

ELEMENTI QUALITATIVI	Punteggio massimo corrispondente <b>65 PUNTI</b>
CONTENUTO DELL'OFFERTA	
<p>La valutazione del valore tecnico dell'offerta sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi, descritti nelle schede specifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Progettazione e organizzazione dei servizi di governo (Gestione Complessiva)</li> <li>2 Sistema informativo ed anagrafica tecnica</li> <li>3 Gestione della sicurezza e coordinamento delle attività</li> </ol> <p>La proposta tecnica potrà riguardare esclusivamente quanto indicato nelle schede relative agli elementi qualitativi indicati nelle schede 1, 2 e 3.</p> <p>Le proposte migliorative non potranno essere fini a se stesse ma dovranno effettivamente costituire un miglioramento rispetto agli standard di capitolato e per la gestione dei presidi senza diminuzione delle condizioni di sicurezza. Nel caso in cui, pur in presenza di migliorie proposte, queste siano ritenute non utili da parte della commissione, alle stesse non verrà attribuito alcun punteggio.</p> <p>In relazione alle proposte presentate, saranno valutate la funzionalità e la coerenza con il progetto attraverso la capacità previsionale e progettuale, nonché la concretezza e contestualizzazione delle proposte, tenendo in considerazione anche il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.</p> <p><b>Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.</b></p>	
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO	
<p>La documentazione da presentarsi per l'illustrazione dell'offerta tecnica è soggetta alle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dovrà essere fornito un indice completo della documentazione presentata</li> <li>- Le tre relazioni illustranti i tre elementi dell'offerta tecnica non dovranno superare complessivamente le 300 pagine in formato A4-A3, dimensione carattere minima 11.</li> <li>- Ogni relazione, firmata e timbrata nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, deve essere raccolta in un unico fascicolo con fogli numerati e non amovibili.</li> <li>- Alle relazioni potranno essere allegati: tavole grafiche di formato superiore, depliant, fascicoli informativi di quanto proposto; tali allegati andranno riuniti in un numero massimo di 3 raccoglitori ad anelli per formato A4 con dorso massimo di 100 mm.</li> <li>- Si precisa che nel caso in cui i surrichiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.</li> <li>- Della documentazione dovrà essere fornita copia in formato elettronico non modificabile su supporto informatico non riscrivibile (CD/DVD).</li> </ul> <p>In caso di discordanza tra l'originale e le copie su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale cartaceo.</p> <p>La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente le condizioni sopra riportate.</p> <p>La presenza nella documentazione contenuta nella <b>busta 3</b> "<i>documentazione offerta tecnica</i>" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai valori indicati nell'offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara</p>	

	ELEMENTO	Punteggio massimo corrispondente
	<b>Progettazione e organizzazione dei servizi di governo (gestione complessiva)</b>	<b>35 PUNTI</b>
SCHEDA N°1	CONTENUTO DELL'OFFERTA	
	<p>La proposta potrà riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie e sistemi utilizzati nell'organizzazione delle attività</li> <li>• Struttura tecnica adottata e organigramma di commessa</li> <li>• Procedure per il controllo delle attività di manutenzione e per l'aggiornamento del programma di manutenzione</li> </ul> <p><i>Si evidenzia che il mancato rispetto dei contenuti offerti, per l'elemento di valutazione in esame, porterà all'applicazione delle penali di cui all'art. 3.19 del capitolato speciale d'appalto.</i></p>	
	DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA PROPOSTA TECNICA	
