

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

Prot.n.41374/05-01
RC/NS

del 03/04/2013

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA N.44/2013

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO MATERIALE BIOLOGICO E MATERIALE VARIO PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Periodo: anni 4 + 2 separatamente considerati
Importo presunto annuo: € 1.158.000,00 IVA 21% esclusa
Importo presunto quadriennale: € 4.632.000,00 IVA 21% esclusa
Codice d'Identificazione Gare (CIG): 50033574CF

Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 28/03/2013 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n.571 del 26/03/2013 esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la procedura aperta n.44/2013, da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli Appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto e secondo le disposizioni contenute nell'art.20 del citato decreto.



INDICE

Sezione I – Parte Normativa

Art. 1 - Oggetto del servizio

Art. 2 - Durata dell'appalto

Art. 3 - Organizzazione del servizio

Art. 4 - Modifiche organizzative

Art. 5 - Tipologie delle prestazioni

Art. 6 - Caratteristiche del servizio

Art. 7 - Rimborsi

Art. 8 - Costo delle prestazioni

Art. 9 - Caratteristiche dei mezzi

Art. 10 - Reportistica

Art.11 - Periodo di prova

Art.12 - Prezzi/Revisione

Art.13 - Responsabile dell'appalto e Responsabili operativi

Art.14 - Obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta

Art.15 - Riservatezza dei dati

Art.16 - Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

Art.17 - Personale impiegato dalla Ditta

Art.18 - Danni a persone o cose

Art.19 - Scioglimento di società

Art.20 - Scioperi

Art.21 - Penalità

Art.22 - Risoluzione del contratto

Art.23 - Fatturazione e pagamento

Art.24 - Cessione e subappalto del contratto



Art.25 - Recesso dal contratto

Art.26 - Clausola di adesione

Art.27 – Controversie e Foro competente

Art.28 – Spese accessorie

Art.29 - Allegati

Sezione II – Modalità di partecipazione alla gara



Sezione I – Parte Normativa

Art. 1) OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio oggetto di gara, ad un unico fornitore, è il **SERVIZIO di TRASPORTO DI MATERIALE BIOLOGICO E MATERIALE VARIO** per l'Azienda USL di Bologna e sarà regolato dalle norme del presente disciplinare.

Tipologia di trasporto:

- A) TRASPORTI CON TRATTE PROGRAMMATE
- B) TRASPORTI CON TRATTE PROGRAMMATE PER SOSTITUZIONE AUTISTI AUSL
- C) TRASPORTI ESTEMPORANEI (trasporti da effettuare su chiamata e senza carattere di continuità in fascia diurna, notturna, festiva e prefestiva).

Tipologia di materiale quale: campioni biologici, sacche sangue, farmaci, referti, documentazione cartacea e altro materiale vario.

E' onere dell'appaltatore munirsi delle licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito l' AUSL di Bologna da ogni onere e responsabilità.

I trasporti dovranno rispettare tutte le normative di riferimento e le Procedure Aziendali richieste dall'AUSL di Bologna.

Art. 2) DURATA DELL'APPALTO

Il presente contratto avrà una durata di anni quattro.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del servizio per ulteriori anni due, separatamente considerati, previo interpello della Ditta aggiudicataria a mezzo raccomandata o fax. Durante il periodo di rinnovo, il servizio dovrà essere eseguito alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara, senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, la Stazione appaltante non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto, il fornitore sarà obbligato a continuarlo per un periodo non superiore a 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

La Stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di modificare o risolvere il contratto qualora, dietro segnalazione dell'organo tecnico, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

L'Azienda Usl si riserva di modificare il servizio togliendo le prestazioni relative alle attività di trasporto plasma e sacche sangue a seguito di procedura di gara specifica.

Art. 3) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene attivato attraverso chiamata dell'Azienda USL ad una "Centrale Operativa", che la Ditta aggiudicataria deve fornire e che deve essere attiva 24 ore su 24. Il Fornitore deve attivare almeno un numero di telefono dedicato esclusivamente all'Azienda.

Il fornitore è altresì impegnato ad adottare tutte le misure atte a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi o ferie da parte del proprio personale e/o problemi al mezzo.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di gestire la situazione ripristinando la regolarità e minimizzando gli effetti dell'inconveniente.

Il servizio si svolgerà per tutta la durata dell'anno solare, tutti i giorni della settimana, festività comprese e sarà attivato su chiamata da parte dal Centro Coordinamento Autisti AUSL o dalle Unità Operative autorizzate.

Art. 4 – MODIFICHE ORGANIZZATIVE

Il modello organizzativo dei trasporti potrà adattarsi a eventuali modifiche organizzative dell'AUSL che si riserva altresì il diritto di modificare, anche in corso di esecuzione dell'appalto, uno o più luoghi di prelievo rispetto al percorso abituale o unità operative all'interno delle singole tratte.



