SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitano
Settore Beni Sanitari…….

Il Direttore

COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

Prot. n° 88667/05/1 **del 27/07/2012**

All. 1 Scheda Offerta
All.2 Scheda Fornitore
All.3 Modulo Unificato Dich. Sost. (p.2,3 e 4)
All.4 Modulo Unificato Dich. Sost. (p.6,9,11,13)
All.5.Mod. Dich.Sost. (p.14)
Allegato A
Allegato B

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta n:120/2012
IN LOTTI SEPARATI, PER LA FORNITURA DI AUSILI PER ORTOPEDIA PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE.
PERIODO: ANNI QUATTRO.
IMPORTO MASSIMO STIMATO QUADRIENNALE € 222.788,00 Iva esclusa

Codice Identificazione gare (CIG):
lotto 1 – 44413004B3
lotto 2 – 4441313F6A
lotto 3 – 44413394E2
lotto 4 – 4441347B7A
lotto 5 – 44413573BD

Premessa
Con riferimento al bando di gara inviato in data 24/07/2012 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda Usl, con provvedimento n. 1415 del 24/07/2012 esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto per le esigenze delle Aziende sanitarie facenti parte dell'Area Vasta Emilia Centrale e più precisamente:

1. AZIENDA USL DI BOLOGNA
2. AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
3. AZIENDA USL DI FERRARA
4. ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

_____
(timbro e firma per accettazione)

INDICE

Art. 1 – Oggetto della gara	pag 3
Art. 2 – Durata della Fornitura	pag.3
Art. 3 – Quantitativi	pag.3
Art. 4 – Conformità dei prodotti	pag.3
Art. 5 – Confezionamento	pag.4
Art. 6 – Aggiornamento Tecnologico	pag.4
Art. 7 – Prezzi/Revisione	pag.5
Art. 8 – Obblighi dell'aggiudicataria	pag.5
Art.9 – Consulenza Tecnica e Formazione	pag.5
Art.10 – Consegna	pag.5
Art.11 – Acquisto in danno	pag.6
Art. 12 – Acquisto di prodotti non assegnati in gara	pag.6
Art.13 – Imballi e controlli	pag.7
Art.14 – Accettazione della merce	pag.7
Art.15 – Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro	pag.7
Art.16 – Penalità	pag.7
Art.17 – Risoluzione del contratto	pag.8
Art.18 – Responsabilità	pag.9
Art.19 – Fatturazione e pagamento	pag.9
Art.20 – Cessazione e subappalto del contratto	pag.11
Art.21 – Recesso dal contratto	pag.12
Art.22– Controversie e Foro competente	pag.12

SEZIONE II – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

_____

(timbro e firma per accettazione)

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

L'affidamento della fornitura, suddivisa in cinque lotti, ha per oggetto gli Ausili per Ortopedia con contratto di somministrazione e sarà regolato dalle norme del presente disciplinare. La fornitura, è riferita al consumo storico dei prodotti più significativi delle Aziende Sanitarie facenti parte dell'Area Vasta Emilia Centrale, costituite in unione di acquisto. L'importo massimo quadriennale risulta pari a EURO 333.138,00 iva esclusa.

Le quantità, elencate nell'allegato n. 1 al presente disciplinare, sono indicative del normale fabbisogno presunto annuo complessivo delle Aziende sanitarie interessate.

lotto	Descrizione dei prodotti	Importo massimo quadriennale a base d'asta
1	PRESIDI GENERICI (COPERTINA)	€ 10.383,60
2	PRESIDI GENERICI (CUSCINETTO)	€ 3.087,20
3	IMMOBILIZZATORI A STECCA CON PRESA IN ACQUA	€ 4.431,20
4	COLLARE CERVICALE ADULTO E PEDIATRICO (Tipo Perfect Ace)	€ 104.160,00
5	IMMOBILIZZATORI PREFORMATI IMBOTTITI	€ 100.726,00

ART. 2 – DURATA della fornitura

La fornitura avrà la durata di anni quattro a far data dall'aggiudicazione definitiva dell'Azienda Sanitaria Capofila.

