

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan

**Il Direttore**

**COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA**

**PROT. N. 131184/05-01 del 21/10/2011**

ALLEGATI: PERCORSO AUTISMO (ALL. N. 1)  
SCHEDE OFFERTE (ALL. N. 2)  
MODULI (ALL. A, B, C, D, E)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **PROCEDURA APERTA N. 92/2011**

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ ABILITATIVE E PSICO-EDUCATIVE A FAVORE DI UTENTI CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

PERIODO: ANNI TRE CON POSSIBILITÀ DI RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER ULTERIORI ANNI DUE

IMPORTO MASSIMO ANNUO: EURO 510.000,00 IVA ESCLUSA

IMPORTO MASSIMO TRIENNALE: EURO 1.530.000,00 IVA ESCLUSA

**CODICE D'IDENTIFICAZIONE GARE (CIG): 34157584AB**

**L'Unità Operativa Responsabile della fase istruttoria e di gestione è il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP)**

**L'Unità Operativa Responsabile della procedura di gara è il Servizio Acquisti Metropolitan**

**L'Unità Operativa Responsabile del pagamento delle fatture è l'UOC Economico Finanziario**

**L'Unità Operativa Responsabile della sicurezza è l'UOC Sistemi di Sicurezza**

**Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'U.O. SATeR – Responsabile dell'Area Omogenea Assistenziale (ArOA) NPIA Servizi Specialistici del DSM-DP**

#### **Premessa**

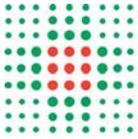
Con riferimento al bando di gara inviato in data 18/10/2011 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, con provvedimento n. 1859 del 14/10/2011, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire secondo le disposizioni contenute nell'art. 20 del D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

---

**(timbro e firma per accettazione)**

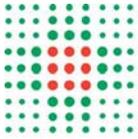
**Servizio Acquisti Metropolitan**  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079505.....fax +39.051.6079989  
Nicoletta.Stoppazzola@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



## INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO
- ART. 3 – UTENZA
- ART. 4 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E IMPEGNO ORARIO
- ART. 5 – PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO
- ART. 6 - FORMAZIONE E SUPERVISIONE
- ART. 7 - COMPETENZE
- ART. 8 - CONSEGNA DELLA STRUTTURA, ATTREZZATURE E ARREDI
- ART. 9 – SERVIZI ACCESSORI
- ART. 10 – VERIFICA E CONTROLLO
- ART. 11 - DURATA DEL SERVIZIO
- ART. 12 – PERIODO DI PROVA
- ART. 13 – PREZZI DEL SERVIZIO
- ART. 14 - REVISIONE PREZZI
- ART. 15 – RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
- ART. 16 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA DITTA
- ART. 17 - SCIOPERI
- ART. 18 – PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA
- ART. 19 – RISERVATEZZA DEI DATI
- ART. 20 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO
- ART. 21 – DANNI A PERSONE E COSE
- ART. 22 – SCIoglimento di società
- ART. 23 – CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO
- ART. 24 - PENALITÀ
- ART. 25 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 26 - RECESSO DAL CONTRATTO
- ART. 27 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- ART. 28 – SPESE ACCESSORIE
- ART. 29 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- ART. 30 – NORME GENERALI
- ART. 31 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA



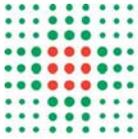
## Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione di uno specifico servizio che organizzi ed espliciti attività abilitative e psico-educative destinate a persone con Disturbi dello Spettro Autistico (F84/ICD-10) dell'Ausl di Bologna, secondo le finalità e il modello organizzativo previsti dal Programma Regionale Integrato Autismo (PRI-A) che considera il trattamento psico-educativo come elettivo per l'autismo; tale trattamento deve essere condotto nell'ambito di una presa in carico globale da parte di una rete di servizi formati adeguatamente per fornire un intervento precoce, intensivo e strutturato, in un modello di sistema curante formato dalla rete dei vari soggetti coinvolti (Modello del Sistema Curante).



All'interno di questa cornice di riferimento, devono essere attuati programmi individualizzati, condivisi con la famiglia o con chi ne fa le veci, secondo le caratteristiche dei singoli soggetti, da svolgersi singolarmente o in gruppi per gli ambiti di seguito specificati:

- osservazione abilità e competenze
- bilancio di competenze
- valutazione funzionale con strumenti specifici
- partecipazione alla formulazione di progetti
- interventi diretti con tecniche cognitive comportamentali
- laboratori
- realizzazione di progetti specifici
- partecipazione a progetti di orientamento/inserimento lavorativo
- partecipazione a progetti di inclusione sociale e di vita indipendente anche in connessione con i servizi sociali
- collegamento con la rete territoriale delle istituzioni coinvolte: sanità, istituzioni educative, servizi sociali, scuola, associazioni di riferimento delle famiglie e altre realtà sociali presenti a livello territoriale
- attività di documentazione
- attività di coordinamento delle risorse educative coinvolte nel progetto.



Oltre a quanto sopra indicato, si richiede altresì la fornitura di attività inerenti la formazione e la supervisione.

Le sopra elencate attività sono specificatamente rivolte allo sviluppo delle competenze di persone con Disturbo dello Spettro Autistico (F84 dell'ICD-10) in carico al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM - DP) dell'Azienda USL di Bologna e possono attuarsi sia nelle sedi aziendali preposte che a domicilio del paziente o in altri luoghi di riferimento per l'utente.

#### **Art. 2 – Obiettivi del Servizio**

Le attività psico-educative e abilitative sono destinate alla definizione e attuazione di progetti di cura e abilitazione forniti a persone con Disturbo dello Spettro Autistico in carico al Dsm - Dp dell'Azienda USL di Bologna.

Le suddette attività hanno la finalità di:

- partecipazione alla valutazione funzionale
- partecipazione alla formulazione del programma abilitativo e psico-educativo
- partecipazione alla restituzione alla famiglia
- attuazione del programma abilitativo e psico-educativo nei contesti di vita: scuola, famiglia, tempo libero
- mantenimento del collegamento della rete degli interventi forniti con le risorse della scuola e dei servizi.

