



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Servizi Appaltati e Prodotti Economici

COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

Prot.n.141821/05.01

del 16/11/2011

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA N.69/2011 PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI BAR
TAVOLA CALDA E FREDDA PRESSO L’OSPEDALE BELLARIA**

Rimborso minimo annuo, IVA esclusa: €186.600,00

Durata: anni sei (6)

CIG: 3540717419

L’Unità Operativa Responsabile della procedura di gara è il Servizio Acquisti Metropolitan
L’Unità Operativa Responsabile del pagamento delle fatture è l’UOC Economico Finanziario
L’Unità Operativa Responsabile della sicurezza è l’UOC Sistemi di Sicurezza
L’Unità Operativa Responsabile dell’esecuzione del contratto è il Servizio Alberghiero

Premessa

Con riferimento al bando di gara inviato in data 10/11/2011 all’Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n.1985 del 08/11/2011, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l’assegnazione di pubblico esercizio bar tavola calda e fredda e secondo le disposizioni contenute nell’art.20.

(timbro e firma per accettazione)

INDICE

- Art.1 - Oggetto della Concessione
- Art.2 - Progetto di allestimento locali
- Art.3 - Durata del servizio di gestione
- Art.4 – Autorizzazione amministrativa per l'esercizio del bar-tavola calda e fredda
- Art.5 - Corrispettivo di gestione
- Art.6 - Obblighi dell'aggiudicatario
- Art.7 - Oneri delle utenze
- Art.8 - Orario di apertura e chiusura
- Art.9 – Generi di consumo
- Art.10 – Prezzi dei generi
- Art.11 – Spese per l'esercizio
- Art.12 – Strumenti di pagamento differito
- Art.13 - Osservanza dei regolamenti
- Art.14 – Obblighi e requisiti del personale addetto
- Art.15 – Riservatezza dei dati
- Art.16 - Controlli
- Art.17 - Responsabilità
- Art.18 – Rappresentante della Ditta concessionaria
- Art.19 - Penalità
- Art.20 - Risoluzione del contratto
- Art.21 – Informativa per il trattamento dei dati personali
- Art.22 – Cessione e subappalto del contratto
- Art.23 – Recesso del contratto
- Art.24 – Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- Art.25 – Controversie e Foro competente
- Art.26 – Modalità di partecipazione alla gara

(timbro e firma per accettazione)

Art.1 – Oggetto della Concessione

L'affidamento del servizio, disciplinato dal presente documento, ha per oggetto la gestione dell'esercizio di bar tavola calda e fredda e nel commercio al minuto di alcuni prodotti, negli appositi locali (Padiglione G) presso l'Ospedale Bellaria – Via Altura 3 – di proprietà dell'Azienda USL di Bologna.

ART.2 – Progetto di allestimento locali

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'arredo necessario per i locali nonché all'idonea attrezzatura da inserirvi (es.: bancone, accessori, attrezzature) come da planimetrie allegate. Le soluzioni proposte dovranno valorizzare gli ambienti e creare spazi confortevoli e funzionali.

In merito si precisa che, per limitare il carico di incendio, la Ditta non dovrà superare i 30 Kg/mq di legna equivalente, in tutti i locali nell'area datale in gestione, tra arredi ed attrezzature, beni di consumo e altro materiale combustibile.

La Ditta, per una precisa ricognizione delle zone e dei locali interessati e per rendersi conto delle particolari circostanze nelle quali si dovrà svolgere il lavoro, di ogni rischio specifico o generico e di ogni altro elemento che possa influire sul lavoro stesso, è invitata a recarsi presso l'ospedale Bellaria, per un sopralluogo dei locali interessati oggetto di appalto. A tal proposito si rimanda all'art.26 "Modalità di partecipazione alla gara" per i riferimenti necessari.

L'AUSL è esonerata da ogni responsabilità a riguardo, sia di tipo contrattuale che extra contrattuale.

In caso di raggruppamento, il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla Ditta capogruppo.

I locali, di cui si allegano le relative planimetrie in formato pdf e dwg, saranno assegnati alla Ditta aggiudicataria nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano dal punto di vista della sistemazione ambientale, così come lasciati dal precedente Concessionario dopo la rimozione di arredi e attrezzature.

Lo stato dei locali e degli arredi risulterà da verbale di sopralluogo che sarà redatto in contraddittorio con la Ditta all'atto della consegna dei locali.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le migliorie, addizioni o adeguamenti ritenuti necessari, anche per legge (imbiancatura, opere murarie, pulizia, adeguamenti impianti elettrici e idrici compresi i collaudi,...).

Tutti gli interventi di cui sopra dovranno essere previsti in un progetto, di cui in seguito, e dovranno essere regolarmente autorizzati sia dal Servizio Tecnico dell'Azienda USL nonché dai vari Enti preposti prima della loro installazione; le opere in questione non daranno titolo a nessun rimborso di denaro o quant'altro eventualmente, nemmeno alla conclusione del contratto.

