmente ad un unico lotto di produzione e comunque ad indicare sulla bolla di consegna il/i numero/i di lotto e la/e data/e di scadenza;
- consegnare materiale di recente produzione e se soggetti a scadenza, con almeno 2/3 della loro validità al momento della consegna;
- evadere gli ordini secondo le indicazioni quali-quantitative ivi riportate indipendentemente dal confezionamento minimo;
- comunicare alla Farmacia Interna dell'Azienda Sanitaria interessata o altro Servizio Aziendale addetto alla gestione dei fornitori, in via formale, al ricevimento dell'ordine, l'eventuale impossibilità di consegna entro il termine previsto all'art. 10 del capitolato.
- fornire i prodotti della stessa casa produttrice indicata in offerta per tutta la durata della fornitura;
- comunicare tempestivamente alla Farmacia interna di ciascuna Azienda Sanitaria interessata o altro Servizio Aziendale addetto alla gestione dei fornitori, qualsiasi variazione eventualmente intervenuta relativa ai prodotti aggiudicati;
- ricevere estemporaneamente prodotti resi dalla Farmacia anche nella eventualità di revoca, di ridotta o cessata movimentazione o prossimi alla scadenza e a concordare con il Farmacista incaricato l'accredito di pari valore o la sostituzione con uguali prodotti a scadenza differita;
- non sospendere le forniture per effetto di contestazioni sorte tra le parti e per ritardo nei pagamenti, trattandosi di forniture essenziali.

### **Art. 10) Consulenza tecnica**

La ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, dovrà garantire il servizio di consulenza tecnica relativa alle nuove tipologie di materiali e prestare assistenza tecnica in collaborazione con gli organi dell' Azienda U.S.L., nell'attività di controllo e revisione della merce.



### **Art. 11) Imballi e confezionamento**

Gli imballi dovranno essere gratis e a norma di legge.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati da parte del personale dei Servizi di Farmacia o altro Servizio Aziendale addetto alla gestione dei fornitori ,campioni dei prodotti consegnati su cui effettuare i relativi controlli.

Gli imballi dovranno essere " a perdere "; quelli che, a giudizio del predetto personale, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

Se la consegna dovesse avvenire a pallet , questi dovranno essere tassativamente di tipo EURONORM / EPAL da cm 120 x 80cm , correttamente imballato con cellophane di altezza max.160cm (compreso il pallet ) , con i colli perfettamente allineati non debordanti dalla sagoma del pallet

Sull'imballaggio esterno e, su ogni confezione singola, deve essere facilmente visibile il contrassegno della ditta, il nome del prodotto, la descrizione, le dimensioni e materiali, il nome e l'indirizzo dell'officina di produzione, data e numero del lotto di fabbricazione ed il quantitativo espresso nell'unità propria del prodotto.

### **Art. 12) Consegna**

La consegna ordinaria della merce dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria, a proprio rischio, diligenza e spese di qualunque natura, franco terra magazzino, entro e non oltre 7 consecutivi dalla data dell'ordine, di volta in volta trasmesso dal servizio competente, per iscritto o via fax, nel luogo indicato in calce all'ordine.

In caso d'urgenza, la ditta si impegna a consegnare la merce nel più breve tempo possibile e comunque non oltre **24 ore** dalla richiesta anticipata anche telefonicamente.

La merce dovrà essere accompagnata da documento di trasporto che deve obbligatoriamente indicare:

- numero di riferimento dell'ordine
- data dell'ordine
- luogo di consegna
- elenco descrittivo del materiale consegnato.

I prodotti forniti dovranno essere consegnati in confezione originale, sigillata, senza segni che possano evidenziare alterazioni e la loro validità al momento della consegna, se soggetti a scadenza, non dovrà essere inferiore a 2/3 della loro vita residua.

L'ordine dovrà essere evaso secondo le indicazioni quali-quantitative ivi riportate indipendentemente dal confezionamento minimo.

Ciascuna Azienda Sanitaria potrà, in sede di esecuzione del contratto, comunicare direttive aggiuntive circa le modalità di consegna da adottarsi in ogni specifica realtà, qualora di propria convenienza, purché non in contrasto con il presente capitolato speciale di gara e le stesse non dovranno comportare oneri aggiuntivi a loro carico.

### **Art. 13) Accettazione della merce**

Le forniture dovranno corrispondere al quantitativo richiesto; eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e, di conseguenza, non saranno pagate.

L'accettazione della merce al momento della sua consegna indica solo una corrispondenza fra il numero dei colli consegnati e quanto riportato nella bolla di accompagnamento.

La ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

Pertanto il fornitore è responsabile delle proprie obbligazioni relativamente a tutti i vizi della merce non rilevati all'atto della consegna, fino all'utilizzazione del materiale.

Le Aziende sanitarie si riservano di effettuare controlli sul prodotto fornito in un momento successivo a quello della consegna; tali controlli potranno consistere anche in analisi tecniche la cui



esecuzione sarà affidata a laboratori legalmente riconosciuti il cui risultato dovrà essere accettato dalla ditta fornitrice. Qualora vengano riscontrate delle non conformità rispetto alle specifiche tecniche, le spese delle analisi saranno a carico del fornitore.

