

SCHEDA IMMOBILE - MODELLO ALLEGATO 2

<p>Il sottoscritto nato a il informato e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a pubblico ufficiale (art. 76 D.P.R. n. 445/00);</p>		
<p>dichiara quanto segue nel campo "Note a cura del Proponente"</p>		
	RICHIESTE	Note a cura del Proponente
CARATTERISTICHE GENERALI	<p>descrivere le caratteristiche dell'immobile in relazione agli aspetti riportati ed ai valori richiesti</p>	
DISPONIBILITÀ' DELL'IMMOBILE	<p>immediata o indicare la data di disponibilità che dovrà essere comunque entro 180 giorni dalla data di eventuale stipulazione del contratto di locazione</p>	
SUPERFICIE LORDA DELL'IMMOBILE	<p>circa 10.300 mq (quantificare, se disponibile, la potenzialità di spazi aggiuntivi)</p>	
SUPERFICIE LORDA DEDICATA AD UFFICI E SERVIZI DI SUPPORTO (Servizi igienici, depositi e ripostigli, connettivi, attese, ecc.)	<p>circa 8.800 mq per circa n. 430 postazioni di lavoro, dovranno essere presenti almeno 3 locali per riunioni (1 da 40 posti, 1 da 20 posti e 1 da 15 posti)</p>	
SUPERFICIE LORDA DEDICATA AD ARCHIVI	<p>circa 1.500 mq (quantificare, se disponibile, la potenzialità di spazi aggiuntivi)</p>	

AREE ESTERNE (INDICARE SUPERFICIE E N. POSTI AUTO PER LA SOSTA DISPONIBILI)	circa 5.000 mq per circa 200 posti auto (quantificare, se disponibile, la potenzialità di spazi aggiuntivi)	
UBICAZIONE - INDIRIZZO	ubicazione nel quadrante nord della città di Bologna, nel comparto approssimativamente individuato dalle Vie Emilia Levante e Mazzini, dalle Vie Emilia Ponente e Saffi, esterna ai Viali di circonvallazione	
ANNO DI COSTRUZIONE E/O RISTRUTTURAZIONE	recente non oltre i 10 anni. Indicare anno di costruzione e/o anno di ultima ristrutturazione <u>complessiva</u> con estremi di concessione edilizia/denuncia inizio attività	
EVENTUALI GRAVAMI, PESI, DIRITTI ATTIVI E PASSIVI	libero	
REGIME FISCALE APPLICABILE ALLA LOCAZIONE	indicazione delle modalità applicabili del tributo	
AUTORIZZAZIONI ESISTENTI	Agibilità rilasciata dal Comune di Bologna, compatibile con la futura destinazione d'uso	

AUTORIZZAZIONI ESISTENTI	Certificato Prevenzione Incendi, per le attività uffici (*), secondo il Decreto Ministero dell'Interno 22 febbraio 2006 e secondo la specifica normativa di prevenzione incendi per altre attività pertinenti (Area dell'edificio adibita ad archivio, centrale termica, ecc.).	
<p>(*) La regola tecnica di prevenzione incendi prevede che per le strutture adibite ad ufficio con più di 500 presenze (addetti ed ospiti) sia soggetta al rilascio del C.P.I. Nel caso in esame si può tranquillamente stimare che oltre i circa 430 addetti siano presenti anche 100 ospiti, comprensivi di utenza esterna e dipendenti provenienti da altri presidi dell'Azienda Usl. Nel caso la struttura sia suddivisa in 2 edifici separati, questi dovranno essere comunicanti con percorso coperto, dotato di filtri antincendio e dovrà essere allegata dichiarazione che le porzioni di immobile dedicate agli uffici rispondono alla norma di cui sopra (D.M. 22/02/2006), ancorchè non soggette a C.P.I.</p>		
STRUTTURA	edificio dotato di collaudo statico	
	solai con portata utile conforme alla destinazione d'uso prevista per le diverse funzioni (uffici, archivi)	
	locali e percorsi a norma della legislazione vigente in materia di accessibilità e sicurezza per la persone disabili	
IMPIANTI: indicare le dotazioni impiantistiche dell'immobile in relazione agli aspetti riportati o indicare la disponibilità ad adeguare o modificare lo stato attuale max. entro 180 giorni dalla data dell'eventuale stipulazione del contratto di locazione	impianti elettrici, illuminazione, termosanitari, idrici conformi alle norme vigenti, per le destinazioni d'uso previste, dotati di relativa certificazione di legge; compresa la denuncia presso gli Enti competenti dell'impianto di terra	
	presenza di rete idrica antincendio dotata di regolare collaudo	

