



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Beni Sanitari

**Il Direttore**

**COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA**

PROT.N. 115187/05-01

del 15/10/2012

- All. 1 Scheda Offerta
- All. 2 Scheda Fornitore
- All. 3 Modulo Unificato Dich. Sost. p) 2,3,4
- All. 4 Modulo Unif. Dich. Sost.p.) 6,9,11,13
- All. 5 Modulo Dichiar. Sost.p.) 14
- All. A) Modulo Dichir. Sost.Cumulativa
- All. B) Modulo Dichir. Sost.Individuale

**DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA N. **142/2012**

**PER LA FORNITURA DI CAPSULE IODIO 131 - Sodio Ioduro per Terapia**

PERIODO: Biennale

IMPORTO presunto annuo €. 255.000,00= IVA esclusa

IMPORTO presunto biennale €. 510.000,00 IVA esclusa

**Lotto Unico**

Codice d'Identificazione Gare (CIG): **46159377B5**

**Premessa**

Con riferimento al bando di gara inviato in data 11/10/2012 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n.1785 del 10/10/2012, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto per le esigenze delle Aziende sanitarie facenti parte dell'Area Vasta Emilia Centrale (AVEC) e più precisamente:

- 1. AZIENDA USL DI BOLOGNA (capofila in unione)**
- 2. AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**
- 3. AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

---

(timbro e firma per accettazione)



## INDICE

Sezione I - Parte normativa	3
Art. 1) Oggetto della fornitura	3
Art. 2) Conformità dei prodotti	3
Art. 3) Garanzie prodotti ed aggiornamento tecnologico	3
Art. 4) Acquisto di prodotti non espressamente previsti in gara	4
Art. 5) Obblighi della ditta	4
Art. 6) Quantitativi	4
Art. 7) Durata	4
Art. 8) Modalità di consegna	4
Art. 9) Acquisti in danno	5
Art. 10) Imballaggi	5
Art. 11) Accettazione della merce	5
Art. 12) Clausole e penalità	6
Art. 13) Risoluzione del contratto	6
Art. 14) Notifica	7
Art. 15) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro	7
Art. 16) Responsabilità	7
Art. 17) Fatturazione e pagamento	7
Art. 18) Cessione e sub -appalto	9
Art. 19) Prezzi di revisione	10
Art. 20) Recesso della ditta	10
Art. 21) Spese accessorie	10
Art. 22) Foro competente	10
Art. 23) Norme generali	10
Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara	11



## Sezione I – Parte normativa

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente Capitolato disciplina la fornitura biennale, lotto unico, **di capsule di Iodio 131 – sodio ioduro per terapia** per le esigenze delle Aziende Sanitarie dell'AVEC e precisamente dell'Ausl di Bologna (capofila in unione d'acquisto), dell' Az.da.Osped-Univers.Bologna e dell' Az.da.Osped-Univers.Ferrara.

Le quantità, elencate nell'allegato, sono indicative del normale fabbisogno presunto delle Aziende Sanitarie ai sensi dell'art. 1560 cc. Pertanto, potranno subire variazioni quantitative in più o in meno, in relazione alla reale attività. In particolare sono autorizzate fin d'ora modifiche quantitative del suddetto fabbisogno in relazione a sopravvenute disposizioni normative, a diverse e/o nuove modalità organizzative del servizio, ad eventi sopravvenuti ed imprevedibili che comportino una variazione nell'utilizzo dei prodotti.

La fornitura è riferita al consumo storico dei prodotti più significativi delle citate Aziende Sanitarie per i seguenti importi presunti:

- annuo di €. 255.000,00. = Iva esclusa
- Biennale di €. 510.000,00. = Iva esclusa

### **ART. 2 - CONFORMITA' DEL PRODOTTO**

**Le caratteristiche tecniche dei prodotti sono indicate nell'Allegato 1 dal presente capitolato (scheda offerta).**

Relativamente alle caratteristiche dei prodotti nei singoli lotti, questi sono indicativi dei prodotti attualmente in uso; tuttavia la commissione tecnica si riserverà, sulla base di considerazioni di carattere clinico, di valutare la riconducibilità di prodotti aventi caratteristiche simili alla destinazione d'uso