#### **Art. 14) Notifiche per merci non conformi**

Le comunicazioni ed i rilievi di ogni genere relativi alla gara potranno essere notificati alla ditta fornitrice sia con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno che per e-mail o mediante fax e tali strumenti produrranno i medesimi effetti della raccomandata. A tale scopo la Ditta fornitrice dovrà, già in sede di presentazione offerta, fornire, ai sensi dell'art. 79 del D.lgs 163/06, comma 5-quinquies, un indirizzo e-mail (possibilmente di struttura e non individuale o, se già presente in azienda, di posta certificata) ed un numero di fax a cui inviare tutta la corrispondenza relativa all'appalto.

#### **Art. 15) Acquisto in danno**

Qualora la Farmacia riscontrasse, anche in sede di prima fornitura:

- la consegna di materiale diverso da quello aggiudicato in gara (per marca e produttore) ancorché con caratteristiche simili
- la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, ai requisiti richiesti e pattuiti
- il mancato rispetto dei termini di consegna previsti dal capitolato,

invierà formale nota con specifica motivata della contestazioni e con invito a conformarsi nel **termine massimo di 7 giorni**

Inoltre l'Azienda avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro maggior onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

#### **Art. 16) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro -**

Le Aziende Sanitarie dell'Area Metropolitana della Città di Bologna, come previsto dall'art 26 c1- lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tali fascicoli sono disponibili sui siti delle singole Aziende, come segue:

**Azienda USL di Bologna:** [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione,

**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi:** [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), sezione Per le Imprese – gare di appalto – art.26,

**Istituto Ortopedico Rizzoli:** al link <http://www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione>.

**Azienda USL di Imola:** [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) sezione bandi di gara – informativa rischi

**Azienda USL di Ferrara:** [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione gare ed appalti – informazione rischi specifici

**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara:** vedi sito di AUSL FE

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 17) Penalità**

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di procedere nel senso sotto indicato, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, nei seguenti casi:

- a) Per consegne in ritardo, anche per causa non imputabile alla Ditta, rispetto ai termini di consegna di cui all'art. 12 le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di applicare a carico del fornitore una penale determinata ai sensi dell'art. 1382 c.c., pari al 10% del valore dell'ordine;





- b) Quando, a seguito del controllo quali-quantitativo, la merce fosse risultata priva delle qualità essenziali richieste o presentasse vizi tali da renderla inidonea all'uso e la ditta fornitrice non avesse provveduto alla sua sostituzione nel termine perentorio indicato dalla data di comunicazione del rifiuto, ai sensi del precedente art. 15, la penale è pari al 5% dell'importo della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo.

**Le Aziende Sanitarie sono esonerate da ogni responsabilità per l'eventuale deterioramento della merce non ritirata, fatto salvo il richiamo alle norme contenute nel Capitolato Generale d'Oneri.**

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione da parte degli uffici amministrativi di una nota di addebito ai sensi dell'art.15, I comma, del D.P.R. n.633/72.

La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle aziende sanitarie a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

**Art. 18) Contratto di fornitura**

La stipulazione del contratto avverrà mediante la sottoscrizione delle parti di una scrittura privata registrabile in caso d'uso, ovvero, se di importo inferiore a € 20.000,00, iva esclusa, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

**Art. 19) Risoluzione del contratto**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- g) qualora la Farmacia notifici n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato (combinato disposto dagli art.li 14 e 15 del presente capitolato);
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

**Art. 20) Responsabilità**

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.





## **Art. 21) Fatturazione e Pagamento**

Le fatture dovranno essere inviate agli indirizzi che saranno successivamente comunicati da ogni singola Azienda Sanitaria dell'unione d'acquisto.

### **PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:**

Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

ed indirizzato a:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Via Gramsci 12 – 40121 BOLOGNA

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

### **PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:**

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

ed indirizzato a:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

DIREZIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

VIA ALBERTONI N. 15 - 40138 BOLOGNA

### **PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:**

Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine



- indicazione del codice unico di progetto (CUP), se riportato nella lettera di comunicazione di aggiudicazione definitiva

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Codice Fiscale: 00302030374

Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

ed indirizzato a:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

**PER L'AZIENDA USL DI IMOLA:**

Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA USL DI IMOLA

Codice Fiscale: 90000900374

Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente l'U.O.C. Economico Finanziario – Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079511 per l'Azienda USL di Bologna, la Direzione Risorse Economiche e Finanziarie – tel.n.0516361111 per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'U.O.C. Economico Finanziario – tel.n.0516366925 per l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

L'inesatto o parziale adempimento di un contratto di somministrazione da parte dell'Amministrazione non autorizza il somministratore a opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.



### **Art. 22) Prezzi revisione**

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi e invariabili per tutta la durata della fornitura, fatta salva solo, ai sensi dell'art.115 del D.Lgs.163/06, la possibilità di revisione periodica, a partire dal 2° anno che si avverrà anche della variazione dell'indice ISTAT FOI calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza contrattuale.