In corso di esecuzione dell'appalto l'AUSL si riserva il diritto, per mutate esigenze di sopprimere una o più tratte in modo permanente o sostituendole con altre, dandone adeguato preavviso alla ditta.

Tenuto conto che l'affidamento del servizio potrà avvenire in forma graduale, successive implementazioni o modifiche del servizio (vedi anche ultimo capoverso art.2) e delle tratte richieste saranno comunicate all'Aggiudicatario con un preavviso sufficiente ad assicurare la regolare esecuzione del servizio richiesto.

ART. 5) TIPOLOGIE DELLE PRESTAZIONI

Per i servizi di trasporto, oggetto della presente gara, sono previste le seguenti tipologie di servizio, come meglio specificato al paragrafo "costo delle prestazioni":

- Servizi in città "a cifra fissa" con impegno massimo di 30 minuti e con percorrenza massima di 20 km calcolati dal punto aziendale "convenzionale";
- Servizi in città con percorrenza massima di 20 Km all'ora e con orario superiore ai 30 minuti calcolato dal punto aziendale "convenzionale";
- Servizi fuori città con percorrenza minima di 20 km calcolati dal punto aziendale "convenzionale";
- Servizi di trasporto all'interno dell'area dell'Ospedale Maggiore (es. da Padiglione Maternità a Monoblocco Ospedale Maggiore);

I parametri "tempo" e "chilometri", calcolati dal punto di partenza al punto di consegna, sono quelli indicati dalle mappe Michelin – percorso breve. Eventuale tempo di attesa, solo se addebitabile all'AUSL, necessario al completo espletamento del servizio, potrà essere riconosciuto con tariffa oraria come specificata al paragrafo "Costo delle prestazioni".

ART. 6 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Richiamata la distinzione delle attività indicate all'art.1 si precisa quanto segue:

Art.6 A) Trasporti programmati

A solo titolo informativo si elencano le tratte di trasporto negli ALLEGATI 1 e 6.

Il servizio consiste nell'effettuare trasporti di materiale vario, esempio: materiale biologico, sacche sangue, farmaci, documentazione cartacea, ecc..

La Ditta dovrà rispettare rigorosamente i giorni, gli orari e i tempi di ritiro e consegna dei materiali richiesti dall'Azienda USL.

Il costo sarà calcolato in base ai parametri di cui al successivo articolo riferito al costo delle prestazioni.

Art.6.B) Trasporti programmati per sostituzione autisti AUSL

A solo titolo informativo si elencano le tratte di trasporto nell'ALLEGATO 2.

Il servizio consiste nell'effettuare trasporti di materiale come già sopra indicato per il periodo di assenza degli autisti AUSL. La previsione di massima dei giorni di sostituzione è indicata nel citato Allegato 2.

La Ditta dovrà rispettare i giorni, gli orari e i tempi di ritiro e consegna dei materiali previsti nell'allegato 2.



Le sostituzioni saranno di norma richieste con 12 ore di preavviso in caso di assenza programmata, o a mezzo richiesta telefonica da parte dell' Azienda USL a ridosso del servizio in caso di assenza improvvisa.

Le tratte predefinite come da allegato 2 potranno subire variazioni nei percorsi e nel numero di giorni di sostituzione. Dette variazioni verranno comunicate alla ditta aggiudicataria con almeno 12 ore di preavviso.

Il numero di giorni di sostituzione, indicato nell'allegato n.2, è puramente indicativo.

Art.6.C) Trasporti estemporanei

I trasporti estemporanei si riferiscono a richieste non programmabili; a solo titolo esemplificativo si elencano i trasporti richiesti ed effettuati nel corso dell'anno 2012, come riportato negli ALLEGATI 3 e 5, con descrizione del numero dei trasporti richiesti e con indicazione delle date, tratte e orari.

Si tratta di servizi che possono essere richiesti, a mezzo telefono/fax/e-mail, direttamente dai Servizi/UU.OO. autorizzati dall'AUSL di Bologna, in possesso del "codice di richiesta" che l'Azienda aggiudicataria dovrà fornire e necessario anche per la reportistica di seguito richiesta.

Le estemporanee verranno richieste di norma con un preavviso di un'ora, salvo urgenze per le quali il servizio dovrà essere attivato entro 30 minuti dalla chiamata.

In presenza di più chiamate corrispondenti allo stesso percorso è richiesto al Fornitore di procedere alla razionalizzazione/ottimizzazione dei servizi richiesti con l'attivazione, se possibile, di un unico vettore (es. raggruppando in un unico trasporto servizi con lo stesso luogo di partenza e arrivo richiesti anche da UU.OO. diverse nel rispetto dei tempi indicati dai richiedenti).