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio ed il trasporto; in particolare dovranno rispondere ai requisiti previsti dalla Farmacopea Ufficiale, ultima edizione e relativi aggiornamenti, [D.M.13/12/91](#), [D.Lgs.n.230/95](#), [L. 94/98](#), [D.Lgs.n. 219/06](#), [D.Lgs. 46/97](#), [D.Lgs. n.241/00](#), [D.Lgs. n. 332/2000](#) e [D.Lgs. n. 81/2008](#) e la normativa vigente per il trasporto (ultimo accordo ADR), nonché ogni altra disposizione legislativa nazionale emanata nel periodo di validità del contratto.

I confezionamenti e le etichettature devono essere conformi alla normativa vigente..

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire i prodotti offerti in sede di procedura d'acquisto della stessa casa produttrice per tutta la durata della fornitura compresi eventuali periodi di proroga. Eventuali variazioni qualitative in corso di fornitura dovranno essere preventivamente segnalate e potranno dar luogo a consegna solo dietro autorizzazione da parte delle Aziende Sanitarie

### **ART. 3 – GARANZIE PRODOTTI ED AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

Qualora i prodotti forniti siano diventati obsoleti o siano in via di sostituzione sul mercato o l'aggiudicatario ponga in commercio **nuovi prodotti analoghi** a quelli oggetto dell'aggiudicazione, ma migliorativi nelle caratteristiche tecnico-qualitative, la ditta aggiudicataria, potrà fornire i nuovi prodotti o sostituire i precedenti, ferma restando l'applicazione dei prezzi precedentemente pattuiti, previ accordi con le Unità Operative competenti, Fisica Sanitaria, Medicina Nucleare, Farmacia a seconda della diversa organizzazione e gestione interna delle singole Aziende Sanitarie interessate.



#### **ART. 4 – ACQUISTO DI PRODOTTI NON ESPRESSAMENTE RICHIESTI IN GARA.**

Data la tipologia dei prodotti oggetto della presente acquisto le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria la fornitura di tipologie diverse (riferite alla medesima categoria) da quelle indicate nella procedura d'acquisto, e ricomprese nel listino prezzi presentato in sede di gara. In questo caso si applicherà la percentuale di sconto indicata dalla Ditta in calce alla scheda offerta.

Nel caso di richiesta di prodotti, inseriti in listini successivi, dovrà comunque essere applicata la medesima percentuale di cui al paragrafo precedente.

#### **ART. 5 – OBBLIGHI DELLA DITTA**

Inoltre, la Ditta con la sottoscrizione del presente capitolato speciale si impegna a:

- espletare la fornitura nei tempi (orari tassativi), nelle modalità, nelle quantità e nei luoghi indicati, negli ordinativi emessi dalle U.O. competenti delle singole Aziende Sanitarie interessate;
- rispettare, la puntuale esecuzione della fornitura, promuovendo tutte le iniziative atte da evitare interruzioni della stessa, anche per cause indipendenti dalla volontà della Ditta (scioperi, chiusura aeroporti, ecc...);
- comunicare tempestivamente alle Unità Operative competenti (Fisica Sanitaria, Medicina Nucleare, Farmacia) delle Aziende sanitarie interessate, in via formale, al ricevimento dell'ordine, l'eventuale impossibilità di consegna come previsto all'art. 8 del presente capitolato di gara;
- comunicare alle U.O. competenti delle Aziende Sanitarie Interessate, qualsiasi variazione intervenuta (cambio codice, sostituzione, aggiornamento, affiancamento, ritiro dal mercato) in merito ai prodotti aggiudicati;
- provvedere a garantire che durante le fasi del trasporto vengano osservate rigorosamente le modalità di conservazione dei prodotti inviati;
- effettuare i trasporti del materiale radioattivo con vettori autorizzati e nel rispetto della normativa vigente (ADR);

#### **ART. 6 - QUANTITATIVI**

I quantitativi richiesti, sono puramente indicativi e si riferiscono al fabbisogno del periodo biennale di contratto.