### **Art. 23) Cessione e subappalto del contratto**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio/fornitura subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

### **Art. 24) Recesso dal contratto**

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

### **Art. 25) Spese accessorie**

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.



#### **Art. 26) Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

#### **Art. 27) Norme generali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, si richiamano le norme del Capitolato Generale d'Oneri, in visione presso l'Unità Operativa Acquisti - dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi - capitolato che si intende qui totalmente trascritto e che la ditta, con la sottoscrizione del presente capitolato dichiara di conoscere e si impegna ad accettare, anche sulla base della normativa prevista dal Codice Civile. Resta inteso che tutte le clausole di fornitura in contrasto con il Capitolato Generale d'Oneri e con il presente Capitolato Speciale, si considerano non accettate dall'Azienda USL e nulle agli effetti della gara.

#### **PER ACCETTAZIONE**

**(timbro della Ditta e  
firma del Legale Rappresentante)**

-----

Firma e timbro del Legale Rappresentante della ditta, per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341-1342 del vigente Codice Civile dei seguenti articoli della Sezione 1 - capitolato speciale di gara : Art.li 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25, 26, 27.

Firma e timbro per accettazione

\_\_\_\_\_



## DISCIPLINARE TECNICO RETTIFICATO IL 24/09/2013

### CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

Le caratteristiche tecniche dei prodotti dovranno rispondere rigorosamente a quelle richieste nel presente capitolato speciale.

I prodotti debbono, inoltre, essere conformi alle norme dettate dal D. Lgs. n. 46/97 "Attuazione della direttiva 93/42 CEE concernente i dispositivi medici" e successivi aggiornamenti.

Relativamente alle misure riportate nei singoli lotti, queste sono indicative dei prodotti attualmente in uso; tuttavia la Commissione tecnica si riserverà di valutare la riconducibilità di prodotti aventi misure simili, alla stessa destinazione d'uso, sulla base di considerazioni di ordine clinico.

La validità dei prodotti soggetti a scadenza, al momento della consegna non dovrà essere inferiore a 2/3 della loro vita residua.

Tutte le indicazioni sulle etichette e sulle confezioni dovranno essere in lingua italiana così come stabilito dall'art. 5 comma IV° del D.lgs.46/97 e successivi aggiornamenti.

Tutti i prodotti offerti, salvo diversa specifica espressamente indicata nella scheda tecnica, dovranno essere privi di lattice (LATEX FREE).

La Ditta dovrà inoltre garantire un sistema **di rintracciabilità** che consenta un rapido blocco del lotto oggetto della segnalazione ed una rapida sostituzione dello stesso, senza alcun onere aggiuntivo.

### Caratteristiche generali

La confezione dei prodotti dovrà essere:

- singola che permetta la visione del contenuto;
- sterile con un involucro che assicuri la sterilità;
- di facile apertura e con l'indicazione del punto in cui praticare lo strappo;

Su ogni confezione singola sterile dovrà essere indicato:

- descrizione prodotto,
- nome ed indirizzo del produttore,
- misura, dimensione, lunghezza e calibro,
- marchio CE,
- dicitura sterile,
- metodo sterilizzazione,
- dicitura monouso,
- istruzioni specifiche per l'utilizzo,

Su ogni confezione secondaria dovrà essere indicato:

- nome ed indirizzo del produttore,
- descrizione prodotto,
- quantità,
- lotto, data di preparazione e periodo di validità,
- marchio CE.

Le caratteristiche specifiche lotto per lotto sono sotto indicate:

### LOTTO N. 1 DEFLUSSORE A GRAVITA' PER NUTRIZIONE ENTERALE CON SPIKE

Il dispositivo deve avere uno spike munito di cappuccio. Il deflussore dovrà essere corredato di una camera di gocciolamento, filtro per l'aria, un regolatore di deflusso (ROLLER), nel tratto terminale del tubo deve essere presente un punto di iniezione a Y e un adattatore terminale per qualsiasi tipo di sonda. Materiale privo di DEHP.

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo  $\leq$  100 pezzi**



### **LOTTO N. 2 DEFLUSSORE PER ARTROSCOPIA**

Deflussore per artroscopia 2 vie, dotato di 2 perforatori, camera di gocciolamento, tubo diametro interno  $\geq 7$  mm lunghezza cm 300 circa, di materiale anti inginocchiamento, rubinetto e tubicino terminale in elastomero o altro materiale, confezionato in doppia busta sterile.

Dovrà essere provvisto, su entrambe le vie, di clamp per aprire o interrompere l'intero sistema. A valle del sistema la via dovrà terminare con un cono catetere.

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo  $\leq 100$  pezzi**

### **LOTTO N. 3 RUBINETTO 3 VIE M/F CON PROLUNGA CM 25**

Rubinetto in materiale plastico, atossico con due vie libere con attacco luer/lock femmina, la terza via è parte integrante della prolunga in POLIETILENE che termina con attacco luer/lock maschio.

Materiale dehp free.

Tutte le vie devono essere protette da relativo cappuccio.