Il parametro " tempo di attesa", comprensivo di 15' di franchigia per ogni ritiro/consegna, verrà calcolato solo se avviene per cause addebitabili all'Azienda USL documentate e firmate da operatore dell'Azienda USL stessa. L'eventuale tempo di attesa per il ritiro o consegna deve essere documentato.

6 C.1) Trasporti estemporanei per Laboratori Analisi (fasce notturne, festivi e prefestivi)

Sono servizi di trasporto urgenti che devono essere attivi entro 30 minuti dalla chiamata in fasce notturne e in giornate festive e prefestive con percorsi di seguito indicati.

A solo titolo di esempio si fa riferimento all' **ALLEGATO 4** che riporta i dati relativi all'anno 2012. che vengono sintetizzati di seguito:

TRATTA	Stima RICHIESTE/ANNO	NOTE
Pronto Soccorso Osp. Budrio / Lab. Osp. S. Orsola Bo	1.454	Ritiro entro 30 min. dalla chiamata
Pronto Soccorso Osp. S. Giovanni / Lab. Osp. Bentivoglio	1.322	Ritiro entro 30 min. dalla chiamata
Pronto Soccorso Osp. Bentivoglio / Lab. Osp. Maggiore Bo	62	Ritiro entro 30 min. dalla chiamata
Osp. Bellaria / Lab. Osp. S. Orsola Bo	1.425	Ritiro entro 30 min. dalla chiamata
Pronto Soccorso Osp. Bazzano / Lab. Osp. S. Orsola Bo	20	Ritiro entro 30 min. dalla chiamata
Pad. Maternità O. Maggiore / Laboratorio O. Maggiore	700	Ritiro entro 30 min. dalla chiamata



		Percorso nell'area ospedaliera
--	--	--------------------------------

6 C.2) Trasporti estemporanei per sacche sangue ed emocomponenti

Si tratta di servizi che possono essere richiesti, a mezzo telefono/fax/e-mail, direttamente dal Servizio Trasfusionale (SIT) o dai Servizi/UUOO autorizzati dall'AUSL di Bologna, in possesso del "codice di richiesta" che l'Azienda aggiudicataria dovrà fornire e necessario anche per la reportistica di seguito richiesta.

Le estemporanee verranno richieste di norma con un preavviso di un'ora, salvo urgenze per le quali il servizio dovrà essere attivato entro 30 minuti dalla chiamata.

Il parametro "tempo di attesa", comprensivo di 15' di franchigia per ogni ritiro/consegna, verrà calcolato solo se avviene per cause addebitabili all'Azienda USL documentate e firmate da operatore dell'Azienda USL stessa. L'eventuale tempo di attesa per il ritiro o consegna deve essere documentato.

A solo titolo esemplificativo si richiama l'ALLEGATO N.5.

La Ditta aggiudicataria, per quanto riguarda le modalità di trasporto, dovrà attenersi alle disposizioni previste dalle Procedure Aziendali dell'Azienda USL.

Art. 7) RIMBORSI

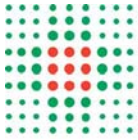
Sono a carico dell'AUSL le spese per i pedaggi autostradali, che verranno corrisposti esclusivamente in base alle tariffe autostradali vigenti, conteggiando il corrispettivo dall'uscita autostradale più prossima alla struttura aziendale.

Altri oneri non espressamente previsti derivanti dall'utilizzo dei mezzi restano invece a completo carico del Fornitore.

Art. 8) COSTO DELLE PRESTAZIONI

Per ciascuna tipologia di servizio richiesto, il costo della singola prestazione si compone anche di una voce fissa detta "trasferimento dalla sede del fornitore alla sede della struttura dell'AUSL richiedente e ritorno alla sede del fornitore". Si precisa che ai fini della determinazione delle tariffe, si stabilisce l'**Ospedale Maggiore** quale sede convenzionale aziendale di partenza e di arrivo delle singole tratte, in particolare:

- il costo del trasporto per servizi in città "a cifra fissa" con impegno massimo di 30 minuti e con percorrenza massima di 20 km calcolati dalla sede convenzionale AUSL si compone delle seguenti voci: tariffa forfettaria relativa al trasferimento dalla sede del fornitore alla sede convenzionale e ritorno + tariffa forfettaria del servizio;
- il costo del trasporto per servizi in città con percorrenza massima di 20 Km e con orario superiore ai 30 minuti, calcolati dalla sede convenzionale AUSL si compone delle seguenti voci: tariffa forfettaria relativa al trasferimento dalla sede del fornitore alla sede convenzionale AUSL e ritorno + tariffa oraria/frazione di ora del servizio
- il costo del trasporto per servizi fuori città con percorrenza minima di 20 km calcolati dalla sede convenzionale AUSL si compone delle seguenti voci: tariffa forfettaria relativa al trasferimento dalla sede del fornitore alla sede convenzionale AUSL e ritorno + tariffa oraria/frazione di ora del servizio comprensiva di km 20/ora di franchigia + tariffa chilometrica;
- il costo del trasporto all'interno dell'area dell'Ospedale Maggiore (es. da Pad. Maternità al monoblocco) con impegno massimo di 30 minuti si compone delle seguenti voci: tariffa forfettaria relativa al trasferimento dalla sede del fornitore alla sede convenzionale AUSL e ritorno + tariffa forfettaria per il servizio richiesto.



- il costo del “tempo attesa” (e quindi senza utilizzo dell’automezzo) superiore a 15 minuti per ogni ritiro/consegna è composto dalla sola tariffa in ragione di frazione di ora.

Per “frazione di ora” si intende un periodo di 15 minuti.

Art. 9) CARATTERISTICHE DEI MEZZI

La Ditta aggiudicataria, nell’espletamento del servizio, deve garantire automezzi idonei al particolare tipo di trasporto e in regola con le seguenti disposizioni:

- Licenze e/o autorizzazioni di legge
- Revisioni generali dei veicoli a motore come disposto dal Ministero dei Trasporti
- Vano di carico lavabile e non soggetto a corrosione da parte degli agenti disinfettanti, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza
- apparato telepass
- borsa termica.

I mezzi impiegati dovranno essere veicoli furgonati e condizionati in ogni parte compreso il vano di carico; a richiesta dovranno essere messi a disposizione e utilizzati mezzi refrigerati isotermitici che permettano di mantenere per un periodo di tempo non inferiore a 12 ore una temperatura interna a carrozzeria vuota dai +4 ai +8 C°.

I mezzi, le attrezzature e i materiali utilizzati per il servizio di cui al presente disciplinare dovranno garantire e rispettare, secondo la normativa vigente nel corso della durata contrattuale, le prescrizioni in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro ed eco compatibilità, compresa l’idoneità al trasporto dei materiali biologici.

Gli automezzi utilizzati devono essere idonei al particolare tipo di trasporto, in regola con le coperture assicurative per trasporto cose e persone, le licenze e/o autorizzazioni di legge, revisione generale dei veicoli a motore.

E’ inoltre vietato trasportare nell’ambito della missione materiale di altri committenti.

La Ditta aggiudicataria deve essere iscritta all’albo degli autotrasportatori.

Art. 10) REPORTISTICA

Il fornitore ha l’obbligo di predisporre e trasmettere all’AUSL, mensilmente, un report su supporto informatico contenente:

- Codice di attivazione Servizio
- Nome, cognome e telefono del richiedente
- Codice autista che effettua il servizio
- Data del servizio
- Ora di inizio e fine servizio
- Luogo di Partenza e luogo di arrivo
- Durata (da mappe Michelin percorso breve)
- Costo del servizio
- Km percorsi (da mappe Michelin percorso breve)
- Motivazione eventuale tempo di attesa

Art.11) PERIODO DI PROVA

L’AUSL si riserva un periodo di prova di 6 mesi, a far data dall’inizio effettivo delle attività, per accertare la corrispondenza del servizio prestato dalla Ditta aggiudicataria a quanto prescritto dal presente disciplinare. Il periodo di prova è altresì necessario per valutare opportune variazioni all’organizzazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per l’AUSL.

Trascorsi sei mesi dall’inizio del contratto, il periodo di prova s’intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell’Azienda USL.



Qualora durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'Impresa in fase di gara, l'Azienda USL comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda USL ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 del Codice Civile - Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda USL
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggior oneri.

Art.12) PREZZI/REVISIONE

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi e invariabili per tutta la durata del servizio fatta salva solo, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs 163/06, la possibilità di revisione periodica annuale, a partire dal secondo anno, sulla base anche della variazione dell'indice ISTAT FOI calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza contrattuale. La richiesta, motivata e documentata, dovrà essere presentata entro il termine di 6 mesi dalla scadenza annuale; la stazione appaltante si riserva di effettuare le opportune indagini di mercato.

Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria anche in sede di rinnovo.

Art. 13 RESPONSABILE DELL'APPALTO E RESPONSABILI OPERATIVI

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare il nome, l'indirizzo e i numeri di telefono mobile e fisso di un suo rappresentante con funzioni di "Responsabile dell'Appalto" il quale sarà il riferimento per gli adempimenti previsti dal presente capitolato nonché il nome ed i numeri di telefono mobile e fisso del Rappresentante con funzione di responsabile operativo.