Tali quantità potranno essere aumentate o diminuite nei limiti previsti dalla normativa vigente, e da particolari esigenze organizzative interne, (sperimentazione di nuove forme di approvvigionamento e gestione logistica) senza che il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta. In tale caso rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali pattuite in sede di gara.

Le Aziende Sanitarie si riservano di provvedere ad acquisti liberi sul mercato, in caso di particolari richieste motivate di merce, in deroga alle condizioni ed agli impegni contrattuali, in una proporzione non superiore al 20% dell'importo aggiudicato.

#### **ART. 7 - DURATA**

La fornitura avrà la durata biennale.

L' Ausl di Bologna, in qualità di capofila, si riserva, inoltre, la facoltà, che la Ditta si impegna ad accettare con la firma del presente atto, di prorogare il contratto per non oltre 150 giorni alle condizioni pattuite fino a quando l'Azienda capofila non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI CONSEGNA**

La consegna della merce, **di cui all'All.1 - scheda offerta**, dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria, a proprio rischio, diligenza e spese di qualunque natura, franco terra magazzino, ad eccezione delle spese di trasporto, che per il materiale radioattivo, sono a carico dell'Azienda



Sanitaria richiedente, a mezzo vettore autorizzato, (ADR vigente) ed accompagnata da un documento di trasporto (DDT) in duplice copia, nei tempi e con le modalità di seguito indicate:

- il documento trasporto o altra documentazione allegata dovrà riportare: numero e data DDT, riferimento collo, vettore, riferimento ordine (numero e data), causale di vendita, descrizione e codice prodotto, quantità, isotopo, stato fisico, attività alla data di calibrazione, data di calibrazione, data di scadenza, sorgente sigillata/sorgente non sigillata, lotto di produzione;
- ogni collo spedito dovrà essere accompagnato da un certificato di calibrazione indicante il n° del lotto, l'attività, la data ed ora di calibrazione e la data di scadenza. Le medesime indicazioni devono comparire sulla etichetta dei singoli prodotti, nonché le modalità di conservazione;
- la fatturazione delle spese di trasporto deve essere computata una sola volta, in caso di una unica consegna per più colli;
- il materiale dovrà essere consegnato nelle singole strutture sanitarie nelle ore preventivamente stabilite e concordate, **qualora non sia diversamente indicato negli ordinativi di fornitura**, presso:

#### Azienda U.S.L. di Bologna:

- Fisica Sanitaria dell'Ospedale Maggiore/Banca Radioisotopi - Ospedale Maggiore -L.go Nigrisoli n. 2 - Bologna, dalle ore 8,00 alle ore 8,30 dal Lunedì al Venerdì (al sabato su esplicita richiesta);
- Fisica Sanitaria - Padiglione B - Piano Terra - Zona Bunker - Ospedale Bellaria - Via Altura n. 3 - Bologna

#### Az.da Osped-Univers. di Bologna:

- c/o le sedi indicate negli ordinativi emessi dall' Az.da Osped.ra Univers.Bologna

#### Az. da Osped-Univer.Ferrara:

- S.C. di Medicina Nucleare, Arcipretale S.Anna, Corso Giovecca 203, 44100 Ferrara dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00
- U.O.C.Fisica Sanitaria - Piano Terra - Edificio n.41 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00

#### Art. 9 - ACQUISTI IN DANNO

Qualora le U.O.competenti (Fisica Sanitaria, Medicina Nucleare, Farmacia,ecc.) delle singole Aziende Sanitarie interessate, riscontrassero, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal capitolato, verrà inviata formale contestazione con specifica motivazione e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre l'Azienda avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro maggior onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

#### Art. 10 - IMBALLAGGI

Gli imballi dovranno essere gratis e a norma di legge.

Gli imballi che a giudizio del personale delle Aziende interessate, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione.