L'Ausl di Bologna, in qualità di capofila, si riserva, inoltre, la facoltà, che la Ditta si impegna ad accettare con la firma del presente atto, di prorogare il contratto per non oltre 180 giorni alle condizioni pattuite fino a quando questa Azienda U.S.L. non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto.

ART. 3 - QUANTITATIVI

I quantitativi richiesti, sono puramente indicativi e si riferiscono al fabbisogno del periodo quadriennale di contratto.

Tali quantità potranno essere aumentate o diminuite nei limiti previsti dalla normativa vigente, e da particolari esigenze organizzative interne, senza che il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta. In tale caso rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali pattuite in sede di gara.

ART. 4 - CONFORMITA' DEI PRODOTTI

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto descritto nelle singole monografie contenute nell'elenco allegato 1 – scheda offerta.

Tutti i prodotti offerti, dovranno essere privi di lattice (LATEX FREE)

I prodotti dovranno essere conformi alle norme vigenti per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio. In particolare i prodotti offerti devono essere conformi a quanto previsto nelle relative e specifiche monografie della F.U. XI edizione e successivi supplementi ed aggiornamenti e a tutte le norme di legge vigenti in materia, in particolare al D.Lgs. 46/97e n. 37 del 25/01/2010. Le

_____

(timbro e firma per accettazione)

caratteristiche dei materiali dovranno essere conformi a tutte le norme di legge vigenti in materia.
In ciascun involucro di confezione (pacchi, buste,ecc..) deve essere apposta una etichetta portante il contrassegno della ditta, il nome del prodotto, il quantitativo espresso in peso o in misura e dovranno essere comunque riportate tutte le indicazioni fissate dalla vigente normativa per il materiale oggetto della presente acquisizione.
La Ditta dovrà inoltre garantire un sistema di rintracciabilità che consenta un rapido blocco del lotto oggetto della segnalazione ed una rapida sostituzione dello stesso, senza alcun onere aggiuntivo
Le confezioni dovranno essere quelle richieste per ogni singolo tipo di materiale. Imballo e confezioni dovranno essere "a perdere".
Le etichette dei prodotti, sia sulla confezione singola, sia sull'imballaggio esterno, devono riportare la marcatura CE e le indicazioni previste da tale marcatura, secondo le disposizioni di cui al punto 13.3. dell'allegato 1 del D.L. 46/97 e n. 37 del 25/01/2010 quali:
- nome di vendita del prodotto;
- descrizione;
- dimensioni e materiali;
- nome ed indirizzo della officina di produzione;
- data e numero di lotto di fabbricazione;

Se trattasi di prodotto sterile, monouso:
- metodo di sterilizzazione
- dicitura "sterile, monouso"
- data di scadenza o validità del prodotto;

Nel caso in cui la sterilizzazione sia ad ossido di etilene devono essere fornite le certificazioni del controllo dei residui sui singoli lotti.
Oltre a quanto precedentemente indicato, le etichette dovranno riportare ogni ulteriore indicazione prevista dalla vigente normativa in materia.

La ditta assegnataria deve fornire, se richieste, tutte le certificazioni relative ai controlli di qualità ed alle analisi chimico-fisiche previste dalla normativa. Il fornitore si assume tutte le responsabilità conseguenti agli obblighi della registrazione, laddove questa sia richiesta per legge.

ART.5 CONFEZIONAMENTO

I prodotti devono essere confezionati in modo da garantire la corretta conservazione ed integrità anche durante le fasi del trasporto e comunque essere in regola con le norme nazionali e comunitarie in materia in vigore.

ART. 6 –AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Qualora, in corso di fornitura, la ditta aggiudicataria dovesse commercializzare un prodotto tecnologicamente aggiornato e migliorativo rispetto a quello aggiudicato, potrà fornire autonomamente e senza maggiorazione di prezzo il/i nuovo/i articolo/i, previ accordi con (Dipartimento Farmaceutico/UOC Economato/Logistica) dell'Aziende Sanitarie interessate.
Nel caso in cui la Ditta interrompa la produzione dei prodotti offerti sostituendoli con altri, dovrà proporre questi ultimi al medesimo prezzo, previo parere tecnico favorevole dell'Aziende Sanitarie interessate.