Capacità da 0,10 ml a 2 ml e diametro da 1mm interno a 2 mm esterno.

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo  $\leq 100$  pezzi**

### **LOTTO N. 4 RAMPA CON PROLUNGA RIFERIMENTI NN. 1, 2 e 3.**

Rampa in policarbonato resistente e trasparente a più rubinetti a 3 vie e prolunga in polietilene raccordo L/L.

Tutte le connessioni dovranno essere protette da apposita protezione ed identificate da diversa colorazione.

La rotazione di ciascun rubinetto deve essere di 360°.

**RIF.TO N. 1** RAMPA 4 RUBINETTI A 3 VIE CONNESSIONI A 5 USCITE L/L FEMMINA E UNA L/L MASCHIO C/PROLUNGA IN POLIETILENE CON RACCORDO L/L DA CM 50.

**RIF.TO N. 2** RAMPA 4 RUBINETTI A 3 VIE CONNESSIONI A 5 USCITE L/L FEMMINA E UNA L/L MASCHIO C/PROLUNGA IN POLIETILENE CON RACCORDO L/L DA CM 100.

**RIF.TO N. 3** RAMPA 2 RUBINETTI A 3 VIE CONNESSIONI A 3 USCITE L/L FEMMINA E UNA L/L MASCHIO C/PROLUNGA IN POLIETILENE CON RACCORDO L/L DA CM 50.

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo  $\leq 100$  pezzi**

### **LOTTO N. 5 TAPPO PER SONDA VESCICALE**

Tappo in plastica atossica, a tronco di cono.

L'altezza del cono dovrà essere tale da garantire una sicura chiusura di sonda da CH 7 a CH 30; inoltre dovrà essere dotato di apposita impugnatura per l'inserimento.

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo  $\leq 200$  pezzi**

### **LOTTO N. 6 RACCORDO BICONICO RIF.TI NN. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.**

Il connettore dovrà essere in plastica, rigido e sufficientemente trasparente.

Dovrà essere utilizzato per la connessione di tubi di diametro uguale o diverso.

**RIF. TO N.: 1 RACCORDO BICONICO STERILE DIAM. DA 10 A 13 MM**

**RIF. TO N.: 2 RACCORDO BICONICO STERILE DIAM. DA 6 A 8 MM**



**RIF. TO N.: 3 RACCORDO BICONICO STERILE DIAM. DA 4 A 6 MM**

**RIF. TO N.: 4 RACCORDO BICONICO STERILE DIAM. DA 7 A 10 MM**

**RIF. TO N.: 5 RACCORDO BICONICO STERILE DIAM. DA 3 A 5 MM e DA 7 A 10 MM**

**RIF. TO N.: 6 RACCORDO BICONICO STERILE DIAM. DA 6,5A 15 MM UNIVERSALE**

**RIF. TO N.: 7 RACCORDO BICONICO STERILE DIAM. DA 3 A 5 MM UNIVERSALE**

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo ≤ 100 pezzi**

**LOTTO N. 7 RACCORDO LUER/LOCK**

Il raccordo dovrà essere in materiale plastico, luer/lock contrapposto maschio-maschio.

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo ≤ 200 pezzi**

**LOTTO N. 8 FILTRO ANTIBATTERICO A FORMA CIRCOLARE**

Il filtro dovrà essere circolare da 0,22 micron, raccordi L/L e superficie filtrante circa 2,8 cm<sup>q</sup>, pressione circa 5 bar.

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo ≤ 100 pezzi**

**LOTTO N. 9 FILTRO PER MISCELE LIPIDICHE**

Il filtro dovrà essere piatto da 1,2 micron, per linee infusionali con miscele lipidiche munito di sistema per l'eliminazione dell'aria, particelle e macro aggregati lipidici, con linea d'estensione. Superficie filtrante circa 10 cm<sup>q</sup> e volume di riempimento circa 2-3 ml

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo ≤ 150 pezzi**

**LOTTO N. 10 FILTRO SANGUE PER MICROAGGREGATI**

Il filtro dovrà essere utilizzato per la rimozione di microaggregati dal sangue e derivati, con porosità da 40 micron in grado di filtrare circa 5 unità di emazie. Superficie filtrante circa 120 cm<sup>q</sup> e volume residuo circa 35 ml.

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo ≤ 100 pezzi**

**LOTTO N. 11 FILTRO SANGUE PER MICROAGGREGATI CON SET DI SOMMINISTRAZIONE**

Il set dovrà essere costituito da:

- filtro per la rimozione di microaggregati dal sangue e derivati, con porosità da 40 micron in grado di filtrare circa 5 unità di emazia,
- relativo set di somministrazione con camera di gocciolamento, roller stringi - tubo, raccordo luer/lock e possibile punto d'iniezione.

Superficie filtrante circa 120 cm<sup>q</sup> e volume residuo circa 35 ml.

