

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan
Prot. n. 132871/05-01

Bologna, 27/11/2012

Spett.le Istituto di Credito

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA N. 168 PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ISTITUTO DI CREDITO CON IL QUALE L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA STIPULERÀ UN MUTUO DECENNALE A TASSO VARIABILE DI EURO 1.500.000,00

Numero CIG : 4723004A30

Con riferimento al bando di gara spedito in data 22/11/2012 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E. ed in esecuzione della determina n.2030 del 21/11/2012, l' Azienda USL di Bologna, autorizzata dalla Delibera della Regione Emilia Romagna n° 1432/2012 , ha indetto una procedura per l'individuazione dell'Istituto di credito con il quale l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna stipulerà un mutuo decennale di Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) a tasso variabile e con decorrenza presunta 01/02/2013 .

L'appalto verrà espletato con la procedura aperta di cui all'art. 55 del D. L.vo n. 163/2006, con aggiudicazione ai sensi dell' art. 82 del D.Lvo n.163/2006 nei confronti dell'Istituto di credito che avrà offerto il tasso di interesse nominale annuo onnicomprensivo più basso.

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti iscritti agli albi bancari e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia e il Ministero dell'Economia ed ai soggetti comunitari esercenti attività creditizia ammessa al mutuo riconoscimento, secondo quanto previsto dal D. Lg.vo n. 385/93.

Alla gara possono partecipare anche istituti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli Istituti interessati dovranno presentare offerta, per mezzo del servizio postale di Stato con raccomandata A.R. od analoga procedura autorizzata a:

Azienda USL di Bologna
Servizio Acquisti Metropolitan
Piano 3° - Ala Ovest
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna

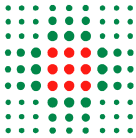
entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10/01/2013 in busta chiusa con almeno due firme leggibili del Legale Rappresentante dell'Istituto mittente (o da chi ha i poteri di rappresentare o impegnare lo stesso), poste sui due lembi della busta, in modo tale da impedirne l'apertura senza alterazione.

Detta busta dovrà recare, oltre alla indicazione del mittente e cioè: denominazione o ragione sociale dell'Istituto, sede legale e partita I.V.A., le seguenti indicazioni:

1. numero di protocollo, le sigle, la data del presente disciplinare
2. il giorno di scadenza della gara

Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079642/6079643 fax +39.051.6079989
servizio.acquisti@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan

3. la seguente dicitura:

OFFERTA MUTUO

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il protocollo di ricevimento apposto dal Servizio Acquisti Metropolitan

Questo Ente declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Le offerte pervenute oltre il termine precisato non saranno prese in considerazione e al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta.

L'Istituto sarà escluso dalla gara anche qualora la busta predetta pervenisse lacerata, o risultasse priva delle due firme o queste non fossero apposte nel modo sopra indicato, oppure qualora la busta non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura.

La busta predetta dovrà contenere, 2 plichi separati, sigillati con timbro dell'Istituto stesso:

BUSTA A)

busta adeguatamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la seguente dicitura "**OFFERTA ECONOMICA** "

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento oltre la:

- Offerta in carta da bollo competente, redatta in lingua italiana, firmata dal legale rappresentante dell'Istituto offerente o da persona avente i poteri di impegnare lo stesso ed espressa come segue: il tasso variabile del mutuo sarà definito, ad ogni scadenza semestrale, in base al tasso di riferimento Euribor a 6 mesi che potrà essere diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara

Lo spread dovrà essere espresso con tre decimali, dovrà essere indicato in lettere e in cifre e in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Ente.

L'offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

In caso di A.T.I. l'offerta dovrà riportare la firma di tutti i rappresentanti legali o delle persone aventi i poteri di impegnare gli Istituti costituiti in associazione.

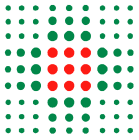
Si avverte che, scaduto il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non sarà considerata valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non saranno, comunque, ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimenti ad offerte relative ad altro appalto.

BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata, riportante esternamente la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente la seguente documentazione:

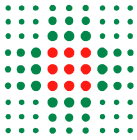
1. Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rilasciata dal Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare l'Istituto, attestanti:



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan

- l'iscrizione agli Albi di cui agli articoli 13 e 64 ed il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14, ovvero l'iscrizione agli elenchi di cui agli artt.li 106 e 107 del D.L.vo n. 385/93, nel testo vigente. Per i paesi membri, laddove non esiste un corrispondente Albo o Registro, dovrà essere prodotta dichiarazione giurata,
 - che l'Istituto non si trova in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 nel testo vigente,
 - l'ottemperanza agli obblighi di assunzione previsti dalla L 68/99. Qualora l'Istituto non occupi più di 15 dipendenti o ne occupi da 15 a 35 senza aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000: dichiarazione della propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L 68/99;
2. Copia del presente disciplinare siglato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra persona avente i poteri di rappresentare lo stesso e timbrato e firmato dallo stesso in fondo all'ultima pagina
 3. Copia conforme all'originale dell'atto comprovante il possesso degli adeguati poteri per il sottoscrittore dell'offerta economica e delle varie dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara con allegata fotocopia di documento di identificazione in corso di validità
 4. Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare l'Istituto, di accettare le seguenti condizioni:
 - a) il mutuo sarà ammortizzato in dieci anni mediante pagamento di rate semestrali posticipate con scadenza rispettivamente il trenta giugno ed il 31 trentuno dicembre di ogni anno;
 - b) l'Istituto dovrà dichiarare la propria disponibilità a frazionare l'Importo complessivo in più erogazioni, con periodo di pre-ammortamento non superiore a sei mesi;
 - c) nel periodo di pre-ammortamento l'accredito delle eventuali erogazioni parziali dovrà avvenire, a seguito di formale istanza dell'ente mutuatario, entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta con valuta fissa al beneficiario corrispondente alla data di erogazione; all'entrata in ammortamento del mutuo la banca mutuante dovrà comunque accreditare all'ente mutuatario l'erogazione del saldo della somma mutuata;
 - d) il tasso variabile del mutuo sarà definito, ad ogni scadenza semestrale, sulla base del tasso di riferimento EURIBOR a sei mesi diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara;
 - e) tale tasso, applicabile in misura semestrale, sarà rideterminato in via automatica ad ogni scadenza di pagamento in relazione all'andamento dei detti parametri;
 - f) il calcolo degli interessi passivi per ciascuna delle quote di ammortamento posticipate previste dovrà essere effettuato con riferimento all'anno solare 365/360;
 - g) l'Istituto aggiudicatario provvederà a soddisfare direttamente la parcella notarile relativa al contratto di mutuo che dovrà essere formalizzato d'intesa tra le parti e nel rispetto di quanto previsto al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., esonerando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo. Tutte le spese e le tasse a qualsiasi titolo dovute conseguenti alla stipulazione del contratto in oggetto, di una copia esecutiva dello stesso per l'Istituto mutuante e delle altre copie occorrenti (di registrazione, di quietanza, ...), quelle relative



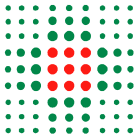
Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan

all'atto di delega ed ogni altra, anche successivamente dovuta a qualunque titolo in relazione al contratto in parola, faranno carico all'Istituto aggiudicatario;