	presenza di impianto di rilevazione incendi certificato e correttamente funzionante (sia per l'area adibita ad uffici, se presente, sia nella zona dedicata agli archivi)	
	eventuale presenza dell'impianto di spegnimento automatico (ad es. nella zona adibita ad archivi), certificato e correttamente funzionante	
	presenza di impianto antintrusione certificato e correttamente funzionante	
	presenza di impianto protezione dalle scariche atmosferiche, certificato e correttamente funzionante e relativa denuncia presso gli Enti competenti, o in alternativa relazione sull'autoprotezione dell'edificio	
	presenza di impianto rete dati strutturato, di cat. 6 (se da realizzare) di categoria 5 o superiore, se esistente, certificato e correttamente funzionante. Dovrà essere presente almeno un doppio punto rete per ogni postazione dedicata al personale degli uffici	

	<p>presenza di impianti elevatori certificati, collaudati, immatricolati e correttamente funzionanti, idonei all'uso anche da parte di persone disabili. Fatto salvo il rispetto della regola tecnica di prevenzione incendi per gli edifici adibiti ad uso uffici e le normative specifiche di settore</p>	
	<p>rete scarichi e fognatura conforme ai requisiti richiesti dai regolamenti comunali e dotati di autorizzazione da parte degli Enti competenti</p>	
	<p>presenza di impianto di climatizzazione per i locali uso ufficio</p>	
	<p>descrizione sintetica della tipologia degli impianti termotecnici, di climatizzazione e idricosanitari. Descrizione delle centrali di produzione dei fluidi termovettori e dell'eventuale impianto di trattamento dell'aria. Per gli impianti sopracitati riportare data di costruzione e messa in servizio</p>	
	<p>certificazione energetica dell'edificio</p>	

	RICHIESTE	Note a cura del Proponente
CONDIZIONI DI CONSERVAZIONE DELL'IMMOBILE	indicare lo stato di conservazione dell'immobile in relazione agli aspetti riportati o indicare la disponibilità ad adeguare o modificare lo stato attuale max. entro 180 giorni dalla data dell'eventuale stipulazione del contratto di locazione	
	l'immobile deve trovarsi in buone condizioni generali che ne consentano l'immediato utilizzo o comunque l'utilizzo entro il termine di disponibilità e deve essere privo di materiali di costruzione tossico-nocivi	
	buona tenuta degli infissi esterni all'aria, all'acqua, al rumore e chiusure ben funzionanti, elementi oscuranti efficienti ed in buono stato	
	assenza di umidità ed infiltrazioni di acqua, in particolare nei locali adibiti ad archivio	
	finiture esterne ed interne (intonaci, tinteggiature, pavimentazioni, rivestimenti, infissi interni, ecc.) in buono stato	

	Impianti elettrici e speciali, illuminazione, impianti termoidraulici e di condizionamento in buono stato ed efficienti	
ULTERIORI CARATTERISTICHE POSSEDUTE DALL'IMMOBILE		

ed allega:		
n. 10 fotografie a colori raffiguranti	l'esterno e l'interno dell'immobile	
visura catastale completa degli identificativi, della rendita e delle planimetrie		
estratto di mappa in formato A/3 o A/4		
planimetrie catastali dello stabile e delle eventuali pertinenze in scala adeguata ed almeno una sezione trasversale quotata		
Note: il campo "Note a cura del Proponente" dovrà essere compilato obbligatoriamente. La non compilazione sarà ritenuta carenza del requisito, Nel caso di comproprietà dell'immobile, il presente schema deve essere sottoscritto da tutti i comproprietari.		
Data	Firma (per esteso e leggibile)	