



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

Il Direttore

PROT.N. 122023/05.01

del 30 settembre 2011

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA N. 80/2011

per l'acquisizione di attrezzature hardware e dei relativi servizi per l'ampliamento del data center dell'Azienda USL di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Lotto Unico

PERIODO: triennale

IMPORTO massimo complessivo triennale: euro 800.000 IVA esclusa;

Codice d'Identificazione Gare (CIG): 3294863EF2

Codice CUP per Istituto Ortopedico Rizzoli : D33D10000530002

L'Unità Operativa Responsabile della fase istruttoria e di gestione è: l'U.O.C. Sistemi Informativi e Telecomunicazioni (AUSL) e l' U.O.C. Gestione Sistema Informativo (IOR).

L'Unità Operativa Responsabile della procedura di gara è il Servizio Acquisti Metropolitan

L'Unità Operativa Responsabile del pagamento delle fatture è l'U.O.C. Economico Finanziario (AUSL) e l'U.O.C. Bilancio e Programmazione finanziaria (IOR).

L'Unità Operativa Responsabile della sicurezza è: l'U.O.C. Sistemi di Sicurezza (AUSL) e l'U.O.S. Protezione e Prevenzione (IOR)

Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 26/09/2011 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 1714 del 21/09/2011, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

Allegati: Scheda offerta economica; Allegato A, Allegato B, Allegato C, Allegato D, Allegato E

Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079904 fax +39.051.6079989
Anna.Ghedini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202

Timbro e Firma per accettazione

SOMMARIO

1. Premessa	4
2. Oggetto della fornitura	4
2.1. Sezione A (fornitura AUSL).....	4
2.1.1. Ampliamento tecnologico di nr. 4 blade center IBM	4
2.1.2. Ampliamento tecnologico di nr. 56 blade IBM	5
2.1.3. Ampliamento tecnologico nr. 2 armadi Rack	5
2.1.4. Ampliamento tecnologico nr. 2 Storage Area Network V7000 e software relativo	5
2.1.5. Attivazione contratto di manutenzione (AUSL Bologna).....	7
2.2. Sezione B (fornitura IOR).....	8
2.2.1. Fornitura Nr. 2 Server Oracle	8
2.2.2. Fornitura Nr. 1 Armadio Rack	8
2.2.3. Fornitura accessori per adeguamento server vmware esistenti	9
2.2.4. Fornitura Hardware per Server Virtualizzazione SAN	9
2.2.5. Fornitura hardware Server NAS	9
2.2.6. Fornitura n° 1 Server di backup n° 1	10
2.2.7 Fornitura Server di backup n° 2	10
2.3. Entrambe le sezioni.....	11
2.3.1. Cavi e altri accessori.....	11
2.3.2. Software di base e di estensione.....	11
2.3.3. Documentazione tecnica	11
2.3.4. Installazione e avvio del sistema	11
3. Garanzia, manutenzione e assistenza.....	11
4. Piano di avvio	12
5. Collaudo del sistema - Monitoraggio.....	13
5.1 Collaudo.....	13
5.2. Monitoraggio	13
6. Penali.....	13
6.1. Collaudo	13
6.2. Manutenzione e assistenza.....	13
6.3. Frequenza dei malfunzionamenti	14
6.4. Applicazione delle penali.....	14
7. Clausole di riservatezza.....	14
7.1. Riservatezza	14
7.2. D.Lgs 196/03.....	14
8. Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro	15
9. Risoluzione del contratto	15
10. Quantitativi.....	15
11. Imballi	16
12. Prezzi/revisione	16
13. Aggiornamento Tecnologico	16
14. Acquisto in danno	16
15. Responsabilità	16
16. Fatturazione e Pagamento	16
17. Cessione e subappalto del contratto	18
18. Recesso dal contratto	19
19. Controversie e Foro competente	19
20. Modalità di partecipazione alla gara	19
20.1. BUSTA A.....	20
20.2. BUSTA B.....	21
20.3. BUSTA C.....	27

Timbro e Firma per accettazione

20.4. Modalità di aggiudicazione	27
20.5. Fasi della procedura di affidamento	28
20.6. Contratto	30
21. Disposizioni finali	31

Timbro e Firma per accettazione

1. Premessa

In questo disciplinare è descritta separatamente in due sezioni una fornitura (sezione A, prevalente) per l'Azienda USL di Bologna (nel seguito AUSL) la quale dispone di servizi di Data Center forniti da un operatore terzo in modalità di outsourcing (Acantho S.p.A. con sede a Imola). Per AUSL, in questo disciplinare si richiede la fornitura di un insieme di attrezzature hardware, che integrano la costituzione attuale del parco macchine disponibile presso il datacenter, e che dovranno accogliere un diversificato insieme di programmi forniti dai numerosi fornitori dei propri sistemi gestionali. Le attrezzature dovranno appunto essere ricoverate al di fuori dell'ambito dell'Azienda USL presso il Data Center. Le ditte candidate alla fornitura, pertanto, dovranno farsi carico, oltre alla mera fornitura dell'hardware, anche della fornitura dei seguenti servizi:

- Completa integrazione dei propri servizi di installazione, configurazione e startup con gli analoghi servizi offerti dal fornitore del Data Center al fine di garantire la perfetta riuscita del progetto.
- Completa integrazione dei propri servizi di manutenzione e assistenza con i corrispondenti servizi del fornitore del Data Center, il quale ha l'obbligo di monitorare i sistemi e di veicolare tutte le richieste di assistenza e manutenzione, garantendo, peraltro, il libero accesso ai propri locali secondo necessità.

Relativamente a questi ultimi punti, la ditta che si candida alla fornitura dovrà dare adeguata descrizione e indicazione delle modalità secondo le quali intenda far fronte alle esigenze ivi esposte. Il fornitore dovrà elaborare una propria proposta operativa per la gestione dei rapporti con il soggetto terzo (fornitore dei servizi di Data Center) per l'espletamento di tutte le attività suddette.

Tali indicazioni sono obbligatorie.

Tutte le attività di trasferimento e installazione degli applicativi aziendali saranno onere e competenza dell'AUSL che li affiderà indifferentemente a fornitori esterni (produttori dei relativi software gestionali) o a servizi interni.

