

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

Il Direttore

PROT.N. 137828

del 08/11/2011

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA n.101/2011 PER ATTIVAZIONE SERVIZIO DI FACTORING
PRO- SOLUTO PER LA CESSIONE DEI CREDITI DELLE CASE DI CURA
NEI CONFRONTI DELL'AUSL DI BOLOGNA**

Numero CIG 3509019614

Periodo: 01.01.2012 – 31.12.2013

L'Unità Operativa Responsabile della fase istruttoria e di gestione è l'UOC Economico Finanziario.

L'Unità Operativa Responsabile della procedura di gara è il Servizio Acquisti Metropolitan.

L'Unità Operativa Responsabile del pagamento delle fatture è l'UOC Economico Finanziario.

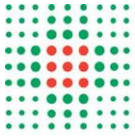
Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'UOC Economico Finanziario.

PREMESSA

Con riferimento al bando di gara inviato in data 04.11.2011 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 1957 del 03/11/2011, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto

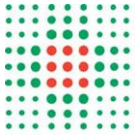
La Giunta Regionale, con delibera n.1654 del 5.11.2007, ha recepito l'Accordo Regionale tra le Regione Emilia Romagna e AIOP e ARIS Emilia Romagna per la regolamentazione dei rapporti in materia di prestazioni erogate dalla rete ospedaliera privata per il triennio 2007-2009 (n. 55/2010 per l'anno 2010 e n. 64/2011 per gli anni 2011 e 2012). L'art.3.3 contempla la facoltà di ricorrere all'istituto del factoring pro soluto.

Data, timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante



INDICE

ART. 1 – OGGETTO.....	3
ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI.....	3
ART. 3 – PAGAMENTO DEGLI INTERESSI.....	4
ART. 4 – OBBLIGHI DELL’AUSL DI BOLOGNA	4
ART. 5 – DURATA E VALIDITA’	4
ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	5
ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	5
ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6
ART. 9 - RISERVATEZZA DEI DATI.....	6
ART. 10 – CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO.....	7
ART. 11 – RECESSO DAL CONTRATTO	8
ART. 12 – COMUNICAZIONE ALLA BANCA D’ITALIA.....	8
ART. 13 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	8
ART. 14 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	8
ART. 15 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	18
ART. 16 – NORME FINALI.....	24
ART. 17 – ALLEGATI.....	24



ART. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente disciplinare è l'attivazione – a seguito di espletamento di gara a Procedura Aperta – per le esigenze dell'AUSL di Bologna, di un servizio di FACTORING PRO SOLUTO con le Case di Cura, accreditate dalla Regione Emilia Romagna, per la cessione dei crediti derivanti esclusivamente da prestazioni di assistenza sanitaria in ricovero e cura a favore di cittadini, sia della Regione Emilia Romagna che fuori Regione, al fine di fronteggiare eventuali ritardi, da parte dell'AUSL, nel pagamento di fatture scadute o che scadranno.

La durata del contratto è di anni 2 (due), rinnovabile per un ulteriore anno, prorogabile per un massimo di 180 giorni, anche in caso di rinnovo, ai sensi del successivo art. 5.

Il fatturato complessivo in ragione d'anno, per le tipologie previste dal suddetto Accordo Aiop e più precisamente: fatture relative a cittadini sia della Regione Emilia-Romagna che fuori Regione, è stimato in un totale di euro 115.000.000,00 (centoquindicimilioni).

Resta ferma la facoltà dell'AUSL di Bologna di rideterminare, in caso di rinnovo del contratto ai sensi del successivo art. 5 l'importo stimato annuale del fatturato adeguandolo alle effettive esigenze e comunque nel rispetto del limite del 20% consentito dalla legge.

ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI

Le Case di Cura potranno accedere alla cessione dei crediti, nei limiti delle somme liquidate, solo ed esclusivamente in caso di ritardato pagamento da parte dell'AUSL di Bologna superiore a 120 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture, fatte comunque salve condizioni maggiormente favorevoli per l'AUSL derivanti da possibili accordi intercorrenti fra le Case di Cura creditrici e la stessa AUSL in relazione ai termini e alle modalità di pagamento delle fatture.