Il Servizio di cui al presente appalto si occupa di quest'area di intervento potenziando le attività di integrazione con il territorio in sinergia con associazionismo, volontariato e privato sociale. Resta intesa la stretta collaborazione con le istituzioni pubbliche, in primis l'Azienda USL di Bologna, come descritto nei successivi articoli.

#### **Art. 3 – Utente**

I destinatari del Servizio di cui al presente capitolato sono persone con Disturbo dello Spettro Autistico (F84 dell'ICD-10) in carico al DSM-DP, per i quali il progetto complessivo formulato dallo Spoke Autismo indica la necessità di attivare interventi psico-educativo-abilitativi. L'intervento dello Spoke Autismo persegue le finalità e utilizza il modello organizzativo del PRI-A.

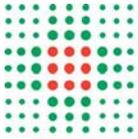
#### **Art. 4 – Articolazione del servizio e impegno orario**

Il servizio dovrà essere svolto in maniera continuativa, da personale fornito dall'aggiudicatario secondo i piani di lavoro coerenti con l'attività dello Spoke Autismo – Unità Operativa Complessa (UOC) Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza (NPIA) Servizi Specialistici DSM – DP Ausl Bologna.

Le sedi di servizio attualmente sono ubicate presso la Casa del Giardiniere, Viale Pepoli, 3, Bologna.

Nella sede si riserva un'area idonea e separata per tale servizio. Gli spazi saranno concessi in uso con contratto di comodato gratuito, considerata la valenza di forte integrazione con lo Spoke Autismo, le cui attività, con adeguata programmazione, potranno essere svolte oltre che nei contesti di vita anche presso i servizi di:

- Poliambulatorio Zanolini
- Poliambulatorio Saragozza
- San Camillo – S. Lazzaro



- Poliambulatorio Casalecchio
- Poliambulatorio Porretta
- Poliambulatorio Anzola Emilia
- Poliambulatorio S.Giorgio di Piano.

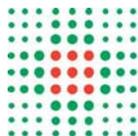
L'aggiudicatario dovrà garantire la partecipazione alle riunioni di programmazione e verifica degli interventi.

La valutazione funzionale e l'elaborazione dei programmi abilitativi e psico-educativi si attueranno all'interno delle equipe del Team Autismo.

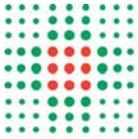
Si realizzeranno momenti di raccordo tra gli operatori referenti dei Team Autismo (Spoke, referenti territoriali dello Spoke, Clinica Neurologica, NPIA Ospedale Maggiore), operatori NPIA Servizio Territoriale adeguatamente formati e educatori dell'aggiudicatario, prevedendo scambi informativi corredati da idonea documentazione:

- presentazione della valutazione e condivisione del progetto
- valutazione congiunta dei tempi e delle modalità di realizzazione
- valutazioni in itinere
- valutazione conclusiva.

Segue tabella indicativa:



	<b>Attività</b>	<b>Utenti in carico</b>	<b>Indicatore quantitativo</b>
<b>ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI</b>	Attività di osservazione abilità	<b>300</b> circa	n. 12.150 ore di attività da erogare nel 1° semestre e completamento nel 2° semestre avendo come obiettivo il raggiungimento di n. 23.134 ore di attività annue
	Partecipazione alla valutazione funzionale ed elaborazione dei programmi abilitativi e psico-educativi		
	Bilancio di competenze		
	Incontri con le famiglie o altri interlocutori trasversali ai progetti		
	Attività propedeutiche a progetti area scuola formazione lavoro		
	Attività di documentazione		
<b>ATTIVITA' INTERVENTI ABILITATIVI E PSICOEDUCATIVI A DIRETTO CONTATTO CON L'UTENZA</b>	Prestazioni psico-educative Individuali e di gruppo realizzate con tecniche cognitivo-comportamentali		
	Laboratori espressivi/ abilitativi		
	Attività finalizzate all'acquisizione delle abilità sociali		
	Attività di supporto ai percorsi scuola-formazione-lavoro		
<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>	Coordinamento delle risorse educative coinvolte nel progetto allargato a tutta la rete istituzionale (Sistema Curante)		



Per la gestione del servizio in questione dovrà essere presentato, redatto dalla Ditta, un dettagliato progetto.

Nel progetto dovranno essere individuate le modalità di gestione di attività nei diversi contesti di vita (casa, scuola, territorio) con programmazione anche in orario serale e nei fine settimana. Sono previste anche attività di coordinamento.

Per l'attuazione dei programmi abilitativi e psico-educativi definiti dallo Spoke Autismo, l'organizzazione del servizio deve garantire una certa flessibilità nella gestione delle attività previste. Il servizio dovrà essere svolto su dodici mesi all'anno. Di norma l'orario degli operatori sarà distribuito dal lunedì al venerdì e, in caso di particolari progetti che lo richiedano, previo accordo con il Responsabile dell'Area Omogenea Assistenziale (ArOA) NPIA Servizi Specialistici, sarà possibile estenderlo ai giorni prefestivi e festivi.

Gli operatori della ditta aggiudicataria dovranno rispettare l'orario di apertura delle strutture in cui presteranno servizio; per la Casa del Giardiniere (Polo Tecnologico Corte Roncati), Viale Pepoli, 3, Bologna è dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 17,00.

La Ditta aggiudicataria dovrà inviare alla UOC NPIA Servizi Specialistici dettagliata rendicontazione mensile dell'attività svolta con ogni utente, onde consentire un'adeguata verifica.

#### **Art. 5 – Personale da impiegare nel servizio**

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione del servizio attraverso l'incarico a personale di comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di servizi analoghi nell'area disabili adulti, scelto tra le seguenti professionalità:

- educatori professionali.

