

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA N.8/2012  
SERVIZIO DI NOLEGGIO TELEVISORI PER DEGENTI RICOVERATI PRESSO IL  
PADIGLIONE G DELL'OSPEDALE BELLARIA DI BOLOGNA.  
C.I.G. Z20054C193**

**Presentazione delle offerte: entro le ore 12.00 del 09/07/2012**

**Data di apertura offerte 09/07/2012 ore 15.00**

### INDICE

#### PREMESSA

ARTICOLO 1 INFORMAZIONI GENERALI.....	2
1.1. Documentazione per partecipare alla gara.....	2
1.2. Sopralluogo.....	2
1.3. Chiarimenti e quesiti.....	2
ARTICOLO 2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	2
2.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione.....	3
2.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta.....	3
2.2.1. Documentazione Amministrativa (Busta 1).....	3
2.2.2. Offerta economica (Busta 2).....	7
ARTICOLO 3. CAUZIONI E GARANZIE.....	8
ARTICOLO 4. AGGIUDICAZIONE.....	8
4.1 Criteri di aggiudicazione.....	8
4.2. Modalità di svolgimento della gara.....	9
ARTICOLO 5. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	10

## ARTICOLO 1

### INFORMAZIONI GENERALI

#### 1.1. Documentazione per partecipare alla gara

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione.

a) Il **bando di gara**, il presente **disciplinare**, il **modello di domanda di partecipazione alla gara** e i **fac-simili delle dichiarazioni a corredo** sono disponibili:

- su sito web della stazione appaltante: **www.ausl.bologna.it**;
- su supporto cartaceo presso l'Area Dipartimentale Tecnica, Via Altura n.7 - 40139 Bologna.

b) Il capitolato speciale e gli elaborati grafici allegati allo stesso sono visionabili presso l'Area Dipartimentale Tecnica (Via Altura n.7, Bologna) previo appuntamento con la Dott.ssa Antonella Crugliano (tel. 051 622.5580) e con la Dott.ssa Sara Capizzi (tel.051622.5558).

La stazione appaltante non rilascia copia degli elaborati che possono essere acquistati presso la copisteria Eliofossolo, Via Trattati di Roma n. 44, 40055 Villanova di Castenaso (Bologna) tel. 051/781219 e fax 051/780067, aperta nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

#### 1.2. Sopralluogo

Per partecipare alla gara è **obbligatorio prendere visione dei luoghi oggetto dell'intervento**, accompagnati da un funzionario dell'Ausl. Occorre prendere un appuntamento, telefonando nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, al seguente numero di telefono: 051/6225214 (Del Lama Stefano). Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi devono essere richiesti con almeno 24 ore d'anticipo.

Al sopralluogo può prendere parte il legale rappresentante del concorrente impresa singola, ovvero di una delle imprese che compongono il raggruppamento, ovvero un soggetto delegato per iscritto da questi. **In nessun caso il medesimo soggetto potrà prendere parte al sopralluogo per conto di più concorrenti.**

#### 1.3. Chiarimenti e quesiti

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta** – a mezzo fax - all'Area Dipartimentale Tecnica, via Altura, 7 - 40139 Bologna, fax 051 6225136, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Ing. Davide Canarini. La Stazione appaltante si riserva di rispondere esclusivamente a mezzo fax.

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il sesto giorno precedente il suddetto termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet dell'Ausl, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

## ARTICOLO 2.

### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

## **2.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione**

I plichi, contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12 del 09/07/2012** al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE –  
AREA DIPARTIMENTALE TECNICA  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA ALTURA N. 7  
40139 BOLOGNA - ITALIA

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o altro mezzo, (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00-12,00).

Al fine del rispetto del termine riportato al punto IV.3.4. del bando di gara **farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.**

Non saranno prese in considerazione le offerte - anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate - che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente - anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

I plichi, contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, dovranno pervenire **sigillati** in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Dovranno recare all'esterno:

- **intestazione, indirizzo e numero di FAX del mittente e**
- **la seguente dicitura: "PA n. 8/2012 - OFFERTA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO TELEVISORI PER I DEGENTI RICOVERATI PRESSO IL PADIGLIONE G DELL'OSPEDALE BELLARIA DI BOLOGNA - SEDUTA PUBBLICA DEL 09/07/2012".**

## **2.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta**

Il plico - inoltrato secondo le modalità illustrate al precedente punto 2.1. - deve contenere all'interno **due buste**.