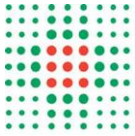
Il credito verrà irrevocabilmente ceduto al Factor in modo definitivo e con garanzie del pagamento a carico dell'AUSL, senza che commissioni e interessi gravino sul cedente, fatto salvo il diritto dell'AUSL e del Factor di ottenere il riaccredito degli importi, appena divenuti definitivi, da parte delle Case di Cura, a seguito di variazioni nell'ammontare dei crediti intervenute nel corso del tempo a causa dell'esito di eventuali contenziosi (sia di tipo amministrativo- es. esattezza anagrafiche – sia sostanziale) o rispetto al superamento di tetti per accordi delle Case di Cura con l'AUSL e con la Regione o per intese tra Regioni.

Al verificarsi di queste condizioni non può essere addebitata nessuna spesa aggiuntiva da parte del Factor sia all'Azienda USL sia alle Case di Cura.

Il credito, che formerà oggetto di cessione, verrà riconosciuto dall'Azienda USL in base a un elenco delle fatture liquidate riportante per ogni fattura l'importo cedibile e la scadenza del debito, a firma del Dirigente incaricato o suo delegato, previ i controlli previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai fini del calcolo degli interessi, si considerano scadute e quindi con valuta del giorno 15 del mese le fatture pervenute tra il 1° e il 15 del mese, mentre si considerano con valuta al 30 le fatture scadute tra il 16° e l'ultimo giorno del mese.

Si precisa, inoltre, che se pervengono Note di Accredito riferite a fatture oggetto della cessione, e le stesse note di accredito non hanno ancora maturato i 120 giorni di cui sopra, queste vanno comunque in detrazione dall'ammontare della relativa fattura e quindi va anticipata la differenza tra la fattura e la relativa Nota di Accredito.



ART. 3 – PAGAMENTO DEGLI INTERESSI

L'AUSL corrisponderà gli interessi in via posticipata, semestralmente, entro 60 giorni dal ricevimento della "fattura interessi" nella quale dovranno essere riportati in maniera analitica gli importi delle singole fatture e dei giorni di maturazione degli interessi e a seguito degli avvenuti controlli.

Gli interessi saranno calcolati al tasso convenuto, parametrato all'EURIBOR, 6 mesi lettera, 365 giorni, pubblicato nel quotidiano "Il Sole 24 Ore" l'ultimo giorno di ciascun mese (e visionabile sul sito internet http://www.kipling90.com/tassi_euribor.htm) con capitalizzazione semestrale a decorrere dal giorno in cui il Factor effettuerà il pagamento al cedente del corrispettivo della cessione e comunque non prima della scadenza dei crediti.

Il tasso d'interesse sarà comprensivo delle commissioni dovute all'istituto per le operazioni di factoring. Le spese variabili e gli eventuali oneri accessori (notarili, di notifica, di registrazione, di tenuta conto, ecc.) dovranno gravare sulle Case di Cura ed essere concordate dalle stesse con il Factor. I pagamenti degli interessi, nei confronti del Factor, sono assoggettati alle verifiche previste dalla normativa vigente in materia.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AUSL DI BOLOGNA

L'AUSL di Bologna si obbliga e garantisce di farsi carico del pagamento del capitale e degli interessi di ritardato pagamento maturati sulla base dei tassi e alle condizioni sopra definite.

I crediti ceduti al Factor saranno rimborsati entro 18 mesi dall'avvio effettivo della procedura di anticipo salva la facoltà dell'AUSL di differire il pagamento per ulteriori 6 mesi fermo restando l'obbligo di pagare alle rispettive scadenze semestrali di interessi maturati.

Il pagamento del capitale, alle rispettive scadenze, avverrà con cadenza mensile, con valuta ultimo giorno del mese, o con cadenza più ravvicinata, in ordine cronologico, con inizio dalla prima scadenza e a seguire quelle successive, a insindacabile giudizio di scelta dell'AUSL senza che ciò determini aggravii di oneri e/o riconoscimento di indennizzi a qualsiasi titolo richiesti.

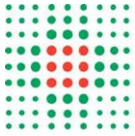
In caso di mancato pagamento entro la scadenza del periodo di dilazione concesso, 18 mesi più ulteriori 6 mesi, l'AUSL si impegna a riconoscere per gli ulteriori 6 mesi al Factor gli interessi di mora, nella misura di un ulteriore 1% annuo rapportati al periodo di effettivo superamento del termine.