L'educatore deve possedere uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea in Educatore Professionale rilasciato ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998 - n. 520 e successive modificazioni
- diploma di laurea in Scienze dell'Educazione (classe L-19 DM 270/4) con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con l'attività di educatore nei servizi oggetto del presente capitolato.

Inoltre è riconosciuto come valido:

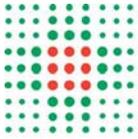
- attestato di abilitazione per educatore professionale rilasciato ai sensi del DM 10 Febbraio 1984 (titolo equipollente al diploma di laurea).

Il curriculum del personale deve prevedere un'adeguata e specifica formazione ed esperienza comprovate nell'ambito delle tecniche cognitivo-comportamentali, evolutive e neuropsicologiche, per l'attuazione dei programmi abilitativi e psico-educativi dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico (attualmente ABA, Teacch, Denver Model). Il riferimento è ad un modello che implica un insegnamento strutturato su tutte le aree dello sviluppo: comunicazione, interazione sociale, autonomia, cognizione, percezione, motricità fine e grossolana prevalentemente per i bambini in età prescolare e che integra l'analisi applicata del comportamento con gli approcci basati sulla teoria dello sviluppo, sulla relazione e sulle conoscenze neuropsicologiche.

L'Azienda USL si riserva il diritto di verificare la coerenza del curriculum e di chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, senza che ciò possa costituire un costo per l'Azienda stessa.

#### **Art. 6 – Formazione e Supervisione**

L'aggiudicatario, secondo le indicazioni del Direttore dell'UOC NPIA Servizi Specialistici e del Responsabile ArOA NPIA Centri Specialistici, dovrà prevedere iniziative di formazione continua del proprio personale, attraverso la redazione di un programma annuale che comprenda l'attivazione di corsi, incontri e stage inerenti metodologie di valutazione specifiche, tecniche cognitivo-



comportamentali ed evolutive e tematiche educativo–organizzative. Tale programma dovrà essere approvato annualmente da un comitato scientifico nominato dal Comitato Utenti Familiari Operatori (CUFO) autismo. A queste iniziative sarà prevista la partecipazione anche del personale dipendente dell’Azienda, del personale educativo dei Comuni e degli insegnanti di sostegno e curricolari, secondo una programmazione concordata tra gli enti coinvolti (ispirandosi al modello del sistema curante).

L’aggiudicatario dovrà consentire al proprio personale la partecipazione alle iniziative formative promosse dall’Azienda USL, qualora ritenute di primaria importanza per il servizio e per il target di utenti in carico.

La formazione congiunta del personale dell’aggiudicatario e dell’Azienda, dovrà essere garanzia delle necessarie connessioni progettuali ed operative.

Per la formazione continua, previa adeguata programmazione a cura del Comitato scientifico nominato dal CUFO-autismo, dovranno essere utilizzate anche le iniziative presenti nella rete istituzionale: ASL, Ufficio Scolastico Regionale (USR), Università (ad es: le iniziative formative dell’Università di Modena e Reggio Emilia...).

Facendo riferimento ai parametri in atto per analoghe supervisioni, dovrà altresì essere previsto un monte ore annuale, per la supervisione psicopedagogica da parte di personale con comprovata esperienza nell’ambito di interventi abilitativi e psico-educativi, rivolti a utenti con disturbo dello spettro autistico (F84 dell’ ICD-10) e che conosca anche il Teacch/Denver Model. La supervisione degli educatori dovrà essere garantita almeno da un professionista esperto del metodo ABA, comprovato da diploma biennale IESCUM o superiore (B.C.A.) e/o dottorato specifico. La supervisione psicopedagogica non sostituisce ma integra quella sul progetto abilitativo e psico-educativo integrato, a cura dei professionisti specializzati dello Spoke Autismo della Casa del Giardiniere o in collaborazione con essi.

Per le spese relative a quanto sopra elencato, l’Azienda rimborserà fino ad un massimo di € 50.000,00/anno a seguito di presentazione di apposita documentazione giustificativa, sottoposta a valutazione e verifica da parte del Direttore dell’UOC NPIA Servizi Specialistici e del Responsabile ArOA NPIA Centri Specialistici.

## **Art. 7 – Competenze**

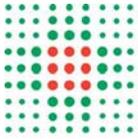
### **Competenze del personale del DSM-DP**

In attuazione al Programma Regionale Autismo, si specifica che il personale dipendente dell’Azienda USL, formato da Neuropsichiatra Infantile (NPI), Psicologo (PSI), Logopedista (LOGO), Neuropsicomotricista (NPM), Educatore Professionale, è coinvolto nella Diagnosi Clinica e nella Valutazione Funzionale neuropsichiatrica, psicologica, logopedica e neuro-psicomotoria.

La figura educativa dipendente sarà coinvolta nell’organizzazione delle attività formative e svolgerà compiti di raccordo, a garanzia che gli interventi educativi sanitari si colleghino a quelli realizzati dagli Enti Locali e dalla scuola, nell’ottica del Modello del Sistema Curante. Potrà altresì svolgere moduli sperimentali di interventi di gruppo con altri operatori dipendenti, a garanzia di un modello di intervento efficace.

### **Competenze del personale della Ditta Aggiudicataria**

La valutazione educativa nell’ambito della disabilità (Autismo) prevede un’analisi delle condizioni psicofisiche e socio-relazionali della persona disabile, viste sotto il profilo delle capacità funzionali e dell’adeguatezza ai contesti. Mediante un’osservazione strutturata, da attuarsi attraverso colloqui e in contesti di vita reale (casa, scuola, famiglia, altri contesti sociali) e utilizzando i principali strumenti di testistica oggi disponibili, si arriva a determinare quale possibilità di funzionamento sociale adeguato possa avere la persona disabile; sulla base di questa



osservazione, viene espressa una valutazione che possa integrarsi con le valutazioni degli altri professionisti dell'equipe multiprofessionale (NPI, PSI, NPM, LOGO).