Per quanto concerne l'Istituto Ortopedico Rizzoli (nel seguito IOR), al contrario, la fornitura (sezione B) avverrà direttamente presso la sede dell'Istituto.

2. Oggetto della fornitura

2.1. Sezione A (fornitura AUSL)

Tenuto conto di quanto esposto in premessa e tenuto conto della peculiarità dell'attuale dotazione e configurazione delle attrezzature in datacenter, stante la necessità di salvaguardare l'investimento già effettuato e di sfruttare al massimo le competenze disponibili in AUSL, le richieste sono esposte in modo molto dettagliato e preciso, sia in riferimento alla tipologia e ai quantitativi di ciascun componente, sia in riferimento al produttore dei sistemi (IBM).

2.1.1. Ampliamento tecnologico di nr. 4 blade center IBM

Codici	Descrizione delle singole parti	Q.tà
88524TG	IBM eServer BladeCenter(tm) H Chassis with 2x2980W PSU	2
68Y6601	IBM BladeCenter H 2980W AC Power Modules for IBM Bladecenter	2
32R1860	BNT Layer2/3Copper Gb Ethernet Switch Module for IBM Bladecenter	4
44X1920	Brocade 20Port 8Gb San Switch Module for IBM Bladecenter	4
44X1962	Brocade 8 Gb SFP+SW Optical Transceiver	8
2019A1X	IBM Bladecenter KVM/Advanced Management Module	2
46M0902	IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner	2

Timbro e Firma per accettazione

25R5784	4.3m 230V,Dual 32A IEC309 P+N+G/16AIEC320-C20	4
39Y8934	DPI 32amp/250V Front-end PDU with IEC309 IEC309 P+N+G	4
	Service suite IBM 3 anni 24x7 ripristino garantito 8 ore	4

2.1.2. Ampliamento tecnologico di nr. 56 blade IBM

Codici	Descrizione delle singole parti	Q.tà
7870G2G	HS22,Xeon,4C E5620 80W2.40GHz/1066MHz/12Mb 3x2Gb,O/Bay 2.5in SAS	56
59Y5705	IBM Xeon,4C Processor Model E5620 80W 2.40GHz/1066MHz/12Mb	56
49Y1431	8 Gb (1,8Gb,2Rx4,1.5V) PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz VLP RDIMM	224
42D0632	IBM 146Gb 2.5in SFF Slim HS 10K 6Gbps SAS HDD	56
44X1945	Qlogic 8Gb Fibre Channel Expansion Card (CIOv) for IBM Bladecenter	56
	Service suite IBM 3 anni 24x7 ripristino garantito 8 ore	56

2.1.3. Ampliamento tecnologico nr. 2 armadi Rack

Codici	Descrizione delle singole parti	Q.tà
93074RX	NetBay S242U Std Rack Cabinet	2
39Y8955	DPI Universal Rack PDU (Italy)	8
39Y7937	1.5m 10A/100-250V,C13toIEC 320-C14 Rack Power Cable	8
172317X	1U 17inFlat Panel Monitor Console Kit w/o Keyb.	2
40k5385	IBM Keyboard w.Integrated Pointing Dev. - 3m Cable-Black-USB-Italy	2
1754A1X	IBM Local 1x8Console Manager (LCM8)	8
43v6147	IBM Single Cable USB Conversion Option (UCO)	2
	Service suite IBM 3 anni 24x7 ripristino garantito 8 ore	2

2.1.4. Ampliamento tecnologico nr. 2 Storage Area Network V7000 e software relativo

Codici	Descrizione delle singole parti	Q.tà
2076-124	IBM Storwize V7000 Disk Controller Enclosure	2
2076-0010	Storage Engine Preload	2
3206	600GB 2.5in. 10K HDD	48
5305	5m Fiber Optic Cable LC-LC	16
6008	Cache 8 GB	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
8001	Battery	4
9730	Power Cord – PDU Connection	2
9801	AC Power Supply	4

	Service suite IBM 3 anni 24x7 ripristino garantito 8 ore	2
5608-AC6	IBM Tivoli Storage FlashCopy Manager V2.2	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
M3E4QE	Per Terabyte(1-12) with 1 Year SW S&S	24
5608-R13	IBM Tivoli Storage FlashCopy Manager Reg. : 3Yr	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
M3FNQH	Per Terabyte(1-12) SW S&S 3 Year Registration	24
5608-E14	IBM Tivoli Storage Productivity Center for Disk Midrange Ed. V4.2	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
M3G0QE	Per Storage device – Q.ty 1	8
5608-R93	IBM TPC for Disk Midrange Ed. Reg.: 3 Yr	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
M3GZQH	Per storage device Q.ty 1 Sw S&S 3 Year Registration	8
5639.SM3	IBM Storwize V7000 Software 3Yr SW Main Registration	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
U9STC5	Per Storage Device SWMA 3 Yr Reg.	2
5639-VM1	IBM Storwize v7000 Software V6.1	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
U9SUC1	Per storage device with 1 Year SW Maint	2
2076-212	IBM Storwize V7000 Disk Expansion Enclosure	2
3302	2TB 3.5 in. 7.2k HDD	24
5401	1 m 6 Gb/s external mini SAS	4
6398	Rapid Application Storage Solution	2
9730	Power Cord - PDU connection	2
9802	AC Power Supply	4
	Service suite IBM 3 anni 24x7 ripristino garantito 8 ore	2
5639-SM3	IBM Storwize V7000 Software 3Yr SW Main Registration	2
6398	Rapid Application Storage Solution	12
U9STC5	Per Storage Device SWMA 3 Year Reg	2
5639-VM1	IBM Storwize V7000 Software V6.1	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
U9SUC1	Per Storage Device with 1 Year SW Maint	2
2076-212	IBM Storwize V7000 Disk Expansion Enclosure	2
3302	2TB 3.5 in. 7.2k HDD	24
5401	1 m 6 Gb/s external mini SAS	4
6398	Rapid Application Storage Solution	2