ART. 5 – DURATA E VALIDITA'

L'attivazione del factoring pro soluto verrà affidata per la durata di 2 anni a decorrere dal 01/01/2012 e atterrà solo ai crediti concernenti esclusivamente le prestazioni di ricovero e cura rese dalle Case di Cura per somme già liquidate e in caso di ritardato pagamento da parte dell'AUSL superiore ai 120 giorni dalla data del ricevimento delle singole fatture.

L'AUSL si riserva la facoltà di rinnovo espresso del contratto di factoring pro soluto per un ulteriore anno (totale anni 3).

Se allo scadere del contratto, anche rinnovato, l'AUSL non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, il fornitore sarà obbligato a continuarlo per un periodo non superiore a 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, previa comunicazione scritta.



Per l'AUSL la **proroga** è discrezionale (anche dopo l'eventuale periodo di rinnovo) e nel caso in cui venga richiesta l'Istituto Finanziario resta impegnato per 180 gg. alle medesime condizioni di aggiudicazione.

In caso di **rinnovo** dovranno essere mantenute le stesse condizioni di aggiudicazione. Potrà comunque essere rivalutato il tasso in rapporto all'andamento del tasso ufficiale di riferimento della BCE, sia in caso di aumento sia in caso di diminuzione. In caso di aumento si attiverà un confronto dal quale dovrà risultare l'effettiva convenienza dell'AUSL al rinnovo del contratto.

L'AUSL di Bologna si riserva, inoltre, la **facoltà di interrompere o sospendere** l'operazione di factoring pro soluto, per i crediti non ancora scaduti, ove le condizioni finanziarie consentano di ripristinare pagamenti diretti alle Case di Cura convenzionate o nel caso che le condizioni non siano più compatibili con le disposizioni vigenti, sempre per quanto riguarda i crediti non ancora scaduti, per cui nessuna forma di rimborso e/o indennizzo sarà dovuta all'aggiudicatario ove si decida il recesso anticipato dal contratto per le ragioni di pubblico interesse sopraesposte.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il Factor aggiudicatario del servizio oggetto della gara non rispetti le condizioni tecniche indicate in capitolato e/o in tutto o in parte la propria offerta e in particolare non attivi il servizio nei tempi indicati nell'offerta stessa, oppure non provveda ai pagamenti nei confronti delle Case di Cura nei tempi indicati dal presente capitolato, il contratto potrà essere risolto *ipso facto et jure*, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto con Raccomandata A.R., senza alcuna pronuncia dell'Autorità Giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

In caso di risoluzione del contratto, l'AUSL si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di adire il secondo concorrente in graduatoria o di indire una nuova gara.

Nel caso in cui il Factor provveda anticipatamente ai pagamenti nei confronti delle Case di Cura rispetto ai 120 gg. previsti, l'AUSL non dovrà corrispondere i relativi interessi. Qualora tale modalità venga reiterata il contratto potrà essere risolto *ipso facto et jure*.

L'AUSL si riserva inoltre la facoltà di interrompere o cessare il servizio in qualsiasi momento, per cause di forza maggiore, debitamente motivate, e per le ragioni espresse al precedente articolo 6.

ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno contenere gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione dell'atto di aggiudicazione
- indicazione del cig

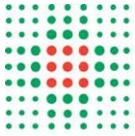
L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
Codice fiscale: 02406911202
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

ed indirizzato a:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Via Gramsci 12 – 40121 BOLOGNA

Data, timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante



La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso la U.O. Acquisti, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione. I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

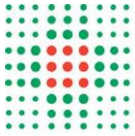
- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del U.O.C. Acquisti.

ART. 9 - RISERVATEZZA DEI DATI

Il servizio oggetto della presente gara relativo alla gestione del servizio di factoring pro soluto dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 30/06/03 n.196 relativo al "Codice Privacy".La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il suo personale, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.



ART. 10 – CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere l'esecuzione di tutta o parte della prestazione di servizi oggetto del contratto senza autorizzazione scritta da parte dell'AUSL, pena la risoluzione del contratto e perdita della cauzione definitiva, nonché risarcimento di ogni eventuale danno conseguente.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall'AUSL di Bologna con semplice atto amministrativo senza bisogno di messa in mora.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06 e successive modifiche e integrazioni.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06 e s.m. e i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'AUSL di Bologna di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

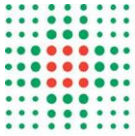
- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (iscrizione al registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 D.Lgs.163/06);
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L' AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato esclusivamente all'impresa aggiudicataria. La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto. Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto. Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..
2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

ART. 11 – RECESSO DAL CONTRATTO

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.