Il Responsabile operativo dovrà essere disponibile presso un recapito al quale si possa fare riferimento per ogni problema, tutti i giorni negli orari di svolgimento del servizio.

Il Responsabile operativo dovrà essere in grado di predisporre interventi operativi entro un'ora dalla chiamata in modo che il problema sia tempestivamente risolto e supervisionare i propri dipendenti al fine di fare osservare al personale i compiti le funzioni e le norme stabilite per il buon funzionamento del servizio.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze rilevate in contraddittorio con il Responsabile dell'appalto o il Responsabile Operativo, che dovranno essere muniti di delega espressa da parte della ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente alla aggiudicataria stessa.

Art.14) OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

La Ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

Resta comunque inteso che l'AUSL rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

A richiesta dell'AUSL, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Art.15) RISERVATEZZA DEI DATI

Il servizio oggetto della presente gara dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 30/06/03 n.196 relativo al "Codice Privacy".



La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il suo personale, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

ART.16) OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

L'Azienda USL di Bologna, come previsto dall'art.26 comma 1, lettera b) del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i, fornisce alle ditte partecipanti, in un fascicolo informativo, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL di Bologna: www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione.

Alla ditta aggiudicataria, allegato al contratto d'appalto, verrà consegnato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (**D.U.V.R.I.**).

Tale documento indica le misure da adottare per eliminare e, dove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze e per questo specifico contratto, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a zero.**

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art.17) PERSONALE IMPIEGATO DALLA DITTA

La ditta aggiudicataria deve presentare prima dell'inizio del servizio conferma dell'elenco nominativo del personale già presentato, compreso quello addetto alle sostituzioni con qualifica, orario di lavoro nonché patente di guida , impegnandosi a comunicare ogni successiva variazione.

Il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria che effettua il servizio oggetto della presente gara, è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale che il servizio richiede.

In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà garantire che :

- il personale sia dotato sempre di apposita divisa con logo aziendale e cartellino di riconoscimento nonché dei D.P.I se necessari
- il personale si attenga agli orari definiti
- sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- tenga sempre un comportamento corretto ed educato;
- segnali subito eventuali anomalie che si dovessero rilevare durante lo svolgimento del servizio;o eventuali variazioni nei percorsi e degli orari dei giri assegnati.
- si attenga alle indicazioni per lo svolgimento delle attività, la formazione e l'aggiornamento.

L'Azienda Sanitaria si riserva facoltà di pretendere in qualsiasi momento l'allontanamento degli operatori che non rispondano ai requisiti indicati.

Il personale dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni, abilitazioni e quant'altro si rendesse necessario dalle disposizioni legislative vigenti, in relazione al servizio disciplinato dal presente capitolato.

Art.18) DANNI A PERSONE O COSE

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.



La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti della Stazione appaltante, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti della Stazione, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

La Ditta è altresì obbligata a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni da essa recati all'Azienda USL, con un massimale di copertura di almeno €5.000.000,00, salvo e impregiudicato il risarcimento di maggiori danni in caso di eventi dannosi, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara. Copia della polizza dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante.

Art.19) SCIoglimento di Società

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria, l'Azienda USL ha il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subingressa.

In caso di fallimento della ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si ritiene rescisso di pieno diritto a far data dall'inizio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda USL di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, fatto ancora salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

In caso di morte dell'aggiudicatario, ove persona fisica, l'Azienda USL può consentire, a proprio insindacabile giudizio, che le obbligazioni derivanti dal contratto siano assunte solidalmente dagli eredi o di ritenere immediatamente risolto il contratto.

Quando l'Azienda USL ritenesse continuative negli eredi le obbligazioni del contratto, i medesimi sono tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese tutti quegli atti e documenti che saranno dall'Azienda USL ritenute necessarie per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

Art.20) SCIOPERI

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria e il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta aggiudicataria saranno detratti dal computo mensile. La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione e dovrà garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza. L'attività prestata dalla Ditta affidataria, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dall' Azienda Sanitaria, non potrà essere sospesa.

Nel caso di scioperi la Ditta non potrà pertanto sospendere l'attività prestata individuando diverse modalità operative che consentano il rispetto della pianificazione degli interventi.

La Ditta dovrà comunque garantire, anche in tali periodi, la reperibilità del Responsabile dell'appalto.

L' Azienda Sanitaria ha facoltà di trattenere un importo rapportato al minor servizio erogato e al conseguente danno subito a suo insindacabile giudizio.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, la ditta si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente all' Azienda Sanitaria.