Timbro e Firma per accettazione

9730	Power Cord - PDU connection	2
9802	AC Power Supply	2
	Service suite IBM 3 anni 24x7 ripristino garantito 8 ore	2
5639-SM3	IBM Storwize V7000 Software 3Yr SW Main Registration	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
U9STC5	Per Storage Device SWMA 3 Year Reg	2
5639-VM1	IBM Storwize V7000 Software V6.1	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
U9SUC1	Per Storage Device with 1 Year SW Maint	2
2076-212	IBM Storwize V7000 Disk Expansion Enclosure	2
3302	2TB 3.5 in. 7.2k HDD	24
5401	1 m 6 Gb/s external mini SAS	4
6398	Rapid Application Storage Solution	2
9730	Power Cord - PDU connection	2
9802	AC Power Supply	4
	Service suite IBM 3 anni 24x7 ripristino garantito 8 ore	2
5639-SM3	IBM Storwize V7000 Software 3Yr SW Main Registration	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
U9STC5	Per Storage Device SWMA 3 Year Reg	2
5639-VM1	IBM Storwize V7000 Software V6.1	2
6398	Rapid Application Storage Solution	2
U9SUC1	Per Storage Device with 1 Year SW Maint	2

2.1.5. Attivazione contratto di manutenzione (AUSL Bologna)

Per le attrezzature precedentemente descritte è richiesta l'attivazione di un contratto di manutenzione full-risk 24x7 che preveda il ripristino in 8 ore continuative con:

Assistenza hardware

1. Ricevimento delle chiamate 24 ore su 24 per 7 giorni su 7.
2. Assistenza telefonica 24 ore su 24 per 7 giorni su 7.
3. Tempo di risposta, intendendosi per tale il periodo intercorrente tra la segnalazione del difetto da parte dell'AUSL e la presa in carico dello stesso da parte del fornitore, di 1 ora all'interno delle fasce orarie sopra individuate.
4. Diagnosi e manutenzione remota ove possibile.
5. Intervento on site, 24 ore su 24 per 7 giorni su 7, con i seguenti tempi di intervento:
 - 2 ore dalla presa in carico della chiamata, nel caso di errori bloccanti;
 - 4 ore dalla presa in carico della chiamata, nel caso di errori non bloccanti.

6. Fornitura e installazione degli aggiornamenti di firmware, patch di S.O. ecc. Tali interventi devono sempre essere proposti all'AUSL e accettati da quest'ultima, nonché concordati negli orari e nei tempi.
7. Tempo di ripristino entro 8 ore continuative.
8. Numero di chiamate illimitato.

Supporto esteso software di base

Oltre a tutto quanto già previsto al punto precedente si richiede

1. Assistenza telefonica per l'utilizzo dei programmi forniti inclusi i S.O.
2. Assegnazione per tutta la durata del contratto di una figura specialistica incaricata di gestire i rapporti con AUSL in merito a eventuali problematiche relative alle apparecchiature e ai programmi oggetto della fornitura.
3. Effettuazione di visite trimestrali da parte della figura specialistica assegnata.

Il servizio deve avere durata triennale e l'attivazione deve essere progressiva in linea con le date di attivazione delle apparecchiature e le relative scadenze di garanzia.

Il servizio di manutenzione deve essere fornito dal produttore dei sistemi (IBM: vedi voci relative nell'elenco attrezzature) e dal fornitore delle attrezzature. (in caso di RTI il servizio deve essere erogato dalla capofila). In nessun caso è ammesso l'assegnamento del contratto di manutenzione a terze parti (eccetto il produttore dei sistemi).

2.2. Sezione B (fornitura IOR)

2.2.1. Fornitura Nr. 2 Server Oracle

Codici	Descrizione delle singole parti	Q.tà
794582G	x3650 M3, Xeon 6C X5690 130W 3.46GHz/1333MHz/12MB, 1x4GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5015, 675W p/s, Rack	2
46C7483	16GB (1x16GB, 4Rx4, 1.5V) PC3-8500 CL7 ECC DDR3 1066MHz LP RDIMM	12
42D0637	IBM 300 GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD	8
46M1076	Dual Port 1Gb Ethernet Daughter Card	2
49Y4240	Intel Ethernet Quad Port Server Adapter I340-T4 for IBM System x	4
81Y6557	IBM 675W High Efficiency Redundant AC Power Supply	2
65Y5220	3 Year Onsite Repair 9x5 4 Hour Response	2
46M0901	IBM UltraSlim Enhanced SATA DVD-ROM	2
46C7526	IBM Virtual Media Key	2

2.2.2. Fornitura Nr. 1 Armadio Rack

Codici	Descrizione delle singole parti	Q.tà
93074RX	NetBAY S2 42U Standard Rack Cabinet	1
39Y8955	DPI Universal Rack PDU (Italy)	6
1754A1X	IBM Local 1x8 Console Manager (LCM8)	1

Timbro e Firma per accettazione

51J8874	3 Year Onsite Repair 9x5 4 Hour Response	1
43V6147	IBM Single Cable USB Conversion Option (UCO)	10

2.2.3. Fornitura accessori per adeguamento server vmware esistenti

Codici	Descrizione delle singole parti	Q.tà
49Y4240	Intel Ethernet Quad Port Server Adapter I340-T4 for IBM System x	6

2.2.4. Fornitura Hardware per Server Virtualizzazione SAN

Codici	Descrizione delle singole parti	Q.tà
7945D2G	x3650 M3, Xeon 4C E5620 80W 2.40GHz/1066MHz/12MB, 1x4GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M1015, 675W p/s, Rack	2
59Y4020	Intel Xeon 4C Processor Model E5620 80W 2.40GHz/1066MHz/12MB	2
49Y1435	4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	10
59Y3825	Hot-swap SAS SATA 8 Pack HDD Enablement Kit (w/ 6 Gbps expander)	2
43W7714	IBM 50GB SATA 2.5in SFF Slim-HS High IOPS SSD	4
49Y2003	IBM 600GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD	8
42D0677	IBM 146 GB 2.5in SFF Slim-HS 15K 6Gbps SAS HDD	20
46M0829	ServeRAID M5015 SAS/SATA Controller	2
81Y4426	ServeRAID M5000 Series Performance Accelerator Key	2
42C2071	Emulex 4Gb FC Dual-Port PCI-E HBA for IBM System x	2
46M1076	Dual Port 1Gb Ethernet Daughter Card	2
49Y4240	Intel Ethernet Quad Port Server Adapter I340-T4 for IBM System x	2
46M1075	IBM 675W Redundant AC Power Supply	2
65Y5220	3 Year Onsite Repair 9x5 4 Hour Response	2
46M0901	IBM UltraSlim Enhanced SATA DVD-ROM	2
46C7526	IBM Virtual Media Key	2