A puro titolo informativo, si evidenzia che all'interno dell'Ospedale è presente un altro bar, per i soli dipendenti, gestito dal Circolo Aziendale in maniera autonoma e svincolata dalla gestione di cui al presente disciplinare.

Per l'esecuzione di alcune attività accessorie, il concessionario potrà rivolgersi alle Cooperative di tipo "B".

Art.3 – Durata del servizio di gestione

Il servizio di gestione in oggetto avrà la durata di sei anni a far data dall'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'allestimento dei locali entro 60 giorni dalla aggiudicazione.

L'Azienda USL si riserva inoltre, per la tutela dell'interesse generale o per il venir meno dello scopo originario, o per modifiche istituzionali od organizzative dell'Azienda USL stessa di revocare, in qualsiasi momento, mediante preavviso scritto di 30 giorni, da inviarsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la concessione e la Ditta concessionaria dovrà provvedere a sua cura e spese, a liberare da persone e cose i locali oggetto della concessione stessa, senza alcun diritto di rivalsa.

Art.4 – Autorizzazione amministrativa per l'esercizio del bar – tavola calda e fredda.

E' a carico del gestore l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività di gestione del bar – tavola calda e fredda, con particolare riferimento alle autorizzazioni sanitarie.

La durata del contratto sarà subordinata al rilascio delle suddette autorizzazioni. Tutti gli oneri derivanti dagli eventuali adeguamenti per l'ottenimento delle autorizzazioni saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Dette autorizzazioni saranno intestate al gestore per conto dell'Azienda USL di Bologna e non potranno essere trasferite, né alienate o cedute, anche in parte, in qualsiasi modo.

Art.5 – Corrispettivo di gestione

Il corrispettivo di gestione annuo sarà quello risultante dal verbale di gara d'appalto e sarà pagato dall'aggiudicatario in RATE TRIMESTRALI anticipate entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento della fattura emessa da AUSL, effettuando il versamento su Cassa di Tesoreria Unicredit Banca IBAN IT49H0200802450000020121678.

Detto canone sarà aggiornato a partire dell'inizio del secondo anno di concessione in base al 75% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatasi nell'anno precedente con riferimento al mese precedente della data di inizio del rapporto.

Tale aggiornamento verrà automaticamente, senza necessità di richiesta scritta e calcolato dopo la pubblicazione dei dati necessari, avrà effetto retroattivo dall'inizio del 2° anno di concessione e di ogni anno successivo.

Il concessionario si obbliga a pagare per intero il canone stabilito senza mai poterlo scomputare o diminuire qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'Azienda USL.

Il pagamento non potrà essere ritardato per qualsiasi motivo. In caso di ritardato pagamento, anche solo parziale, l'Azienda USL si riserva la facoltà di revocare immediatamente la concessione, con conseguente diritto al risarcimento del danno, oltre a farsi corrispondere su tutte le somme dovute e alla singola scadenza, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi legali.

Il canone sarà assoggettato al regime fiscale vigente all'atto dell'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.6 – Obblighi dell'aggiudicatario

- a) L'aggiudicatario si obbliga a condurre l'esercizio personalmente, con proprietà e decoro avuto il riguardo alle prescrizioni che l'Azienda USL intende impartirgli. In particolare, essendo l'esercizio collocato all'interno dell'area dell'Ospedale Bellaria, questo dovrà essere sempre tenuto in condizioni igieniche ottimali tali da non nuocere anche all'immagine dell'Azienda USL di Bologna.
- b) Non potrà cedere o subaffittare in tutto e in parte l'esercizio, come non potrà servirsi dei locali e delle pertinenze destinate al bar – tavola calda e fredda per adibirli ad uso diverso da quello indicato in contratto.
- c) Se l'aggiudicatario è una Società o Ente, l'esercizio verrà condotto personalmente dall'amministratore responsabile o da persona da Lui designata di gradimento dell'AUSL. In quest'ultimo caso rimarrà ugualmente responsabile a tutti gli effetti nei confronti dell'AUSL.
- d) L'aggiudicatario assume a suo carico l'onere finanziario per:
 - progettare gli arredamenti e l'eventuale ristrutturazione,
 - ristrutturare e adeguare i locali rispetto ai progetti presentati,
 - arredare e attrezzare convenientemente i locali,
 - messa a norma degli impianti elettrici e idraulici e presentazione del Certificato di conformità di cui alla L.n.46/90,
 - collaudare gli impianti elettrici a seguito dell'impianto delle nuove attrezzature facendo ricorso a un tecnico specializzato iscritto all'albo,
 - imbiancare e verificare o sostituire tutte le finiture dei locali
 - pulire giornalmente, con proprio personale, i locali a lui assegnati (pavimenti, infissi, vetri, ecc.) e mantenere gli stessi in condizioni di igiene e decoro commisurati alla loro collocazione nell'ambito di una struttura sanitaria
 - installare apparecchi telefonici ad uso esclusivo del concessionario compresi i relativi canoni di concessione e uso; per l'attivazione di una linea telefonica/dati, il concessionario dovrà richiederla a proprio nome direttamente all'operatore del servizio telefonico; per la realizzazione dei relativi collegamenti dovrà attenersi alle prescrizioni ed indicazioni preventive dei tecnici dell'AUSL
 - tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie per tutto il periodo contrattuale, comprese le manutenzioni tecnologiche degli impianti del bar, dei locali accessori al piano terra e piano base, nonché dell'area esterna di pertinenza (ad eccezione degli impianti centralizzati tipo centrale termica, gruppo frigo ed unità di trattamento aria e antincendio)