Agli educatori della ditta aggiudicataria saranno affidati:

La valutazione educativa – attraverso incontri di osservazione strutturata, colloqui e strumenti idonei sia in ambito ambulatoriale che nei contesti di vita dell'utente;

La presa in carico educativa – elaborazione del programma abilitativo e psico-educativo, in collaborazione con l'equipe multidisciplinare, e suo monitoraggio;

Gli interventi diretti con l'utenza – per l'attuazione del programma abilitativo e psico-educativo, nella forma ritenuta più idonea, sia individuale che di gruppo.

#### **Art. 8 – Consegna della struttura, attrezzature e arredi**

La presa in consegna dei locali, attrezzature e arredi, dovrà avvenire all'inizio del servizio stesso, con apposito verbale.

Resta a carico dell'aggiudicatario la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni concessi per l'intera durata del contratto, garantendo un buono stato di conservazione e funzionamento, fatto salvo il normale logorio d'uso, da accertare con apposito verbale di riconsegna.

Eventuali sostituzioni o reintegri di attrezzature e arredi che risultino mancanti o non funzionanti, o che si rendano necessari per la durata dell'appalto, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere direttamente.

#### **Art. 9 – Servizi accessori**

##### a) Automezzi

Gli operatori della ditta aggiudicataria potranno utilizzare i mezzi, se disponibili, dell'Azienda USL, per tutte le attività previste nel presente capitolato.

Il personale della ditta aggiudicataria, su specifica autorizzazione del Direttore dell'UOC NPIA Servizi Specialistici e del Responsabile ArOA NPIA Centri Specialistici, potrà utilizzare anche mezzi non della Ausl, nel rispetto delle norme vigenti.

L'Azienda USL riconosce, quale rimborso, una tariffa forfetaria omnicomprensiva chilometrica (calcolata con riferimento al rimborso per auto di media cilindrata delle tabelle ACI in vigore e comprensiva dell'eventuale IVA se ed in quanto dovuta), purché appositamente documentata e preventivamente autorizzata. Gli oneri relativi ai costi di trasporto dovranno essere fatturati a parte dalla Ditta aggiudicataria.

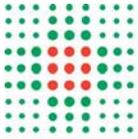
##### b) Materiali di consumo

I materiali di consumo (es. materiale di cancelleria), relativi alle attività oggetto del presente capitolato, sono a carico dell'Azienda USL.

#### **Art. 10 - Verifica e controllo**

Per procedere a forme di controllo qualitativo del servizio, l'Azienda USL di Bologna provvederà alla verifica della qualità e dell'appropriatezza degli interventi, nonché della corretta applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato. L'Azienda USL procederà alla verifica analitica degli standard e si attiverà in ogni caso di motivata lamentela degli utenti.

La responsabilità della verifica tecnica e il controllo qualitativo del servizio, la verifica dell'appropriatezza dei progetti psico-educativo-abilitativi e della corretta applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato, competono al Direttore dell'UOC NPIA Servizi Specialistici e al Responsabile ArOA NPIA Centri Specialistici, che la esercitano direttamente o per



delega. Nell'ottica organizzativa della gestione partecipata, che è una delle priorità del DSM-DP, è altresì previsto un monitoraggio, almeno semestrale, degli indicatori quantitativi e qualitativi da parte di un gruppo misto operatori/utenti (CUFO Autismo) coordinato dal Responsabile dell'UOC NPIA Servizi Specialistici. I criteri di valutazione e controllo devono basarsi sulle indicazioni dettate dal PRI-A e dal Documento Aziendale "Percorso Autismo" (**allegato n. 1**).

Gli indicatori quantitativi e qualitativi saranno aggiornati annualmente dal gruppo CUFO Autismo con riferimento al Documento Aziendale "Percorso Autismo", in rapporto sia alla gravità del deficit che alla gravità del contesto. Il gruppo di monitoraggio raccoglierà osservazioni e proposte, con modalità concordate tra Spoke autismo e Associazioni delle famiglie, per valutare la qualità percepita dagli utenti. Sono da subito proposti i seguenti indicatori qualitativi che diventeranno parte integrante del sistema di valutazione della qualità del servizio erogato:

- documentazione degli interventi non inferiore al 100%
- numero di verifiche su casi complessi non inferiore al 50%
- numero di progetti condivisi con le famiglie non inferiore al 90%
- turn-over degli operatori non superiore al 20%.

Viene definito, come indicatore quantitativo, il raggiungimento dell'obiettivo di n. 23.134 ore di attività annue.

Qualora dalla verifica effettuata al 30 giugno, da parte del Responsabile ArOA NPIA Centri Specialistici o suo delegato, risultasse che le ore di attività non rispondono al criterio di valutazione individuato e corrispondente a n. 12.150 si procederà, in misura proporzionale, ad una riduzione del canone stesso nella fatturazione di giugno.

Qualora dalla verifica effettuata al 31 Dicembre, da parte del Responsabile ArOA NPIA Centri Specialistici o suo delegato, risultasse che le ore di attività non rispondono al criterio di valutazione individuato e corrispondente a n. 23.134 si procederà, in misura proporzionale, ad una riduzione del canone stesso nella fatturazione di dicembre.

#### **Art. 11 – Durata del servizio**

Il presente contratto avrà una durata di anni tre con decorrenza presunta dal 1 gennaio 2012.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di ripetizione del servizio per un ulteriore periodo di anni due, separatamente considerati, previo interpello della Ditta aggiudicataria a mezzo raccomandata o fax. Durante il periodo di ripetizione del servizio, l'attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara, senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

L'Azienda USL si riserva inoltre la facoltà di modificare o rescindere il contratto qualora, dietro segnalazione dell'organo tecnico, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

Se allo scadere del termine naturale del contratto l'Azienda USL non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto, il fornitore sarà obbligato a continuare il servizio per un periodo non superiore a 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

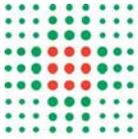
La Ditta s'impegna altresì ad assicurare l'eventuale graduale subentro di altra ditta al termine del contratto, per salvaguardare la continuità assistenziale.