2.2.5. Fornitura hardware Server NAS

Codici	Descrizione delle singole parti	Q.tà
7944A2G	x3550 M3, Xeon 4C E5506 80W 2.13GHz/800MHz/4MB L3, 1x4GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR BR10il, 675W p/s, Rack	1
49Y1435	4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	2
42D0632	IBM 146 GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD	2
59Y3952	IBM System x3550 M3 R2 ODD Kit	1

Timbro e Firma per accettazione

46M0830	ServeRAID M5025 SAS/SATA Controller	1
46M0930	ServeRAID M5000 Series Advance Feature Key	1
46M1076	Dual Port 1Gb Ethernet Daughter Card	1
46M1075	IBM 675W Redundant AC Power Supply	1
65Y5214	3 Year Onsite Repair 9x5 4 Hour Response	1
174712X	IBM System Storage EXP2512 Express Storage Enclosure	3
49Y1902	2TB 3.5in 7.2K 6Gb NL SAS HDD	36
91Y3866	3 Year Onsite Repair 24x7 Same Business Day	3
39R6531	IBM 3m SAS Cable	3
46M0901	IBM UltraSlim Enhanced SATA DVD-ROM	1
46C7526	IBM Virtual Media Key	1

2.2.6. Fornitura n° 1 Server di backup n° 1

Codici	Descrizione delle singole parti	Q.tà
7944A2G	x3550 M3, Xeon 4C E5506 80W 2.13GHz/800MHz/4MB L3, 1x4GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR BR10il, 675W p/s, Rack	1
49Y1435	4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	2
42D0632	IBM 146 GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD	2
59Y3952	IBM System x3550 M3 R2 ODD Kit	1
46M1076	Dual Port 1Gb Ethernet Daughter Card	1
46M1075	IBM 675W Redundant AC Power Supply	1
65Y5214	3 Year Onsite Repair 9x5 4 Hour Response	1
46M0901	IBM UltraSlim Enhanced SATA DVD-ROM	1
46C7526	IBM Virtual Media Key	1

2.2.7 Fornitura Server di backup n° 2

Codici	Descrizione delle singole parti	Q.tà
7944A2G	x3550 M3, Xeon 4C E5506 80W 2.13GHz/800MHz/4MB L3, 1x4GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR BR10il, 675W p/s, Rack	1
49Y1436	8GB (1x8GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	6
59Y3952	IBM System x3550 M3 R2 ODD Kit	1
42D0632	IBM 146 GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD	2
46M1076	Dual Port 1Gb Ethernet Daughter Card	1

Timbro e Firma per accettazione

46M1075	IBM 675W Redundant AC Power Supply	1
65Y5214	3 Year Onsite Repair 9x5 4 Hour Response	1
46M0901	IBM UltraSlim Enhanced SATA DVD-ROM	1
46C7526	IBM Virtual Media Key	1

2.3. Entrambe le sezioni

2.3.1. Cavi e altri accessori

Dovranno essere forniti tutti i cavi e gli accessori necessari per il corretto funzionamento del sistema (non sono ammesse esclusioni).

2.3.2. Software di base e di estensione

I Sistemi Operativi e gli altri software di base, ove richiesti, devono essere forniti nell'ultima versione disponibile (incluse eventuali patch) e devono includere tutti i sottosistemi necessari per il completo funzionamento del sistema (Mirroring, TCP/IP, alta affidabilità ecc.).

2.3.3. Documentazione tecnica

Le attrezzature, all'atto della fornitura, devono essere accompagnate dalla relativa documentazione tecnica, preferibilmente in lingua italiana. Essa deve in particolare comprendere i manuali e le istruzioni concernenti le caratteristiche delle attrezzature e del software di base, le procedure e il loro utilizzo (avviamento, spegnimento, interventi per guasti, salvataggi, ripristini, operazioni consentite in fase di elaborazione ecc.).

Il software fornito deve essere accompagnato dalla relativa documentazione tecnica in duplice copia anche in formato elettronico.

2.3.4. Installazione e avvio del sistema

L'offerta deve includere tutte le attività necessarie per la corretta installazione all'interno del data-center Acantho di Imola (per AUSL) e presso lo IOR, e per l'avvio operativo dei sistemi in produzione.

In particolare:

1. Il trasporto presso il Data Center di Imola (per AUSL) e presso lo IOR;
2. l'installazione di tutti i sistemi e sottosistemi hardware, del sistema operativo e dei software accessori (ove previsti);
3. la completa configurazione dell'alta affidabilità (cluster e accessori);
4. la completa configurazione delle SAN;
5. l'assistenza ai fornitori dei software applicativi per l'installazione di tutti i sistemi da essi gestiti;
6. il tuning del sistema dopo l'installazione dei software gestionali.

3. Garanzia, manutenzione e assistenza

Tutti i sistemi devono essere garantiti per tre anni on-site a partire dalla data del collaudo positivo. Per lo stesso periodo devono essere necessariamente attivati, e inclusi in offerta, i servizi di assistenza e manutenzione come precisato in precedenza. Tale assistenza dovrà garantire il perfetto funzionamento dei sistemi hardware e dei software di base.

Con riferimento ai software di base (Sistema operativo e software accessori), nel servizio dovranno essere comprese tutte le attività necessarie ad assicurare il mantenimento in perfetto stato dei sistemi stessi. Le attività effettive sui sistemi saranno condotte in stretta collaborazione con i fornitori terzi individuati dall'AUSL e dallo IOR (fornitori dei software applicativi e fornitore dei servizi di Data Center per AUSL), secondo un sistema di accordi sulle modalità di rilevazione del guasto, di accesso, di utilizzo dei sistemi e di collegamento al Data Center, che dovrà essere proposto nella presentazione dell'offerta e che sarà perfezionato in una fase successiva all'aggiudicazione della fornitura.