_____
(timbro e firma per accettazione)

ART. 7 – PREZZI/REVISIONE

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura fatta salva solo, ai sensi dell'art. 115 del D.lgs 163/06, la possibilità di revisione periodica annuale, a partire dal secondo anno, sulla base anche della variazione dell'indice ISTAT FOI calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza contrattuale. La richiesta motivata e documentata, dovrà essere presentata entro il termine di 6 mesi dalla scadenza annuale; la stazione appaltante si riserva le opportune indagini di mercato.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

La Ditta con la sottoscrizione del presente capitolato speciale si impegna a:

- inviare ciascun prodotto offerto appartenente possibilmente ad un unico lotto di produzione e comunque ad indicare sulla bolla di consegna il/i numero/i di lotto e la/e data/e di scadenza;
- consegnare materiale di recente produzione e se soggetti a scadenza, con almeno 2/3 della loro validità al momento della consegna;
- evadere gli ordini secondo le indicazioni quali-quantitative ivi riportate indipendentemente dal confezionamento minimo;
- comunicare all' Ufficio Ordini Competente dell'Azienda Sanitaria interessata, in via formale, al ricevimento dell'ordine, l'eventuale impossibilità di consegna entro il termine previsto all'art. 10 del presente disciplinare.
- fornire i prodotti della stessa casa produttrice indicata in offerta per tutta la durata della fornitura;
- comunicare tempestivamente previ accordi con (Dipartimento Farmaceutico/UOC Economato/Logistica) dell'Aziende Sanitarie interessate, qualsiasi variazione eventualmente intervenuta relativa ai prodotti aggiudicati;

ART. 9 - CONSULENZA TECNICA E FORMAZIONE

La ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, dovrà garantire il servizio di consulenza tecnica relativa alle nuove tipologie di materiali di consumo e prestare assistenza tecnica in collaborazione con gli organi dell' Azienda Sanitarie interessate, nell'attività di controllo e revisione della merce ed effettuare corsi di formazione al personale interessato delle Aziende Sanitarie in relazione al materiale protesico di nuova introduzione.

ART. 10 - CONSEGNA

Le consegne ordinarie da effettuarsi in porto franco al Magazzino richiedente delle Aziende Sanitarie interessate, nelle quantità richieste, in base alle disposizioni di volta in volta impartite dagli Uffici Ordini, dovranno pervenire entro e non oltre **5 gg. lavorativi** dal ricevimento dell'ordine.

In caso d'urgenza, la ditta si impegna a consegnare la merce nel più breve tempo possibile e comunque non oltre **48 ore** dalla richiesta anticipata anche telefonicamente.

Le Ditte devono garantire altresì la fornitura anche durante il periodo di chiusura per le ferie estive, invernali e per inventario.

_____

(timbro e firma per accettazione)

La merce dovrà essere accompagnata da documento di trasporto che deve obbligatoriamente indicare:

- numero di riferimento dell'ordine
- data dell'ordine
- luogo di consegna
- elenco descrittivo del materiale consegnato.

I prodotti dovranno essere consegnati in confezione originale, sigillata, senza segni che possano evidenziare alterazioni.

Le consegne dovranno avvenire presso i Magazzini sotto elencati: si precisa che comunque trattandosi di merce a transito la consegna deve essere fatta anche in altri eventuali indirizzi che fossero indicati nell'ordinativo di fornitura.

- **Azienda U.S.L. DI Bologna:**
  Magazzino Farmaceutico Presidio Osp.Maggiore - Largo B. Nigrisoli, 2 - Bologna
- **Istituto ortopedico Rizzoli**
  Farmacia Interna – Via G. C. Pupilli 1 – 40136 Bologna
  Dipartimento IOR-SICILIA
  Farmacia Interna
  Strada Statale 113 km 246 90011 Bagheria (Palermo)
- **Azienda U.S.L. di Ferrara:**
  Per il materiale farmaceutico:
  Farmacia Ospedale di Cento – Via Vicini n. 2 – Cento (FE)
  Farmacia Ospedale di Argenta, – Via Nazione Ponente 5/7 – Argenta (FE)
  Farmacia Ospedale del Delta – Via Valle Oppio, 2 – Lagosanto (FE)
- **Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi**:
  Centro Logistico (PAD 12) – Viale Erconali 4 – 40138 Bologna