#### Art. 11 - ACCETTAZIONE DELLA MERCE

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà ad insindacabile giudizio dagli organi competenti delle Aziende Sanitarie. Qualora al controllo quali-quantitativo risultasse la non rispondenza ai requisiti contrattuali, si procederà a restituire la merce chiedendone la sostituzione entro cinque giorni con altra avente le caratteristiche richieste.

Le forniture dovranno corrispondere al quantitativo richiesto; eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e, di conseguenza, non saranno pagate.

L'accettazione della merce al momento della sua consegna indica solo una corrispondenza fra il numero dei colli consegnati e quanto riportato nella bolla di accompagnamento.



La ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

Pertanto il fornitore è responsabile delle proprie obbligazioni relativamente a tutti i vizi della merce non rilevati all'atto della consegna, fino all'utilizzazione del materiale.

Le Aziende sanitarie si riservano di effettuare controlli sul prodotto fornito in un momento successivo a quello della consegna; tali controlli potranno consistere anche in analisi tecniche la cui esecuzione sarà affidata a laboratori legalmente riconosciuti il cui risultato dovrà essere accettato dalla ditta fornitrice. Qualora vengano riscontrate delle non conformità rispetto alle specifiche tecniche, le spese delle analisi saranno a carico del fornitore.

#### **Art. 12- CLAUSOLE E PENALITA'**

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di procedere nel senso sotto indicato, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, quando:

- a) Per consegne in ritardo, rispetto ai termini di consegna di cui **all'art. 8** le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di applicare a carico del fornitore una penale determinata ai sensi dell'art. 1382 c.c., secondo i criteri stabiliti dagli artt. 145 e 298 del DPR del 05/10/210, n. 207 (Regolamento Codice Contratti);
- b) Per consegne in ritardo, rispetto ai termini di consegna di cui **all'art. 8** le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di applicare a carico del fornitore una penale determinata ai sensi dell'art. 1382 c.c., secondo i criteri stabiliti dagli artt. 145 e 298 del DPR del 05/10/210, n. 207 (Regolamento Codice Contratti);
- c) In seguito al controllo quali-quantitativo, la merce fosse risultata priva delle qualità essenziali richieste o presentasse vizi tali da renderla inidonea all'uso e la ditta fornitrice non avesse provveduto alla sua sostituzione nel termine perentorio sopra indicato dalla data di comunicazione del rifiuto, la penale prevista in questo caso è pari al 5% dell'importo della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo;
- d) in seguito a rifiuto, la Ditta non abbia provveduto a sostituire la merce nel termine di 5 giorni e/o al ritiro della merce rifiutata presso il luogo ove è avvenuta l'operazione di collaudo, la penale prevista è pari al 2% dell'importo della merce non ritirata.

**Le Aziende Sanitarie sono esonerate da ogni responsabilità per l'eventuale deterioramento della merce non ritirata, fatto salvo il richiamo alle norme contenute nel Capitolato Generale d'Oneri.**

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione da parte degli uffici amministrativi di una nota di addebito ai sensi dell'art.15, I comma, del D.P.R. n.633/72.

La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle aziende sanitarie a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda Sanitaria;
- e) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;



- f) dopo la terza contestazione per violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro);
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda capofila si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e l'impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Infine, l'Azienda Usl di Bologna si riserva di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13, lett.b) del D.L. 95/2012.

#### **ART. 14 - NOTIFICA**

I rilievi di ogni genere potranno essere notificati alla ditta fornitrice sia con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno che per via elettronica o mediante fax e tali strumenti produrranno i medesimi effetti della raccomandata.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO**

L'AUSL di Bologna, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL, [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione.

Ogni altra Azienda Sanitaria dell'AVEC rende disponibile i propri fascicoli informativi che dovranno essere utilizzati per informare gli operatori della ditta partecipante sui rischi specifici e le modalità organizzative di ciascuna Azienda.

#### **ART. 16 - RESPONSABILITA'**

Le Aziende Sanitarie interessate alla presente fornitura sono esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti, in particolare derivanti dall'utilizzo di materiale fornito che presenti difetti e imperfezioni e dei quali danni fossero chiamate a rispondere le Aziende interessate che fin d'ora si intendono sollevate ed indenni da ogni pretesa o molestia.