Tali interventi si riferiscono tipicamente, oltre all'eliminazione di eventuali malfunzionamenti, agli adeguamenti dei sistemi software di base che dovessero essere indotti da nuovi requisiti del software applicativo, dal rilascio di nuove release, da eventi di tipo normativo o da altri eventi esterni significativi, per esempio la scoperta di bug di sistema la cui correzione sia indispensabile per il mantenimento dell'integrità, della continuità e della sicurezza. In ogni caso gli aggiornamenti dovranno sempre essere concordati preventivamente tra tutti gli attori interessati e l'AUSL o lo IOR secondo le rispettive sezioni.

Con riferimento ai sistemi hardware (tutte le attrezzature fornite senza alcuna esclusione), è richiesta la completa manutenzione full-risk. La copertura deve essere estesa a qualsiasi componente, anche accessorio. Qualsiasi parte guasta deve essere immediatamente riparata o sostituita e deve essere garantito il ripristino del sistema allo stato ottimale, incluso il ripristino e la riattivazione dei software, e il loro completo riavvio entro il termine massimo di 8 ore continuative (non solo lavorative). Queste attività avverranno sempre (salvo eccezioni) con la contemporanea presenza di tutti gli attori autorizzati, tipicamente il fornitore dei servizi di Data Center, il fornitore dei sistemi hardware, il fornitore dei sistemi applicativi interessati e del database Oracle e l'AUSL o lo IOR secondo le rispettive sezioni.

Devono essere in ogni caso sempre condotte tutte le operazioni necessarie affinché l'effetto del guasto sia completamente e materialmente eliminato.

Tutti gli interventi, a partire dall'attivazione, devono necessariamente essere risolutivi. Poiché i sistemi richiesti hanno la caratteristica peculiare di sistemi ad alta affidabilità, non sono ammesse interruzioni del servizio dovute a guasti salvo casi eccezionali (documentati) o a meno che le interruzioni non siano preventivamente concordate e autorizzate dall'AUSL o IOR nel caso, per esempio, di casi particolari di manutenzione programmata o di upgrade del software applicativo o di particolari componenti hardware.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, l'intervento non dovesse essere risolutivo (per esempio per la mancanza di una parte di ricambio o per l'impossibilità di una completa riparazione), il fornitore è tenuto alla sostituzione integrale del sistema o di parte di esso finalizzate alla risoluzione completa del problema. Il sistema sostituito deve avere caratteristiche identiche o superiori a quello originale.

Il fornitore risponde della professionalità dei tecnici incaricati.

4. Piano di avvio

Premesso che la fornitura deve avvenire entro un massimo di 60 giorni dalla stipula del contratto, il fornitore deve indicare un dettagliato piano attuativo, corredato di un cronogramma altrettanto dettagliato per la completa messa in opera. Il piano potrà essere modificato, previo accordo tra le parti, qualora intervengano particolari esigenze dell'AUSL o dello IOR o per la necessità di adeguarsi a obblighi di legge. Il piano deve comprendere l'indicazione di tutte le fasi di startup dei sistemi forniti, con indicazione dei tempi di consegna, trasporto, installazione, configurazione, avvio e tuning. Deve includere inoltre il flusso e la sequenza delle attività, nonché le relative interdipendenze, con l'indicazione dei punti chiave da associare ai relativi collaudi. Deve essere data evidenza di eventuali cammini critici.

La tempistica del progetto, assumendo che l'installazione dei software da parte dei fornitori di applicativi richieda un massimo di 20 giorni, non dovrà superare i 60 giorni dalla fornitura.

L'indicazione del numero di giornate impiegate (ed effettivamente erogate dal fornitore) non potrà costituire un vincolo per la fornitura. In altre parole, se l'avvio richiederà un numero di giornate superiore a quelle preventivate, esse saranno in ogni caso a carico del fornitore (salvo il caso in cui esse siano dovute a ritardi imputabili all'AUSL o IOR o al fornitore dei servizi di Data Center di AUSL).

5. Collaudo del sistema - Monitoraggio

La rilevanza strategica di un contratto si evidenzia nel dover presidiare, in modo cooperativo tra cliente e fornitore, l'interezza delle prestazioni sui diversi piani interpretativi dei costi, della qualità, dei contenuti, con l'obiettivo di eliminare le possibili ambiguità nei rapporti tra le parti, e di costituire base di riferimento per la misura della qualità del fornitore. A tal fine, sia nell'offerta sia nel successivo contratto di fornitura devono essere definiti, oltre che i servizi oggetto del contratto, anche attività e responsabilità, criteri di qualità dei servizi, indicatori e modalità di misurazione. In particolare devono essere definite, con un rigoroso piano attuativo, le modalità di collaudo e di monitoraggio del sistema oggetto della fornitura.

5.1 Collaudo

Per mezzo del collaudo, si portano a compimento la verifica e la validazione a posteriori del sistema, finalizzate all'accettazione della fornitura. La verifica consiste in un test di conformità e di consistenza con le specifiche soprattutto funzionali (produce quindi una risposta alla domanda "il sistema è efficiente?"); la validazione, invece, consiste in un test di correttezza rispetto alle richieste dell'utente (risponde alla domanda "il sistema è efficace?"). La valutazione dell'efficacia sarà basata sull'analisi della capacità di produzione di attività da parte del sistema, ovvero sulla corrispondenza e coerenza rispetto a tutte le funzionalità richieste (anche in modo implicito) dall'Azienda committente. L'efficienza sarà valutata con indicatori e parametri quantitativi quali, per esempio, il "tempo di risposta" del sistema per una qualsiasi delle funzionalità richieste dall'Azienda committente.

A tal fine il fornitore deve includere nella proposta un piano attuativo per il collaudo, che deve essere preventivamente approvato, e può essere pertanto modificato secondo le esigenze dell'AUSL o IOR.

5.2. Monitoraggio

Come già osservato, obiettivo del monitoraggio non è avallare l'accettazione della fornitura, bensì contribuire al fatto che essa soddisfi in pieno le esigenze del committente. Il monitoraggio, pertanto, risponde anch'esso a canoni di efficacia ed efficienza, ma deve coprire l'intero arco temporale di fornitura del servizio di manutenzione e assistenza.