Qualora il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell' Azienda Sanitaria, la stessa provvederà a fornire il regolare svolgimento del servizio di cui al presente capitolato nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla ditta inadempiente il maggior onere sostenuto.

Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa appaltatrice abbia svolto solo in parte il servizio, l'Azienda Sanitaria potrà effettuare le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione, totale o parziale, dal servizio.

Art.21) PENALITA'

Nel caso in cui il servizio venga reso in modo non conforme, fuori da casi in cui ciò possa comportare la risoluzione del contratto, l'appaltatore potrà essere assoggettato ad una penale variabile da € 1.000,00 a € 3.000,00 per evento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Si prevedono inoltre i seguenti casi:



- mancato rispetto della pianificazione degli interventi da attuarsi in caso di sciopero: penale di € 2.000,00
- mancata reperibilità del Responsabile dell'appalto (o suo Referente) negli orari concordati: penale € 1.000,00
- esito negativo del trasporto rilevato dal sistema di controllo secondo la gravità dell'evento: penale da un minimo di € 1.000,00 a un massimo di € 3.000,00.

Le penalità, applicate a insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, saranno decurtate dalle fatture, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

Restano salve tutte le azioni tendenti al riconoscimento di ulteriori danni.

Il totale delle penali non potrà comunque essere superiore al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art.298 comma 1 e 145 comma 3 del DPR n. 207 del 5/10/2010.

Resta salva la facoltà delle Aziende committenti, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata, di ricorrere ad altre ditte per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

In caso di segnalazioni di inadempimenti, il Direttore della UO competente o un suo incaricato comunicherà, nel più breve tempo possibile al rappresentante della ditta, quanto emerso; i rappresentanti delle due parti effettueranno immediatamente un sopralluogo congiunto con stesura di un apposito verbale. In caso di mancato sopralluogo per cause direttamente o indirettamente imputabili alla ditta, si darà immediato corso all'applicazione della penale. In tal caso la ditta non potrà sollevare alcuna obiezione.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Resta salva la facoltà dell'Azienda USL, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata, di ricorrere ad altre ditte per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art.22) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure, alternativamente, intimata a mezz fax, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario
- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'AUSL
- f) in caso di non superamento del periodo di prova
- g) in caso di subappalto non autorizzato dalla Azienda Sanitaria;
- h) qualora l'Azienda notifichi n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato
- i) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza
- l) in caso di revoca delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio
- m) dopo l'applicazione di n.3 penali per lo stesso evento.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.



Infine, l'Azienda USL di Bologna si riserva di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art.15, comma 13, lett.b) del D.L.95/2012.

Art.23) FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Ditta fatturerà il servizio, oggetto di gara, all'AUSL di Bologna in maniera distinta per le attività.

Le fatture rilasciate in originale dovranno essere corredate di adeguata reportistica (da inviare anche per via informatica), e contenere tassativamente i seguenti elementi:

- indicazione del servizio reso
- indicazione della delibera/determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

In caso di aggiudicazione ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese la fatturazione dovrà essere presentata all'Azienda USL da ogni ditta facente parte del raggruppamento d'impresa in base alle prestazioni eseguite da ciascuna di esse.

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

ed indirizzato a:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Via Gramsci 12 – 40121 BOLOGNA.

Le fatture dovranno essere altresì trasmesse a mezzo e-mail a:

1) vanni.callegari@ausl.bologna.it - 2) miranda.gnudi@ausl.bologna.it.

Le fatture dovranno essere inviate entro la prima decade del mese successivo a quello di riferimento.

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente l'U.O.C. Economico Finanziario – Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079511.

L'AUSL procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.
I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:



- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.24) CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio/fornitura subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Art.25) RECESSO DAL CONTRATTO

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

Art.26) CLAUSOLA DI ADESIONE

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, anche alle Aziende dell'Area Vasta Emilia Centrale. Qualora l'adesione/ampliamento comporti un aumento del valore contrattuale originario superiore al 20%,



questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinegoziare con la ditta aggiudicataria le condizioni economiche contrattuali.

Art.27) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Art.28) SPESE ACCESSORIE

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

Art.29) ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1 TRATTE PREDEFINITE PROGRAMMATE
- ALLEGATO 2 TRATTE PREDEFINITE - SOSTITUZIONI AUTISTI
- ALLEGATO 3 ESTEMPORANEE DIURNE
- ALLEGATO 4 ESTEMPORANEE NOTTURNE FESTIVE E PREFESTIVE
- ALLEGATO 5 ESTEMPORANEE PER TRASPORTO SACCHE /PLASMA
- ALLEGATO 6 TRATTE PREDEFINITE PER TRASPORTO SACCHE /PLASMA
- ALLEGATI A, B, C, D, E modulistica per dichiarazioni, dichiarazioni sostitutive ecc.
- SCHEDA OFFERTA.