- h) nessuna forma di garanzia reale o personale potrà essere richiesta dall'Istituto mutuuario essendo il mutuo garantito da delegazione delle entrate proprie iscritte a bilancio, entro i limiti di legge, nella misura dell'importo delle rate di ammortamento in scadenza nell'esercizio finanziario, per l'intera durata del debito;
 - i) sulla somma mutuata saranno, altresì, dovuti gli interessi di pre-ammortamento sul capitale di volta in volta eventualmente richiesto ed erogato, calcolati in base al tasso indicato al precedente punto d), per il periodo intercorrente dalle date degli accrediti a quella di decorrenza dell'ammortamento. Gli interessi così maturati saranno corrisposti unitamente alla prima rata semestrale di ammortamento ed il loro importo sarà, pertanto, gravato degli ulteriori interessi calcolati al medesimo tasso semestrale del mutuo, dalla data di inizio dell'ammortamento a quella di scadenza della prima rata semestrale;
 - j) al termine del periodo di pre-ammortamento del mutuo e ad ogni eventuale variazione del tasso nominale di riferimento applicato allo stesso, l'Istituto aggiudicatario avrà l'obbligo di fornire ed aggiornare il piano di ammortamento del mutuo con l'indicazione dei seguenti parametri:
 - importo della rata di ammortamento semestrale suddiviso per ciascuna delle scadenze previste in quota capitale ed in quota interessi;
 - debito residuo per il pagamento di ciascuna rata;
 - formule impiegate per il calcolo di ammortamento;
 - formule impiegate per l'applicazione del tasso, con i parametri minimi di raffronto;
 - k) l'istituto aggiudicatario consente e riconosce la facoltà di estinguere anticipatamente, per il tutto od in parte, il mutuo con versamento da parte dell'ente mutuuario della sola quota capitale residua, contenuta nelle rate di ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata, senza alcun onere/spesa aggiuntivi;
 - l) conseguentemente all'estinzione anticipata del mutuo, l'Istituto aggiudicatario dovrà impegnarsi alla liberazione delle entrate proprie dell'Ente concesse in delegazione, nella misura delle rate dell'ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata del capitale;
 - m) qualora l'Ente intenda dar corso all'estinzione anticipata, totale o parziale del finanziamento, lo stesso potrà aver luogo trascorsi almeno diciotto mesi dall'inizio dell'ammortamento ed in corrispondenza della scadenza di ciascun semestre.
5. L'Istituto offerente è tenuto al pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamenti dell'importo di € 140,00 da effettuare seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare i corrispondenti codici identificativi (CIG).
A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1. può essere sostituita da analoga dichiarazione o certificato rilasciato dal competente ufficio del Paese Straniero in cui ha sede l'Istituto offerente



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan

Tale dichiarazione o certificato dovrà essere redatto in lingua italiana o accompagnato da traduzione asseverata con giuramento ai sensi del Codice di Procedura Civile oppure ai sensi della Legislazione del Paese Straniero.

In caso di raggruppamento temporanei di imprese la dichiarazione di cui al punto 1. dovrà essere presentata da tutti gli Istituti partecipanti al raggruppamento; la documentazione di cui ai punti 2 e 4 dovrà essere sottoscritta da tutti gli Istituti partecipanti al raggruppamento. La copia di cui al punto 3 dovrà essere presentata da tutti gli Istituti costituiti in associazione.

Richiesta chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che l'Istituto partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire (anche a mezzo fax) entro 10gg dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati formale comunicazione, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 72 comma 3 del Codice degli Appalti.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

E' prevista un'unica seduta pubblica per l'apertura, dopo la verifica dell'integrità delle buste pervenute, dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica che si terrà presso la sede del Servizio Acquisti Metropolitan – via Gramsci 12 – Bologna in data e ora che verrà pubblicata sul sito www.auslbologna.it.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti degli istituti di credito partecipanti, o altre persone munite di regolare procura notarile.

Il servizio verrà affidato all'Istituto di credito che avrà offerto il tasso di interesse più basso

In caso di parità di offerta, si procederà, nella medesima adunanza, ad una richiesta di miglioria fra gli Istituti migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti.

Ove fosse presente uno solo fra tali Istituti, questo è ammesso a presentare un'offerta migliorativa.

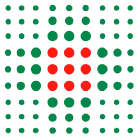
L'offerta di miglioria dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare l'Istituto. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione (procura speciale notarile) rilasciata dall'Istituto offerente.

L'Istituto che risulterà migliore offerente è dichiarato aggiudicatario provvisorio.

Ove nessuno degli Istituti che hanno presentato uguale offerta sia presente, o se presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria.

L' Azienda appaltante, infine, si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida; altresì, l'Azienda Appaltante si riserva, la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'offerta impegna l'Istituto per una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presente gara.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan

DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità

A norma dell'art.25 c.5 del D.Lgs. 81/2008 si precisa che il presente appalto non comporta costi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra l'Amministrazione e l'Istituto Bancario fornitore è competente, in via esclusiva, il Foro territoriale di Bologna.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si intendono richiamate in quanto compatibili le norme del Codice Civile e la normativa vigente in materia di attività contrattuale.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1° del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio di informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (giorgiomaria.bianconi@ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).

Il presente disciplinare di gara è disponibile e scaricabile sul sito www.auslbologna.it.

Il bando di gara è altresì visionabile e scaricabile al sito internet www.auslbologna.it.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(f.to Dott.ssa Rosanna Campa)**