4

(timbro e firma per accettazione)

- e) La ditta concessionaria dovrà chiedere preventiva autorizzazione dal Servizio Tecnico dell'AUSL per eventuali interventi su parti edili e impiantistici, in corso di contratto.
- f) Al cessare della concessione, il concessionario uscente dovrà rendere liberi i locali asportando l'arredamento, le attrezzature, le scorte e quant'altro di sua proprietà, indennizzando eventualmente l'Azienda USL di Bologna dei deterioramenti e perdite imputabili al concessionario. All'atto della riconsegna verrà redatto apposito verbale.
- g) L'aggiudicatario dovrà provvedere in proprio, presso il Comune di riferimento, per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti di qualsiasi tipologia ad uso esclusivo dell'esercizio, secondo la normativa vigente in materia.
- h) L'aggiudicatario deve adoperarsi affinché il rifornimento dei generi da parte dei fornitori avvenga nelle ore di minore affluenza del pubblico e comunque mai nelle ore in cui il pubblico è ammesso a visitare i malati (orientativamente dalle ore 6.30 alle ore 9.30, dalle ore 11.00 alle ore 14.00 e dalle ore 17.00 alle ore 20.00).
- i) Ai locali dell'esercizio pubblico potranno accedere utenti ricoverati, visitatori, personale e qualsiasi persona desideri usufruire del bar - tavola calda e fredda. Pertanto il concessionario dovrà provvedere, con supervisione del Settore Igiene della Direzione Sanitaria, sotto la propria responsabilità, ad applicare tutte le metodologie idonee al trattamento delle stoviglie al fine di evitare qualsiasi danno agli utenti che vi accedono.
- j) Il concessionario inoltre dovrà adottare tutte le precauzioni previste dalla normativa vigente, in termini di trattamento dei locali e dei cibi, di cui risponderà direttamente agli organi di vigilanza.
- k) Il concessionario è obbligato all'installazione nello spaccio e all'uso di idonea macchina per la disinfezione termica di tazzine, bicchieri e posate.
- l) Il personale addetto deve indossare una divisa di servizio chiaramente identificabile e con la serigrafia della concessionaria.
- m) Considerato che l'esercizio pubblico è collocato nei locali dell'Azienda USL di Bologna, oltre che all'interno delle strutture dell'Ospedale Bellaria, per il buon nome dell'Ospedale e dell'Azienda stessa, tali locali dovranno essere costantemente mantenuti in ottime condizioni igieniche in qualsiasi momento.

Art.7- Oneri delle Utenze

Il bar verrà alimentato dagli impianti generali della struttura, i consumi verranno addebitati al concessionario secondo le seguenti modalità:

- per l'acqua idrico-sanitaria i consumi verranno quantificati, a consuntivo, alla fine di ogni anno, sulla base delle letture desunte dai contatori installati a cura e spese del Concessionario, sulla rete di adduzione dell'acqua del bar dei locali accessori e di servizio.
- per il riscaldamento e la climatizzazione la somma di competenza è stimata in € 5.500,00, da corrispondere a fine anno; tale importo andrà aggiornato in base all'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati
- per i consumi di energia elettrica (luce e forza motrice), all'interno del bar, dei locali accessori e di servizio, verranno monitorati dall'installazione di divisionali sui quadri elettrici del bar, deposito (al piano interrato) e quantificati a fine anno.
- per i costi sostenuti per le da questa Azienda per le manutenzioni ordinarie e straordinarie sugli impianti centralizzati centrale termica, gruppo frigo, unità di trattamento aria, quadri elettrici, rete di adduzione dell'acqua idrico-sanitaria fino al limite dei locali del bar e di servizio, impianti antincendio, pari a € 3.915,00., da versare a fine anno. Tale importo andrà aggiornato in base all'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

(timbro e firma per accettazione)

Art.8 – Orario di apertura e chiusura

L'orario di apertura e chiusura dell'esercizio dovrà essere previsto per 7 giorni settimanali, senza interruzione per ferie o turni di chiusura, dalle ore 6.30 alle 19.20 - orario continuato.

Art.9 - Generi di consumo

L'esercizio deve essere fornito di generi di consumo in quantità sufficiente per soddisfare tutte le esigenze del pubblico. I generi devono essere di ottima qualità o comunque non inferiori a quelli correnti negli esercizi consimili della città.

Non è consentita la vendita di alcolici e tabacchi.

Tutti i generi solidi e liquidi da asporto devono essere contenuti in recipienti a perdere e, quindi, è assolutamente vietato il loro riutilizzo.