ART. 12 – COMUNICAZIONE ALLA BANCA D’ITALIA

Il nominativo dell’Istituto aggiudicatario del contratto per il servizio di factoring pro soluto di cui al presente capitolato e gli elementi essenziali del relativo contratto verranno comunicati alla Banca d’Italia.

ART. 13 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall’esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara o che dovesse insorgere nell’esecuzione del servizio è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

ART. 14 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti alla gara in oggetto, a Procedura Aperta, dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all’esterno l’oggetto della gara e la ragione sociale dell’impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l’offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta B e Busta A), al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna
Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna

Detto plico dovrà pervenire, **pena l’esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15/12/2011.

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l’offerta presentata non può essere ritirata.

E’ ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest’ultima offerta sostituirà la precedente

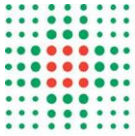
Non sono ammesse offerte condizionate o alternative. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme a quello prescritto nel presente disciplinare.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Contenuto BUSTA A)

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente la seguente documentazione:

1. disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all’iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all’Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di



Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.

3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
- non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06

(indicazione posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS _____ **sede di** _____

n. iscrizione INAIL _____ **sede di** _____

indicazione del numero addetti dell'impresa

indicazione del settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

- non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;

- si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti **(nome, cognome)** titolari di cariche nell'ultimo anno**(la ditta deve specificare quale)**..... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;

- è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

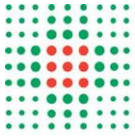
ovvero

occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;



c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

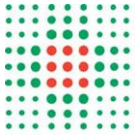
5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

(titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società e comunque i titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A, sia l'Amministratore Delegato, sia il Direttore Generale, sia il Procuratore ad negotia. In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici). La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

6. Indicazione del CODICE DI ATTIVITA' (Classificazione ATECORI) N. _____ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia;
7. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 41, comma 1, del D.Lgs. n° 163/2006, di possedere capacità economica finanziaria in quanto ha effettuato operazioni di factoring pro-soluto per un volume annuale di fatture cedute al Factor pari e non inferiore a euro 115.000.000,00 (centoquindicimilioni) per ciascuno degli esercizi 2008, 2009, 2010;
8. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. n° 163/2006, di possedere capacità tecnica professionale, esplicitando l'elenco dei principali servizi di factoring pro-soluto realizzati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.



In caso di RTI o Consorzio: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, 4°c., D.Lgs.163/06);

9. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente – finalizzata all'ammissione alla fase della valutazione dell'offerta economica – che la stessa è abilitata all'esercizio del "factoring" in quanto iscritta:
 - nell'elenco speciale di cui all'art.107 della Legge 385/1993 (T.U.B.);
 - o nell'albo di cui all'art.13 della Legge 385/1993 (T.U.B.);
10. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di **Euro 200,00=**. effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina del presente disciplinare;

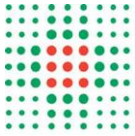
A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

11. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo presunto della gara (costo del servizio) di **euro 120.000,00=**.

Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.

In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
 - che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
 - che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
12. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8);



13. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare;
14. Indicazione della sede legale e sede amministrativa (se diversa), P.IVA, CODICE FISCALE, N. tel. Ufficio gare, N. fax Ufficio gare, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e fax a cui inviare la documentazione di gara e-mail a cui inviare la documentazione di gara.

Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax, a cui inviare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-quinquies dello stesso articolo.

Indicazione del numero di fax, cui l'ente appaltante è autorizzato all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-bis dello stesso articolo:

15. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;
16. Dichiarazione che l'offerta è stata determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art.81 comma 3 bis - L.106/2011)
17. dichiarazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, di accettazione di tutte le norme previste dal bando e dal presente disciplinare;
18. dichiarazione relativa alle parti del servizio che si intende subappaltare nei termini di cui all'art. 118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;
19. elenco della documentazione prodotta.