Le buste devono:

- essere **sigillate** in modo da non consentire aperture (nemmeno parziali);
- essere **controfirmate** sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione del **mittente**;
- recare, rispettivamente, le seguenti diciture:
  - "Busta 1 - Documentazione Amministrativa" (vedi 2.2.1.)
  - "Busta 2 - Offerta Economica" (vedi 2.2.2.)

### **2.2.1. Documentazione Amministrativa (Busta 1)**

Nella "Busta 1- Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione:

- A. la domanda di partecipazione alla gara con le dichiarazioni a corredo, redatta secondo il modello allegato n.1) e la fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- B. la cauzione provvisoria;
- C. l'attestato di avvenuto sopralluogo;

**A) Domanda di partecipazione alla gara, corredata dalle dichiarazioni sotto riportate, redatta preferibilmente sulla falsariga del modello allegato e sottoscritta dai seguenti soggetti:**

- *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica del documento d'identità** del dichiarante, in corso di validità.

Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

A corredo della domanda, **il concorrente dovrà dichiarare** - sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 - quanto segue:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del d.lgs.163/2006.  
Per quanto concerne le lettere b) e c) dell'articolo 38 sopra citato deve essere specificata, al riguardo, la posizione dei seguenti soggetti: 1) il titolare dell'impresa, se si tratta di impresa individuale, 2) ciascuno dei soci, se si tratta di società in nome collettivo, 3) i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice, 4) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ovvero il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio, 5) i direttori tecnici in tutti i casi precedenti. La dichiarazione resa dal legale rappresentante in ordine alla posizione di soggetti diversi deve essere accompagnata dalle generalità di tali soggetti. Per quanto concerne la lettera c) dell'articolo 38, deve risultare altresì l'inesistenza dei fatti indicati in capo ai soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure l'esistenza dei fatti in capo ai soggetti sopra individuati e l'attestazione della società da cui si evinca la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- b) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente, **ovvero**: di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente; **ovvero** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- c) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- d) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze relative a reati che precludono la partecipazione alle gare;
- e) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, **ovvero** di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti

- dalla vigente normativa;
- g) che non ricorre alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 90 comma 8 del d.lgs.163/2006;
- h) i seguenti dati:
- a. Ditta, Ragione o Denominazione Sociale del partecipante;
  - b. Indirizzo della sede legale comprensivo di CAP
  - c. Codice attività
  - d. Tipologia di concorrente
  - e. Volume d'affari riferito all'ultimo bilancio depositato
  - f. Capitale sociale
  - g. Nominativo del referente per l'amministrazione
  - h. Numero di telefono e di fax
  - i. Codice fiscale e Partita I.V.A.
  - j. Numero INAIL (sede di competenza) e numero INPS (sede di competenza)
- i) se aderisce o meno a qualsivoglia consorzio, precisando di quale tipo di consorzio si tratta; nel caso in cui il concorrente non aderisca a nessun consorzio dovrà farne espressa menzione;
- j) se è esso stesso un consorzio e, in caso affermativo, a quale tipo di consorzio appartiene con riferimento all'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006. In caso di consorzi di cui all'articolo 34 comma 1 lettere b) e c) del medesimo decreto, dovrà essere indicato per quale consorzio il consorzio concorre; a questi ultimi è vietata la partecipazione alla gara, sotto qualsiasi forma; in caso di inosservanza del divieto, si disporrà l'esclusione dalla gara del consorzio e dei consorziati e si darà notizia agli organi competenti del reato di cui all'articolo 353 del codice penale;
- k) - *qualora si tratti di associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti*, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE; ogni componente deve inoltre indicare il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. In caso di associazione temporanea o di consorzi di cui all'articolo 34 comma 1 lettere d), e) e f) del d.lgs.163/2006 di tipo orizzontale come definiti all'articolo 37 comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento possedute da ciascuna impresa, ai sensi dell'articolo 92, comma 2, DPR n. 207/2010 In caso di associazione temporanea o di consorzi di cui all'articolo 34 comma 1 lettere d), e) e f) del d.lgs.163/2006 di tipo verticale come definiti all'articolo 37 comma 1 del d.lgs. 163/2006 ogni impresa dovrà indicare la categoria per la quale partecipa e per la quale eseguirà i relativi lavori, ai sensi dell'articolo 92, comma 3, DPR n. 207/2010. **ovvero:**
- *qualora si tratti di associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituito*, di allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE; **ovvero:**
- *qualora si tratti di impresa singola*, di partecipare come impresa singola;
- l) di essere iscritto alla Camera di Commercio e relativi dati (si veda fac-simile domanda di partecipazione);
- m) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs.n.196/2003 per ogni esigenza connessa alla gara e al successivo contratto;
- n) di avere preso esatta cognizione della natura delle prestazioni oggetto della gara e delle condizioni generali e particolari, che possono influire sulla sua esecuzione;