Il concessionario dovrà osservare e far osservare al personale addetto tutte le disposizioni di carattere igienico, in particolare:

- il rispetto e l'adeguamento alle disposizioni della legge n.155 del 26.05.1997 "Attuazione direttiva CEE 93/43 e 96/3" concernente l'igiene dei prodotti alimentari (HACCP)
- il concessionario risponderà personalmente dell'eventuale vendita di generi avariati, scaduti, ecc. e quindi potenzialmente dannosi. Le eventuali discordanze di valutazione del fatto saranno risolte con giudizio inappellabile dal Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda USL
- dovrà accogliere e mettere in atto tutte le modifiche alla presente concessione che dovessero rendersi necessarie in corso di esercizio ai fini igienico – sanitari.

Art.10 – Prezzi dei generi

I prezzi dovranno essere affissi in tabelle facilmente visibili o riportati sui singoli prodotti o contenitori. Essi non potranno superare i listini concordati dalle associazioni di categoria. Nell'impossibilità di fare riferimento a listini di associazioni legalmente riconosciute, si dovrà tenere conto dei prezzi praticati da esercizi esterni di analoga categoria. L'Azienda USL di Bologna si riserva i necessari controlli per gli adempimenti di cui sopra. Inoltre, ogni variazione di listino dovrà essere preventivamente comunicata alla Direzione del Servizio Alberghiero e da questa autorizzata.

Art.11– Spese per l'esercizio

Sono a carico del concessionario le tasse e le imposte dirette e indirette d'esercizio, di rivendita, i premi di assicurazione contro gli incendi e simili, nonché le spese per l'illuminazione, la ventilazione, la refrigerazione dei locali, acqua calda e fredda, telefono e quant'altro per l'espletamento dell'esercizio. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario gli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, conseguenti l'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria.

Con tale carico si intende sollevare l'Azienda USL da ogni responsabilità inerenti e conseguenti.

Art.12 –Strumenti di pagamento differito

All'aggiudicatario sarà fatto obbligo di porre in vendita schede telefoniche o altri strumenti di pagamento differito utilizzabili per servizi agli ospiti dell'ospedale. In particolare per i servizi telefonici l'aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare alla Società assegnataria del servizio telefonico l'esaurimento dei schede affinché questa provveda al rifornimento.

Art.13 – Osservanza dei regolamenti

Il concessionario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai suo collaboratori e dipendenti le leggi, i decreti o le disposizioni in vigore e che venissero emanati, riguardanti la pulizia degli esercizi pubblici, la pulizia sanitaria, nonché tutte quelle norme e istruzioni che l'Azienda USL avesse a impartire nell'interesse dell'esercizio e della concessione dello stesso.

La distribuzione dei prodotti alimentari di pronto consumo dovrà essere effettuata dal personale addetto seguendo i criteri previsti dall'HACCP.

A tal fine si sottolinea l'opportunità che i bicchieri, le tazzine e ogni altro articolo utilizzato dai clienti all'interno del bar – tavola calda sia trattato con cicli di lavaggio idonei dal punto di vista igienico: si suggerisce l'utilizzo di una o più lavastoviglie che dovrà raggiungere la temperatura di 90°. In caso di

6

(timbro e firma per accettazione)

impossibilità d'utilizzo di tale apparecchiatura, ad esempio rottura momentanea, per garantire comunque un elevato livello igienico, dovranno essere utilizzati piatti e stoviglie monouso senza nessun costo aggiuntivo per gli utenti.

Art.14 – Obblighi e requisiti del personale addetto

L'aggiudicatario dovrà impiegare, per lo svolgimento del servizio, personale provvisto di adeguata qualificazione professionale regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali previsti dal C.C.N.L. e in possesso delle necessarie autorizzazioni sanitarie.

Nell'esecuzione del servizio, il gestore dovrà avvalersi, sotto la sua esclusiva responsabilità, di personale qualificato in numero sufficiente a garantire la regolarità del servizio, provvedendo al reintegro del personale assente per malattia, ferie o altro in modo da assicurare, per tutta la durata del contratto in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in questione.

Il gestore sarà tenuto ad aggiornare continuamente un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con i dati anagrafici e gli estremi dei documenti di lavoro assicurativi e del libretto sanitario.

Il personale, munito di regolare libretto sanitario, dovrà essere sottoposto, con oneri a carico della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, e alle vaccinazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'attività.

Nei riguardi dei propri dipendente sarà a carico del concessionario ogni onere di sua competenza in osservanza di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro.

L'Azienda USL di Bologna rimane estranea ad ogni rapporto tra il gestore e il personale da lui dipendente.

Il gestore dovrà rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi la responsabilità esclusiva dell'adempimento delle vigenti norme igieniche/infortunistiche ed esonerando l'AUSL da ogni e qualsiasi responsabilità in merito (D.lgs.n. 81/2008).

Qualsiasi verifica sulle certificazioni dei controlli sanitari e il rispetto delle norme igieniche e su qualsiasi altra norma prevista per gli esercizi commerciali sarà effettuato dall'Organo di Vigilanza. La verifica sulla corretta gestione potrà altresì essere richiesta all'Organo di Vigilanza dall'Azienda USL.