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo ≤ 100 pezzi**

**LOTTO N. 12 SET CON FILTRO PER LA LEUCODEPLEZIONE BED-SIDE DEI CONCENTRATI ERITROCITARI**

Il set dovrà essere costituito da:





- due perforatori (spike) con tubo di collegamento al filtro,
- unità filtrante,
- camera di gocciolamento,
- raccordo con terminale luer/lock,
- presenza punto iniezione/manicotto in prossimità del raccordo.

Filtro dovrà essere utilizzato per la leucodeplezione di 2 unità di globuli rossi concentrati contenenti il buffy coat. Efficienza di rimozione leucocitaria: numero assoluto di leucociti residui nell'unità filtrata  $\leq 5 \times 10^6$  per unità. Recupero eritrocitario superiore al 90%. Rimozione piastrinica superiore al 90%. Completamento filtrazione entro 1 ora.

Su ogni confezione dovrà essere riportato quanto indicato nelle caratteristiche generali.

**Confezione minima d'imballo  $\leq 50$  pezzi**



## **Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara**

I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan  
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 08/10/2013.**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

La ditta concorrente potrà limitare l'offerta anche ad un solo lotto purché completo.

Il plico, sigillato come sopra indicato, recante a margine la seguente dicitura:

**“OFFERTA PROCEDURA APERTA N. 119/2013 PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI APPARATI TUBOLARI IN PLASTICA (ex lotti deserti), PER LE ESIGENZE DELL'AREA VASTA BO/FE (AVEC)”**

nonché il nominativo della ditta mittente e l'indirizzo del destinatario, dovrà contenere:

- **BUSTA A** - Offerta economica
- **BUSTA B** - Documentazione amministrativa
- **BUSTA C** - Documentazione tecnica

**predisposti secondo le norme ed indicazioni che seguono:**

### **BUSTA A)**

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **“OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 119/2013 PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI APPARATI TUBOLARI IN PLASTICA (ex lotti deserti), PER LE ESIGENZE DELL'AREA VASTA BO/FE (AVEC)”**.

**Nella busta dovrà essere inserito l'ultimo listino prezzi ufficiale anche su supporto informatico (CD).**

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana utilizzando i modelli allegati (**All.to n. 1 e 1bis**), opportunamente bollati, dovranno contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".



L'offerta dovrà indicare chiaramente la percentuale di sconto a cui l'Ente farà riferimento per acquisto di prodotti non compresi in gara (vedi art.4 Sezione 1 –capitolato speciale di gara del presente disciplinare).

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura.

Oltre al prezzo, l'Azienda U.S.L. corrisponderà l'IVA, se ed in quanto dovuta.

## **BUSTA B)**

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente la seguente documentazione:

1. disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc
3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
  - non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;
  - non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06.Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di



accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;

- si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (**nome, cognome**) titolari di cariche nell'ultimo anno .....(**la ditta deve specificare quale**)..... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;

- è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.I del D.lgs n.163/06)

ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

ovvero

occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

**Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale**

*titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il*



socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.

In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

**Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.**

6. Indicazione del CODICE DI ATTIVITA' (Classificazione ATECORI) N. \_\_\_\_\_ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia e indicazioni, ai fini della richiesta DURC dei seguenti dati:  
posizioni nei registri INPS e INAIL:  
n. iscrizione INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_  
n. iscrizione INAIL \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_)  
indicazione del numero addetti dell'impresa  
indicazione del settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;
7. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2 % dell'importo presunto dei lotti per i quali si intende presentare offerta rispettivamente pari a:

lotto	IMPORTO TRIENNALE PRESUNTO IVA ESCLUSA	Importo fideiussione provvisoria 2%	Importo fideiussione provvisoria ridotto ai sensi art. 75 Comma 7 D.LGS. 163/2006
1	13.837,500	276,750	138,375
2	3.960,000	79,200	39,600
3	6.300,000	126,000	63,000
4	18.252,000	365,040	182,520
5	10.620,000	212,400	106,200
6	77.301,000	1.546,020	773,010
7	7.488,000	149,760	74,880
8	21.353,700	427,074	213,537
9	22.912,500	458,250	229,125



<b>10</b>	8.595,000	171,900	85,950
<b>11</b>	61.380,000	1.227,600	613,800
<b>12</b>	132.375,000	2.647,500	1.323,750

Per le ditte che intendono presentare offerta per più lotti, l'importo della garanzia dovrà risultare dalla somma degli importi riportati a fianco dei lotti di interesse. Alla garanzia dovrà essere allegata una nota, a firma del Legale Rappresentante, che indichi **espressamente** per quali lotti è stata costituita (numero dei lotti per i quali è stata presentata offerta).

**Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.**

In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7° del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
  - che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
  - che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;
8. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);
  9. Dichiarazione relativa alle parti della fornitura che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;
  10. La presente procedura di gara non rientra nei limiti di applicazione del contributo per la partecipazione alle gare, in quanto gli importi dei singoli lotti sono inferiori alla soglia minima stabilita per il versamento; esclusivamente ai fini della tracciabilità dei pagamenti si comunicano i CIG relativi alla presente procedura:

<b>lotto</b>	<b>IMPORTO TRIENNALE PRESUNTO IVA ESCLUSA</b>	<b>CIG</b>	<b>IMPORTO IN € PER CONTRIBUTI DA VERSARE ALL'AUTORITA' PER LOTTI SUPERIORI A € 150.000</b>
--------------	---	------------	---



1	13.837,500	5289803387	non dovuto
2	3.960,000	528981094C	non dovuto
3	6.300,000	5289815D6B	non dovuto
4	18.252,000	52898190BC	non dovuto
5	10.620,000	5289826681	non dovuto
6	77.301,000	5289834D19	non dovuto
7	7.488,000	528983913D	non dovuto
8	21.353,700	5289843489	non dovuto
9	22.912,500	5289851B21	non dovuto
10	8.595,000	5289856F40	non dovuto
11	61.380,000	5289861364	non dovuto
12	132.375,000	528987923F	non dovuto

11. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare;

12. Indicazione della sede legale \_\_\_\_\_  
e sede amministrativa (se diversa) \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_ N. fax Ufficio gare \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

fax a cui inviare la documentazione di gara \_\_\_\_\_

e-mail a cui inviare la documentazione di gara \_\_\_\_\_

**Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax, a cui inviare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-quinquies dello stesso articolo:**

e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

**Indicazione del numero di fax, cui l'ente appaltante è autorizzato all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-bis dello stesso articolo:**

\_\_\_\_\_  
**(timbro e firma per accettazione)**





fax \_\_\_\_\_;

13. Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara;
14. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;
15. Offerta economica, compilata in ogni sua parte, **SENZA PREZZI**;

#### **In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi**

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 15 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 15 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 10 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 10 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;

In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:

- in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
  - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;



- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

#### **In caso di Avvalimento:**

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.



**Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.**

**In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.**

Le dichiarazioni di cui ai punti 6, 9, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, 4, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva.

**Implicano l'esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:**

- **delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 8,**
- **della garanzia di cui al punto 7.**

L'incompletezza di uno dei documenti richiesti, ad esclusione di quelli di cui ai precedenti punti 3, 4, 5, 7, 8, preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora il documento incompleto non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

#### **BUSTA C)**

Terza busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **"CONTIENE ELABORATI TECNICI "**, contenente la seguente documentazione da presentarsi in lingua italiana o corredata da apposita traduzione:

1. Scheda tecnica dei prodotti offerti con indicazione dei lotti di riferimento riportante i dati indispensabili per la valutazione dell'idoneità e dei parametri qualitativi;
2. Catalogo illustrato, dettagliato ed aggiornato del materiale oggetto della gara prodotto e/o commercializzato dalla Ditta anche su supporto informatico;
3. Documentazione riguardante la conformità dei dispositivi a quanto indicato dal D.lgs.24 febbraio 1997 n. 46 e successive modificazioni ed integrazioni (D.lgs. 25/2/1998 n.95 e D.lgs.8/9/2000 n. 332), dal D.Lgs. 37 del 25/01/2010 e per i prodotti sterili copia della certificazione rilasciata da un organismo notificato;
4. Manuale d'uso (D.lgs. 24 febbraio 1997 n.46);
5. Etichettatura presente sulle confezioni, che dovrà essere conforme a quanto indicato all'allegato 1, punto 13 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1997 n. 46 ;
6. Scheda fornitore debitamente compilata (allegato 2),
7. Scheda informativa del dispositivo compilata (allegato 3)
8. Riepilogo informazioni tecniche compilato (allegato 4)

Tutta la documentazione riguardante l'applicazione del Decreto legislativo 24 febbraio 1997 n. 46 dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 5 comma IV del Decreto stesso.

La Commissione potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.



La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

**Le Ditte che avranno presentato tutta la idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel capitolato speciale.**

Verranno ammessi alle ulteriori fasi del procedimento di gara solo i prodotti che risultano idonei all'uso e corrispondenti alle caratteristiche indicate nel presente capitolato di gara.

*Si precisa nuovamente che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella **BUSTA A - Offerta economica***



## **CAMPIONATURA**

Le Ditte concorrenti, oltre all'offerta economica da presentare secondo le modalità sopra riportate, dovranno produrre, pena l'esclusione dalla gara, n. 2 campioni gratuiti per ognuno dei prodotti facenti parte del lotto in gara.

La campionatura dovrà essere inviata, con plico a parte recante l'intestazione della Ditta, al seguente indirizzo:

**Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi:**

➤ Centro Logistico (PAD.12) Area 2 viale Ercolani , 4 Bologna

**consegna dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì**

e dovrà pervenire, **pena esclusione dalla gara**, entro le ore 12,00 del giorno 08/10/2013 (corrispondente al termine perentorio di ricezione dell'offerta economica).