- o) di avere esaminato il capitolato speciale e gli elaborati grafici allegati allo stesso, di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali e ambientali, della viabilità di accesso, delle possibilità logistiche, di accesso, di quelle igienico sanitarie, della posizione delle pubbliche discariche e relativi oneri, di avere verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti e/o offerti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di avere giudicato il servizio stesso espletabile e le condizioni stabilite adeguate;
- p) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio.
- q) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e negli elaborati grafici allegati allo stesso;
- r) di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le obbligazioni disciplinanti il rapporto contrattuale, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sullo svolgimento delle prestazioni e sulla determinazione dell'offerta (ivi compresi gli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori) e quindi di giudicare remunerativa l'offerta presentata;
- s) di avere effettuato uno studio approfondito delle condizioni poste a base di gara;
- t) di impegnarsi a fornire le prestazioni di cui all'oggetto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati;
- u) di indicare quali prestazioni intende eventualmente subappaltare (*il concorrente che non intenda subappaltare dovrà farne espressa menzione*);
- v) di essere a conoscenza che la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto - ove sussistano i relativi presupposti di legge - nelle more della verifica del possesso dei prescritti requisiti e della stipula del contratto, di aver tenuto conto di ciò nella formulazione dell'offerta e di non aver nulla da eccepire al riguardo;
- w) di essere consapevole che la stazione appaltante invierà tutta la corrispondenza esclusivamente a mezzo fax e che tale strumento produrrà i medesimi effetti della raccomandata, di non avere nulla da eccepire al riguardo, manlevando la stazione appaltante da ogni danno o molestia al riguardo (a tale scopo dovrà essere indicato il numero di fax, cui dovrà essere inviata tutta la corrispondenza, comprese le comunicazioni inerenti la procedura di gara e le relative risultanze);
- x) di mantenere ferma l'offerta presentata per un termine pari a 180 giorni dalla data di presentazione della stessa e si impegna a confermare, su richiesta dell'Amministrazione, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni, qualora alla scadenza di primi 180 giorni non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara;
- y) di impegnarsi a fornire entro il termine stabilito successivamente dall'Amministrazione e decorrente dall'eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- z) di essere consapevole di dovere assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche;

**B) Cauzione provvisoria per un importo pari ad € 500,00 prestata con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4. del presente disciplinare.**

In caso di **associazione temporanea fra imprese non ancora costituita**, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 180 giorni dalla data di esperimento della gara (**tale impegno è contenuto, comunque, nella cauzione provvisoria prestata conformemente al d.m. 12 marzo 2004**).

**C) Attestato di avvenuto sopralluogo**, sottoscritto dal funzionario dell'A.U.S.L.

Per informazioni sul sopralluogo si veda l'articolo 1 (punto 1.2.) del presente disciplinare.

\*\*\*

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti da A) a C), se ed in quanto dovute. In caso di Associazione Temporanea, le dichiarazioni e i documenti di cui al precedente punto A) devono essere presentate da ciascun soggetto costituente l'Associazione, le rimanenti documentazioni e/o dichiarazioni di cui ai punti B) e C) saranno uniche per l'intero raggruppamento.

**È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.**

**Si avverte che comportano l'esclusione dalla gara:**

- l'inosservanza delle prescrizioni vigenti in materia di contratti pubblici;
- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **2.2.2. Offerta economica (Busta 2)**

La "Busta 2 - Offerta Economica" deve contenere, secondo il modello allegato:

- A. Importo del canone annuo da corrispondere all'Azienda Usl di Bologna (non inferiore a € 5.000,00)**
- B. Tariffa giornaliera per il noleggio TV da applicare ai degenti (non superiore a € 4.00/giorno)**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente, con allegazione della relativa procura.