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

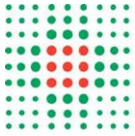
In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 13, 15, 16 e 18, dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 13, 15, 16 e 18 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 13, 15, 16 e 18 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.



La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5 e 6 dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5 e 6 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 10 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

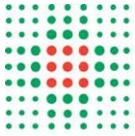
Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 13 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

I requisiti di cui ai punti 7) e 8) dovranno risultare:

- dalla somma degli importi dei servizi/forniture delle imprese in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti;
- dai Consorzi, nel caso dei Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;
In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
 - in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
 - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.



- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

In caso di Avvalimento:

In caso di avvalimento si applica l'art. 49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

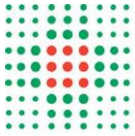
In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti 6, 13, 14, 16 e 18 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, 4, 7, 8 e 9 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva.

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Data, timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante



Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 7, 8, 9 e 12
- del versamento di cui al punto 11.

Contenuto BUSTA B)

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. XX/2011. PER"**.

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su scheda come da fax-simile allegata e resa legale mediante apposizione di marca da bollo, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta economica dovrà tenere conto, tassativamente, delle seguenti condizioni:

a) – capitale anticipabile:

il capitale anticipabile alle Case di Cura deve riferirsi a crediti liquidi, esigibili e scaduti, quali risultano da un apposito elenco di fatture liquidate a cura e firma del Dirigente incaricato o suo delegato, previ i controlli previsti dalla normativa vigente in materia.

Le fatture cedute saranno pagate alle case di Cura dal Factor trascorsi 120 giorni dalla data del ricevimento delle stessa da parte dell'AUSL:

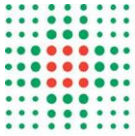
b) – regime di capitalizzazione degli interessi sul capitale anticipato:

semestrale, al 30 giugno e al 31 dicembre di ciascun anno solare, a decorrere dal giorno/mese di attivazione del factoring, fino alla sua estinzione.

Gli interessi saranno corrisposti, a seguito dei controlli da parte dell'Azienda, in via posticipata al termine del semestre di capitalizzazione entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture di interessi.

c) – tempo di rientro del capitale anticipabile:

L'Azienda USL s'impegna, nei confronti del Factor, a rimborsare le somme anticipate entro 18 mesi dalla data di ciascuna cessione.



All'AUSL è comunque riconosciuta la facoltà di prorogare la scadenza per ulteriori 6 mesi. In tal caso, l'AUSL di Bologna si impegna a riconoscere al Factor gli interessi di mora, nella misura di un ulteriore 1% annuo rapportati al periodo di effettivo superamento del termine

d) – garanzie:

nessuna forma di garanzia, reale e/o personale, potrà essere richiesta all'AUSL;

e) – tasso di interesse:

farà riferimento alla media mensile EURIBOR, sei mesi lettera, 365 giorni, pubblicato, pubblicato nel quotidiano "Il Sole 24 Ore" l'ultimo giorno di ciascun mese (e visionabile sul sito internet http://www.kipling90.com/tassi_euribor.htm).

Il tasso di interesse offerto sarà comprensivo di tutte le commissioni dovute all'istituto finanziario per le operazioni di factoring. Pertanto nessun altro onere potrà essere richiesto all'Azienda USL.

Le spese variabili e gli eventuali oneri accessori (spese notarili, di notifica, di registrazione, di tenuta conto, ecc.) gravanti sulle Case di Cura, dovranno essere concordate dalle stesse Case di Cura con il Factor.

Formulazione dell'offerta economica:

L'offerta economica dovrà contenere:

- Indicazione, sia in cifre che in lettere, dei **punti di scarto** offerti in diminuzione o richiesti in aumento rispetto al tasso di interesse nei termini sopra specificati.

L'offerta economica sarà riferita a un capitale stimato in € 115.000.000,00 (centoquindicimilioni) in ragione d'anno quale sommatoria dei capitali (complessivo fatturato dalle Case di Cura) stimato dall'AUSL.

Nell'offerta dovranno essere indicati i tempi necessari per la concreta attivazione dei pagamenti alle Case di Cura, a partire dalla data di aggiudicazione provvisoria del servizio.

