

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore SAPE

Il Direttore

Bologna, lì 06/10/2011

Prot. N° 124229

Codice di Identificazione gare (CIG):
3372789188

Spett.le Istituto di Credito

OGGETTO: PROCEDURA EX ART.30 D. LGS. 163/2006 E S.M.E I. PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S.ORSOLA – MALPIGHI.

Codesto Spett.le Istituto di credito, qualora lo ritenga di propria convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Azienda U.S.L., e dell' AOSP BO, è invitato a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. (di seguito Codice degli Appalti).

L'Istituto di credito dovrà far pervenire un plico opportunamente chiuso contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste, entro e non oltre il termine perentorio

delle ore 12.00 del giorno 30/11/2011, presso la sede della:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
piano 3°- Ala Ovest
Via Gramsci n. 12 - 40121 BOLOGNA

Questa Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico in tempo utile.

Oltre detto termine non è valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente. Inoltre l'offerta presentata, non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

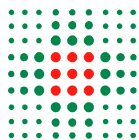
Non saranno altresì prese in considerazione eventuali offerte incomplete, condizionate o alternative.

Si evidenzia che l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, con la convenzione per il servizio in oggetto in scadenza il 31/12/2013, si riserva la facoltà di aderire, alle medesime condizioni, alla convenzione che verrà stipulata alla conclusione della procedura in oggetto.

Si elencano qui di seguito i seguenti elementi, utili ai fini della predisposizione dell'offerta:

Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079..... fax +39.051.6079989

Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923



AUSL BO: importo anticipazione ordinaria mensile relativa all'esercizio 2010: €. 82.427.819,00
importo anticipazione ordinaria massima relativa all'esercizio 2010: €. 145.626.750,00
dipendenti e collaboratori: circa n° 8.660
pediatri e medici di medicina generale in convenzione: n° 737
ordinativi di pagamento: circa n° 19.124 annui
ordinativi di riscossione: circa n° 677
comuni seguiti: n° 50.

AOSP BO: importo anticipazione ordinaria mensile relativa all'esercizio 2010: €. 2.802.251,00
importo anticipazione ordinaria massima relativa all'esercizio 2010: €. 43.378.192,00
dipendenti e collaboratori: circa n° 5.305
pediatri e medici di medicina generale in convenzione : n° 0
ordinativi di pagamento: circa n° 11.008 annui
ordinativi di riscossione: circa n° 3.413 .

OFFERTA

Il plico, opportunamente chiuso, recante a margine la seguente dicitura:
"Offerta procedura(denominazione gara) prot. n°.....", nonché il nominativo della ditta mittente e l'indirizzo del destinatario, dovrà contenere:

- **BUSTA A** - Offerta economica
- **BUSTA B** - Documenti amministrativi e tecnici

Busta A – Offerta Economica

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente o su schede offerte allegate opportunamente bollate, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, l'indicazione del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante dell'Istituto di credito o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

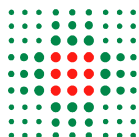
L'offerta dovrà essere in **busta chiusa** con sopra scritto "**Contiene offerta economica relativa alla procedura(denominazione gara)**".

L'offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nella formulazione dell'offerta l'offerente dovrà tenere conto delle condizioni previste dal Capitolato. Pertanto l'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le operazioni poste a carico dell'aggiudicatario.

L'offerta dovrà indicare

1. Tasso debitore annuo massimo che l'Istituto applicherà all'effettivo utilizzo dell'anticipazione ordinaria e straordinaria di tesoreria prevista dall'art.16 del capitolato, espresso come variazione di punti percentuali (con due decimali) rispetto al seguente parametro: EURIBOR 6 MESI lettera colonna 365 de Il Sole 24 ore.