Art.11) Acquisto in danno

Qualora la Farmacia riscontrasse, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal capitolato, invierà formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre l'Azienda Sanitaria avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

ART. 12- ACQUISTO DI PRODOTTI NON ASSEGNATI IN GARA

Le Aziende Sanitarie, in base alle proprie necessità, potranno acquistare i prodotti riportati nel listino per la stessa destinazione d'uso, ma non inclusi nel singolo lotto, applicando la stessa percentuale di sconto offerta dalla Ditta per ogni lotto, evidenziando la parte di listino da pagina___ a pagina___ a cui è possibile applicare tale sconto.

_____

(timbro e firma per accettazione)

Nel caso di richiesta di prodotti, inseriti in listini successivi a quelli presentati in sede di gara, dovrà comunque essere applicata la percentuale di sconto indicata in sede d'offerta.

ART. 13 – IMBALLI E CONTROLLI

Gli imballi dovranno essere gratis e a norma di legge.
All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati da parte del personale dei servizi di Farmacia campioni dei prodotti consegnati su cui effettuare i relativi controlli.
Gli imballi dovranno essere "a perdere"; quelli che, a giudizio del predetto personale, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.
Se la consegna dovesse avvenire a pallet, questi dovranno essere tassativamente di tipo EURONORM / EPAL da cm. 120 x 80, correttamente imballato con cellophane di altezza massima di cm 160 (compreso il pallet), con i colli perfettamente allineati e non debordanti dalla sagoma del pallet stesso.

Art. 14 - ACCETTAZIONE DELLA MERCE

Le forniture dovranno corrispondere al quantitativo richiesto; eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e, di conseguenza, non saranno pagate.
L'accettazione della merce al momento della sua consegna indica solo una corrispondenza fra il numero dei colli consegnati e quanto riportato nella bolla di accompagnamento.
La ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.
Pertanto il fornitore è responsabile delle proprie obbligazioni relativamente a tutti i vizi della merce non rilevati all'atto della consegna, fino all'utilizzazione del materiale.
Le Aziende sanitarie si riservano di effettuare controlli sul prodotto fornito in un momento successivo a quello della consegna; tali controlli potranno consistere anche in analisi tecniche la cui esecuzione sarà affidata a laboratori legalmente riconosciuti il cui risultato dovrà essere accettato dalla ditta fornitrice. Qualora vengano riscontrate delle non conformità rispetto alle specifiche tecniche, le spese delle analisi saranno a carico del fornitore.

Art.15)Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

L'AUSL di Bologna, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL, www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione.
Ogni altra Azienda Sanitaria dell'AVEC rende disponibile i propri fascicoli informativi che dovranno essere utilizzati per informare gli operatori della ditta partecipante sui rischi specifici e le modalità organizzative di ciascuna Azienda.

ART.16 – PENALITA'

Le Aziende sanitarie si riservano la facoltà di procedere nel senso sotto indicato, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, nei seguenti casi:

_____

(timbro e firma per accettazione)

a) Per consegne in ritardo, anche per causa non imputabile alla Ditta, rispetto ai termini di consegna di cui all'art. 10, le aziende sanitarie si riservano la facoltà di applicare a carico del fornitore una penale determinata ai sensi dell'art. 1382 c.c., pari al 10% del valore dell'ordine;
b) Quando, a seguito del controllo quali - quantitativo, la merce fosse risultata priva delle qualità essenziali richieste o presentasse vizi tali da renderla inidonea all'uso e la ditta fornitrice non avesse provveduto alla sua sostituzione nel termine perentorio indicato dalla data di comunicazione del rifiuto, ai sensi del precedente art. 10, la penale è pari al 5% dell'importo della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo.

Le Aziende sanitarie sono esonerate da ogni responsabilità per l'eventuale deterioramento della merce non ritirata, fatto salvo il richiamo alle norme contenute nel capitolato generale d'Oneri dell'Azienda Usl di Bologna.

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione da parte degli uffici amministrativi di una nota di addebito ai sensi del comma 1 dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/72.
La ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle Aziende sanitarie a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:
a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda sanitaria capofila;
f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda sanitaria capofila;
g) qualora l'Azienda capofila notifichi n. 2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza
In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.
Infine, l'Ausl di Bologna si riserva di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lettera b) del D.l.gs 95/2012.