Il fornitore si impegna espressamente a sollevare e tenere indenni le Aziende sanitarie, per quanto di propria competenza, da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale Inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

#### **Art. 17 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Le fatture dovranno essere inviate agli indirizzi che saranno successivamente comunicati da ogni singola Azienda Sanitaria dell'unione d'acquisto.

#### **PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

Le fatture rilasciate in originale dovranno contenere **tassativamente** gli indispensabili seguenti elementi:



- indicazione dettagliata della merce consegnata con riferimento al documento trasporto
- indicandone il numero dell'ordine aziendale informatizzato
- indicazione del n° del provvedimento dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

\*L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA  
Codice fiscale e Partita IVA: 02406911202  
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

**ed indirizzato a:**

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA  
U.O.C.ECONOMICO FINANZIARIO - Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna

**PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:**

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio
- indicazione del codice Codice Unico di Progetto (CUP) se riportato nella lettera di comunicazione di aggiudicazione definitiva

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI  
Codice fiscale: 92038610371  
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

ed indirizzato a:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI  
DIREZIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
VIA ALBERTONI N. 15 - 40138 BOLOGNA

Il mancato rispetto delle disposizioni sopraindicate non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che verranno restituite al fornitore stesso.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente l'U.O.C. Economico - Finanziario - Ufficio Contabilità Fornitori - tel 051/607.95.11.

Ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 ed in conformità a quanto disposto dall'art. 51 della Legge Regionale 29/03/1980 n. 22 e successive modifiche ed integrazioni da considerarsi "corretta prassi commerciale" nel settore, ai sensi dell'art.7 del citato D.L.gs.n.231/2002, l'Ausl propone che i pagamenti per le forniture effettuate vengano eseguiti a 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte delle competenti sedi delle Aziende facenti parte dell'unione d'acquisto, salvo diverse pattuizioni con le ditte aggiudicatrici.

Si intendono pervenute il 15 del mese tutte le fatture registrate tra il 1° ed il 15° giorno del mese stesso; il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.





Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore spetteranno, a fronte di specifica richiesta da parte della Ditta fornitrice, gli interessi moratori così articolati:

-fino al 180° giorno dalla data in cui la fattura è pervenuta l'applicazione degli interessi legali, di cui all'art.1284 C.C., fissati annualmente con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, maturati alla data di emissione del mandato;

-dal 181° giorno, fino alla data di emissione del mandato, sono riconosciuti gli interessi di mora in misura pari al tasso fissato annualmente con decreto dei Ministri dell'Economia e delle Finanze e delle Infrastrutture e Trasporti, ai sensi dell'art.30 del Capitolato Generale di Appalto dei Lavori Pubblici, approvato con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19.04.2000 n.145.

Gli interessi scaduti non producono interessi in base all'art.1283 del C.C.

Per gli interessi moratori occorrerà, in ogni caso, l'invio della formale messa in mora presso la sede dell'Azienda Sanitaria.

L'inesatto o parziale adempimento di un contratto di somministrazione da parte dell'Amministrazione non autorizza il somministratore a opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 18 - CESSIONE E SUB – APPALTO**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio/fornitura subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.



L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche dovrà contenere le seguenti clausole:

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

#### **ART. 19 – PREZZI REVISIONE**

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi e invariabili per tutta la durata della fornitura, fatta salva solo, ai sensi dell'art.115 del D.Lgs.163/06, la possibilità di revisione periodica annuale, a partire dal 2° anno, sulla base anche delle variazioni dell'indice ISTAT FOI calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza contrattuale.

La richiesta, motivata e documentata, dovrà essere presentata entro il termine di 6 mesi dalla scadenza annuale; la stazione appaltante si riserva le opportune indagini di mercato.

#### **ART. 20 – RECESSO DELLA DITTA**

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta l'Azienda Sanitaria oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare alle medesima le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta.