6. Penali

6.1. Collaudo

Il mancato rispetto dei tempi proposti nel piano di avvio di cui al capitolo 4. *Piano di avvio a pag. 12* e delle tempistiche generali del progetto, ferme restando eventuali implicazioni di carattere civile o penale e la richiesta di danni, darà luogo all'applicazione di una penale pari allo **0,1% del valore complessivo della fornitura** per ogni giorno di ritardo consecutivo (solare).

6.2. Manutenzione e assistenza

Il fornitore è tenuto a prestare la necessaria assistenza tecnica rispettando rigorosamente le condizioni e i tempi di intervento richiesti al capitolo 3. *Garanzia, manutenzione e assistenza a pag. 11*, oppure proposti dalla ditta se migliorativi. In caso contrario, ferme restando eventuali

implicazioni di carattere civile o penale, sarà applicata una penale pari allo 0,1% del valore complessivo della fornitura per ogni ora di ritardo consecutiva (solare).

Sarà inoltre applicata una penale dello stesso valore per ogni inadempienza tra le seguenti:

- a) L'invio on-site di personale non qualificato.
- b) Qualsiasi malfunzionamento non risolto nei tempi concordati che possa causare disagio grave a una o più unità funzionali. In questo caso la penale si applica per tutto il periodo di durata del disagio indipendentemente dalla durata dell'inadempienza.

6.3. Frequenza dei malfunzionamenti

Il sistema deve garantire adeguata robustezza e stabilità, pertanto non è ammessa una frequenza di guasto superiore a un determinato standard, indipendentemente dal tempo di risoluzione del malfunzionamento stesso.

Qualora sulla stessa sede si verificano due guasti gravi tra i quali sia decorso un tempo inferiore alla settimana solare, ovvero due guasti bloccanti tra i quali sia decorso un tempo inferiore al mese solare, sarà applicata una penale aggiuntiva pari allo 0,1% del valore complessivo della fornitura.

6.4. Applicazione delle penali

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico previa comunicazione formale attraverso l'incameramento del deposito cauzionale e/o attraverso l'emissione da parte dell'ufficio amministrativo competente dell'AUSL e IOR, di una nota d'addebito, ai sensi dell'art.15, comma 1, D.P.R. 633/72.

La ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'AUSL e dello IOR a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

7. Clausole di riservatezza.

7.1. Riservatezza

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza; di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al punto precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.

La ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'inosservanza degli obblighi di riservatezza costituisce grave inadempimento e pertanto le parti convengono che l'AUSL e lo IOR hanno la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., come espressamente indicato nel presente Capitolato "Risoluzione del contratto".

7.2. D.Lgs 196/03.

Oltre a quanto già richiesto nel corrispondente paragrafo sulla sicurezza, relativamente alle funzionalità del programma applicativo, il fornitore, a fronte della presentazione dell'offerta, si assume l'incarico di Responsabile del trattamento per tutte le banche dati oggetto di trattamento

inerenti l'adempimento delle obbligazioni assunte con la proposta e il successivo contratto di fornitura.

All'atto della presentazione dell'offerta, come parte integrante della stessa, il fornitore deve dare indicazioni dettagliate sull'adozione al proprio interno delle politiche di sicurezza (regolamenti, manuali, procedure operative ecc.). La documentazione prodotta costituirà elemento di valutazione qualitativa.

8. Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

Le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Azienda USL di Bologna sono fornite con apposito fascicolo informativo (www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione).

E per l'Istituto Ortopedico Rizzoli il documento può essere richiesto direttamente al Servizio Protezione e Prevenzione, Tel 0516366534 Fax 0516366260 o reperito sul sito www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Alla ditta aggiudicataria, allegato al contratto d'appalto, verrà consegnato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) per ciascuna azienda.

9. Risoluzione del contratto

L'AUSL e lo IOR avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b. per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e. in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'AUSL e allo IOR;
- f. in caso di subappalto non autorizzato dall'AUSL e allo IOR;
- a) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- i) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.

In caso di risoluzione del contratto, l'AUSL e IOR si riservano la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

10. Quantitativi

I quantitativi richiesti sono puramente indicativi e potranno essere aumentati o diminuiti, per particolari esigenze organizzative interne, nei limiti previsti dalla normativa vigente senza che il fornito-

re possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta. In tale caso, rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali pattuite in sede di gara

11. Imballi

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile comunque entro e non oltre la giornata della installazione del bene

12. Prezzi/revisione

Il prezzo di assegnazione si intende fisso e invariabile per il primo anno contrattuale.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi e invariabili per tutta la durata della fornitura /servizio fatta salva solo, ai sensi dell'art. 115 del D.lgs 163/06, la possibilità di revisione periodica, a partire dal secondo anno, sulla base anche della variazione dell'indice I-STAT FOI calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza contrattuale.

Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria anche in sede di rinnovo.

13. Aggiornamento Tecnologico

La Ditta dovrà impegnarsi a fornire quanto presentato in sede di offerta, se al momento della consegna il prodotto offerto non fosse più disponibile, per qualsiasi motivo, la Ditta assegnataria s'impegna a consegnare prodotti di caratteristiche pari o superiori senza incremento di prezzo. Eventuali variazioni andranno comunque concordate con l' U.O.C. Sistemi Informativi e Telecomunicazioni per l'AUSI di Bologna, e con il Servizio Gestione Sistema Informativo per l'Istituto Ortopedico Rizzoli, competenti in materia. Non sono ammesse variazioni inferiori a quanto richiesto nel presente Disciplinare.

14. Acquisto in danno

Qualora l'AUSL o lo IOR riscontrassero, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti nel presente disciplinare, invierà formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre l'AUSL e lo IOR avranno il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

15. Responsabilità

L'AUSL e lo IOR sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'AUSL e IOR che fin da ora s'intendono sollevati e indenni da ogni pretesa o molestia.

16. Fatturazione e Pagamento

La fatturazione avverrà a collaudo positivo avvenuto.

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

ed indirizzato a:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Via Gramsci 12 – 40121 BOLOGNA

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: *bilancio.fattureestere@ausl.bo.it.*; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente l'U.O.C. Economico Finanziario – Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079511.

PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del codice unico di progetto (CUP), se riportato nella lettera di comunicazione di aggiudicazione definitiva

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Codice Fiscale: 00302030374

Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

ed indirizzato a:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 e in conformità a quanto disposto dall'art. 51 della Legge Regionale 29/03/1980 n.22 e successive modifiche e integrazioni, da considerarsi "corretta prassi commerciale" nel settore, ai sensi dell'Art.7 del citato D.Lgs. n.231/2002, l'Ausl propone che i pagamenti per il servizio/le forniture effettuato/e vengano eseguiti a 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte delle competenti sedi delle Aziende facenti parte dell'unione d'acquisto, salvo diverse pattuizioni con le ditte aggiudicatrici.

Si intendono pervenute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1 e il 15 giorno del mese stesso; il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il 16 e l'ultimo giorno del mese stesso.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore spetteranno, a fronte di specifica richiesta da parte della Ditta fornitrice, gli interessi moratori così articolati:

- fino al 180° giorno dalla data in cui la fattura è pervenuta l'applicazione degli interessi legali, di cui all'art.1284 C.C., fissati annualmente con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, maturati alla data di emissione del mandato;

- dal 181° giorno, fino alla data di emissione del mandato, sono riconosciuti gli interessi di mora in misura pari al tasso fissato annualmente con decreto dei Ministri dell'Economia e delle Finanze e delle Infrastrutture e Trasporti, ai sensi dell'art.30 del Capitolato Generale di Appalto dei Lavori Pubblici, approvato con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19.04.2000 n.145.

Gli interessi scaduti non producono interessi in base all'art.1283 del C.C.

Per gli interessi moratori occorrerà, in ogni caso, l'invio della formale messa in mora presso la sede dell'Azienda Sanitaria.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardo pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' AUSL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

17. Cessione e subappalto del contratto

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06.

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio/fornitura subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

18. Recesso dal contratto

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

19. Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, sede delle Aziende Sanitarie.

20. Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti alla gara in oggetto, a Procedura Aperta, dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C) al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 14/11/2011**.

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

É ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza: quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o alternative.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme a quello prescritto nel presente disciplinare.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

20.1. BUSTA A

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 80/2011 per "l'acquisizione di attrezzature hardware e dei relativi servizi per l'ampliamento del data center dell'Azienda USL di Bologna e Istituto Ortopedico Rizzoli – Lotto unico".

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 gg. a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana potrà essere redatta su apposita "Scheda Offerta Economica" allegata opportunamente bollata, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata a impegnare l'offerente.

Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti: l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate.
- Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti: l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.
- Altri tipi di Consorzio: l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

L'AUSL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'AUSL.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato il servizio oggetto della presente procedura.

Oltre al prezzo, l'AUSL corrisponderà l'IVA, se e in quanto dovuta.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che **NON** si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto gli oneri relativi risultano essere pari a **zero**.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

20.2. BUSTA B

Busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente la seguente documentazione:

1. disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste.
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.
3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:

- a. non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06

Fornendo le seguenti indicazioni:

- n. iscrizione INPS _____ sede di _____

- n. iscrizione INAIL _____ sede di _____)

- numero addetti dell'impresa

- settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

- b. non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;
- c. si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (nome, cognome) titolari di cariche nell'ultimo anno(la ditta deve specificare quale)..... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;
- d. è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

- ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

ovvero

Timbro e Firma per accettazione

- occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:
- a. di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
 - b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
 - c. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

(titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società e comunque i titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A, sia l'Amministratore Delegato, sia il Direttore Generale, sia il Procuratore ad negotia. In tutti i casi sopraelencati anche i Direttori Tecnici).

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà dichiarare di essere a conoscenza di quanto riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

6. Pena l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. n° 163/2006:
- a. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, del legale rappresentante che attesti di avere svolto negli ultimi 3 anni (settembre 2008 – agosto 2011) servizi di fornitura, avvio e manutenzione di sistemi hardware, con particolare riferimento a sistemi server, per un totale fatturato non inferiore a € 1.200.000,00 IVA esclusa com-

plexivi, con l'indicazione degli importi, delle date, dei servizi e dei destinatari pubblici o privati.

In caso di R.T.I. almeno il 60% del fatturato deve essere della capogruppo.

- b. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, del legale rappresentante che attesti la disponibilità di un organico tecnico di almeno 10 figure professionali specializzate, con minimo 3 anni di esperienza nelle materie inerenti al servizio richiesto.

In caso di R.T.I. almeno il 60% del personale così descritto deve essere della capogruppo.

7. Indicazione del CODICE DI ATTIVITÀ (Classificazione ATECORI) N. _____ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia.
8. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo massimo della gara di euro 16.000,00.

Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.

In particolare si precisa:

- a. che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- b. che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
- c. che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
9. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8).
10. Dichiarazione relativa alle parti del servizio che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo.
11. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di Euro 80,00 effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina del presente disciplinare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità.

12. Indicazione della sede legale _____
e sede amministrativa (se diversa) _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

N. tel. Ufficio gare _____ N. fax Ufficio gare _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

fax a cui inviare la documentazione di gara _____

e-mail a cui inviare la documentazione di gara _____

Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax, a cui inviare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-quinquies dello stesso articolo:

e-mail _____

fax _____

Indicazione del numero di fax, cui l'ente appaltante è autorizzato all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-bis dello stesso articolo:

fax _____

13. Dichiarazione di aver presa visione dei fascicoli informativi sui rischi specifici, pubblicato sul sito www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione per l'AUSL di Bologna e pubblicato sul sito www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione per l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
14. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;
15. Dichiarazione che l'offerta è stata determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art.81 comma 3 bis – L.106/2011);
16. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare;

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

- In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1,10,13,14, 15 e 16 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.
- In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

Timbro e Firma per accettazione

- In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1,10,13,14, 15 e 16 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.
- In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1,10,13,14, 15 e 16 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.
- La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5 e 7 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente del RTI o ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.
- Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5 e 7 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.
- La documentazione di cui al punto 11 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.
- Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 11, dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.
- In caso di Raggruppamenti di Imprese o Consorzi ordinari di concorrenti i requisiti di cui al punto 6 del disciplinare dovranno risultare:

lettera a)

- dalla somma degli importi delle forniture delle imprese, di cui almeno il 60% del fatturato deve essere posseduto dalla capogruppo

lettera b)

- la disponibilità dell'organico tecnico del personale, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti, deve essere almeno il 60% posseduto dalla capogruppo

Inoltre

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate.
- In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
- in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
- in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità.
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Timbro e Firma per accettazione

- È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito a un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.
- Nel caso di RTI o Consorzi dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite.
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

In caso di Avalimento

In caso di avalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo.
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- Tutte le dichiarazioni di avalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento di identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti 7, 10, 13, 15, 16 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, 4, 6 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva.