	<p>La proposta deve essere esposta in una relazione secondo lo schema seguente; il Concorrente potrà implementare, con i modi che riterrà opportuni, la traccia fornita.</p> <p><b>METODOLOGIE E SISTEMI UTILIZZATI NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b></p> <p>PROCEDURE GESTIONALI          Illustrazione dei sistemi e delle modalità con cui il Concorrente intende organizzare le attività previste in appalto.          Metodi per l'esecuzione delle lavorazioni e apparecchiature impiegate          Descrizione delle procedure che verranno attuate per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la redazione e comunicazione dei calendari manutentivi</li> <li>- l'acquisizione e gestione delle richieste di interventi riparativi a canone.</li> <li>- l'acquisizione e gestione delle richieste di interventi riparativi extra-canone.</li> <li>- l'acquisizione e gestione delle richieste di prestazioni integrative</li> <li>- la presentazione dei documenti di contabilità, relativi a tutte le attività formanti il servizio.</li> </ul> <p>Illustrazione delle modalità con le quali il Concorrente intende fornire alla Stazione appaltante le notizie per la valutazione di opportunità e convenienza, nell'ordinazione delle prestazioni.          Indicazione degli obiettivi della Qualità da conseguire e dell'attribuzione delle specifiche autorità e responsabilità per le varie fasi ed attività del contratto.</p> <p>ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA          Descrizione delle attrezzature e dei mezzi d'opera che il Concorrente intende mettere a disposizione per l'effettuazione delle attività di contratto.</p> <p><b>STRUTTURA TECNICA ADOTTATA E ORGANIGRAMMA DI COMMESSA</b>          Descrizione della struttura tecnica che il Concorrente intende dedicare allo svolgimento del servizio e al controllo qualità, indicando i titoli di studio e le capacità tecniche degli addetti.          Organigramma della struttura (personale dirigente ed esecutivo).</p> <p><b>PIANO DELLA MANUTENZIONE</b>          Illustrazione delle modalità con cui il concorrente intende redigere e trasmettere la documentazione relativa al piano di manutenzione con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semplicità di consultazione ed archiviazione</li> <li>- Tracciabilità delle apparecchiature, sistemi, componenti da mantenere</li> <li>- Tracciabilità delle manutenzioni eseguite e del rispetto delle periodicità</li> </ul> <p><b>MODALITÀ DI REVISIONE DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE</b>          Indicazioni sulle modalità per eventuali revisioni e modifiche al programma di manutenzione, precisando i parametri per la valutazione della necessità di variazione.</p> <p><b>PROCEDURE PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ</b>          Descrizione dei programmi per esami, prove, controlli, collaudi e verifiche ispettive che il Concorrente si impegna ad eseguire nelle diverse fasi di svolgimento delle attività al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi di qualità prefissati.</p> <p><b>PIANO DEI CONTROLLI</b>          Illustrazione del piano dei controlli relativi a tutti i servizi e le attività di appalto che il Concorrente intende mettere in atto per il controllo di qualità dei servizi forniti, dettagliando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologia dei controlli</li> <li>- Periodicità dei controlli</li> </ul>	

SCHEDA N°2	ELEMENTO	punteggio massimo corrispondente
	<b>Sistema informativo e anagrafica tecnica</b>	<b>25 PUNTI</b>
	CONTENUTO DELL'OFFERTA	
	<p>Le proposte potranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema informativo di gestione</li> <li>• Le modalità di costituzione ed aggiornamento dell'anagrafica tecnica</li> </ul> <p><i>Si evidenzia che il mancato rispetto dei contenuti offerti, per l'elemento di valutazione in esame, porterà all'applicazione delle penali di cui all'art. 3.19 del capitolato speciale d'appalto.</i></p>	
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE		
<p>La proposte devono essere espone in una relazione secondo lo schema seguente; il Concorrente potrà implementare, con i modi che riterrà opportuni, la traccia fornita.</p> <p><b>SISTEMA INFORMATIVO E ANAGRAFICA TECNICA</b></p> <p>Descrizione dei sistemi organizzativi, dei supporti informatici e dei sistemi di rilievo dei quali si avvarrà il Concorrente per la realizzazione, la gestione e l'aggiornamento del sistema informativo e dell'anagrafica tecnica dei presidi, sulla base delle prescrizioni minime fornite nel Disciplinare Tecnico, ed in particolare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicazione in merito al software che il Concorrente intende fornire</li> <li>- indicazioni in merito all'hardware che il Concorrente intende fornire</li> <li>- modalità di esecuzione delle attività di acquisizione, rilievo e restituzione dei dati</li> <li>- descrizione dei flussi informativi</li> <li>- caratteristiche degli interfacciamenti; in particolare: facilità di accesso e creazione di maschere per filtrare i dati ricercati, ricerche standard preimpostate</li> <li>- indicazione della tipologia