#### **Art. 12 – Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività.

Trascorsi sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda USL.

Qualora durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'Impresa in fase di gara, l'Azienda USL comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida a adempiere.



Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda USL ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 del Codice Civile - Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda USL
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggior oneri.

#### **Art. 13 – Prezzi del servizio**

Il corrispettivo spettante all'impresa appaltatrice è rappresentato dal valore del canone mensile indicato in offerta, fatta salva l'eventuale rimodulazione del canone stesso con la fatturazione al 30 giugno e 31 dicembre, qualora si verifichi il caso previsto dall'art. 10.

L'importo del canone dovrà intendersi onnicomprensivo di obblighi, rischi e oneri a carico della Ditta, dell'organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente Capitolato.

In considerazione dei cambiamenti possibili nelle politiche del welfare locale e in relazione ai bisogni dell'utenza, la Direzione del Dipartimento potrà concordare annualmente con la ditta aggiudicataria l'eventuale ridefinizione delle attività del servizio da erogare.

In relazione a quanto sopra, l'Azienda USL si riserva la possibilità di decrementare annualmente e proporzionalmente il canone sopra citato, comunicandolo alla ditta almeno sei mesi prima, per le opportune valutazioni.

#### **Art. 14 - Revisione prezzi**

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi e invariabili per tutta la durata del servizio, fatta salva solo, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs.163/06, la possibilità di una rivalutazione annuale, a partire dal secondo anno, nella misura percentuale che sarà definita dalla Direzione Aziendale tenuto conto del Tasso di Inflazione Programmato.

Restano salve tutte le condizioni migliorative eventualmente praticabili dalla Ditta aggiudicataria anche in sede di ripetizione del servizio di cui all'art. 11 del presente capitolato.

#### **Art. 15 – Rappresentante della ditta**

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Direttore del DSM-DP il nominativo di un suo rappresentante o incaricato quale Responsabile/Coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato.

La ditta dovrà inoltre comunicare il recapito telefonico per immediata disponibilità dell'incaricato, per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio.

Il Rappresentante, o suo incaricato, dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare svolgimento delle attività; egli è tenuto a mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Azienda USL per verificare l'andamento del servizio.

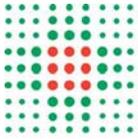
In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

#### **Art. 16 – Comportamento del personale della ditta**

I dipendenti della ditta aggiudicataria che effettuano il servizio oggetto della presente gara, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza sia nei confronti degli assistiti sia degli operatori sanitari, e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale specificata dal presente capitolato e che il servizio richiede.

L'Azienda USL può richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza ovvero che non sia di gradimento all'Azienda USL.

In particolare, la ditta deve curare che il proprio personale:



- vesta in maniera idonea e sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro come stabilito dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 9.9.2008 n. 81;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito dei settori, al proprio responsabile diretto che le dovrà consegnare al Direttore del DSM-DP o a un suo incaricato;
- segnali subito al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio; nel contempo dette segnalazioni dovranno essere comunicate anche al Direttore del DSM-DP o ad un suo incaricato;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze del presente capitolato. La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, sia utenti che dipendenti dell'Azienda USL, per comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

#### **Art. 17 - Scioperi**

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria e il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta aggiudicataria saranno detratti dal computo mensile. La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione e dovrà garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza.

#### **Art. 18 – Personale e obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta**

Prima dell'inizio del periodo contrattuale, la ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Azienda USL copia dell'elenco dettagliato degli operatori che intende impiegare nell'espletamento del servizio, già presentato in sede di offerta, corredato dalle rispettive qualifiche professionali e curricula formativi e professionali. L'Azienda USL entro 30 giorni dal ricevimento dei dati sopra citati, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idonee.

La ditta è tenuta ad aggiornare regolarmente il suddetto elenco.

A richiesta dell'Azienda USL, l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto delle norme del presente articolo.

Qualora fossero riscontrate irregolarità, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare le penali stabilite nel successivo articolo 24 ovvero, in casi gravi, di sospendere i pagamenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà tenere inoltre, per ciascun dipendente, il certificato penale di data non anteriore a tre mesi, che consegnerà, se richiesto, al Direttore del DSM-DP o ad un suo incaricato.

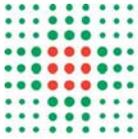
La Ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti, soci e non soci (anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001) delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali.

Resta comunque inteso che l'Azienda USL rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente.

#### **Art. 19 - Riservatezza dei dati**

Il servizio oggetto della presente gara dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/03 n.196 relativo al "Codice privacy".

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il suo personale, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.



Durante lo svolgimento del servizio è prevista la possibilità dell'utilizzo della posta elettronica e della intranet aziendale da parte degli operatori della Ditta.

#### **Art. 20 – Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

Le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Azienda USL di Bologna sono fornite con apposito fascicolo informativo ([www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione).

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 21 – Danni a persone e cose**

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

La ditta è altresì obbligata a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni da essa recati all'Azienda USL, con un massimale di copertura di almeno **Euro 1.500.000,00** – unico – salvo e impregiudicato il risarcimento di maggiori danni in caso di eventi dannosi, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara.

#### **Art. 22 – Scioglimento di società**

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria, l'Azienda USL ha il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subingressa.

In caso di fallimento della ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si ritiene rescisso di pieno diritto a far data dall'inizio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda USL di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, fatto ancora salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

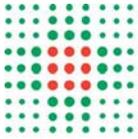
In caso di morte dell'aggiudicatario, ove persona fisica, l'Azienda USL può consentire, a proprio insindacabile giudizio, che le obbligazioni derivanti dal contratto siano assunte solidalmente dagli eredi o di ritenere immediatamente risolto il contratto.

Quando l'Azienda USL ritenesse continuative negli eredi le obbligazioni del contratto, i medesimi sono tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese tutti quegli atti e documenti che saranno dall'Azienda USL ritenuti necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

#### **Art. 23 – Cessione e subappalto del contratto**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste all'art. 116 del D.Lgs.163/06.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 118 del D.Lgs.163/06.



Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Azienda USL provvederà a corrispondere gli importi del servizio subappaltato direttamente al subappaltatore.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. dovrà contenere le seguenti clausole:

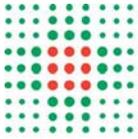
1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;*
3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

#### **Art. 24 – Penalità**

L'Azienda USL si riserva il diritto di attivare un sistema di rilevazione quali/quantitativa del servizio nel suo complesso, ovvero in alcune sue parti.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente capitolato e per ciascuna carenza rilevata, potranno essere applicate le seguenti penalità, previa contestazione dell'addebito alla Ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti:

- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, sarà applicata una penale pari a Euro 1.000,00;
- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello di efficienza del servizio, sarà applicata una penale di Euro 1.000,00;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte di operatori della ditta, sarà applicata una penale di Euro 1.000,00;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con i Servizi dell'Azienda USL, sarà applicata una penale pari a Euro 1.000,00.



In caso di segnalazioni di inadempimenti, il Direttore del DSM-DP o un suo incaricato comunicherà, nel più breve tempo possibile al rappresentante della ditta, quanto emerso; i rappresentanti delle due parti effettueranno immediatamente un sopralluogo congiunto con stesura di un apposito verbale. In caso di mancato sopralluogo per cause direttamente o indirettamente imputabili alla ditta, si darà immediato corso all'applicazione della penale. In tal caso la ditta non potrà sollevare alcuna obiezione.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Resta salva la facoltà dell'Azienda USL, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata, di ricorrere ad altre ditte per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 25 – Risoluzione del contratto**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile
- b. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali
- c. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario
- d. in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL
- e. in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL
- f. qualora l'Azienda Sanitaria notifichi tre diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato
- g. in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali, l'Azienda USL incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

#### **Art. 26 – Recesso dal contratto**

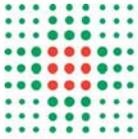
Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare alla medesima le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta.

#### **Art. 27 – Fatturazione e pagamento**

La Ditta fatturerà mensilmente lo svolgimento del servizio all'Azienda USL di Bologna.

Per quanto riguarda la fatturazione dei mesi di giugno e dicembre, si rimanda a quanto meglio esplicitato al precedente art. 10 del presente capitolato.

In caso di aggiudicazione ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la fatturazione delle prestazioni rese dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa capogruppo anche per le prestazioni erogate dalle imprese raggruppate. Qualora si verifichi l'ipotesi che nel Raggruppamento Temporaneo di Imprese sia ricompresa anche un'Associazione e/o Cooperativa non tenuta all'applicazione di IVA, in deroga a quanto sopra indicato, la stessa può emettere fattura per il servizio erogato di propria pertinenza.



Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determinazione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 Bologna

e indirizzato a:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Via Gramsci 12 – 40121 Bologna.

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente l'U.O.C. Economico-Finanziaria, Ufficio Contabilità Fornitori, tel. n. 051/6079511.

Ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 ed in conformità a quanto disposto dall'art. 51 della Legge Regionale 29/03/1980 n. 22 e successive modifiche e integrazioni, da considerarsi "corretta prassi commerciale" nel settore, ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. n. 231/2002, l'Azienda USL propone che i pagamenti per il servizio effettuato vengano eseguiti a 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte delle competenti sedi delle Aziende facenti parte dell'unione d'acquisto, salvo diverse pattuizioni con le ditte aggiudicatrici.

Si intendono pervenute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso; il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore spetteranno, a fronte di specifica richiesta da parte della Ditta fornitrice, gli interessi moratori così articolati:

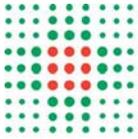
- fino al 180° giorno dalla data in cui la fattura è pervenuta l'applicazione degli interessi legali, di cui all'art. 1284 C.C., fissati annualmente con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, maturati alla data di emissione del mandato;
- dal 181° giorno, fino alla data di emissione del mandato, sono riconosciuti gli interessi di mora in misura pari al tasso fissato annualmente con decreto dei Ministri dell'Economia e delle Finanze e delle Infrastrutture e Trasporti, ai sensi dell'art. 30 del Capitolato Generale di Appalto dei Lavori Pubblici, approvato con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19.04.2000 n. 145.

Gli interessi scaduti non producono interessi in base all'art. 1283 del C.C.

Per gli interessi moratori occorrerà, in ogni caso, l'invio della formale messa in mora presso la sede dell'Azienda Sanitaria.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art. 1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle



prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

- I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:
- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
  - alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 28 – Spese accessorie**

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art.29 – Controversie e foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

#### **Art. 30 – Norme generali**

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato speciale, si richiamano le discipline previste dal Capitolato Generale d'Oneri in visione presso il Servizio Acquisti Metropolitan (S.A.M.) dell'Azienda USL di Bologna, Via Gramsci, 12, capitolato che si intende qui totalmente trascritto e che la Ditta dichiara di accettare, anche sulla base della normativa prevista dal Codice Civile.



### **Art. 31 - Modalità di partecipazione alla gara**

I partecipanti alla gara in oggetto, a Procedura Aperta, dovranno inviare un plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **riportante all'esterno l'oggetto della gara e la ragione sociale dell'impresa** (o di tutte le imprese in caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti) contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste (Busta A, Busta B, Busta C), al seguente indirizzo:

#### **AZIENDA USL DI BOLOGNA – SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO VIA GRAMSCI N. 12 – 40121 BOLOGNA**

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 02/12/2011.**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme a quello prescritto nel presente disciplinare.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

### **BUSTA A)**

Busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura "**Offerta economica relativa la Procedura Aperta n. 92/2011 per l'affidamento della gestione di attività abilitative e psico-educative a favore di utenti con disturbi dello spettro autistico per il DSM-DP dell'Azienda USL di Bologna**".

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il canone mensile, così come specificato all'art. 13 del presente disciplinare.