Sezione III - Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C), al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 16/05/2013.**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

BUSTA A)

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N.44/2013 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO MATERIALE BIOLOGICO E MATERIALE VARIO"**.

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente o su Schede Offerta allegate alla presente



opportunamente bollate, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente. Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato il servizio oggetto della presente procedura.

Oltre al prezzo, l'Azienda U.S.L. corrisponderà l'IVA, se e in quanto dovuta.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto, trattandosi di misure organizzative, gli oneri relativi risultano essere pari a zero .

Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella BUSTA A - Offerta economica.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente la seguente documentazione:

1. disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.;



3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
- non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;
 - non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;
 - si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (**nome, cognome**) titolari di cariche nell'ultimo anno(**la ditta deve specificare quale**)..... di cui all'art.38, comma 1, lett.c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;
 - è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n.68 in quanto:

- ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

ovvero

- occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli



amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.

*In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.*

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'ALLEGATO A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'ALLEGATO B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

6. Pena l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.42, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00, concernente il fatturato realizzato in ambito sanitario dalla ditta nel triennio 2010, 2011, 2012 per servizi analoghi a quello oggetto di gara, che dovrà essere complessivamente non inferiore a € 3.000.000,00 IVA esclusa con l'indicazione, per ciascun anno, dell'Ente committente pubblico o privato e del fatturato.

In caso di RTI la ditta mandataria dovrà possedere e dichiarare il requisito di cui sopra nella misura minima del 60%. La restante percentuale dovrà essere posseduta e dichiarata cumulativamente dalla/e mandante/i, ciascuna delle quali dovrà possedere una percentuale minima del 20%;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00 circa il possesso delle certificazioni ISO 14001 e 9001;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00 circa il possesso di almeno 25 automezzi di portata utile non inferiore a 8 quintali;

7. Indicazione del **CODICE DI ATTIVITA'** (Classificazione ATECORI) N. _____ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia e **indicazione ai fini della richiesta del DURC** dei seguenti dati:

posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS _____ sede di _____
n. iscrizione INAIL _____ sede di _____)

numero addetti dell'impresa

settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

8. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo presunto della gara di € 92.640,00.

6. Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.

In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75 comma 7 del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del



codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;

- che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;

9. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);
10. Dichiarazione relativa alle parti del servizio che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;
11. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di € 140,00 effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina del presente disciplinare;

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità;

12. Copia dell'attestazione della denuncia contributiva relativa al mese di marzo 2013; in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti l'attestazione dovrà essere presentata da ogni singola ditta. In caso di altro tipo di consorzio l'attestazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.
13. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare;
14. Indicazione della sede legale _____
e sede amministrativa (se diversa) _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
N. tel. Ufficio gare _____ N. fax Ufficio gare _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica e del numero i fax, a cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione di gara e le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06:

e-mail

fax

15. Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici di cui alla presente procedura di gara;



16. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 10, 13, 15, 16 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 10, 13, 15, 16, dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 10, 13, 15, 16, dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 7 dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 7 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 11 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 11 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

I requisiti di cui al punto 6) dovranno risultare:

- dalla somma degli importi dei servizi delle imprese in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti;
- dai Consorzi, nel caso dei Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;
In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
 - in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
 - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno



presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;

- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

In caso di Avalimento:

In caso di avalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.



Le dichiarazioni di cui ai punti 7, 10, 13, 15, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (ALLEGATO C).

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, 4, 6 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO D).

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 16 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO E).

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 9,
- della garanzia di cui al punto 8,
- del versamento di cui al punto 11.

BUSTA C)

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura **"CONTIENE ELABORATI TECNICI"** contenente la seguente documentazione:

- 1) Elenco degli automezzi dedicati al servizio oggetto di gara con la relativa indicazione dell'anno di immatricolazione e la tipologia di alimentazione
- 2) Relazione riguardante le attività di manutenzione e igienizzazione degli automezzi
- 3) Elenco del personale che verrà dedicato al servizio
- 4) Proposta organizzativa del servizio con particolare attenzione alla gestione delle chiamate estemporanee (si chiede una relazione di max 30 pagine con carattere utilizzato non inferiore ad Arial 11)
- 5) Copia di tutta l'offerta tecnica cartacea anche in formato CD-ROM. Si precisa che in caso di difformità tra la copia cartacea e la copia su supporto informatico, farà fede la copia cartacea.

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto **all'art.83 del Codice degli Appalti** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

A) PREZZO: massimo punti 60

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito secondo la ripartizione di cui alla Scheda offerta. Per ogni prezzo più basso per lo stesso sottoparametro verrà attribuito il punteggio massimo: per gli altri prezzi offerti (stesso sottoparametro) il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale. (es.: prezzo offerto segmento1 : prezzo più basso = 8 : x).