L'Azienda USL di Bologna potrà comunque in qualsiasi momento ispezionare o far ispezionare i locali dati in concessione dai propri incaricati.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria e il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta aggiudicataria verranno detratti dal canone dovuto. La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione.

Art.15 - Riservatezza dei dati

Il servizio, oggetto della presente gara, dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 30/06/03 n.196 relativo al "Codice Privacy".

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il suo personale, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Art.16 – Controlli

Il competente Servizio Igiene Pubblica dell'AUSL eserciterà il diritto di controllo generale ed igienico sanitario dell'esercizio, compresa la facoltà di prelevare campioni da sottoporre ad analisi batteriologiche.

Inoltre, gli organi competenti dell'AUSL potranno verificare in ogni momento la qualità dei prodotti alimentari somministrati e chiederne, in caso di esito negativo, l'immediata sostituzione.

Art.17 – Responsabilità

Il concessionario risponde direttamente, interamente ed esclusivamente di ogni danno che per fatto proprio, dei suoi collaboratori, anche se familiari, e dei suoi dipendenti, possa derivare all'Azienda USL o a terzi per fatti ascrivibili alla conduzione dell'esercizio.

Agli effetti della responsabilità del concessionario, l'Azienda USL assume la qualità di terzo.

Il concessionario risponde altresì dell'eventuale inosservanza delle leggi e dei regolamenti amministrativi che disciplinano i pubblici esercizi.

L'Azienda USL di Bologna è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta fornitrice nell'esecuzione del contratto.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente dei danni a persone e/o cose di cui fosse chiamata a rispondere l'Azienda stessa che derivino dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa o ai suoi dipendenti; l'Azienda USL si intende comunque sollevata ed indenne fin d'ora da ogni pretesa o molestia derivante da quanto sopra.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna.

Art.18 - Rappresentante della ditta concessionaria

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Azienda USL un suo rappresentante od incaricato per tutti gli adempimenti previsti dal presente disciplinare. La ditta dovrà comunicare il nome dell'incaricato nonché il luogo di residenza ed indirizzo per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio.

L'incaricato dovrà, inoltre, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Azienda USL per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

Art.19– Penalità

In caso di ritardato pagamento del canone e delle somme dovute per qualsiasi titolo, l'AUSL applicherà a carico del concessionario gli interessi di mora nella misura del cartello bancario.

Per ogni difformità o violazione delle condizioni contrattuali verranno applicate penali in denaro e precisamente per ogni inadempimento l'importo di € 1.500,00 verrà automaticamente trattenuto dall'Azienda USL sul deposito cauzionale definitivo, salva sempre la possibilità di risolvere il contratto con incameramento della cauzione per i casi di reiterate o più gravi inadempienze a giudizio dell'appaltante.

Art.20 – Risoluzione del contratto

Oltre a quanto già indicato in precedenza nel presente disciplinare, il contratto sarà risolto ipso facto et jure ad insindacabile giudizio dell'Ente e con semplice comunicazione scritta, escludendo qualsiasi pretesa d'indennizzo o indennità sia da parte della ditta concessionaria che degli aventi diritto sui beni di quest'ultima nei seguenti casi:

- a) sospensione del servizio da parte della ditta
- b) ripetute inadempienze da parte della ditta
- c) in caso di rifiuto di presentazione della documentazione relativa alla gestione del personale o che la stessa risulti, all'atto della verifica, non conforme agli obblighi di legge
- d) in caso di revoca dell'autorizzazione necessaria per legge allo svolgimento del servizio
- e) in caso di fallimento o di concordato fallimentare
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente

- g) in caso di morte del titolare della ditta solo se trattasi di ditta individuale
- h) quando di fatto trascuri il servizio senza giustificato motivo
- i) quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti
- j) quando incorra in grave e provata indegnità
- k) quando siano in corso procedimenti penali a carico del titolare, se trattasi di ditta individuale, o a carico di uno o più soci se trattasi di società di persone, ovvero a carico degli amministratori muniti del potere di rappresentanza in ogni altro tipo di società
- l) per mancata presentazione della certificazione di cui alla legge antimafia
- m) nel caso che le condizioni igieniche siano tali da creare danno all'immagine dell'Azienda USL di Bologna.

In tali casi la Ditta sarà tenuta a corrispondere all'Azienda USL solo il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettive, sino al giorno della risoluzione, aumentate delle penalità e spese eventualmente sostenute e gli eventuali danni conseguenti la risoluzione stessa.

ART.21– Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

ART.22 – Cessione e subappalto del contratto

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06.

9

(timbro e firma per accettazione)

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio/fornitura subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

ART.23 – Recesso dal contratto

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

ART.24 – Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

L'AUSL di Bologna, come previsto dall'art.26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL www.ausl.bologna.it/bandi_di_gara/index.php.

La presentazione dell'offerta implica la presa visione del Fascicolo Informativo.