#### **ART. 21 - SPESE ACCESSORIE**

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente, esclusivamente, il foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

#### **ART. 23 - NORME GENERALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, si richiamano le norme del Capitolato Generale d'Oneri, in visione presso l'Unità Operativa Acquisti - dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi - capitolato che si intende qui totalmente trascritto e che la ditta, con la sottoscrizione del presente capitolato dichiara di conoscere e si impegna ad accettare, anche sulla base della normativa prevista dal Codice Civile.



## Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti alla gara in oggetto dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C), al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna - Servizio Acquisti Metropolitan -  
Via Gramsci n.12 - 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 23/11/2012.**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate

Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

### **BUSTA A)**

Bbusta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"Offerta Economica relativa alla Procedura Aperta N. 142/2012 per la fornitura di capsule Iodio 131 per le esigenze in AVEC dell'A.O.U.BO, dell'A.O.U.FE e Ausl Bologna, capofila. prot.n. 115187.05.01 del 15/10/2012 .**

**Non sarà ammessa, la presentazione di offerte alternative.**

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di giorni di 180 gg. a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente o su scheda offerta allegata opportunamente bollata (**AII.1**), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Nella busta, **oltre all'offerta economica, dovrà essere inserito l'ultimo listino prezzi ufficiale**, relativamente al materiale offerto in gara, anche su supporto informatico (CD), a cui sarà applicato, ai sensi dell'art. 4 del disciplinare di gara, la percentuale di sconto per i prodotti non espressamente previsti in gara.

**Nella busta non dovrà essere inserito altro documento oltre a quanto sopraindicato (offerta economica + listino).**



Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura.

Oltre al prezzo, l'Azienda U.S.L. corrisponderà l'IVA, se ed in quanto dovuta.

#### **BUSTA B)**

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente la seguente documentazione:

1. disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**vedi Allegato 3**) ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negozia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc...
3. **Pena l'esclusione dalla gara**, dichiarazione sostitutiva (**vedi Allegato 3**) dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
  - non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;

(indicazione posizioni nei registri INPS e INAIL:

**n. iscrizione INPS** \_\_\_\_\_ **sede di** \_\_\_\_\_  
**n. iscrizione INAIL** \_\_\_\_\_ **sede di** \_\_\_\_\_)

indicazione del numero addetti dell'impresa

indicazione del settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;



- non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;

- si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (**nome, cognome**) titolari di cariche nell'ultimo anno .....(**la ditta deve specificare quale**)..... di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;

- è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

**ovvero**

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

**ovvero**

occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4. **Pena l'esclusione dalla gara, (vedi Allegato 3)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

5. **Pena l'esclusione dalla gara,** dichiarazione sostitutiva (**vedi Allegato A**) dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

**Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale**

*titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.*



*In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.*

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

**Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.**

6. Indicazione del **CODICE DI ATTIVITA'** (Classificazione ATECORI) N. \_\_\_\_\_ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia (**vedi Allegato 4**):

posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

n. iscrizione INAIL \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_)

numero addetti dell'impresa

settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

7. **Pena l'esclusione dalla gara**, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo presunto della gara di euro 10.600,00=.

**Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.**

In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7° del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;

- che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

- che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;

8. **A pena di esclusione dalla gara**, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);
9. Dichiarazione relativa alle parti del servizio/fornitura che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo (**vedi Allegato 4**);
10. **A pena di esclusione dalla gara**, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante **versamento di Euro 70,00.** effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui



Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina del presente disciplinare;

**A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità;**

11. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare **(vedi Allegato 4)**;
12. Indicazione della sede legale e sede amministrativa (se diversa), della P.IVA, del CODICE FISCALE, del N. tel. dell'Ufficio gare, del N. fax dell'Ufficio gare, dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), del n. di fax a cui inviare la documentazione di gara e della e-mail a cui inviare la documentazione di gara **(vedi Allegato 5)**.  
**Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax, a cui inviare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-quinquies dello stesso articolo.**  
**Indicazione del numero di fax, cui l'ente appaltante è autorizzato all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-bis dello stesso articolo;**
13. Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie, partecipanti all'unione d'acquisto, pubblicate sui siti WEB **(vedi Allegato 4)**;
14. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione **(vedi Allegato 5)**;
15. Fac simile offerta economica senza l'indicazione dei prezzi