dei dati censiti e della struttura di archiviazione nel data base per singola tipologia di componente, in relazione anche alla possibilità di ricerche mirate ed elaborazioni statistiche</li> <li>- modalità di esecuzione delle verifiche e criteri sintetici di giudizio utilizzati per la valutazione dello stato conservativo, funzionale e di efficienza degli elementi tecnici oggetti di contratto</li> <li>- modalità di aggregazione dei componenti in "sistemi omogenei" ai fini della programmazione e registrazione della manutenzione (ad esempio ogni estintore sarà censito singolarmente ma il "sistema" ai fini manutentivi potrà essere costituito da un'aggregazione di tutti gli estintori di un piano o di un fabbricato, in relazione all'estensione)</li> <li>- modalità di creazione del programma di manutenzione, dei calendari e dei registri di manutenzione</li> <li>- modalità di registrazione a sistema delle attività eseguite (specificando se la registrazione avverrà a posteriori sulla base dei report o in tempo reale mediante l'utilizzo di dispositivi mobili)</li> <li>- le funzionalità di controllo e supporto alle prestazioni erogate</li> <li>- la modalità di gestione degli aggiornamenti, accesso ed esportazione dei dati</li> <li>- gestione contabile degli interventi extracanonone e prestazioni integrative al fine di monitorare l'andamento della spesa</li> <li>- modalità di collaudo dei rilievi e censimenti eseguiti</li> <li>- metodo e qualità dell'analisi del materiale e della documentazione cartacea e informatica esistente</li> </ul> <p><b>GESTIONE DOCUMENTALE</b></p> <p>Indicazioni in merito alle metodologie di realizzazione dell'archivio fisico ed informatico della documentazione di gestione delle attività (registri manutentivi, contabilità, calendari manutentivi, report di intervento firmati, ordini di lavoro per manutenzioni extracanonone e prestazioni integrative) e delle certificazioni, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di accesso alla documentazione</li> <li>- metodi utilizzabili per la dematerializzazione della documentazione ai sensi del D.Lgs. 82/2005.</li> <li>- modalità per garantire la sicurezza informatica e la riservatezza dei dati</li> </ul>		

SCHEDA N°3	SUB-ELEMENTO	punteggio massimo corrispondente <b>5 PUNTI</b>
	<b>Gestione della sicurezza e coordinamento delle attività</b>	
	CONTENUTO DELL'OFFERTA	
	<p>Le proposte potranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione della sicurezza</li> <li>• il coordinamento delle ditte esecutrici compresi subfornitori e subappaltatori</li> </ul> <p><i>Si evidenzia che il mancato rispetto dei contenuti offerti, per l'elemento di valutazione in esame, porterà all'applicazione delle penali di cui all'art. 3.19 del capitolato speciale d'appalto.</i></p>	
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE		
<p>La proposte devono essere esposte in una relazione secondo lo schema seguente; il Concorrente potrà implementare, con i modi che riterrà opportuni, la traccia fornita.</p> <p><b>GESTIONE SICUREZZA</b>  Descrizione dei sistemi organizzativi e delle procedure dei quali si avvarrà il Concorrente per assicurare il rispetto normativo in merito alla sicurezza sul luogo di lavoro, ed in particolare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodi di coordinamento e cooperazione ai fini dell'attuazione delle misure di sicurezza tra le imprese esecutrici, compresi subfornitori e subappaltatori in relazione alle specificità degli ambienti sanitari.</li> <li>- Metodologie di controllo delle attività operative svolte dalle diverse ditte esecutrici compresi subappaltatori e subfornitori.</li> <li>- Soluzioni proposte per la riduzione dei rischi da interferenza.</li> <li>- Piani di formazione degli operatori anche in relazione alle attività svolte (manutenzioni programmate, interventi in emergenza, prestazioni integrative) e alla specializzazione.</li> </ul> <p><b>COORDINAMENTO ATTIVITÀ</b>  Descrizione dei sistemi organizzativi e delle procedure dei quali si avvarrà il Concorrente per assicurare il coordinamento tra imprese ed in particolare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodi di coordinamento tra le imprese esecutrici in caso di lavorazioni che prevedano più lavorazioni specialistiche eseguite anche da ditte terze.</li> <li>- Procedure per il monitoraggio e rendicontazione contabile delle prestazioni eseguite dai subappaltatori, al fine di tenere sotto controllo il rispetto delle prescrizioni normative in merito.</li> </ul>		