Alla ditta aggiudicataria, allegato al contratto d'appalto, verrà consegnato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART.25 – Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Art.26 – Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti alla gara in oggetto, a Procedura Aperta, dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C), al seguente indirizzo:

**Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 23 dicembre 2011.**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme a quello prescritto nel presente disciplinare.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

SOPRALLUOGO

La ditta partecipante, come precisato al precedente art.2, è invitata ad effettuare un sopralluogo presso la sede attuale del bar, Padiglione G dell'Ospedale Bellaria, previo appuntamento. La Ditta dovrà contattare telefonicamente, al n.0516225585 o n.3463858313 il sig.Enrico Turcato dell'U.O.C. Progettazione e Manutenzione dell'AUSL per prendere accordi circa il sopralluogo.

BUSTA A)

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N.xx/2011 PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI PUBBLICO ESERCIZIO BAR TAVOLA CALDA E FREDDA PRESSO OSPEDALE BELLARIA"**.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Tale offerta economica dovrà contenere l'indicazione del canone annuo di gestione IVA esclusa che **non dovrà**, a pena esclusione, essere inferiore a € 186.600,00/anno IVA esclusa.

Nel caso di:

(timbro e firma per accettazione)

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato il servizio oggetto della presente procedura.

Oltre al prezzo, l'Azienda U.S.L. corrisponderà l'IVA, se ed in quanto dovuta.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto, gli oneri relativi risultano essere pari a €500,00.**

Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella BUSTA A - Offerta economica.

BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente la seguente documentazione:

1. disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc
3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
 - non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06

(indicazione posizioni nei registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS _____ sede di _____
 n. iscrizione INAIL _____ sede di _____)

indicazione del numero addetti dell'impresa

indicazione del settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

- non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o

12

(timbro e firma per accettazione)

riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;

- si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti (**nome, cognome**) titolari di cariche nell'ultimo anno(**la ditta deve specificare quale**)..... di cui all'art.38, comma 1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;

- è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma 1, lett.l) del D.lgs.163/06)

oppure

- non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n.68 in quanto (indicare punto a o b):

a) ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità

b) occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:
- a) di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
 - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
 - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

*(titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società e comunque i titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A, sia l'Amministratore Delegato, sia il Direttore Generale, sia il Procuratore ad negotia. In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici).*

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti **dall'allegato A**. Il soggetto dichiarante dovrà dichiarare di essere a conoscenza di quanto riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

13

(timbro e firma per accettazione)

6. Dichiarazione ai sensi dell'art.42, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 riportante elenco dei principali servizi effettuati dalla ditta nel settore oggetto della gara negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, anno e dei destinatari pubblici o privati
7. Indicazione del **CODICE DI ATTIVITA'** (Classificazione ATECORI) N._____ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia;
8. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta, in ragione del 2% dell'importo presunto della gara, di €22.392,00

La concorrente è esonerata dalla costituzione della garanzia sopra citata se di importo, singolarmente considerata o data dalla somma di più importi, inferiore a 400 euro. Per importi pari o superiore ai 400 euro la garanzia deve essere comunque costituita dalle Ditte che si avvalgono della facoltà di cui all'art.75 comma 7.

Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.

In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
 - che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;
 - che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
9. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);
 10. Dichiarazione relativa alle parti del servizio che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;
 11. Attestazione di avvenuto sopralluogo attestante che la ditta si è recata sui luoghi in cui sarà espletato il servizio ed ha preso visione delle zone e dei locali interessati: in caso di raggruppamento/consorzio il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla ditta capogruppo (**fac-simile allegato F**);
 12. Copia dell'attestazione della denuncia contributiva relativa al mese di settembre 2011; in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti l'attestazione dovrà essere presentata da ogni singola ditta. In caso di altro tipo di consorzio l'attestazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.
 13. Dichiarazione di essere disponibile, qualora le disposizioni anche in tema di Contrattazione Collettiva del Settore di riferimento lo consentano, ad assumere tutto o parte del personale attualmente presente e assegnato al servizio.
 14. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare;
 15. Indicazione della sede legale _____
e sede amministrativa (se diversa) _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
N. tel. Ufficio gare _____ N. fax Ufficio gare _____

14

(timbro e firma per accettazione)

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

fax a cui inviare la documentazione di gara _____

e-mail a cui inviare la documentazione di gara _____

Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax, a cui inviare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-quinquies dello stesso articolo:

e-mail _____

fax _____

Indicazione del numero di fax, cui l'ente appaltante è autorizzato all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-bis dello stesso articolo:

fax _____;

16. Dichiarazione di aver presa visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'AUSL di Bologna, pubblicato sul sito www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione;
17. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;
18. Dichiarazione che l'offerta è stata determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art.81 comma 3 bis – L.106/2011)
19. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente attesti di aver verificato l'eseguibilità della concessione conformemente al Disciplinare, di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa o eccettuata, che possono influire sulla determinazione del canone e di confermare che il canone offerto è pienamente remunerativo e tale da consentire l'assunzione della concessione.
20. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante della insussistenza delle cause interdittive all'attività commerciale previste dall'art. 5, comma 2 e seguenti del D. Lgs 114/1998;
21. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante attestante il possesso dei requisiti professionali indicati all'art.5, commi 5 e 6 D.Lgs 114/1998 o equipollenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
22. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano il servizio in oggetto e di garantire l'adeguamento alla normativa;
23. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di € 140,00 effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina del presente disciplinare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la documentazione di cui ai punti 1, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 19 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