#### **In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi**

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9,11, 13,14 e 15 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9,11,13,14 e 15, dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1,9,11,13,14 e 15 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, e 6 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5 e 6 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 10 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo



del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 10 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;  
In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
  - in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
  - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;



**In caso di Avvalimento:**

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

**Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.**

**In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.**

Le dichiarazioni di cui ai punti 6, 9,11,13, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione **(vedi Allegato 4).**

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, e 4 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva **(vedi allegato 3).**

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 14 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva **(vedi allegato 5).**

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, e 8
- della garanzia di cui al punto 7,
- del versamento di cui al punto 10.

**BUSTA C)**

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura **"CONTIENE ELABORATI TECNICI"** contenente la seguente documentazione:

1. Schede tecniche, anche su supporto informatico (CD) inerenti ai prodotti offerti, nelle quali si ravvisi:
  - nome commerciale del prodotto e/o codice d'identificazione del prodotto;
  - produttore;



- modalità di conservazione,
- composizione;
- modalità di utilizzazione,
- calibrazione;
- attività;
- ecc...ogni altro dato necessario ad identificare le caratteristiche tecniche del prodotto oggetto della procedura d'acquisto;

Qualora le informazioni non fossero contenute nella scheda tecnica, la ditta è tenuta ad integrarla con apposite dichiarazioni.

2.Dichiarazione "latex free" che attesti che il prodotto presentato sia privo di lattice;

**Inoltre si richiede:**

**se prodotto AIC** indicare il n°autorizzazione rilasciato dal Ministero della Salute (da indicare nella scheda offerta All.1);

**se prodotti privi di AIC:** i produttori devono fornire dichiarazione attestante il rispetto di quanto agli artt. 3 e 5 del D.Lgs. 24/04/2006 n. 219 e dell'art. 5 del D.Lgs. 17/02/1998.n. 23, convertito con modificazioni dalla Legge 8/04/1998, n. 94 e D.M. 13/12/1991 e succ. aggiornamenti.

I documenti, presentati per il lotto unico, Busta C) dovranno essere accompagnati da una **NOTA RIEPILOGATIVA**.

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

Il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate della parte tecnica..

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella **BUSTA A - Offerta economica**

**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- L'aggiudicazione della fornitura avverrà, per lotto completo, in base a quanto previsto **all'art.82 del Codice degli Appalti** e cioè a favore del prezzo più basso (nell'ambito dei prodotti idonei);

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva, effettuato l'esame di congruità dei prezzi, la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di



acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna - sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto - Bandi ed avvisi di gara.

### **FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare;
2. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica dalle diverse Ditte offerenti, verificandone l'idoneità;
3. le Ditte offerenti che avranno conseguito l'idoneità saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via fax/raccomandata A.R./posta elettronica oppure sul sito Web dell'Ausl Bologna), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
5. il Presidente della Commissione giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti l'idoneità attribuita dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche;
6. il Presidente, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà l'offerta economica al prezzo più basso, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame di congruità del prezzo stesso;
7. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliono migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
8. Il Presidente del seggio di gara dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 1° del Codice degli Appalti (in caso di prezzo più basso) o dell'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa.  
Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale è individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.



La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

a) **cauzione definitiva**, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs 385/93.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7° del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alla lettera a) sopra indicata, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

## **CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.



Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.575/65).

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; sarà poi posto in capo a ciascuna Azienda richiedente l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la cauzione definitiva, la stipula del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino ad eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative alle altre Aziende sanitarie.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.



Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1° del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'onori per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitan – via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

**PER ACCETTAZIONE**

**(timbro della Ditta e  
firma del Legale Rappresentante)**

-----

Firma e timbro del Legale Rappresentante della ditta, per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341-1342, degli articoli X,X, ....., del vigente Codice Civile

***Firma e timbro per accettazione***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(timbro e firma per accettazione)**