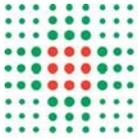
L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su scheda offerta allegata (**Allegato n. 2**), opportunamente bollata, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art. 2 della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Nel caso di:

- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- ✓ Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- ✓ Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.



L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato il servizio oggetto della presente procedura.

Oltre al prezzo, l'Azienda USL corrisponderà l'IVA, se ed in quanto dovuta.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che **NON** si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto gli oneri relativi risultano essere pari a **zero**.

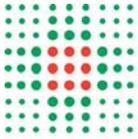
Nella busta non dovrà essere inserito altro documento.

### **BUSTA B)**

Busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente la seguente documentazione:

1. Disciplinare sottoscritto in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc
3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
  - non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n. 163/06
  - indicazione posizioni nei registri INPS e INAIL:  
n. iscrizione INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_  
n. iscrizione INAIL \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

indicazione del numero addetti dell'impresa



indicazione del settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

- non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;
- che ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) 2 capoverso:

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **non** ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico;

ovvero

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico ma a loro carico **non** sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (indicare nominativo);

ovvero

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati dalla carica di Legale Rappresentante o Direttore tecnico che hanno riportato (indicare nominativo, ruolo, imputazione, condanna):

- è in regola con le disposizioni previste dalla L. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 38, comma 1, lett. I del D.lgs n.163/06)

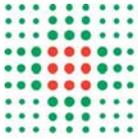
ovvero

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:

- ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità
- occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

- a) di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente.



I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art. 38 comma 1, lett. b), c) 1° capoverso e lett. m-ter) del D.lgs. n. 163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

**Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale**

*(titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società e comunque i titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A, sia l'Amministratore Delegato, sia il Direttore Generale, sia il Procuratore ad negotia. In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici).*

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti **dall'allegato A)**. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

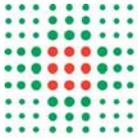
**Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.**

6. Indicazione del **CODICE DI ATTIVITA'** (Classificazione ATECORI) N. \_\_\_\_\_ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia;
7. Pena l'esclusione dalla gara, garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2% dell'importo presunto della gara di **Euro 30.600,00**.

**Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.**

In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del



codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL;

- che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

8. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);
9. Dichiarazione relativa alle parti del servizio che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;
10. Pena l'esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di **Euro 140,00** effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina del presente disciplinare;

**A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità;**

11. Copia dell'attestazione della denuncia contributiva relativa al periodo agosto 2011; in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti l'attestazione dovrà essere presentata da ogni singola ditta. In caso di altro tipo di consorzio l'attestazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice;
12. Dichiarazione che la Ditta s'impegna, in caso di aggiudicazione, a iniziare l'attività prevista in appalto, entro 60 giorni dall'aggiudicazione e di essere disponibile, per dare continuità nella prestazione del servizio all'utenza, ad individuare soluzioni provvisorie da adottare dal 15° giorno dalla aggiudicazione al momento di effettivo avvio dell'esercizio come descritto nel disciplinare;
13. Dichiarazione di essere disponibile, qualora le disposizioni anche in tema di Contrattazione Collettiva del Settore di riferimento lo consentano, ad assumere tutto o parte del personale attualmente presente e assegnato al servizio;
14. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare;
15. Indicazione della sede legale \_\_\_\_\_  
e sede amministrativa (se diversa) \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_ N. fax Ufficio gare \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_



fax a cui inviare la documentazione di gara \_\_\_\_\_  
e-mail a cui inviare la documentazione di gara \_\_\_\_\_

**Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax, a cui inviare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-quinquies dello stesso articolo:**

e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

**Indicazione del numero di fax, cui l'ente appaltante è autorizzato all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-bis dello stesso articolo:**

fax \_\_\_\_\_;

16. Dichiarazione di aver presa visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'AUSL di Bologna, pubblicato sul sito [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione;
17. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;
18. Dichiarazione che l'offerta è stata determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 81 comma 3 bis – L. 106/2011).

#### **In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi**

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 18 dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

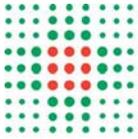
In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 18 dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 18 dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 dovrà essere presentato da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.



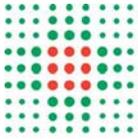
Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 10 dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 10 dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- In caso di RTI costituendo o consorzio ordinario costituendo dovrà essere costituita una sola garanzia a corredo dell'offerta, e dovrà essere intestata a tutte le associate o consorziate, individualmente responsabili degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. La garanzia dovrà, inoltre, essere sottoscritta da tutte le associate o consorziate.  
In caso di RTI la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, come previsto al comma 7, dell'art.75, del Codice Appalti, può avvenire secondo le seguenti regole:
  - in caso di raggruppamenti di tipo verticale: possono beneficiare della riduzione pro quota del 50% della garanzia, gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità;
  - in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale: possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, tutti gli operatori economici, solo se tutti contemporaneamente possiedono la certificazione di qualità;
- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;



- Nel caso di RTI o Consorzi dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

#### **In caso di Avvalimento:**

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

**Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento di identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.**

**In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.**

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, 4 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva **(Allegato C)**.

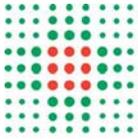
Le dichiarazioni di cui ai punti 6, 9, 12, 13, 14, 16, 18 possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione **(Allegato D)**.

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 17 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva **(Allegato E)**.

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implica, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 8;
- della garanzia di cui al punto 7
- del versamento di cui al punto 10.



### **BUSTA C)**

Terza busta, ugualmente sigillata, e riportante la dicitura **“CONTIENE ELABORATI TECNICI”** contenente la seguente documentazione:

- 1) Progetto riguardante l'organizzazione e la gestione delle attività abilitative e psico-educative a favore di utenti con disturbi dello spettro autistico;
- 2) Curricula degli operatori proposti per l'attività, con adeguata e specifica formazione ed esperienza comprovata nell'ambito delle tecniche rivolte a soggetto con disturbo dello spettro autistico;
- 3) Relazione relativa l'attività di formazione e aggiornamento specifica sulle tecniche cognitivo-comportamentali rivolte a soggetti con disturbo dello spettro autistico.