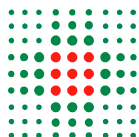


2. Commissione per l'utilizzo dei POS (bancomat)
3. Commissione per operazioni effettuate tramite carte di credito
4. Valuta applicata sui titoli di pagamento per bonifici su conti correnti presso altre banche o sui conti correnti postali
5. Valuta applicata sui titoli di pagamento per bonifici sui conti correnti presso l'Istituto Tesoriere
6. Commissioni su fideiussioni
7. Addebito forfettario per bonifici a fornitori su Istituti di credito diversi dalla banca differenziato per importi da € 1.000,00 a € 10.000,00 e per importi oltre € 10.000,00, con esclusione delle categorie previste dall'art.15 del capitolato
8. Costo aggiuntivo unitario per l'installazione di ulteriori macchine automatiche di riscossione Oltre a quelle previste all'art.3 del capitolato speciale n.b. si precisa che al costo indicato non verrà attribuito alcun punteggio utile alla formulazione della graduatoria
9. Costo per la conservazione e consultazione on-line dei documenti di incasso e pagamento (art.15 Capitolato) n.b. si precisa che al costo indicato non verrà attribuito alcun punteggio utile alla formulazione della graduatoria

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che **NON** si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto gli oneri relativi risultano essere pari a **zero**.

Busta B – Documenti Amministrativi e tecnici

- 1) Dichiarazione di accettazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, di tutte le norme previste dalla presente lettera d'invito e del contenuto degli allegati n°1,n°2,A,B,C,D,E,F,G
- 2) **Capitolato Speciale** , sottoscritto in calce e in ogni pagina dal **Legale Rappresentante** della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste .
- 3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa all'iscrizione alla **C.C.I.A.A.**, o analogo registro Professionale dello Stato.
Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc.;
- 4) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R.445/00, che attesti che la ditta è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero, qualora la ditta non occupi più di 15 dipendenti o occupi da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, dichiarazione della propria condizione di non assoggettabilità ai vincoli di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99, specificando il motivo della non assoggettabilità;
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta dichiara:



- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del Decreto Legislativo 12/04/2006 n° 163

(indicazione posizioni registri INPS e INAIL:

n. iscrizione INPS _____ sede di _____

n. iscrizione INAIL _____ sede di _____)

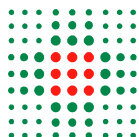
indicazione del numero addetti dell'impresa

indicazione del settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

- di non trovarsi nella situazione di cui all'art.38, comma 1, lettera g) dell'art. 38 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n° 163. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;
 - di trovarsi nella seguente situazione relativamente ai soggetti (nome, cognome) titolari di cariche nell'ultimo anno(la ditta deve specificare quale) di cui all'art.38, comma 1, lett. c) 2 capoverso del Decreto Legislativo 12/04/2006 n° 163;
- 6) Ai fini del comma 1, lett. m-quater del D.lgs 163/06, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:
- a) di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
 - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
 - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- 7) Indicazione del CODICE DI ATTIVITA' (Classificazione ATECORI) N. _____ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia;
- 8) Indicazione della sede legale _____
e sede amministrativa (se diversa) _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
N. tel. Ufficio gare _____ N. fax Ufficio gare _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);



fax a cui inviare la documentazione di gara _____

e-mail a cui inviare la documentazione di gara _____

Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax, a cui inviare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-quinquies dello stesso articolo:

e-mail _____

fax _____;

Indicazione del numero di fax, a cui l'ente appaltante è autorizzato all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-bis dello stesso articolo:

fax _____;

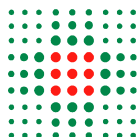
- 9) A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di Euro 200,00 effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella presente lettera d'invito.

A comprova degli avvenuti pagamenti, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopia degli stessi corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

- 10) Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e carichi pendenti (art.38, comma 1, lett. b) e c 1 capoverso del D.lgs 163/06) e dichiarazione di cui all'art.38, comma 1, lett.m-ter) del D.lgs 163/06, ai sensi del DPR 445/00, come da allegato modulo (all.to n°2) dei soggetti di cui alle lettere b) e c) 1 capoverso, comma 1, art.38 del D.lgs 163/06, e precisamente:
- del titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale;
 - da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
 - da tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
 - da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di altro tipo di società e comunque dai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A, sia l'Amministratore Delegato, sia il Direttore Generale, sia il Procuratore ad negotia);
- In tutti i casi sopraelencati anche dai Direttori Tecnici.