ART.15 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

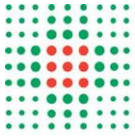
L'aggiudicazione del presente servizio di factoring pro-soluto avverrà in base a quanto previsto **all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006** e cioè a favore del prezzo più basso, con ciò intendendo le condizioni più favorevoli espresse con i **punti di scarto** di cui al precedente articolo;

L'Azienda USL si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. La prima seduta pubblica per l'esame della documentazione pervenuta si terrà presso il Servizio Acquisto Metropolitan Via Gramsci,12 - Bologna -, il giorno e l'ora saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito. Il giorno fissato il



Presidente del seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti, se presenti, delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede la presenza delle due buste (busta A e busta B) e la rispondenza della documentazione di gara (Busta A) prescritta dal presente disciplinare;

2. successivamente, procederà, a norma dell'articolo 48 del Codice degli Appalti, al sorteggio del 10% delle imprese ammesse alle fasi successive di gara per le quali sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richieste nel presente disciplinare mediante, per esempio, dichiarazioni rilasciate dagli Enti dei fatturati dichiarati;

Quando le prove documentali, **entro 10 giorni dalla richiesta**, non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Azienda USL procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del Codice Appalti e seguenti.

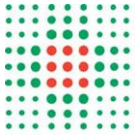
L'esito della valutazione della documentazione prodotta sarà resa nota agli altri candidati durante la successiva seduta pubblica.

L'esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata per iscritto al concorrente inadempiente, ed esplicitamente comunicata nella prima seduta pubblica utile alle altre imprese partecipanti.

3. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via fax/raccomandata A.R./posta elettronica), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
4. il Presidente del seggio di gara, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, con l'assistenza di due testimoni, procederà ad aprire i plichi contenenti le offerte economiche e proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà presentato il prezzo più basso lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso;
5. in caso di parità, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di migliororia fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
6. Il Presidente del seggio di gara o la commissione giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 1° del Codice degli Appalti in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa.
Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.



Come previsto dall'articolo 48 - comma 2 - del Codice degli Appalti, sia alla ditta risultata prima sia alla ditta che segue nella graduatoria finale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sarà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare, mediante, per esempio, dichiarazioni rilasciate dagli Enti dei fatturati dichiarati in sede di bando di gara.

Verificata la correttezza della documentazione della ditta, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di "**Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali**" (che sarà inviata in duplice copia alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio/fornitura), in quanto, a seguito dell'entrata in vigore del DLGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'adozione degli atti dell'Azienda Sanitaria di recepimento della sopra citata norma, la nomina di "responsabile di trattamento" può essere attribuita anche a soggetti pubblici o privati, esterni all'Azienda USL, dai quali la medesima si avvale per lo svolgimento di specifiche attività.

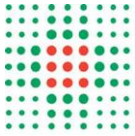
Si precisa altresì, che il Responsabile "esterno" **dovrà fornire** all'Azienda Committente, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, **opportunitamente aggiornata** in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali):

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n. 1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura/servizio, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.



La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alla lettera a) sopra indicata, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione o la falsa documentazione costituiscono, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

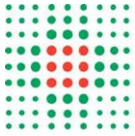
Il contratto verrà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

DISPOSIZIONI FINALI

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.575/65).



La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

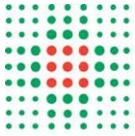
L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.



ART.16 – NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato, si richiamano le norme contenute nel D.Lgs. 163/06 e succ. modifiche e int.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Campa.

Tutte le richieste di chiarimenti potranno pervenire fino a 10 gg prima il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e dovranno essere indirizzate a: servizio.acquisti@ausl.bologna.it; i chiarimenti e altre eventuali comunicazioni saranno esclusivamente forniti mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna, sezione Bandi.

ART. 17 – ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

1. Scheda Offerta economica – BUSTA B)
2. Modulo unificato dichiarazioni punti 6, 13, 16 e 18
3. Modulo unificato dichiarazioni punti 2, 3, 4, 7, 8 e 9
4. Allegato A
5. Allegato B

Ai sensi degli artt.1341/1342 del vigente codice civile la Ditta dichiara di accettare il contenuto del presente capitolato e in particolare le disposizioni dei seguenti articoli:

Art.5 – Durata e validità; art.6 – Risoluzione del contratto; art. 10 – Cessione e subappalto del contratto; art. 11 – Recesso dal contratto; art.13 – Foro competente.