_____
(timbro e firma per accettazione)

ART. 18 - RESPONSABILITA'

Le Aziende Sanitarie interessate alla presente fornitura sono esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere le Aziende Sanitarie interessate che fin da ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Il fornitore si impegna espressamente a sollevare e tenere indenni le Aziende Sanitarie, per quanto di propria competenza, da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

ART. 19- FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere inviate agli indirizzi che saranno successivamente comunicati da ogni singola Azienda Sanitaria dell'unione d'acquisto.

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:
AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
Codice fiscale: 02406911202
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA
ed indirizzato a:
AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Via Gramsci 12 – 40121 BOLOGNA

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it.; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Codice Fiscale: 00302030374

_____

(timbro e firma per accettazione)

Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA
ed indirizzato a:
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:
I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI
Codice fiscale: 92038610371
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA
ed indirizzato a:
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI
DIREZIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
VIA ALBERTONI N. 15 - 40138 BOLOGNA

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.
Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente l'U.O.C. Economico Finanziario – Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079511 per l'Azienda USL di Bologna, la Direzione Risorse Economiche e Finanziarie – tel.n.0516361111 per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'U.O.C. Economico Finanziario – tel.n.0516366925 per l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 ed in conformità a quanto disposto dall'art.51 della Legge Regionale 29/03/1980 n.22 e successive modifiche e integrazioni, da considerarsi "corretta prassi commerciale" nel settore, ai sensi dell'Art.7 del citato D.Lgs. n.231/2002, l'Ausl propone che i pagamenti per le forniture effettuate vengano eseguiti a 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte delle competenti sedi delle Aziende facenti parte dell'unione d'acquisto, salvo diverse pattuizioni con le ditte aggiudicatarie.

Si intendono pervenute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1 e il 15 giorno del mese stesso; il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il 16 e l'ultimo giorno del mese stesso.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore

_____
(timbro e firma per accettazione)

spetteranno, a fronte di specifica richiesta da parte della Ditta fornitrice, gli interessi moratori così articolati:

- fino al 180° giorno dalla data in cui la fattura è pervenuta l'applicazione degli interessi legali, di cui all'art.1284 C.C., fissati annualmente con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, maturati alla data di emissione del mandato;
- dal 181° giorno, fino alla data di emissione del mandato, sono riconosciuti gli interessi di mora in misura pari al tasso fissato annualmente con decreto dei Ministri dell'Economia e delle Finanze e delle Infrastrutture e Trasporti, ai sensi dell'art.30 del Capitolato Generale di Appalto dei Lavori Pubblici, approvato con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19.04.2000 n.145.

Gli interessi scaduti non producono interessi in base all'art.1283 del C.C.

Per gli interessi moratori occorrerà, in ogni caso, l'invio della formale messa in mora presso la sede dell'Azienda Sanitaria.

L'inesatto o parziale adempimento di un contratto di somministrazione da parte dell'Amministrazione non autorizza il somministratore a opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta.
La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.20) Cessione e subappalto del contratto

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste all'art.116 del D.Lgs.163/06.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.118 del D.Lgs.163/06.
Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.

_____

(timbro e firma per accettazione)

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio/fornitura subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'AUSL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.
La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del C.C. con il titolare del subappalto.
Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (…), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (…) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (…), identificato con il CIG n. (…)/CUP n. (…), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (…), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (…), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (…) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *L'impresa (…), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (…), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (…).*

Art.21) Recesso dal contratto

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

Art.22) Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

_____

(timbro e firma per accettazione)

Sezione II - Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti alla gara in oggetto, a Procedura Aperta, dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C), al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 13 settembre 2012**
Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.
E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.
Non sono ammesse offerte condizionate.
Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative.
Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

BUSTA A)

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 120/2012. PER LA FORNITURA DI AUSILI PER ORTOPEDIA PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AVEC**

Nella busta dovrà essere inserito l'ultimo listino prezzi ufficiale, anche su supporto informatico (CD, chiave USB o altro supporto).