I campioni dovranno essere presentati, in confezione separata per ogni lotto per il quale la Ditta intende concorrere, riportando, ben visibile, il nome della Ditta mittente e la seguente dicitura: **“CAMPIONATURA RELATIVA ALLA PROCEDURA RISTRETTA N. 119/2013, PER FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI APPARATI TUBOLARI IN PLASTICA (ex lotti deserti), PER LE ESIGENZE DELL'AREA VASTA BO/FE (AVEC)”** ed indicare chiaramente i seguenti dati riportati in una distinta riepilogativa in duplice copia:

- descrizione del campione con l'indicazione del codice prodotto
- quantità di pezzi acclusi

**La campionatura sarà da considerarsi a titolo gratuito.**

L'etichetta o la stampigliatura sulla carta di confezionamento deve essere quella dei prodotti in vendita e perciò conforme a tutti i necessari riferimenti di legge, in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. n. 46/97 e successivi aggiornamenti ed al D. Lgs. 37/2010.

La Ditta potrà recapitare le campionature (distinte lotto per lotto) in un unico pacco.

La campionatura pervenuta oltre il termine sopra citato, o difforme con quanto previsto dalla presente gara e dall'offerta economica, comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara ed al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta.

Le Aziende Sanitarie appaltanti si riservano la possibilità di richiedere ulteriore campionatura a titolo gratuito per effettuare prove nei reparti/servizi.

## **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, per singolo lotto purchè completo, in base all'art. 83, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

il punteggio massimo totale di punti **100** sarà così attribuito:

**Per i lotti dal n. 1 al n. 11 saranno attribuiti:**

- massimo **punti 60 /100** al prezzo,
- massimo **punti 40/100** alla qualità.

**Per il lotto n. 12 sarà attribuito:**

- massimo **punti 40 /100** al prezzo,
- massimo **punti 60/100** alla qualità.

**1. Prezzo - max punti 40 o 60**

saranno attribuiti 40 o 60 punti alla ditta che avrà offerto l'importo complessivo più basso, alle altre ditte il punteggio sarà assegnato con la stessa metodica in modo inversamente proporzionale, utilizzando una formula aritmetica e più precisamente:



$$\text{es. PUNTEGGIO}_{(i)} = 60 \text{ o } 40 * \frac{\text{prezzo}_{(min)}}{\text{prezzo}_{(i)}}$$

## **2. Qualità' - max punti 60 o 40 così distinti:**

L'attribuzione del punteggio alla qualità sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, prendendo in considerazione, per ogni lotto posto in gara, i parametri di valutazione tecnico – qualitativa e le modalità di verifica da parte della Commissione Giudicatrice di seguito indicate:

### **Lotti dal n. 1 al n. 2 punti 40**

<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
<b>FUNZIONALITÀ</b>	<b>15</b>
Maneggevolezza e praticità in rapporto all'uso:	10
Facilità di inserzione del perforatore che non deve provocare distacco di frammenti di tappo ed inoltre deve evitare il richiamo di bolle d'aria nel circuito:	5
<b>AFFIDABILITÀ DEL MATERIALE</b>	<b>20</b>
Inginocchiamento e rigidità del tubo:	10
Tenuta del roller, del tappino filtro aria e del sito di iniezione:	10
<b>PACKAGING</b>	<b>5</b>
Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo.	3
Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto.	2

### **Lotti dal n. 3 al n. 5 punti 40**

<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
<b>FUNZIONALITÀ</b>	<b>15</b>
Maneggevolezza e praticità in rapporto all'uso:	10
Facilità di rimozioni delle protezioni:	5
<b>AFFIDABILITÀ DEL MATERIALE</b>	<b>20</b>
Inginocchiamento, rigidità e memoria del tubo: Ergonomia e sicurezza nell'impiego dei sistemi di regolazione:	20
<b>PACKAGING</b>	<b>5</b>
Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	3



Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto.	2
---	---

**Lotti: dal n. 6 al n. 7 punti 40**

<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
<b>FUNZIONALITÀ</b>	<b>15</b>
Maneggevolezza e praticità in rapporto all'uso:	10
Facilità di collegamento con altri dispositivi:	5
<b>AFFIDABILITÀ DEL MATERIALE</b>	<b>20</b>
Ergonomia e sicurezza nell'impiego dei sistemi di raccordo:	20
<b>PACKAGING</b>	<b>5</b>
Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	3
Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto.	2

**Lotti: dal n. 8 al n.10 punti 40**

<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
<b>DIMENSIONE SUPERFICIE FILTRANTE</b>	<b>25</b>
Il punteggio massimo sarà attribuito al prodotto con la maggiore superficie filtrante, ai rimanenti prodotti i punti saranno attribuiti in modo proporzionale.	
<b>MANEGGEVOLEZZA E PRATICITÀ D'USO DEL FILTRO</b>	<b>10</b>
<b>PACKAGING</b>	<b>5</b>
Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	3
Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto.	2

**Lotto n. 11 punti 40**

<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
<b>MANEGGEVOLEZZA E PRATICITÀ D'USO DEL FILTRO</b>	<b>10</b>
<b>TENUTA DEL ROLLER STRINGITUBO (Scorrevolezza del roller e tenuta dell'arresto del flusso)</b>	<b>12</b>
<b>PRESENZA DEL PUNTO INIEZIONE</b>	<b>13</b>
Presenza del punto d'iniezione	13





Mancanza del punto	0
<b>PACKAGING</b>	<b>5</b>
Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	3
Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto.	2