Le Ditte che avranno presentato tutta la idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

La Commissione potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

**Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella BUSTA A - Offerta economica**

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto previsto **all'art. 83 del Codice degli Appalti** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

- a) Prezzo: massimo punti 40
- b) Qualità: massimo punti 60

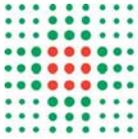
#### **Prezzo: max punti 40**

I 40 punti riservati al prezzo saranno attribuiti alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso. Per le rimanenti offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto alla tariffa più bassa, secondo la seguente proporzione:

$$\text{Punteggio: } 40 \times \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo di offerta}}$$

#### **Qualità: max punti 60**

Il punteggio riservato alla qualità sarà attribuito a discrezione insindacabile della Commissione Giudicatrice che sarà successivamente nominata da questa Azienda USL, secondo i sottoelencati criteri e coefficienti di valutazione:



- 1) Organizzazione e gestione delle attività proposte dettagliatamente indicate nel progetto presentato: **Max punti 10**
- 2) Curricula degli operatori proposti per l'attività con adeguata e specifica formazione ed esperienza comprovata nell'ambito delle tecniche rivolte a soggetti con disturbo dello spettro autistico: **Max punti 40**
- 3) Attività di formazione e aggiornamento specifica sulle tecniche cognitivo-comportamentali rivolte a soggetti con disturbo dello spettro autistico: **Max punti 10**

Qualora un'offerta ottenga un punteggio inferiore a **31 punti** del punteggio disponibile per la qualità, sarà eliminata dalla gara. Tale limite è posto a garanzia dell'utenza al fine di assicurare un servizio che proponga personale qualificato per la specifica patologia di cui al presente capitolato.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

La Ditta partecipante dovrà indicare una quotazione che non risulti comunque superiore alla base d'asta.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori ai valori massimi (IVA esclusa).

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

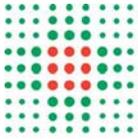
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica **entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte**, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Bologna – sezione Informazioni per operatori economici e gare d'appalto – Bandi ed avvisi di gara.

### **FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il giorno dell'apertura della documentazione pervenuta, che sarà comunicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), con adeguato anticipo, il Presidente della Commissione giudicatrice, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare;
2. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica;



3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte, sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), il giorno, l'ora e il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
5. il Presidente della commissione giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte, procederà a comunicare agli intervenuti il punteggio qualità attribuito dalla Commissione stessa; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
6. il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso;
7. in caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. In entrambi i casi l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. Tale situazione dovrà essere attestata da documentazione rilasciata dalla Ditta offerente (procura speciale notarile – carica sociale). Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti sia presente, o se presente non vogliono migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicataria;
8. la commissione giudicatrice dispone le verifiche previste dall'articolo 86 comma 2 del Codice degli Appalti in tema di individuazione dell'offerta anormalmente bassa. Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

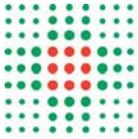
Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 79 del D.lgs 163/06.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda USL si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di **"Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali"** (che sarà inviata alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio), in quanto, a seguito dell'entrata in vigore del DLGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'adozione degli atti dell'Azienda Sanitaria di recepimento della sopra citata norma, la nomina di "responsabile di trattamento" può essere attribuita anche a soggetti pubblici o privati, esterni all'Azienda USL, dai quali la medesima si avvale per lo svolgimento di specifiche attività.



Si precisa altresì, che il Responsabile “esterno” **dovrà fornire** all’Azienda Committente, l’indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, **opportunamente aggiornata** in caso di variazione dell’elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali.

Ai sensi dell’art. 11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l’aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all’art. 38, secondo le modalità previste dall’art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,
- la presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

a) **cauzione definitiva**, ai sensi dell’articolo 113 del Codice degli Appalti, pari al 10% dell’importo presunto del servizio, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art.107 del D.lgs 385/93.

L’importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell’articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà documentare tale possesso nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Azienda USL.

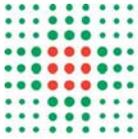
La restituzione della cauzione definitiva avverrà a servizio/fornitura eseguito con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione;

b) polizza assicurativa di Responsabilità Civile derivante dall’attività dell’impresa per tutti gli eventuali danni da essa recati all’Azienda USL, col massimale di copertura di almeno **Euro 1.500.000,00** – unico – salvo e impregiudicato il risarcimento di maggiori danni in caso di eventi dannosi. Copia della polizza assicurativa dovrà essere inviata entro 30 giorni dall’avvio del contratto.

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alle lettere a) e b) sopra indicate, l’Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui all’art.38 del D.lgs 163/06, l’Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l’iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione o la falsa documentazione costituiscono, a norma dell’articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l’affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall’iscrizione nel casellario informatico.



## **CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto verrà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.575/65).

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata ad una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe dei fornitori aziendale.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

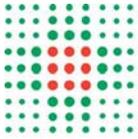
I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;



- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

L'AUSL di Bologna, come previsto dall'art 26 comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL, [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione.

Si informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di affissione agli Albi dell'Azienda USL.

Ai sensi dell'articolo 77, comma 1, del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio di informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica ([servizio.acquisti@ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@ausl.bologna.it)) o il fax (051 6079989).

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, si intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Bologna, consultabile presso il Servizio Acquisti Metropolitan, via Gramsci n. 12, 40121 Bologna, dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, e per quanto non contenuto, valgono le norme del Codice Civile.

Distinti saluti.

Per accettazione

Timbro della Ditta e Firma del Legale Rappresentante

---

Ai sensi degli artt.1341/1342 del vigente codice civile la Ditta dichiara di accettare il contenuto del presente capitolato espressamente con riferimento agli artt. 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25.

Timbro della Ditta e Firma del Legale Rappresentante

---