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su schede offerte allegate opportunamente bollate, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.
Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".
Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;

_____
(timbro e firma per accettazione)

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

Nell'offerta economica, inoltre, l'operatore economico dovrà indicare, relativamente ai DISPOSITIVI MEDICI:

- Codice CND
- Numero Identificativo Repertorio Nazionale
- Nome commerciale del prodotto
- Numero di codice del prodotto in catalogo
- Unità di misura di gara. (*Indicazione riportata nella scheda offerta*)
- Fabbisogno presunto totale quadriennale dell'AVEC per unità di misura. (*Indicazione riportata nella scheda offerta*)
- Prezzo massimo per unità di misura a gara. (*Indicazione riportata nella scheda offerta*)
- Prezzo offerto per unità di misura (I.V.A. esclusa)
- Prezzo a confezione del prodotto offerto (I.V.A. esclusa)
- Percentuale di sconto del prodotto offerto
- Importo totale annuale del lotto (I.V.A. esclusa)
- Aliquota I.V.A.
- Importo totale quadriennale del lotto (I.V.A. esclusa).

Il prezzo offerto per ogni lotto, al netto dello sconto dovrà essere espresso in base all'unità di misura riportata nella scheda offerta allegato n. **1**, **non dovrà essere superiore** al prezzo indicato nella scheda offerta, con un massimo di cinque decimali.

Le offerte che presentano, **per ogni lotto**, un prezzo, espresso in base all'unità di misura, superiore a quello riportato nella scheda offerta **saranno escluse dalla gara**.

Per tutti i lotti gli sconti merce non sono valutabili, in quanto non ammessi.

Qualora una Ditta offra lo stesso prodotto inserito in più lotti, il prezzo d'offerta **per unità di misura** dovrà essere il medesimo.

Ciascun concorrente **non può presentare più di un prodotto per singolo lotto** e non sono ammesse varianti (art. 76 del Codice dei contratti pubblici).

L'offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

La mancata presentazione di taluno degli atti di cui ai precedenti punti o la non conformità assoluta di tali atti a quanto prescritto comporta l'esclusione della ditta dalla gara.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento, salvo quanto sopra previsto**.**

BUSTA B)

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente la seguente documentazione:

1. disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;

_____

(timbro e firma per accettazione)

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi allegato 3) ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Ammistrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A. sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.

3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva (vedi allegato 3) dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
   - non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06

   (indicazione posizioni nei registri INPS e INAIL:
   n. iscrizione INPS _____ sede di _____
   n. iscrizione INAIL _____ sede di _____)
   indicazione del numero addetti dell'impresa
   indicazione del settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

   - non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;

   - si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti **(nome, cognome)** titolari di cariche nell'ultimo anno ……(**la ditta deve specificare quale**)……. di cui all'art.38, comma1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;
   - è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)

   ovvero

   non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

   - **ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità**

     ovvero
   - **occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;**

_____

(timbro e firma per accettazione)

4. Pena l'esclusione dalla gara, **dichiarazione sostitutiva (vedi allegato 3) dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta <u>alternativamente</u> dichiara una delle seguenti situazioni:**

a) di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva (vedi allegato A) dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società.

In tutti i casi sopraelencati anche i Direttori Tecnici.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso (vedi allegato B).

_____

(timbro e firma per accettazione)

6. Indicazione del **CODICE DI ATTIVITA'** (Classificazione ATECORI) ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia (vedi allegato 4);
7. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo presunto della gara per gli importi di ciascun lotto come di seguito evidenziati:

LOTTO	IMPORTO ANNUALE IVA ESCLUSA	IMPORTO QUADRIENNALE IVA ESCLUSA	DEPOSITO CAUZIONALE
Lotto 1 Presidi generici (Copertina)	€ 2.595,90	€ 10.383,60	€ 207,67
Lotto 2 Presidi generici (Cuscinetto)	€ 771,80	€ 3.087,20	€ 61,74
Lotto 3 Immobilizzatori a stecca con presa in acq ua	€ 1.107,80	€ 4.431,20	€ 4.342,57
Lotto 4 Collare Cervicale Adulto e Pediatrico (Tipo Perfect Ace)	€ 26.040,00	€ 104.160,00	€ 2.083,20
Lotto 5 Immobilizzatori Preformati Imbottiti	€ 25.181,50	€ 100.726,00	€ 2.014,52

Per le ditte che intendono presentare offerta per più lotti, l'importo della garanzia dovrà risultare dalla somma degli importi riportati a fianco dei lotti di interesse.