**Lotto n. 12 punti 60**

<b>PARAMETRO DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
<b>MANEGGEVOLEZZA E PRATICITÀ D'USO DEL SET</b>	<b>4</b>
<b>VALORE DEL RECUPERO ERITROCITI &gt; 90%</b>	<b>21</b>
Il punteggio max sarà attribuito al dispositivo con un recupero eritrocitario superiore (prova) rispetto a quello indicato nel disciplinare tecnico, agli altri prodotti sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale.	
<b>VALORE RESIDUO DEI LEUCOCITI E DELLE PIASTRINE</b>	<b>21</b>
Il punteggio max sarà attribuito in prima valutazione, tenendo conto, in maniera inversamente proporzionale del valore rilevato del numero assoluto di leucociti residui nell'unità filtrata ( $\leq 5 \times 10^6$ ), nel caso di valore equivalente dei prodotti offerti si prenderà in considerazione il valore della rimozione piastrinica (> del 90%), in maniera proporzionale.	
<b>VELOCITÀ DI FILTRAZIONE</b>	<b>9</b>
Il punteggio max sarà attribuito al dispositivo con il tempo di filtrazione più basso (prova) rispetto a quello indicato nel disciplinare tecnico; agli altri prodotti sarà attribuito il punteggio in modo inversamente proporzionale.	
<b>PACKAGING</b>	<b>5</b>
Apertura pratica della confezione che garantisca l'utilizzo in sterilità del dispositivo	3
Etichetta che permetta una facile lettura di tutte le caratteristiche che identificano il prodotto.	2

Saranno esclusi dalla gara i prodotti che sulla base della documentazione tecnica e della campionatura presentata non risultino conformi alle caratteristiche stabilite nel disciplinare tecnico nonché quelli che in sede di valutazione di qualità abbiamo totalizzato un punteggio inferiore a punti **21/40 per i lotti dal n. 1 al n. 11 e punti 31/60 per il lotto n. 12.**

I punteggi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);



**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  
**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo i criteri su riportati.

Tabellina di giudizi tra 0 e 1

GIUDIZIO	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
Valore V(a) <sub>i</sub> preliminare assegnato	1,0	0,80	0,70	0,51	0,00

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

L'offerta della ditta che otterrà prima della riparametrazione un punteggio inferiore a 21/40 per i lotti dal n. 1 al n. 11 e punti 31/60 per il lotto n. 12 relativo ai Fattori ponderali W<sub>i</sub> sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara. Inoltre ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio affidato dalla Commissione prima della riparametrazione.

#### **RIPARAMETRAZIONE:**

1. Prima riparametrazione. Qualora per ciascun parametro nessuno abbia acquisito il massimo punteggio, successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di punteggio di cui sopra, si procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi assoluti attribuiti (in relazione a ciascuna offerta) da parte della Commissione, in punteggi definitivi riportando al punteggio massimo il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori delle altre offerte prima calcolate.
2. Seconda riparametrazione. Alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri riparametrati, assegnati in base alla tabella sopra indicata, verranno attribuiti punti 40 per i lotti dal n. 1 al n. 11 e punti 60 per il lotto n. 12. Alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

La Ditta partecipante dovrà indicare una quotazione che non risulti, comunque, superiore alla base d'asta. Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori ai valori massimi (IVA esclusa) ;

*L'Azienda non accetterà offerte relative a prodotti ritenuti non idonei, come da dichiarazione del competente organo tecnico agli atti dell'AUSL.*

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

#### **FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**



Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice/del seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare;
2. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica e le campionature presentate dalle diverse Ditte offerenti, verificandone l'idoneità e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati anche effettuando eventuali prove;
3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura concorsuale;
4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via fax/ posta elettronica), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
5. il Presidente della commissione giudicatrice, il giorno stabilito, procederà a comunicare agli intervenuti i punteggi qualità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
6. il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito per singolo lotto, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
7. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti per singolo lotto, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti fosse presente, o se presente non volesse migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
8. La commissione giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa. Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.



Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

a) **cauzione definitiva**, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7° del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alla lettera a) sopra indicata, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

## **CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.



Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.575/65).

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; sarà poi posto in capo a ciascuna Azienda richiedente l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la cauzione definitiva, la stipula del contratto, la fatturazione, i solleciti, le contestazioni fino ad eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative alle altre Aziende sanitarie.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.



L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1° del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio di informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica ([catia.perdisa@ausl.bologna.it](mailto:catia.perdisa@ausl.bologna.it) e/o [servizio.acquisti@ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@ausl.bologna.it)) o il fax (051 6079989).

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, si intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitano – Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

Distinti saluti.

**PER ACCETTAZIONE**  
**(timbro della Ditta e**  
**firma del Legale Rappresentante)**

-----

Firma e timbro del Legale Rappresentante della ditta, per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341-1342 del vigente Codice Civile dei seguenti articoli della Sezione 1 - capitolato speciale di gara : Art.li 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27.

Firma e timbro per accettazione

\_\_\_\_\_