



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0007589
DATA: 19/01/2018
OGGETTO: Nota a contrarre ALB 2018/2 per acquisti inferiori a € 40.000 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d.lgs n. 50/2016.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Luca Lelli

CLASSIFICAZIONI:

- [01-08-01]

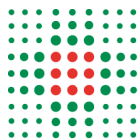
DOCUMENTI:

File	Firmatari	Hash
PG0007589_2018_Lettera_firmata:	Lelli Luca	A037616DA03A176B73C5E59E4FCA2D23 6872CB7024E98B587D10041871848B00



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME)

Agli operatori economici

OGGETTO: Nota a contrarre ALB 2018/2 per acquisti inferiori a € 40.000 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d.lgs n. 50/2016.

Con la presente, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del d.lgs n. 50/2016, questa Amministrazione rende nota l'esigenza di porre in essere, tramite emissione di ordine, l'acquisizione del seguente servizio:
Piantonamento fisso SERT Navile del mese di dicembre 2017 per l'importo di € 2.289,60, oltre IVA, da contabilizzare al C.E. 41202900, Bilancio preventivo 2017, nei confronti della Ditta Coopservice - CIG. ZC121C3A1D.

Il fornitore suindicato ha effettuato il completamento della fornitura alle stesse condizioni economiche della convenzione Intercenter.

Visto e considerato quanto sopra:

- 1) si procede all'emissione dell'ordine nei confronti della Ditta Coopservice;
- 2) si comunica che la presente nota sarà pubblicata sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna ai sensi dell'art. 29 del d.lgs n. 50/2016.

Firmato digitalmente da:

Luca Lelli

Responsabile procedimento:
Adriana Giamperoli