La concorrente è esonerata dalla costituzione della garanzia sopra citata se di importo, singolarmente considerata o data dalla somma di più importi, inferiore a 400 euro. Per importi pari o superiore ai 400 euro la garanzia deve essere comunque costituita dalle Ditte che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 75 comma 7.
Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.
In particolare si precisa:
- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;

- che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata

_____
(timbro e firma per accettazione)

- dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;

8. A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8);

9. Dichiarazione relativa alle parti della fornitura che si intende subappaltare nei termini di cui all'art. 118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo (vedi allegato 4);

10. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) dei lotti per i quali non è richiesto il pagamento.

LOTTO	IMPORTO ANNUALE IVA ESCLUSA	IMPORTO QUADRIENNALE IVA ESCLUSA	CIG	CONTRIBUTO AVCP IMPORTO DA PAGARE
Lotto 1 - Presidi generici (Copertina)	€ 2.595,90	€ 10.383,60	44413004B3	zero
Lotto 2 - Presidi generici (Cuscinetto)	€ 771,80	€ 3.087,20	4441313F6A	zero
Lotto 3 - Immobilizzatori a stecca con presa in acqua	€ 1.107,80	€ 4.431,20	44413394E2	zero
Lotto 4 - Collare Cervicale Adulto e Pediatrico (Tipo Perfect Ace)	€ 26.040,00	€ 104.160,00	4441347B7A	zero
Lotto 5 - Immobilizzatori Preformati Imbottiti	€ 25.181,50	€ 100.726,00	44413573BD	zero

11. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare (vedi allegato 4);

_____

(timbro e firma per accettazione)

12. Indicazione della sede legale e sede amministrativa (se diversa), della P.IVA, del CODICE FISCALE, del N. tel. dell'Ufficio gare, del N. fax dell'Ufficio gare, dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), del n. di fax a cui inviare la documentazione di gara e della e-mail a cui inviare la documentazione di gara (vedi allegato 5).

    <u>Indicazione obbligatoria</u> dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax, a cui inviare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-quinquies dello stesso articolo.

    Indicazione del numero di fax, cui l'ente appaltante <u>è autorizzato</u> all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-bis dello stesso articolo;

13. Dichiarazione di aver preso visione dei fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie, partecipanti all'unione di acquisto, pubblicate sui rispettivi siti WEB (vedi allegato 4);
14. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione (vedi allegato 5);
15. Facsimile dell'offerta economica senza l'indicazione dei prezzi.

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 11, 13, 14 e 15 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.
In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti o già costituiti, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.
In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 11, 13, 14 e 15 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.
In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 11, 13, 14 e 15 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5 e 6 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5 e 6 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.
La documentazione di cui al punto 10 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.
Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 10 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

_____

(timbro e firma per accettazione)

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate;
  In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
  - in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
  - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite; la mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

_____

(timbro e firma per accettazione)

- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

In caso di Avvalimento:

In caso di avvalimento si applica l'art. 49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento di identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti 6, 9, 11e 13 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (allegato 4)
Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3 e 4 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (allegato 3)
La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 14 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva (allegato 5)

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.
Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5 e 8
- della garanzia di cui al punto 7
- del versamento di cui al punto 10.

_____

(timbro e firma per accettazione)

BUSTA C)
Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura **"CONTIENE ELABORATI TECNICI"** contenente la seguente documentazione:

per i lotti offerti:

1. **scheda tecnica**, in lingua italiana, SIA SU SUPPORTO INFORMATICO CHE IN FORMATO CARTACEO, dei prodotti offerti, con indicazione dei lotti di riferimento, riportanti tutti i dati indispensabili per la valutazione e comprendenti anche la parte risultante dal catalogo ufficiale della Ditta (estratti, immagini ecc.) depliants illustrativi e materiale divulgativo in genere;
2. **catalogo** dettagliato ed aggiornato del materiale, oggetto della gara, prodotto e/o commercializzato dalla Ditta;
3. qualora il produttore sia diverso dalla Ditta offerente, dovrà essere allegato l'elenco dei codici del produttore;
4. **scheda fornitore** debitamente compilata (allegato 2)
5. **fac-simile dell'etichettatura** e delle istruzioni per l'uso presenti sulle confezioni e che accompagnano il dispositivo, le quali dovranno essere conformi a quanto indicato all'allegato I punto 13 del D.Lgv. 24 febbraio 1997, n. 46, e successive modificazioni;
6. **dichiarazione che tutti i prodotti offerti sono latex free** relativa ai riferimenti di ogni singolo lotto.