15

(timbro e firma per accettazione)

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti o già costituiti, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 e quelle di cui ai punti 20 e 21 dovranno essere rese da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 e quelle di cui ai punti 20 e 21 dovranno essere rese dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 19 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 19 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 7, 22 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 7, 22 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 23 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 23 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

La documentazione di cui al punto 11 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 11 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

I requisiti di cui al punto 6 dovranno risultare:

- dalla somma degli importi dei servizi delle imprese in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti;
- dai Consorzi, nel caso dei Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate; In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
 - in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
 - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

In caso di Avvalimento:

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento di identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti 7, 10, 13, 14, 16, 18, 19 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (**allegato D**).

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, 4, 6 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (**allegato E**).

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 17 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva (**allegato C**).

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 9
- della garanzia di cui al punto 8
- del versamento di cui al punto 23.

BUSTA C)

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura "**CONTIENE ELABORATI TECNICI**" contenente la seguente documentazione:

A - Progetto di dettaglio dei locali, arredi, finiture e attrezzature. Il progetto di allestimento degli spazi del bar-ristoro dovrà essere redatto con l'obiettivo di proporre soluzioni che valorizzino gli ambienti, di alto valore estetico, in grado di creare uno spazio confortevole e funzionale; pertanto per la sua realizzazione dovranno essere previsti materiali ed arredi di elevata qualità e di primarie ditte del settore. Oltre il predetto progetto, per la migliore illustrazione della ripartizione degli spazi, delle caratteristiche qualitative delle attrezzature e degli arredi nonché del servizio reso è data facoltà ai concorrenti di inserire nel plico deplianti, foto ed altri documenti illustrativi, anche a stampa, i quali, peraltro, verranno presi in considerazione solo ove debitamente sottoscritti dal concorrente.

Tutte le eventuali opere murarie e impiantistiche dovranno essere illustrate nei progetti da allegare all'offerta, firmati da un Tecnico abilitato, e comunque essere verificate e autorizzate dal Servizio Tecnico per la verifica necessaria della correttezza e adeguatezza degli interventi svolti.

Tutte le opere dovranno comunque essere approvate anche dagli Enti (Comune, Dipartimento di prevenzione, VVF, etc) preposti ed essere eseguite nel rispetto della normativa vigente, sollevando l'Azienda USL da ogni responsabilità diretta e indiretta.

B - Modalità organizzative di gestione del servizio con riferimento specifico alla dotazione organica e turni di servizio;

C - Specificazione delle linee propositive connesse all'aspetto strettamente alimentare del servizio, con riferimento ai tipi di prodotti messi in vendita, ai loro marchi, alle Ditte abituali fornitrici dei prodotti medesimi. Si chiede al concorrente di assicurare, oltre alle usuali funzioni del bar, anche un servizio di tavola fredda (somministrazione di formaggi, salumi ed insalate), di minestre in monoporzione e pizzeria, fornendo all'utenza la scelta più varia ed ampie possibile, legata alla necessità di garantire un'elevata qualità del servizio di ristorazione.

D - Proposte migliorative (es: sconti, iniziative per degenti,...)

E - Eventuale proposta di contratto con indicazione della cooperativa di tipo "B" per la gestione di servizi accessori che la Ditta Aggiudicataria individuerà.

Le Ditte che avranno presentato tutta la idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

La Commissione potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto **all'art.83 del Codice degli Appalti** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

- **Prezzo:** **massimo punti 70.**
- **Qualità :** **massimo punti 30**

1. **PREZZO** : Alla migliore offerta economica, verranno attribuiti max punti 70.

Per le altre il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale rispetto al canone più alto.

2. **VALORE OFFERTA TECNICA** max p. 30 così ripartiti:

18

(timbro e firma per accettazione)

- Progetto di arredo, impianti e attrezzature:	max punti 10
- Modalità organizzative:	max punti 8
- Linee propositive prodotti alimentari:	max punti 5
- Proposte migliorative e innovative (es. sconti, iniziative per degenti,...)	max punti 5
- Eventuale proposta di contratto con Cooperative di tipo "B"	max punti 2

Qualora un'offerta ottenga un punteggio inferiore a 16 sul totale dei 30 punti disponibili per la qualità, verrà eliminata dalla gara.

Data la tipologia del servizio, tale limite è posto a garanzia dell'utilizzatori.

Le offerte che non avranno raggiunto tale valore, non saranno ammesse alla fase di valutazione economica e pertanto verranno escluse dalla procedura concorsuale.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità più alto.