B) QUALITA': massimo punti 40



- 1) Elenco degli automezzi dedicati al servizio oggetto di gara con la relativa indicazione dell'anno di immatricolazione e la tipologia di alimentazione (max punti 20) così distinti:
 - o numero automezzi dedicati (max punti 5) (non si valuteranno oltre 30 autovetture)
 - o - anno di immatricolazione (max punti 5)
 - o - tipologia di alimentazione (max punti 5)
 - o - disponibilità mezzi refrigerati isotermitici (max punti 5)
- 2) Relazione riguardante le attività di manutenzione e igienizzazione degli automezzi (max punti 5)
- 3) Proposta organizzativa del servizio (max punti 15) così distinti:
 - o numero, funzioni e caratteristiche del personale addetto (max punti 8)
 - o proposta gestione chiamate estemporanee anche in relazione al personale e automezzi dedicati (max punti 7)

I punteggi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo i criteri su riportati.

Per ogni parametro la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà per ciascun requisito e per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito ai quali corrisponderanno i relativi valori:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente	Non idoneo
Valore V(a) _i preliminare assegnato	1,0	0,80	0,70	0,55	0,40	0,00

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

L'offerta della ditta che otterrà prima della riparametrazione un punteggio inferiore a 21 punti sul totale di 40 punti relativo ai Fattori ponderali **W_i**, sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara. Inoltre ai fini dell'anomalia dell'offerta, si terrà conto del punteggio affidato dalla Commissione prima della riparametrazione.

La Commissione Giudicatrice, dopo la trasformazione dei coefficienti in punteggi, procederà alla riparametrazione delle offerte: alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico, derivante dalla somma dei singoli parametri assegnati in base alla tabella sopra indicata, saranno attribuiti punti 40 (pari al punteggio massimo previsto per la qualità), alle altre ditte saranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.



L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva, effettuato l'esame di congruità dei prezzi, la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva, effettuato l'esame di congruità dei prezzi, la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art.71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it, con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione Giudicatrice, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Buste B e C) prescritta dal presente disciplinare;
2. successivamente, procederà, a norma dell'articolo 48 del Codice degli Appalti, al sorteggio del 10% delle imprese ammesse alle fasi successive di gara per le quali sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richieste nel presente disciplinare.
3. Qualora le prove documentali, entro 10 giorni dalla richiesta, non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Azienda USL procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del Codice Appalti e seguenti.

L'esito della valutazione della documentazione prodotta sarà resa nota agli altri candidati durante la successiva seduta pubblica.

L'esclusione dalla gara sarà immediatamente comunicata per iscritto al concorrente inadempiente, ed esplicitamente comunicata nella prima seduta pubblica utile alle altre imprese partecipanti.



4. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica, assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati;
5. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
6. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via fax/raccomandata A.R./posta elettronica), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
7. il Presidente della Commissione Giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti i punteggi qualità attribuiti dalla Commissione stessa; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
8. il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
9. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliono migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
10. La Commissione Giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa. Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale è individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

Come previsto dall'articolo 48 -comma 2- del Codice degli Appalti, sia alla ditta risultata prima sia alla ditta che segue nella graduatoria finale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sarà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Verificata la correttezza della documentazione della ditta, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.Lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di "Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali" (che sarà inviata in duplice copia alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio, in quanto, a seguito



dell'entrata in vigore del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'adozione degli atti dell'Azienda Sanitaria di recepimento della sopra citata norma, la nomina di "responsabile di trattamento" può essere attribuita anche a soggetti pubblici o privati, esterni all'Azienda USL, dai quali la medesima si avvale per lo svolgimento di specifiche attività.

Si precisa altresì, che il Responsabile "esterno" dovrà fornire all'Azienda Committente, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, opportunamente aggiornata in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

a) **cauzione definitiva**, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto del servizio, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'art.75 comma 7° del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

b) polizza responsabilità civile di cui al precedente art.18.

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alle lettere a) e b) sopra indicate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.



Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la Ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159). La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi della legge n.221/2012 art.34, comma 35, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, con modalità che verranno comunicate successivamente, le spese per la pubblicazione del bando di gara sui giornali che, nel caso di specie, ammontano ad € 1.518,54 IVA inclusa (LA STAMPA € 471,90, AVVENIRE € 257,12, IL RESTO DEL CARLINO ed. regionale € 713,90 e CORRIERE DI BOLOGNA ed. regionale € 75,62).

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.



Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 77 comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).

Distinti saluti.

F.to IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)