

DIREZIONE CENTRO LOGISTICO

La consegna dovrà avvenire presso la Direzione Centro Logistico - Area S. Orsola: Viale Ercolani, 4 - 40138 Bologna - Padiglione n. 12, secondo le modalità di seguito riportate:

A) BUONO D'ORDINAZIONE E DOCUMENTO DI TRASPORTO

Le ditte fornitrici sono tenute a consegnare esattamente le quantità richieste con buono d'ordine nei tempi previsti (qualora non fossero rispettabili deve contattare l'ufficio ordini per informare e trovare le opportune soluzioni al problema), indicando sul documento di trasporto i seguenti estremi di riferimento:

- ▶▶ numero e data del buono d'ordine;
- ▶▶ sigla dell'ordinatore;
- ▶▶ area di consegna (Area 1 o Area 2);
- ▶▶ elenco descrittivo del materiale consegnato;
- ▶▶ codice articolo interno Azienda Ospedaliera Universitaria Di Bologna.

La mancanza di questi dati comporta il rinvio della merce al fornitore.

B) CONSEGNA SU PALLETS

La ditta fornitrice è obbligata a rispettare alcune precise modalità, pertanto **ciascun pallet deve essere:**

- ▶▶ **EURONORM / EPAL da 1200 x 800 mm** assolutamente integro;
- ▶▶ monoreferenza;
- ▶▶ correttamente imballato col cellophane, quando la stabilità della merce lo richiede ;
- ▶▶ di altezza complessiva (colli + pallet) **non superiore a cm 150;**
- ▶▶ di peso complessivo **non superiore ai 750 kg;**
- ▶▶ costruito con **colli perfettamente allineati, senza debordamenti e di peso NON superiore ai 10 Kg;**

composto da colli ognuno dei quali deve riportare all'esterno (stampata sul cartone o su di una etichetta autoadesiva applicata sul cartone) l'indicazione del prodotto contenuto e la relativa confezione, che deve essere sempre garantita in modo omogeneo.

C) CONSEGNA IN COLLI

Qualora la quantità dello stesso prodotto sia tale da risultare inferiore **a mezzo pallet standard** (vedi punto B), la consegna potrà essere effettuata in singoli od in gruppi di colli. E' obbligatorio che la Ditta fornitrice rispetti le seguenti modalità: ▶▶ colli **monoreferenza;** ▶▶ consegna su pallet Euronorm/Epal da 1200 x 800 mm con cartello di "pallet misto" ▶▶ ogni singolo collo deve riportare all'esterno l'indicazione del prodotto contenuto e la relativa confezione, che **deve essere sempre mantenuta per l'intera durata della fornitura.** La ditta fornitrice deve garantire che anche durante le fasi di trasporto vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti.

D) MERCE RESPINTA AL MITTENTE

Se la consegna verrà effettuata con modalità diverse da quelle sopraindicate, l'Azienda Ospedaliera si riserva la piena facoltà di **NON ACCETTARE** la merce, respingendola al mittente e **riservandosi la facoltà di applicare una penale.**

E) PRODOTTI A SCADENZA

Per i prodotti soggetti a scadenza seguire le indicazione riportate all'articolo 6 delle condizioni di fornitura, già sottoscritte da codesta Ditta per accettazione.

F) SCARICO MERCI

Le operazioni di scarico del mezzo di trasporto a terra e/o sul piano di appoggio del Centro Logisitoco **sono a carico della Ditta**, la quale, a tal fine, dovrà essere dotata delle **attrezzature necessarie quali: sponda idraulica, traspallet, ecc...**

G) CARATTERISTICHE DEI COLLI

Il confezionamento e l'etichettatura devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture previste dalla vigente normativa e devono figurare sia sui recipienti di confezionamento unitario che sull'imballaggio esterno.

Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da prendere per la conservazione devono essere in lingua italiana e chiaramente leggibili, come pure la data di scadenza e il numero del lotto.

Tutte le confezioni dei prodotti consegnati (dall'involucro esterno consegnato al vettore, fino all'ultima confezione interna realmente visibile) dovranno, di norma, essere provviste di codice a barre univoco, di opportune dimensioni e di nitidezza di stampa tali da consentire una rapida decodifica con i comuni lettori ottici.

Firma e timbro per accettazione

Data