Le dichiarazioni di cui al punto 10) potranno essere rilasciate, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00 e nelle forme dallo stesso previste, anche dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta. In questo caso il firmatario delle dichiarazioni dovrà espressamente dichiarare di essere a conoscenza ed assumere le relative responsabilità di quanto dichiarato per gli altri soggetti di cui alle lettere b) e c) 1 capoverso, comma 1, art.38 del D.lgs 163/06, come sopra specificati. I soggetti per i quali vengono rese le dichiarazioni in parola dovranno essere nominativamente indicati come segue:

| N. | NOMINATIVO | QUALIFICA | DATA E LUOGO DI NASCITA | CODICE FISCALE |
|----|------------|-----------|----------------------------|----------------|
|----|------------|-----------|----------------------------|----------------|



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

- 11) Dichiarazione di aver presa visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'AUSL di Bologna, pubblicato sul sito [www.ausl.bologna.it/sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione](http://www.ausl.bologna.it/sezione_informazioni_per_operatori_economici_e_gare_d'appalto_documentazione).
- 12) Dichiarazione che l'offerta è stata determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art.81 comma 3 bis – L.106/2011).
- 13) Dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio in oggetto ed in particolare dal D.M. Tesoro 05.05.81.
- 14) Indicazione del n.ro degli sportelli bancari dell'Istituto bancario sul territorio nazionale.
- 15) Indicazione dei servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura espletati nel triennio 2008-2009-2010 n.b. si precisa che ai dati indicati non verrà attribuito alcun punteggio utile alla formulazione della graduatoria

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti mancanti/incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 gg dal termine di scadenza della procedura di acquisto.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le norme e condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Generale d'Oneri.

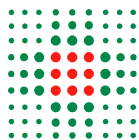
Si precisa che ogni indicazione economica dovrà esclusivamente essere contenuta nella **BUSTA A - Offerta economica;**

AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione della presente fornitura come segue:

a norma dell'art. 83 del Codice degli Appalti, all'offerta economicamente più vantaggiosa, così come segue:

a) offerta economica: massimo PUNTI 90



b) qualità: massimo PUNTI 10
così distinti:

a) offerta economica

- 1) Tasso debitore annuo massimo che l'Istituto applicherà all'effettivo utilizzo dell'anticipazione ordinaria e straordinaria di tesoreria prevista dall'art.16 del capitolato, espresso come variazione di punti percentuali (con due decimali) rispetto al seguente parametro: EURIBOR 6 MESI lettera colonna 365 de Il Sole 24 ore.

MASSIMO PUNTI 50.

- 2) Commissione per l'utilizzo dei POS (bancomat) .

MASSIMO PUNTI 5

- 3) Commissione per operazioni effettuate tramite carte di credito

MASSIMO PUNTI 5

- 4) Valuta applicata sui titoli di pagamento per bonifici su conti correnti presso altre banche o sui conti correnti postali.

MASSIMO PUNTI 5

- 5) Valuta applicata sui titoli di pagamento per bonifici su conti correnti presso l'Istituto di credito tesoriere.

MASSIMO PUNTI 10

- 6) Commissioni su fideiussioni

MASSIMO PUNTI 5

- 7) Addebito per bonifici a fornitori su Istituti di credito diversi dalla banca, con esclusione delle categorie previste dall'art.15 del capitolato.

MASSIMO PUNTI 10

n.b.: in tutti i punti sopra indicati all'offerta economicamente più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale

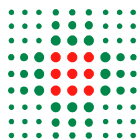
b) qualità

- 1) n.ro degli sportelli bancari dell'Istituto di credito sul territorio nazionale

MASSIMO PUNTI 10

All'Istituto di credito con il maggior numero di sportelli bancari saranno attribuiti 10 punti; agli altri il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale

L'Azienda USL si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.