In caso associazione temporanea di imprese l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

## ARTICOLO 3.

### CAUZIONI E GARANZIE

Il deposito cauzionale di cui all'articolo 2 punto 2.2.1. (C) del presente disciplinare potrà essere costituito tramite deposito in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente ai seguenti soggetti:

- a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del d. lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d. lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: **la garanzia cessa automaticamente** qualora il contraente non risulti aggiudicatario, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c dello schema tipo 1.1. allegato al decreto ministeriale 123/2004), e pertanto **non sarà restituita**.

**All'atto dell'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà prestare:**

- Cauzione definitiva per un importo pari a € 2.500,00.

## ARTICOLO 4.

### AGGIUDICAZIONE

#### 4.1 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che otterrà il punteggio più alto (somma dei punteggi ottenuti per importo A e importo B come infra individuati).

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione del seguente punteggio:

1. **Importo A:** canone annuo offerto a favore dell'Azienda USL di Bologna per servizio noleggio TV (MAX 30 punti)
2. **Importo B:** tariffa da addebitare al paziente/utente per l'attivazione/giorno del servizio televisivo (MAX 70 punti)

Ad ogni offerta verrà attribuito un punteggio, approssimato al terzo decimale, in funzione delle seguenti formule:

**Importo A: Canone a favore dell'Azienda USL di Bologna**

Ad ogni offerta verrà attribuito un punteggio pari al rialzo percentuale offerto sull'importo del canone annuo minimo a favore dell'Azienda USL pari a € 5.000,00 (euro cinquemila) secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{rialzo percentuale offerto} \times 30}{\text{rialzo percentuale maggiore offerto per il canone annuo}}$$

Il rialzo deve essere espresso con un massimo di 3 decimali  
Non verranno prese in considerazione eventuali offerte al ribasso (tale eventualità sarà causa di esclusione del concorrente).

#### **Importo B: Tariffa giornaliera per il noleggio da addebitare ai pazienti/utenti**

Ad ogni offerta verrà attribuito un punteggio pari al ribasso percentuale offerto sulla tariffa posta a base di gara pari a € 4,00 (euro quattro) secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso percentuale offerto} \times 70}{\text{ribasso percentuale maggiore offerto sulla tariffa giornaliera}}$$

Il ribasso deve essere espresso con un massimo di 3 decimali  
Non verranno prese in considerazione eventuali offerte al rialzo (tale eventualità sarà causa di esclusione del concorrente).

#### **4.2. Modalità di svolgimento della gara**

Le operazioni di ammissione dei concorrenti si svolgeranno in seduta pubblica, fissata il giorno 09/07/2012, con inizio alle ore 15.00, presso la sede dell'Area Dipartimentale Tecnica in Bologna, via Altura n. 7.

In tale occasione, il soggetto preposto dalla stazione appaltante all'espletamento della procedura provvederà alla **verifica dell'integrità dei plichi pervenuti tempestivamente**, all'apertura delle buste "1 – Documentazione Amministrativa" ed alla verifica, dal punto di vista formale e sostanziale, del relativo contenuto con assunzione di eventuali provvedimenti di esclusione; successivamente provvederà all'apertura delle buste "2 – Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio offerto per il canone a favore dell'Azienda USL di Bologna (importo A). In caso di parità del punteggio sia dell'importo A che dell'importo B di due o più concorrenti, si procede **tramite sorteggio all'individuazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario**.

La stazione appaltante, qualora fosse impossibilitata ad esaminare tutta la documentazione di gara in un'unica seduta, si riserva di fissare ulteriori sedute pubbliche per l'esame e la verifica dei documenti, le cui date saranno comunicate ai soli concorrenti presenti. Nel suddetto caso, la data di apertura delle offerte economiche sarà resa nota a tutti i concorrenti partecipanti alla gara, **esclusivamente a mezzo di comunicazione pubblicata sul sito web dell'Azienda [ww.ausl.bologna.it](http://ww.ausl.bologna.it)**, con almeno tre giorni d'anticipo.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore Generale o suo delegato e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

## ARTICOLO 5.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare;
2. le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa ed essere accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore;
3. l'Ausl si riserva la facoltà di :
  - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
  - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
  - non far luogo alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande o delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
  - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico ;
  - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
  - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
  - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara,

Bologna, li 12/06/2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Ing. Davide Canarini

Allegati n.2:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo
- 2) Modulo offerta

Responsabile Amministrativo del Procedimento: Dott.ssa Sara Capizzi 

Visto del Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Antonella Cavigliano 