Tutte le indicazioni riguardanti l'applicazione del D. Lvo n. 46/97 e s.m.i. dovranno essere redatte in lingua italiana come stabilito dall'art. 5 comma 4 dello stesso decreto.
I documenti presentati della Busta C) dovranno essere accompagnati da UNA NOTA RIEPILOGATIVA.
Le Ditte che avranno presentato tutta la idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

Il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della parte tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei beni offerti, da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella ***BUSTA A - Offerta economica***

CAMPIONATURA

Non è richiesta Campionatura. Peraltro, le Ditte che avranno superato l'esame di idoneità, basato sulla documentazione tecnica, potranno essere invitate a presentare la

_____
(timbro e firma per accettazione)

campionatura esclusivamente per quei prodotti che le Aziende Sanitarie facenti parte dell'unione di acquisto riterranno opportuno esaminare allo scopo di accertarne l'idoneità nell'utilizzo clinico.

A tale scopo, le Ditte saranno **invitate a recapitare** i campioni richiesti, direttamente alle Unità Operative individuate dalle Aziende Sanitarie ai fini degli accertamenti indicati nel precedente paragrafo; la medesima campionatura dovrà essere recapitata anche alla Direzione per la Gestione dei Beni Sanitari, che provvederà a conservarla agli atti per gli adempimenti di competenza (tutte le indicazioni per la consegna e le relative quantità verranno indicate nell'apposita nota di richiesta).

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- L'aggiudicazione della fornitura avverrà per singolo lotto purchè completo in base a quanto previsto **all'art.82 del Codice degli Appalti** e cioè a favore del prezzo più basso (nell'ambito dei prodotti idonei);

Rispetto a tali prezzi, la Ditta partecipante dovrà indicare una quotazione che non risulti comunque superiore alla base d'asta.
Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori ai valori massimi (IVA esclusa) ;
L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.
L'Azienda Appaltante si riserva, la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.
Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it , con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare;

_____
(timbro e firma per accettazione)

2. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica presentata dalle diverse Ditte offerenti, verificandone l'idoneità .
3. le Ditte offerenti che avranno conseguito l'idoneità saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via fax/raccomandata A.R./posta elettronica), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
5. il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, con l'assistenza di due testimoni, il Presidente del seggio di gara procederà a comunicare agli intervenuti le idoneità e non idoneità attribuite dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno letti i prezzi riferiti ai soli prodotti idonei;
6. il Presidente proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà il prezzo più basso;
7. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi, l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
8. Il Presidente del seggio di gara dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa.
   Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale é individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.
La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.
Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.
Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e

_____

(timbro e firma per accettazione)

forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:
  a) **cauzione definitiva,** ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs 385/93.
  L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.
  La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.
  La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alla lettera a) sopra indicata, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione o la falsa documentazione costituiscono, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto verrà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica

_____

(timbro e firma per accettazione)

secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

DISPOSIZIONI FINALI

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.575/65).

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.
Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; sarà poi posto in capo a ciascuna Azienda richiedente l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la cauzione definitiva, la stipula del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino ad eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative alle altre Aziende sanitarie.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.
I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.
Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.
I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

_____

(timbro e firma per accettazione)

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.
Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.
Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di affissione agli Albi dell'Azienda USL.
Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).
Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitano – via Gramsci n.12 – 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

PER ACCETTAZIONE
(timbro della Ditta e
firma del Legale Rappresentante)

Firma e timbro del Legale Rappresentante della ditta, per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341-1342, degli articoli X,X, ……., del vigente Codice Civile

_____
(timbro e firma per accettazione)