L'Azienda USL si riserva la facoltà di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire via e-mail: giorgiomaria.bianconi@ausl.bo.it o via fax al n° 051-6079989 all'attenzione dott.G.M.Bianconi entro 8 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati formale comunicazione, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 72 comma 3 del Codice degli Appalti.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

La decorrenza del contratto non potrà avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui al punto precedente, come previsto all'art.11 del D.lgs 163/06.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dalla normativa antimafia, come specificato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda USL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di **"Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali"** (che sarà inviata in duplice copia alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio/fornitura), in quanto, a seguito dell'entrata in vigore del DLGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'adozione degli atti dell'Azienda Sanitaria di recepimento della sopra citata norma, la nomina di "responsabile di trattamento" può essere attribuita anche a soggetti pubblici o privati, esterni all'Azienda USL, dai quali la medesima si avvale per lo svolgimento di specifiche attività.

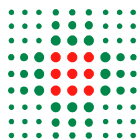
Si precisa altresì, che il Responsabile "esterno" **dovrà fornire** all'Azienda Committente, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, **opportunamente aggiornata** in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali).

FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Il giorno 05/12/2011 alle ore 10,00 presso gli uffici del Servizio Acquisti Metropolitano sito in via Gramsci n°12 a Bologna il Presidente del seggio di gara , con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti degli Istituti, verificata l'integrità dei plichi ricevuta dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi accertando la presenza della due buste richieste (busta A e busta B). Si procederà poi all'apertura della busta B verificando la presenza della documentazione/dichiarazioni richieste. Saranno poi aperte le buste A degli Istituti che avranno presentato la richiesta documentazione amministrativa/tecnica.

Sulla base dei parametri indicati nella presente lettera invito sarà stilata la graduatoria ed indicata l'Istituto aggiudicatario. Il verbale con il quale viene indicato l'Istituto aggiudicatario equivale ad aggiudicazione provvisoria Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43



- del DPR 445/00;
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva,

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate e/o non venga presentata la documentazione di cui alla lettera a) sopra indicata, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione o la falsa documentazione costituiscono, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la decorrenza contrattuale sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.575/65).

La mancata accettazione di una qualsiasi clausola qui contenuta può motivatamente comportare l'esclusione dalla procedura di acquisto.

La Ditta aggiudicataria dovrà iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, all'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL. Tale iscrizione è on line e per registrarsi la Ditta deve collegarsi al sito www.albofornitori.it selezionare il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle Ditte.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

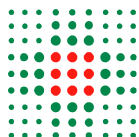
I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:



- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

L'AUSL di Bologna, e l'AO di Bologna come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL [www.ausl.bologna.it/sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione e.....](http://www.ausl.bologna.it/sezione_informazioni_per_operatori_economici_e_gare_d'appalto_documentazione_e)

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale allegato si richiamano le norme del Capitolato Generale d'Oneri, visibile presso il Servizio Acquisti Metropolitano - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì, capitolato che la Ditta, con la sottoscrizione del presente invito dichiara di conoscere e si impegna ad accettare, anche sulla base della normativa prevista in materia dal Codice Civile.

Si informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di affissione agli Albi dell'Azienda U.S.L..

Ai sensi dell'articolo 77 – comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio di informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (nome.cognome@ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)

f.to Rosanna Campa

- All.ti:
- N° 1 Capitolato Speciale
 - N° 2 Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e carichi pendenti
 - A) Dislocazione macchine automatiche di riscossione AUSL e AOSP
 - B) Caratteristiche tecniche delle riscuotitrici automatiche AUSL e AOS
 - C) Specifiche tecniche dei POS AUSL
 - D) Frequenza prelievi contanti c/o punti di riscossione AUSL e AOSP
 - E) Progetto regionale RUDI AUSL
 - F) Specifiche per l'integrazione dei riscuotitori on-line
 - G) Specifiche tecniche dei servizi di versamento per la conservazione sostitutiva