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 14 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva.

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5,6, 9,
- della garanzia di cui al punto 8 ,
- del versamento di cui al punto 11.

20.3. BUSTA C

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura "CONTIENE ELABORATI TECNICI" contenente la seguente documentazione:

1. Descrizione del piano di avvio.
2. Descrizione dei servizi di manutenzione e assistenza.
3. Offerta economica senza prezzi;
4. Elenco sintetico del contenuto della Busta C

La sola documentazione tecnica (busta C) è richiesta oltre che su supporto cartaceo anche su CD-ROM: nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel CD-ROM e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dall'offerente, farà fede la copia cartacea.

Le Ditte che avranno presentato tutta la idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

La Commissione potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella BUSTA A - Offerta economica

20.4. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto **all'art.82 del Codice degli Appalti** e cioè a favore dell'importo complessivo (Sezione A + Sezione B) più basso nell'ambito dei prodotti idonei.

Rispetto all'importo massimo, la Ditta partecipante dovrà indicare una quotazione che non risulti comunque superiore alla base d'asta.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto saranno escluse offerte economiche superiori al valore massimo (IVA esclusa).

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL – sezione Bandi.

20.5. Fasi della procedura di affidamento

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. La prima seduta pubblica per esame della documentazione pervenuta si terrà presso il Servizio Acquisti Metropolitan Via Gramsci,12 – Bologna; il giorno e l'ora che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito con adeguato anticipo, ai partecipanti; il Presidente della Commissione, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara prescritta dal presente disciplinare (buste B e C).
2. Successivamente, procederà, a norma dell'articolo 48 del Codice degli Appalti, al sorteggio del 10% delle imprese ammesse alle fasi successive di gara per le quali sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richieste nel presente disciplinare mediante, per esempio, dichiarazioni rilasciate dagli Enti dei fatturati dichiarati.

Quando le prove documentali, entro 10 giorni dalla richiesta, non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Azienda USL procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del Codice Appalti e seguenti.

L'esito della valutazione della documentazione prodotta sarà resa nota agli altri candidati durante la successiva seduta pubblica.

L'esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata per iscritto al concorrente inadempiente, ed esplicitamente comunicata nella prima seduta pubblica utile alle altre imprese partecipanti.

3. A seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica verificando l'idoneità dei prodotti presentati.
4. Le Ditte offerenti che avranno presentato prodotti idonei saranno ammesse alle fasi successive della procedura concorsuale.
5. Successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via fax/raccomandata A.R./posta elettronica), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche.
6. il Presidente della commissione giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, alla presenza della commissione giudicatrice, procederà a comunicare agli intervenuti l'idoneità dei prodotti verificata dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche;

7. il Presidente, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà presentato il prezzo più basso lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
8. In caso di parità di prezzo, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria.
9. La commissione giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa. In caso di offerta anormalmente bassa si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

Come previsto dall'articolo 48 -comma 2- del Codice degli Appalti, sia alla ditta risultata prima sia alla ditta che segue nella graduatoria finale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sarà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare, mediante, per esempio, dichiarazioni rilasciate dagli Enti dei fatturati dichiarati in sede di bando di gara.

Verificata la correttezza della documentazione della ditta, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato all'aggiudicataria e alle partecipanti nei termini previsti dall'art.79 del Codice degli Appalti.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di **“Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali”** (che sarà inviata in duplice copia alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio/fornitura), in quanto, a seguito dell'entrata in vigore del DLGS 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'adozione degli atti dell'Azienda Sanitaria di recepimento della sopra citata norma, la nomina di “responsabile di trattamento” può essere attribuita anche a soggetti pubblici o privati, esterni all'Azienda USL e IOR, dai quali la medesima si avvale per lo svolgimento di specifiche attività.

Timbro e Firma per accettazione

Si precisa altresì, che il Responsabile “esterno” **dovrà fornire** all’Azienda Committente, l’indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, **opportunamente aggiornata** in caso di variazione dell’elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali.

Ai sensi dell’art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l’aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all’art.38;
- la consultazione del Casellario informatico;
- la verifica della Regolarità Contributiva;
- a) la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della cauzione definitiva, ai sensi dell’articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell’importo presunto del servizio, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art.107 del D.lgs 385/93.

L’importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell’articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà allegare copia valida della certificazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’AUSL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alla lettera a) sopra indicata, l’Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui all’art.38 del D.lgs 163/06, l’Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l’iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione o la falsa documentazione costituiscono, a norma dell’articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l’affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall’iscrizione nel casellario informatico.

20.6. Contratto

Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l’aggiudicatario può, mediante atto notificato all’AUSL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall’art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell’articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall’art.11 dello stesso.

Il contratto verrà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

21. Disposizioni finali

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'AUSL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.575/65).

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'AUSL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a. conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b. ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c. opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitanano.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitanano.

L'AUSL di Bologna, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL, www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli rende disponibile i propri fascicoli informativi che dovranno essere utilizzati per informare gli operatori della ditta partecipante sui rischi specifici e le modalità organizzative di ciascuna Azienda.

Si informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di affissione agli Albi dell'Azienda USL.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio di informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, si intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitanano – via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

PER ACCETTAZIONE

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

Firma e timbro del Legale Rappresentante della ditta, per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341-1342, degli art.1, art.2, art.3, art.4, art.5, art.6, art.7, art.8, art.9, art.10, art.11, art.12 art.13, art.14, art.15, art.16, art.17, art.18, art.19 art.20 e art.21 del vigente Codice Civile

PER ACCETTAZIONE

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)