L'Azienda USL si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda USL non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

L'Azienda USL si riserva di non aggiudicare qualora, in caso di offerte presentate da Ditte in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati formale comunicazione, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti.

In relazione al D.lgs. n. 81/2008 relativo alle misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, si precisa che gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali interferenze, relative all'affidamento del servizio di gestione Bar Tavola Calda e Fredda oggetto del presente disciplinare è pari a zero.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione amministrativa, che sarà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito aziendale, il Presidente del seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle Ditte procederà, previa verifica della integrità dei plichi, all'apertura degli stessi ricevuti dai singoli concorrenti, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara prescritta dal presente disciplinare e contenuta nella busta B (documentazione amministrativa);
 successivamente, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica presentata dalle diverse Ditte offerenti, verificandone l'idoneità e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati;
2. per le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo e risulteranno essere ammesse alle fasi successive della procedura concorsuale, si procederà all'apertura delle offerte economiche;
3. successivamente sarà comunicato alle Ditte (via fax o mediante raccomandata A.R.), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
4. il Presidente della commissione giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, e di tutta la commissione giudicatrice, procederà a comunicare agli intervenuti il punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte

19

(timbro e firma per accettazione)

economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;

5. il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto;
6. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di migliororia fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliono migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;

Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

Come previsto dall'articolo 48 -comma 2- del Codice degli Appalti, sia alla ditta risultata prima sia alla ditta che segue nella graduatoria finale sarà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richieste nel disciplinare, mediante, per esempio, dichiarazioni rilasciate dagli Enti dei fatturati dichiarati in sede di bando di gara.

Verificata la correttezza della documentazione della ditta, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato all'aggiudicataria e alle partecipanti nei termini previsti dall'art.79 del Codice degli Appalti.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo che la ditta aggiudicataria avrà presentato, la seguente documentazione:

- a) **certificazione di regolarità contributiva**, di cui al comma 3 dell'articolo 38 del Codice degli Appalti. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio, tale documentazione dovrà essere presentata da ogni impresa facente parte del Raggruppamento o Consorzio;
- b) **deposito cauzionale definitivo**, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10/06/1982.
Non verranno accettate fidejussioni bancarie o polizze assicurative che contengono la clausola della preventiva escussione del debitore, ai sensi dell'art.1944 del Codice Civile. Tali fidejussioni e polizze dovranno obbligatoriamente prevedere l'immediata eseguibilità dell'importo, da parte dell'Azienda, dietro semplice richiesta scritta in applicazione delle clausole contrattuali per penalità o risoluzione del contratto stesso. La restituzione del deposito cauzionale avverrà a fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione.
In base al combinato disposto artt. 40 e 113 del citato Codice e alla Determinazione n. 7 del 11/9/2007 della Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, la cauzione definitiva può essere ridotta del 50%, qualora la ditta sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tal caso la ditta dovrà allegare copia valida della certificazione.
- c) la Ditta aggiudicataria, oltre alla cauzione definitiva, dovrà costituire una **polizza di Responsabilità Civile** derivante dall'attività dell'impresa per tutti gli eventuali danni di esecuzione del servizio e responsabilità civile verso terzi da essa arrecati all'Azienda USL, con massimale di copertura di almeno € 3.000.000,00, salvo ed impregiudicato il risarcimento di maggiori danni in caso di eventi dannosi.
In caso di concorrenti raggruppati o consorziati, la polizza sarà presentata dalla Ditta mandataria in nome e per conto di tutti i suddetti concorrenti con responsabilità solidale nei confronti dell'AUSL.

CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di fornitura ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

20

(timbro e firma per accettazione)

Il contratto verrà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.565/65).

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata ad una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.38 del Codice Appalti comma 3, questa Azienda effettuerà gli accertamenti secondo il DPR 445/00, con eventuali successive segnalazioni all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e procederà a richiedere al competente Ufficio del Casellario Giudiziale, i certificati giudiziari della Ditta aggiudicataria.

Si precisa che le false dichiarazioni rese nel corso della presente gara, costituiscono, a norma dell'articolo 38 lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione dalle successive gare espletate dall'Azienda USL per almeno un periodo di un anno.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

L'Unità Organizzativa competente per l'istruttoria del presente procedimento è il Servizio Acquisti Metropolitano dell'Azienda USL.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Si informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di affissione agli Albi dell'Azienda USL.

Ai sensi dell'articolo 77 comma 1°- del Codice degli Appalti, il mezzo per la comunicazione e lo scambio di informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara è la posta elettronica (servizio.acquisti@ausl.bologna.it).

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro dieci giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati formale comunicazione, nel rispetto dei termini previsti dall'art.71 comma 2 del Codice degli Appalti.

I chiarimenti e altre eventuali comunicazioni saranno esclusivamente forniti mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Bandi.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, si intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitan, via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

PER ACCETTAZIONE

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

Timbro e firma del Legale Rappresentante della ditta, per espressa accettazione ai sensi degli artt.1341-1342, degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 17, 19, 20, 23, 26, del vigente Codice Civile

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

(timbro e firma per accettazione)